

Como realizar a renovação de matrícula? - Tutorial -

1) Acessar o sistema acadêmico em qacademico.ifpe.edu.br. Em **ALUNO**



**BEM VINDO AO
Q-ACADEMICO WEB**

Escolha ao lado o módulo que deseja acessar. Seu login e senha serão necessários.

- PROFESSOR
- ALUNO
- PAIS DE ALUNO
- EMPRESA
- TÉC. ADMINISTRATIVO
- EGRESSO
- BIBLIOTECA
- VALIDAR DOCUMENTOS

Desenvolvido por



Qualidata
soluções em informática

2) Colocar o login (matrícula) e a senha



**BEM VINDO AO
Q-ACADEMICO WEB**
Um site que facilita as suas atividades.

Por favor, entre com suas informações de login nos campos abaixo:

Login **Senha**

[Primeiro acesso e recuperação de senha](#)

OPÇÕES DO MÓDULO DO ALUNO



O Q-Acadêmico Web oferece uma grande quantidade de informações para você. Através dos ícones abaixo você pode conhecer melhor as opções deste módulo.

Passa o mouse sobre os ícones para visualizar sua descrição.

PASSE O MOUSE SOBRE OS ÍCONES:



Download do manual (DOC)

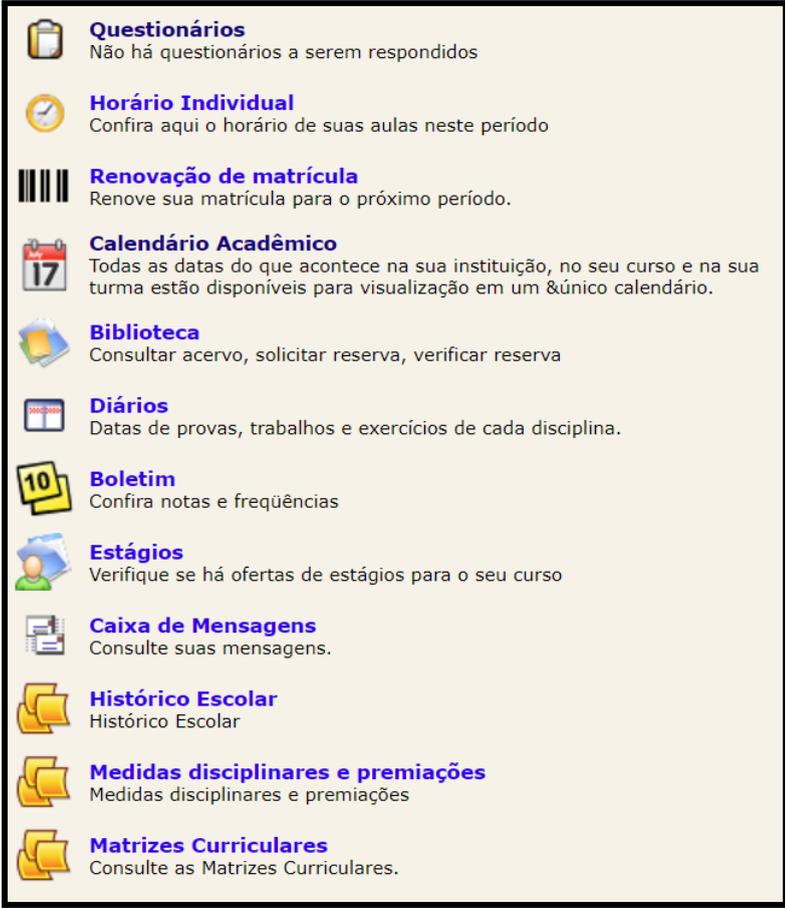
Qualidata Soluções em Informática www.qualidata.com.br

05/10/2021 Versão 3.294.000 © 2021 Qualidata

3) Ao acessar, fará a atualização cadastral, se necessário, alterando os dados que precisam ser modificados.

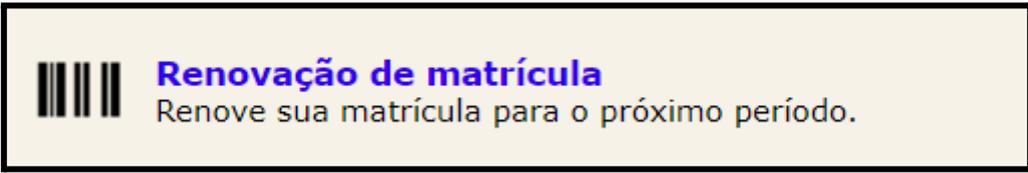
4) Caso não existam alterações a serem feitas, deve ir até o final da página e clicar no botão "seguir".

5) Após esta etapa, seguirá para a tela principal do sistema;



-  **Questionários**
Não há questionários a serem respondidos
-  **Horário Individual**
Confira aqui o horário de suas aulas neste período
-  **Renovação de matrícula**
Renove sua matrícula para o próximo período.
-  **Calendário Acadêmico**
Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um &único calendário.
-  **Biblioteca**
Consultar acervo, solicitar reserva, verificar reserva
-  **Diários**
Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.
-  **Boletim**
Confira notas e frequências
-  **Estágios**
Verifique se há ofertas de estágios para o seu curso
-  **Caixa de Mensagens**
Consulte suas mensagens.
-  **Histórico Escolar**
Histórico Escolar
-  **Medidas disciplinares e premiações**
Medidas disciplinares e premiações
-  **Matrizes Curriculares**
Consulte as Matrizes Curriculares.

6) Ao acessar a tela principal, busque a opção "Renovação de Matrícula":



 **Renovação de matrícula**
Renove sua matrícula para o próximo período.

7) Ao clicar na opção, aparecerá a tela abaixo:



RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Renovação de matrícula

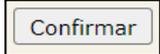
Deseja confirmar sua matrícula em 2022/2?

Dependências:

Cursar dependências junto com o próximo período

Cursar somente as dependências

Confirmar

8) Marcará a opção "Cursar dependências junto com o próximo período", mesmo que não possua pendências, e clicará no botão 

9) Sua matrícula terá sido renovada:



RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Renovação de matrícula

Renovação de matrícula confirmada!

[Imprima aqui um comprovante da renovação mais recente.](#)

10) Após a renovação de matrícula, você deverá gerar o arquivo PDF do comprovante de renovação, clicando em

[Imprima aqui um comprovante da renovação mais recente](#)

OBS 1: Este procedimento é apenas uma renovação de vínculo.

OBS 2: Este comprovante precisa ser apenas salvo em seu dispositivo, sem a necessidade de envio.

OBS 3: Este comprovante de renovação não pode ser utilizado como comprovante de vínculo. Ele serve apenas para comprovar que você realizou o procedimento da renovação.

OBS 4: O comprovante de matrícula poderá ser retirado no sistema assim que iniciarem as aulas do semestre letivo.

OBS 5: Aos estudantes dos cursos integrados que tiverem pendências, deverão realizar os procedimentos de escolhas das disciplinas disponíveis de acordo com os prazos constantes no calendário acadêmico.

OBS 6: Este procedimento de escolha de disciplinas é obrigatório aos estudantes dos cursos subsequentes e superior.