

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO 2021.2

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO:DEN	
PROFESSOR (A): Bruno Rios Monteiro	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2163474	
E-MAIL: bruno.monteiro@igarassu.ifpe.edu.br	TELEFONE:992665869	
ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO AMBIENTAL	CLASSE (ART. 1º) I	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H () 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

- 1) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Logística Reversa e Meio Ambiente com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Técnico de Logística – turno manhã (2:15 horas/relogio semanais no total).
 - 2) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Logística Reversa e Meio Ambiente com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Técnico de Logística – turno tarde (2:15 horas/relogio semanais no total).
 - 3) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Noções Gerais do Direito com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Superior em Gestão da Qualidade (2:15 horas/relogio semanais no total).
 - 4) Mediação do processo de aprendizagem da disciplina de Gestão Ambiental com plena abordagem do conteúdo programático da ementa, voltada para o Curso Superior em Gestão da Qualidade (1:30 horas/relogio semanais no total).
 - 3) Espelho das disciplinas acima/ horário para preparação de aulas, correção de provas e estudos (7:15 h/semanais)
- Total de horas das atividades de ensino: **14:30 horas semanais**. O conteúdo foi ministrado remotamente, em face da pandemia de COVID19.
- 4) Participação no COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM GESTÃO DA QUALIDADE E CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA – Participação nas reuniões realizadas, sem pendências nas deliberações do colegiado. Carga horária correspondente: 2 horas semanais para cada comissão, totalizando **4 horas semanais**, no total.
 - 5) Participação nos encontros acadêmicos promovidos pela Diretoria de Ensino do Campus – **1 hora semanal**.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COMDEMA (Conselho Municipal de Meio Ambiente de Igarassu) (0:30h/s)	22/2020	Além de tratativas remotas sobre as demandas do Conselho, houve reunião presencial.

<p style="font-size: small;">Documento assinado digitalmente</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">BRUNO RIOS MONTEIRO Data: 07/02/2022 09:09:31-0300 Verifique em https://verificador.iti.br</p>		
DOCENTE	APROVAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: IGARASSU	COORDENAÇÃO: LOGÍSTICA	
PROFESSOR (A): CICERO RAIMUNDO DA SILVA JUNIOR	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
DISCIPLINAS MINISTRADAS NO CURSO DE LOGÍSTICA: Matemática Básica (manhã); Matemática Básica (tarde); Estatística Básica (tarde) e ProIFPE Matemática (manhã).
DISCIPLINAS MINISTRADAS NO CURSO DE IPI: Matemática Aplicada (manhã) e ProIFPE Matemática (manhã).
ORIENTAÇÃO DE MONITORIA: Matemática Básica (manhã)
HORÁRIO PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
COORDENAÇÃO DAS ATIVIDADES D Estudante: Igo Leonardo da Silva Barbosa O Estudante: Igo Leonardo da Silva Barbosa O PROIFPE

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

--



Documento assinado digitalmente
CICERO RAIMUNDO DA SILVA JUNIOR
Data: 06/03/2022 17:59:27-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATORIO DO TRABALHO DOCENTE –
2020.1**

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: GESTÃO DA QUALIDADE
PROFESSOR (A): DANNIEL CLAUDIO DE ARAUJO		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1916604
E-MAIL: DANNIEL.ARAUJO@IGARASSU.IFPE.EDU.BR		TELEFONE: 83998147470
ÁREA DE CONHECIMENTO: EDIFICAÇÕES	CLASSE (ART. 1º) II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
MATEMÁTICA APLICADA A ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado em Administração	60	3	3
ESTATÍSTICA APLICADA	Bacharelado em Administração	60	3	3
ERGONOMIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	Tecnologia em Gestão da Qualidade	60	2,25	2,25
HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO	Técnico em IPI	40	1,50	1,50
PROGRAMAÇÃO LINEAR APLICADO A ADMINISTRAÇÃO	Bacharelado em Administração	40	2	2
TOTAL			11,75	11,75

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em Comissão de Orientação para Elaboração, Redação, Revisão e Avaliação de Relatórios de Estágio Supervisionado		2
Participações de Reuniões de conselho de Classe		2
Atendimento ao Discente		4
Participar de Reuniões Semanais de Planejamento Pedagógico		2

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

Coordenação de Projeto de pesquisa - Pesquisa Operacional como Meio Interdisciplinar no Ensino de Técnicas de Otimização	4
--	---

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início	Término	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início	Término	C.H. Semanal
Membro do Colegiado do Curso Superior em Gestão da Qualidade	Portaria			2
Membro do Colegiado do Curso Superior em Administração	Portaria			2
TOTAL				4

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
11,75	11,75	10	4		4	40

<i>Daniel Cláudio de Araújo</i>		
_____	_____	_____
DOCENTE	APROVAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

<i>CAMPUS: Igarassu</i>	COORDENAÇÃO: Gestão da Qualidade	
PROFESSOR (A): Djalma Araújo Rangel	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO
<p>Disciplinas ministradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso Técnico em Logística (Subsequente): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estatística Básica • Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Auditoria da Qualidade ✓ Gestão da Produção ✓ Normatização e certificação da qualidade ✓ Estatística I • Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Estatística e Probabilidade
<p>Horários de Atendimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terça-feira: das 13:00 às 15:00 • Quarta-feira: das 11:00 às 12:00 e das 13:00 as 15:00. • Quinta-feira: das 10:00 às 12:00.
<p>Orientações de TCC</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Em Andamento (Projeto de TCC entregue no componente curricular Metodologia de Pesquisa I):</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupo 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membros: João Vitor Rodrigues da Silva, Fernando Antônio Gomes da Silva Junior. ▪ Título: O conhecimento dos conceitos da ISO 9001 em panificadoras de pequeno porte para criação de uma cultura da qualidade. ✓ Grupo 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membros: Erivaldo Pedro Soares, Gleyce Luana Floriano da Silva Oliveira, Gustavo dos Santos Moura, José Kevin Sales da Silva. ▪ Título: Ferramentas da qualidade aplicadas como práticas de melhoria no comércio: um estudo de caso em um armazém de materiais diversos. • <u>Concluída (TCC defendido):</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupo 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membros: Carlos Alberto do Nascimento Junior, Daniel Pereira da Silva e Samuel Davi Batista da Silva. ▪ Título: Proposta de ações para a eliminação da etapa de rebarbação de engrenagens para veículos durante o processo de usinagem de uma indústria metalúrgica localizada em Igarassu-PE.

ATIVIDADES DE PESQUISA
<p>Orientação TCC Pós-Graduação (Gestão da Qualidade em TICs – Campus Jaboatão) de 03 (três) alunos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Victor Cordeiro da Rocha

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Membro substituto da CPA - Portaria IFPE/IFPE 597, DE 08 DE JULHO DE 2021 08/07/2021; • Participação no GT de avaliação da CPA - Portaria IFPE/IFPE 772, DE 23 DE AGOSTO DE 2021; • Membro do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade;

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



Documento assinado digitalmente
Djalma Araujo Rangel
Data: 07/03/2022 18:47:47-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

<i>CAMPUS: Igarassu</i>	COORDENAÇÃO: Tecnologia em Gestão da Qualidade	
PROFESSOR (A): Edilene Felix dos Santos	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<p>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p>
<p>Foram ministradas todas as aulas previstas nas cinco disciplinas elencadas no PIT. Todas foram finalizadas e entregues todas as etapas necessárias para a concretização do trabalho. Os diários foram preenchidos e as avaliações foram efetivadas, de modo a atender a todas as demandas relativas às disciplinas abaixo:</p>
<p>Disciplinas efetivamente ministradas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos da Administração TGQ 45 2. Marketing I ADM 60 3. Introdução à Administração ADM 60 4. Introdução à Administração LOG 45 5. Introdução à Administração LOG 45
<p>Além das aulas, participei de todas as reuniões dos NDEs de Gestão da Qualidade e de Administração, cumprindo com as demandas ali alinhadas para minha realização. Adicionalmente, participei das atividades ligadas aos colegiados de curso de Gestão da Qualidade e Administração, bem como dos conselhos de classe do curso técnico em Logística.</p>

<p>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p>
<p>Não foram previstas atividades de pesquisa em 2021.1.</p>

<p>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</p>
<p>Não foram previstas atividades de extensão em 2021.1.</p>

--

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Durante o semestre 2021.1 mantive-me na coordenação do curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade, atendendo a todos os trabalhos ligados a esta Coordenação. Da mesma forma, participei de todas as reuniões do Conselho Superior do IFPE, do qual mantenho-me como conselheira.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

--



Documento assinado digitalmente
Edilene Felix dos Santos
Data: 21/02/2022 11:48:53-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

--

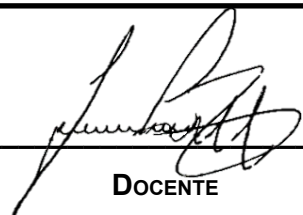
RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO 2021.2

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEPARTAMENTO DE QUALIDADE	
PROFESSOR (A): FRANCISCO CHAVES PINTO	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2168021	
E-MAIL: FRANCISCO.PINTO@IGARASSU.IFPE.EDU.BR	TELEFONE: 83 999300559	
ÁREA DE CONHECIMENTO: PRODUÇÃO INDUSTRIAL	CLASSE (ART. 1º) D 303 (GRUPO II)	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H.SEM
Ferramentas da Qualidade	TECNÓLOGO EM QUALIDADE	2,25H
GESTÃO DA QUALIDADE	TÉCNICO EM LOGÍSTICA	2,25H
METROLOGIA	TECNÓLOGO EM QUALIDADE	3H
Empreendedorismo	ADMINISTRAÇÃO	2 H
Introdução à Gestão da Qualidade	TECNÓLOGO EM QUALIDADE	2,25H
TOTAL		11,75 H

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO	
ESPELHO DE HORAS DAS DISCIPLINAS ACIMA, CORRESPONDENTES À: HORAS PARA PREPARAÇÃO DE AULAS, ATIVIDADES, EXERCÍCIOS, PROVAS, LEITURAS, CORREÇÕES DE PROVAS E ATIVIDADES, LANÇAMENTO DE NOTAS NO SISTEMA, ENTRE OUTRAS.	11,75 H
ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AO DISCENTE	2H
ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (GRUPO: LETÍCIA, JARDSON E DANILLO)	1,5H
ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (ALUNO: ROBERTO)	1,5H
ORIENTAÇÃO DE MONITORIA (FERRAMENTAS DA QUALIDADE)	1,5H
ORIENTAÇÃO DE MONITORIA (METROLOGIA)	1,5H
ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	1,5H
ORIENTADOR DE TRABALHOS DO PROJETO INTEGRADOR DO CURSO DE QUALIDADE E MEMBRO DA BANCA DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS	1 H

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS	
ATIVIDADE	
MEMBRO DO NDE DO CURSO SUPERIOR EM QUALIDADE (Portaria IFPE/CIGR Nº 128 de 18 out 19)	2H
MEMBRO DO NDE DO CURSO ADMINISTRAÇÃO (Portaria IFPE/CIGR Nº 08 de 15 jan 20)	2H
MEMBRO DO CONSELHO DE CLASSE DO CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA (P 0373-2019-GR)	1H
MEMBRO DO COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO	1H
MEMBRO DO COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA QUALIDADE (P 64-2019 DGCIGR)	1H

 <hr style="width: 100%;"/> <p>DOCENTE 21/01/2022</p>	<hr style="width: 100%;"/> <p>APROVAÇÃO</p>	<hr style="width: 100%;"/> <p>HOMOLOGAÇÃO</p>
--	--	--

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO

CAMPUS: IGARASSU		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIREÇÃO DE ENSINO
PROFESSOR (A): INÊZ MANUELE DOS SANTOS		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2169468
E-MAIL: inez.santos@igarassu.ifpe.edu.br		TELEFONE: (81)
ÁREA DE CONHECIMENTO: GESTÃO E LOGÍSTICA	CLASSE (ART. 1º) D 302	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
Ministradas 14h/a semanais nas disciplinas de Gestão de Materiais, Estoques e Compras (1 turma -2h15/sem) no curso Subsequente de Logística; Gestão de Materiais e Logística (1 turma -2h15/sem), Projeto Integrador I (1 turma- 2h15/sem) e Metodologia de Pesquisa II (1 turma – 1h30/sem) no curso Superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade e Gestão de Pessoas (1 turma -2h15/sem) no curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet. Total 10h30.
Professor-orientador do Projeto integrador II (2h/sem) no componente curricular de Gestão de Materiais e Logística - Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica. 2 grupos de projetos concluídos.
Orientadora de 1 TCC (2h/sem) – Título: APLICAÇÃO DA ANÁLISE PRELIMINAR DE RISCO NO PROCESSO DE LAVANDERIA HOSPITALAR: Um estudo de caso, dos estudantes: Alinne Mayara Nascimento de Lima, Brendo Giordane da Silva Rodighero, Cassiane Mayara da Cunha e Cristiane Sales G. da S. Souza, do curso superior de Tecnologia em Gestão da Qualidade, defendido em 21/01/2022.
Estudo e planejamento de aulas (10h30 semanais)
Participação em colegiado de curso do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade, portaria nº 064/2019 - DGCIGR (1h/sem)
Participação em colegiado de curso do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade (sem informação de portaria). (1h/sem)
Participação no conselho de classe do Curso Técnico Subsequente de Logística (sem informação de portaria). (1h/sem)
Participação do Núcleo Docente estruturante do Curso de Tecnologia em Gestão da Qualidade, Portaria nº 12/2020 DG – IGR (2h/sem)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)
Atuação em grupo de pesquisa certificado pelo IFPE junto ao CNPq, em efetiva produção, na condição de líder ou vice líder, com projeto de pesquisa cadastrado na PROPESQ (4h/sem) – resuma expandido publicado no III SECAP; artigo publicado nos anais do XXVIII SIMPEP).
Coordenadora de Projeto de Pesquisa – Gestão da Qualidade e Performance em Serviços (2019 a 2022) (2h/sem)
Orientação de estudante(s) de programas institucionais de iniciação científica/ inovação tecnológica (carga horária máxima em consonância com os editais e regulamentos de IC&T da PROPESQ) – 1 plano de atividades de pesquisa da estudante Flávia Regina Ferreira, do curso superior de Gestão da Qualidade – Projeto de Pesquisa Gestão da Qualidade e Performance em Serviços – Plano: ORDENAÇÃO DE ALTERNATIVAS DE MELHORIA DA QUALIDADE EM SERVIÇOS (2h/sem)
Publicação de 2 artigos internacionais em revista indexada com fator de impacto JCR (vide lattes)
Apresentação e publicação de artigo “Aplicando o método multicritério FITradeoff para priorização de alternativas de processos da cadeia de suprimentos” no LIII Simpósio Brasileiro de Pesquisa Operacional.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Membro da Comissão Própria de Avaliação (4h/sem)	IFPE/GR 597/2021	Participação em reuniões de estruturação de processos, regimento e documentações e avaliações.



Documento assinado digitalmente

INEZ MANUELE DOS SANTOS

Data: 22/03/2022 13:23:21-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: IGARASSU		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): IVO FELIX GUALBERTO DE SÁ	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE	

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Disciplinas ministradas: Inglês 1 (TSI), Inglês 2 (TSI), Inglês 4 (TSI), Inglês Instrumental (IPI), Inglês Instrumental I (Logística manhã), Inglês Instrumental I (Logística tarde), Inglês Instrumental II (Logística).
Participação nos conselhos de classe dos cursos de informática e logística na primeira e segunda unidades.
Participação em reuniões pedagógico-administrativas convocadas pela Direção de Ensino para discussão acerca do semestre em andamento e das perspectivas futuras de funcionamento das atividades de ensino no campus.
Atendimento ao discente on-line e em horário irrestrito, visto que, na realidade on-line, o aluno tem podido entrar em contato para atendimento a qualquer momento e a depender de sua disponibilidade e recursos

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Orientação de bolsista do projeto de extensão Você no Mercado de Trabalho – Foram realizados encontros semanais de 2 horas para apropriação teórica, planejamento e avaliação das atividades realizadas.
Coordenação do projeto de extensão Você no Mercado de Trabalho – Organização de todas as atividades relacionadas ao projeto, dentre as quais podemos destacar a manutenção de página no Instagram com mais de 200 seguidores com dicas para empregabilidade, a realização de algumas orientações coletivas, em formato de palestra, com temáticas relacionadas ao projeto e certificação de todos os participantes e a elaboração do relatório final do projeto.
Curso de extensão Critical Thinking through conversation classes – Criação, planejamento e execução de curso de extensão com carga horária de 20 horas. A carga horária foi cumprida, todos os registros foram realizados e os alunos aprovados já tiveram seus nomes enviados para certificação.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
Não há.

Felipe Felix Cede V

DOCENTE COORDENAÇÃO DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA DIREÇÃO DE EXTENSÃO DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2021 - 2

CAMPUS: IGARASSU	COORDENAÇÃO: TÉCNICO EM LOGÍSTICA	
PROFESSOR (A): José Tarcisio Pereira Magalhães	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE ENSINO

Neste período, as aulas e atividades ainda foram desenvolvidas dentro do modelo adotado para o enfrentamento da pandemia do covid-19, com aulas virtuais síncronas e assíncronas, utilizando a Plataforma Google, por ser a de maior acessibilidade. As disciplinas foram ministradas através de aulas gravadas, com vídeo e atividades síncronas, usando as ferramentas Google Classroom e Forms, onde criei atividades que eram também realizadas de maneira assíncrona. Como passamos pelo processo de vacinação, Realizei passeios técnicos às instituições que atuam dentro das áreas afins com as minhas disciplinas, como o Aeroporto Internacional do Recife e o Porto do Recife, conforme programação :

DIA - 22/10/2021 – Visita com a turma do 3º período da Tarde, do curso Técnico em Logística, ao Aeroporto Internacional do Recife e ao Porto do Recife

DIA – 17/11/2021 – – Visita com a turma do 2º modulo Proeja, do curso de qualificação em Almojarife, ao Aeroporto Internacional do Recife e ao Porto do Recife

DIA – 13/12/2021 – Visita com a turma dos 2º períodos da manhã e da tarde, do curso Técnico em Logística, ao Aeroporto Internacional do Recife e ao Porto do Recife

As disciplinas ministradas e as práticas que adotei foram as seguintes :

Logística de Armazenagem - 2º periodos Manhã/Tarde

- Trabalhei com a turma um projeto interdisciplinar de armazéns, que atendessem às especificações de uma empresa exportadora, criada por eles na disciplina Comercio e relações internacionais. Neste projeto as turmas que tinham que trabalhar com os conceitos apresentados sobre : Armazenagem de Produtos. Manuseio e acondicionamento de materiais. Embalagens, Dimensionamento de áreas operacionais; operações realizadas no Armazém; Layout; Sistema de Classificação e Identificação dos Materiais; Preparação das cargas; Equipamentos de armazenagem. Equipamentos de movimentação e, por fim, apresentar a análise dos custos envolvidos para compor o preço da exportação, dentro de cada projeto. Realizei algumas atividades presenciais como aulas no laboratório e visita técnica , para que os alunos pudessem contextualizar alguns conceitos e técnicas apresentadas.

Comércio e Relações Internacionais - 2º períodos Manhã/Tarde

- Dentro da idéia de realizarmos o projeto de uma empresa exportadora , que atua em Igarassu, o direcionamento dessa disciplina foi o de contextualizar os conceitos e as regulamentações que envolvem o comércio exterior e as relações internacionais, dentro do panorama que estamos vivendo com a pandemia da Covid-19 e os desdobramentos para o Brasil. Abordamos as Teorias do Comércio Internacional. A globalização dos mercados, Os órgãos atuantes no comércio internacional (GATT, OMC) e Acordos antidumping. Blocos Econômicos. A relação entre Política e comércio exterior. Forças do mercado doméstico, vantagens comparativas e balança comercial. Comércio exterior no Brasil e Abertura Comercial Externa. Trabalhamos a parte prática e operacional do comércio exterior que são os procedimentos para importar e exportar mercadorias e serviços e, os custos relacionados.

Custos Logísticos - 3º Período Tarde

- Desenvolvi com a turma o trabalho de relacionar os conceitos de custos que são abordados dentro da contabilidade das empresas, e a importância que eles têm para a área de logística e a lucratividade. Praticamos formas de classificar e alocar os custos dentro das atividades, para chegarmos ao preço de um produto, ou serviço. Abordamos quais são os custos inerentes da logísticas e a forma como controlá-los para agregarmos valor para as organizações. Foi desenvolvido um projeto de consultoria interdisciplinar com a disciplina de Tópicos Especiais, em pequenos negócios na comunidade, onde observamos excelentes resultados alcançados, demonstrados nas apresentações dos seminários finais.

Tópicos Especiais em Logística - 3º período Tarde

- Sempre trabalho com os alunos nesta disciplina um conceito, ou prática de uma consultoria dentro da área de Logística nas empresas, e nesse semestre discutimos a logística 4.0 e a importância para o Brasil no combate à Covid-19. A turma pesquisou e discutiu termos como: IOT(internet das coisas), Aprendizagem de máquina, Big data e computação em nuvem. Realizei atividades com os alunos da disciplina, abordando os temas debatidos, o que contribuiu para enriquecer o aprendizado.

Encerrei o semestre dentro do novo calendário acadêmico, com a entrega dos diário das minhas turmas no sistemas de gestão (Q-acadêmico), dentro do prazo estabelecido.

ATIVIDADES DE PESQUISA

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

Coordenador do Curso de Almojarife – Proeja - Portaria nº 56 de 11/01/2018 – Nesse semestre, na escola parceira Cosme e Damião, as aulas presenciais voltaram e utilizamos as salas de aula da própria escola para realizarmos as atividades e práticas. Estamos no Segundo módulo dos cursos de Almojarife e Operador de Computador. Com essas turmas realizamos visitas técnicas ao Porto e Aeroporto do Recife. Retomamos as aulas do Proeja ressocialização, em parceria com a secretaria de educação do estado, no presídio de Igarassu.

Membro da Equipe de fiscalização das obras de construção do Campus Igarassu -Portaria IFPE/GR Nº 1431 de 05 de outubro de 2018. - Realizamos visitas regulares ao canteiro de obras da construção do nosso Campus definitivo, mesmo durante o isolamento, para acompanharmos as ações de prevenção e combate ao Covid-19, bem como os procedimentos de entrega parcial dos prédios essenciais para a nossa mudança. A obra ainda não foi concluída totalmente, mas estamos conseguindo operacionalizar no nosso *campus*.

Diretor Geral Substituto do Campus Igarassu-Portaria IFPE/GR Nº 1759 de 28 de dezembro de 2018.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



Documento assinado digitalmente
JOSE TARCISIO PEREIRA MAGALHAES
Data: 31/01/2022 20:25:58-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENACÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: Igarassu		COORDENAÇÃO: Direção de Ensino
PROFESSOR (A): Josefa Renata Queiroz da Costa Gomes	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
60 horas de aulas do curso de qualidade na disciplina Gestão de Pessoas. Aulas ministradas no classroom. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.
60 horas de aulas do curso de administração na disciplina Sociologia. Aulas ministradas no classroom. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.
40 horas de aulas do curso de administração na disciplina comunicação empresarial. Aulas ministradas no classroom. Encontros síncronos, com aulas também gravadas e disponibilizadas na sala junto com os materiais de aulas e atividades avaliativas.
20 horas de aulas do curso de almoxarife na disciplina Logística. Aulas ministradas através de gravações enviadas à escola prisional e correção de atividades enviadas pelos estudantes.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Realização de conselhos de classe de logística e informática. Participação em colegiados de cursos superiores em gestão da qualidade, administração e TSI. Realização de atividade de planejamento, acompanhamento de aulas, docentes, DAEE, cradt e biblioteca.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



Documento assinado digitalmente
Josefa Renata Queiroz da Costa Gomes
Data: 06/01/2022 15:10:32-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO - 2021.2

CAMPUS: IGARASSU	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DIRETORIA DE ENSINO / COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO DE INFORMÁTICA PARA INTERNET	
PROFESSOR (A): LILIANE ALVES DO NASCIMENTO SALES	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2419943	
E-MAIL: LILIANE.SALES@IGARASSU.IFPE.EDU.BR	TELEFONE: 81.98183.3336	
ÁREA DE CONHECIMENTO: INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	CLASSE (ART. 1º) 301	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

DISCIPLINAS: PROJETO E DESENVOLVIMENTO I” (2H/A), PROJETO E PRÁTICA II” (3H/A) , “INTERAÇÃO HUMANO-COMPUTADOR” (3H/A), “FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA” (3H/A), INFORMÁTICA - TGQ (3H/A). As 5 DISCIPLINAS LISTADAS ACIMA SEGUIRAM EM TODO O MOMENTO NA MODALIDADE REMOTA E LECIONADAS EM DIAS LETIVOS INCLUINDO OS SÁBADOS. CONSIDERANDO O ESFORÇO GASTO NA PREPARAÇÃO DE CONTEÚDOS E SUA DEVIDA CORREÇÃO COMO FORMA DE CONTABILIZAR A PRESENÇA DO ALUNO, A CARGA HORÁRIA DE PREPARAÇÃO DE AULA AUMENTOU SEVERAMENTE, O QUE DISTORCE BASTANTE O PLANO DE TRABALHO DOCENTE PREVISTO. ESSE SEMESTRE A FREQUÊNCIA DOS ALUNOS TAMBÉM FORAM REALIZADAS ATRAVÉS DA PRESENÇA SÍNCRONA EM GOOGLE MEET. TODOS OS REGISTROS DE CONTEÚDOS, FREQUÊNCIA E NOTAS DAS DISCIPLINAS SE ENCONTRAM NO QACADÊMICO.

ATENDIMENTO AOS ALUNOS: DEVIDO A PANDEMIA DO NOVO CORONAVÍRUS, TODOS OS ATENDIMENTOS FORAM REALIZADOS DE FORMA REMOTA ATRAVÉS DO AMBIENTE GOOGLE CLASSROOM, E-MAIL, DISCORD E WHATSAPP. A CARGA HORÁRIA GASTA EM ATENDIMENTOS AUMENTOU BASTANTE EM RELAÇÃO A CONTEÚDOS TÉCNICOS E DIFICULDADES INDIVIDUAIS DE CADA ALUNO.

DEMO WEEK - EM CONJUNTO COM OS PROFESSORES DE INFORMÁTICA DO CAMPUS, REALIZAMOS O EVENTO DE DEMONSTRAÇÃO DOS PROJETOS E TRABALHOS DESENVOLVIDOS NO 1º, 2º E 3º PERÍODO DE IPI ADICIONADO DE 2º, 3º E 4º PERÍODO DE TSI EM DOIS DIAS (17/01 E 18/01).

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)


NESTE SEMESTRE NÃO FORAM REALIZADAS TAIS ATIVIDADES.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

NESTE SEMESTRE NÃO FORAM REALIZADAS TAIS ATIVIDADES.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PORTARIA Nº 8/2020	REUNIÕES REALIZADAS
MONITORIA DA DISCIPLINA DE FUNDAMENTOS DA INFORMÁTICA		ACOMPANHAMENTO REALIZADO


 Documento assinado digitalmente
 Liliane Alves do Nascimento Sales
 Data: 07/03/2022 10:55:59-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021-2

CAMPUS: Igarassu	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Luiz Guimarães Ribeiro Neto	GRUPO D-103	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<p>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13,5 horas ministradas no curso técnico em Logística e no curso tecnólogo em Qualidade e bacharelado em Administração nas seguintes disciplinas: <p>Gerenciamento e Economia de Sistemas Logísticos (4ha – manhã/tarde) - curso técnico em Logística.</p> <p>Engenharia Econômica - (3 ha) - curso tecnólogo em Qualidade.</p> <p>Controle Estatístico da Qualidade (3 ha) - curso tecnólogo em Qualidade.</p> <p>Matemática Financeira (3 h - tarde) - curso bacharelado em Administração.</p> <p>Finanças I (3 h - tarde) - curso bacharelado em Administração.</p> <p>Coorientação do relatório relacionado à disciplina de Projeto integrador I no curso tecnólogo em Qualidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participação nas reuniões de colegiado dos cursos de Administração, Qualidade e Logística. Participação no conselho de classe do curso técnico em Logística. - Participação no NDE do curso tecnólogo em Qualidade - Participação no NDE do curso bacharelado em Administração - Orientação de 2 trabalhos de conclusão de curso (TCC) do curso de Gestão da Qualidade. <p>Equipes:</p> <p>Equipe 1 - Luana Santos, Hilary Silva, Jeasenayan Nascimento e Tiago Pessoa.</p> <p>Equipe 2: Maria Hemily Moura, Marlane Silva, Patricia Lima.</p>
<p>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p> <p>Artigos publicados em revista:</p> <p>Ribeiro Neto, L. G., & Maia, M. L. A. . (2021). Avaliação de desempenho operacional como meio de decisão para aprimoramento de viagens intermodais no transporte de passageiros em ambientes urbanos. <i>TRANSPORTES</i>, 29(2), 2487. https://doi.org/10.14295/transportes.v29i2.2487</p> <p>Guimarães Ribeiro Neto, L., & Alves Maia, M. L. (2021). Avaliação da qualidade do serviço em sistemas cicloviários: identificação das principais lacunas que afetam a percepção dos seus usuários . <i>Revista Transporte Y Territorio</i>, (25). https://doi.org/10.34096/rtt.i25.8555</p>
<p>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>
<p>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em</p>

comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 Documento assinado digitalmente Luiz Guimaraes Ribeiro Neto Data: 25/01/2022 15:27:09-0300 Verifique em https://verificador.iti.br		
_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

<i>CAMPUS</i> : Igarassu	COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Michelle Silva de Oliveira Cedraz	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Na turma de Legislação e Tributação em Logística (manhã e tarde) quase todos os encontros foram síncronos devido a dificuldade de entendimento de cálculos tributários, bem como o jargão jurídico das legislações da área. Foi realizada também uma atividade integradora com a disciplina do prof. Tarcício que também ocorreu de forma similar aos semestres anteriores.
Alguns alunos possuem dificuldades com operações básicas de porcentagem e manuseio de calculadora. Foi indicado no conselho de classe que na disciplina de matemática básica ou PROIFPE fosse abordadas tais dificuldades
Introdução a Contabilidade – Quase todos os encontros foram síncronos. Alguns alunos da turma possuem uma falta de entendimento da lógica matemática, financeira e contábil. O que prejudicou o desenvolvimento dos mesmos na disciplina.
1/3 da turma copiou a prova de outro colega. Dessa forma, apliquei uma segunda oportunidade para evitar o zero e a final foi de forma síncrona.
Contabilidade Gerencial e de Custos - Quase todos os encontros foram síncronos, porém a turma evidenciou dificuldades de cálculos em sistemas mais apurados, como o ABC. Mesmo assim, a maioria dos alunos foram aprovados.
Terceiro setor- Quase todos os encontros foram síncronos e foi promovida uma metodologia que possibilitasse ao estudante saber o passo a passo de abrir um entidade do terceiro setor ao final da disciplina.
Noções Gerais do Direito – Observei bastante adesão nas aulas síncronas e participação com dúvidas que ocorrem no cotidiano. A profª. Gina assumiu a disciplina na segunda unidade.
Presidente do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Bacharelado em Administração – Debates sobre o reconhecimento do curso e melhoras processuais, com a criação de comissão para elaboração de edital de transferência externa.
Orientação de Estágio – Hassan foi finalizado antes do término do contrato porque o aluno foi transferido para a UFRPE. Então, fiquei com o Aluno Lucas Pedro que está estagiando na compesa.
Monitoria do aluno Gerson Lucas na disciplina de introdução à contabilidade.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Comissão de Elaboração estudo de viabilização do Ensino Médio Integrado à Informática (Membro) – revisão do que já foi feito. Houve a troca para participação no integrado de Logística.

Coordenação do Núcleo de Esporte e Lazer do campus → Atividades de atestes de notas e materiais que chegaram ao campus e reuniões com O diretor geral do campus sobre parcerias e projetos na área do desporto.

Houve uma seletiva no campus, o JOBS Apenas com jogos eletrônicos, que serviu para selecionar as equipes e inscrevê-las no e-games do IFPE.

Coordenação do Curso de Bacharelado em Administração → atividades realizadas com orientações aos alunos sobre dúvidas sobre a estrutura do campus (quando presencial), leitura e apresentação de partes do PPC, da matriz curricular. Atividades exercidas com reuniões com professores, NDE, e colegiado. Também houve reunião com alunos e representante de turma, principalmente no início das atividades remotas.

Atividades administrativas da coordenação de curso de Administração, com despachos e ofício da coordenação sobre assuntos diversos, sendo o mais recorrente trancamento de matrícula. Reunião periodica , com as outras coordenações de curso, tendo em média de 2 a 3 horas cada reunião.

Reuniões com outrase coordenações de curso do IFPE campus igarassu, preparação para reconhecimento de curso foi a temática mais recorrente.


Foram promovidas a palestras sobre motivação e saúde mental, sendo a Palestrante convidada a psicóloga do nosso campus, Maria Helana.

Devido a adaptação dos alunos na retomada com aulas remotas, houve uma flexibilização de horas do NEL para a coordenação de curso, pois houve a necessidades de mais tempo para desenvolver as atividades de coordenação e participações em reuniões, principalmente sobre edital de transferência Externa.

Comissão da Organização Acadêmica do IFPE. Não foi relatado no PIT porque meu nome foi indicado após a entrega do PIT 2021.1. Encontros semanais às terças-feiras com duração de 3 horas da subcomissão 3, e encontros quinzenais com a comissão geral (com todas as subcomissões). Nos meses de julho e agosto, o encontro da comissão geral passou a ser semanal com duração de 1h. Na reta final, os encontros foram mais esporádicos.

Comissão de infraestrutura → Houve reuniões e encontros no campus em construção, em menor constância a partir do final de novembro, pois os técnicos administrativos estavam debruçados sobre a finalização do empanho e liquidação do orçamento 2021.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Documento assinado digitalmente		
		
Michelle Silva de Oliveira Cedraz		
Data: 08/02/2022 16:19:13-0300		
Verifique em https://verificador.iti.br		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------



RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2021.2

CAMPUS: Igarassu		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino/Coordenação do Curso Técnico de Informática para a Internet
PROFESSOR (A): Milton Secundino de Souza Júnior		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2182611
E-MAIL: milton.junior@igarassu.ifpe.edu.br		TELEFONE (83)996040055 / (83)991239375
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º) D 302	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Disciplinas: BD – IPI (3h), BD – TSI (3h), POO – IPI (2,25h), POO – TSI (3,0h), ES – IPI (3h), ES – TSI (2,25h). Registros de conteúdos, frequência e notas das disciplinas se encontram no QAcademico. Atividades do ensino remoto emergencial realizadas através do ambiente *Google Classroom*. A turma de POO do curso de TSI, aberta para que alunos e alunas retidos(as) pudessem concluir o componente, acabou sem nenhum(a) aluno(a) matriculado(a).

Atendimento remoto ao aluno: Dúvidas foram sanadas principalmente por e-mail, pelo *Classroom* e em encontros online (*Google meet*).

Reuniões semanais de planejamento pedagógico (reuniões grupo TI para encaminhamentos dos cursos, organizações de eventos, etc.) e participação em conselhos de classe realizadas.

Monitoria: tivemos um aluno selecionado para a disciplina de Banco de Dados (Flavio Cesar). Ele chegou ainda a trabalhar cerca de dois meses (encaminhou relatórios de atividades), mas, depois disso, não se apresentou mais (nem me entregou mais relatórios de tarefas).


ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

--

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

<p>Documento assinado digitalmente  Milton Secundino de Souza Junior Data: 05/03/2022 11:40:45-0300 Verifique em https://verificador.iti.br</p>		
_____	_____	_____
DOCENTE	APROVAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: Igarassu		COORDENAÇÃO: Diretoria de Ensino	
PROFESSOR (A): Rodrigo Leite Farias de Araújo	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE	

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<p>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p> <p>Empreendedorismo (TGQ5T): foram trabalhados os conteúdos previstos nas ementas e, posteriormente, na segunda etapa, numa perspectiva prática, os discentes desenvolveram planos de negócios (PNBox) e canvas de ideias inovadoras. As aulas foram divididas em 50% de momentos síncronos e 50% assíncronos. Nos momentos não presenciais foram disponibilizados materiais de apoio, atividades ou aulas gravadas. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.</p> <p>Metodologia da Pesquisa I (TGQ4M): Os discentes, individualmente ou em grupo, desenvolveram ao longo do período um projeto de pesquisa, que teve por objetivo ser a base para o TCC. Os pontos relacionados as etapas e estrutura de um projeto de pesquisa foram trabalhados durante o semestre. As aulas foram divididas em 50% de momentos síncronos e 50% assíncronos. Nos momentos não presenciais foram disponibilizados materiais de apoio, atividades ou aulas gravadas. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.</p> <p>Custos de produção (TGQ4M): Os encontros foram divididos em 50% de momentos síncronos e 50% assíncronos, conforme cronograma disponibilizado tempestivamente. Nos momentos não presenciais foram disponibilizados materiais de apoio, atividades ou aulas gravadas. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.</p> <p>Economia Brasileira (ADM2T): Todos os pontos previstos na ementa foram trabalhados através de seminários, aulas gravadas, disponibilização de entrevistas ou documentários. Houve, durante o semestre, plantões de dúvidas sobre os conteúdos trabalhados. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.</p> <p>Introdução à Economia (ADM1M): As aulas foram divididas em 50% de momentos síncronos e 50% assíncrono. Os discentes desenvolveram ao longo das aulas apresentações sobre as expectativas de mercado e principais notícias sobre economia. Além disso, a disciplina, como padrão, foi dividida em conteúdos relacionados à microeconomia e à macroeconomia. Nos momentos não presenciais foram disponibilizados materiais de apoio, atividades ou aulas gravadas. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.</p> <p>Fundamentos de Economia (TGQ1T) – As aulas foram divididas em 50% de momentos síncronos e 50% assíncrono. Os discentes desenvolveram ao longo das aulas apresentações sobre as expectativas de mercado e principais notícias sobre economia. Além disso, a disciplina, como padrão, foi dividida em conteúdos relacionados à microeconomia e à macroeconomia. Nos momentos não presenciais foram disponibilizados materiais de apoio, atividades ou aulas gravadas. No decorrer do semestre ocorreram atendimentos individuais ou em grupo, fora do horário de aula, através do meet ou e-mails, para tirar dúvidas sobre pontos dos conteúdos ou atividades solicitadas.</p>

<p>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p> <p>Foi submetido, conforme documentos em anexo, o projeto de pesquisa intitulado "Análise dos estilos de aprendizagem em cursos de gestão de IESs do norte de Pernambuco", que, atualmente, encontra-se em processo de análise no Comitê de Ética em Pesquisa do IF - Sertão Pernambucano. O cronograma de pesquisa previa, para o semestre de 2021.2, o desenvolvimento do projeto de pesquisa (Setembro e Outubro) e os demais trâmites de submissão (Novembro e Dezembro de 2021 e Janeiro de 2022) através do IFPE e Plataforma Brasil.</p>

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Atuação como suporte técnico-pedagógico da Coordenação do Tecnólogo em Gestão da Qualidade, na emissão de pareceres de análise de aproveitamento de estudos de componentes curriculares.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

--



Documento assinado digitalmente
Rodrigo Leite Farias de Araujo
Data: 15/01/2022 06:35:14-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



Público

Pesquisador

Alterar Meus Dados

RODRIGO LEITE FARIAS DE ARAÚJO - Pesquisador | V3.2

Cadastros

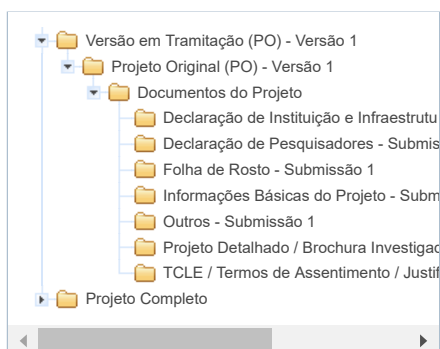
Sua sessão expira em: 39min 51

DETALHAR PROJETO DE PESQUISA

- DADOS DA VERSÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa: ANÁLISE DOS ESTILOS DE APRENDIZAGEM EM CURSOS DE GESTÃO DE IESs DO NORTE DE PERNAMBUCO**Pesquisador Responsável:** RODRIGO LEITE FARIAS DE ARAÚJO**Área Temática:****Versão:** 1**CAAE:****Submetido em:** 27/11/2021**Instituição Proponente:** INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**Situação da Versão do Projeto:** Em Recepção e Validação Documental**Localização atual da Versão do Projeto:** CONEP**Patrocinador Principal:** Financiamento Próprio

- DOCUMENTOS DO PROJETO DE PESQUISA



Tipo de Documento	Situação	Arquivo	Postagem	Ações
-------------------	----------	---------	----------	-------

- LISTA DE CENTROS PARTICIPANTES E COPARTICIPANTES

Apreciação	CAAE	Pesquisador Responsável	Comitê de Ética	Instituição	Situação	Tipo
------------	------	-------------------------	-----------------	-------------	----------	------

- HISTÓRICO DE TRÂMITES

Apreciação	Data/Hora	Tipo Trâmite	Versão	Perfil	Origem	Destino	Informações
PO	27/11/2021 05:29:55	Submetido para avaliação do CEP	1	Pesquisador Principal	PESQUISADOR	CONEP	

LEGENDA:

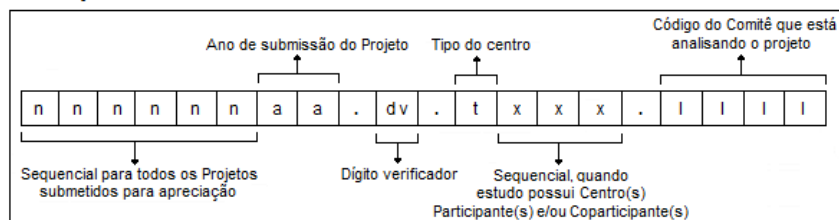
(*) Apreciação

PO = Projeto Original de Centro Coordenador	POp = Projeto Original de Centro Participante	POc = Projeto Original de Centro Coparticipante
E = Emenda de Centro Coordenador	Ep = Emenda de Centro Participante	Ec = Emenda de Centro Coparticipante
N = Notificação de Centro Coordenador	Np = Notificação de Centro Participante	Nc = Notificação de Centro Coparticipante

(*) Tipo

P = Projeto de Centro Coordenador Pp = Projeto de Centro Participante Pc = Projeto de Centro Coparticipante

(*) Formação do CAAE



Voltar

Gerar Interface Rebec



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Avenida Professor Luiz Freire, nº 500 – Cidade Universitária – Recife – CEP: 50.540-740
(081) 2125-1691- propesq@reitoria.ifpe.edu.br

Anexo II – Anuência da Gestão

(Alterado pela Resolução/CONSUP/IFPE Nº16 de 26/04/2017)

Eu, **Lincoln Tavares dos Santos**, na condição de Diretor Geral em Exercício e Gestor de Pesquisa do *campus Igarassu*. Ciente da solicitação de cadastro do projeto de pesquisa, intitulado: **Análise dos estilos de aprendizagem em cursos de gestão de IESs do norte de Pernambuco**, coordenado por **Rodrigo Leite Farias de Araújo**.

Declaramos ciência e aprovação da carga horária estipulada para o desenvolvimento do Projeto conforme disposto no Anexo III do presente regulamento. Mediante as considerações anteriores, somos favoráveis à execução do projeto supracitado, atestando que a disponibilidade dos recursos físicos, financeiros e humanos são de responsabilidade do Coordenador do Projeto.

Igarassu, 03 de novembro de 2021.

**LINCOLN
TAVARES
DOS
SANTOS**

Assinado digitalmente por LINCOLN
TAVARES DOS SANTOS
DN: C=BR, O=ICP-Brasil,
OU=33683111000107, OU=Pessoa Física
A3, OU=ARSERPRO, OU=Autoridade
Certificadora SERPROACF,
CN=LINCOLN TAVARES DOS SANTOS
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: sua localização de
assinatura aqui
Data: 2021.11.03 23:01:10-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0

Diretor Geral em Exercício/Gestor de Pesquisa
Lincoln Tavares dos Santos



INSTITUTO FEDERAL
PERNAMBUCO
Campus Igarassu

Rodrigo Leite Farias de Araújo <rodrigo.araujo@igarassu.ifpe.edu.br>

Campus Igarassu - Rodrigo Leite Farias de Araújo - ANÁLISE DOS ESTILOS DE APRENDIZAGEM EM CURSOS DE GESTÃO DE IESs DO NORTE DE PERNAMBUCO

3 mensagens

Rodrigo Leite Farias de Araújo <rodrigo.araujo@igarassu.ifpe.edu.br>

27 de novembro de 2021 05:53










Para: projetos@reitoria.ifpe.edu.br

Cc: Divisão de Pesquisa e Extensão Campus Igarassu <dpex@igarassu.ifpe.edu.br>, "D. Geral Campus Igarassu" <direcao.geral@igarassu.ifpe.edu.br>

Prezados, bom dia.

Segue, em anexo, conforme resolução institucional, documentos no intuito de cadastrar o projeto de pesquisa intitulado: "ANÁLISE DOS ESTILOS DE APRENDIZAGEM EM CURSOS DE GESTÃO DE IESs DO NORTE DE PERNAMBUCO". Além desses, anexei documentos no intuito de comprovar os requisitos para coordenar tal projeto. A professora Mariane Bezerra Nóbrega, servidora do IFRN, será colaboradora nesse projeto, portanto, quais documentos a servidora deve submeter. Fico à disposição para qualquer esclarecimento. Atenciosamente

9 anexos

-  **anexo-i-formulario-submissao (1).pdf**
141K
-  **anexoiiianuenciadagestaoass2.pdf**
127K
-  **anexo-iii-identificacao-da-equipe-do-projeto - Rodrigo.pdf**
173K
-  **Submissão ao CEP.pdf**
241K
-  **IV - grupo de pesquisa.pdf**
335K
-  **VI - Diploma.pdf**
255K
-  **VII - Currículo do Sistema de Currículos Lattes (Rodrigo Leite Farias de Araújo).pdf**
438K
-  **III - Artigo.pdf**
411K
-  **projeto-Rodrigo Leite Farias de Araújo.pdf**
176K

Divisão de Pesquisa e Extensão Campus Igarassu <dpex@igarassu.ifpe.edu.br>

29 de novembro de 2021 17:05

Para: Rodrigo Leite Farias de Araújo <rodrigo.araujo@igarassu.ifpe.edu.br>

Boa Tarde Rodrigo,

Esse projeto você já realizou a submissão junto a PROPESQ no sistema de Fluxo?

Me diz em que etapa estamos?

Atenciosamente,

Prof. Lincoln Tavares dos Santos

Divisão de Pesquisa e Extensão do Campus Igarassu - DPEX
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco - IFPE

Port. DOU Nº 1.359 de 22 de Dezembro 2020

Fone: (81) 99967.5017



INSTITUTO FEDERAL
Pernambuco

Campus Igarassu

Acesse: <https://www.ifpe.edu.br/campus/igarassu>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Rodrigo Leite Farias de Araújo <rodrigo.araujo@igarassu.ifpe.edu.br>

29 de novembro de 2021 17:14

Para: Divisão de Pesquisa e Extensão Campus Igarassu <dpex@igarassu.ifpe.edu.br>

Boa tarde, professor. Encaminhei esse processo para o CEP e, posteriormente, solicitei o seu cadastro na Propesq.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: Igarassu	COORDENAÇÃO: DEN/CSBA	
PROFESSOR (A): Willyans Garcia Coelho	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO
Ministrou as disciplinas "Ética, Cidadania e Sustentabilidade" nos cursos superior de Gestão da Qualidade e de Sistemas para Internet, "Processos Psicológicos e Interação Social" no curso superior de Sistemas para Internet e "Ética Profissional em Administração" e "Introdução à Psicologia" no curso de Bacharelado em Administração.
Participou efetivamente de todas as reuniões de colegiados dos cursos superiores.
Atendeu todas as convocações para reuniões e todas as atividades atribuídas pelos NDE do curso superior de Gestão da Qualidade.
Orientou 07 (sete) alunos em atividades de TCC no curso de Gestão da Qualidade.

ATIVIDADES DE PESQUISA

ATIVIDADES DE EXTENSÃO
O docente atuou como coordenador do Projeto de Extensão "Jogos Cooperativos e Cidadania" aprovado pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) através do Edital Pibex 2020/2021. O objetivo geral do referido projeto foi promover o exercício da cidadania desenvolvendo habilidades socioemocionais em crianças e jovens a partir da utilização de jogos cooperativos. As atividades estavam sendo desenvolvidas no Convento Sagrado Coração de Jesus, que atende cerca de 115 crianças e adolescentes do município de Igarassu-PE. Devido à interrupção das atividades na Instituição por conta da pandemia do Corona Vírus, os objetivos foram reformulados e as atividades se desenvolveram remotamente. Quatro alunas foram orientadas ao longo do semestre, sendo duas bolsistas e duas voluntárias. O relatório final das atividades do projeto, feito em formato de resumo expandido, foi submetido à DPEX/PROPEXT, no mês de dezembro/2021.
O docente atuou como colaborador no Projeto de Extensão "Você no Mercado de Trabalho", aprovado pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) através do Edital Pibex 2020/2021. O projeto visa preparar os jovens para participarem de processos seletivos para empregos e estágios. Ao longo do semestre, foram oferecidas orientações coletivas acerca da elaboração de currículo e oportunidades de estágio.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



Documento assinado digitalmente
Willyans Garcia Coelho
Data: 25/01/2022 16:59:41-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: IGARASSU	COORDENAÇÃO: CCTL	
PROFESSOR (A): YURI CARLOS TIETRE DE ARAUJO	GRUPO: III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

DISCIPLINAS MINISTRADAS: EMPREENDEDORISMO; GESTÃO DA INOVAÇÃO; INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO; GESTÃO DE PESSOAS; GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS.

HORÁRIOS DISPONIBILIZADOS PARA O ATENDIMENTO AOS DISCENTES: QUARTAS-FEIRAS (10H, 16H E 20H). VALE DESTACAR QUE EM MUITOS OUTROS DIAS E HORÁRIOS FORAM DE ATENDIMENTOS, JÁ QUE ESTAMOS EM ENSINO REMOTO E A TODO O MOMENTO ESTAMOS PRESTANDO ATENDIMENTOS AOS ALUNOS.

PARTICIPAÇÃO EM CONSELHOS DE CLASSES E COLEGIADOS

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES SEMANAIS DE PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)


ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

LINK DO NÚCLEO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA (NIT) NO CAMPUS

ATUAR COMO MEMBRO DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE – CPPD

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

<p style="font-size: small;">Documento assinado digitalmente  Yuri Carlos Tietre de Araujo Data: 24/01/2022 15:56:00-0300 Verifique em https://verificador.iti.br</p>		
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO
----------------------------	----------------------------	--------------------------