

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2018.1

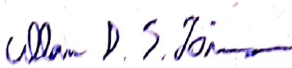
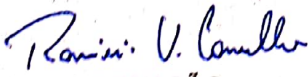
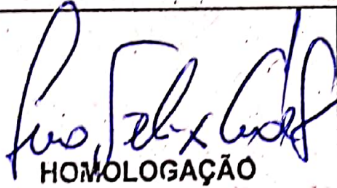
CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Allan Diego Silva Lima	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2225399	
E-MAIL: allan.lima@lgrassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81-98581583	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º) 301	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>
Componentes ministrados Lógica de Programação e Estrutura de Dados (5h) e Projeto e Prática II (5h)
Orientação de Monitoria da Disciplina Lógica de Programação e Estrutura de Dados (2h)

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO</b>
Coordenação do projeto "Evaluating Aspects of Opinion Relevancy in Social Networks" e orientação dos bolsistas de pesquisa aprovado no último edital PIBIC (4h)

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>
Coordenação do projeto "Portal da Casa do Patrimônio de Igarassu: Jogo da Memória e Mapa do Patrimônio de Igarassu" e orientação dos bolsistas de pesquisa aprovado no último edital PIBEX (4h)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação de Informática da ARINTER (8h)	1.431/2015-GR	Contribuições na redação do Programa IFPE Internacional e apoio tecnológico nas ações da ARINTER.
Chefia da Divisão de Pesquisa e Extensão do Campus Igarassu (12h)	697/2016	Coordenação das ações de pesquisa, extensão, relações institucionais e núcleos do campus.

 <b>DOCENTE</b>	 <b>APROVAÇÃO</b>	 <b>HOMOLOGAÇÃO</b>
---	---	---

Allan Diego Silva Lima  
SIAPE - 2225399

IFPE CAMPUS IGARASSU  
Coord. do Curso Téc. de Inform. p/ Internet  
CINFO

Ivo Félix Gualberto de Sá  
SIAPE - 2161517  
IFPE CAMPUS IGARASSU  
Diretoria de Ensino  
DEN - Em Exercício

**ANEXO II – RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO  
2018.1**

CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: James Lima	
PROFESSOR (A): <b>Alexandre Strapação Guedes Vianna</b>	MATRÍCULA SIAPE N°: 1995078	
E-MAIL: alexandre.vianna@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: (83) 996 992 741	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informática	CLASSE (ART. 1°): D101	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

**ATIVIDADES DE ENSINO (Resultados)**

1. Aula Disciplina Projeto e Prática I - 2º Período - manhã  
A disciplina transcorreu regularmente conforme o planejado.
2. Aula Disciplina Desenvolvimento WEB II - 3º Período - tarde  
A disciplina transcorreu regularmente conforme o planejamento

**ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (Resultados)**

1. Horário de atendimento para os alunos das disciplinas no contra-turno.  
Atividade transcorreu regularmente conforme o planejamento, esta atividade é necessária e de suma importância para sanar dúvidas sobre o assunto em sala de aula, assim como uma oportunidade a mais de aprender para os alunos que apresentam dificuldades.

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Resultados)**

2. Projeto de Extensão "PORTAL DE EVENTOS INSTITUCIONAIS": atividades previstas ocorreram dentro do cronograma proposto pelo projeto, os alunos bolsistas concluíram o que foi planejado.

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Resultados)**

3. Reuniões com o corpo docente do curso de Informática para Internet, reuniões com a gestão do campus e conselhos de classe. Estas atividades ocuparam cerca de 2 horas semanais de carga horária.

**Outras Atividades**

- Organização do evento interno DemoDay do curso de IPI realizado na manhã do dia 11 de julho de 2018. Neste evento os alunos realizaram apresentações orais e práticas dos projetos de softwares desenvolvidos nas disciplinas de Lógica de Programação, Projeto e Prática I e Projeto e Prática II. Esta atividade foi realizada em conjunto com os professores Allan Lima, Ranieri Valença, Ramon Mota e Raquel Lira. Esta atividade é de suma importância pois representa um marco no desenvolvimento dos alunos e também é um fator motivacional.

- Durante o semestre de 2018.1 também realizei atividade de capacitação profissional, representadas pelo pelo curso de Doutorado na UFPE, o qual ingressei em 2017 com previsão de concluir em 2021.

*Alexandre S. Almeida*  
DOCENTE

*Ranieri V. Loureiro*  
APROVAÇÃO

*Ranieri V. Loureiro*  
HOMOLOGAÇÃO

UFPE CAMPUS IGARASSU  
Coord. do Curso Téc. de Inform. p/ Internet  
CINFO.

UFPE CAMPUS IGARASSU  
Diretoria de Ensino  
DEN - Em Exercício

## RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2018\_1

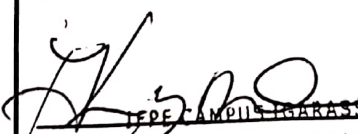
CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Alexandre Magno Alves de Oliveira	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2324011	
E-MAIL: alexandre.oliveira@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 99952.4810	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Logística	CLASSE (ART. 1º) D	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)</b>
- 17 Horas aula ministradas no curso técnico em Logística nas seguintes disciplinas: Logística Aeroviária (2 ha – Tarde), Logística de Serviços (2 ha – Tarde), Logística Pública (2 ha – Tarde), sendo todas ministradas no 4º período Legislação e Tributação Logística (2 ha – manhã) e Logística de Transportes e Distribuição (3 ha – manhã) disciplinas ministradas no 2º período Tópicos Especiais em Logística (3 ha - tarde) e Gestão da Qualidade (3ha – tarde) disciplinas ministradas no 3º período
- Participação nas reuniões de colegiado e conselho de classe do curso técnico em Logística.
- Visita técnica com os alunos do 4º período do curso técnico em Logística a Agrovia do Nordeste no complexo portuário de Suape
- Visita técnica com os alunos do 4º período do curso técnico em Logística ao ENLOG no campus Cabo de Santo Agostinho

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)</b>
Organização do evento Logmaster realizado no mês de julho em nosso campus.

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)</b>
Acompanhamento das atividades do projeto de extensão desenvolvidas pelas alunas Rafaela Calado e Gabriela Lucena, ambas do 4º período de logística tarde.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenador de Relações Empresariais, Estágios e Egressos	IFPE/GR N° 0064 11/01/2018	Divulgação do nosso campus junto as empresas do município.

 IFPE CAMPUS IGARASSU Coordenador Curso Téc. em Logística <b>DOCENTE</b> C.L.O.G	<b>APROVAÇÃO</b>	<b>HOMOLOGAÇÃO</b>
---	------------------	--------------------

# RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO 2018.2

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Bruno Rios Monteiro		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2163474
E-MAIL: bruno.monteiro@igarassu.ifpe.edu.br		TELEFONE: 992665869
ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO AMBIENTAL	CLASSE (ART. 1º) I	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H ( ) 40H ( )

**ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)**

1) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Logística Reversa e Gestão Ambiental com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Técnico de Logística (3 horas semanais);

2) Atendimento aos discentes de ambos os cursos do Campus Igarassu, no tocante às questões afetas à Gestão Ambiental (sextas-feiras, das 12:50 às 15:25).

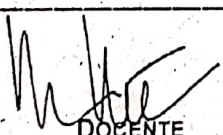
**ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)**

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)**

Elaboração e Coordenação de Projeto de Extensão: *Diagnóstico ambiental do Campus Igarassu do IFPE, com vistas à implantação da A3P*

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS**

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Comissão de Elaboração do Regimento Interno do Campus Igarassu	070/2016	Reuniões realizadas
Comissão de Relações Institucionais do Campus	031/2016	Reuniões/ visitas realizadas

 DOCENTE	APROVAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO

**RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2018.1**

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): CICERO RAIMUNDO DA SILVA JUNIOR		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2169395
E-MAIL: cicero.junior@igarassu.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81992851664
ÁREA DE CONHECIMENTO: MATEMÁTICA	CLASSE (ART. 1º) D – 102	REGIME DE TRABALHO: ( X ) 20H ( ) 40H ( ) DE

**ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)**

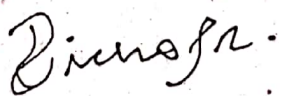
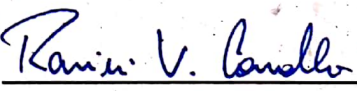
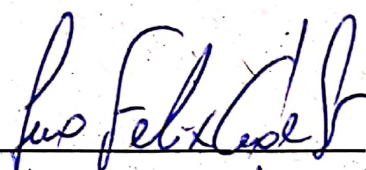
A DISCIPLINA DO CURSO DE LOGÍSTICA, MATEMÁTICA BÁSICA DO PRIMEIRO PERÍODO, E DO CURSO DE INFORMÁTICA, PROIFPE MATEMÁTICA DO PRIMEIRO PERÍODO, TRANSCORRERAM DENTRO DO PLANEJADO E OS OBJETIVOS FORAM ATINGIDOS. A MONITORIA DO COMPONENTE MATEMÁTICA BÁSICA DO PRIMEIRO PERÍODO DE LOGÍSTICA CONTRIBUIU CONSIDERAVELMENTE PARA MELHOR DESENVOLVIMENTO DOS ALUNOS.

**ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)**

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)**

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS**

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

		
DOCENTE	APROVAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO

IFPE CAMPUS IGARASSU  
Coord. do Curso Téc. de Inform. p/ Internet  
CINFO

Ivo Félix Gualberto de Sá  
SIAPE - 2161517  
IFPE CAMPUS IGARASSU  
Diretoria de Ensino  
DEN - Em Exercício

**pANEXO II – RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANODETRABALHO 2018.1**

CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA/DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: James Radson da Silva Lima	
PROFESSOR(A): <b>Danúbia Lisbôa da Costa</b> E-MAIL: danubia.costa@igarassu.ifpe.edu.br	MATRÍCULA SIAPE Nº: 216.9480 TELEFONE: (83) 988178930	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Segurança do Trabalho	CLASSE(ART.1º): D301	REGIME DE TRABALHO: (X)20H ( )40H ( )DE

ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H.
Higiene e Segurança do Trabalho	Logística - Manhã	02
Higiene e Segurança do Trabalho	Logística - Tarde	02
Segurança do Trabalho	Informática para Internet - Tarde	02

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b> Orientação de Monitoria - Segunda-Feira / Horários: 8:00h – 10:00h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO</b> Nenhuma

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> Nenhuma

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS	
ATIVIDADE	PORTARIA
Nenhuma	

Danúbia Lisbôa da Costa		
<i>Danúbia Lisbôa da Costa</i> SIAPE 2169480		
DOCENTE	APROVAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO









## RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIREÇÃO DE ENSINO	
PROFESSOR (A): INÊZ MANUELE DOS SANTOS	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2169468	
E-MAIL: <a href="mailto:inez.santos@igarassu.ifpe.edu.br">inez.santos@igarassu.ifpe.edu.br</a>	TELEFONE: (81) 99954-1448	
ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO E LOGÍSTICA	CLASSE (ART. 1º) D 301	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

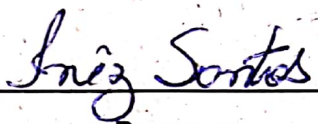
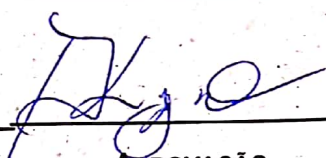
<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)</b>
Ministradas 9h/a semanal nas disciplinas de Gestão da Produção (2 turmas/6h) e Gestão de Materiais, Compras e Estoques (1 turma/3h) no curso Técnico Subsequente de Logística. (2018.1)
Estudo e planejamento de aulas
Participação em reuniões formais da coordenação do curso técnico subsequente em Logística

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)</b>
Líder do grupo de Pesquisa GEOLGG
Elaboração e submissão de artigo científico, resultado de PIBIC Técnico de minha orientação, a XXXI Encontro Nacional de Engenharia de Produção, sendo aprovado para apresentação oral nacional em outubro deste ano
Atuação como avaliadora de Projeto de Pesquisa (avaliador AD HOC) do IFPE
Estudante de Doutorado em Engenharia de Produção pela UFPE, com afastamento parcial, de acordo com Portaria nº 038/2017 DGCIGR, com preparação e submissão de artigos científicos durante o semestre, sendo prorrogado por mais um ano (até 16 de março de 2018), pela portaria 057/2018 DGCIGR.

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)</b>

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Participação em conselho de classe do curso técnico subsequente em Logística	40/2017 e 061/2017 – DGIGR	Participação e contribuições sobre o desempenho das aulas e o desenvolvimento das turmas
Participação em comissão de elaboração do Projeto Pedagógico do curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade do IFPE – Campus Igarassu	032/2016 DGIGR, 047/2016-DGIGR, 051/2016- DGIGR, 049/2017-DGIGR	Ajustes do PPC após instrumento de avaliação interna do SINAES para autorização do curso
Coordenação do Curso de Gestão da Qualidade (Processo de autorização do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade)	016/2018-DGIGR	Acompanhamento do processo de avaliação interna de comissão para autorização do curso, obtida pela Resolução 25/2018 CONSUP-IFPE
Membro da Comissão Científica do XII CONNEPI	0128/2018 GR-IFPE	Atuação como

		diretora da comissão científica da área de Ciências Sociais Aplicadas, participando de reuniões, aprovação de documentos norteadores e gestão do processo de avaliação científica de trabalhos e minicursos
Projeto do Laboratório de Logística	***	Elaboração da justificativa pedagógica e especificação dos equipamentos específicos de prática

 _____ DOCENTE	 _____ APROVAÇÃO	_____ HOMOLOGAÇÃO
---	---	----------------------

Inez Manuele dos Santos  
 SIAPE - 2169468

IFPE CAMPUS IGARASSU  
 Coord. do Curso Téc. em Logística  
 CLOG

## RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DO TRABALHO DOCENTE 2018/1

CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: Diretoria de ensino	
PROFESSOR (A): Lincoln Tavares dos Santos	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2630673	
E-MAIL: lincoln.santos@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 99967.5017	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informática e Comunicação	CLASSE (ART. 1º) D-302	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

### ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

As atividades realizadas em todas as disciplinas foram ministradas em todas as turmas, criando aos alunos sempre o diálogo de encontrar novas soluções aos problemas que detectamos, um estímulo nas atividades de trabalhos em grupo, seminários, debates e discussões de exemplos práticos relacionados a disciplina. As atividades extraclasse foram realizadas através de visitas técnicas, com alunos do 1º e 2º período com êxito total, esse indicador deve-se ser tomado como indicativo na intensificação dessas atividades no próximo semestre letivo.

### ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

### ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

O projeto de extensão intitulado "COLÔNIA DE PESCADORES DE ITAPISSUMA: DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PLATAFORMA WEB PARA DIVULGAÇÃO CULTURAL E SOCIAL" durante esse primeiro semestre foram realizadas as etapas de coleta e desenvolvimento do protótipo da ferramenta.

### ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA
Presidente da Comissão do Regimento Interno do Campus Igarassu	Nº 041/2018-DGCIGR
Coordenação do Curso Técnico do PROEJA	Nº 057/2018-GR
Membro da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD)	Nº 717/2018-GR

*Lincoln Tavares dos Santos*

DOCENTE

*Ranier V. Cavellu*

APROVAÇÃO

*Ivo Félix Gualberto de Sá*

HOMOLOGAÇÃO

IFPE CAMPUS IGARASSU  
Coord. do Curso Téc. de Inform. p/ Internet  
CINFO

Ivo Félix Gualberto de Sá  
SIAPE - 2161517  
IFPE CAMPUS IGARASSU  
Diretoria de Ensino  
DEN - Em Exercício

# RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO\_ 2018.1

CAMPUS: IGARASSU/PE		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIRETORIA DE ENSINO
PROFESSOR (A): EDILENE FELIX DOS SANTOS		MATRÍCULA SIAPE Nº: 103944-9
E-MAIL: edilene.santos@igarassu.ifpe.edu.br		TELEFONE: (81) 99330-6640
ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO E LOGÍSTICA	CLASSE (ART. 1º): D - I	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H ( x ) DE

## ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

### Disciplinas ministradas:

- Logística Internacional no 4º período de Logística, turnos manhã e tarde (2h/semana/turma)
- Comércio e Relações internacionais no 2º período de Logística, turnos manhã (3h/semana)
- Gestão da Cadeia de Suprimentos, turnos manhã e tarde (3h/semana/turma)
- Metodologia Científica, turno da tarde (2h/semana)

As aulas foram realizadas em sua totalidade, dentro do cronograma definido e com o cumprimento de todo o conteúdo previsto para cada uma das disciplinas ministradas. Totalizando 15h/aula semanal.

### Atividades de Apoio ao ensino:

- Orientação de dois monitores: Leonam Victor da Silva Souza – Comércio e Relações Internacionais; e

Angela Maria Silva dos Santos – Gestão da Cadeia de Suprimentos. Total de 4h semanais.

A monitoria cumpriu com seus objetivos de proporcionar aos estudantes maior suporte didático nos componentes curriculares, tendo sido de grande valia para a consecução das atividades propostas para as disciplinas. Percebeu-se uma melhora significativa no desempenho dos estudantes nas atividades propostas em sala e fora dela. Além disso, a monitoria ajudou os estudantes monitores a aprimorar seus conhecimentos e sua postura profissional. No momento atual, o estudante Leonam está desenvolvendo artigo a respeito de sua experiência na monitoria para ser apresentado em congresso.

## ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

## ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

## ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

A	PORTARIA	RESULTADOS
Presidência da comissão permanente de pessoal docente (10h)	IFPE/GR N° 0446/2016 e IFPE/GR N° 0717/2018	No semestre foram emitidos 09 pareceres e 01 memorando pela CPPD do campus. Houve uma reunião institucional e a condução do edital de Alteração do Regime de Trabalho.

*Edilene Felix dos Santos*  
SIAPE: 1039449  
DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA IFPE/GR Nº 0717 DE 06 DE JUNHO DE 2018

Homologa resultado dos processos eleitorais e institui Comissões.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, em conformidade com a Lei nº. 11.892, publicada no D.O.U. de 30/12/2008, seção 1, páginas 1 a 3, nomeada pelo Decreto de 12/04/2016, publicado no D.O.U. de 13/04/2016, seção 2, página 1, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em conformidade com o Regimento, aprovado pela Resolução nº 79/2014 – CONSUP, e considerando o Memorando nº 046/2018-DGPE,

**RESOLVE:**

1º. Homologar os resultados dos processos eletivos para as composições das Comissões Permanentes de Pessoal Docente dos *Campi*.

2º. Instituir as **Comissões Permanentes de Pessoal Docente dos *Campi*** e a **Comissão Permanente de Pessoal Docente Institucional** deste IFPE com os servidores, abaixo relacionados, representantes dos respectivos *Campi*, para o mandato de 02 (dois) anos.

SIAPE	Nome	Membro	Campus
2259562	Eduardo Alexandre da Silva	Titular/Presidente	Abreu e Lima
2319240	Maria Luísa Corrêa Muniz	Titular/Secretário	
2415387	Michelline Santos de França	Titular	
2017888	Clotildes Alvino Leite	1º Suplente	
3007873	Yole Matias Silveira de Assis	2º Suplente	
1139288	Marlon Oliveira Martins Leandro	Titular/Presidente	Afogados da Ingazeira
1747864	Renaldo Fernandes Sales da Silva Araújo	Titular/Presidente	Barreiros
1107732	Bruno Augusto Eloi da Costa	Titular/Secretário	
1048922	Pedro José da Silva Pessoa	Titular	
1802301	Robson Rodrigues Ribeiro	Titular/Presidente	Belo Jardim
1400464	Lúcia Ferreira Lirbório	Titular/Secretário	
2184501	Paula Bergatin Oliveros	Titular	
3007030	Marilene Cordeiro do Nascimento	1º Suplente	
3721926	Egleneide Teixeira Mendes de Vasconcelos	2º Suplente	
1681187	Sandra Aparecida da Silva Pereira	Titular/Presidente	Cabo de Santo Agostinho
2296126	João Bosco de Vasconcelos Leite Filho	Titular/Secretário	
2220700	Fabiane Veras Klein de Aquino	Titular	
1394452	Deyvson Paulo Palma Gomes	1º Suplente	
2414964	Eron Ferreira Campos da Silva	2º Suplente	

1893468	Mario Roberto Salgado Benning	Titular/Presidente	Caruaru
1961127	Danilo Wanderley Matos de Abreu	Titular/Secretário	
2157859	Leone Severino do Nascimento	Titular	
2709091	Fabiano Cavalcanti de Oliveira	1º Suplente	
2580970	Emmanuel de Freitas Júnior	Titular/Presidente	Garanhuns
2163318	Mayara Dalla Lana	Titular/Secretário	
1495440	Marcelo Antunes Cavalcanti	Titular	
2415897	Jandynéa de Paula Carvalho Gomes	1º Suplente	
1039449	Edilene Felix dos Santos	Titular/Presidente	Igarassu
1743766	Luiz Henrique de Oliveira Martins	Titular/Secretário	
2630673	Lincoln Tavares dos Santos	Titular	
1446774	Andrei Hudson Guedes Braga	Titular/Presidente	Ipojuca
1035054	Pietro Pereira Pinto	Titular/Secretário	
3323113	Rosemeri Oliveira Pontes	Titular	
2419546	Rômulo César Araújo de Amorim	1º Suplente	
1264574	Eduardo Gomes Pereira	2º Suplente	
1261085	Breno Romero M. de Araújo	Titular/Presidente	
1829625	Nilson Cândido de Oliveira Júnior	Titular/Secretário	Jaboatão dos Guararapes
2248459	Diego Cesar F. de Queiroz	Titular	
1212833	Adriano José de Carvalho	1º Suplente	
2193447	Bruno Gentilini D'Ambrosio	2º Suplente	
1810714	Katarina Meneses de Lourenço	Titular/Presidente	Olinda
1320137	Paulo Fernando Dias Diniz	Titular/Secretário	
1663566	Maria Juliana de Sá Oliveira	Titular	
1435013	Maria Auxiliadora Leal Correia	1º Suplente	
2225599	Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2º Suplente	
2163077	Antônio Correia de Sá Barreto Neto	Titular/Presidente	
2415581	Marcelino José Caetano	Titular/Secretário	Paulista
2200369	Paava de Barros de A. Carvalho Figueira	Titular	
2177776	Marcelo Alexandre Vilela da Silva	1º Suplente	
1234024	Fernando Augusto Semente Lima	2º Suplente	Pesqueira
1626701	Ana Luiza Paula de Aguiar Lélis	Titular/Presidente	
1668097	José Roberto Tavares de Lima	Titular/Secretário	
116983	Túlio Albuquerque Dias	Titular	
1746989	Marcelo Walter Moreira Júnior	1º Suplente	
1961071	Carlos Bino de Souza	2º Suplente	
1028511	Lialda Bezerra Cavalcanti	Titular/Presidente	Recife
1378409	José Severino Bento da Silva	Titular/Secretário	
1538667	Gilson José Alves	Titular	
1202530	Sérgio José Pessoa da Silva Barreto	1º Suplente	
2097251	Axel Bezerra Alves	2º Suplente	
1127036	Alberto Belo Esteves Filho	Titular/Presidente	Vitória de Santo Antão
2567966	Sandro Augusto Bezerra	Titular/Secretário	
2446341	Elias Inácio da Silva	Titular	

ANALIA KEILA RODRIGUES  
RIBEIRO:56841710444

Assinado de forma digital por ANALIA KEILA RODRIGUES  
RIBEIRO:56841710444  
DN: cn=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,  
ou=ARSPERPRO, ou=RFB e-CPF A3, cn=ANALIA KEILA RODRIGUES  
RIBEIRO:56841710444  
Data: 2018.06.06 17:09:21 -03'00'

**ANÁLIA KEILA RODRIGUES RIBEIRO**



ANEXO II - RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): HUGO LEONARDO COUTINHO DANTAS		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1107778
E-MAIL: HUGO.DANTAS@IGARASSU.IFPE.EDU.BR		TELEFONE: (81) 99596-3471
ÁREA DE CONHECIMENTO: MATEMÁTICA	CLASSE (ART. 1º) D1-02	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

**ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)**

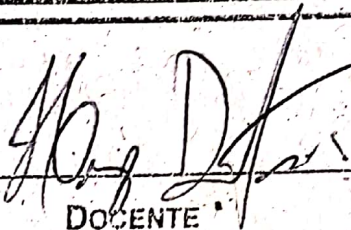
ORIENTAÇÃO DE MONITORIA (02 HORAS) – AS MONITORIAS NA DISCIPLINA DE ESTATÍSTICA BÁSICA (M) E MATEMÁTICA APLICADA (M), CONTARAM COM BOA PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS E ATENDEU AS EXPECTATIVAS.

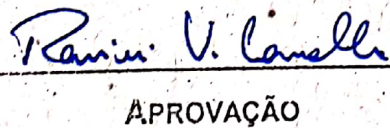
**ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)**

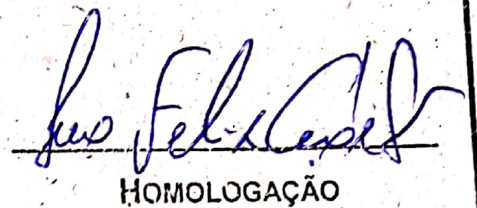
**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)**

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS**

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COORDENADOR DO PROIFPE	07/2016-DGIGR	
TITULAR DO NUCLEO DE ESPORTE E LAZER	0611/2018-GR	• REUNIÃO DIA 03/07
• REALIZAÇÃO DOS JOBS (FUTEVOLEI, VOLEI DE PRAIA, XADREZ, FUTSAL E DOMINÓ).		

  
DOCENTE

  
APROVAÇÃO

  
HOMOLOGAÇÃO

IFPE CAMPUS IGARASSU  
Coord. do Curso Téc. de Inform. p/ Internet  
CINFO

Ivo Félix Gualberto de Sá  
SIAPE - 2161517  
IFPE CAMPUS IGARASSU  
Diretoria de Ensino  
DEN - Em Exercício

ATA DE FREQUÊNCIA 03.07.2018 - NEL

NOME	CAMPUS DE LOTAÇÃO	EMAIL INSTITUCIONAL	CELULAR
Carlos Enaldo Correia da Silva	PERUÍPIA	CARLOS.CORREIA@PERUUPIA.IFPE.EDU.BR	(81) 98817 0017
LEONE SEVERINO DO NASCIMENTO	CARUARU	LEONE.NASCIMENTO@CARUARU.IFPE.EDU.BR	(81) 98629 8253
MARCO AURÉLIO ESPÍNOLA SANTOS	IPOJUCA	MARCOESPINOLA@IPOJUCA.IFPE.EDU.BR	(41) 9 9724 1627
PAULO VITOR MAXIMÉLIO DE SOUSA	PALMARES	PAULO.SOUSA@PALMARES.IFPE.EDU.BR	(81) 9 4669 9366
Vilma Dias de Sousa Costa	GARANHUNS	VILMA.DIAS@GARANHUNS.IFPE.EDU.BR	(81) 995263598
MARCIO MARTINS	ABREU E LIMA	MARCIO.MARTINS@ABREULIMA	(81) 99686 0520
Tainara Alves de Vasconcelos	Olinda	tainara.vasconcelos@olinda	(81) 9 79045246
Gabriela Beremann de Souza Lima	Cabo	gabrielab.beremann@caboeifpe	(81) 99604 7613
EDUARDO ALEXO PEREIRA FILHO	REITORIA	EDUARDO.ALEXO@REITORIA.IFPE.EDU.BR	(81) 99222 9567/988011694
BOUÍFACIO MUNIZ DE FARIAS FILHO	SABOATÃO	BOUIMUNIZ@SABOATAO.IFPE.EDU.BR	(81) 99609 2315
EDUARDO DEUS E MELLO	VITÓRIA	EDUARDO.DEUSMELLO@VITORIA.IFPE.EDU.BR	(81) 9964110448
JEFFERSON CARVALHO DOS P. FILHO	REITORIA - CAD	JEFFERSON.CARVALHO@CAD.IFPE	(81) 98200 2882
HUGO LEONARDO COSTA DOS SANTOS	IGARASSU	HUGO.DOS.SANTOS@IGARASSU.IFPE	(81) 995963474
HELTON LAYON TEIXEIRA DOS SANTOS	REUTE	HELTONLAYSANTOS@REUTE.IFPE	(51) 998073323
MARILIA RIQUE	REITORIA	marilia.dias.riquel	81 97617955



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS IGARASSU

Portaria nº 07/2016-DGCIGR

Ementa: Designa e Dispensa  
Coordenador.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS IGARASSU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 867/2014-GR, de 30/06/2014, publicada no DOU de 02/07/2014, seção 02, página 52, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, e conforme Memorando nº 32/2016-DGCIGR com despacho exarado,

RESOLVE:

Designar os servidores, abaixo relacionados, para responder pelo expediente dos setores correspondentes.

SIAPE	NOME	SETOR
2248818	ANGELA CABRAL MOTA	COORDENADORIA DE TURNOS
1877262	ANA PAULA CARMI RIBEIRO DE OLIVEIRA MORAES SILVA	COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO E DE INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS
1107778	HUGO LEONARDO COUTINHO DANTAS	COORDENAÇÃO DO PROIFPE

2. Dispensar a servidora IRTY KALINY DA SILVA, matrícula SIAPE nº 2182600, Pedagoga, da função de Coordenadora do PROIFPE.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS IGARASSU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 28 de janeiro de 2016.

*Ana Regina J. Vieira*  
ANA REGINA FERRAZ VIEIRA  
Diretora Geral do Campus Igarassu



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**

**PORTARIA IFPE/GR Nº 0464 DE 12 DE ABRIL DE 2018**

Prorroga prazo da Portaria nº 0446/2016-GR.

**A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29/12/2008, de 29/12/2008, publicada no DOU de 30/12/2008, seção 1, páginas 1 a 3, nomeada pelo Decreto Presidencial de 12/04/2016, publicado no DOU de 13/04/2016, seção 2, página 1, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Memorando nº 033/2018-DGPE, com despachos exarados,

**RESOLVE:**

Art. 1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias, a contar de 11/04/2018, o prazo da Portaria nº 0446/2016-GR, que homologou e designou servidores para a composição da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) desta Instituição Federal de Ensino.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ANALIA KEILA RODRIGUES  
RIBEIRO:56841710444**

Assinado de forma digital por ANALIA KEILA RODRIGUES  
RIBEIRO:56841710444  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,  
ou=ARSERPRO, ou=RFB e-CPF A3, cn=ANALIA KEILA RODRIGUES  
RIBEIRO:56841710444  
Dados: 2018.04.13 14:54:14 -03'00'

**ANÁLIA KEILA RODRIGUES RIBEIRO**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA IFPE/GR Nº 0611 DE 10 DE MAIO DE 2018

Designa membros do Núcleo de Esporte e Lazer.

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, em conformidade com a Lei nº. 11.892, publicada no D.O.U. de 30/12/2008, seção 1, páginas 1 a 3, nomeada pelo Decreto de 12/04/2016, publicado no D.O.U. de 13/04/2016, seção 2, página 1, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Memorando nº 026/2018-DDQV, com despachos exarados,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar, os(as) servidores(as), relacionados no Anexo I, para comporem o Núcleo de Esporte e Lazer 2018 desta Instituição Federal de Ensino.

ANALIA KEILA RODRIGUES  
RIBEIRO:56841710444

Assinado de forma digital por ANALIA KEILA RODRIGUES RIBEIRO:56841710444  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=ARSERPRO, ou=RFB e-CPF A3, cn=ANALIA KEILA RODRIGUES RIBEIRO:56841710444  
Dados: 2018.05.11 09:35:16 -03'00'

ANÁLIA KEILA RODRIGUES RIBEIRO

**ANEXO I - PORTARIA IFPE/GR N° 0611 DE 10 DE MAIO DE 2018**

SIAPÉ	NOME	FUNÇÃO	REPRESENTAÇÃO
2176486	MARIA JOSÉ RODRIGUES DA SILVA	Membro Titular	Campus Abreu e Lima
1362742	MÁRCIO BEZERRA MARTINS	Membro Suplente	
1893514	PETRUCIO VENCESLAU DE MOURA	Membro Titular	Campus Barreiros
1746743	JOSÉ NILDO ALVES CAU	Membro Suplente	
1179382	JAIRO BEZERRA DE SALES	Membro Titular	Campus Belo Jardim
0053669	IRONALDO VALENÇA DOS SANTOS	Membro Suplente	
1491654	GABRIELA BORMANN DE SOUZA LIRA	Membro Titular	Campus Cabo de Santo Agostinho
1811479	ANDERSON CLAYTON OLIVEIRA SILVA	Membro Suplente	
1895243	VILMA CANAZART DOS SANTOS	Membro Titular	Campus Caruaru
2157859	LEONE SEVERINO DO NASCIMENTO	Membro Suplente	
1958669	WESLY DIAS DE MOURA ARRUDA	Membro Titular	Campus Garanhuns
2145026	CLÁUDIO DE OLIVEIRA PATRIOTA	Membro Suplente	
1107778	HUGO LEONARDO COUTINHO DANTAS	Membro Titular	Campus Igarassu
2996984	BERTONNI THIAGO DE SOUZA PAZ	Membro Suplente	
2409638	MARCO AURÉLIO ESPÍNDOLA SANTOS	Membro Titular	Campus Ipojuca
2255502	TÂMARA LOPES BARBOZA	Membro Suplente	
2236754	BONIFÁCIO MUNIZ DE FARIAS FILHO	Membro Titular	Campus Jaboatão dos Guararapes
2175431	JOSÉ EULÁLIO DUARTE CABRAL NETO	Membro Suplente	
2170853	TAINARA ALVES DE VASCONCELOS	Membro Titular	Campus Olinda
2182624	JELSON LEONARDO PEREIRA DE SOUZA MENEZES	Membro Suplente	
2359495	KALINE ALESSANDRA GUILHERME DANTAS	Membro Titular	Campus Paulista
2170407	AURÉLIO DE ARAÚJO FILGUEIRAS	Membro Suplente	
1960122	PAULO VITOR NASCIMENTO DE SOUSA	Membro Titular	Campus Palmares
1172509	ALUÍZIO FELIPE MIRANDA DA SILVA	Membro Suplente	
1163548	VALTER LEAL GUIMARÃES	Membro Titular	Campus Pesqueira
2162303	CARLOS EDUARDO CORREIA DA SILVA	Membro Suplente	
1901516	HELTON LAYON TEIXEIRA DOS SANTOS	Membro Titular	Campus Recife
1092580	EDUARDO ALEIXO PEREIRA FILHO	Membro Suplente	
2190733	ALEXANDRE BULHÕES CORREIA	Membro Titular	Reitoria
1887097	MARÍLIA RIQUE DE SOUZA BRITO DIAS	Membro Suplente	
1800360	EDUARDO JORGE BARROS DE DEUS E MELLO FILHO	Membro Titular	Campus Vitória de Santo Antão
2614768	IUNALY SUMAIA DA COSTA-ATAÍDE RIBEIRO	Membro Suplente	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

Portaria nº 0446/2016-GR

Ementa: Homologa CPPD e inclui membros em comissão.

A REITORA, EM EXERCÍCIO, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, em conformidade a Lei n.º 11.892 de 29/12/2008, publicada no D.O.U. de 30/12/2008, seção 1, página 1 a 3, nomeada pela Portaria nº 997 de 13/10/2015, publicada no DOU de 14/10/2015, seção 2, página 12, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em conformidade com o Regimento, aprovado pela Resolução nº 79/2014 – CONSUP, e considerando o Processo nº 23294.004909.2016-51 com despachos exarados,

RESOLVE:

Homologar e designar os servidores, abaixo relacionados, para a composição da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) desta Instituição Federal de Ensino, representantes dos respectivos *campi*, para o mandato de 02 (dois) anos.

SIAPE	SERVIDORES	REPRESENTANTE	CAMPUS
1107732	BRUNO AUGUSTO ELOI DA COSTA	PRESIDENTE	AFOGADOS DA INGAZEIRA
1808119	LUIS GOMES DE MOURA NETO	TITULAR	
2184941	ANTÔNIO RENÊ BENEVIDES DE MELO	TITULAR	
2220193	FELIPE ALCANTARA DE ALBUQUERQUE	SUPLENTE	
1959804	CLÁUDIA WANDERLEY PEREIRA DE LIRA	SUPLENTE	
1300546	MARINEIDE CAVALCANTI ARRUDA	PRESIDENTE	BARREIROS
1909171	TATIELY GOMES BERNARDES	TITULAR	
0709500	ANTÔNIO DE SOUZA LEITÃO	TITULAR	
1746864	JANE MIRANDA VENTURA	PRESIDENTE	CABO DE SANTO AGOSTINHO
1866942	RITA ROVAI CASTELLAN	TITULAR	
2177776	MARCELO ALEXANDRE VILELA DA SILVA	TITULAR	
2891548	JOSÉ MÁRIO DE LIMA FREIRE	SUPLENTE	
1809148	MICHAEL ANTÃO DOS SANTOS	PRESIDENTE	CARUARU
1235669	ANTÔNIO AUGUSTO COSTA DE AZEVEDO	TITULAR	
1961127	DANILO WANDERLEY MATOS DE ABREU	TITULAR	
1825178	ADRIANO GOUVEIA DE SOUZA	PRESIDENTE	GARANHUNS
1981267	JÚLIO CEZAR DE CERQUEIRA VERAS	TITULAR	
2170879	DARLING DE LIRA PEREIRA	TITULAR	
1894804	ELMER COSTA XAVIER JÚNIOR	SUPLENTE	
1958765	ELMANO RAMALHO CAVALCANTI	SUPLENTE	
1039449	EDILENE FELIX DOS SANTOS	PRESIDENTE	IGARASSU
1107778	HUGO LEONARDO COUTINHO DANTAS	TITULAR	
2245904	SULANY LACET CAVALCANTI LIMA	TITULAR	

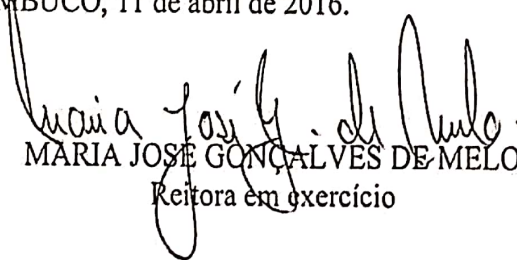
1446774	ANDREI HUDSON GUEDES BRAGA	PRESIDENTE	IPOJUCA
2567646	PIETRO PAOLO JORGE PAILLEULE DE OLIVEIRA DE SILVA	TITULAR	
1805778	SIMONELLE WIVIAN DO NASCIMENTO	TITULAR	
1856645	YARA MARIA AMORIM DOS SANTOS	SUPLENTE	
1860997	PAULA BARONE DA PAZ SALES	SUPLENTE	
1726427	LUCIANO DE SOUZA CABRAL	PRESIDENTE	JABOATÃO DOS GUARARAPES
1766746	THIAGO MARSIS BRAGA DINIZ	TITULAR	
2165727	YURI CARLOS TIETRE DE ARAÚJO	TITULAR	
1861077	THIAGO AFFONSO DE MELO NOVAES VIANA	SUPLENTE	
1829625	NILSON CÂNDIDO DE OLIVEIRA JÚNIOR	SUPLENTE	
1635985	NELCY MAGDALA MOURA E SANTOS	PRESIDENTE	OLINDA
1210517	FERNANDO JOSÉ IVO DA SILVA	TITULAR	
2163002	SWANNE SOUZA TAVARES DE ALMEIDA	TITULAR	
1039385	ELTON RUBENS VIEIRA DA SILVA	SUPLENTE	
1435013	MARIA AUXILIADORA LEAL CORREIA	SUPLENTE	
2912505	RILDO VAZ DA SILVA JÚNIOR	PRESIDENTE	PALMARES
2246371	EMMANUELA ANDRADE DOS SANTOS	TITULAR	
2162139	MARLO ANDRADE DOS SANTOS	TITULAR	
2224848	RAFAEL ROQUE ASCHOFF	SUPLENTE	
2224772	DIOGO LOPES DA SILVA	SUPLENTE	
2177721	WAGNER JOSÉ DOS SANTOS	PRESIDENTE	PAULISTA
2477446	ROMERO ARAÚJO DE MEDEIROS	TITULAR	
2163077	ANTÔNIO CORREIA DE SÁ BARRETO NETO	TITULAR	
2200369	PAAVA DE BARROS DE ALENCAR CARVALHO	SUPLENTE	
2254534	CAIO CÉSAR MEDEIROS DAVI	SUPLENTE	
1205903	GLAUCO REINALDO FERREIRA DE OLIVEIRA	PRESIDENTE	PESQUEIRA
1205763	HELENO SILVA DE LIMA	TITULAR	
1934852	BRUNO LOPES OLIVEIRA DA SILVA	TITULAR	
1246806	JOANA D'ARC FERREIRA DE MACEDO	SUPLENTE	
2164920	MÁRCIO SEVERINO DA SILVA	SUPLENTE	
2042597	WILLAMIS APRIGIO DE ARAÚJO	PRESIDENTE	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
1747200	AGUINALDA ALVES TEIXEIRA FILHA	TITULAR	
1448823	ELIAS DOS SANTOS SILVA	TITULAR	
6048868	DARICSON CALDAS DE ARAÚJO	SUPLENTE	

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 11 de abril de 2016.

  
 MARIA JOSÉ GONÇALVES DE MELO  
 Reitora em exercício



# RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO (2017.2/2018.1)

CAMPUS: Igarassu		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Ivo Felix Gualberto de Sá		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2161517	
E-MAIL: ivo.gualberto@igarassu.ifpe.edu.br		TELEFONE: 987746602	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Língua Portuguesa e Língua Inglesa	CLASSE (ART. 1º) D-201	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (x) DE	

## ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Curso de Inglês Comunicativo – A carga horária de 60 horas foi cumprida e encerramos com êxito a turma do módulo 4 do curso de inglês. Os alunos tiveram acesso a uma prática comunicativa de inglês, aumentando suas habilidades em língua inglesa, principalmente no que concerne à comunicação oral. Essa turma encerrou o curso de Inglês Comunicativo nesse semestre.

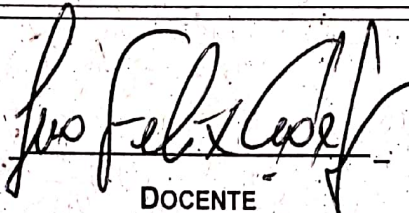
## ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

## ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

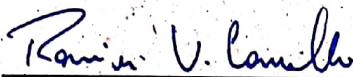
Você no Mercado de Trabalho - Realização de oficinas de currículo e entrevista de seleção no *Campus Igarassu*; realização de oficinas de currículo e palestra sobre entrevista de seleção no *Campus Abreu e Lima*.

## ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação do Centro de Libras e Línguas Estrangeiras	011/2014 – DGCIGR	Início das atividades didáticas do semestre; Acompanhamento dos alunos; Acompanhamento dos registros formais.
Direção de Ensino em Exercício (a partir de 14 de maio de 2018)	048/2018 - DGCIGR	Gestão das atividades de Ensino para uma conclusão do semestre 2018.1 sem maiores dificuldades.



DOCENTE



APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

IFPE CAMPUS IGARASSU  
Coord. do Curso Téc. de Inform. p/ Internet  
CINFO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS IGARASSU

Portaria nº 048/2018-DGCIGR

Ementa: Designa responder e revoga  
portaria nº 22/2016-DGCIGR

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS IGARASSU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 305/2018-GR, de 14/03/2018, publicada no DOU de 21/03/2018, seção 02, página 24, e Portarias nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, e nº 336/2016-GR, de 16/03/2016, da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

RESOLVE:

Designar o servidor **IVO FELIX GUALBERTO DE SA** matrícula SIAPE nº 2161517, para responder pelo expediente da Direção de Ensino do *Campus* Igarassu desta Instituição Federal de Ensino, nos impedimentos e eventuais afastamentos da titular.

2. Revogar a portaria nº 22/2016-DGCIGR e disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS IGARASSU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 14 de maio de 2018.

James Radson da Silva Lima  
Diretor Geral  
Mat. 1907613



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS IGARASSU

Portaria nº.011/2014 – DGCIGR

Ementa: Designa Coordenador

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS IGARASSU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 867/2014-GR, de 30/06/2014, publicada no DOU de 02/07/2014, seção 02, página 52, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

RESOLVE:

1. Designar o servidor **IVO FELIX GUALBERTO DE SÁ**, SIAPE nº 2161517, Professor de Ensino Básico Técnico e Tecnológico, para exercer a função de Coordenador do Centro de Línguas Estrangeiras do IFPE (CELE), vinculada à Diretoria de Ensino do Campus Igarassu, a contar desta data.
2. Atribuir, para o exercício da presente função, a carga horária semanal de 6 (seis) horas, nos termos do Anexo I do Regulamento de Esforço Acadêmico de Docentes EBTT do Instituto Federal de Pernambuco, aprovado pela Resolução nº023/2010 – CONSUP, de 04/08/2010.
3. Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIRETORA GERAL DO CAMPUS IGARASSU DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 11 de dezembro de 2014.

Ana Regina S. Vieira  
ANA REGINA FERRAZ VIEIRA  
Diretora Geral do Campus Igarassu

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO  
CAMPUS:

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

RELATÓRIO	X	Parcial	Final
-----------	---	---------	-------

TIPO DA ATIVIDADE			
Programa	X	Projeto	Evento
Egresso		Prestação de Serviço	Outro:

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE

Título da Atividade	Você no Mercado de Trabalho
Campus	Igarassu
Coordenador da Atividade	Willyans Garcia Coelho
Período da Realização	Fevereiro a Dezembro de 2018

### 2 – DESENVOLVIMENTO

#### 2.1 Síntese das atividades desenvolvidas

O presente relatório visa apresentar as atividades realizadas durante a fase inicial do Projeto de Extensão intitulado “Você no Mercado de Trabalho”, aprovado através do Edital Pibex 2017/2018 da Pró-Reitoria de Extensão (Proext) do Instituto Federal de Pernambuco (IFPE).

Os jovens estudantes do município de Igarassu/PE estão inseridos em um contexto de Educação que tem, entre outros, o objetivo de qualificá-los para o mercado e o ambiente de trabalho. Sabe-se que, a partir da aquisição de habilidades técnicas e comportamentais oferecidas pelos cursos, boa parte dos discentes iniciará a busca por uma oportunidade de estágio ou emprego em diversas empresas, muitas das quais realizam um rígido processo seletivo.

No entanto, nem todos os discentes possuem experiência pessoal, conhecimento ou orientação específica para enfrentar o desafio de concorrer a uma vaga. Dessa forma, torna-se vital a oferta de oportunidades que visam ao preparo para elementos diretamente ligados aos processos de seleção e aos critérios que podem ser utilizados pelas empresas para a escolha do candidato às vagas ofertadas. A falta de conhecimento nessa área poderá ser, sem dúvida, um ponto decisivo entre ser contratado ou não.

Neste sentido, o presente projeto tem por objetivo geral desenvolver competências essenciais para participação em processos seletivos de empresas de diversos portes e segmentos, desde a orientação para elaboração do currículo até a inserção inicial nas empresas, passando pela busca de

oportunidade de estágio/trabalho e a preparação para participação em entrevistas de seleção e dinâmicas de grupo. Para atingir esse objetivo, foram propostas oficinas práticas com temas relacionados aos processos seletivos, como elaboração de currículo, entrevista de seleção, vagas de estágio e utilização de redes sociais para prospecção de oportunidades de trabalho.

As atividades desenvolvidas nesse projeto de extensão foram:

- **Divulgação das oficinas** – Para o público interno as oficinas foram divulgadas presencialmente nas salas de aula e por meio de cartazes no próprio Campus de realização das oficinas. Para o público externo foram utilizados preferencialmente os canais de relacionamento do Campus nas mídias sociais. Também foi realizada uma parceria com o Centro de Formação Profissional de Igarassu (CEFOP), tendo-se realizada divulgação presencial das oficinas junto aos alunos do curso de Metrologia.
- **Processo de Inscrição** - O processo de inscrição dos interessados nas oficinas foi realizado no próprio ambiente do Campus, através de um formulário eletrônico criado pela bolsista Erika Maria, onde foi utilizado um computador da biblioteca do Campus para a realização dessas inscrições presenciais. Assim que cada turma estivesse completa com 20 alunos inscritos, dava-se por encerrado o período de inscrições. No dia anterior à realização da oficina foi enviado aos inscritos um e-mail com lembrete acerca da sua inscrição na oficina, contendo dia, hora e local de realização.
- **Oficinas Ministradas** – Foram realizadas seis oficinas até o presente momento, sendo quatro no Campus Igarassu e duas no Campus Abreu e Lima. As quatro oficinas de “Elaboração de Currículo” foram realizadas no laboratório de informática do Campus Igarassu e do Campus Abreu e Lima. Tendo em vista seu conteúdo prático, os participantes, ao final da oficina, já estavam com o seu currículo em mãos. As duas oficinas de “Entrevista de Seleção” foram realizadas nas salas de aula do Campus Igarassu. A partir de trabalhos em grupo e simulações de situações reais os participantes puderam vivenciar as práticas mais comuns de entrevistas realizadas nos processos seletivos organizacionais. Todas as oficinas foram ministradas pelos professores Willyans Coelho e Ivo Felix, integrando os conhecimentos de um profissional da área de Gestão de Pessoas e outro profissional da área de Língua Portuguesa. A bolsista do projeto atuou como tutora das turmas, orientando tanto atividades individuais quanto atividades em grupo.

## 2.2 Aspectos Positivos

1. Cerca de 90 jovens participaram das seis turmas realizadas até o momento.
2. O público interno tem demonstrado grande interesse nas oficinas e as vagas são preenchidas rapidamente.
3. Duas turmas da oficina “Elaboração de Currículo” foram realizadas, a convite, no Campus Abreu e Lima.
4. O conteúdo apresentado de forma prática tem proporcionado a aplicação imediata dos conhecimentos, tanto na elaboração do próprio currículo durante a oficina, quanto na identificação dos comportamentos adequados ao longo da entrevista de seleção.

## 2.3 Dificuldades encontradas

Foram identificadas duas pequenas dificuldades para atingir os objetivos:

1. Não comparecimento na oficina - Todas as vagas têm sido preenchidas rapidamente durante o período de inscrição para cada uma das oficinas. As inscrições são realizadas presencialmente no Campus e são iniciadas 72 horas antes da realização das oficinas. Contudo, parte dos inscritos não compareceu às oficinas, tendo-se registrado cerca de 25% de ausência. A fim de reduzir esse fator, iremos aumentar o número de inscrições a fim de garantir que todas as vagas sejam de fato utilizadas.
2. Público externo – Apesar da divulgação realizada tanto no CEFOP quanto nos canais oficiais do Campus nas mídias sociais, consideramos que a participação do público externo

tem sido abaixo do desejável. Para aumentar a participação externa serão exploradas tanto novas parcerias quanto novos canais de divulgação na comunidade.

**2.4 Cumprimento do Cronograma no período/Resultados atingidos:**

O cronograma de atividades vem sendo executado conforme o planejado. Nessa primeira fase foram realizadas as seguintes atividades:

- Integração da equipe e estudos teóricos que embasaram a proposta do projeto.
- Reuniões semanais da equipe para elaboração do material utilizado nas oficinas, planejamento das atividades e avaliação das oficinas realizadas.
- Divulgação das oficinas nos canais internos e externos.
- Execução de quatro turmas da oficina "Elaboração de Currículo" e duas turmas da oficina "Entrevista de Seleção", atingindo cerca de 90 participantes.
- Elaboração do relatório parcial.

**2.5 Sugestões/outras observações:**

**2.6 Apresentação da atividade em eventos**

Eventos	Período

**3 – EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

**3.1 Docentes Técnicos envolvidos**

Nome	Willyans Garcia Coelho
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientação da bolsista.</li> <li>• Participação nas reuniões de estudo e planejamento.</li> <li>• Divulgação interna e externa das oficinas.</li> <li>• Definição do conteúdo e elaboração do material das oficinas.</li> <li>• Realização das oficinas propostas.</li> <li>• Avaliação dos resultados.</li> </ul>
Nome	Ivo Felix Gualberto de Sá
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientação da bolsista.</li> <li>• Participação nas reuniões de estudo e planejamento.</li> <li>• Divulgação interna e externa das oficinas.</li> <li>• Definição do conteúdo e elaboração do material das oficinas.</li> <li>• Realização das oficinas propostas.</li> <li>• Avaliação dos resultados.</li> </ul>

\*Obrigatório, no relatório parcial, preencher no relatório final se tiver alteração. Havendo necessidade acrescentar linhas.

<b>3.2 Bolsista</b>	
Nome	Erika Maria Nascimento dos Santos
Atividades Realizadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudos teóricos.</li> <li>• Participação nas reuniões de estudo e planejamento.</li> <li>• Divulgação interna e externa das oficinas.</li> <li>• Participação como tutora nas oficinas realizadas.</li> <li>• Avaliação dos resultados.</li> </ul>
Nome	
Atividades Realizadas	

\*Obrigatório, no relatório parcial, preencher no relatório final se tiver alteração. Havendo necessidade acrescentar linhas.

<b>3.3 Voluntários</b>	
Nome	
Atividades Realizadas	
Nome	
Atividades Realizadas	

\*Obrigatório, no relatório parcial, preencher no relatório final se tiver alteração. Havendo necessidade acrescentar linhas.

<b>4* - CERTIFICAÇÃO DE CURSOS (preencher só no relatório final)</b>		
Nome	Nota	Frequência

\*Preencher no quadro a relação dos participantes para certificação; Só serão certificados cursos e eventos registrados na PROEXT. Havendo necessidade acrescentar linhas.

Igarassu, 30 de junho de 2018.

---

Willyans Garcia Coelho  
Coordenador da atividade

---

Erika Maria Nascimento dos Santos  
Bolsista da atividade

---

Allan Lima  
Coordenador de Extensão do *Campus*

## RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: <input checked="" type="checkbox"/> DIREÇÃO DE ENSINO
PROFESSOR (A): INÊZ MANUELE DOS SANTOS	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2169468
E-MAIL: <a href="mailto:inez.santos@igarassu.ifpe.edu.br">inez.santos@igarassu.ifpe.edu.br</a>	TELEFONE: (81) 99954-1448
ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO E LOGÍSTICA	CLASSE (ART. 1º) D 301
	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)</b>
Ministradas 9h/a semanal nas disciplinas de Gestão da Produção (2 turmas/6h) e Gestão de Materiais, Compras e Estoques (1 turma/3h) no curso Técnico Subsequente de Logística. (2018.1)
Estudo e planejamento de aulas
Participação em reuniões formais da coordenação do curso técnico subsequente em Logística

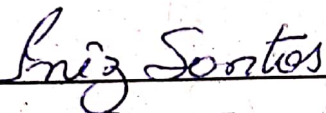
<b>ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)</b>
Líder do grupo de Pesquisa GEOLOG
Elaboração e submissão de artigo científico, resultado de PIBIC Técnico de minha orientação, a XXXI Encontro Nacional de Engenharia de Produção, sendo aprovado para apresentação oral nacional em outubro deste ano
Atuação como avaliadora de Projeto de Pesquisa (avaliador AD HOC) do IFPE
Estudante de Doutorado em Engenharia de Produção pela UFPE, com afastamento parcial, de acordo com Portaria nº 038/2017 DGCIGR, com preparação e submissão de artigos científicos durante o semestre, sendo prorrogado por mais um ano (até 16 de março de 2018), pela portaria 057/2018 DGCIGR.

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)</b>

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Participação em conselho de classe do curso técnico subsequente em Logística	Memorandos 026/2018 e 034/2018 DENIGR	Participação e contribuições sobre o desempenho das aulas e o desenvolvimento das turmas
Participação em comissão de elaboração do Projeto Pedagógico do curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade do IFPE – Campus Igarassu	032/2016 DGIGR, 047/2016-DGIGR, 051/2016- DGIGR, 049/2017-DGIGR 058/2017 - DGIGR	Ajustes do PPC após instrumento de avaliação interna do SINAES para autorização do curso
Coordenação do Curso de Gestão da Qualidade (Processo de autorização do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade)	016/2018-DGIGR	Acompanhamento do processo de avaliação interna de comissão para autorização do curso, obtida pela Resolução 25/2018 CONSUP-IFPE



Membro da Comissão Científica do XII CONNEPI	0128/2018 GR-IFPE	Atuação como diretora da comissão científica da área de Ciências Sociais Aplicadas, participando de reuniões, aprovação de documentos norteadores e gestão do processo de avaliação científica de trabalhos e minicursos
Projeto do Laboratório de Logística	***	Elaboração da justificativa pedagógica e especificação dos equipamentos específicos de prática


\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_

**DOCENTE**
**APROVAÇÃO**
**HOMOLOGAÇÃO**

## RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2018\_1

CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Luiz Guimarães Ribeiro Neto	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1960845	
E-MAIL: Luiz.neto@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 99282-7598	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Logística	CLASSE (ART. 1º) D103	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)</b>
- 9 horas aula ministradas no curso técnico em Logística nas seguintes disciplinas:
Gerenciamento e Economia de Sistemas Logísticos (2 ha – manhã)
Logística Aplicada à Construção Civil (2 ha por turno – manhã e tarde)
Gestão de Armazenamento e Distribuição (3 ha - manhã)
- Participação nas reuniões de colegiado e conselho de classe do curso técnico em Logística.
- Visita técnica com os alunos do 2 período do curso técnico em Logística ao Almoxarifado da Companhia Hidrelétrica do São Francisco (Chesf).
- Supervisão das atividades de monitoria desenvolvidas pelas alunas Vanuze Carmelita (Logística de Armazenagem) e Aline Amanda (Gerenciamento e Economia de Sistemas Logísticos).

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)</b>
Aluno do programa de Doutorado em Engenharia de Transportes; depto de Engenharia civil, UFPE.
Trabalho apresentados do XX Congresso Latinoamericano de Transporte Público y Urbano (CLATPU): "Rentabilidade econômico-financeira de motoristas de Uber em Recife, Brasil: um estudo exploratório com simulação de Monte Carlo".

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)</b>

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

_____ <b>DOCENTE</b>	_____ <b>APROVAÇÃO</b>	_____ <b>HOMOLOGAÇÃO</b>
-------------------------	---------------------------	-----------------------------

**ANEXO II - RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO**

2018.1

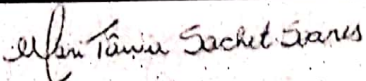
CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): MARI TÂNIA SACHET SOARES	MATRÍCULA SIAPE Nº: 21615296	
E-MAIL: MARI.SOARES@IGARASSU.IFPE.EDU.BR	TELEFONE: 81-9 9721-2227	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	CLASSE (ART. 1º) D 201	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H ( ) 40H ( ) DE

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)</b>	
INGLÊS INSTRUMENTAL – CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET (02 H)	
INGLÊS INSTRUMENTAL – CURSO TÉCNICO LOGÍSTICA (04 H)	
ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES (04 H)	

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)</b>	

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)</b>	

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

 <hr/> DOCENTE	<hr/> APROVAÇÃO	<hr/> HOMOLOGAÇÃO
--	-----------------	-------------------

# RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2018.1

CAMPUS: Igarassu		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino/Coordenação do Curso Técnico de Informática para a Internet
PROFESSOR (A): Milton Secundino de Souza Júnior		MATRICULA SIAPE Nº: 2182611
E-MAIL: <a href="mailto:milton.junior@igarassu.ifpe.edu.br">milton.junior@igarassu.ifpe.edu.br</a>		TELEFONE (83)996040055 / (83)991239375
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º) D 301	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

**ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)**

Disciplinas: BD (4h), ES (4h), IB (3h). Todos os registros de conteúdos, frequência e notas de todas as disciplinas se encontram no QAcademico.

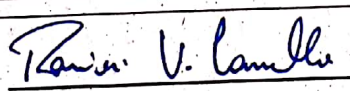
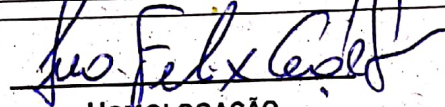
Monitoria Banco de Dados: Foi selecionado um monitor que apoiou as aulas presenciais, ofereceu plantões para os alunos poderem sanar dúvidas, além de organizar encontros específicos para revisões visando às avaliações.

Atendimento presencial ao aluno: houve a disponibilidade de horários pelo docente conforme o plano semestral (5 horas semanais), mas a procura foi praticamente inexistente. Dúvidas foram sanadas principalmente por e-mail.

**ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)**

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)**

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Auxílio na construção do novo PPC de IPI.	Apoio – sem portaria específica	Revisão de ementas de disciplinas.

	 <b>APROVAÇÃO</b>	 <b>HOMOLOGAÇÃO</b>
<b>DOCENTE</b>	IFPE CAMPUS IGARASSU Coord. do Curso Téc. de Inform. p/ Internet <b>CINFO</b>	Ivo Félix Gualberto de Sá SIAPE - 2161517 IFPE CAMPUS IGARASSU Diretoria de Ensino DE N - Em Exercício

**RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO**

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Ramon Mota de Souza Farias		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1045053
E-MAIL: ramon.farias@igarassu.ifpe.edu.br		TELEFONE: 83 98886-8249
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º) D-101	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

**ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)**

Foram desenvolvidas atividades docentes nas seguintes disciplinas: Redes de Computadores; Segurança de Sistemas para Internet e Implantação e Administração de Serviços WEB, totalizando 12 h/a semanais. Todas as disciplinas foram lecionadas trabalhando teoria e prática sempre criando interfaces com situações do dia-a-dia das áreas de formação dos estudantes.

Além de todas as atividades desenvolvidas nas disciplinas e registradas no sistema acadêmico, também foram realizadas (01) visita técnica e (01) projeto de ensino multidisciplinar.

**Visita Técnica**

Evento: Software Livre para Sistemas Robóticos

Local: Campus Recife / Data: 13/04/2018 / C.H: 5h/a;

Turmas: Redes de Computadores / Segurança de Sistemas para Internet / Implantação e Administração de Serviços WEB.

**Projeto de Ensino**

Evento: 1º Troubleshooting Day

Local: Campus Igarassu / Data: 30/06/2018 / C.H: 5h/a;

Turmas: Redes de Computadores / Segurança de Sistemas para Internet / Implantação e Administração de Serviços WEB.

**ATIVIDADES DE PESQUISA; PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)**

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)**

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS**

ATIVIDADES	PORTARIA	RESULTADOS
Visitas para divulgação do Campus e Vestibular.		

DOCENTE

*Ramon V. Loureiro*  
APROVAÇÃO

*Ivo Félix Gualberto de Sá*  
HOMOLOGAÇÃO

IFPE CAMPUS IGARASSU  
Coord. do Curso Téc. de Inform. p/ Internet  
CINFO

Ivo Félix Gualberto de Sá  
SIAPE - 2161517  
IFPE CAMPUS IGARASSU  
Diretoria de Ensino  
DEN - Em Exercício



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO - TÉCNICO EM INFORMÁTICA PARA INTERNET  
CAMPUS IGARASSU

PROJETO PEDAGÓGICO 2018.1

<b>DOCENTE(S) ENVOLVIDO(S) / ÁREA(S):</b> Ramon Mota de Souza Farias / Informática
<b>TÍTULO:</b> 1º Troubleshooting Day
<b>PÚBLICO ALVO:</b> Atividade direcionada aos alunos e egressos do Curso Técnico em Informática para Internet do IFPE <i>Campus</i> Igarassu.
<b>JUSTIFICATIVA:</b> A resolução de problemas no ambiente de TI é uma importante habilidade do profissional. É certo que os problemas irão ocorrer e os profissionais recém formados vivenciam este momento apenas na "hora H", geralmente muito traumático. Aprimorar esta habilidade de forma guiada durante o curso possibilita ao nosso aluno experiências apenas acumuladas durante meses ou anos de trabalho.
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar os alunos para o mercado, aprimorando habilidades chave no ambiente profissional;</li><li>• Trabalhar os temas das disciplinas Redes de Computadores, Segurança de Sistemas para Internet e Implantação e Administração de Serviços WEB;</li><li>• Motivar os alunos através de atividade de lúdica de competição (<i>gameficação</i>);</li><li>• Integrar alunos de diferentes períodos e egressos;</li></ul>
<b>METODOLOGIA:</b> Durante o período de cinco (05) horas/aula os alunos serão estimulados através de atividade prática de resolução de problemas. Serão montadas equipes com integrantes de todos os períodos e os alunos egressos participantes. No primeiro momento, as equipes serão desafiadas a resolverem um conjunto de problemas de um servidor WEB. Cada problema resolvido soma pontos para a equipe. Em um segundo momento as equipes iniciam testes contra as equipes concorrentes. Os testes são ataques, que só alcançarão sucesso se o servidor da equipe testada persistir com os problemas inicialmente propostos, cada ataque executado com sucesso retira

pontos da equipe atacada.

**RECURSO DIDÁTICO:**

Computadores dos Laboratórios I e II do Campus Igarassu.

**CRONOGRAMA:**

Data: 30/06/2018 (sábado letivo) - turno manhã.

1. Apresentação da proposta e desafios;
2. Formação das equipes;
3. Pausa para café;
4. 1º tempo - Resolução dos problemas propostos;
5. 2º tempo - Testes de efetividade da solução dos problemas;
6. Apresentação dos resultados.

---

Dócente Responsável

Ramon Mota de Souza Farias - SIAPE 1045053

## ANEXO I



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**  
**CAMPUS IGARASSU**

**PROJETO DE VISITA TÉCNICA**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

<b>Empresa /Evento (*)</b>	Software Livre para Sistemas Robóticos	
<b>Cidade / Local</b>	Recife/PE	
<b>Roteiro</b>	Igarassu/PE > Recife/PE > Igarassu/PE	
<b>Data/Período</b>	13/04/2018 (saída) - 13/04/2018 (retorno)	
<b>Horário</b>	Saída: 07h30	Retorno: 12h
<b>Professor (es) Responsável (is)</b>	Ramon Mota	
<b>Componente(s) Curricular(es)</b>	REDES DE COMPUTADORES; SEGURANÇA DE SISTEMAS PARA INTERNET; IMPLANTAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS WEB;	
<b>Carga Horária</b>	5 h/a	
<b>Turma</b>	Informática para Internet	Quantitativo de estudantes: 33
<b>Hospedagem (se houver)</b>	NÃO	
<b>Endereço</b>	Campus IFPE Recife Av. Prof. Luís Freire, 500 - Cidade Universitária, Recife - PE, 50740-540	
<b>Outros servidores</b>	<b>Quantidade/ Cargo:</b> Berttoni Paz / Técnico de Laboratório <b>Justificativa:</b> Auxiliar o corpo docente nas atividades e translados relativos à visita.	
<b>Assistência Estudantil</b>		

(\*) Anexar a relação dos estudantes participantes com dados de matrícula, CPF, RG e os Termos de Responsabilidade.



## 2. JUSTIFICATIVA(S): destacar a relação com os componentes curriculares.

A participação dos discentes do Curso Técnico em Informática para Internet no evento Software Livre para Sistemas Robóticos é importante para ampliar as possibilidades de aplicação dos conhecimentos (competências e habilidades) adquiridos nos componentes curriculares do curso. No evento serão abordados sistemas de código aberto voltados para aplicação em protótipos robóticos. Segundo site do evento, a palestrante, Louise vai apresentar um pouco sobre a trajetória do ROS e do Gazebo, que são amplamente utilizados no mundo acadêmico, em centros de pesquisa e cada vez mais em diversos segmentos da indústria no mundo inteiro. Será feita uma breve introdução sobre como estas ferramentas funcionam e como interessados podem usufruir e começar a fazer parte dessa comunidade global de robótica open source. Também serão apresentados os desenvolvimentos mais recentes da Open Robotics, tais como a versão mais moderna do ROS chamada de ROS 2, e o futuro da simulação no Gazebo.

## 3. OBJETIVO(S)

Permitir ao corpo discente a oportunidade de conhecer sistemas abertos voltados para aplicações robóticas. Mais especificamente o ROS e o Gazebo.

Com os seguintes objetivos específicos:

- Motivar grupo de estudos;
- Integração interdisciplinar (docente e discente);

## 4. METODOLOGIA

Nos componentes curriculares, mencionados neste projeto de visita técnica, o tema software livre e de código aberto é amplamente discutido. Várias atividades práticas são realizadas com softwares desta natureza. E apesar do tópico robótica não ser o foco principal do curso, as possibilidades de aplicação destes conhecimentos em projetos de Internet das Coisas são viáveis. Assim, pretende-se motivar aplicações das informações obtidas em projetos realizados durante o curso de IPI.

Para a participação no evento, os discentes serão conduzidos pela equipe de servidores indicada neste documento, partindo do Campus Igarassu no dia 13/04/2018 às 07h30 e retornando do Campus Recife no dia 13/04/2018 às 12h.

## 5. FORMAS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Não serão realizadas avaliações dos componentes curriculares, sendo anexado ao processo desta visita técnica um relatório (único e geral) das atividades e da participação no evento.

Solicitado em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) docente responsável

ANEXO II



- 1 SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
2 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
3 PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
4 CAMPUS IGARASSU

**RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA**

Este Formulário deve ser entregue à Coordenação do Curso em até 10 dias após a realização da Visita Técnica, contendo a ata da frequência dos estudantes.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO DOCENTE RESPONSÁVEL PELA VISITA TÉCNICA**

Nome: RAMON MOTA / RANIERI VALENÇA

Coordenação Responsável: INFORMÁTICA PARA INTERNET

Data: 13 / 04 / 2018

**2. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

Curso: C.T.S EM INFORMÁTICA PARA INTERNET

Turma: 2018.1 (TARDE), 2017.2 (MANHÃ) e 2017.1 (TARDE)

Nº de Alunos Presentes: 24

**3. DADOS DA VISITA TÉCNICA**

Empresa/ Evento: SOFTWARE LIVRE PARA SISTEMAS ROBÓTICOS / IFPE RECIFE

Fone: 81 2125-1600 Cidade: RECIFE Estado: PERNAMBUCO

Data/Período da Visita Técnica: 13/04/2018 a 13/04/2018

Carga Horária da Visita: 05 HORAS/AULA

**4. RELATO GLOBAL DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

A visita técnica, objeto deste documento, foi realizada para prover a participação dos alunos do Curso Técnico em Informática para Internet, no evento "Software Livre para Sistemas Robóticos", realizado no Campus Recife do IFPE em parceria com a Open Robotics Foundation.

O evento contou com dois momentos - (1) apresentação do Robotic Operating System (ROS) e do GAZEBO e (2) workshop sobre uso dos sistemas cujo objetivo foi criar um robô simple no ambiente simulado. Ainda, após o workshop, houve uma longa e esclarecedora sessão de perguntas com várias participações.

**6. PARECER DA COORDENAÇÃO DO CURSO/ DEPARTAMENTO ACADÊMICO**

Em ___ / ___ / ___                      Assinatura:

1.

**1. 7. PARECER E AUTORIZAÇÃO DA DIREÇÃO DE ENSINO OU INSTÂNCIA EQUIVALENTE**

Em ___ / ___ / ___                      Assinatura:

ANEXO III



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
CAMPUS IGARASSU

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu, \_\_\_\_\_, brasileiro (a), portador da RG nº \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_ filho de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, estou indo participar de uma visita técnica, comprometo-me a seguir atentamente as orientações do servidor responsável pelo grupo de estudantes do IFPE, durante o período da viagem, respeitando as normas e as regras de uma convivência saudável no grupo. Estou totalmente ciente de que, caso ocorra o desrespeito às orientações do servidor, bem como danos ocorridos aos bens da Instituição, consequentes de minhas ações, poderei ser penalizado de acordo com o Regime Disciplinar, constante na Organização Acadêmica do IFPE.

Por ser verdade, firmo o presente Termo de Responsabilidade, para todos os fins de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante

Antes do início do evento os alunos foram motivado pelo professor para pensarem em possíveis aplicações das informações repassadas durante o evento. Após conclusão do evento, em grupo, o professor fez uma revisão das atividades e em seguida questionou os alunos participantes sobre as possíveis aplicações. Apesar do assunto ser inédito para todos, algumas ideias mencionadas tem potencial, que são: (1) aplicação na problemática da mobilidade urbana com simulação de veículos autônomos e Internet das coisas; (2) e aplicação em centros de distribuição de mercadorias (interface com Curso Técnico em Logística).

A vivência no evento motivou a todos os participantes, pois apresentou um ambiente simulado e de custo baixo no qual é possível "dar o pontapé inicial" em projetos que utilizem a robótica sem ter que passar pelas dificuldades de aquisição de hardware e principalmente as falhas, que são muito comuns nestas aplicações.

#### 5. OCORRÊNCIA (QUANDO HOUVER)

Não foi registrada nenhuma ocorrência.

\_\_\_\_\_  
/ /

Assinatura do Docente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura da Coordenação do Curso



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
CAMPUS IGARASSU

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO**

Vimos por meio deste solicitar, a pedido do Setor de Assistência ao Estudante do IFPE *Campus* \_\_\_\_\_, a autorização, via assinatura, do (a) responsável do (a) estudante para participar de uma visita técnica saindo do *Campus* - \_\_\_\_\_ no dia \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ h para (local \_\_\_\_\_) e retorno saindo no dia \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ h, com a autorização do Docente \_\_\_\_\_ e acompanhamento da Assistente de estudantes \_\_\_\_\_.

Salientamos que caso o (a) estudante incite ou participe de algazarras que mobilizem desordem durante viagem, portar e/ou apresentar-se sob efeito de bebidas alcoólicas ou de qualquer outra substância tóxica proibida por Lei, além de ferir os artigos que tratam das proibições ao corpo discente elencados no documento que orienta as normas pertinentes a vida acadêmica de nossa Instituição, estará sujeito (a) as Penalidades Disciplinares de advertência por escrito, suspensão e desligamento (que ficarão registradas no histórico escolar do discente), prevista na organização acadêmica institucional do IFPE.

Assim sendo eu, \_\_\_\_\_,  
(especificar nome, grau de parentesco ou de proximidade) autorizo que o (a) estudante \_\_\_\_\_ participe da viagem.

**(ANEXAR CÓPIA DA IDENTIDADE DO RESPONSÁVEL QUE ASSINAR A AUTORIZAÇÃO)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável

## DADOS COLETADOS DURANTE O EVENTO

Palestra - Open Robotics

Louise poube @chapulinaBR

1. Apresentação, trajetória e open Robotics
2. Histórico do ros e gazebo
3. Como trabalhar com os dois
4. Workshop, criação de robótica simples e manipulação
5. Sessão de perguntas
6. Troca de ideias com alunos trabalhando o tema da palestra.. ideias dos alunos

Fala Wagner, tudo bem? Segue informações sobre participação dos alunos de IPI em um evento (visita técnica) hoje no campus Recife... segue sugestão para posts, mas faz as modificações que precisar. Valeu meu brother.

Os Alunos do curso Informática para Internet participaram, nesta sexta, no Campus Recife, do evento Software Livre para sistemas Robóticos apresentado por Louise Poubel

(<http://louise.world>), que demonstrou o ROS (Robot Operating System) e o simulador Gazebo.

#Robotics #OSRFoundation #ROS #GAZEBO

<https://www.osrfoundation.org>

<http://louise.world>

Twitter - @chapulinaBR @OSRFoundation

# RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO - 2018.1

CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA / DEPARTAMENTO / COORDENAÇÃO: DEN / Informática para Internet	
PROFESSOR(A): Ranieri Valença de Carvalho	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2257079	
E-MAIL: ranieri.carvalho@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 98889-7977	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Computação / Desenvolvimento Web	CLASSE (ART. 1º) I	REGIME DE TRABALHO ( ) 20H ( ) 40H ( ) DE

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)</b>
A integração da disciplina Interação Humano-Computador com as disciplinas de Empreendedorismo e Projeto e Prática II auxiliou os estudantes do 3º período no desenvolvimento de um projeto centrado no usuário.
O ProIFPE Informática auxiliou os estudantes do 1º período no desenvolvimento da disciplina de Lógica de Programação, assim como no projeto da referida disciplina. A frequência no ProIFPE Informática também serviu como bonificação para os estudantes nas disciplinas de Lógica de Programação e Redes de Computadores.
A atividade de monitoria da disciplina de Desenvolvimento Web I melhorou o desempenho dos estudantes na disciplina.
A atividade de monitoria da disciplina de Programação Orientada a Objetos foi crucial para o desenvolvimento dos alunos, uma vez que esta é uma disciplina de elevado grau de dificuldade.

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)</b>
O projeto de extensão de construção do Portal de Eventos do IFPE resultou na apresentação do relatório parcial pelas estudantes bolsistas. Durante a orientação foram tratados assuntos além dos vistos nas disciplinas, como desenvolvimento avançado de protótipos, pesquisas sobre frameworks front-end e back-end e desenvolvimento de telas / sistemas utilizando-os.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação de curso	134/2018 -REITORIA	Durante a coordenação foi implantado um modelo de reuniões semanais dos professores da área, visando a discussão de tópicos relacionados ao ensino, pesquisa e extensão na área. Também foram solicitados mais dois professores para a área através de memorando, comprovando a carga horária excessiva dos professores no campus.

 <u>Ranieri V. Louello</u> DOCENTE	_____ APROVAÇÃO	 _____ HOMOLOGAÇÃO
---	--------------------	---

Ivo Félix Gualberto de Sá  
 SIAPE - 2161517  
 IFPE CAMPUS IGARASSU  
 Diretoria de Ensino  
 DEN - Em Exercício



## RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO (2018.1)

CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Willyans Garcia Coelho	MATRÍCULA SIAPE N°: 1226883	
E-MAIL: willyans.coelho@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 98853.7237	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Psicologia Organizacional	CLASSE (ART. 1°) Grupo IV	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H ( ) 40H ( ) DE

### ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)


### ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)


### ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

O docente atuou neste semestre como coordenador do Projeto de Extensão "Você no Mercado de Trabalho", aprovado pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) através do Edital Pibex 2017/2018, contando com a colaboração do Prof. Ivo Félix e a participação da aluna bolsista Erika dos Santos. O projeto consiste na realização de diversas oficinas temáticas que visam contribuir com a inserção dos jovens no mercado de trabalho formal. Cerca de 90 jovens participaram das seis turmas realizadas neste semestre. O relatório completo das atividades do semestre foi submetido a PROEXT.

### ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Membro da Comissão de Avaliação Especial de Desempenho	022/2018-DGCIGR	Participação efetiva

 <b>DOCENTE</b>	 <b>APROVAÇÃO</b>	 <b>HOMOLOGAÇÃO</b>
---	--	---

IFPE CAMPUS IGARASSÚ  
Coord. do Curso Téc. de Inform. p/ Internet

CINFO

Ivo Félix Gualberto de Sá  
SIAPE - 2161517

IFPE CAMPUS IGARASSU  
Diretoria de Ensino  
DEN - Em Exercício