

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.2**

<b>CAMPUS:</b> IGARASSU	<b>COORDENAÇÃO:</b> DEN	
<b>PROFESSOR (A):</b> BRUNO RIOS MONTEIRO	<b>GRUPO</b> IV	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( X ) 20h ( ) 40h ( ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
LOGÍSTICA REVERSA E MEIO AMBIENTE	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	45H	2H 15 MIN	2H 15 MIN
GESTÃO AMBIENTAL	TECNÓLOGO EM GESTÃO DA QUALIDADE	30H	1H 30 MIN	1H 30 MIN
<b>TOTAL</b>		75H	3H 45MIN	3H 45 MIN
<b>TOTAL</b>			7H30MIN	

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO DA QUALIDADE</b>	COORDENAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO DA QUALIDADE (PORTARIA Nº 12/2020)	1H
<b>CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA</b>	COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA	1H
<b>ORIENTAÇÃO OU COORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO TÉCNICO OU DE GRADUAÇÃO – SEMINÁRIO INTEGRADOR I</b>	COORDENAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO DA QUALIDADE	2H
<b>ATENDIMENTO AOS DISCENTES</b>	ATENDIMENTO REMOTO (SÍNCRONO E ASSÍNCRONO)	1H 30 MIN
<b>ENCONTROS ACADÊMICOS REALIZADOS NO CAMPUS</b>	DE ACORDO COM AS PUBLICAÇÕES DAS CONVOCAÇÕES DA DEN	1H
<b>TOTAL</b>		6H 30 MIN

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
COMITÊ DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL	129/2019	10/19	12/2020	3H
COMDEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente de Igarassu)	22/2020	01/2020	12/21	1H
COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO	66/2020			1 H
COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA DO CAMPUS				1 H
<b>TOTAL</b>				<b>6H</b>

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL L/SO MA</b>
3H 45MIN	3H 45MIN	6H30MIN			6H	20H

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>
--------------------------------

<p>BRUNO RIOS MONTEIRO:1873245</p> <p><small>Assinado de forma digital por BRUNO RIOS MONTEIRO:1873245 Dados: 2020.11.23 17:23:06 -03'00'</small></p>		
_____	_____	_____
<b>DOCENTE</b>	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

_____	_____	_____
<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>

## PLANO DO TRABALHO DOCENTE 2020.2

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): CICERO RAIMUNDO DA SILVA JUNIOR	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2169395	
E-MAIL: cicero.junior@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: 819874505	
ÁREA DE CONHECIMENTO: MATEMÁTICA	CLASSE (ART. 1º) D – 201	REGIME DE TRABALHO: ( X ) 20H ( ) 40H ( ) DE


<b>ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)</b>		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H.
MATEMÁTICA BÁSICA (1º PERÍODO)	TÉCNICO EM LOGÍSTICA TARDE	40
ESTATÍSTICA BÁSICA (2º PERÍODO)	TÉCNICO EM LOGÍSTICA NOITE	60
MATEMÁTICA APLICADA (1º PERÍODO)	TÉCNICO EM IPI MANHÃ	80

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>	
ATIVIDADE	PORTARIA

		
_____ DOCENTE	_____ APROVAÇÃO	_____ HOMOLOGAÇÃO

## PLANO DO TRABALHO DOCENTE – 2020.2

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: GESTÃO DA QUALIDADE
PROFESSOR (A): DANNIEL CLAUDIO DE ARAUJO		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1916604
E-MAIL: DANNIEL.ARAUJO@IGARASSU.IFPE.EDU.BR		TELEFONE: 83998147470
ÁREA DE CONHECIMENTO: EDIFICAÇÕES	CLASSE (ART. 1º) II	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

### AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
<b>METODOLOGIA CIENTÍFICA</b>	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	60	2,25	2,25
<b>ESTATÍSTICA I</b>	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	60	2,25	2,25
<b>ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	60	2,25	2,25
<b>HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	40	1,50	1,50
<b>HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	40	1,50	1,50
<b>ESTATÍSTICA BASICA</b>	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	60	2,25	2,25
<b>SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	INFORMÁTICA PARA INTERNET	40	1,50	1,50
<b>TOTAL</b>			13,5	13,5

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em Comissão de Orientação para Elaboração, Redação, Revisão e Avaliação de Relatórios de Estágio Supervisionado	Comissão de orientação do projeto Integrador para os alunos do segundo período do curso de Gestão da Qualidade	2
Participações de Reuniões de conselho de Classe		2
Atendimento ao Discente		4
Preparar e/ou revisar material didático impresso e/ou eletrônico para estudante com necessidade especial	Ver site : <a href="https://sites.google.com/site/danielclaudio/">https://sites.google.com/site/danielclaudio/</a>	4

Participar de Reuniões Semanais de Planejamento Pedagógico		2
--	--	---

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início	Término	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início	Término	C.H. Semanal
Membro do Colegiado do Curso Superior em Gestão da Qualidade	Portaria 12/2020	03/02/2020	02/02/2021	2
Membro da comissão de infraestrutura da sede definitiva do campus Igarassu	Portaria 57/2020	13/07/2020	13/07/2021	2
TOTAL				4

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
13,5	13,5	14			4	40

<p><i>Daniel Cláudio de Araújo</i></p>		
<p>_____</p> <p><b>DOCENTE</b></p>	<p>_____</p> <p><b>APROVAÇÃO</b></p>	<p>_____</p> <p><b>HOMOLOGAÇÃO</b></p>

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.2**

<i>CAMPUS: Igarassu</i>	COORDENAÇÃO: Qualidade	
PROFESSOR (A): Francisco Chaves Pinto	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (x) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
METROLOGIA	CSTGG	60MIN	3H	3H
FERRAMENTAS DA QUALIDADE	CSTGG	45 MIN	2h15m	2h15m
GESTÃO DE PROCESSOS	CSTGG	45 MIN	2h15m	2h15m
AUDITORIAS DA QUALIDADE	CSTGG	45 MIN	2h15m	2h15m
GESTÃO DA QUALIDADE	CLOG	45 MIN	2h15m	2h15m
<b>TOTAL</b>		-	12h HORAS	12h HORAS

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento ao Discente	Sala Virtual	2H
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade	Portaria nº 12/2020-DGCIGR – 03 fev 20	2H
Membro do Conselho de Classe do Curso Técnico em Logística	P 0373-2019-GR	2H
PRESIDENTE DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DO CURSO GESTÃO DA QUALIDADE	Portaria IFPE/CIGR Nº 128 de 18 out 19	2H
MEMBRO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	Portaria IFPE/CIGR Nº 08 de 15 jan 20	2H
ORIENTAÇÃO OU COORIENTAÇÃO DE TCC - TÉCNICO E GRADUAÇÃO (ORIENTAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE BANCA DOS PROJETOS INTEGRADORES)	OFÍCIO Nº 5/2020/CSGQCIGR/IFPE	2H
<b>TOTAL</b>		<b>12 HORAS</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>


<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>

Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	Ofício nº 3/2020 DGCIGR/IFPE	JAN/20	-	4 HORAS
<b>TOTAL</b>				4 horas

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12	12	12	-	-	4	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 _____ <b>DOCENTE</b>	_____ <b>COORDENAÇÃO</b>	_____ <b>DEPARTAMENTO</b>
--	-----------------------------	------------------------------

_____ <b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	_____ <b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	_____ <b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<i>CAMPUS:IGARASSU</i>	COORDENAÇÃO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	
PROFESSOR (A): INÊZ MANUELE DOS SANTOS	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (x) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Gestão da Produção	Téc. Sub. em Logística	45min	2h15	2h15
Gestão da Produção	Téc. Sub. em Logística	45min	2h15	2h15
Gestão de Materiais e Logística	Tecnologia em Gestão da Qualidade	45min	2h15	2h15
Projeto integrador I	Tecnologia em Gestão da Qualidade	45min	2h15	2h15
Projeto Integrador II	Tecnologia em Gestão da Qualidade	45min	2h15	2h15
<b>TOTAL</b>		-	11h15	11h15

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Membro do NDE do curso de Tecnologia em Gestão da qualidade	Portaria nº 128/2019 DG-IGR. Reunião por chamados ordinários (trimestral) e extraordinários	02h
Membro do colegiado do curso de Tecnologia em Gestão da qualidade	Portaria nº 12/2020 DG – IGR. Reunião por chamados ordinários (trimestral) e extraordinários	02h
Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica	Aguardando portaria para registro de orientação de Projeto integrador	01h30

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Coordenadora de Projeto de Pesquisa – Gestão da Qualidade e Performance em Serviços (2019 a 2021)	**
Atuação em grupo de pesquisa certificado pelo IFPE junto ao CNPq, em efetiva produção, na condição de líder ou vice líder, com projeto de pesquisa cadastrado na Propesq	04h
Orientação de estudante(s) de programas institucionais de iniciação científica/ inovação tecnológica (carga horária máxima em consonância com os editais e regulamentos de IC&T da PROPESQ) – 2 planos de atividades de pesquisa dos estudantes Vicente Almeida Jr (Voluntário) e Deborah Leandro Barro de Siqueira	04h
Atuação como avaliador ad hoc para emissão de pareceres de projetos, patentes, textos, artigos científicos, etc.	--





**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.2**

<i>CAMPUS: Igarassu</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Ivo Felix Gualberto de Sá	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Inglês II	TSI	45	2h15	2h15
Inglês Instrumental	IPI	30	1h30	1h30
Inglês Instrumental I tarde	Logística	30	1h30	1h30
Inglês Instrumental I noite	Logística	30	1h30	1h30
Inglês Instrumental II manhã	Logística	30	1h30	1h30
Inglês Instrumental II tarde	Logística	30	1h30	1h30
<b>TOTAL</b>			<b>19 horas e 30 minutos/semana</b>	

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
<b>Participação no colegiado do curso de TSI e nos conselhos de classes dos cursos de Logística e IPI</b>	Sempre que convocado pela gestão e no local definido para cada reunião	01h30
<b>Atendimento ao discente</b>	On-line/Horário irrestrito (apesar do limite semanal, na realidade on-line o aluno tem podido entrar em contato para atendimento a qualquer momento e a depender de sua disponibilidade e recursos)	04 horas
<b>Participação em reuniões de planejamento pedagógico</b>	Sempre que convocado pela gestão e no local definido para cada reunião	01 hora

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Você no Mercado de Trabalho	Coordenador	01/2021	12/2021	08 horas



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.2**

<b>CAMPUS:</b> Igarassu	<b>COORDENAÇÃO:</b> DEN	
<b>PROFESSOR (A):</b> Jefferson Cleiton de Souza	<b>GRUPO</b> II	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>						
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>			<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Português remotas)	Instrumental (aulas		Informática para Internet	45	2,25	2,25
Português remotas)	Aplicado (aulas		Logística	45	2,25	2,25
Português remotas) - turma extra	Aplicado (aulas		Gestão da Qualidade	45	2,25	2,25
Metodologia remotas)	Científica (aulas		Gestão da Qualidade	45	2,25	2,25
<b>TOTAL</b>				180	9	9

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento ao discente	Plataforma Google Classroom e grupos de Whatsapp	4

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
O laço social de Carlos Drummond de Andrade com o tempo de homens partidos	Coordenador	11/2020	03/2020	6



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS:</b> Igarassu	<b>COORDENAÇÃO:</b> DEN	
<b>PROFESSOR (A):</b> Jefferson Cleiton de Souza	<b>GRUPO</b> II	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Foram ministradas aulas remotas das disciplinas Português Instrumental, Português Aplicado (2 turmas) e Língua Portuguesa Aplicada respectivamente para os cursos de IPI, Logística e Gestão da Qualidade (Ensino Superior).
Além de acompanhar os alunos nas atividades propostas na plataforma de aprendizagem Google Classroom, criaram-se grupos de Whatsapp para atender suas demandas individuais.

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Executou-se o projeto <i>O laço social de Carlos Drummond de Andrade com o tempo de homens partidos</i> , cujas aulas foram ministradas no período de 10/05/2020 a 10/06/2020, em colaboração com o servidor do campus Igarassu Adriano Lucena Aragão e com o docente do campus Recife Helio Castelo Branco. O curso estruturou-se em torno de três momentos: planejamento de ações, execução e avaliação dos resultados obtidos. Ao longo de todo o processo, o coordenador do projeto, juntamente com os professores Adriano Lucena Aragão e Helio Castelo Branco, empreendeu uma seleção de textos literários e crítico-literários, assim como elaborou material didático. Além disso, os docentes passaram por formação continuada na qual aprenderam como utilizar o Moodle como plataforma de aprendizagem, em função de o curso ser ministrado de forma remota. Finalizada a execução do projeto, avaliou-se o que precisaria ser aperfeiçoado em uma nova oferta do curso.

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b> (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
---



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE - 2020/2**

<i>CAMPUS: IGARASSU</i>	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA	
PROFESSOR (A): JOSÉ TARCÍSIO PEREIRA MAGALHÃES	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Logística de Armazenagem 2º período Tarde	Técnico em Logística	60	4,5	4,5
Logística de Armazenagem 2º período Noite	Técnico em Logística	60	4,5	4,5
Comércio e Relações Internacionais 2º período Tarde	Técnico em Logística	60	2,25	2,25
Comércio e Relações Internacionais 2º período Noite	Técnico em Logística	60	2,25	2,25
Custos Logísticos 3º Período Manhã	Técnico em Logística	30	1,5	1,5
Custos Logísticos 3º Período Tarde	Técnico em Logística	30	1,5	1,5
<b>TOTAL</b>			16,5	16,5

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>



Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso de formação em Almojarife na modalidade PROEJA e PROEJA/Ressocialização	Nº 56 de 11/01/2018	01/2018		5
Fiscal Administrativo da equipe de fiscalização da construção do <i>Campus Igarassu</i>	IFPE/GR Nº 1.431 de 05 de outubro de 2018	10/2018		2
<b>TOTAL</b>				<b>7</b>

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
16,5	16,5				7	40

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

**Substituto oficial da Direção Geral do *Campus Igarassu*, designado pela portaria IFPE/GR Nº 1.759 de 28 de dezembro de 2018**

Assinado digitalmente por JOSE TARCISIO PEREIRA MAGALHAES  
 DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=3268311000107, OU=Pessoa Física A3, OU=ARSERPRD, OU=Autentidade Certificadora SERPRO/ACDF, CN=JOSE TARCISIO PEREIRA MAGALHAES  
 Razão: Eu estou aprovando este documento com minha assinatura de vinculação legal  
 Localizacão: sua localizacão de assinatura aqui  
 Data: 2020-11-19 00:54:18  
 E-mail: Jose.Tar@icp.br

**JOSE TARCISIO PEREIRA MAGALHAES**

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**

\_\_\_\_\_  
**COORDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Igarassu		COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Josefa Renata Queiroz da Costa Gomes	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (x) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Sociologia	Administração	60	3 h	3 h
Planejamento Estratégico	Qualidade	40	1,5	1,5
<b>TOTAL</b>				4,5

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Direção de Ensino	614/2018 DOU	5/2018	-	26
Participação em conselhos de classe dos cursos técnicos em logística e Informática	S/P - 1	2021	28,5	1
	S/P - 1	2021		2
Participação em colegiados dos cursos superiores em Qualidade, TSI e Administração				
Comissão de Infraestrutura	PORTARIA IFPE/CIGR <sub>2</sub> No 57, DE 13 DE JULHO DE 2020	06/2020	06/2021	2
<b>TOTAL</b>				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
4,5	4,5				31	40

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

JOSEFA RENATA QUEIROZ DA COSTA GOMES  
Assinado de forma digital por JOSEFA RENATA QUEIROZ DA COSTA GOMES  
 Dados: 2021.01.28 11:23:56 -03'00'

---

**DOCENTE**
**COORDENAÇÃO**
**DEPARTAMENTO**

---

**DIREÇÃO DE PESQUISA**
**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**
**DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.2**

<i>CAMPUS:IGARASSU</i>	COORDENAÇÃO: INFORMÁTICA	
PROFESSOR (A): LILIANE ALVES DO NASCIMENTO SALES	GRUPO 102	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Fundamentos de Informática	IPI	45	2,25	2,25
Projeto e Prática 1	IPI	60	3	3
Projeto e Prática 2	IPI	45	2,25	2,25
Interação Humano-Computador	IPI	45	2,25	2,25
Projeto de Desenvolvimento 1	TSI	30	1,5	1,5
<b>TOTAL</b>			11,25	11,25

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	On-line/Horário de segunda a sexta-feira	6
Organização do Tec Meeting	Reuniões periódicas	2,5
Participação em reuniões pedagógicas	Reuniões semanais	2
Conselhos de classe e colegiados	Reuniões convocadas	3

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término	C.H. Semanal



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020/2**

CAMPUS: Igarassu	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Lincoln Tavares dos Santos	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Redes de computadores	Curso Técnico em Informática para Internet	80	3,00	3,00
Sistemas Operacionais	Curso Técnico em Informática para Internet	60	2,25	2,25
Tecnologias e Sistemas de Informação Aplicados	Curso de Gestão da Qualidade	60	2,25	2,25
Aplicativos Comerciais II	Curso de Qualificação Profissional Operador de Computador PROEJA	40	4,00	4,00
Projeto Integrador	Curso de Qualificação Profissional Operador de Computador PROEJA	20	2,00	2,00
<b>TOTAL</b>		260	13,50	13,50

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Horário de atendimento para os alunos das disciplinas da Tarde e Noite.	Sala de Atendimento ao Aluno on-line no Link: <a href="https://meet.google.com/jro-ssyb-hbw">meet.google.com/jro-ssyb-hbw</a> quartas-feiras das 16:30 as 17:30	1h


<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenador do projeto de extensão PIBEX "INCLUSÃO DIGITAL DE IDOSOS COMO EXERCÍCIO DE CIDADANIA: CAPACITAÇÃO E O PROCESSO DE INSERÇÃO NA ERA DIGITAL	Coordenador/Orientador Em fase de Conclusão	2019.2	2020.2	-
Coordenador do projeto de extensão PIBEX " INCLUSÃO DIGITAL DE ESTUDANTES DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS(EJA) COMO EXERCÍCIO DE CIDADANIA: CAPACITAÇÃO E O PROCESSO DE INSERÇÃO NA ERA DIGITAL"	Coordenador/Orientador	2020.2	2020.2	5h

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do Curso PROEJA de Operador de Computadores	IFPE/GR nº 56 de 11/JAN/2018	JAN/2018	-	3h
Fiscal Administrativo da Equipe de Fiscalização da Construção do Campus Igarassu	IFPE/GR nº 1431 de 05/OUT/2018	OUT/2018	-	3h
Membro da Comissão Permanente de Pessoal Docente	IFPE/GR nº 717 de 06/06/2018	JUL/2018	Prorrogado/recundução	1h
Membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Tecnólogo em Sistemas para Internet	IFPE/CIGR nº 7 de 15/01/2020	JAN/2020	-	-
Membro do Colegiado do Curso Tecnólogo de Gestão da Qualidade	-	AGO/2019	-	-
Presidente do Colegiado do Curso Tecnólogo em Sistemas para Internet	-	JAN/2020	-	-
Diretor Geral Substituto Eventual do Campus Igarassu	IFPE/CIGR nº 346. de 19/03/2020	MAR/2020	-	-
<b>TOTAL</b>				<b>7 h</b>

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
13,50	13,50	1,0		5,0	7,0	40h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**


 Assinado digitalmente por LINCOLN TAVARES DOS SANTOS  
 DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=33683111000107, OU=Pessoa Física A3, OU=ARSERPRO, OU=Autoridade Certificadora SERPROACF, CN=LINCOLN TAVARES DOS SANTOS  
 Razão: Eu sou o autor deste documento  
 Localização: sua localização de assinatura aqui  
 Data: 2020.12.03 18:03:12-03'00'  
 Foxit PhantomPDF Versão: 10.1.0

**DOCENTE**  
 LINCOLN TAVARES DOS SANTOS  
 SIAPE: 2630673

\_\_\_\_\_  
**COORDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

## PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO



SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: Igarassu	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): MAURÍCIO A. SARAIVA DE MATOS FILHO	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( 40)

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
ESTATÍSTICA APLICADA	ADM	60H	3H	3H
ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE	TSI	60H	3H	3H
MATEMÁTICA APLICADA (EXTRA)	ADM	60H	3H	3H
MATEMÁTICA APLICADA (EXTRA)	GQ	60H	2,25	2,25H
<b>TOTAL</b>			<b>11,25H</b>	<b>11,25H</b>
ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO				
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria		C.H. Semanal	
Participação em colegiado de curso e conselho de classe.	IFPE- Igarassu/Segundas-feiras das 14h às 16h.		3 h	
Atendimento ao discente	IFPE – Igarassu/ Quartas-feiras das 7h às 8:30h. Segundas-feiras das 7h às 8:30h.		3 h	



ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal


ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal



ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS						
Atividade	Portaria	Início MIA	Término MIA	Semanal		
COORDENAÇÃO PROIFPE/PROIFPE ACESSO.	Portaria n. 026/2020/DGCIGR, de 27//02/2020.	17/02/2020		13,5H		
TOTAL						
DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORARIA						
AULAS	PREPARAÇÃO	APOIO AO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO	TOTAU

	DE AULAS	ENSINO			PEDAGÓGICO	SOMA
11,25	11,25	6			11,5	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

		
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO
---------------------	---------------------	-------------------



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<i>CAMPUS:</i> Igarassu	COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Michelle Silva de Oliveira Cedraz	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( x ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Legislação e Tributação em Logística (Noite)	Técnico em Logística	40h/a	2hx0,75 = 1,5h	1,5h
Legislação e Tributação em Logística (Tarde)	Técnico em Logística	40h/a	2hx0,75 = 1,5h	1,5h
Metodologia de Pesquisa II	Tecnólogo em Gestão da Qualidade	40h/a	2hx0,75 = 1,5h	1,5h
Custos de Produção	Tecnólogo em Gestão da Qualidade	40h/a	2hx0,75 = 1,5h	1,5h
Noções de Direito Público e Privado	Bacharelado em Administração	40h/a	2h x1 = 2h	2h
Noções Gerais do Direito	Tecnólogo em Gestão da Qualidade	60h/a	3hx0,75 = 2,25h	2,25h
<b>TOTAL</b>		260	13h/a = 10,25 h/r	10,25h

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Administração	Igarassu/a Definir/ N°8 - 2020	2h
Orientação de TCC conforme Ofício da CSGQ (Dois grupos de TCC)	combinar com os estudantes	4h
Participação em colegiados e conselhos de classe (Gestão da qualidade, Administração e técnico em logística)	Igarassu (Portaria a serreeditada institucionalmente)	2h
Orientação de Estágio do aluno de administração Hassan	Em processo	2h
<b>Total</b>		<b>10h</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal



<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Comissão de Elaboração estudo de viabilização do Ensino Médio Integrado à Informática (Membro)	Nº 021-2019	1h	-----	1h
Coordenação do Núcleo de Esporte e Lazer do campus	Nº 569 - 2019	05/2019	-----	1h
Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração	Portaria nº 1.513 – D.O.U. 19/11/2019	10/2019	-----	6,5h
Comissão de Infraestrutura	A ser reeditada			1h
<b>TOTAL</b>				<b>9,5 h</b>

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/ SOMA</b>
10,25h/r	10,25h/r	10h			9,5h	40h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

Algumas modificações podem ser efetuadas devido a reedição das portarias. Podendo haver inclusões ou exclusões.

Faço atendimento especial ao estudante do 2º período Gerson Lucas, pois o mesmo teve desempenho extremamente baixo, o maior da turma (para quem fez todas as atividades). Desse modo, todas as sextas temos 1,5 h/r de aula via google meet de forma extra (não contabilizados no PIT 2020.2 sobre o conteúdo da disciplina de introdução à contabilidade, matéria reprovada pelo aluno e que não está disponível em 2020.2

 _____ <b>DOCENTE</b>	_____ <b>COORDENAÇÃO</b>	_____ <b>DEPARTAMENTO</b>
--	-----------------------------	------------------------------

_____ <b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	_____ <b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	_____ <b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.2**

<i>CAMPUS: Igarassu</i>	COORDENAÇÃO: Curso Técnico de Informática Para Internet	
PROFESSOR (A): Milton Secundino de Souza Júnior	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Banco de Dados	IPI	60h	3h	3h
Banco de Dados	TSI	60h	3h	3h
Programação Orientada a Objetos	IPI	45h	2,25h	2,25h
Engenharia de Software	IPI	60h	3h	3h
<b>TOTAL</b>		225h	11,25h	11,25h

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	Atendimentos remotos	4h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação Curso IPI – Atendimento e tarefas administrativas inerentes à função.	DOU 319-Mar-2019	03/2019	---	10,5h
Participação em colegiado (TSI) e conselhos de classe (IPI).	---	---	---	1h
Reuniões semanais de planejamento pedagógico (reuniões grupo TI para encaminhamentos dos cursos, organizações de eventos, etc.).	---	---	---	2h
<b>TOTAL</b>				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
11,25h	11,25h	4h	-	-	13,5h	40h

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>

 _____ <b>DOCENTE</b>	 _____ <b>COORDENAÇÃO</b>	_____ <b>DEPARTAMENTO</b>
--	--	------------------------------

_____ <b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	_____ <b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	_____ <b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS: IGARASSU</b>		<b>COORDENAÇÃO: CINFO</b>	
<b>PROFESSOR (A): RAMON MOTA DE S. FARIAS</b>		<b>GRUPO</b>	<b>REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE</b>

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
INFORMÁTICA BÁSICA	LOGÍSTICA	45	2,25	2,25
SEGURANÇA DE SIS. P/INTERNET	IPI	45	2,25	2,25
IMP. E ADM. DE SER. WEB	IPI	75	3,75	3,75
INTERCONEXÃO E SERVIÇOS DE REDE	TSI	60	3	3
<b>TOTAL</b>		225	11,25	11,25

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO	Aluno: Fernando Ribeiro da Silva Filho; Curso: Techn. em Sistemas para Internet.	2
ATENDIMENTO AO DISCENTE	E-MAIL, CLASSROOM, WHATSAPP, MEET.	4

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>





# PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

## SEMESTRE 2020.2

<b>CAMPUS</b> IGARASSU	<b>COORDENAÇÃO</b> INFORMÁTICA	
<b>PROFESSOR (A)</b> RANIERI VALENÇA DE CARVALHO	<b>GRUPO</b> -	<b>REGIME DE TRABALHO</b> ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. DE PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Desenvolvimento para Web I	TSI	60h	3h	3h
Desenvolvimento para Web I	IPI	60h	3h	3h
Desenvolvimento para Web II	IPI	60h	3h	3h
Projeto e Prática 2	IPI	45h (C.H. Total: 75h)	2.25h	2.25h
ProIFPE Informática	IPI	30h	1.5h	1.5h
<b>TOTAL</b>		<b>255H</b>	<b>12.75H</b>	<b>12.75H</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>LOCAL / HORÁRIO / PORTARIA</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>
Atendimento ao estudante	Discord, Segunda a Sexta, 11h30 às 12h30	4h
Organização do Demo Day	Reuniões periódicas	1h
Participação em reuniões pedagógicas	Reuniões semanais	2h
Conselhos de classe e colegiados	Reuniões convocadas	2h
Orientação de monitoria (2 monitores)	Discord / WhatsApp / reuniões remotas	3.5h
<b>TOTAL</b>		<b>12.5H</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0H</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>PROJETO</b>	<b>TIPO DE PARTICIPAÇÃO</b>	<b>INÍCIO (M/A)</b>	<b>TÉRMINO (M/A)</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>
<b>TOTAL</b>				<b>0H</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>ATIVIDADE</b>	<b>PORTARIA</b>	<b>INÍCIO (M/A)</b>	<b>TÉRMINO (M/A)</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>
Núcleo Docente Estruturante TSI (presidente)		02/20	12/20	2h

**DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA**

<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL</b>
12.75h	12.75h	12.5h	0h	0h	2h	40h

---

DOCENTE

---

COORDENAÇÃO

---

DEPARTAMENTO

---

DIREÇÃO DE PESQUISA

---

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

---

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.2**

<i>CAMPUS:</i> Igarassu	<i>COORDENAÇÃO:</i> DEN	
<i>PROFESSOR (A):</i> Wilyans Garcia Coelho	<i>GRUPO</i> II	<i>REGIME DE TRABALHO:</i> ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Ética Profissional	Logística	30 h	1,5 h	1,5 h
Ética Profissional e Cidadania	IPI	30 h	1,5 h	1,5 h
Gestão de Pessoas	Qualidade	45 h	2,25 h	2,25 h
Processos Psicológicos e Interação	Sistemas	45 h	2,25 h	2,25 h
Introdução à Psicologia	Administração	40 h	2 h	2 h
<b>TOTAL</b>		190 h	9,50 h	9,50 h

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
NDE do Curso de Gestão da Qualidade	Campus Igarassu–Portaria 098/2018-DGCIGR	2 h
NDE do Curso de Sistemas para Internet	Campus Igarassu–Portaria 007/2020-DGCIGR	2 h
Participação em 3 Conselhos de Classe	Campus Igarassu – Conforme Convocação	1 h
Participação em 3 Colegiados	Campus Igarassu – Conforme Convocação	1 h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Jogos Cooperativos e Cidadania	Coordenador	Fev/2020	Dez/2020	5 h
Orientação de quatro alunos no Projeto de Extensão “Jogos Cooperativos e Cidadania”, sendo dois bolsistas e dois voluntários, conforme aprovado através do Edital PIBEX 01/2019	Orientador	Fev/2020	Dez/2020	8 h

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Membro do NAPNE do Campus Igarassu	068/2020-DGCIGR	Ago/2020	Ago/2021	2 h

<b>TOTAL</b>				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
9,50h	9,50h	6h		13h	2h	40h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**  
 Membro Suplente do segmento docente na Comissão Própria de Avaliação (CPA) – 2018-2020, no campus Igarassu, conforme Portaria 1704/2018-GRIFPE.  
 Membro Suplente na Comissão Própria de Pessoal Docente (CPPD), no campus Igarassu, conforme Portaria 025/2019-DGCIGR.

\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.2**

<b>CAMPUS: IGARASSU</b>	<b>COORDENAÇÃO: CCTL</b>	
<b>PROFESSOR (A): YURI CARLOS TIETRE DE ARAUJO</b>	<b>GRUPO: II</b>	<b>REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE</b>

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
GESTÃO DE PESSOAS	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	45	2,25	2,25
GESTÃO DE PESSOAS	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	45	2,25	2,25
EMPREENDEDORISMO	TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	30	1,5	1,5
EMPREENDEDORISMO	GESTÃO DA QUALIDADE	45	2,25	2,25
GESTÃO DA INOVAÇÃO	GESTÃO DA QUALIDADE	45	2,25	2,25
<b>TOTAL</b>		210	10,5	10,5

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
ATENDIMENTO AO DISCENTE		4
ORIENTAÇÃO DE MONITORIA		4
PARTICIPAÇÃO EM CONSELHO DE CLASSE		2
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES SEMANAIS DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO		2

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>
ATUAÇÃO COMO MEMBRO DE PROJETO DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	4


<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
	MINISTRAÇÃO DE AULA EM			3

	CURSO DE EXTENSÃO			

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
<b>TOTAL</b>				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10,5	10,5	12	4	3		40,0

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

  
 \_\_\_\_\_  
**DOCENTE**

\_\_\_\_\_  
**COORDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE ENSINO**