

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO - 2020.2

| | | |
|---|---|---|
| CAMPUS: IGARASSU | DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIRETORIA DE ENSINO | |
| PROFESSOR (A): ALLAN DIEGO SILVA LIMA | MATRÍCULA SIAPE N°: 2225399 | |
| E-MAIL: ALLAN.LIMA@IGARASSU.IFPE.EDU.BR | TELEFONE: (81)98581563 | |
| ÁREA DE CONHECIMENTO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | CLASSE (ART. 1°) D-302 | REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE |

| |
|--|
| ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS) |
| COMPONENTES CURRICULARES: IPI - LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO E ESTRUTURAS DE DADOS (5 HORAS / SEMANA) TSI - PROGRAMAÇÃO IMPERATIVA (4 HORAS / SEMANA) |

| |
|--|
| ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS) |
| COORDENAÇÃO DO PROJETO "APLICANDO RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO MBITO DA INTERNET E DOS ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS" CADASTRADO JUNTO À PROPESQ (2 HORAS / SEMANA) |
| ORIENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES "INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL COMO MECANISMO DE APRENDIZADO PARA FUNÇÕES DE RELEVÂNCIA EM SISTEMAS DE RECUPERAÇÃO DE INFORMAÇÃO - ANO 1: UMA ANÁLISE CRÍTICA DO ESTADO DA ARTE" APROVADO NO EDITAL PROPESQ 02/2020 (2 HORAS / SEMANA) |

| |
|--|
| ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS) |
| COORDENAÇÃO DO PROJETO "DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO AOS CURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: UMA PONTE ENTRE O IFPE-CAMPUS IGARASSU E A SOCIEDADE LOCAL" (2 HORA / SEMANA) |
| ORIENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES "PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, PALESTRAS SOBRE TI, OFICINAS DE PROGRAMAÇÃO, COLETA DE FEEDBACK E EDIÇÃO DE VÍDEOS" aprovado no edital PROEXT 01/2020 (2 HORAS / SEMANA) |
| ORIENTAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES "EDIÇÃO DE VÍDEOS, PALESTRAS SOBRE TI, OFICINAS DE PROGRAMAÇÃO, PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO, COLETA DE FEEDBACK" aprovado no edital PROEXT 01/2020 (2 HORAS / SEMANA) |

| ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS | | |
|---|----------------------|--|
| ATIVIDADE | PORTARIA | RESULTADOS |
| COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO ESTUDO DE VIABILIDADE DO ENSINO MÉDIO INTEGRADO À INFORMÁTICA (2 HORA / SEMANA) | 113/2019-DG C-IGR | ESTUDO DE VIABILIDADE ELABORADO PELO COLEGIADO |
| COORDENAÇÃO DO CURSO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS PARA INTERNET (16 HORAS / SEMANA) | 67/2020-DGC IGR | COORDENAÇÃO DO CURSO |

| | | |
|---|------------------|---------------------------------------|
| COMITÊ INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (CIC) (1 HORA / SEMANA) | 253/2020-GR | REUNIÕES DA COMISSÃO |
| COMISSÃO GESTORA DO PROGRAMA DE INCUBAÇÃO DE EMPRESAS (1 HORA / SEMANA) | 1.365/2019-G R. | REUNIÕES DA COMISSÃO |
| DIREÇÃO DE ENSINO (PRÓ-TEMPORE) | 79/2020-DGC IGR, | SUBSTITUIÇÃO DA TITULAR DO CARGO |
| COMISSÃO DE RELAÇÕES COM FUNDAÇÕES DE APOIO (2 HORAS / SEMANA) | 1.411/2020-G R | REVISÃO DOS PROCEDIMENTOS DE CONVÊNIO |

Documento assinado digitalmente
 Allan Diego Silva Lima
Data: 21/03/2021 14:50:46-0300
CPF: 053.682.344-81

DOCENTE
APROVAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO 2020.2

| | | |
|---|--|---|
| CAMPUS: IGARASSU | DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN | |
| PROFESSOR (A): Bruno Rios Monteiro | MATRÍCULA SIAPE Nº: 2163474 | |
| E-MAIL: bruno.monteiro@igarassu.ifpe.edu.br | TELEFONE: 992665869 | |
| ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO AMBIENTAL | CLASSE (ART. 1º) I | REGIME DE TRABALHO: (X) 20H () 40H () DE |

| ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS) | | |
|--|----------|---|
| 1) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Logística Reversa e Meio Ambiente com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Técnico de Logística – turno manhã (2:15 horas/relogio semanais no total), além da mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Logística Reversa e Meio Ambiente com plena abordagem do conteúdo programático da ementa; | | |
| 2) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Gestão Ambiental com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Tecnológico em Gestão da Qualidade (1:30 horas relogio semanais); | | |
| 3) Espelho das disciplinas acima/ horário para preparação de aulas, correção de provas e estudos (3:45 h/semanais) | | |
| Total de horas das atividades de ensino: 7:30 horas semanais . Através do sistema de módulos, foi ministrado remotamente o conteúdo em face da pandemia de COVID19. | | |
| 4) Participação no COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO DA QUALIDADE E CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA – Participação nas reuniões realizadas, sem pendências nas deliberações do colegiado. Carga horária correspondente: 1 hora semanal para cada comissão, totalizando 2 horas semanais , no total. | | |
| 5) Orientação ou coorientação de trabalho de conclusão de curso técnico ou de graduação – SEMINÁRIO INTEGRADOR: os grupos foram orientados (presencialmente antes da pandemia, e remotamente após a suspensão das atividades presenciais) e apresentaram remotamente os trabalhos ao colegiado de professores. Carga horária: 2 horas semanais . | | |
| 6) Atendimento online aos discentes nas quartas-feiras, após as aulas síncronas. 1:30 hora semanal . | | |
| 7) Participação nos encontros acadêmicos promovidos pela Diretoria de Ensino do Campus – 1 hora semanal . | | |
| ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS) | | |
| 11 | | |
| ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS) | | |
| | | |
| | | |
| ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS | | |
| ATIVIDADE | PORTARIA | RESULTADOS |
| COMDEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente de Igarassu (1h/s) | 22/2020 | Após a pandemia as reuniões foram suspensas, com interação entre os membros através do WhatsApp |

| | | |
|--|----------|--|
| COMITÊ DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL (3 h/s) | 129/2019 | Reuniões e discussões sobre as práticas sustentáveis no Campus. Atividades e reuniões presenciais suspensas no período da pandemia. Contudo, algumas visitas na nova sede foram necessárias. |
| COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO (1 h/s) | 66/2020 | Trâmite dos processos de avaliação dos docentes |
| COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA DO CAMPUS (1 h/s) | 09/2021 | Reuniões realizadas, além de visitas à sede definitiva, deliberações acerca da mudança da sede provisória e outras deliberações. |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div data-bbox="231 840 582 940"> <p>BRUNO RIOS MONTEIRO:18 73245</p> <p><small>Assinado de forma digital por BRUNO RIOS MONTEIRO:1873245 Dados: 2021.03.17 10:26:45 -03'00'</small></p> </div> <div data-bbox="351 936 478 967" style="text-align: center;">DOCENTE</div> <div data-bbox="766 936 933 967" style="text-align: center;">APROVAÇÃO</div> <div data-bbox="1189 936 1404 967" style="text-align: center;">HOMOLOGAÇÃO</div> </div> | | |
| | | |

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

| | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|---|
| <i>CAMPUS: Igarassu</i> | COORDENAÇÃO: Gestão da Qualidade | |
| PROFESSOR (A): Djalma Araújo Rangel | GRUPO IV | REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE |

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

| |
|--|
| ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT) |
| Disciplinas ministradas: <ul style="list-style-type: none"> • Curso Técnico em Logística (Subsequente): <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestão de materiais, estoque e compras (turmas manhã e tarde) • Curso Superior em Tecnologia em Gestão da Qualidade: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestão da Produção ○ Auditoria da Qualidade |
| Orientação e avaliação de 04 (quatro) grupos no componente curricular Projeto Integrador II do curso superior em Tecnologia em Gestão da Qualidade. |
| Horários de Atendimento: <ul style="list-style-type: none"> • Segunda-feira: das 17:00 às 18:30 e das 19:00 às 20:30. • Quarta-feira: das 9:30 às 11:00 e das 14:30 às 16:00. |
| No Campus Jaboatão. <ul style="list-style-type: none"> • Disciplinas no Curso Técnico em Qualidade (subsequente) no Campus Jaboatão (2020.2 - módulo 1): <ul style="list-style-type: none"> ○ Planejamento de Operações (turmas tarde e noite); ○ Qualidade e Produtividade (turmas tarde e noite). • Orientação concluídas de Prática profissional: <ul style="list-style-type: none"> ○ Emily Kawana Brandão ○ Franciele Maria de Lima ○ Palloma Suzana Porto Silva |
| Obs: O semestre 2020.2 – Módulo 1 ocorreu entre 04 de janeiro e 12 de fevereiro de 2021. Os exames finais ocorrem após o fim do módulo 2 (entre 05 e 07 de abril de 2021). |

| |
|--|
| ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre) |
| Coordenação do Projeto de Pesquisa intitulado “Por que utilizar jogos de empresa no ensino? um estudo sobre os impactos dos jogos no processo de ensino aprendizagem na área de gestão do IFPE Campus Jaboatão dos Guararapes”. <ul style="list-style-type: none"> • Início em Setembro/2020 • Identificação dos docentes que aplicam jogos empresariais; • Levantamento de jogos empresariais. |
| Orientação TCC Pós-Graduação (Gestão da Qualidade em TICs – Campus Jaboatão) de 03 (três) alunos: <ul style="list-style-type: none"> • Aldo Luiz Xavier S. de Oliveira • Andréa Guedes Veloso De Oliveira Alcantara • Victor Cordeiro da Rocha |

| |
|---|
| ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.) |
| |

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Aluno regular em:

- Especialização em Docência para a Educação Profissional, Científica e Tecnológica do IFPE (em andamento);

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RESOLUÇÃO Nº 20/2015-CONSUP/IFPE, de 30 de abril de 2015. Aprova a Normatização do Trabalho Docente do IFPE.

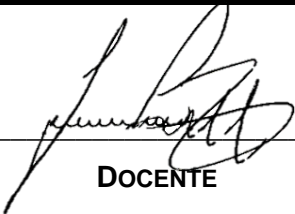
RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO 2020.1

| | | |
|---|---|---|
| CAMPUS: IGARASSU | DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEPARTAMENTO DE QUALIDADE | |
| PROFESSOR (A): FRANCISCO CHAVES PINTO | MATRÍCULA SIAPE Nº: 2168021 | |
| E-MAIL: FRANCISCO.PINTO@IGARASSU.IFPE.EDU.BR | TELEFONE: 83 999300559 | |
| ÁREA DE CONHECIMENTO: PRODUÇÃO INDUSTRIAL | CLASSE (ART. 1º) D 302 (GRUPO II) | REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE |

| ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS) | | |
|--------------------------------------|------------------------|-------------|
| DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES | CURSO | C.H.SEM |
| GESTÃO DA QUALIDADE (MANHÃ) | TÉCNICO EM LOGÍSTICA | 2,25H |
| GESTÃO DA QUALIDADE (TARDE) | TÉCNICO EM LOGÍSTICA | 2,25H |
| METROLOGIA | TECNÓLOGO EM QUALIDADE | 3H |
| FERRAMENTAS DA QUALIDADE | TECNÓLOGO EM QUALIDADE | 2,25H |
| GESTÃO DE PROCESSOS | TECNÓLOGO EM QUALIDADE | 2,25H |
| TOTAL | | 12 H |

| ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO | |
|--|------|
| ESPELHO DE HORAS DAS DISCIPLINAS ACIMA, CORRESPONDENTES À: HORAS PARA PREPARAÇÃO DE AULAS, ATIVIDADES, EXERCÍCIOS, PROVAS, LEITURAS, CORREÇÕES DE PROVAS E ATIVIDADES, LANÇAMENTO DE NOTAS NO SISTEMA, ENTRE OUTRAS. | 12 H |
| ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO DISCENTE | 2H |
| PRESIDENTE DO NDE DO CURSO SUPERIOR EM QUALIDADE (Portaria IFPE/CIGR Nº 128 de 18 out 19) | 2H |
| MEMBRO DO NDE DO CURSO ADMINISTRAÇÃO (Portaria IFPE/CIGR Nº 08 de 15 jan 20) | 2H |
| ORIENTADOR DE TRABALHOS DO PROJETO INTEGRADOR DO CURSO DE QUALIDADE E MEMBRO DA BANCA DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS | 2 H |
| PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE TCC DO CTSGQ. | 2H |

| ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS | |
|---|----------------|
| ATIVIDADE | PORTARIA |
| COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE QUALIDADE (4H) | 63-2019 DGCIGR |
| MEMBRO DO CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA (1H) | P 0373-2019-GR |
| PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE (1H) | 64-2019 DGCIGR |

| | | |
|---|------------------|--------------------|
|  DOCENTE 18/03/2021 | APROVAÇÃO | HOMOLOGAÇÃO |
|---|------------------|--------------------|

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO

| | | |
|--|---|---|
| CAMPUS: IGARASSU | DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIREÇÃO DE ENSINO | |
| PROFESSOR (A): INÊZ MANUELE DOS SANTOS | MATRÍCULA SIAPE Nº: 2169468 | |
| E-MAIL: inez.santos@igarassu.ifpe.edu.br | TELEFONE: (81) | |
| ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO E LOGÍSTICA | CLASSE (ART. 1º) D 302 | REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE |


| ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS) |
|---|
| Ministradas 15h/a semanais nas disciplinas de Gestão da Produção (2 turmas -2h15/sem) no curso Subsequente de Logística e de Gestão de Materiais e Logística (1 turma-2h15/sem), Projeto Integrador I (1 turma- 2h15/sem) e Projeto Integrador II (1 turma – 2h15/sem) no curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade. Total 11h15. |
| Professor-orientador do Projeto integrador I e II (1h30/sem) - Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica |
| Estudo e planejamento de aulas (11h15 semanais) |
| Participação em colegiado de curso do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade, portaria nº 064/2019 - DGCIGR (2h/sem) |
| Participação do Núcleo Docente estruturante do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade, Portaria nº 12/2020 DG – IGR (2h/sem) |
| |
| |

| ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS) |
|---|
| Atuação em grupo de pesquisa certificado pelo IFPE junto ao CNPq, em efetiva produção, na condição de líder ou vice líder, com projeto de pesquisa cadastrado na PROPESQ (4h/sem) |
| Coordenadora de Projeto de Pesquisa – Gestão da Qualidade e Performance em Serviços (2019 a 2021) (2h/sem) |
| Orientação de estudante(s) de programas institucionais de iniciação científica/inação tecnológica (carga horária máxima em consonância com os editais e regulamentos de IC&T da PROPESQ) – 1 plano de atividades de pesquisa dos estudantes Déborah Siqueira (bolsista) e Vicente Almeida Jr (Voluntário), ambos do curso superior de Gestão da Qualidade – Projeto Gestão da qualidade no varejo. (4h/sem) |
| Publicação de capítulo (Aplicação do MASP para solução de problema de ineficiência operacional em Gestão de Materiais: Um estudo de caso em um centro de usinagem) no livro Gestão da Produção em Foco, Volume 45. Editora Poisson, 2020, com três estudantes do curso superior de Gestão da Qualidade. |
| Publicação 3 (três) de artigos internacionais (in press) em revista indexada com fator de impacto JCR. |
| Estudante de Doutorado em Engenharia de Produção pela UFPE, sem afastamento, atuando na preparação e submissão de artigos científicos a periódicos internacionais de alto fator de impacto, durante o semestre. |
| |

| ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS) |
|---|
| Coordenadora e orientadora de projeto de extensão/PIBEX - Projeto a gestão da qualidade na melhoria de atendimento e oferta de bens e serviços, finalizado em dezembro de 2020. |
| Orientação de estudante em programa institucional de extensão – estudante-bolsista Gabriela Pereira de Lucena, vinculada ao Projeto a gestão da qualidade na melhoria de atendimento e oferta de bens e serviços, finalizado em dezembro de 2020. |
| |

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

| ATIVIDADE | PORTARIA | RESULTADOS |
|--|-------------------|--|
| Membro da Comissão Própria de Avaliação (4h/sem) | IFPE/GR 1704/2018 | Participação em reuniões de estruturação de processos e documentações e avaliações |

| | | |
|---|------------------|--------------------|
| <p>Documento assinado digitalmente  Inez Manuele Dos Santos Data: 17/03/2021 00:23:40-0300 CPF: 028.921.564-16</p> | | |
| DOCENTE | APROVAÇÃO | HOMOLOGAÇÃO |

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

| | | |
|--|------------------|---|
| <i>CAMPUS: IGARASSU</i> | COORDENAÇÃO: DEN | |
| PROFESSOR (A): IVO FELIX GUALBERTO DE SÁ | GRUPO II | REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE |

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

INGLÊS II – TSI – 45 HORAS

INGLÊS INSTRUMENTAL – IPI – 30 HORAS

INGLÊS INSTRUMENTAL I TARDE – LOGÍSTICA – 30 HORAS

INGLÊS INSTRUMENTAL I NOITE – LOGÍSTICA – 30 HORAS

INGLÊS INSTRUMENTAL II MANHÃ – LOGÍSTICA – 30 HORAS

INGLÊS INSTRUMENTAL II TARDE – LOGÍSTICA – 30 HORAS

PARTICIPAÇÃO EM TODAS AS REUNIÕES DE CONSELHO DE CLASSE E COLEGIADO A QUE FUI CONVOCADO

ATENDIMENTO ON-LINE A DISCENTES EM HORÁRIO IRRESTRITO

PARTICIPAÇÃO EM TODAS AS REUNIÕES DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO E FORMAÇÃO A QUE FUI CONVOCADO

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)


COORDENAÇÃO DO PROJETO VOCÊ NO MERCADO DE TRABALHO – REGULARIZAÇÃO DOCUMENTAL DO PROJETO, SELEÇÃO E REGISTRO DE ALUNA-BOLSITA E INÍCIO DAS ATIVIDADES, COM UM PERÍODO DE APROPRIAÇÃO TEÓRICO-PRÁTICA E OFERTA DE ORIENTAÇÃO COLETIVA PARA 60 PARTICIPANTES.

ORIENTAÇÃO DE BOLSISTA DO PROJETO VOCÊ NO MERCADO DE TRABALHO – ENCONTROS SEMANAIS DE ORIENTAÇÃO DA BOLSISTA.

CURSO DE EXTENSÃO CRITICAL THINKING THROUGH CONVERSATION CLASSES – ELABORAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA PROPOSTA, DIVULGAÇÃO, INSCRIÇÕES, MATRÍCULAS E MINISTRAÇÃO DAS AULAS, QUE OCORRERAM SEM DIFICULDADES E TIVERAM BOA ACEITAÇÃO DOS DISCENTES PARTICIPANTES.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

| | | |
|---|----------------------|-----------------------|
|  _____ DOCENTE | _____ COORDENAÇÃO | _____ DEPARTAMENTO |
|---|----------------------|-----------------------|

| | | |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| _____ DIREÇÃO DE PESQUISA | _____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO | _____ DIREÇÃO DE ENSINO |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------|

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

| | | |
|---|------------------|---|
| CAMPUS: Igarassu | COORDENAÇÃO: DEN | |
| PROFESSOR (A): Jefferson Cleiton de Souza | GRUPO II | REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE |

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

| |
|---|
| ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT) |
| Foram ministradas aulas remotas das disciplinas Português Instrumental, Português Aplicado e Língua Portuguesa Aplicada, respectivamente, para os cursos de IPI, Logística e Gestão da Qualidade. |
| Além de acompanharmos os alunos nas atividades propostas na plataforma de aprendizagem Google Classroom, criamos grupos de Whatsapp para atender as demandas individuais deles. |
| |
| |
| |

| |
|--|
| ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre) |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|--|
| ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.) |
| Executou-se o projeto <i>O laço social de Carlos Drummond de Andrade com o tempo de homens partidos</i> , cujas aulas foram ministradas no período de 21/01/2021 a 02/02/2021, em colaboração com o servidor do <i>campus</i> Igarassu Adriano Lucena Aragão e com o docente do <i>campus</i> Recife Helio Castelo Branco. O curso estruturou-se em torno de três momentos: planejamento de ações, execução e avaliação dos resultados obtidos. Ao longo de todo o processo, o coordenador do projeto, juntamente com os professores Adriano Lucena Aragão e Helio Castelo Branco, empreendeu uma seleção de textos literários e crítico-literários, assim como elaborou material didático. |
| Igualmente, sob a coordenação do NAC, realizamos <i>O Ciclo de Palestras Raízes do Brasil</i> . Essa atividade de extensão acadêmica teve por objetivo promover uma série de conferências sobre a formação da identidade brasileira. No primeiro ciclo de palestras, tivemos como convidado o professor Dr. Maciel Henrique Silva (IFPE-Recife), que proferiu a palestra <i>Casas Grandes e Nem tão grandes</i> no dia 8 de março de 2021. Na segunda edição do evento, contamos com a participação do professor Dr. Kleber Fernando Rodrigues (IFPE- Pesqueira), que proferiu a palestra <i>Ethos Brasileiro: Sentidos, Significados, Cotidianidades e Vivências na Obra Raízes do Brasil de Sérgio Buarque de Holanda</i> no dia 16 de março de 2021. O evento remoto contou com um público de mais ou menos 20 pessoas. Constatamos que a maioria dos interessandos foram professores e técnicos de vários <i>campi</i> do IFPE. Além disso, houve também a presença da comunidade externa, bem como de alunos interessados na temática. Dessa forma, concluímos que o projeto Raízes do Brasil tem o potencial de fomentar o debate crítico no IFPE, além de colaborar com a formação intelectual e cidadã do servidores da instituição, da comunidade externa e dos alunos. |
| |
| |

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Em função do impacto causado pela pandemia da COVID-19 na vida social, o NAC concentrou todos seus esforços na estruturação de um curso de extensão sensível ao momento histórico contemporâneo. Essa ação visou, por um lado, fomentar uma reflexão sobre o impacto de um evento traumático nas relações sociais e, por outro, reduzir o distanciamento imposto pela pandemia.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| CAMPUS: IGARASSU | COORDENAÇÃO: TÉCNICO EM LOGÍSTICA | |
| PROFESSOR (A): José Tarcisio Pereira Magalhães | GRUPO | REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE |

ATIVIDADES DE ENSINO

Neste período, todas as aulas e atividades foram desenvolvidas dentro do modelo adotado para o enfrentamento da pandemia do covid-19, com aulas virtuais síncronas e assíncronas, utilizando a Plataforma Google, por ser a de maior acessibilidade. As disciplinas foram ministradas através de aulas gravadas, com vídeo e atividades síncronas, usando as ferramentas Google Classroom e Forms, onde criei atividades que eram também realizadas de maneira assíncrona. Como não podíamos realizar visitas técnicas às empresas, fiz alguns vídeos com profissionais da nossa área, que atuam como gestores em empresas nacionais e internacionais, para debatermos as práticas que as empresas estão adotando nessa época de pandemia.

As disciplinas ministradas e as práticas que adotei foram as seguintes :

Logística de Armazenagem - 2º período Tarde e 2º período Noite

- Trabalhei com as turmas um projeto de armazéns que atendessem às especificações de empresas de vários ramos de atividades. Neste projeto as turmas que tinham que trabalhar com os conceitos apresentados sobre : Armazenagem de Produtos. Manuseio e acondicionamento de materiais. Embalagens, Dimensionamento de áreas operacionais; operações realizadas no Armazém; Layout; Sistema de Classificação e Identificação dos Materiais; Preparação das cargas; Equipamentos de armazenagem. Equipamentos de movimentação e, por fim, apresentar a análise dos custos envolvidos dentro de cada projeto.

Comércio e Relações Internacionais - 2º período Tarde e 2º período Noite

- O direcionamento dessa disciplina foi o de contextualizar os conceitos e as regulamentações que envolvem o comércio exterior e as relações internacionais, dentro do panorama que estamos vivendo com a pandemia da Covid-19 e os desdobramentos para o Brasil. Abordamos as Teorias do Comércio Internacional. A globalização dos mercados, Os órgãos atuantes no comércio internacional (GATT, OMC) e Acordos antidumping. Blocos Econômicos. A relação entre Política e comércio exterior. Forças do mercado doméstico, vantagens comparativas e balança comercial. Comércio exterior no Brasil e Abertura Comercial Externa. Trabalhamos a parte prática e operacional do comércio exterior que são os procedimentos para importar e exportar mercadorias e serviços e, os custos relacionados.

Custos Logísticos - 3º Período Manhã e 3º Período Tarde

- Desenvolvi com a turma o trabalho de relacionar os conceitos de custos que são abordados dentro da contabilidade das empresas, e a importância que eles têm para a área de logística e a lucratividade. Praticamos formas de classificar e alocar os custos dentro das atividades, para chegarmos ao preço de um produto, ou serviço. Abordamos quais são os custos inerentes da logística e a forma como controlá-los para agregarmos valor para as organizações.

Tópicos Especiais em Logística - 3º período Manhã e 3º período Tarde

- Sempre trabalho com os alunos nesta disciplina um conceito, ou prática atual dentro da área de Logística nas empresas, e nesse semestre discutimos a logística 4.0 e a importância para o Brasil no combate à Covid-19. A turma pesquisou e discutiu termos como:

IOT(internet das coisas), Aprendizagem de máquina, Big data e computação em núvem. Realizei atividades com os alunos da disciplina, abordando os temas debatidos,o que contribuiu para enriquecer o aprendizado.

Encerrei o semestre dentro do novo calendário acadêmico, com a entrega dos diário das minhas turmas no sistemas de gestão (Q-acadêmico), dentro do prazo estabelecido.

ATIVIDADES DE PESQUISA

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

Coordenador do Curso de Almojarife – Proeja - Portaria nº 56 de 11/01/2018 - Devido ao período de pandemia,realizamos reuniões virtuais com as entidades do governo do estado para alinharmos as ações pedagógicas , pois temos um acordo de colaboração com a escola Cosme e Damião, no município de Igarassu. As aulas foram realizadas dentro do sistema híbrido, com atividades no modelo de estudo dirigido presencial e material de estudos impressos para os alunos. Concluimos mais uma turma do Proeja.

Membro da Equipe de fiscalização das obras de construção do Campus Igarassu -Portaria IFPE/GR Nº 1431 de 05 de outubro de 2018. - Realizamos visitas regulares ao canteiro de obras da construção do nosso Campus definitivo, mesmo durante o isolamento, para acompanharmos as ações de prevenção e combate ao Covid-19, bem como os procedimentos de entrega parcial dos prédios essenciais para a nossa mudança.

Diretor Geral Substituto do Campus Igarassu-Portaria IFPE/GR Nº 1759 de 28 de dezembro de 2018.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES


José Tarcísio Pereira Magalhães
Prof.º, EBTT do Eixo de Gestão e Logística
Instituto Federal de Pernambuco -Campus Igarassu
SIAPE: 1219817

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

| | | |
|---|------------|---|
| CAMPUS: Igarassu | | COORDENAÇÃO: Direção de Ensino |
| PROFESSOR (A): Josefa Renata Queiroz da Costa Gomes | GRUPO V | REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE |

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

| |
|--|
| <p>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p> <p>60 horas de aulas do curso de administração na disciplina Sociologia. Aulas ministradas no classroom na sala t3k476d. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.</p> <p>40 horas de aulas do curso de qualidade na disciplina planejamento estratégico. Aulas ministradas no classroom na sala mrryh3t. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p> |
|---|

| |
|--|
| <p>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</p> |
|--|

| |
|---|
| <p>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)</p> <p>Realização de conselhos de classe de logística e informática. Participação em colegiados de cursos superiores em gestão da qualidade, administração e TSI. Realização de atividade de planejamento, acompanhamento de aulas, docentes, DAEE, cradt e biblioteca. Correção de estudos de viabilidade de cursos médio integrado em logística e informática.</p> |
|---|

| |
|--------------------------------|
| COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES |
|--------------------------------|

| |
|--|
| |
|--|



Documento assinado digitalmente
Josefa Renata Queiroz da Costa Gomes
Data: 06/01/2022 15:09:41-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO - 2020.2

| | |
|--|---|
| CAMPUS: IGARASSU | DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIRETORIA DE ENSINO / COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO DE INFORMÁTICA PARA INTERNET |
| PROFESSOR (A): LILIANE ALVES DO NASCIMENTO SALES | MATRÍCULA SIAPE Nº: 2419943 |
| E-MAIL: LILIANE.SALES@IGARASSU.IFPE.EDU.BR | TELEFONE: 81.98183.3336 |
| ÁREA DE CONHECIMENTO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | CLASSE (ART. 1º) 301 |
| REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE | |

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

DISCIPLINAS: PROJETO E DESENVOLVIMENTO I” (2H/A), PROJETO E PRÁTICA I” (4H/A), PROJETO E PRÁTICA II” (3H/A) , “INTERAÇÃO HUMANO-COMPUTADOR” (3H/A), “FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA” (3H/A). As 5 DISCIPLINAS LISTADAS ACIMA SEGUIRAM EM TODO O MOMENTO NA MODALIDADE REMOTA E LECIONADAS EM MÓDULOS.

CONSIDERANDO O ESFORÇO GASTO NA PREPARAÇÃO DE CONTEÚDOS E SUA DEVIDA CORREÇÃO COMO FORMA DE CONTABILIZAR A PRESENÇA DO ALUNO, A CARGA HORÁRIA DE PREPARAÇÃO DE AULA AUMENTOU SEVERAMENTE, O QUE DISTORCE BASTANTE O PLANO DE TRABALHO DOCENTE PREVISTO.

TODOS OS REGISTROS DE CONTEÚDOS, FREQUÊNCIA E NOTAS DAS DISCIPLINAS SE ENCONTRAM NO QACADÊMICO.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: DEVIDO A PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS, TODOS OS ATENDIMENTOS FORAM REALIZADOS DE FORMA REMOTA ATRAVÉS DO AMBIENTE GOOGLE CLASSROOM, E-MAIL E WHATSAPP. A CARGA HORÁRIA GASTA EM ATENDIMENTOS AUMENTOU BASTANTE EM RELAÇÃO A CONTEÚDOS TÉCNICOS E DIFICULDADES INDIVIDUAIS DE CADA ALUNO.

DEMO DAY - EM CONJUNTO COM OS PROFESSORES DE INFORMÁTICA DO CAMPUS, REALIZAMOS O EVENTO DE DEMONSTRAÇÃO DOS PROJETOS E TRABALHOS DESENVOLVIDOS NO 1º, 2º E 3º PERÍODO DE IPI E 2º PERÍODO DE TSI.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

NESTE SEMESTRE NÃO FORAM REALIZADAS TAIS ATIVIDADES.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

| ATIVIDADE | PORTARIA | RESULTADOS |
|---|----------------------|--|
| COLEGIADO DO ESTUDO DE VIABILIDADE DO ENSINO MÉDIO INTEGRADO À INFORMÁTICA | PORTARIA Nº 113/2019 | ESTUDO DE VIABILIDADE ELABORADO PELO COLEGIADO |
| NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO | PORTARIA Nº 8/2020 | REUNIÕES REALIZADAS |
| | | |

Biliane A N Sales

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020-2

| | | |
|--|------------------|---|
| <i>CAMPUS:</i> Igarassu | COORDENAÇÃO: DEN | |
| PROFESSOR (A): Luiz Guimarães Ribeiro Neto | GRUPO D-103 | REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE |

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

| |
|--|
| ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT) |
| - 16 horas aula ministradas no curso técnico em Logística e no curso tecnólogo em Qualidade e bacharelado em Administração nas seguintes disciplinas: |
| Gerenciamento e Economia de Sistemas Logísticos (4 ha; 2ha tarde e 2ha noite) - curso técnico em Logística. |
| Engenharia Econômica (3 ha – tarde) - curso tecnólogo em Qualidade. |
| Gestão da Qualidade em Serviços (3 ha – manhã) - curso tecnólogo em Qualidade. |
| Controle Estatístico da Qualidade (3 ha – tarde) - curso tecnólogo em Qualidade. |
| Matemática Financeira (3 h - manhã) - curso bacharelado em Administração. |
| Coorientação do relatório relacionado à disciplina de Projeto integrador I no curso tecnólogo em Qualidade. |
| Coorientação do relatório relacionado à disciplina de Projeto integrador II no curso tecnólogo em Qualidade. |
| - Participação nas reuniões de colegiado dos cursos de Administração, Qualidade e Logística. Participação no conselho de classe do curso técnico em Logística. |
| - Participação no NDE do curso tecnólogo em Qualidade |
| - Participação no NDE do curso bacharelado em Administração |
| - Orientação de estágio da aluna Marta da Silva Costa, curso tecnólogo em Qualidade. |
| - Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado “ANÁLISE DA PERCEPÇÃO DO CLIENTE COM RELAÇÃO A COMPRAS ONLINE”, produzido pelos alunos: Alcemir Belo da Silva, Lucas Richard Palmeira Dias e Luciano Santana dos Santos. |
| - Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado “PERCEPÇÃO DO USUÁRIO DE ÔNIBUS SOBRE A QUALIDADE DO TRANSPORTE PÚBLICO POR ÔNIBUS NA CIDADE DE IGARASSU”, produzido pelas alunas: Beatriz Kelly Gomes da Silva, Gabriela Pereira de Lucena, Nathalya Annusca da Silva Santos e Thamiris Eduarda do Nascimento Santos. |
| ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre) |
| Aluno do programa de Doutorado em Engenharia de Transportes, depto de Engenharia civil, UFPE. |
| |
| |
| |
| |
| |

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

| |
|--|
| |
|--|



Documento assinado digitalmente
Luiz Guimaraes Ribeiro Neto
Data: 15/03/2021 15:23:43-0300
CPF: 895.407.864-87

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

| |
|--|
| |
|--|

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

| | | |
|--|----------------------------------|---|
| <i>CAMPUS:</i> Igarassu | COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino | |
| PROFESSOR (A): Michelle Silva de Oliveira Cedraz | GRUPO III | REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE |

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Nas turmas de Legislação e Tributação em Logística (Noite) e Legislação e Tributação em Logística (Tarde) foram disponibilizadas dois encontros semanais, geralmente as segundas e quartas-feiras, para encontros síncrono que foram gravados e posteriormente disponibilizados no classroom para quem não pôde estar presente. Foi feita também uma atividade integradora com a disciplina do prof. Tarcício que também ocorreu no mesmo módulo e possuía conteúdos associados e correlatos.

Metodologia de Pesquisa II – Dia definido por solicitação e escolha da turma foi Quinta-feira para encontros síncronos, mas em algumas semanas, devido a feriados ou questões externas, as lives ocorreram em outros dias. No início, estávamos com lives todas as semanas, entretanto devido ao alongamento da componente nos três módulos, fizemos encontros quizenais ou conforme necessidade, além de acompanhamento individual com cada grupo, visando a entrega da escrita do TCC.

Todos os grupos entregaram e apresentaram o TCC com aprovação pelas bancas

Custos de Produção - Encontros síncronos 3 vezes por semana, normalmente. Sendo disponibilizadas as gravações de aulas no classroom. Exercícios extras gravados e disponibilizados.

Noções Gerais do Direito – Foi definido um dia para encontro síncrono tira-dúvidas. Houve disponibilização de aulas gravadas no classroom. Observei bastante adesão nas aulas síncronas e participação com dúvidas que ocorrem no cotidiano.

Noções de Direito Público e Privado - Foi definido um dia para encontro síncrono tira-dúvidas. Houve disponibilização de aulas gravadas no classroom. Observei bastante adesão nas aulas síncronas e participação com dúvidas que ocorrem no cotidiano. Alguns alunos acumularam muito as aulas para estudo, o que prejudicou um pouco as aulas tira-dúvidas.

Orientações: Grupo de Carlos Alberto Júnior, Luana Karoline Alves, Rayane Kelle e Taylane Albuquerque → Carlos e Rayane saíram do grupo por falta de participação e comprometimento. Definimos temática, título, procedimento metodológico, escolha da empresa para estudo de caso, referencial teórico, tendo em média de 2h por encontro/correções/pesquisas.

Grupo de Akemy César, Marta da Silva Costa e Williams Alves → Definimos temática, título, procedimento metodológico, referencial teórico, construção do questionário baseado em dimensões de duas escalas de medição. Esse grupo foi mais presente nos encontros síncronos e assíncronos, média de 2h por encontro/correções/pesquisas. Não faltaram a nenhum encontro desde o semestre 2020.1. Excelente assiduidade, que resultou em um trabalho extremamente elogiado pela banca e com apenas duas sugestões de ajustes. Trabalho indicado para submissão em revista acadêmica. Com média de aproximadamente 9,5 pelos avaliadores da banca

Presidente do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Administração – Realizando atualizações de ementas e bibliografias.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de

execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Comissão de Infraestrutura da sede definitiva do campus (presidente) – ida ao campus em construção, acompanhamento das subcomissões definidas em reunião da comissão, revisão do que já foi feito, reuniões com a direção e fiscais da obra. Essa comissão não estava prevista no PIT porque fui convidada para presidir depois da entrega do PIT 2020.2

Coordenação do Núcleo de Esporte e Lazer do campus → Atividades de atestes de notas e materiais que chegaram ao campus.

Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração → atividades realizadas com orientações aos alunos sobre dúvidas sobre a estrutura do campus (quando presencial), leitura e apresentação de partes do PPC, da matriz curricular. Atividades exercidas com reuniões com professores, alunos, colegiado. Também houve reunião com os coordenadores da área de gestão, normalmente ocorria todas as sextas-feiras.

Atividades administrativas da coordenação de curso de Administração, com despachos e ofício da coordenação sobre assuntos diversos, sendo o mais recorrente trancamento de matrícula. Reunião periodia , todas as sextas, com as outras coordenações de curso, tendo em média de 2 a 3 horas cada reunião. Reuniões com a reitoria.

Devido a adaptação dos alunos na retomada com aulas remotas, houve uma flexibilização de horas do NEL para a coordenação de curso, pois houve a necessidades de mais tempo para desenvolver as atividades de coordenação e participações em reuniões.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Alguns alunos precisaram de orientações individualizadas.

1º contato com a turma noturna, e foi muito bom, devido aexperiência de trabalho da maioria.

Documento assinado digitalmente



Michelle Silva de Oliveira Cedraz
Data: 22/03/2021 12:55:15-0300
CPF: 039.451.664-89

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2020.2

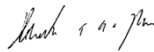

| | | |
|--|---------------------------|---|
| CAMPUS: Igarassu | | DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino/Coordenação do Curso Técnico de Informática para a Internet |
| PROFESSOR (A): Milton Secundino de Souza Júnior | | MATRÍCULA SIAPE N°: 2182611 |
| E-MAIL: milton.junior@igarassu.ifpe.edu.br | | TELEFONE (83)996040055 / (83)991239375 |
| ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação | CLASSE (ART. 1°) D 302 | REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE |

| ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS) |
|---|
| Disciplinas: BD – IPI (3h), BD – TSI (3h) POO – IPI (2,25h), ES – IPI (3h). Registros de conteúdos, frequência e notas das disciplinas se encontram no QAcademico. Atividades do ensino remoto emergencial realizadas através do ambiente <i>Google Classroom</i> . |
| Atendimento presencial ao aluno: Dúvidas foram sanadas principalmente por e-mail, pelo <i>Classroom</i> e em encontros online (<i>Google meet</i>). |
| |

| ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS) |
|---|
| |
| |

| ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS) |
|-------------------------------------|
| |
| |

| ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS | | |
|--|------------------|--|
| ATIVIDADE | PORTARIA | RESULTADOS |
| Coordenação do curso – trabalho remoto. | DOU 319-Mar-2019 | Atividades e reuniões realizadas periodicamente. |
| Reuniões semanais de planejamento pedagógico (reuniões grupo TI para encaminhamentos dos cursos, organizações de eventos, etc.). | ----- | Reuniões e eventos realizados. |
| | | |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  _____ DOCENTE |  _____ APROVAÇÃO | _____ HOMOLOGAÇÃO |
|--|--|-----------------------------|

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

| | | |
|---------------------------------|-------|---|
| CAMPUS: IGARASSU | | COORDENAÇÃO: CINFO |
| PROFESSOR (A): RAMON M S FARIAS | GRUPO | REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE |

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Foram desenvolvidas atividades docentes nas seguintes disciplinas: Segurança de Sistemas para Internet, Implantação e Administração de Serviços WEB, Informática Básica (CTS Logística) e Interconexão e Serviços de Rede, totalizando 15 h/a semanais. Todas as disciplinas foram lecionadas trabalhando teoria e prática sempre criando interfaces com situações do dia-a-dia das áreas de formação dos discentes. Todo o semestre foi realizado no modelo de ensino remoto, em três módulos.

Além de todas as atividades desenvolvidas nas disciplinas e registradas no sistema acadêmico, também foi realizadas as seguintes atividades de ensino multidisciplinar.

Evento: **RH124 - Red Hat System Administration I**

Local: Campus Igarassu - ensino remoto; / Data: 2020.2 / C.H: 60h/a.

Turmas: IASW.

Através da parceria com o Red Hat Academy, fizemos a oferta do curso RH124 para turma IASW-2020.2. Participaram 17 alunos, 9 atingiram 100% de participação e tiveram direito a receber certificado de conclusão. Neste semestre, recebemos kits da Red Hat que serão entregues aos 3 melhores desempenhos na disciplina IASW.

Formação e Atualizações técnica

Cursos:

DO101 - Introduction to OpenShift Applications 4.2.2;

DO180 - Red Hat OpenShift I: Containers & Kubernetes 4.5;

Ferramentas:

GNS3 - <https://www.gns3.com/>;

Google Sheets.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participação nas atividades de planejamento, ajustes semanais e conselhos de classes dos cursos no qual tive disciplinas - Reuniões de Corpo Docente, Coordenações de Curso, Gestão e Conselhos de Classe.

Participação na - Comissão de Infraestrutura Sede Definitiva Campus Igarassu - com atividades de reuniões e planejamento.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

| | | |
|--|---|---------------------|
|  <p>Documento assinado digitalmente Ramon Mota de Souza Farias Data: 19/03/2021 01:35:24-0300 CPF: 052.723.664-09</p> |   Coordenação do Curso Técnico em Informática para Internet | |
| DOCENTE | COORDENAÇÃO | DEPARTAMENTO |

| | | |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| | | |
| DIREÇÃO DE PESQUISA | DIREÇÃO DE EXTENSÃO | DIREÇÃO DE ENSINO |

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

| | | |
|---|----------------------------|--|
| CAMPUS: Igarassu | COORDENAÇÃO: DEN | |
| PROFESSOR (A): Willyans Garcia Coelho | GRUPO II | REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE |

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

| ATIVIDADES DE ENSINO |
|---|
| Ministrou as disciplinas “Ética Profissional” no curso técnico de Logística, “Ética Profissional e Cidadania” no curso técnico de Informática para Internet, “Gestão de Pessoas” no curso superior de Gestão da Qualidade, “Processos Psicológicos e Interação” no curso superior de Sistemas para Internet e “Introdução à Psicologia” no curso de Bacharelado em Administração. |
| Participou efetivamente de todos os conselhos de classe dos cursos técnicos e de todas as reuniões de colegiados dos cursos superiores. |
| Atendeu todas as convocações para reuniões e todas as atividades atribuídas pelos NDEs dos cursos superiores de Gestão da Qualidade e de Sistemas para Internet. |
| Orientação e participação de banca dos projetos integradores do curso superior de Gestão da Qualidade |

| ATIVIDADES DE PESQUISA |
|-------------------------------|
| |
| |
| |

| ATIVIDADES DE EXTENSÃO |
|--|
| O docente atuou como coordenador do Projeto de Extensão “Jogos Cooperativos e Cidadania” aprovado pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) através do Edital Pibex 2019/2020. O objetivo geral do referido projeto foi promover o exercício da cidadania desenvolvendo habilidades socioemocionais em crianças e jovens a partir da utilização de jogos cooperativos. As atividades estavam sendo desenvolvidas no Convento Sagrado Coração de Jesus, que atende cerca de 115 crianças e adolescentes do município de Igarassu-PE. Devido à interrupção das atividades na Instituição por conta da pandemia do Corona Vírus, os objetivos foram reformulados e as atividades se desenvolveram remotamente. O relatório final das atividades do projeto foi submetido a PROEXT. |
| |
| |

| ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS |
|--|
| Membro efetivo do NAPNE – Núcleo de Apoio à Pessoa com Deficiência do campus Igarassu |
| Deu continuidade nas atividades como membro suplente da CPPD (Comissão Permanente de Pessoal Docente) e da CPA (Comissão Própria de Avaliação) no campus Igarassu, tendo participação eventual, conforme demanda, em ambas as comissões. |
| |

| COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES |
|--------------------------------|
| |

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

| | | |
|--|--------------------------|---|
| CAMPUS: IGARASSU | COORDENAÇÃO: CCTL | |
| PROFESSOR (A): YURI CARLOS TIETRE DE ARAUJO | GRUPO: IV | REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE |

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

DISCIPLINAS MINISTRADAS: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO; GESTÃO DA INOVAÇÃO; INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO; EMPREENDEDORISMO; INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO; GESTÃO DE PESSOAS; GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

HORÁRIOS DISPONIBILIZADOS PARA O ATENDIMENTO AOS DISCENTES: SEGUNDAS E SEXTAS-FEIRAS, DAS 9H AS 18H (CONFORME PLANOS DE ENSINOS). VALE DESTACAR QUE EM MUITOS OUTROS DIAS E HORÁRIOS FORAM DE ATENDIMENTOS, JÁ QUE ESTAMOS EM ENSINO REMOTO E A TODO MOMENTO ESTAMOS PRESTANDO ATENDIMENTOS AOS ALUNOS.

PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS DE CLASSES

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES SEMANAIS DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| <p style="font-size: small;">Documento assinado digitalmente gov.br Yuri Carlos Tietre de Araujo Data: 18/03/2021 11:13:42-0300 CPF: 055.447.624-06</p> | | |
| _____ DOCENTE | _____ COORDENAÇÃO | _____ DEPARTAMENTO |

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| _____ DIREÇÃO DE PESQUISA | _____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO | _____ DIREÇÃO DE ENSINO |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|