

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.01**

<b>CAMPUS:</b> <i>Igarassu</i>	<b>COORDENAÇÃO:</b> Diretoria de Ensino	
<b>PROFESSOR (A):</b> Allan Diego Silva Lima	<b>GRUPO</b>	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Lógica de Programação e Estruturas de Dados	IPI	75	5	5
Programação Imperativa	TSI	60	4	4
Metodologia Científica	TSI	60	4	4
<b>TOTAL</b>		195	13	13

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do projeto "Aplicando Recuperação de Informação e Inteligência Artificial no âmbito da Internet e dos Arranjos Produtivos Locais" cadastrado junto à PROPESQ	1
Orientação do plano de atividades "Geração de Pseudo-julgamentos de Relevância Através da Estratégia Exponential Variation" aprovado no edital PROPESQ 02/2021	2
Orientação do plano de atividades "Geração de Pseudo-julgamentos de Relevância Através da Estratégia Document Rankings" aprovado no edital PROPESQ 02/2021	2

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Projeto "Democratização do Acesso aos Cursos de Tecnologia da Informação: Uma Ponte entre o IFPE-Campus Igarassu e a Sociedade local" aprovado no edital PROEXT 01/2020	Coordenador	02/2021	12/2021	1
Plano de atividades "Produção de material didático, palestras sobre TI, oficinas de programação, coleta de feedback e edição de vídeos" aprovado no edital PROEXT 01/2020	Orientador	02/2021	12/2021	2
Plano de atividades "Edição de vídeos, palestras sobre TI, oficinas de programação, produção de	Orientador	02/2021	12/2021	2

material didático, coleta de feedback" aprovado no edital PROEXT 01/2020				
--	--	--	--	--

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet	67/2020-DGCIGR	01/2021	12/2021	4
<b>TOTAL</b>				4

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SO MA</b>
13	13	0	5	5	4	40

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>
--------------------------------

_____	_____	_____
<b>DOCENTE</b>	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

_____	_____	_____
<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

<i>CAMPUS: IGARASSU</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): BRUNO RIOS MONTEIRO	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( X ) 20h ( ) 40h ( ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
LOGISTICA REVERSA E MEIO AMBIENTE - manhã	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	45H	2H 15 MIN	2H 15 MIN
LOGISTICA REVERSA E MEIO AMBIENTE - tarde	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	45H	2H 15 MIN	2H 15 MIN
GESTÃO AMBIENTAL	Superior em Qualidade	30H	1H30MIN	1H 30 MIN
NOÇÕES GERAIS DO DIREITO	Superior em Qualidade	45H	2H 15 MIN	2H 15 MIN
<b>TOTAL</b>		75H	7H 15MIN	7H 15 MIN
<b>TOTAL</b>			14H 30MIN	

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO DA QUALIDADE	COORDENAÇÃO DO CURSO DE GESTÃO DA QUALIDADE (PORTARIA Nº 12/2020)	2H
CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA	COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA	2H
ENCONTROS ACADÊMICOS REALIZADOS NO CAMPUS	DE ACORDO COM AS PUBLICAÇÕES DAS CONVOCAÇÕES DA DEN	1H
<b>TOTAL</b>		5H

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
COMDEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente de Igarassu)	22/2020	01/2020	12/21	0:30H

<b>TOTAL</b>	0:30H
--------------	-------

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL / SOMA</b>
4H 30MIN	14H 30MIN	5H			0:30H	20H

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

<b>CAMPUS:</b> IGARASSU	<b>COORDENAÇÃO:</b> LOGÍSTICA	
<b>PROFESSOR (A):</b> CICERO RAIMUNDO DA SILVA JUNIOR	<b>GRUPO</b> III	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
MATEMÁTICA BÁSICA (manhã)	LOGÍSTICA	30	1,5	1,5
MATEMÁTICA BÁSICA (tarde)	LOGÍSTICA	30	1,5	1,5
ESTATÍSTICA BÁSICA (tarde)	LOGÍSTICA	45	2,25	2,25
PROIFPE MATEMÁTICA (manhã)	LOGÍSTICA	15	0,75	0,75
MATEMÁTICA APLICADA (manhã)	IPI	60	3	3
PROIFPE MATEMÁTICA (manhã)	IPI	15	0,75	0,75
PROIFPE ACESSO		30	1,5	1,5
<b>TOTAL</b>		225	11,25	11,25

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
ORIENTAÇÃO MONITORIA	Segunda-feira 10h	2
ORIENTAÇÃO MONITORIA	Segunda-feira 13h	2
ORIENTAÇÃO MONITORIA	Quinta-feira 9h	2
ATENDIMENTO AO DISCENTE	Quinta-feira	4
<b>TOTAL</b>		10

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
COORDENAÇÃO PROIFPE	Portaria CIGR/IFPE nº 92, de 7 de outubro de 2021			7,5
<b>TOTAL</b>				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,25	11,25	10			7,5	40

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

*Vicente Raimundo*

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: IGARASSU		COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): DANNIEL CLAUDIO DE ARAUJO	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
<b>MATEMÁTICA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO</b>	Bacharelado em Administração	60	3	3
<b>ESTATÍSTICA APLICADA</b>	Bacharelado em Administração	60	3	3
<b>ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Tecnologia em Gestão da Qualidade	60	2,25	2,25
<b>HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Técnico em IPI	40	1,50	1,50
<b>PROGRAMAÇÃO LINEAR APLICADO A</b>	Bacharelado em Administração	40	2	2
<b>TOTAL</b>			11,75	11,75

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Membro do Colegiado do Curso Superior em Gestão da Qualidade	Portaria 12/2020	2
Membro do Colegiado do Curso Superior em Administração		2
Participações de Reuniões de conselho de Classe		2
Participação em Comissão de Orientação para Elaboração, Redação, Revisão e Avaliação de Relatórios de Estágio Supervisionado		2
Participar de Reuniões Semanais de Planejamento Pedagógico		2
Atendimento ao Discente		2,5

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Coordenação de Projeto de pesquisa - Pesquisa Operacional como Meio	4

Interdisciplinar no Ensino de Técnicas de Otimização	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
<b>TOTAL</b>				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,75	11,75	12,5	4			40

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>



*Danniel Cláudio de Araújo*

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**

\_\_\_\_\_  
**COORDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: IGARASSU	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): DANNIEL CLAUDIO DE ARAUJO	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

**ATIVIDADES DE ENSINO** (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

No semestre de 2021.1 foram ministrados aulas para os respectivos cursos no IFPE campus Igarassu:

- a) No curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade foi ministrado as disciplinas de Matemática Aplicada Ergonomia e Segurança do trabalho;
- b) No curso bacharelado em administração foi matemática aplicada a administração;
- c) No curso técnico em Logística duas turmas de higiene e segurança do trabalho;
- d) No curso de Informática para internet a disciplina de Segurança do trabalho.

No referido período letivo o professor foi Membro do Colegiado do Curso Superior em Gestão da Qualidade. Participou da Comissão de orientação do projeto Integrador para os alunos do segundo período do curso de Gestão da Qualidade. Preparação material didático eletrônico para estudante com necessidade especial para a plataforma do google.classroom e google.sites. Disponibilização de atendimento ao Discente dois dias na semana com carga horária de duas horas e totalizando quatro horas de atendimento.

**ATIVIDADES DE PESQUISA** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)


**ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)


**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

--

Membro da comissão de infraestrutura da sede definitiva do campus Igarassu designado pela Portaria 57/2020

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

*Daniel Cláudio de Araújo*

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**

\_\_\_\_\_  
**COORDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

<i>CAMPUS: Igarassu</i>	COORDENAÇÃO: Gestão da Qualidade	
PROFESSOR (A): Djalma Araújo Rangel	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( x ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
GESTÃO DA PRODUÇÃO	TÉCNICO EM LOGÍSTICA (SUBSEQUENTE)	45 HORAS	2,25 HORAS	2,25 HORAS
ESTATÍSTICA BÁSICA	TÉCNICO EM LOGÍSTICA (SUBSEQUENTE)	45 HORAS	2,25 HORAS	2,25 HORAS
ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE	TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET	45 HORAS	2,25 HORAS	2,25 HORAS
AUDITORIA DA QUALIDADE	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	45 HORAS	2,25 HORAS	2,25 HORAS
ESTATÍSTICA I	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	45 HORAS	2,25 HORAS	2,25 HORAS
NORMATIZAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DA QUALIDADE	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	45 HORAS	2,25 HORAS	2,25 HORAS
<b>TOTAL</b>		<b>180 HORAS</b>	<b>13,5 HORAS</b>	<b>13,5 HORAS</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
ATENDIMENTO AO DISCENTE	ONLINE (GOOGLE MEET)	2 HORAS
PARTICIPAÇÃO NO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE		2 HORAS
PARTICIPAÇÃO NO CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA (SUBSEQUENTE)		2 HORAS
PARTICIPAÇÃO NO COLEGIADO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET		2 HORAS
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES SEMANAIS DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO		2 HORAS
PARTICIPAÇÃO NO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE		2 HORAS

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>
COORDENAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA POR QUE UTILIZAR JOGOS DE EMPRESA NO ENSINO? UM ESTUDO SOBRE OS IMPACTOS DOS JOGOS NO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM NA ÁREA DE GESTÃO DO IFPE CAMPUS JABOATÃO DOS GUARARAPES	1 HORA

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
MEMPRO SUBSTITUTO DA CPA	PORTARIA IFPE/IFPE 597, DE 08 DE JULHO DE 2021	08/07/201		
GT DE AVALIAÇÃO - CPA	PORTARIA IFPE/IFPE 772, DE 23 DE AGOSTO DE 2021	23/08/2021		
TOTAL				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/ SOMA</b>
13,50 HORAS	13,50 HORAS	12,0 HORAS	1,0 HORAS	-	-	40,0 HORAS

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

<b>CAMPUS: IGARASSU</b>	<b>COORDENAÇÃO: CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE</b>	
<b>PROFESSOR (A): EDILENE FELIX DOS SANTOS</b>	<b>GRUPO: D302</b>	<b>REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE</b>

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
1. Fundamentos da Administração	TGQ	45	2,25	2,25
2. Marketing I	ADM	60	3	3
3. Introdução à Administração	ADM	60	3	3
4. Introdução à Administração	LOG	45	2,25	2,25
5. Introdução à Administração	LOG	45	2,25	2,25
<b>TOTAL</b>			<b>12,75</b>	<b>12,75</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
NDE do curso de TGQ (presidência)	Portaria IFPE/CIGR N° 128 de 18/10/2019	2
NDE do curso de Administração	Portaria IFPE/CIGR N° 08 de 15/01/2020	1
Colegiado dos cursos de TGQ e ADM e conselho de classe de Logística	Portaria IFPE/CIGR N° 12 de 03/01/2020 Portaria IFPE/CIGR N° 92 de 30/11/2020 Portaria IFPE/CIGR N°	1

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do curso superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade	Nº 792 - GR de 24/08/21	24/08/2021	Atual	10
Membro do Conselho Superior do IFPE	Nº 30 - GR de 12/01/21	15/01/2021	Atual	0,5
<b>TOTAL</b>				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
12,75	12,75	4	0	0	10,5	40

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>

<hr/>	<hr/>	
<b>DOCENTE</b>	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.1**

<i>CAMPUS: Igarassu</i>	COORDENAÇÃO: Qualidade	
PROFESSOR (A): Francisco Chaves Pinto	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (x) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
METROLOGIA	CSTGG	60 MIN	3h	3h
EMPREENDEDORISMO	ADM	60 MIN	3h	3h
FERRAMENTAS DA QUALIDADE	CSTGG	45 MIN	2,25h	2,25h
INTRODUÇÃO À GESTÃO DA QUALIDADE	CSTGG	45 MIN	2,25h	2,25h
GESTÃO DA QUALIDADE	CLOG	45 MIN	2,25h	2,25h
<b>TOTAL</b>		-	<b>12,75h HORAS</b>	<b>12,75h HORAS</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento ao Discente	Sala Virtual	1H
Orientação de Monitoria (Ferramentas da qualidade)	Sala virtual	1H
Orientação de Monitoria (Metrologia)	Sala virtual	1H
Orientação de Estágio Supervisionado	Sala virtual (anexo: plano de atividades do estagiário)	1H
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	Sala virtual (anexo: termo de compromisso)	1,5H
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade	Portaria nº 12/2020-DGCIGR – 03 fev 20	1H
Membro do Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Administração	Aguardando nova portaria	1H
Membro do Conselho de Classe do Curso Técnico em Logística	Portaria CIGR/IFPE nº 83, de 8 de setembro de 2021	1H
MEMBRO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DO CURSO GESTÃO DA QUALIDADE	Portaria IFPE/CIGR Nº 128 de 18 out 19	2H
MEMBRO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	Portaria IFPE/CIGR Nº 08 de 15 jan 20	2H
ORIENTAÇÃO OU COORIENTAÇÃO DE TCC - TÉCNICO E GRADUAÇÃO (ORIENTAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE	Aguardando nova portaria/ofício	1H

BANCA DOS PROJETOS INTEGRADORES)		
<b>TOTAL</b>		13,5 HORAS


<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Participação de comissões e conselhos institucionais – Comissão de Elaboração do Edital de Transferência de Alunos para os cursos de Administração e Gestão da Qualidade	Aguardando portaria	09/21	01/22	1h
<b>TOTAL</b>				1h

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12,75h	12,75h	13,5	-	-	1	40h

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>

 _____ <b>DOCENTE</b>	_____ <b>COORDENAÇÃO</b>	_____ <b>DEPARTAMENTO</b>
--	-----------------------------	------------------------------

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.1**

<b>CAMPUS:</b> IGARASSU	COORDENAÇÃO: CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	
PROFESSOR (A): INÊZ MANUELE DOS SANTOS	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (x) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Gestão de Pessoas	Tecnologia em Sistemas para Internet	45h	2h15	2h15
Gestão de Materiais, Estoque e Compras	Téc. Sub. em Logística	45h	2h15	2h15
Gestão de Materiais, Estoque e Compras	Tecnologia em Gestão da Qualidade	45h	2h15	2h15
Projeto integrador I	Tecnologia em Gestão da Qualidade	45h	2h15	2h15
Metodologia de Pesquisa II	Tecnologia em Gestão da Qualidade	30h	1h30	2h15
<b>TOTAL</b>		-	10h30	10h30

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Membro do NDE do curso de Tecnologia em Gestão da qualidade	Portaria nº 128/2019 DG-IGR. Reunião por chamados ordinários (trimestral) e extraordinários	02h
Membro do colegiado do curso de Tecnologia em Gestão da qualidade	Portaria nº 12/2020 DG – IGR. Reunião por chamados ordinários (trimestral) e extraordinários	01h
Membro do conselho de Classe do curso Técnico Subsequente em Logística	Chamada por convocação	01h
Membro do colegiado do curso de Tecnologia em Sistemas para Internet	Chamada por convocação	01h
Orientação ou coorientação de trabalho de conclusão de curso técnico e graduação (número máximo de estudantes de acordo com a normativa vigente)	Orientação de 1 TCC do curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade (Aluna Alinne Mayara Nascimento de Lima)	02h
Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica	Orientação de Projeto integrador I no curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade (5 grupos de trabalho) no Componente de Gestão da Produção	02h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

Coordenadora de Projeto de Pesquisa – Gestão da Qualidade e Performance em Serviços (2019 a 2022)	**
Atuação em grupo de pesquisa certificado pelo IFPE junto ao CNPq, em efetiva produção, na condição de líder ou vice líder, com projeto de pesquisa cadastrado na Propesq	04h
Orientação de estudante(s) de programas institucionais de iniciação científica/ inovação tecnológica (carga horária máxima em consonância com os editais e regulamentos de IC&T da PROPESQ) – 1 plano de atividades de pesquisa da estudante Flávia Regina Ferreira da Silva	02h
Atuação como avaliador ad hoc para emissão de pareceres de projetos, patentes, textos, artigos científicos, etc.	**

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atuação em comissão de avaliação institucional (CPA setorial) e vice-presidente da CPA	Nº 809/2020 GR - IFPE	08/2020	08/2024	04h
<b>TOTAL</b>				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
10h30	10h30	09h	06	**	04	40h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_ **DOCENTE**                      \_\_\_\_\_ **COORDENAÇÃO**                      \_\_\_\_\_ **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_ **DIREÇÃO DE PESQUISA**                      \_\_\_\_\_ **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      \_\_\_\_\_ **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

<i>CAMPUS: Igarassu</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Ivo Felix Gualberto de Sá	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Inglês I	TSI	45	2h15	2h15
Inglês II	TSI	45	2h15	2h15
Inglês IV	TSI	30	1h30	1h30
Inglês Instrumental	IPI	30	1h30	1h30
Inglês Instrumental I manhã	Logística	30	1h30	1h30
Inglês Instrumental I tarde	Logística	30	1h30	1h30
Inglês Instrumental II	Logística	30	1h30	1h30
<b>TOTAL</b>			<b>24 horas/semana</b>	

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
<b>Participação no colegiado do curso de TSI, nos conselhos de classe dos cursos de Logística e IPI e em reuniões de planejamento pedagógico</b>	Sempre que convocado pela gestão e no local definido para cada reunião	01h
<b>Atendimento ao discente</b>	On-line/Horário irrestrito (apesar do limite semanal, na realidade on-line o aluno tem podido entrar em contato para atendimento a qualquer momento e a depender de sua disponibilidade e recursos)	01h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal


<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Você no Mercado de Trabalho	Coordenador	01/2021	12/2021	08 horas
Você no Mercado de Trabalho	Orientador de	02/2021	12/2021	02 horas

	bolsista			
<b>Curso de extensão - Critical thinking through conversation classes</b>	Elaboração, Coordenação e Minистраção de aulas	10/2021	01/2022	04 horas

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>TOTAL</b>				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
12 horas	12 horas	02 horas	0h	14 horas	0h	40 horas

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

  
 \_\_\_\_\_  
**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE - 2021/2**

<i>CAMPUS: IGARASSU</i>	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA	
PROFESSOR (A): JOSÉ TARCÍSIO PEREIRA MAGALHÃES	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Logística de Armazenagem 2º período Tarde	Técnico em Logística	60	2,25	2,25
Logística de Armazenagem 2º período Manhã	Técnico em Logística	60	2,25	2,25
Comércio e Relações Internacionais 2º período Tarde	Técnico em Logística	60	2,25	2,25
Comércio e Relações Internacionais 2º período Manhã	Técnico em Logística	60	2,25	2,25
Custos Logísticos 3º Período Tarde	Técnico em Logística	30	1,5	1,5
Tópicos Especiais em Logística 3º período Tarde	Técnico em Logística	60	2,25	2,25
<b>TOTAL</b>			12,75	12,75

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal




<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do Curso de formação em Almoxarife na modalidade PROEJA e PROEJA/Ressocialização	Nº 56 de 11/01/2018	01/2018		10
Fiscal Administrativo da equipe de fiscalização da construção do <i>Campus Igarassu</i>	IFPE/GR Nº 1.431 de 05 de outubro de 2018	10/2018		2,0
Membro complementar da CPPD	Portaria IFPE/IFPE nº 31, de 12 de janeiro de 2021	01/2021		2,5
<b>TOTAL</b>				14,5

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
12,25	12,25				14,5	40

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

**Substituto oficial da Direção Geral do *Campus Igarassu*, designado pela portaria IFPE/GR Nº 1.759 de 28 de dezembro de 2018**

  
**José Tarcísio Pereira Magalhães**  
 Prof.º, EBTT do Eixo de Gestão e Logística  
 Instituto Federal de Pernambuco - Campus Igarassu  
 SIAPE: 1219817

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**

\_\_\_\_\_  
**COORDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: Igarassu		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Josefa Renata Queiroz da Costa Gomes		GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Comunicação empresarial	Administração	40	2h	2h
Gestão de Pessoas	Qualidade	45	2h15	2h15
Sociologia	Administração	60	3h	3h
Logística	Almoxarife	20	1h	1h
<b>TOTAL</b>		8,15 + 8,15 = 16h 30m		

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação no colegiado dos cursos de Qualidade, Administração e TSI;		1h
Presidência dos Conselhos de classe dos cursos de Logística e IPI e em reuniões de planejamento pedagógico		2h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
DIREÇÃO DE ENSINO	614/2018 DOU	05/2018	-	20h 30m
<b>TOTAL</b>				20h 30m

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
8h 15m	8h 15m	3h			20h e 30m	40 horas

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

			<hr/>		
DOCENTE		COORDENAÇÃO		DEPARTAMENTO	

<hr/>		
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

<i>CAMPUS:IGARASSU</i>	COORDENAÇÃO: INFORMÁTICA	
PROFESSOR (A): LILIANE ALVES DO NASCIMENTO SALES	GRUPO 01	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Fundamentos de Informática	IPI	45	2,25	2,25
Projeto e Prática 1	IPI	60	3	3
Projeto e Prática 2	IPI	45	2,25	2,25
Interação Humano-Computador	IPI	45	2,25	2,25
Informática	TGQ	45	2,25	2,25
Projeto de Desenvolvimento 1	TSI	30	1,5	1,5
<b>TOTAL</b>			13,5	13,5

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento ao discente	On-line/Horário de segunda a sexta-feira	4
Participação em reuniões pedagógicas	Reuniões semanais	2
Conselhos de classe e colegiados	Reuniões convocadas	2
Participação em núcleo docente estruturante (NDE) Curso Superior Bacharelado em Administração	Reuniões convocadas	2
Monitoria (2 monitores)	Reuniões remotas	3

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
<b>TOTAL</b>				0

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SEM
13,5	13,5	13			0	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
------------------	----------------------	-----------------------

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
------------------------------	------------------------------	----------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**  
**SEMESTRE 2021.2**

<i>CAMPUS: Igarassu</i>		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): <b>Lincoln Tavares dos Santos</b>	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Redes de computadores	Curso Técnico em Informática para Internet	80	3,00	3,00
Sistemas Operacionais	Curso Técnico em Informática para Internet	60	2,25	2,25
Tecnologias e Sistemas de Informação Aplicados	Curso de Gestão da Qualidade	60	2,25	2,25
Tecnologia da Informação	Bacharelado em Administração	60	3,00	3,00
Aplicativos Comerciais I	Curso de Qualificação Profissional Operador de Computador PROEJA	40	2,00	2,00
Internet	Curso de Qualificação Profissional Operador de Computador PROEJA	40	2,00	2,00
<b>TOTAL</b>				14,50

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Horário de atendimento para os alunos das disciplinas da Manhã e Tarde.	Atendimento on-line aos Alunos / quartas-feiras das 13:30 as 14:30	1h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenador do projeto de extensão PIBEX "INCLUSÃO DIGITAL DE ESTUDANTES DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS(EJA) COMO EXERCÍCIO DE CIDADANIA: CAPACITAÇÃO E O PROCESSO DE INSERÇÃO NA ERA DIGITAL"	Coordenador/Orientador	2020.2	2021.2	3h

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>Coordenação do Curso de Qualificação em Operador de Microcomputador - PROEJA</b>	Portaria IFPE/GR nº 56 de 11 de janeiro de 2018	JAN/2018	-	2h
Fiscal Administrativo da Equipe de Fiscalização da Construção do Campus Igarassu	IFPE/GR nº 1431 de 05/OUT/2018	OUT/2018	-	2h
Membro da Comissão Permanente de Pessoal Docente		DEZ/2020	DEZ/2022	-
Membro do Colegiado do Curso Tecnólogo de Gestão da Qualidade	IFPE/CIGR nº 7 de 15/01/2020	JAN/2020	-	1h
Coordenador da Divisão de Pesquisa e Extensão	IFPE/GR nº 1359 de 22/DEZ/2020	DEZ/2020	-	3h
<b>TOTAL</b>				<b>8h</b>

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
14,5h	14,5h	1h	-	3h	8h	<b>40h</b>

### **COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

As atividades estão ajustadas a carga horária do docente - 40h

_____	_____	_____
<b>DOCENTE</b>	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

_____	_____	_____
<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**  
**SEMESTRE 2021-2**

<b>CAMPUS:</b> Igarassu	<b>COORDENAÇÃO:</b> DEN	
<b>PROFESSOR (A):</b> Luiz Guimarães Ribeiro Neto	<b>GRUPO</b> D-103	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Gerenciamento e Economia de Sistemas Logísticos – Turno manhã	Técnico em Logística	<b>30H</b>	1,5 H	1,5 H
Gerenciamento e Economia de Sistemas Logísticos – Turno tarde	Técnico em Logística	<b>30H</b>	1,5 H	1,5 H
Engenharia Econômica	Tecnólogo Qualidade	<b>45H</b>	2,25 H	2,25 H
Controle Estatístico da Qualidade	Tecnólogo Qualidade	<b>45H</b>	2,25 H	2,25 H
Matemática Financeira	Bacharelado Administração	<b>60H</b>	3 H	3 H
Finanças I	Bacharelado Administração	<b>60H</b>	3 H	3 H
<b>TOTAL</b>			13,5 H	13,5 H

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Orientação de 3 trabalhos de conclusão de curso (TCC) do curso de Gestão da Qualidade. Equipes: Equipe 1 - Luana Santos, Hilary Silva, Jeasenayan Nascimento e Tiago Pessoa. Equipe 2: Maria Hemily Moura, Marlane Silva, Patricia Lima. Equipe 3: Ianca Ribeiro.	Encontros semanais: Equipe 1: sexta-feira (10:30-11:30 hrs). Equipe 2: Quarta-feira (19:00-20 hrs). Equipe 3: Segunda-feira (19:00-20 hrs). Encontros realizados através do Google Meet.	5H
Participação no Núcleo Docente Estruturante (Bacharelado em Adm)	nº 008-2020	2H
Participação no Núcleo Docente Estruturante (Tecnólogo em Qualidade)	nº 017-2018	2H
Projeto integrador – Orientação para alunos do 2º período do curso tecnólogo em qualidade.	OFÍCIO Nº 001/2020	2H
Participação em colegiado (cursos de ADM e Qualidade) e conselho de classe (curso técnico em Logística).	nº 117.2018 (colegiado Qualidade) e nº 118.2018 (Logística)	2H

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>




<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>TOTAL</b>				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
13,5	13,5	13				40

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

<i>CAMPUS:</i> Igarassu	COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Michelle Silva de Oliveira Cedraz	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( x ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Legislação e Tributação em Logística (Manhã)	Técnico em Logística	40h/a	2hx0,75 = <b>1,5h</b>	1,5h
Legislação e Tributação em Logística (Tarde)	Técnico em Logística	40h/a	2hx0,75 = <b>1,5h</b>	1,5h
Introdução à Contabilidade	Bacharelado em Administração	60h/a	3h x1 = <b>3h</b>	3h
Contabilidade Gerencial e de Custos	Bacharelado em Administração	60h/a	3h x1 = <b>3h</b>	3h
Terceiro Setor	Bacharelado em Administração	40h/a	2hx1 = <b>2h</b>	2h
Noções de Direito Público e Privado	Bacharelado em Administração	40h/a	2hx1 = <b>2h</b>	2h
<b>TOTAL</b>		280	<b>14h/a = 13 h/r</b>	<b>13h</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Administração	Igarassu/salas virtuais/ Nº8 - 2020	2h
Participação em colegiados e conselhos de classe (Administração e técnico em logística)	Igarassu (Portaria a ser editada institucionalmente)	2h
Atendimento ao discente	Remoto	1h
<b>Total</b>		<b>5h</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do Núcleo de Esporte e Lazer do campus	Nº 569 - 2019	05/2019	-----	1h
Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração	Portaria nº 1.513 – D.O.U. 19/11/2019	10/2019	-----	7h
Comissão de Infraestrutura	Portaria CIGR/IPFE nº 9, de 18 de janeiro de 2021			1h
<b>TOTAL</b>				9 h

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
13h/r	13h/r	5h			9h	40h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

Algumas modificações podem ser efetuadas devido a portarias reedição das. Podendo haver inclusões ou exclusões.

_____	_____	_____
<b>DOCENTE</b>	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

_____	_____	_____
<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

<i>CAMPUS: IGARASSU</i>		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Milton Secundino de Souza Júnior	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Banco de Dados	IPI	60h	3h	3h
Banco de Dados	TSI	60h	3h	3h
Programação Orientada a Objetos	IPI	45h	2,25h	2,25h
Programação Orientada a Objetos	TSI	60h	3h	3h
Engenharia de Software	IPI	60h	3h	3h
Engenharia de Software	TSI	45h	2,25h	2,25h
<b>TOTAL</b>		330h	16,5	16,5

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao Discente	Remoto	2h
Monitoria POO (1 aluno)	Remoto	1h
Monitoria BD (1 aluno)	Remoto	1h
Reuniões semanais de planejamento pedagógico (reuniões grupo TI para encaminhamentos dos cursos, organizações de eventos, etc.).	Remoto	1,5h
Participação em colegiados de curso e conselhos de classe.	Remoto	1,5h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal


ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
<b>TOTAL</b>				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
16,5h	16,5h	7h	---	---	---	40h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**





**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: IGARASSU		COORDENAÇÃO: CINFO	
PROFESSOR (A): RAMON MOTA DE S. FARIAS		GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
SEGURANÇA DE SIS. P/INTERNET	IPI	45	2,25	2,25
IMP. E ADM. DE SER. WEB	IPI	75	3,75	3,75
REDES DE COMPUTADORES	TSI	90	4,5	4,5
INTERCONEXÃO E SERVIÇOS DE REDES	TSI	90	4,5	4,5
<b>TOTAL</b>		300	15	15

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
ATENDIMENTO AO DISCENTE	E-MAIL, CLASSROOM, WHATSAPP, MEET.	4
PARCERIA RED HAT ACADEMY	INSTRUTOR/PLATAFORMA ONLINE/CAPACITAÇÃO	3
Reuniões de Corpo Docente, Coordenações de Curso, Gestão e Conselhos de Classe (LOGÍSTICA, IPI, TSI).	Reuniões online realizadas através do Google Meet.	2

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

--	--	--	--	--

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Comissão de Infraestrutura Sede Definitiva Campus Igarassu.	57-2020	07/20	07/21	1
<b>TOTAL</b>				1

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
15	15	9			1	40

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>
<p>O programa Red Hat® Academy oferece às instituições acadêmicas toda a infraestrutura do Red Hat Training and Certification para transformá-las em centros de formação de talentos preparados para atuar no mercado corporativo.</p> <p>Participação na organização de eventos dos cursos da área de TI. Eventos possíveis: Demo Day, Tec Meeting, ENTEC. SNCT.</p> <p>Expectativa de oficialização de projeto de extensão e também de pesquisa.</p>

_____	_____	_____
<b>DOCENTE</b>	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

_____	_____	_____
<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>

# PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

## SEMESTRE 2021.2

<i>CAMPUS</i> <b>IGARASSU</b>	<i>COORDENAÇÃO</i> <b>DEN</b>	
<i>PROFESSOR(A)</i> <b>RANIERI VALENÇA DE CARVALHO</b>	<i>GRUPO</i> <b>IV</b>	<i>REGIME DE TRABALHO</i> <b>( ) 20H ( ) 40H (x) DE</b>

<b>AULAS</b>				
<b>Componente Curricular</b>	<b>Curso</b>	<b>C.H. Total do Componente (Horas relógio)</b>	<b>C.H. Semanal</b>	<b>C.H. de Preparação de Aulas</b>
ProIFPE Informática	Informática para Internet	15	0.75	0.75
Web 1	Informática para Internet	60	3	3
Web 2	Informática para Internet	60	3	3
Sistemas Distribuídos	Sistemas para Internet	60	3	3
Web 1	Sistemas para Internet	60	3	3
<b>Total</b>			<b>12.75</b>	<b>12.75</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>Atividade</b>	<b>Local / Horário / Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento a estudantes	Discord	2
Orientação de Monitoria (Web 1)	Discord / Google Meet	2
<b>Total</b>		<b>4</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>
AMOT - Adaptive Middleware of Things	2.5
<b>Total</b>	<b>2.5</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>
-------------------------------

Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
<b>Total</b>				<b>0</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação de IPI	-	04/21	-	8
NDE de TSI	-	??		0
<b>Total</b>				<b>8</b>

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
Aulas	Preparação de Aulas	Apoio ao Ensino	Pesquisa	Extensão	Administrativo-Pedagógico	Total
12.75h	12.75h	4h	2.5h	0h	8h	40h

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Igarassu		COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Rodrigo Leite Farias de Araújo		GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( x ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Custos de Produção	Gestão da Qualidade	40h/a	2hx0,75 = 1,5h	1,5h
Empreendedorismo	Gestão da Qualidade	60h/a	3hx0,75 = 2,25h	2,25h
Fundamentos da Economia	Gestão da Qualidade	60h/a	3hx0,75 = 2,25h	2,25h
Economia Brasileira	Bacharelado em Administração	60h/a	3h x1 = 3h	3h
Introdução à Economia	Bacharelado em Administração	60h/a	3h x1 = 3h	3h
Metodologia da Pesquisa I	Gestão da Qualidade	40h/a	2hx0,75 = 1,5h	1,5h
<b>TOTAL</b>		320	<b>16h/a = 13,50 h/r</b>	<b>13,50h</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	Via google meet ou email, em horários distintos.	1h
Participação em colegiados e conselhos de classe. Superiores: Administração e Gestão da Qualidade.	Reuniões pelo meet. Portarias a serem emitidas.	4h
<b>Total</b>		<b>5h</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Projeto de Pesquisa	8h

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>TOTAL</b>				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
13h30	13h30	5h	8h			40h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

<b>CAMPUS:</b> Igarassu	<b>COORDENAÇÃO:</b> DEN	
<b>PROFESSOR (A):</b> Willyans Garcia Coelho	<b>GRUPO</b> II	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Ética, Cidadania e Sustentabilidade	Qualidade	30 h	1,5 h	1,5 h
Ética, Cidadania e Sustentabilidade	Sistemas	45 h	2,25 h	2,25 h
Ética Profissional em Administração	Administração	40 h	2,0 h	2,0 h
Processos Psicológicos e Interação	Sistemas	45 h	2,25 h	2,25 h
Introdução à Psicologia	Administração	40 h	2,0 h	2,0 h
<b>TOTAL</b>		200 h	10,0 h	10,0 h

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
NDE do Curso de Gestão da Qualidade	Campus Igarassu–Portaria 098/2018-DGCIGR	2 h
Participação em 3 Colegiados	Campus Igarassu – Conforme Convocação	2 h
Orientação TCC – Gestão da Qualidade	Campus Igarassu – Conforme Regulamento	2 h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Jogos Cooperativos e Cidadania	Coordenador	Fev/2021	Dez/2021	4 h
Orientação de quatro alunos no Projeto “Jogos Cooperativos e Cidadania”, sendo dois bolsistas e dois voluntários, conforme aprovado através do Edital PIBEX 01/2020	Orientador	Fev/2021	Dez/2021	8 h
Você no Mercado de Trabalho	Colaborador	Fev/2021	Dez/2021	2 h

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>TOTAL</b>				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
10,0h	10,0h	6,0h		14,0h		40,0 horas

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

_____ <b>DOCENTE</b>	_____ <b>COORDENAÇÃO</b>	_____ <b>DEPARTAMENTO</b>
-------------------------	-----------------------------	------------------------------

_____ <b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	_____ <b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	_____ <b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2021.2**

<b>CAMPUS: IGARASSU</b>	<b>COORDENAÇÃO: CCTL</b>	
<b>PROFESSOR (A): YURI CARLOS TIETRE DE ARAUJO</b>	<b>GRUPO: III</b>	<b>REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE</b>

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO	TSI	45	2,25	2,25
GESTÃO DE PESSOAS	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	45	2,25	2,25
GESTÃO DE PESSOAS	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	45	2,25	2,25
GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	45	2,25	2,25
EMPREENDEDORISMO	TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET	30	1,5	1,5
GESTÃO DA INOVAÇÃO	GESTÃO DA QUALIDADE	45	2,25	2,25
<b>TOTAL</b>		<b>255</b>	<b>12,75</b>	<b>12,75</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
ATENDIMENTO AO DISCENTE		2
PARTICIPAÇÃO EM COLEGIADOS DE CURSO E CONSELHO DE CLASSE		2
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES SEMANAIS DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO		2

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>

Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
LINK DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (NIT) NO CAMPUS	PORTARIA IFPE/IFPE Nº 436, DE 21 DE MAIO DE 2021	05/2021		4
ATUAR COMO MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE – CPPD	PORTARIA IFPE Nº 1096 DE 22 DE NOVEMBRO DE 2021	11/2021		4,5
<b>TOTAL</b>				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12,75	12,75	6			8,5	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
------------------	----------------------	-----------------------

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
------------------------------	------------------------------	----------------------------