

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO 2020.1

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Bruno Rios Monteiro	MATRÍCULA SIAPE N°: 2163474	
E-MAIL: bruno.monteiro@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: 992665869	
ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO AMBIENTAL	CLASSE (ART. 1°) I	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H () 40H ()

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

1) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Logística Reversa e Meio Ambiente com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Técnico de Logística – turno da tarde e turno da noite (4:30 horas/relogio semanais no total);

2) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Gestão Ambiental com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Tecnológico em Gestão da Qualidade (1:30 horas relogio semanais);

3) Espelho das disciplinas acima/ horário para preparação de aulas, correção de provas e estudos (6h/semanais)

Total de horas das atividades de ensino: **12 horas semanais**. Em outubro e novembro, através do sistema de módulos, foi ministrado remotamente o conteúdo e carga horária faltante após a suspensão das aulas presenciais, em março.

4) Participação no COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO DA QUALIDADE E CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA – Participação nas reuniões realizadas, sem pendências nas deliberações do colegiado. Carga horária correspondente: **1 hora semanal**

5) Orientação ou coorientação de trabalho de conclusão de curso técnico ou de graduação – SEMINÁRIO INTEGRADOR: os grupos foram orientados (presencialmente antes da pandemia, e remotamente após a suspensão das atividades presenciais) e apresentaram remotamente os trabalhos ao colegiado de professores. Carga horária: **2 horas semanais**.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Elaboração e Coordenação de Projeto de Extensão: *Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos do Campus Igarassu (2h/s) – Em face da pandemia de COVID-19, a fase de elaboração do relatório final foi prejudicado.*

As extensionistas reportaram dificuldade de acesso à internet e computadores. Foi concedida pela PROEXT a dilação

Do prazo de conclusão para o final do mês de novembro de 2020, quando será entregue o Relatório Final. Carga horária: **1 hora semanal**.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COMDEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente de Igarassu (1h/s)	110/2018	Após a pandemia as reuniões foram suspensas, com interação entre os membros através do WhatsApp
Comissão de Aplicação de Penalidades nas Contratações e Aquisições do Campus (3 h/s)	108/2018	Reuniões realizadas. Documentos confeccionados. Atividades suspensas no período da pandemia

BRUNO RIOS
MONTEIRO:18
73245

Assinado de forma digital
por BRUNO RIOS
MONTEIRO:1873245
Dados: 2020.11.11
17:34:36 -03'00'

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2020.1

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): CICERO RAIMUNDO DA SILVA JUNIOR	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2169395	
E-MAIL: cicero.junior@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81987994505	
ÁREA DE CONHECIMENTO: MATEMÁTICA	CLASSE (ART. 1º) D – 201	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H () 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

AS DISCIPLINAS DOS CURSOS TÉCNICOS DE LOGÍSTICA (DISCIPLINA MATEMÁTICA BÁSICA DO PRIMEIRO PERÍODO TARDE E NOITE, E DA DISCIPLINA ESTATÍSTICA APLICADA DO SEGUNDO PERÍODO TARDE), E DO CURSO DE INFORMÁTICA PARA INTERNET (DISCIPLINA MATEMÁTICA APLICADA DO PRIMEIRO PERÍODO TARDE), TRANSCORRERAM DENTRO DO PLANEJADO E OS OBJETIVOS FORAM ATINGIDOS.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

Cicero Jr.

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

**RELATORIO DO TRABALHO DOCENTE –
2020.1**

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: GESTÃO DA QUALIDADE
PROFESSOR (A): DANNIEL CLAUDIO DE ARAUJO		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1916604
E-MAIL: DANNIEL.ARAUJO@IGARASSU.IFPE.EDU.BR		TELEFONE: 83998147470
ÁREA DE CONHECIMENTO: EDIFICAÇÕES	CLASSE (ART. 1º) II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
METODOLOGIA CIENTÍFICA	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	60	2,50	2,25
ESTATÍSTICA I	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	60	2,25	2,25
HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	40	1,50	1,50
SEGURANÇA DO TRABALHO	INFORMÁTICA PARA INTERNET	40	1,50	1,50
ESTATÍSTICA I	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	60	2,50	2,25
TOTAL			10,25	10,25

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em Comissão de Orientação para Elaboração, Redação, Revisão e Avaliação de Relatórios de Estágio Supervisionado	Comissão de orientação do projeto Integrador para os alunos do segundo período do curso de Gestão da Qualidade	2
Participações de Reuniões de conselho de Classe		2
Atendimento ao Discente		4
Preparar e/ou revisar material didático impresso e/ou eletrônico para estudante com necessidade especial	Ver site : https://sites.google.com/site/danielclaudio/	4
Preparar e/ou revisar material didático impresso e/ou eletrônico para estudante com necessidade especial	Ver site : google.classrom Adaptação de todo material didático docente	2
Participar de Reuniões Semanais de Planejamento Pedagógico		2

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início	Término	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início	Término	C.H. Semanal
Membro do Colegiado do Curso Superior em Gestão da Qualidade	Portaria 12/2020	03/02/2020	02/02/2021	2
Membro da comissão de infraestrutura da sede definitiva do campus Igarassu	Portaria 57/2020	13/07/2020	13/07/2021	2
TOTAL				4

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10,25	10,25	16			4	40

<p><i>Daniel Cláudio de Araújo</i></p> <p>_____</p> <p>DOCENTE</p>	<p>_____</p> <p>APROVAÇÃO</p>	<p>_____</p> <p>HOMOLOGAÇÃO</p>
---	--------------------------------------	--

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE _____

<i>CAMPUS: IGARASSU/PE</i>	COORDENAÇÃO: DIREÇÃO DE ENSINO	
PROFESSOR (A): EDILENE FELIX DOS SANTOS	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Foram ministradas as seguintes disciplinas no semestre 2020.1, tendo parte da sua carga horária oferecida no formato presencial e outra parte no formato remoto:
<ul style="list-style-type: none"> Introdução a Administração (Manhã) – 60H/R 3H/R Semanais Introdução a Gestão da Qualidade (Manhã) – 45H/R 2,25H/R Semanais Metodologia Científica (Tarde) – 30H/R 1,5H/R Semanais Comércio e Relações Internacionais (Tarde) – 45H/R 2,25H/R Semanais Gestão da Cadeia de Suprimentos (Manhã) – 45H/R 2,25H/R Semanais Gestão de Materiais, estoques e Compras (Manhã) – 45H/R 2,25H/R Semanais
Considerando as horas de aulas ministradas e seus respectivos tempos para preparação, computa-se 27h/r de trabalho semanal.
As monitorias que foram previstas para este semestre não foram realizadas devido a pandemia gerada pelo novo Corana Vírus, tendo sido o processo de seleção sobrestado após a realização das provas pelos estudantes.
ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Não foi desenvolvida nenhuma atividade de pesquisa.
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Não foi desenvolvida nenhuma atividade de extensão.
ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
No decorrer do semestre foram desenvolvidas as seguintes atividades em comissões no âmbito do IFPE:
<ul style="list-style-type: none"> Membro do Consup/IFPE – 2h Membro do NDE – Tecnologia em Gestão da Qualidade – 1h Membro do NDE – Bacharelado em Administração – 1h Presidência CPPD – 9h Membro Colegiado do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade Membro Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração

Em todas as comissões acima houveram reuniões ao longo do semestre letivo às quais estive presente em todas elas. As atividades demandadas nessas comissões foram realizadas de modo a viabilizar os objetivos relativos a cada uma delas.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Em resumo:

- 27h/r semanais em atividade de ensino (aulas);
- 13h/r semanais em atividades administro-pedagógicas.

Edilene Felício dos Santos

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RESOLUÇÃO Nº 20/2015-CONSUP/IFPE, de 30 de abril de 2015. Aprova a Normatização do Trabalho Docente do IFPE.


RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO 2020.1

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEPARTAMENTO DE QUALIDADE
PROFESSOR (A): FRANCISCO CHAVES PINTO		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2168021
E-MAIL: FRANCISCO.PINTO@IGARASSU.IFPE.EDU.BR		TELEFONE: 83 999300559
ÁREA DE CONHECIMENTO: PRODUÇÃO INDUSTRIAL	CLASSE (ART. 1º) D 302 (GRUPO II)	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H.SEM
GESTÃO DA QUALIDADE	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	3H
METROLOGIA	TECNÓLOGO EM QUALIDADE	2,25H
FERRAMENTAS DA QUALIDADE	TECNÓLOGO EM QUALIDADE	2,25H
GESTÃO DE PROCESSOS	TECNÓLOGO EM QUALIDADE	2,25H
TOTAL		9,75 H

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO	
ESPelho de HORAS DAS DISCIPLINAS ACIMA, CORRESPONDENTES À: HORAS PARA PREPARAÇÃO DE AULAS, ATIVIDADES, EXERCÍCIOS, PROVAS, LEITURAS, CORREÇÕES DE PROVAS E ATIVIDADES, LANÇAMENTO DE NOTAS NO SISTEMA, ENTRE OUTRAS.	9,75 H
ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO DISCENTE	2H
ORIENTAÇÃO DE MONITORIA	2H
PRESIDENTE DO NDE DO CURSO SUPERIOR EM QUALIDADE (Portaria IFPE/CIGR Nº 128 de 18 out 19)	2H
MEMBRO DO NDE DO CURSO ADMINISTRAÇÃO (Portaria IFPE/CIGR Nº 08 de 15 jan 20)	2H
ORIENTADOR DE TRABALHOS DO PROJETO INTEGRADOR DO CURSO DE QUALIDADE E MEMBRO DA BANCA DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS	2 H

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS	
ATIVIDADE	PORTARIA
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE QUALIDADE (7,5H)	63-2019 DGCIGR
MEMBRO DO CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA (1H)	P 0373-2019-GR
MEMBRO DO COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE (1H)	64-2019 DGCIGR
PARTICIPAÇÃO DOS PROCESSOS DE RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DOS MATERIAIS DO LABORATÓRIO DE METROLOGIA.(1H)	-
COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DE HORÁRIOS LETIVOS- SEMESTRE 2020.2 (1H)	-

 DOCENTE 19/11/2020	APROVAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO
---	------------------	--------------------

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIREÇÃO DE ENSINO	
PROFESSOR (A): INÊZ MANUELE DOS SANTOS	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2169468	
E-MAIL: inez.santos@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81)	
ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO E LOGÍSTICA	CLASSE (ART. 1º) D 302	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Ministradas 9h/a semanais nas disciplinas de Gestão da Produção (1 turma-2h15/sem), de Gestão de Materiais e Logística (1 turma-2h15/sem), Projeto Integrador I (1 turma- 2h15/sem) e Projeto Integrador II (1 turma – 2h15/sem) no curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade.

Professor-orientador do Projeto integrador I (3h/sem) - Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica

Professor-orientador do Projeto integrador II (3h/sem) - Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica

Estudo e planejamento de aulas (9h/sem)

Participação em colegiado de curso do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade (2h/sem)

Participação do Núcleo Docente estruturante do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade (2h/sem)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Atuação em grupo de pesquisa certificado pelo IFPE junto ao CNPq, em efetiva produção, na condição de líder ou vice líder, com projeto de pesquisa cadastrado na PROPESQ (4h/sem)

Coordenadora de Projeto de Pesquisa – Gestão da Qualidade e Performance em Serviços (2019 a 2021)

Orientação de estudante(s) de programas institucionais de iniciação científica/inação tecnológica (carga horária máxima em consonância com os editais e regulamentos de IC&T da PROPESQ) – 2 planos de atividades de pesquisa dos estudantes Vicente Almeida Jr (bolsista) – Projeto Gestão da qualidade no varejo, e de Daniel Ramalho de Santana (voluntário), Qualidade dos serviços de Turismo e Lazer no município de Igarassu (PE) (4h/sem)

Orientação e publicação de artigo nos anais do XXVII Simpósio de Engenharia de Produção (sem carga horária reconhecida)

Publicação de artigo em revista indexada (doi 10.1155/2020/8796282) (4h)

Estudante de Doutorado em Engenharia de Produção pela UFPE, sem afastamento, atuando na preparação e submissão de artigos científicos a periódicos internacionais de alto fator de impacto, durante o semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Coordenadora e orientadora de projeto de extensão/PIBEX - Projeto a gestão da qualidade na melhoria de atendimento e oferta de bens e serviços (2h/sem)

Orientação de estudante em programa institucional de extensão – estudante-bolsista Gabriela Pereira de Lucena, vinculada ao Projeto a gestão da qualidade na melhoria de atendimento e oferta de bens e serviços (2h/sem)

Elaboração, coordenação e ministração de curso de extensão (Gerenciamento da Qualidade no atendimento – 2 cursos ofertados pela plataforma a distância do EAD IFPE), com carga horária de 8h cada, equivalente a 1h/sem

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Membro do Colegiado de Curso do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade (2h/sem)	117/2018 – DGCIGR e 064/2019 - DGCIGR	Presidência do colegiado, levando discussões e decidindo ações sobre a estruturação, concepção e condução do curso
Membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade (2h/sem)	017/2018 – DGCIGR e 128/2019 – DGCIGR	Presidência do NDE, levando discussões e decidindo ações sobre a concepção do Projeto Pedagógico do Curso
Membro da Comissão Própria de Avaliação (4h/sem)	IFPE/GR 1704/2018	Participação em reuniões de estruturação e processos e documentações e avaliações

**DOCENTE****APROVAÇÃO****HOMOLOGAÇÃO**

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO (2020.1)

CAMPUS: Igarassu		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Ivo Felix Gualberto de Sá		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2161517
E-MAIL: ivo.gualberto@igarassu.ifpe.edu.br		TELEFONE: 987746602
ÁREA DE CONHECIMENTO: Língua Portuguesa e Língua Inglesa	CLASSE (ART. 1º) D-202	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

1. Curso de Extensão – Inglês Comunicativo Módulo II (60 horas) – Turma 1 (Noite) - A carga horária de 60 horas foi cumprida e encerramos com êxito a turma do módulo 2 do curso de inglês (noite). Os alunos tiveram acesso a uma prática comunicativa de inglês, aumentando suas habilidades em língua inglesa, principalmente no que concerne à comunicação oral.

2. Curso de Extensão – Inglês Comunicativo Módulo II (60 horas) – Turma 2 (Tarde) - A carga horária de 60 horas foi cumprida e encerramos com êxito a turma do módulo 2 do curso de inglês (tarde). Os alunos tiveram acesso a uma prática comunicativa de inglês, aumentando suas habilidades em língua inglesa, principalmente no que concerne à comunicação oral.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação do Centro de Libras e Línguas Estrangeiras	011/2014 – DGCIGR	Sondagem de melhores horários e plataformas para a realidade dos alunos no ensino remoto; Acompanhamento dos alunos; Acompanhamento dos registros formais; Encaminhamentos para confecção de certificados.



DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: Igarassu	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Jefferson Cleiton de Souza	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<p>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p> <p>Foram ministradas aulas remotas das disciplinas Português Instrumental, Português Aplicado (2 turmas) e Língua Portuguesa Aplicada respectivamente para os cursos de IPI, Logística e Gestão da Qualidade (Ensino Superior).</p> <p>Além de acompanhar os alunos nas atividades propostas na plataforma de aprendizagem Google Classroom, criaram-se grupos de Whatsapp para atender suas demandas individuais.</p>

<p>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p>

<p>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</p> <p>Executou-se o projeto <i>O laço social de Carlos Drummond de Andrade com o tempo de homens partidos</i>, cujas aulas foram ministradas no período de 10/05/2020 a 10/06/2020, em colaboração com o servidor do campus Igarassu Adriano Lucena Aragão e com o docente do campus Recife Helio Castelo Branco. O curso estruturou-se em torno de três momentos: planejamento de ações, execução e avaliação dos resultados obtidos. Ao longo de todo o processo, o coordenador do projeto, juntamente com os professores Adriano Lucena Aragão e Helio Castelo Branco, empreendeu uma seleção de textos literários e crítico-literários, assim como elaborou material didático. Além disso, os docentes passaram por formação continuada na qual aprenderam como utilizar o Moodle como plataforma de aprendizagem, em função de o curso ser ministrado de forma remota. Finalizada a execução do projeto, avaliou-se o que precisaria ser aperfeiçoado em uma nova oferta do curso.</p>

<p>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)</p>
--

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020 - 1

CAMPUS: IGARASSU	COORDENAÇÃO: TÉCNICO EM LOGÍSTICA	
PROFESSOR (A): José Tarcisio Pereira Magalhães	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE ENSINO

No início deste semestre as atividades foram realizadas com êxito, realizamos visitas técnicas ao porto de Suape, com as turmas do 3º período, na disciplina de Tópicos Especiais em Logística, no dia 13/02/2020, e com as turmas do curso Proeja, que sou Coordenador, no dia 20/02/2020. Visitamos a empresa Acripel, com a turma dos 2º períodos, no dia 19/02/2020, para conhecermos as operações de armazenagem, o que proporcionou uma experiência prática agregadora para os alunos. No entanto, no mês de março tivemos que interromper as nossas aulas presenciais, devido a pandemia do Covid-19, que ainda está assolando o mundo. Nesse período que ficamos sem aulas, juntamente com outros professores da área do meu eixo de atuação, a Coordenação do Curso Técnico em Logística, a nossa Diretoria de Ensino e o apoio da Diretoria Geral do *campus*, promovemos encontros em forma de LIVES, pelo Youtube, onde trouxemos convidados de empresas, profissionais da nossa área, para palestras e debates com toda a comunidade do nosso campus. Dentro dessas práticas, participei do nosso encontro Logmaster 2020, como debatedor dos temas apresentados. O logmaster foi totalmente realizado no modelo virtual, com grande participação dos nossos discentes

Dia 21/05/2020 -Desafios no gerenciamento da Cadeia de Abastecimento no Canadá - Uma experiência prática. Acesso em: <https://www.youtube.com/watch?v=tKe8yqBoZzM>

DIA 04/06/2020 – III LOGMASTER

- A logística cada vez mais essencial ao mundo.
Acesso em: <https://www.youtube.com/watch?v=QJpo5CTAUz0&t=11s>
- Gerenciando uma cadeia totalmente imprevisível.
Acesso em: <https://www.youtube.com/watch?v=7TUSc2dbdbU&t=812s>

DIA 16/06/2020 – III LOGMASTER

- Logística Virtual – Conectando pessoas com a ajuda de ferramentas Google.
Acesso em: <https://www.youtube.com/watch?v=9pR0X07DR80>

DIA 18/06/2020 – III LOGMASTER

- Construção de uma carreira na Logística: Formação Profissional e atuação no mercado
Acesso em: <https://www.youtube.com/watch?v=mPHm7tuITAY>

DIA 25/06/2020 - III LOGMASTER

- A Metodologia Kaizen como instrumento para envolver as pessoas no processo
Acesso em: https://www.youtube.com/watch?v=k_MLoxt9LQc

. Nesse período, tivemos várias reuniões para planejarmos e definirmos um modo seguro de voltarmos às aulas, dentro das diretrizes governamentais, e o modelo adotado ficou sendo o híbrido: aulas virtuais síncronas e assíncronas, utilizando a Plataforma Google, por ser a de maior acessibilidade. Dentro dessa diretriz tive que me adaptar e reinventar os modelos de aulas que eu aplicava, as disciplinas foram ministradas através de aulas com vídeo e atividades síncronas, usando as ferramentas Google Classroom e Forms, onde criei atividades que eram também realizadas de maneira assíncrona. Como não podíamos realizar mais visitas técnicas às empresas, organizamos uma live com um profissional da nossa área, que atua como gestor em empresas de grande porte, para debatermos as práticas que as empresas estão adotando nessa época de pandemia:

DIA 07/10/2020 - Sistemas de Informação aplicados ao gerenciamento da cadeia de abastecimento – Acesso em: <https://www.youtube.com/watch?v=wfkWaPmxEAE>

Realizei atividades com os alunos das minhas disciplinas, abordando o tema debatido, o que contribuiu para enriquecer o aprendizado. Encerrei o semestre dentro do novo calendário acadêmico, com a entrega dos diário das minhas turmas no sistemas de gestão (Q-acadêmico).

ATIVIDADES DE PESQUISA

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

Coordenador do Curso de Almoxarife – Proeja - Portaria nº 56 de 11/01/2018 - Devido ao período de pandemia, realizamos reuniões virtuais com as entidades do governo do estado para alinharmos as ações pedagógicas , pois temos um acordo de colaboração com a escola Cosme e Damião, no município de Igarassu

Membro da Equipe de fiscalização das obras de construção do Campus Igarassu -Portaria IFPE/GR Nº 1431 de 05 de outubro de 2018. - Realizamos visitas regulares ao canteiro de obras da construção do nosso Campus definitivo, mesmo durante o isolamento, para acompanharmos as ações de prevenção e combate ao Covid-19
Diretor Geral Substituto do Campus Igarassu-Portaria IFPE/GR Nº 1759 de 28 de dezembro de 2018.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

JOSE TARCISIO
PEREIRA
MAGALHAES

Assinado digitalmente por JOSE TARCISIO PEREIRA
MAGALHAES
DN: c=BR, ou=ICP-Brasil, ou=338311000107,
ou=Passo Fundo A3, ou=AR3E9990, ou=Autoridade
Certificadora SERPRO/ICP, ou=JOSE TARCISIO
PEREIRA MAGALHAES
Razão: Eu aprovo este documento com minha
assinatura de vinculação legal
Localização: sua localização de assinatura aqui
Data: 2020.11.19 22:05:13
Foxit Reader Versão: 9.7.1

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

CAMPUS: Igarassu		COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Josefa Renata Queiroz da Costa Gomes	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE	

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

40 horas de aulas do curso de administração na disciplina comunicação empresarial. Aulas ministradas no classroom na sala t3k476d. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.

60 horas de aulas do curso de logística na disciplina gestão de pessoas . Aulas ministradas no classroom na sala dyjv7kp. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.

40 horas de aulas do curso de qualidade na disciplina planejamento estratégico. Aulas ministradas no classroom na sala mrryh3t. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Realização de conselhos de classe de logística e informática.
Participação em colegiados de cursos superiores em gestão da qualidade, administração e TSI.
Realização de atividade de planejamento, acompanhamento de aulas, docentes, DAEE, cradt e biblioteca.
Entrega de estudos de viabilidade de cursos médio integrado em logística e informática.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

JOSEFA RENATA
QUEIROZ DA
COSTA GOMES

Assinado de forma digital
por JOSEFA RENATA
QUEIROZ DA COSTA
GOMES
Dados: 2021.01.28 11:24:30
-03'00'

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO - 2020.1

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIRETORIA DE ENSINO / COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO DE INFORMÁTICA PARA INTERNET
PROFESSOR (A): LILIANE ALVES DO NASCIMENTO SALES	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2419943
E-MAIL: LILIANE.SALES@IGARASSU.IFPE.EDU.BR	TELEFONE: 81.98183.3336
ÁREA DE CONHECIMENTO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	CLASSE (ART. 1º) 102
REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

DISCIPLINAS: PROJETO E PRÁTICA II” (2H/A) , “INTERAÇÃO HUMANO-COMPUTADOR” (3H/A), “FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA” (3H/A) E “INFORMÁTICA (3H/A)”. APÓS A RETOMADA DAS ATIVIDADES ACADÊMICAS NA MODALIDADE REMOTA, O ESFORÇO GASTO NA PREPARAÇÃO DE CONTEÚDOS E SUA DEVIDA CORREÇÃO COMO FORMA DE CONTABILIZAR A PRESENÇA DO ALUNO AUMENTOU SEVERAMENTE O QUE DISTORCE BASTANTE O PLANO DE TRABALHO DOCENTE PREVISTO.

TODOS OS REGISTROS DE CONTEÚDOS, FREQUÊNCIA E NOTAS DAS DISCIPLINAS SE ENCONTRAM NO QACADÊMICO.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: DEVIDO A PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS, TODOS OS ATENDIMENTOS FORAM REALIZADOS DE FORMA REMOTA ATRAVÉS DO AMBIENTE GOOGLE CLASSROOM, E-MAIL E WHATSAPP. A CARGA HORÁRIA GASTA EM ATENDIMENTOS AUMENTOU BASTANTE EM RELAÇÃO A CONTEÚDOS TÉCNICOS E DIFICULDADES INDIVIDUAIS DE CADA ALUNO.

EVENTO TEC MEETING - EM CONJUNTO COM OS PROFESSORES DE INFORMÁTICA DO CAMPUS REALIZAMOS O EVENTO COM DOIS ENCONTROS ONDE TRATAMOS ASSUNTOS TÉCNICOS DA ÁREA DE TECNOLOGIA EM MOMENTOS DE PANDEMIA.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

NESTE SEMESTRE NÃO FORAM REALIZADAS TAIS ATIVIDADES.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

DURANTE A PANDEMIA FORAM OFERECIDOS DUAS TURMAS DO CURSO DE “FINANÇAS PESSOAIS PARA INICIANTES” COM CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS CADA TURMA.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COLEGIADO DO ESTUDO DE VIABILIDADE DO ENSINO MÉDIO INTEGRADO À INFORMÁTICA	PORTARIA Nº 113/2019	ESTUDO DE VIABILIDADE ELABORADO PELO COLEGIADO
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PORTARIA Nº 8/2020	REUNIÕES REALIZADAS

Biliane A N Sales

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2020_1

CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Luiz Guimarães Ribeiro Neto	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1960845	
E-MAIL: Luiz.neto@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 99282-7598	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Logística	CLASSE (ART. 1º) D103	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
- 16 horas aula ministradas no curso técnico em Logística e no curso tecnólogo em Qualidade nas seguintes disciplinas:
Gerenciamento e Economia de Sistemas Logísticos (4 ha; 2ha manhã e 2ha tarde) - curso técnico em Logística.
Engenharia Econômica (3 ha – tarde) - curso tecnólogo em Qualidade.
Gestão da Qualidade em Serviços (3 ha – manhã) - curso tecnólogo em Qualidade.
Controle Estatístico da Qualidade (3 ha – tarde) - curso tecnólogo em Qualidade.
Introdução à Economia (3 h - manhã) - curso bacharelado em Administração.
Coorientação do relatório relacionado à disciplina de Projeto integrador I no curso tecnólogo em Qualidade.
Coorientação do relatório relacionado à disciplina de Projeto integrador II no curso tecnólogo em Qualidade.
- Participação nas reuniões de colegiado dos cursos de Administração, Qualidade e Logística.
Participação no conselho de classe do curso técnico em Logística.
- Participação no NDE do curso tecnólogo em Qualidade
- Participação no NDE do curso bacharelado em Administração
- Orientação de estágio da aluna Marta da Silva Costa, curso tecnólogo em Qualidade.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)
Aluno do programa de Doutorado em Engenharia de Transportes, depto de Engenharia civil, UFPE.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> DOCENTE	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> APROVAÇÃO	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> HOMOLOGAÇÃO
---	---	---

ANEXO II - RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO. 2020.1

CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Maurício Ademir Saraiva de Matos Filho	MATRÍCULA SIAPE Nº: 3112253	
E-MAIL: mauricio.filho@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 9.9933-0058	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Matemática	CLASSE (ART. 1º) I	REGIME DE TRABALHO: () 20H (x) 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular, em consonância com a organização acadêmica;

Nas salas virtuais (Google classrom) são disponibilizados provas eletrônicas, materiais das disciplinas, vídeos e fóruns de discussão sobre as temáticas das disciplinas. As atividades propostas são:

Atividades via formulários do Google Forms, Fórum de discussão e atividade avaliativa de recuperação de item curricular – Disciplina de Matemática Aplicada; **Curso de Gestão da Qualidade (48h, carga horária)**; Conteúdos: Função; Função Linear; Função Quadrática; Função Exponencial e Logaritmos.

Atividades via formulários do Google Forms, Fórum de discussão e atividade avaliativa de recuperação de item curricular – Disciplina de Cálculo para computação; **Curso em Tecnologia de Sistema par Internet (TSI) (48h, carga horária)**; Conteúdos: Funções, Limite e Continuidade, Propriedades operatórias e Aplicações. Derivada de uma Função, Regras de Derivação, Regra da Cadeia, Derivação Implícita, Regra de L'Hôpital, Reta tangente e Coeficiente Angular. Problemas de Máximos e Mínimos. Integral Definida e Indefinida, Teorema Fundamental do Cálculo. Técnicas de Integração e Aplicações.

Atividades via formulários do Google Forms, Fórum de discussão e atividade avaliativa de recuperação de item curricular – Disciplina de Matemática Aplicada; **Curso de Administração (48h, carga horária)**; Conteúdos: Função; Função Linear; Função Quadrática; Função Exponencial e Logaritmos.

Atendimento aos alunos:

Concomitantemente ao trabalho nas salas de aulas virtuais foram realizados atendimentos remotos individualizados aos alunos, atendimento nas quartas (Ao vivo, síncrono), das 7:00 às 09:00 e, também, foram realizados atendimento durante a semana, via sala virtual do Google e via WhatApps (Assíncrono).

Gravação de vídeo com orientações sobre finanças pessoais destinada aos alunos e a comunidade nas adjacências ao campus. Temas abordados na gravação: custo pessoal, formas para controle e equilíbrio das despesas mensais. Caminhos para o equilíbrio financeiro.


ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COORDENAÇÃO PROIFPE/PROIFPE ACESSO.	Portaria n. 026/2020/DGCIGR, de 27/02/2020.	Levantamento das necessidades relativas ao PROIFPE, junto aos professores. Levantamento via Google forms.
		Plano de ação com levantamento das necessidades dos alunos e dos professores do campus, em relação as atividades do PROIFPE.

	Curso de Extensão – Estatística e o Eeem - turma 20201.EX8IG.1, aberto aos alunos, servidores e comunidade de modo geral.
--	---

		
DOCENTE	APROVAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

CAMPUS: Igarassu	COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Michelle Silva de Oliveira Cedraz	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
<p>Nas turmas de Legislação e Tributação em Logística (Manhã) e Legislação e Tributação em Logística (Tarde) foram disponibilizadas todas as terças para um encontro síncrono. Entretanto, devido ao período de transição de aulas presenciais para remotas e a disciplina conter muita legislação, houve várias semanas com dois encontros síncronos para dúvidas e explicações dos materiais disponibilizados, conforme exposto nos diários. Houve gravações de aulas com disponibilização no classroom</p> <p>Metodologia de Pesquisa I – Dia definido por solicitação e escolha da turma foi segunda-feira às 19h para encontros síncronos, mas em algumas semanas, devido a feriados ou questões externas, as lives ocorreram em outros dias. No início, estávamos com lives todas as semanas de até 4h, entretanto devido ao alongamento da componentes nos três módulos, fizemos encontros semanais com a entrega da escrita do projeto ocorrendo 2 dias antes do encontro.</p> <p>Custos de Produção - Dia definido por solicitação e escolha da turma foi sexta-feira às 19h. Encontros semanais todas as sextas de até 4h e gravações de aulas com disponibilização no classroom.</p> <p>Introdução à Contabilidade – Dia definido para encontro síncrono foi segunda-feira às 9h. Houve encontros facultativos extra classe (reforço). Houve disponibilização de aulas gravadas no classroom. O Exame final foi individualizado devido a quantidade grande de trabalhos copiados na 2ª unidade. O aluno escolheu qualquer dia da semana e qualquer turno (manhã, tarde e noite), bem como o horário. Mínimo de aula síncrona de 3h, algumas ultrapassaram devido as dúvidas dos estudantes.</p> <p>Orientações: Grupo de Carlos Alberto Júnior, Luana Karoline Alves, Rayane Kelle e Taylane Albuquerque → Definimos temática, título, procedimento metodológico, escolha da empresa para estudo de caso e uma parte do referencial teórico também foi feito. Média de 2h por encontro/correções/pesquisas.</p> <p>Grupo de Akemy César, Marta da Silva Costa e Williams Alves → Definimos temática, título, procedimento metodológico, escolha da empresa para estudo de caso e uma parte do referencial teórico também foi feito. Esse grupo foi mais presente nos encontros síncronos e assíncronos, média de 2h por encontro/correções/pesquisas. As orientações prosseguirão para o próximo semestre</p> <p>Presidente do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Administração – tivemos 3 encontros até o final do semestre 2020.1 e atividades durante o semestre, como pesquisa de atualizações de ementas e bibliografias.</p>

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESEMPENHADAS
SEMESTRE 2020 1
FACULDADE DE EDUCAÇÃO

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Comissão de Elaboração estudo de viabilização do Ensino Médio Integrado à Informática (Membro) – revisão do que já foi feito.

Coordenação do Núcleo de Esporte e Lazer do campus → Atividades de atestes de notas e materiais que chegaram ao campus.

Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração → atividades realizadas com orientações aos alunos sobre dúvidas sobre a estrutura do campus (quando presencial), leitura e apresentação de partes do PPC, da matriz curricular. Atividades exercidas com reuniões com professores, NDE, e colegiado. Também houve reunião com alunos e representante de turma, principalmente no início das atividades remotas.



Atividades administrativas da coordenação de curso de Administração, com despachos e ofício da coordenação sobre assuntos diversos, sendo o mais recorrente trancamento de matrícula. Reunião periodia , todas as sextas, com as outras coordenações de curso, tendo em média de 2 a 3 horas cada reunião. Reuniões com A CPA e de coordenações de curso do IFPE, preparação para reconhecimento de curso foi a temática mais recorrente. As reuniões promovidas pela reitoria tiveram em média de 3 a 4 h por reunião. Foi promovida a palestra sobre Formação Crítica em Administração, sendo a Palestrante convidada a Prof. Raquel Lira do IFCE, sendo duas horas de palestra em comemoração ao dia do Administrador. Devido a adaptação dos alunos na retomada com aulas remotas, houve uma flexibilização de horas do NEL para a coordenação de curso, pois houve a necessidades de mais tempo para desenvolver as atividades de coordenação e participações em reuniões.

Substituição da Direção de ensino de 14/09 a 02/10/2020, com várias reuniões promovidas pela PRODEN e no campus Igarassu. Todas as ações foram reássadas para a direção de ensino após o retorno.

As reuniões promovidas pela reitoria tiveram em média de 3 a 4 h por reunião.

Comissão de infraestrutura → Entrada na comissão durante retorno remoto, houve duas reuniões e estou participando de 3 subcomissões dentro dessa, visando o planejamento de áreas e fluxos no campus definitivo.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2020.1

CAMPUS: Igarassu		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino/Coordenação do Curso Técnico de Informática para a Internet
PROFESSOR (A): Milton Secundino de Souza Júnior		MATRÍCULA SIAPE N°: 2182611
E-MAIL: milton.junior@igarassu.ifpe.edu.br		TELEFONE (83)996040055 / (83)991239375
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1°) D 302	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
Disciplinas: BD (3h), POO (2,25h), ES (3h). Registros de conteúdos, frequência e notas das disciplinas se encontram no QAcademico. Atividades do ensino remoto emergencial realizadas através do ambiente <i>Google Classroom</i> .
Monitoria de Banco de Dados e Programação Orientada a Objetos: Suspensas em razão das mudanças aplicadas para o ensino remoto emergencial.
Atendimento presencial ao aluno: Dúvidas foram sanadas principalmente por e-mail, pelo <i>Classroom</i> e em encontros online (<i>Google meet</i>).

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação do curso – trabalho remoto.	DOU 319-Mar-2019	Atividades e reuniões realizadas periodicamente.
Organização do <i>Tec Meeting Igarassu</i>	----	Evento realizado em 29 e 30 de outubro.
Elaboração do Estudo de Viabilidade do Curso Médio Integrado de Informática	-----	Estudo concluído e submetido à avaliação junto à PRODEN.

_____ DOCENTE	_____ APROVAÇÃO	_____ HOMOLOGAÇÃO
------------------	--------------------	----------------------

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

<i>CAMPUS:</i> IGARASSU	COORDENAÇÃO: CINFO	
PROFESSOR (A): RAMON M S FARIAS	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
<p>Foram desenvolvidas atividades docentes nas seguintes disciplinas: Segurança de Sistemas para Internet, Implantação e Administração de Serviços WEB e Informática Básica (no Curso Técnico em Logística), totalizando 11 h/a semanais. Todas as disciplinas foram lecionadas trabalhando teoria e prática sempre criando interfaces com situações do dia-a-dia das áreas de formação dos discentes. As cinco primeiras semanas de aulas foram realizadas de forma presencial, após o período de interrupções das atividades, devido a pandemia, as aulas foram retomadas de maneira remota usando a plataforma Google Classroom.</p> <p>Durante o semestre 2020.1 também foi realizado o cadastro no programa Red Hat Academy e estabelecida parceria de Padrinho Técnico do Red Hat Academy. A parceria possibilita a utilização da plataforma de cursos, materiais e tecnologia disponibilizado pela multinacional que é uma das líderes no mercado de tecnologia da informação. Participei de reuniões com o gestor do programa e realizei os cursos de formação e treinamentos de instrutor para poder realizar as atividades dentro da parceria. O curso RH124 - Red Hat System Administration I 8.0 foi aplicado na disciplina IASW, onde os alunos que concluíram o curso receberam certificados de conclusão emitidos pela Red Hat.</p> <p>Organização e participação do TEC Meeting 2020, evento que foi proposto para ocupar espaço do Demo Day, que teve suas atividades prejudicadas devido aos problemas gerados pela pandemia. Participei, junto com a equipe de docentes da área técnica de informática, da definição, organização e participação do evento que aconteceu nos dias 29 e 30 de outubro de 2020. O evento foi realizado através do canal do Campus Igarassu no IFPE - (https://www.youtube.com/channel/UCMtRivr4SL2zPsLOfadlqnA).</p>

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participação nas atividades de planejamento, ajustes semanais e conselhos de classes do cursos no qual tive disciplinas - Reuniões de Corpo Docente, Coordenações de Curso, Gestão e Conselhos de Classe.

Participação ativa nas discussões, ações e planejamento da - Comissão de estudo de viabilidade curso de ensino médio integrado à informática.

Participação na - Comissão de Infraestrutura Sede Definitiva Campus Igarassu - com atividades de reuniões, visitas *in loco* na obra de construção da sede definitiva com destaque ao planejamento e definição do *layout* dos laboratórios de informática.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

--



Documento assinado digitalmente
Ramon Mota de Souza Farias
Data: 25/01/2021 15:48:35-0300
CPF: 052.723.664-09

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO - 2019.1

CAMPUS: Igarassu	DIRETORIA / DEPARTAMENTO / COORDENAÇÃO: DEN / Informática para Internet	
PROFESSOR(A): Ranieri Valença de Carvalho	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2257079	
E-MAIL: ranieri.carvalho@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 98889-7977	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Computação / Desenvolvimento Web	CLASSE (ART. 1º) I	REGIME DE TRABALHO () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

As disciplinas de Projeto e Prática II e Desenvolvimento para Web I no curso Técnico de Informática para Internet e Fundamentos de Informática para Internet no Curso Superior em Tecnologia em Sistemas para Internet foram interrompidas durante a pandemia de COVID-19, e após alguns meses tiveram suas atividades retomadas de forma remota. Para as disciplinas foram gerados vídeos e textos autorais, além de conferências (utilizando as ferramentas Google Meet e Discord) em frequências variadas ao longo do semestre, chegando até a 2 encontros em um único dia para algumas disciplinas.

O ProIFPE Informática do curso de Informática para Internet foi dissolvido dentro do suporte ao projeto da disciplina de programação

Devido à pandemia de COVID-19, o atendimento individual aos estudantes foi realizado de forma remota através de e-mails, WhatsApp, Google Meet e Discord.

Após o retorno às atividades de forma remota, a participação em diversas reuniões com os docentes da área de informática auxiliaram em métodos inovadores para criação / transmissão de conteúdo para os estudantes.

Devido à pandemia de COVID-19 não foi possível organizar projetos de ensino e monitoria previamente planejados.

Evento Tec Meeting - Evento online organizado pelos professores da área de informática do Campus, dividido em duas *lives* no YouTube totalizando mais de 5h de conteúdo gerado.

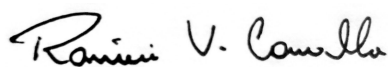
ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

As atividades de pesquisa não foram executadas conforme planejamento por conta das dificuldades geradas pela pandemia de COVID-19.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Colégio do Estudo de Viabilidade do Ensino Médio Integrado à Informática	113/2019	Estudo de viabilidade
Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tec. em Sistemas para Internet	7/2020	



DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

CAMPUS: Igarassu	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Willyans Garcia Coelho	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO
Ministrou as disciplinas “Ética Profissional” no curso técnico de Logística (Tarde e Noite), “Ética Profissional e Cidadania” no curso técnico de Informática para Internet, “Ética, Cidadania e Sustentabilidade” nos cursos superiores de Gestão da Qualidade e Sistemas para Internet, “Ética Profissional em Administração” no curso de Bacharelado em Administração e “Ética e Cidadania” no curso PROEJA.
Participou efetivamente de todos os conselhos de classe dos cursos técnicos e de todas as reuniões de colegiados dos cursos superiores.
Atendeu todas as convocações para reuniões e todas as atividades atribuídas pelos NDEs dos cursos superiores de Gestão da Qualidade e de Sistemas para Internet.

ATIVIDADES DE PESQUISA

ATIVIDADES DE EXTENSÃO
O docente atuou como coordenador do Projeto de Extensão “Jogos Cooperativos e Cidadania” aprovado pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) através do Edital Pibex 2019/2020. O objetivo geral do referido projeto é promover o exercício da cidadania desenvolvendo habilidades socioemocionais em crianças e jovens a partir da utilização de jogos cooperativos. As atividades estavam sendo desenvolvidas no Convento Sagrado Coração de Jesus, que atende cerca de 115 crianças e adolescentes do município de Igarassu-PE. Devido à interrupção das atividades na Instituição por conta da pandemia do Corona Vírus, os objetivos foram reformulados e as atividades se desenvolveram remotamente. O relatório completo das atividades do projeto foi submetido a PROEXT.
Ministrou o curso de extensão “Desenvolvendo Habilidades Socioemocionais”, na modalidade EAD, para duas turmas com 98 alunos matriculados. O curso foi promovido institucionalmente pela DPEX e ofertado nacionalmente através da plataforma Moodle do IFPE.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS
Deu continuidade nas atividades como membro suplente da CPPD (Comissão Permanente de Pessoal Docente) e da CPA (Comissão Própria de Avaliação) no campus Igarassu, tendo participação eventual em ambas comissões.
Iniciou as atividades como membro efetivo do NAPNE – Núcleo de Apoio à Pessoa com Deficiência do campus Igarassu

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO