



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS IPOJUCA

CALENDÁRIO ACADÊMICO

CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES

(Semestre letivo 2020.2)

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
NOVEMBRO	11/11/2020	Encontro Pedagógico	17
	11/11/2020	Início da 1ª etapa/ semestre letivo 2020.2	
	11/11/2020	Aula Inaugural – Recepção aos Calouros	
	11/11/2020 a 27/11/2020	Período de apresentação do Plano Individual de Trabalho Docente 2020.2	
	12 a 20/11/2020	Solicitação de isenção de disciplinas	
	11/11/2020 a 27/11/2020	Período de apresentação do Relatório de atividades Docente 2020.1	
	11/11/2020 a 18/11/2020	Período de ajuste de matrículas	
	19/11/2020 a 08/12/2020	Solicitação de trancamento de matrícula (SIAD)	
	21/11/2020	Período de entrega do Relatório de Atividades Docente (2020.1)	
DEZEMBRO	09/12/2020	Eleição para Representantes de turmas 2020.2	23
	24 e 25	Recesso Natal	
	31/12 e 01/01/2021	Recesso Final de Ano/ Confraternização Universal	
JANEIRO	11 a 16/01/2021	Período indicado para 1ª avaliação	24
	16/01/2021	Término da 1ª etapa do semestre letivo de 2020.2	
	18 a 20/01/2021	Período limite para digitação de notas da 1ª avaliação no Q-Acadêmico	
	18/01/2021	Início da 2ª etapa do semestre letivo de 2020.2	
	20/01/2021	Reunião do Conselho de Classe	

FEVEREIRO	13 a 17/02/2021	Recesso Carnaval	20
	01 a 12/02/2021	Solicitação de mudança de turno para o semestre de 2021.1 (SIAD)	
	10 a 24/02/2021	Solicitação de reabertura de matrícula 2021.1 – estudantes com matrículas trancadas (SIAD)	
	10 a 24/02/2021	Solicitação de admissão por transferência entre Campi e de outros IF´s para o semestre de 2021.1 (SIAD)	
	10 a 24/02/2021	Solicitação de reintegração curricular para o semestre de 2021.1 (SIAD)	
MARÇO	01 a 05/03/2021	Período indicado para 2ª avaliação	06
	08/03/2021	Término da 2ª etapa do semestre letivo de 2020.2	
	08/03/2021	Período limite para digitação de notas da 2ª avaliação no Q-Acadêmico	
	11 a 12/03/2021	Período indicado para Exames Finais	
	12/03/2021	Data limite de lançamento de notas dos exames finais no q-acadêmico	
	13/03/2021	Recesso escolar / Etapa das férias docentes	
	22 a 30/03/2021	Renovação de Matrícula Online	
ABRIL	07/04/2021	Início do semestre letivo 2021.1	--X--
TOTAL DE DIAS LETIVOS			90

DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª		OBSERVAÇÕES (Feriados/Recessos)
SEG		16/1 1	23/1 1	30/1 1	07/1 2	14/1 2	21/12	28/1 2	04/0 1	11/0 1	18/0 1	25/0 1	01/0 2	08/0 2	22/0 2	01/03		08/03		24 e 25/12 - Recesso de natal
TER		17/11	24/1 1	01/1 2	08/1 2	15/1 2	22/12	29/1 2	05/0 1	12/0 1	19/0 1	26/0 1	02/0 2	09/0 2	23/0 2	02/03				31/12 e 01/01 – Recesso Final de ano
QUA	11/11	18/11	25/1 1	02/1 2	09/1 2	16/1 2	23/12	30/1 2	06/0 1	13/0 1	20/0 1	27/0 1	03/0 2	10/0 2	24/0 2	03/03				13 a 17/02 recesso de carnaval
QUI	12/11	19/11	26/1 1	03/1 2	10/1 2	17/1 2	--	--	07/0 1	14/0 1	21/0 1	28/0 1	04/0 2	11/0 2	18/0 2	25/02	04/0 3		10 a 12 de março 2021	06/03- Feriado data magna
SEX	13/11	20/11	27/1 1	04/1 2	11/1 2	18/1 2	--	--	08/0 1	15/0 1	22/0 1	29/0 1	05/0 2	12/0 2	19/0 2	26/02	05/0 3			
SAB	14/11	21/11	28/1 1	05/1 2	12/1 2	19/1 2	--	--	09/0 1	16/0 1	23/0 1	30/0 1	06/0 2	--	20/0 2	27/02	06/0 3			

Total de dias letivos: 90

Período de férias: Período de férias: 15/03/2021 a 06/04/2021–2ª Etapa das Férias docentes 2021 (23 dias)

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no Sistema Q- acadêmico. Mantê-lo também regularmente atualizado com o número de aulas, frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas para acompanhamento pedagógico. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclases) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo de ensino e aprendizagem.
9. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
10. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.