



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS GARANHUNS**

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL SUBSEQUENTE 2016.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
Julho	21 e 22	Renovação de Matrícula(Veteranos)/ Solicitação de Admissão por Transferência/ Solicitação de Trancamento/ Reabertura de Matrícula/Solicitação de Reintegração Curricular.	05
	25	Aula Inaugural	
		Início do semestre letivo/Resultado da Solicitação de Admissão por Transferência/Reintegração Curricular.	
	26 a 29	Solicitação de isenção do componente curricular.	
	26	Planejamento das visitas técnicas	
Agosto	08	Data limite para entrega do Plano de Trabalho Docente e do Planejamento de Ensino/Resultado da Solicitação de isenção do componente curricular.	23
Setembro	07	Independência do Brasil – Feriado Nacional	22
	14 e 15	Semana da Pessoa com Deficiência	
	30	Encerramento da unidade letiva I (49 dias)	
Outubro	12	Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional	20
	14	Vivência do Dia do Professor	
	17 a 20	Período indicado para publicação de notas no Q-Acadêmico	
	19 a 22	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia/ Semana de Arte e Cultura	
	27	Vivência do Dia do Servidor	
	28	Dia do Servidor – Recesso escolar	
Novembro	02	Finados – Feriado Nacional	19
	14	Recesso Escolar*	
	15	Proclamação da República – Feriado Nacional	
	21	Vivência do Dia da Consciência Negra	
Dezembro	15	Término do semestre letivo 2016.2 / Prazo final para publicação de notas no Q-Acadêmico.	11
	19 a 22	Exames Finais	
	28	Prazo final para publicação de notas dos Exames Finais no Q-Acadêmico. Prazo Final para a entrega do Relatório Final do plano de Trabalho Docente	
Janeiro	03 a 06	Matrícula obrigatória dos novatos	0
	09	Matrícula 1ª Reclassificação	
	12	Matrícula 2ª Reclassificação	
	23 a 26	Renovação de Matrícula/Solicitação de Reintegração Curricular/Solicitação de reabertura de matrícula para 2017.1 para estudantes com matrícula trancada/Admissão por transferência entre Campi e de outros IF's	
	31	Resultado da Solicitação de Reintegração Curricular/Admissão por transferência entre campi e de outros IF's/Reabertura de matrícula.	
TOTAL DE DIAS LETIVOS			100

*Recesso escolar a ser compensado nos sábados letivos ou com base na legislação específica, no que se refere a setores administrativos.

DIAS LETIVOS SEMESTRE DE 2016.2

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª		EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)	
SEG	25/07	01/08	08/08	15/08	22/08	29/08	05/09	12/09	19/09	26/09	03/10	10/10	17/10	24/10	31/10	07/11	21/11	28/11	05/12	12/12		19 a 22/12	14/11 – Recesso Escolar	
TER	26/07	02/08	09/08	16/08	23/08	30/08	06/09	13/09	20/09	27/09	04/10	11/10	18/10	25/10	01/11	08/11	22/11	29/11	06/12	13/12			15/11 – Proclamação da República – Feriado Nacional	
QUA	27/07	03/08	10/08	17/08	24/08	31/08	14/09	21/09	28/09	05/10	19/10	26/10	09/11	16/11	23/11	30/11	07/12	14/12					07/09 – Independência do Brasil – Feriado Nacional 12/10 – Nossa Senhora Aparecida – Feriado Nacional 02/11 – Finados – Feriado Nacional	
QUI	28/07	04/08	11/08	18/08	25/08	01/09	08/09	15/09	22/09	29/09	06/10	13/10	20/10	27/10	03/11	10/11	17/11	24/11	01/12	08/12	15/12			
SEX	29/07	05/08	12/08	19/08	26/08	02/09	09/09	16/09	23/09	30/09	07/10	14/10	21/10	04/11	11/11	18/11	25/11	02/12	09/12					28 – Dia do Servidor Público – Recesso Escolar
SÁB									24/09				22/10											

Total de dias letivos: 100

Período de férias: Período de férias: 02 de janeiro a 05 de fevereiro (35 dias)

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regulamente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
07/09/16 (quarta-feira)	24/09/16 (sábado)
12/10/16 (quarta-feira)	22/10/16 (sábado)
28/10/16 (sexta-feira)	15/12/16 (quinta-feira)
02/11/16 (quarta-feira)	14/12/16 (quarta-feira)
14/11/16 (segunda-feira)	12/12/16 (segunda-feira)
15/11/16 (terça-feira)	13/12/16 (terça-feira)