



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS GARANHUNS

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL INTEGRADO 2021.1

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
Fevereiro	15 a 28	Férias docentes (14 dias)	0
	22 a 26	Período para solicitação de transferência de turno	
Março	01 a 16	Férias docentes (16 dias/continuação)	11
	04 a 07	Matrícula (estudantes veteranos) / Solicitação de: admissão por transferência; reintegração curricular	
	08	Matrícula retardatários (estudantes veteranos)	
	12	Resultado da solicitação de transferência de turno	
	16 e 17	Matrícula obrigatória dos estudantes novatos	
	18	Matrícula retardatários (estudantes novatos)	
	17 e 18	Encontro pedagógico / Planejamento das visitas técnicas	
	19	Início do ano letivo	
	19	Resultado da solicitação de: admissão por transferência; reintegração curricular	
	19/03 a 05/04	Ajustes de matrícula / Solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção de componentes curriculares) / trancamento	
	23 e 24	Matrícula da 1ª reclassificação (estudantes novatos)	
	29 e 30	Matrícula da 2ª reclassificação (estudantes novatos)	
	31	Reunião com os pais e/ou responsáveis (estudantes novatos)	
Abril	02	Paixão de Cristo (feriado nacional)	23
	19	Prazo final para entrega do Plano de Trabalho Docente e do Planejamento de Ensino	
	19/04 a 14/05	Seminários de acompanhamento dos Planos de atividades de Pesquisa de 2021.1	
	21	Tiradentes (Feriado Nacional)	
	22	Resultado da solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes (isenção de componentes curriculares)/trancamento	
Maio	06	Vivência do Dia Nacional da Matemática	24
	19	Término da Unidade I (48 dias)	
	20 a 28	Período indicado para publicação de notas da Unidade I no Q-Acadêmico/ Período destinado aos Conselhos de Classe – Unidade I	
	31	Reunião com Pais/Responsáveis	
Junho	03	Corpus Christi (feriado municipal)	23
	05	Vivência do dia Mundial do Meio Ambiente	
	24	São João (feriado estadual)	
Julho	23	Término da Unidade II	19
	26 a 28	Período indicado para publicação das notas da Unidade II no Q-Acadêmico / Entrega dos diários	
	26 a 28	Período destinado aos Conselhos de Classe – Unidade II	
	29	Último dia para entrega do relatório final do Plano de Trabalho Docente	
	30/07 a 13/08	Férias docentes (15 dias)	
<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS</b>			<b>100</b>

\*Recesso escolar a ser compensado nos sábados letivos ou com base na legislação específica, no que se refere a setores administrativos.



## DIAS LETIVOS SEMESTRE DE 2021.1

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)
SEG	22/03	29/03	05/04	12/04	19/04	26/04	03/05	10/05	17/05	24/05	31/05	07/06	14/06	21/06	28/06	05/07	12/07	19/07	-	-	-	-
TER	23/03	30/03	06/04	13/04	20/04	27/04	04/05	11/05	18/05	25/05	01/06	08/06	15/06	22/06	29/06	06/07	13/07	20/07	-	-		-
QUA	24/03	31/03	07/04	14/04	28/04	05/05	12/05	19/05	26/05	02/06	09/06	16/06	23/06	30/06	07/07	14/07	21/07	*	-	-		21/04 - Feriado Nacional - Tiradentes
QUI	25/03	01/04	08/04	15/04	22/04	29/04	06/05	13/05	20/05	27/05	10/06	17/06	01/07	02/07*	08/07	15/07	22/07	*	-	-		03/06 - Corpus Christi 24/06 - São João
SEX	19/03	26/03	09/04	16/04	23/04	30/04	07/05	14/05	21/05	28/05	04/06	11/06	18/06	25/06	*	09/07	16/07	23/07	-	-		02/04 - Sexta-feira da Paixão
SÁB	20/03 (seg)	27/03 (ter)	10/04 (qua)	17/04 (qui)	24/04 (sex)			15/05 (sex)	22/05 (qua)	29/05 (qui)	05/06 (qua)		19/06 (seg)	26/06 (qui)	03/07 (sex)	10/07 (ter)						

**Total de dias letivos: 100 dias**

**Período de férias: 30/07 a 13/08/2021 (15 dias)**

### Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclases) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regularmente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará no não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curriculares por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

### REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
02/04	03/07
21/04	05/06
03/06	26/06
24/06	02/07* (sexta-feira com horário de quinta-feira)