



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS GARANHUNS

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL INTEGRADO 2016.1

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
Janeiro	19 a 14/02	Férias docentes	0
	18 a 21	Matrícula obrigatória de novatos	
	22	Resultado do Edital de Transferência de turno	
	26	Matrícula da 1ª Reclassificação	
	29	Matrícula da 2ª Reclassificação	
Fevereiro	01 a 04	Renovação de Matrícula(Veteranos)/Solicitação de Admissão por Transferência/Solicitação de Reintegração Curricular	9
	12	Resultado da solicitação de Admissão por Transferência/Reintegração Curricular	
	15 e 16	Encontro Pedagógico	
	17	Início do ano letivo/ Integração Acadêmica	
	17 a 19	Período para ajustes de Matrícula	
	23	Reunião com os pais e/ou responsáveis(Turmas de entrada 2016)	
	22 a 25	Período para solicitação de isenção de disciplinas/aproveitamento de estudos.	
Março	02	Data limite para entrega do Plano de Trabalho Docente e do Planejamento de Ensino	22
	04	Resultado da Solicitação de Isenção de componente curricular.	
	08	Vivência do Dia Internacional da Mulher	
	11	Apresentação do Planejamento das visitas técnicas.	
	24	Recesso Escolar* – Semana Santa	
	25	Paixão de Cristo – Feriado Nacional	
Abril	14 a 16	Jogos Interclasses	21
	20	Encerramento da Unidade I Encerramento da Unidade III(Turma 2012.2) (48 dias letivos)	
	21	Tiradentes – Feriado Nacional	
	22	Recesso Escolar*	
	25 a 27	Período indicado para publicação de notas no Q-Acadêmico	
Maio	11 e 12	Conselhos de Classe referente a unidade I	22
	18	Reunião com pais/responsáveis	
	26	Corpus Christi – Feriado Municipal	
Junho	02 a 04	Semana do Meio Ambiente	21
	13	Santo Antônio – Feriado Municipal	
	23	Recesso escolar* – São João	
	24	São João – Feriado Estadual	
Julho	06 a 08	Período indicado para publicação de notas no Q-Acadêmico/ Entrega dos diários	05
	07	Encerramento da Unidade II/Término do semestre letivo Encerramento da Unidade IV/Término do ano letivo (Turma 2012.2) (52 dias letivos)	
	11 a 13	Exames Finais	
	13	Conselho de Classe (4º Integrado)	
	14	Prazo final para a publicação das notas dos Exames Finais/entrega de diários impressos e do Relatório Semestral de atividades docente.	
	15 a 24	Período de Férias docentes (10 dias)	
<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS</b>			<b>100</b>

\*Recesso escolar a ser compensado nos sábados letivos ou com base na legislação específica, no que se refere a setores administrativos.

## DIAS LETIVOS SEMESTRE DE 2016.1

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª		EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)	
SEG	22/02	29/02	07/03	14/03	21/03	28/03	04/04	11/04	18/04	25/04	02/05	09/05	16/05	23/05	30/05	06/06	20/06	27/06	04/07	*	-	<b>11 a 13/07</b>	13/06 – Santo Antonio – Feriado Municipal	
TER	23/02	01/03	08/03	15/03	22/03	29/03	05/04	12/04	19/04	26/04	03/05	10/05	17/05	24/05	31/05	07/06	14/06	21/06	28/06	05/07	-			
QUA	17/02	24/02	02/03	09/03	16/03	23/03	30/03	06/04	13/04	20/04	27/04	04/05	11/05	18/05	25/05	01/06	08/06	15/06	22/06	29/06	06/07*			
QUI	18/02	25/02	03/03	10/03	17/03	31/03	07/04	14/04	28/04	05/05	12/05	19/05	02/06	09/06	16/06	30/06	07/07	*	*	*	-			24/03 – Recesso Páscoa 21/04 – Tiradentes – Feriado Nacional 26/05 – Corpus Christi – Feriado Municipal 23/06 – Recesso Escolar
SEX	19/02	26/02	04/03	11/03	18/03	01/04	08/04	15/04	29/04	06/05	13/05	20/05	27/05	03/06	10/06	17/06	01/07	*	*	*	-			25/03 – Paixão de Cristo – Feriado Nacional 22/04 – Recesso escolar 24/06 – São João – Feriado Estadual
SÁB																								
					19/03	02/04					30/04			14/05										

**Total de dias letivos: 100**

**Período de férias: 15 a 24/07 (10 dias)**

### Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regularmente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

### REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
24/03/16 (quinta-feira)	19/03/16 (sábado)
25/03/16 (sexta-feira)	30/04/16 (sábado)
21/04/16 (quinta-feira)	14/05/16 (sábado)
22/04/16 (sexta-feira)	04/06/16 (sábado)
26/05/16 (quinta-feira)	18/06/16 (quinta-feira)
13/06/16 (segunda-feira)	02/04/16 (sábado)
23/06/16 (quinta-feira)	07/07/16 (quinta-feira)
24/06/16 (sexta-feira)	06/07/16 (quarta-feira)