

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: Igarassu		COORDENAÇÃO: Direção de Ensino
PROFESSOR (A): Josefa Renata Queiroz da Costa Gomes	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
40 horas de aulas do curso de qualidade na disciplina planejamento estratégico. Aulas ministradas no classroom. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.
60 horas de aulas do curso de administração na disciplina gestão de pessoas. Aulas ministradas no classroom. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.
40 horas de aulas do curso de administração na disciplina comunicação empresarial. Aulas ministradas no classroom. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Realização de conselhos de classe de logística e informática. Participação em colegiados de cursos superiores em gestão da qualidade, administração e TSI. Realização de atividade de planejamento, acompanhamento de aulas, docentes, DAEE, cradt e biblioteca.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



Documento assinado digitalmente
Josefa Renata Queiroz da Costa Gomes
Data: 06/01/2022 15:10:02-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO 2021.1

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO:DEN	
PROFESSOR (A): Bruno Rios Monteiro	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2163474	
E-MAIL: bruno.monteiro@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE:992665869	
ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO AMBIENTAL	CLASSE (ART. 1º) I	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H () 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

1) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Logística Reversa e Meio Ambiente com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Técnico de Logística – turno manhã (2:15 horas/relogio semanais no total), além da mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Logística Reversa e Meio Ambiente com plena abordagem do conteúdo programático da ementa;

2) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Logística Reversa e Meio Ambiente com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Técnico de Logística – turno tarde (2:15 horas/relogio semanais no total), além da mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Logística Reversa e Meio Ambiente com plena abordagem do conteúdo programático da ementa;

3) Espelho das disciplinas acima/ horário para preparação de aulas, correção de provas e estudos (4:30 h/semanais)

Total de horas das atividades de ensino: **9:00 horas semanais**. O conteúdo foi ministrado remotamente, em face da pandemia de COVID19.

4) Participação no COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO DA QUALIDADE E CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA – Participação nas reuniões realizadas, sem pendências nas deliberações do colegiado. Carga horária correspondente: 2 horas semanais para cada comissão, totalizando **4 horas semanais**, no total.

5) Participação nos encontros acadêmicos promovidos pela Diretoria de Ensino do Campus – **1 hora semanal**.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COMDEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente de Igarassu (1h/s)	22/2020	Após a pandemia as reuniões foram suspensas, com interação entre os membros através do WhatsApp

<p>COMITÊ DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL (3 h/s)</p>	<p>129/2019</p>	<p>Reuniões e discussões sobre as práticas sustentáveis no Campus. Atividades e reuniões presenciais suspensas no período da pandemia. Contudo, algumas visitas na nova sede foram necessárias.</p>
<p>COMISSÃO DE INFRAESTRUTURA DO CAMPUS (2 h/s)</p>	<p>09/2021</p>	<p>Reuniões realizadas, além de visitas à sede definitiva, deliberações acerca da mudança da sede provisória e outras deliberações.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div data-bbox="300 741 531 831" style="text-align: left;"> <p>BRUNO RIOS Assinado de forma digital por BRUNO RIOS MONTEIRO:1873245 1873245 Dados: 2021.08.25 08:59:57 -03'00'</p> </div> <div data-bbox="347 837 475 869" style="text-align: center;"> <p>DOCENTE</p> </div> <div data-bbox="767 837 932 869" style="text-align: center;"> <p>APROVAÇÃO</p> </div> <div data-bbox="1193 837 1401 869" style="text-align: center;"> <p>HOMOLOGAÇÃO</p> </div> </div>		

RELATORIO DO TRABALHO DOCENTE – 2021.1

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: Direção de Ensino
PROFESSOR (A): DANNIEL CLAUDIO DE ARAUJO		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1916604
E-MAIL: DANNIEL.ARAUJO@IGARASSU.IFPE.EDU.BR		TELEFONE: 83998147470
ÁREA DE CONHECIMENTO: EDIFICAÇÕES	CLASSE (ART. 1º) II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
MATEMÁTICA APLICADA	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	60	2,25	2,25
MATEMÁTICA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	60	3	2,25
ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE	60	2,25	2,25
HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO	TÉCNICO EM LOGÍSTICA - TARDE	40	1,50	1,50
HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO	TÉCNICO EM LOGÍSTICA - NOITE	40	1,50	1,50
SEGURANÇA DO TRABALHO	IPI	40	1,50	2,25
TOTAL			12	12

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em Comissão de Orientação para Elaboração, Redação, Revisão e Avaliação de Relatórios de Estágio Supervisionado	Comissão de orientação do projeto Integrador para os alunos do segundo período do curso de Gestão da Qualidade	2
Participações de Reuniões de conselho de Classe		2
Atendimento ao Discente		4
Preparar e/ou revisar material didático impresso e/ou eletrônico para estudante com necessidade especial	Ver site : https://sites.google.com/site/danielclaudio/	4
Participar de Reuniões Semanais de Planejamento Pedagógico		2

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início	Término	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início	Término	C.H. Semanal
Membro do Colegiado do Curso Superior em Gestão da Qualidade	Portaria 12/2020	03/02/2020	02/02/2021	2
Membro da comissão de infraestrutura da sede definitiva do campus Igarassu	Portaria 57/2020	13/07/2020	13/07/2021	2
Membro do Colegiado do Curso Superior em Administração	Portaria 5			2
TOTAL				6

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12	12	14			6	40

<p><i>Daniel Cláudio de Araújo</i> _____</p>		
_____	_____	_____
DOCENTE	APROVAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: Igarassu		COORDENAÇÃO: Gestão da Qualidade	
PROFESSOR (A): Djalma Araújo Rangel	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Disciplinas ministradas:

- Curso Técnico em Logística (Subsequente):
 - Gestão da produção (turma da tarde).
 - Gestão da produção (turma da noite).
- Curso Superior em Tecnologia em Gestão da Qualidade:
 - Auditoria da Qualidade.
 - Normatização e Certificação da Qualidade.
 - Introdução à gestão da qualidade.

Horários de Atendimento:

- Quarta-feira: das 9:30 às 11:00 e das 14:30 as 16:00.
- Quinta-feira: das 17:00 às 18:30 e das 19:00 às 20:30.
-

Gravação de video-aulas.

Participação no Colegiado do curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade.
Participação no conselho de classe do curso Técnico subsequente em Logística.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

Coordenação do Projeto de Pesquisa intitulado "Por que utilizar jogos de empresa no ensino? um estudo sobre os impactos dos jogos no processo de ensino aprendizagem na área de gestão do IFPE Campus Jaboatão dos Guararapes".

- Início em Setembro/2020
- Identificação dos docentes que aplicam jogos empresariais;
- Levantamento de jogos empresariais.
- Levantamento de Jogos empresariais digitais.

Orientação TCC Pós-Graduação (Gestão da Qualidade em TICs – Campus Jaboatão) de 01 (um) aluno:

- Victor Cordeiro da Rocha

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Participação como mediador durante a live de tema "De que forma a excelência operacional auxilia no combate a pandemia", apresentada por Inácio Andrade no IV Logmaster.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Membro Suplente da Comissão Própria da Avaliação (CPA) – Portaria Nº 597/2021-GR.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



Documento assinado digitalmente
Djalma Araujo Rangel
Data: 25/08/2021 18:35:56-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RESOLUÇÃO Nº 20/2015-CONSUP/IFPE, de 30 de abril de 2015. Aprova a Normatização do Trabalho Docente do IFPE.

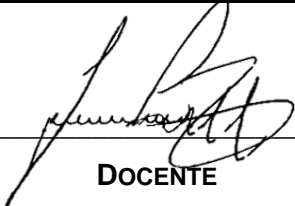
RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO 2021.1

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEPARTAMENTO DE QUALIDADE
PROFESSOR (A): FRANCISCO CHAVES PINTO		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2168021
E-MAIL: FRANCISCO.PINTO@IGARASSU.IFPE.EDU.BR		TELEFONE: 83 999300559
ÁREA DE CONHECIMENTO: PRODUÇÃO INDUSTRIAL	CLASSE (ART. 1º) D 302 (GRUPO II)	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H.SEM
GESTÃO DA QUALIDADE (MANHÃ)	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	2,25H
GESTÃO DA QUALIDADE (TARDE)	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	2,25H
METROLOGIA	TECNÓLOGO EM QUALIDADE	3H
OSM	ADMINISTRAÇÃO	2 H
GESTÃO DE PROCESSOS	TECNÓLOGO EM QUALIDADE	2,25H
TOTAL		11,75 H

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO	
ESPELHO DE HORAS DAS DISCIPLINAS ACIMA, CORRESPONDENTES À: HORAS PARA PREPARAÇÃO DE AULAS, ATIVIDADES, EXERCÍCIOS, PROVAS, LEITURAS, CORREÇÕES DE PROVAS E ATIVIDADES, LANÇAMENTO DE NOTAS NO SISTEMA, ENTRE OUTRAS.	11,75 H
ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO DISCENTE	2H
PRESIDENTE DO NDE DO CURSO SUPERIOR EM QUALIDADE (Portaria IFPE/CIGR Nº 128 de 18 out 19)	2H
MEMBRO DO NDE DO CURSO ADMINISTRAÇÃO (Portaria IFPE/CIGR Nº 08 de 15 jan 20)	2H
ORIENTADOR DE TRABALHOS DO PROJETO INTEGRADOR DO CURSO DE QUALIDADE E MEMBRO DA BANCA DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS	2 H

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS	
ATIVIDADE	PORTARIA
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE QUALIDADE (8H)	63-2019 DGCIGR
MEMBRO DO CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA (1H)	P 0373-2019-GR
PRESIDENTE DO COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE (1H)	64-2019 DGCIGR

 _____ DOCENTE 24/08/2021	_____ APROVAÇÃO	_____ HOMOLOGAÇÃO
--	---------------------------	-----------------------------

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIREÇÃO DE ENSINO
PROFESSOR (A): INÊZ MANUELE DOS SANTOS		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2169468
E-MAIL: inez.santos@igarassu.ifpe.edu.br		TELEFONE: (81)
ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO E LOGÍSTICA	CLASSE (ART. 1º) D 302	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
Ministradas 14h/a semanais nas disciplinas de Gestão de Materiais, Estoques e Compras (2 turmas -2h15/sem) no curso Subsequente de Logística e de Gestão da Produção (1 turma-2h15/sem), Projeto Integrador II (1 turma- 2h15/sem) e Metodologia de Pesquisa II (1 turma – 1h30/sem) no curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade. Total 10h30.
Professor-orientador do Projeto integrador II (2h15/sem) - Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica. 4 grupos de projetos concluídos.
Orientadora de 1 TCC (2h/sem) – Título: ADAPTAÇÃO E APLICAÇÃO DA ESCALA SERVQUAL PARA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE EM SERVIÇO: estudo de caso em uma mercearia, dos estudantes: Bruna Araújo Marinho, Karolayne Silva do Nascimento Lima e Vicente Carlos de Almeida Júnior, do curso superior de de Tecnologia em Gestão da Qualidade, defendido em 18/08/2021.
Estudo e planejamento de aulas (10h30 semanais)
Participação em colegiado de curso do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade, portaria nº 064/2019 - DGCIQR (1h/sem)
Participação no conselho de classe do Curso Técnico Subsequente de Logística.
Participação do Núcleo Docente estruturante do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade, Portaria nº 12/2020 DG – IGR (2h/sem)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)
Atuação em grupo de pesquisa certificado pelo IFPE junto ao CNPq, em efetiva produção, na condição de líder ou vice líder, com projeto de pesquisa cadastrado na PROPESQ (4h/sem) – 3 artigos submetidos a congressos (III SEMPRO; III SECAP; e XXVIII SIMPEP).
Coordenadora de Projeto de Pesquisa – Gestão da Qualidade e Performance em Serviços (2019 a 2022) (2h/sem)
Orientação de estudante(s) de programas institucionais de iniciação científica/ inovação tecnológica (carga horária máxima em consonância com os editais e regulamentos de IC&T da PROPESQ) – 1 plano de atividades de pesquisa dos estudantes Déborah Siqueira (bolsista) (substituída por Flávia Regina Ferreira) e Vicente Almeida Jr (Voluntário), ambos do curso superior de Gestão da Qualidade – Projeto Gestão da Qualidade e Performance em Serviços – Plano: Seleção de alternativas de melhoria na qualidade de atendimento no varejo sob a perspectiva das dimensões da qualidade serviços. (4h/sem)
Publicação de 2 artigos internacionais em revista indexada com fator de impacto JCR (vide lattes)
Estudante de Doutorado em Engenharia de Produção pela UFPE, sem afastamento, atuando na preparação e submissão de artigos científicos a periódicos internacionais de alto fator de impacto, durante o semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Membro da Comissão Própria de Avaliação (4h/sem)	IFPE/GR 597/2021	Participação em reuniões de estruturação de processos, regimento e documentações e avaliações.



Documento assinado digitalmente
Inez Manuele Dos Santos
Data: 25/08/2021 18:17:40-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

—

DOCENTE

— — — — —

APROVAÇÃO

— — — — —

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

<i>CAMPUS: IGARASSU</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): IVO FELIX GUALBERTO DE SÁ	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<p>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p> <p>Disciplinas ministradas: Inglês I (TSI), Inglês 3 (TSI), Inglês Instrumental (IPI), Inglês Instrumental I (Logística), Inglês Instrumental II (Logística tarde), Inglês Instrumental II (Logística noite).</p> <p>Participação nos conselhos de classe dos cursos de informática e logística na primeira e segunda unidades.</p> <p>Participação em reuniões pedagógico-administrativas convocadas pela Direção de Ensino para discussão acerca do semestre em andamento e das perspectivas futuras de funcionamento das atividades de ensino no campus.</p> <p>Atendimento ao discente on-line e em horário irrestrito, visto que, na realidade on-line, o aluno tem podido entrar em contato para atendimento a qualquer momento e a depender de sua disponibilidade e recursos</p>
<p>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p>
<p>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</p> <p>Orientação de bolsista do projeto de extensão Você no Mercado de Trabalho – Foram realizados encontros semanais de 2 horas para apropriação teórica, planejamento e avaliação das atividades realizadas.</p> <p>Coordenação do projeto de extensão Você no Mercado de Trabalho – Organização de todas as atividades relacionadas ao projeto, dentre as quais podemos destacar a criação e manutenção de página no Instagram com quase 200 seguidores com dicas para empregabilidade, a realização de 8 orientações coletivas, em formato de palestra, com temáticas relacionadas ao projeto e certificação de todos os participantes.</p> <p>Segue o link para a Mostra de Extensão do IFPE Campus Igarassu, evento em que apresentou de forma mais detalhada as atividades já desenvolvidas e as perspectivas futuras para cumprimento do cronograma: https://www.youtube.com/watch?v=Lc82nvUnX3E&t=2960s</p> <p>Curso de extensão Critical Thinking through conversation classes – Criação, planejamento e execução de curso de extensão com carga horária de 40 horas. A carga horária foi cumprida, todos os registros foram realizados e os alunos aprovados já tiveram seus nomes enviados para certificação.</p>
<p>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)</p>

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Não há.

Felipe Felix Cede V

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2021 - 1**

CAMPUS: IGARASSU	COORDENAÇÃO: TÉCNICO EM LOGÍSTICA	
PROFESSOR (A): José Tarcisio Pereira Magalhães	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE ENSINO

Neste período, todas as aulas e atividades ainda foram desenvolvidas dentro do modelo adotado para o enfrentamento da pandemia do covid-19, com aulas virtuais síncronas e assíncronas, utilizando a Plataforma Google, por ser a de maior acessibilidade. As disciplinas foram ministradas através de aulas gravadas, com vídeo e atividades síncronas, usando as ferramentas Google Classroom e Forms, onde criei atividades que eram também realizadas de maneira assíncrona. Como não podíamos realizar visitas técnicas às empresas, fiz alguns vídeos com profissionais da nossa área, que atuam como gestores em empresas nacionais e internacionais, para debatermos as práticas que as empresas estão adotando nessa época de pandemia. Dentro dessas práticas, participei do nosso encontro Logmaster 2021, como debatedor dos temas apresentados. O nosso 4º logmaster foi totalmente realizado no modelo virtual, com o tema: “Qualificação, Diferenciais e Exigências do Mercado de Trabalho em Relação aos Profissionais de Logística” e teve grande participação dos nossos discentes, foi realizado no período de 14/06 à 14/07

DIA-14/06/2021 - Abertura do 4º Logmaster. Acesso em: <https://youtu.be/BrPvjd3IY5k>

DIA – 16/06/2021 – Live Palestra: Ferramentas públicas para entender o COMEX e empreender – Acesso em: <https://youtu.be/eqj8DM9EIWY>

DIA – 07/07/2021 – Live palestra: Um panorama sobre as operações portuárias – Acesso em: <https://www.youtube.com/watch?v=7F8X5gcCEuQ>

DIA – 14/07/2021 - Palestra: De que forma a excelência operacional auxilia no combate a pandemia. – Acesso em: https://www.youtube.com/watch?v=_PVY11ml1Wc

As disciplinas ministradas e as práticas que adotei foram as seguintes :

Logística de Armazenagem - 2º período Tarde

- Trabalhei com a turma um projeto interdisciplinar de armazéns, que atendessem às especificações de uma empresa exportadora, criada por eles na disciplina Comercio e relações internacionais. Neste projeto as turmas que tinham que trabalhar com os conceitos apresentados sobre : Armazenagem de Produtos. Manuseio e acondicionamento de materiais. Embalagens, Dimensionamento de áreas operacionais; operações realizadas no Armazém; Layout; Sistema de Classificação e Identificação dos Materiais; Preparação das cargas; Equipamentos de armazenagem. Equipamentos de movimentação e, por fim, apresentar a análise dos custos envolvidos para compor o preço da exportação, dentro de cada projeto.

Comércio e Relações Internacionais - 2º período Tarde

- Dentro da idéia de realizarmos o projeto de uma empresa exportadora , que atua em Igarassu, o direcionamento dessa disciplina foi o de contextualizar os conceitos e as regulamentações que envolvem o comércio exterior e as relações internacionais, dentro do panorama que estamos vivendo com a pandemia da Covid-19 e os desdobramentos para o Brasil. Abordamos as Teorias do Comércio Internacional. A globalização dos mercados, Os órgãos atuantes no comércio internacional (GATT, OMC) e Acordos antidumping. Blocos Econômicos. A relação entre Política e comércio exterior. Forças do mercado doméstico,

vantagens comparativas e balança comercial. Comércio exterior no Brasil e Abertura Comercial Externa. Trabalhamos a parte prática e operacional do comércio exterior que são os procedimentos para importar e exportar mercadorias e serviços e, os custos relacionados.

Custos Logísticos - 3º Período Tarde e 3º Período Noite

- Desenvolvi com a turma o trabalho de relacionar os conceitos de custos que são abordados dentro da contabilidade das empresas, e a importância que eles têm para a área de logística e a lucratividade. Praticamos formas de classificar e alocar os custos dentro das atividades, para chegarmos ao preço de um produto, ou serviço. Abordamos quais são os custos inerentes da logísticas e a forma como controlá-los para agregarmos valor para as organizações.

Tópicos Especiais em Logística - 3º período Tarde e 3º período Noite

- Sempre trabalho com os alunos nesta disciplina um conceito, ou prática de uma consultoria dentro da área de Logística nas empresas, e nesse semestre discutimos a logística 4.0 e a importância para o Brasil no combate à Covid-19. A turma pesquisou e discutiu termos como: IOT(internet das coisas), Aprendizagem de máquina, Big data e computação em nuvem. Realizei atividades com os alunos da disciplina, abordando os temas debatidos,o que contribuiu para enriquecer o aprendizado.

Encerrei o semestre dentro do novo calendário acadêmico, com a entrega dos diário das minhas turmas no sistemas de gestão (Q-acadêmico), dentro do prazo estabelecido.

ATIVIDADES DE PESQUISA

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

Coordenador do Curso de Almojarife – Proeja - Portaria nº 56 de 11/01/2018 - Devido ao período de pandemia,realizamos reuniões virtuais com as entidades do governo do estado para alinharmos as ações pedagógicas , pois temos um acordo de colaboração com a escola Cosme e Damião, no município de Igarassu. As aulas foram realizadas dentro do sistema híbrido, com atividades no modelo de estudo dirigido presencial e material de estudos impressos para os alunos. Concluímos mais uma turma do Proeja.

Membro da Equipe de fiscalização das obras de construção do Campus Igarassu -Portaria IFPE/GR Nº 1431 de 05 de outubro de 2018. - Realizamos visitas regulares ao canteiro de obras da construção do nosso Campus definitivo, mesmo durante o isolamento, para acompanharmos as ações de prevenção e combate ao Covid-19, bem como os procedimentos de entrega parcial dos prédios essenciais para a nossa mudança.

Diretor Geral Substituto do Campus Igarassu-Portaria IFPE/GR Nº 1759 de 28 de dezembro de 2018.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



José Tarcísio Pereira Magalhães
Prof.º EBTB do Eixo de Gestão e Logística
Instituto Federal de Pernambuco - Campus Igarassu
SIAPE: 1219817

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO - 2021.1

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIRETORIA DE ENSINO / COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO DE INFORMÁTICA PARA INTERNET	
PROFESSOR (A): LILIANE ALVES DO NASCIMENTO SALES	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2419943	
E-MAIL: LILIANE.SALES@IGARASSU.IFPE.EDU.BR	TELEFONE: 81.98183.3336	
ÁREA DE CONHECIMENTO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	CLASSE (ART. 1º) 301	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

DISCIPLINAS: PROJETO E DESENVOLVIMENTO II” (2H/A), PROJETO E PRÁTICA I” (4H/A), PROJETO E PRÁTICA II” (3H/A) , “INTERAÇÃO HUMANO-COMPUTADOR” (3H/A), “FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA” (3H/A), INFORMÁTICA - TGQ (3H/A), INFORMÁTICA BÁSICA - TLOG (3H/A). As 7 DISCIPLINAS LISTADAS ACIMA SEGUIRAM EM TODO O MOMENTO NA MODALIDADE REMOTA E LECIONADAS EM DIAS LETIVOS INCLUINDO OS SÁBADOS. CONSIDERANDO O ESFORÇO GASTO NA PREPARAÇÃO DE CONTEÚDOS E SUA DEVIDA CORREÇÃO COMO FORMA DE CONTABILIZAR A PRESENÇA DO ALUNO, A CARGA HORÁRIA DE PREPARAÇÃO DE AULA AUMENTOU SEVERAMENTE, O QUE DISTORCE BASTANTE O PLANO DE TRABALHO DOCENTE PREVISTO. ESSE SEMESTRE A FREQUÊNCIA DOS ALUNOS TAMBÉM FORAM REALIZADAS ATRAVÉS DA PRESENÇA SÍNCRONA EM GOOGLE MEET.

TODOS OS REGISTROS DE CONTEÚDOS, FREQUÊNCIA E NOTAS DAS DISCIPLINAS SE ENCONTRAM NO QACADÊMICO.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: DEVIDO A PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS, TODOS OS ATENDIMENTOS FORAM REALIZADOS DE FORMA REMOTA ATRAVÉS DO AMBIENTE GOOGLE CLASSROOM, E-MAIL, DISCORD E WHATSAPP. A CARGA HORÁRIA GASTA EM ATENDIMENTOS AUMENTOU BASTANTE EM RELAÇÃO A CONTEÚDOS TÉCNICOS E DIFICULDADES INDIVIDUAIS DE CADA ALUNO.

DEMO WEEK - EM CONJUNTO COM OS PROFESSORES DE INFORMÁTICA DO CAMPUS, REALIZAMOS O EVENTO DE DEMONSTRAÇÃO DOS PROJETOS E TRABALHOS DESENVOLVIDOS NO 1º, 2º E 3º PERÍODO DE IPI E 3º PERÍODO DE TSI EM TRÊS DIAS (17,18 E 19 DE AGOSTO).

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

NESTE SEMESTRE NÃO FORAM REALIZADAS TAIS ATIVIDADES.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

NESTE SEMESTRE NÃO FORAM REALIZADAS TAIS ATIVIDADES.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PORTARIA Nº 8/2020	REUNIÕES REALIZADAS

Documento assinado digitalmente
 Liliane Alves do Nascimento Sales
 Data: 20/08/2021 17:22:16-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021-1

CAMPUS: Igarassu		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Luiz Guimarães Ribeiro Neto	GRUPO D-103	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<p>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p> <p>- 17 horas aula ministradas no curso técnico em Logística e no curso tecnólogo em Qualidade e bacharelado em Administração nas seguintes disciplinas:</p> <p>Gerenciamento e Economia de Sistemas Logísticos (2ha tarde) - curso técnico em Logística.</p> <p>Fundamentos da Economia (3 ha – manhã) - curso tecnólogo em Qualidade.</p> <p>Gestão da Qualidade em Serviços (3 ha – manhã) - curso tecnólogo em Qualidade.</p> <p>Controle Estatístico da Qualidade (3 ha – tarde) - curso tecnólogo em Qualidade.</p> <p>Introdução à Economia (3 h - tarde) - curso bacharelado em Administração.</p> <p>Introdução à Economia (3 h - tarde) - curso bacharelado em Administração.</p> <p>Coorientação do relatório relacionado à disciplina de Projeto integrador II no curso tecnólogo em Qualidade.</p> <p>- Participação nas reuniões de colegiado dos cursos de Administração, Qualidade e Logística. Participação no conselho de classe do curso técnico em Logística.</p> <p>- Participação no NDE do curso tecnólogo em Qualidade</p> <p>- Participação no NDE do curso bacharelado em Administração</p> <p>- Orientação de estágio da aluna Marta da Silva Costa, curso tecnólogo em Qualidade.</p> <p>- Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado “APLICAÇÃO DAS FERRAMENTAS DA QUALIDADE PARA ELABORAÇÃO DE UM PLANEJAMENTO GERENCIAL DIRIGIDO À GESTÃO DE ESTOQUE: ESTUDO DE CASO DE UMA EMPRESA DE VAREJO”, produzido pelas alunas: Laís Virgínia Inocêncio da Silva, Maria Eduarda Conceição Páscoa de Oliveira e Rayane Kelle Anastácio de Lima Fairbancks.</p>
<p>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicadas listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p> <p>Aluno do programa de Doutorado em Engenharia de Transportes, depto de Engenharia civil, UFPE.</p>
<p>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</p>
<p>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades)</p>

desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 Documento assinado digitalmente
Luiz Guimaraes Ribeiro Neto
Data: 19/08/2021 11:02:39-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: Igarassu	COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Michelle Silva de Oliveira Cedraz	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Na turma de Legislação e Tributação em Logística quase todos os encontros foram síncronos devido a dificuldade de entendimento de cálculos tributários, bem como o jargão jurídico das legislações da área. Foi realizada também uma atividade integradora com a disciplina do prof. Tarcício que também ocorreu de forma similar aos semestres anteriores.
Introdução a Contabilidade – Quase todos os encontros foram síncronos. Alguns alunos da turma possuem uma falta de entendimento da lógica matemática, financeira e contábil. O que prejudicou o desenvolvimento dos mesmos na disciplina.
Direito Empresarial e trabalhista - quase todos os encontros foram síncronos devido a dificuldade de entendimento de cálculos trabalhista, folha de pagamento, bem como o jargão jurídico das legislações da área. De uma forma geral, o desempenho da turma foi muito bom.
Noções Gerais do Direito – Foi definido um dia para encontro síncrono tira-dúvidas. Houve disponibilização de aulas gravadas no classroom. Observei bastante adesão nas aulas síncronas e participação com dúvidas que ocorrem no cotidiano.
Presidente do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Administração – Debates sobre o reconhecimento do curso e melhoras processuais.
Orientação de Estágio - Hassan


ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Comissão de Elaboração estudo de viabilização do Ensino Médio Integrado à Informática (Membro) – revisão do que já foi feito.

Coordenação do Núcleo de Esporte e Lazer do campus → Atividades de atestes de notas e materiais que chegaram ao campus e reuniões com O diretor geral do campus sobre parcerias e projetos na área do desporto. Houve uma seletiva no campus, o JOBS Apenas com jogos eletrônicos, que serviu para selecionar as equipes e inscrevê-las no e-games do IFPE.
Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração → atividades realizadas com orientações aos alunos sobre dúvidas sobre a estrutura do campus (quando presencial), leitura e apresentação de partes do PPC, da matriz curricular. Atividades exercidas com reuniões com professores, NDE, e colegiado. Também houve reunião com alunos e representante de turma, principalmente no início das atividades remotas.
Atividades administrativas da coordenação de curso de Administração, com despachos e ofício da coordenação sobre assuntos diversos, sendo o mais recorrente trancamento de matrícula. Reunião periodica , com as outras coordenações de curso, tendo em média de 2 a 3 horas cada reunião. Reuniões com A CPA e de coordenações de curso do IFPE, preparação para reconhecimento de curso foi a temática mais recorrente. Reunião promovida pela reitoria, PRODEN, 3 a 4 h.. Foi promovida a palestra sobre Lucro Real, sendo a Palestrante convidada a Prof. Priscila Dantas da COMPESA, sendo duas horas de palestra. Devido a adaptação dos alunos na retomada com aulas remotas, houve uma flexibilização de horas do NEL para a coordenação de curso, pois houve a necessidades de mais tempo para desenvolver as atividades de coordenação e participações em reuniões.
Comissão da Organização Acadêmica do IFPE. Não foi relatado no PIT porque meu nome foi indicado após a entrega do PIT 2021.1. Encontros semanais às terças-feiras com duração de 3 horas da subcomissão 3, e encontros quinzenais com a comissão geral (com todas as subcomissões). Nos meses de julho e agosto, o encontro da comissão geral passu a ser semanal com duração de 1h.
Comissão de infraestruturura → Houve reuniões e encontros no campus em construção.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Documento assinado digitalmente
 Michelle Silva de Oliveira Cedraz
Data: 09/09/2021 13:49:32-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: Igarassu		COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Rodrigo Leite Farias de Araújo	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE	

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Nas turmas de empreendedorismo (TGQ-5m e IPI-3t), foram trabalhados os conteúdos previstos nas ementas e, posteriormente, na segunda etapa, os discentes desenvolveram planos de negócios (PNBox) e canvas de ideias inovadoras. As aulas foram divididas em 50% de momentos síncronos e 50% assíncrono. Nos momentos não presenciais foram disponibilizados materiais de apoio, atividades ou aulas gravadas. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.

Metodologia da Pesquisa I (TGQ – 4t): Os discentes, individualmente ou em grupo, desenvolveram ao longo do período um projeto de pesquisa, que tem por objeto ser a base para o TCC. Os pontos relacionados as etapas e estrutura de um projeto de pesquisa foram trabalhados durante o semestre. As aulas foram divididas em 50% de momentos síncronos e 50% assíncrono. Nos momentos não presenciais foram disponibilizados materiais de apoio, atividades ou aulas gravadas. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.

Custos de produção (TGQ – 4t): Os encontros foram divididos em 50% de momentos síncronos e 50% assíncrono, conforme cronograma disponibilizado tempestivamente. Nos momentos não presenciais foram disponibilizados materiais de apoio, atividades ou aulas gravadas. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.

Estatística II (TGQ – 3m): Os encontros foram divididos em 50% de momentos síncronos e 50% assíncrono. Muitos pontos relacionados ao projeto integrador 2 foram trabalhados na disciplina. Nos momentos não presenciais foram disponibilizados materiais de apoio, atividades ou aulas gravadas. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.

Metodologia Científica (ADM – 3m): As aulas foram divididas em 50% de momentos síncronos e 50% assíncrono. Pontos relacionados as etapas e estrutura de um projeto de pesquisa foram trabalhados durante o semestre. Nos momentos não presenciais foram disponibilizados materiais de apoio, atividades ou aulas gravadas. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.

Projeto Integrador II (Orientação) – Conforme ofício nº 02/2021, emitido pela Coordenação do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade, fiquei responsável pela orientação de discentes no desenvolvimento de pesquisa prática relacionando os conteúdos ministrados na disciplina de Estatística II.

Os atendimentos aos alunos foram realizados, na maioria dos casos, em horários distintos, tendo em vista o contexto de trabalho remoto e a disponibilidade dos discentes. Anexo, nos encaminhamentos, prints das solicitações de encontros.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

Publicação de capítulo de livro, no semestre em questão, com o seguinte título: "INDICADORES DE INSOLVENCIA DE COMPANHIAS AEREAS BRASILEIRAS DE CAPITAL ABERTO E A PANDEMIA DA COVID-19". ISBN 978-65-89091-53-0 e DOI 10.36599/qped-ed1.037.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Atuação como suporte técnico-pedagógico da Coordenação do Tecnólogo em Gestão da Qualidade, na emissão de cinco pareceres de análise de aproveitamento de estudos de componentes curriculares.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

--



Documento assinado digitalmente
Rodrigo Leite Farias de Araujo
Data: 19/08/2021 14:42:23-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: Igarassu	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Willyans Garcia Coelho	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO
Ministrou as disciplinas "Ética Profissional" em dois turnos do curso técnico de Logística, "Ética Profissional e Cidadania" no curso técnico de Informática para Internet, "Ética, Cidadania e Sustentabilidade" nos cursos superior de Gestão da Qualidade e de Sistemas para Internet, "Pesquisa e Análise do Comportamento" no curso superior de Sistemas para Internet e "Ética Profissional em Administração" e "Comportamento Organizacional" no curso de Bacharelado em Administração.
Participou efetivamente de todos os conselhos de classe dos cursos técnicos e de todas as reuniões de colegiados dos cursos superiores.
Atendeu todas as convocações para reuniões e todas as atividades atribuídas pelos NDE do curso superior de Gestão da Qualidade.

ATIVIDADES DE PESQUISA

ATIVIDADES DE EXTENSÃO
O docente atuou como coordenador do Projeto de Extensão "Jogos Cooperativos e Cidadania" aprovado pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) através do Edital Pibex 2020/2021. O objetivo geral do referido projeto foi promover o exercício da cidadania desenvolvendo habilidades socioemocionais em crianças e jovens a partir da utilização de jogos cooperativos. As atividades estavam sendo desenvolvidas no Convento Sagrado Coração de Jesus, que atende cerca de 115 crianças e adolescentes do município de Igarassu-PE. Devido à interrupção das atividades na Instituição por conta da pandemia do Corona Vírus, os objetivos foram reformulados e as atividades se desenvolveram remotamente. O relato parcial das atividades do projeto foi apresentado na Mostra de Extensão do Campus, ocorrida em Julho/2021.
O docente atuou como colaborador no Projeto de Extensão "Você no Mercado de Trabalho", aprovado pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) através do Edital Pibex 2020/2021. O projeto visa preparar os jovens para participarem de processos seletivos para empregos e estágios. Ao longo do semestre, foram oferecidas orientações coletivas acerca da elaboração de currículo, preparação para entrevista e o uso da rede social LinkedIn.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



Documento assinado digitalmente
Willyans Garcia Coelho
Data: 25/08/2021 08:09:25-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: IGARASSU	COORDENAÇÃO: CCTL	
PROFESSOR (A): YURI CARLOS TIETRE DE ARAUJO	GRUPO: III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

DISCIPLINAS MINISTRADAS: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO; GESTÃO DA INOVAÇÃO; INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO; GESTÃO DE PESSOAS; GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS.

HORÁRIOS DISPONIBILIZADOS PARA O ATENDIMENTO AOS DISCENTES: QUARTAS-FEIRAS (10H, 16H E 20H). VALE DESTACAR QUE EM MUITOS OUTROS DIAS E HORÁRIOS FORAM DE ATENDIMENTOS, JÁ QUE ESTAMOS EM ENSINO REMOTO E A TODO O MOMENTO ESTAMOS PRESTANDO ATENDIMENTOS AOS ALUNOS.

PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS DE CLASSES

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES SEMANAIS DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO


ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

LINK DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (NIT) NO CAMPUS

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Documento assinado digitalmente
 Yuri Carlos Tietre de Araujo
 Data: 25/08/2021 08:44:34-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO