



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO**

EDITAL Nº 07/2019

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, *Campus Ipojuca*, por meio de sua Direção de Ensino (DEN) e da Comissão do semestre letivo de 2019.2 do Campus Ipojuca torna público a abertura das inscrições para seleção de **estudantes dos cursos técnicos e superiores ao Programa de Monitoria 2019.1_2019.2**, com atuação nas salas dos cursos técnicos, e em acordo com as normas e instruções presentes neste edital.

1- DO OBJETIVO:

O Programa de Monitoria se configura como um programa de incentivo ao corpo discente, visando ampliar o espaço de aprendizagem e o aperfeiçoamento de seu processo de formação na melhoria da qualidade de ensino.

1.1-Objetivos Específicos:

- a) Intensificar e assegurar a cooperação entre estudantes e professores nas atividades acadêmicas relativas às atividades do ensino;
- b) Subsidiar trabalhos acadêmicos, orientados por professores, através de ações multiplicadoras e por meio do esclarecimento de dúvidas quanto à realização das atividades propostas;
- c) Possibilitar um aprofundamento teórico e o desenvolvimento de habilidades de caráter pedagógico;
- d) Contribuir para a melhoria do ensino, colaborando com o docente no estabelecimento de melhorias e/ou de novas práticas e experiências educativas;
- e) Viabilizar aos discentes o aprofundamento de práticas acadêmicas/profissionais, de modo a favorecer sua permanência e êxito na instituição.

2- DAS MODALIDADES

O sistema de monitoria será classificado em dois tipos:

- a) Monitoria voluntária (sem bolsa);
- b) Monitoria remunerada por bolsa.

3- DO PÚBLICO- ALVO:

Estudantes matriculados e/ou vinculados aos cursos técnicos e superiores ofertados pelo *Campus Ipojuca*.

4- DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO(A) MONITOR(A):

- a) Matrícula regular no IFPE- *Campus Ipojuca*;
- b) Ter obtido média final igual ou superior a 6,0 (seis) para os cursos técnicos no componente curricular que deseja atuar como monitor(a). Possuir nenhuma reprovação no componente curricular que se candidatou, o que deverá ser comprovado após aprovação no processo seletivo e na ocasião da inscrição, sendo apresentado o histórico escolar;
- c) Ter sido aprovado na prova de seleção de monitoria com nota igual ou superior a 6,0 (seis) para atuação como monitor(a) nos componentes curriculares dos cursos técnicos.
- d) O exercício da monitoria implicará no cumprimento do mínimo de 8 (oito) e o máximo de 12 (doze) horas semanais de atividades, conforme horários preestabelecidos com o(a) professor(a) orientador(a), os quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante;
- e) Caso tenha sido monitor(a) em programa anterior deverá ter entregue o relatório final das atividades de monitoria;
- f) Estar em situação regular com a biblioteca;
- g) Auxiliar o professor na realização de trabalhos práticos e experimentais, na preparação de material didático e em atividades de classe e/ou laboratório;
- h) Interagir com o(a) professor(a) e os estudantes, visando o desenvolvimento da aprendizagem;
- i) Auxiliar os estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu plano de monitoria;
- j) Fica vedado ao monitor(a) o exercício da docência e de quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e supervisão de estágio;
- k) Apresentar ao professor(a) orientador(a) relatório final de suas atividades (anexo III), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades no final do semestre letivo, com cópia para a Coordenação de Desenvolvimento de Ensino;
- l) Para o recebimento da Bolsa do Programa de Monitoria, o(a) classificado(a) deverá possuir o perfil de vulnerabilidade previsto na Política de Assistência estudantil, em atendimento ao ofício nº061/2019/DGCI/IFPE. Não se enquadrando no perfil de bolsista, o(a) classificado(a) poderá optar pela monitoria voluntária.
- m) Não ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE, exceto do Programa de Bolsa Permanência;
- n) Não possuir vínculo empregatício com entidade pública ou privada ou outra atividade remunerada de qualquer natureza;
- o) Não atuar como monitor(a) em mais de um componente curricular;
- p) Apresentar ao professor(a) orientador(a) frequência acadêmica concomitante com a frequência das atividades de monitoria;
- q) Para exercer monitoria voluntária (sem bolsa) o estudante deve atender a todos os requisitos especificados no item 4 deste edital, com exceção dos itens L e M, e desde que os horários sejam compatíveis.
- r) Realizar a entrega da frequência das atividades de monitoria à CDEN até no máximo o quinto dia útil do mês subsequente. A não entrega acarretará a suspensão do benefício no referido mês.

4.1 – Dos condicionantes para permanência no Programa:

- Matrícula e frequência regulares além de atender, concomitantemente durante o período de concessão da bolsa, os requisitos citados nos Itens J, K, L, M, N, O, P, Q e S.

5- DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO(A) ORIENTADOR(A):

- a) Ser professor(a) do IFPE - *Campus Ipojuca*;
- b) Ministrando o componente curricular no semestre letivo corrente;
- c) Elaborar e apresentar à DEN/CDEN a prova (teórica ou prática) a ser aplicada no processo de seleção;
- d) Orientar as atividades do(a) monitor(a);
- e) Assinar a frequência do(a) aluno(a) monitor(a) (anexo II) mensalmente até no máximo o quinto dia útil do mês subsequente. A ausência de assinatura no prazo especificado implicará no não pagamento da bolsa no referido mês;
- f) Interromper a qualquer momento o programa de monitoria em curso caso o(a) estudante não cumpra com suas obrigações. Realizará a entrega do termo de desligamento justificando os motivos da interrupção;
- g) Encaminhar à CDEN, no final do semestre letivo, o relatório semestral das atividades de monitoria.

6- DOS BENEFÍCIOS E DO TOTAL DE BOLSAS:

- **Valor do auxílio:** R\$ 300,00 (trezentos reais) por mês de atividade.

O valor do auxílio é proporcional ao período de atividades desenvolvidas, sendo computado o valor de R\$75,00 por semana acompanhada, e não sendo considerado período de atividade as férias escolares ou qualquer outro fato que interrompa o período letivo. Para o cálculo da proporcionalidade será considerado um **mês de trinta dias composto por quatro semanas**.

- **Recebimento do auxílio:** Ocorrerá mensalmente através de depósito na conta do(a) estudante favorecido(a) e aberta no Banco da Caixa Econômica Federal (preferencialmente conta poupança).
- **Vigência da bolsa:** Até a data do término do semestre letivo, conforme previsto no calendário acadêmico dos cursos técnicos.

OBSERVAÇÃO: A bolsa poderá ser prorrogada por mais um semestre letivo para monitores atuando nos cursos técnicos e por mais dois semestres letivos para monitores atuando nos cursos superiores mediante solicitação do(a) docente orientador(a) e na existência da vaga. Caso a bolsa seja renovada o estudante deverá entregar o Termo de Renovação de Monitoria (anexo IV).

- **Total de bolsas: 23 bolsas.**

OBSERVAÇÃO: O número de participantes no programa não será limitado ao quantitativo de bolsas disponibilizadas, havendo a possibilidade do candidato(a) aprovado(a) participar do programa de forma voluntária.

6.1- Do cancelamento da bolsa:

O estudante deverá comunicar, imediatamente, à Coordenação de Desenvolvimento de Ensino

qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da bolsa (ver item 4). Caso seja comprovada, acarretará no cancelamento da bolsa e na possibilidade de devolução dos recursos recebidos aos cofres públicos (conforme anexo V).

7 – DAS VAGAS:

COMPONENTE DE MONITORIA	CURSO	PROFESSOR	TURNO	QUANTIDA DE VAGAS	<u>OUTROS COMPONENTES QUE HABILITAM A PARTICIPAÇÃO</u>
Operações básicas de Laboratório	Química	Iram Moura	Manhã	1	
Química Analítica Quantitativa	Química	Robson Queiroz	Manhã	Cadastro Reserva	
Informática Básica	Química	Guilherme Amorim	Manhã	Cadastro Reserva	Estudantes dos cursos de Segurança do trabalho, Automação Industrial, Construção Naval e Petroquímica
Química Analítica Qualitativa	Química	Robson Queiroz	Noite	1	Estudantes da Licenciatura em Química que cursaram Química Analítica I
Análise Instrumental	Química	Valentina Nascimento	Manhã	1	
Análise Instrumental	Química	Valentina Nascimento	Tarde	1	
Informática Aplicada	Química	Pietro Pinto	Noite	1	Estudantes dos cursos de Segurança do trabalho, Automação Industrial, Construção Naval e Petroquímica
Mecânica Básica	Petroquímica	José Orlando	Tarde	1	Estudantes de Automação a partir do módulo III.

Química Aplicada	Petroquímica	Valentina Nascimento	Tarde	Cadastro Reserva	Estudantes da Licenciatura em Química
Desenho técnico	Petroquímica	Luciene Souza	Noite	Cadastro Reserva	Estudantes de Automação Industrial que cursaram Desenho técnico/CAD
Química Básica	Petroquímica	Iram Moura	Noite	Cadastro Reserva	
Informática Básica	Automação Industrial	Pietro Pinto	Manhã	1	Estudantes dos cursos de Química, Segurança do Trabalho, Construção Naval e Petroquímica
Controle de Processos	Automação Industrial	Robson Pacífico	Manhã	1	
Controle de Processos	Automação Industrial	Andrei Hudson	Tarde	1	
Automação Fluido-mecânica	Automação Industrial	Andrei Hudson	Tarde	1	
Desenho Técnico/CAD	Automação Industrial	Jorge Santos	Noite	1	
Controladores Lógico Programáveis	Automação Industrial	Robson Pacífico	Noite	1	
Eletrônica Digital	Automação Industrial	André Oliveira	Noite	1	
Introdução à Programação	Automação Industrial	Guilherme Amorim	Noite	1	
Informática Básica	Construção Naval	Guilherme Amorim	Noite	Cadastro Reserva	Estudantes dos cursos de Segurança do trabalho, Automação Industrial, Química e Petroquímica
Desenho técnico	Construção Naval	Luciene Souza	Noite	1	Estudantes de Automação Industrial que cursaram Desenho técnico/CAD

Planejamento e Controle da Produção II	Construção Naval	Rômulo Rocha	Noite	1	
Mecânica Técnica	Construção Naval	Eduardo Rocha	Noite	Cadastro Reserva	
Atendimento Pré-hospitalar	Segurança do Trabalho	Yara Amorim	Manhã	Cadastro Reserva	
Matemática Aplicada	Segurança do Trabalho	Andrea Santos	Manhã	1	
Desenho Aplicado	Segurança do Trabalho	Jorge Santos	Tarde	Cadastro Reserva	
Atendimento Pré-hospitalar	Segurança do Trabalho	Yara Amorim	Tarde	Cadastro Reserva	
Informática Básica	Segurança do Trabalho	Guilherme Amorim	Tarde	Cadastro Reserva	Estudantes dos cursos de Química, Automação Industrial, Construção Naval e Petroquímica
Matemática Aplicada	Segurança do Trabalho	Andrea Santos	Tarde	1	
Ergonomia Aplicada	Segurança do Trabalho	Iraneide Santos	Tarde	1	
Fundamentos de Proteção Contra Incêndio	Segurança do Trabalho	Eraldo Alves	Tarde	1	
Patologia Ocupacional	Segurança do Trabalho	Yara Amorim	Noite	1	
Higiene Ocupacional I	Segurança do Trabalho	Célia Oliveira	Noite	1	
Higiene Ocupacional II	Segurança do Trabalho	Rosemeri Pontes	Noite	1	
Fundamentos de Controle de Emergência	Segurança do Trabalho	Eraldo Alves	Noite	Cadastro Reserva	

TOTAL DE VAGAS			23		
TOTAL COMPONENTES INSCRITOS			35		
TOTAL DE VAGAS DE CADASTRO DE RESERVA			12		

- A inscrição estará aberta a partir do dia **15 de agosto de 2019 até o dia 21 de agosto de 2019**. Ocorrerá através do link: <https://forms.gle/BEu8DNEfo5X6icbu9> (formulário online). Após o preenchimento do formulário online, o(a) candidato(a) deverá enviar seu histórico escolar para o e-mail: comissaomonitoria@ipojuca.ifpe.edu.br até dia **22/08/2019**.
- Cada candidato só poderá se inscrever em um único componente curricular a ser escolhido no momento da inscrição.
- Os estudantes dos cursos superiores poderão atuar como monitores dos cursos técnicos desde que sejam aprovados em disciplina equivalente à disciplina ofertada no curso técnico e por ele já cursada em seu curso, tendo obtido nota superior a 7,0(sete).
- No formulário de inscrição o candidato deverá informar o interesse em participar do programa sem o recebimento de bolsa (monitoria voluntária). A monitoria voluntária poderá acontecer caso o candidato tenha sido classificado e não tenha entrado no número de vagas ou não se enquadre no perfil de bolsista previsto pela Política de Assistência estudantil, e sendo de interesse do(a) candidato (a) permanecer.

OBSERVAÇÃO: É de inteira responsabilidade do estudante a veracidade das informações fornecidas no formulário de inscrição. Quaisquer documentos comprobatórios poderão ser solicitados durante o processo de seleção ou posteriormente. Caso as informações não venham a ser comprovadas, o estudante será automaticamente desclassificado do processo seletivo.

9 - DO ANDAMENTO DO PROCESSO SELETIVO:

9.1 - Divulgação da lista das inscrições deferidas no processo seletivo:

Data: 22/08/2019

Local: Site do IFPE- Campus Ipojuca

9.2 - Da prova:

Data: 27/08/2019

Local: Sala E05

Horário: das 14h às 16h.

A seleção dos estudantes monitores será feita através de concurso de provas teóricas e/ou práticas as quais serão **elaboradas e corrigidas pelo(a) professor(a) do componente curricular que solicitou**

monitoria. Será classificado o estudante que obtiver nota igual ou superior a **6,0 (sete)** para atuação nos cursos de nível técnico. Será selecionado para a vaga o estudante que obtiver a maior nota na prova de seleção de monitores.

9.3 - Divulgação dos resultados:

Data provável: 03/09/2018

Local: Site do IFPE- Campus Ipojuca

9.4 – Documentos comprobatórios para os estudantes na condição de bolsistas e que não recebem pelo Programa Bolsa Permanência:

Caso seja aprovado(a), o estudante deverá entregar os seguintes documentos comprobatórios:

- a) RG e do CPF (original e cópia);
- b) Histórico Escolar e declaração de matrícula emitida pelo Q-acadêmico;
- c) Preencher e imprimir Questionário socioeconômico disponível em: < <https://portal.ifpe.edu.br/campus/ipojuca/assistencia-estudantil/questionario-socioeconomico.pdf> >.
- d) Cópia do comprovante de residência atualizado ou declaração de endereço em nome do/a estudante. Declaração disponível em: < <https://portal.ifpe.edu.br/campus/ipojuca/assistencia-estudantil/declaracao-de-endereco-modelo.pdf> >.
- e) Preencher e imprimir a declaração de desemprego para o estudante maior de 18 anos. Declaração de desemprego disponível em: < <https://portal.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/moradia-e-semimoradia/declaracao-de-desemprego.pdf> >.
- f) Cópia do Registro Geral (RG) ou outro documento oficial de identidade de todos/as integrantes da família que residem com o/a estudante;
- g) Cópia(s) do(s) Comprovante(s) de renda familiar de todos/as integrantes do núcleo familiar que residem com o/a estudante, com ou sem vínculo empregatício maiores de 18 anos.
 - Em caso de trabalho formal: contracheque, extrato bancário identificado ou contrato (com renda atual) referente ao mês atual ou anterior.
 - Em caso de autônomo/a ou trabalho informal: declaração específica datada e assinada. Declaração de trabalho informal disponível em: < <https://portal.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/moradia-e-semimoradia/declaracao-de-atividade-informal.pdf> >.
 - Em caso de desempregado/a imprimir a mesma declaração de desemprego datada e assinada pelo estudante.
 - Em caso de aposentadoria ou pensão: extrato bancário, devidamente identificado e cartão do benefício, referente ao mês atual ou anterior.
- h) CTPS do(a) estudante (original e cópia da folha de identificação frente e verso, do último contrato de trabalho e da folha seguinte) ou declaração de atividade remunerada;
- i) Assinatura pelo(a) estudante do Termo de Compromisso (Anexo I).
- j) Dados da conta poupança aberta no nome do(a) estudante e no Banco da Caixa Econômica Federal.

9.5 – Documentos comprobatórios para os estudantes na condição de bolsistas, mas que já recebem pelo Programa Bolsa Permanência:

Caso seja aprovado(a) e opte pela condição de bolsista voluntário, o estudante deverá entregar os seguintes documentos comprobatórios:

- a) RG e do CPF do estudante (original e cópia);
- b) Histórico Escolar e declaração de matrícula emitida pelo Q-acadêmico;
- c) CTPS do(a) estudante (original e cópia da folha de identificação frente e verso, do último contrato de trabalho e da folha seguinte) ou declaração de atividade remunerada. Declaração disponível em:
<
<https://portal.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/moradia-e-semimoradia/declaracao-de-outras-rendas-doc.pdf> >;
- d) Assinatura pelo(a) estudante do Termo de Compromisso (Anexo I).
- e) Dados da conta poupança aberta no nome do(a) estudante e no Banco da Caixa Econômica Federal.

9.6 - Documentos comprobatórios para os estudantes na condição de bolsista voluntário(a)

Caso seja aprovado e opte pela condição de bolsista voluntário, o estudante deverá entregar os seguintes documentos comprobatórios:

- a) RG e do CPF do estudante (original e cópia);
- b) Histórico Escolar e declaração de matrícula emitida pelo Q-acadêmico;
- c) CTPS do(a) estudante (original e cópia da folha de identificação frente e verso, do último contrato de trabalho e da folha seguinte) ou declaração de atividade remunerada. Declaração disponível em:
<
<https://portal.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/moradia-e-semimoradia/declaracao-de-outras-rendas-doc.pdf> >;
- d) Assinatura pelo(a) estudante do Termo de Compromisso (Anexo I).

Local de entrega das documentações: SIAD

Período de entrega: de 04/09/2019 a 06/09/2019

Horário: 8h às 20h.

- Os resultados referentes a cada etapa serão divulgados no site do Instituto (<http://ipojuca.ifpe.edu.br>);

10 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

10.1 - Do componente curricular:

Caso a quantidade de componentes curriculares e solicitação de vagas extrapolem a quantidade de bolsas disponíveis (no caso, vinte bolsas), será utilizado para critério de desempate:

1. Docente solicitante com componente de prática (peso 4,0).
2. O docente com disciplina de maior carga horária, conforme as faixas de distribuição a seguir:

Carga horária da disciplina	Peso
36h- 54h	1
55h-72h	2
73h-90h	3
91h-108h	4

3. Docente solicitante que ainda não possui estudante monitor(a) (peso 2,0).

OBSERVAÇÃO: A prioridade é o atendimento ao pleito de monitoria do maior número de docentes. Portanto, poderá haver situações em que a solicitação de mais de um estudante monitor por componente não possa ser atendida.

10.2 – Do discente:

Em caso de empate, será selecionado o estudante que:

1. Apresentar maior média final no componente curricular selecionado;
2. O estudante licenciando;
3. O estudante de maior idade.

11 - DO CALENDÁRIO:

Publicação do Edital do Processo Seletivo	15/08/2019
Período de Inscrição online	15/08/2019 a 21/08/2019
Divulgação da lista das inscrições deferidas no processo seletivo no site do Instituto	22/08/2019
Prova de conhecimentos específicos	27/08/2019
Divulgação do resultado dos estudantes aprovados no site do Instituto	03/09/2019
Entrega dos documentos comprobatórios e assinatura do Termo de Compromisso	04/09/2019 a 06/09/2019
*Divulgação do resultado dos estudantes remanejados do cadastro de reserva no site do Instituto	09/09/2019
Entrega dos documentos comprobatórios e assinatura do Termo de Compromisso dos estudantes remanejados	09/09 a 10/09
Data prevista para início das atividades	10/09/2019

*

Poderão ocorrer outros remanejamentos no decorrer do processo que serão divulgados no site do Instituto. (<http://ipojuca.ifpe.edu.br>).

12- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os estudantes classificados ficam cientes que se não atenderem os requisitos necessários para

recebimento da bolsa, conforme previsto na Política de Assistência Estudantil, apenas poderão assumir a vaga na condição de bolsistas voluntários. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de monitoria 2019.2.

Ipojuca, 15 de agosto de 2019.

Enio Camilo de Lima
Direção Geral do Campus Ipojuca *em exercício*

Luciene Lira de Souza
Direção de Ensino

Danielle de Farias Tavares Ferreira
Coordenação de Desenvolvimento de Ensino

ANEXO I

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
PROGRAMA DE MONITORIA
EDITAL Nº 07/2019**

**TERMO DE COMPROMISSO
PROGRAMA DE MONITORIA 2019/2**

Eu, _____, aluno(a) do Curso _____, Matrícula nº _____, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE – *Campus Ipojuca*, para implantação da Bolsa de Monitoria, assumindo me dedicar no cumprimento do mínimo de 8 (oito) e o máximo de 12 (doze) horas semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidente com o horário das aulas em meu

curso regular durante o período de vigência do benefício, como também a entrega do relatório final das minhas atividades ao professor supervisor.

Confirmando reconhecer que deverei comunicar, imediatamente, à Coordenação de Assistência ao Estudante qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da bolsa, e que, caso seja comprovada, a qualquer momento, a inveracidade das informações e/ou o descumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da bolsa e na possibilidade de devolução dos recursos recebidos aos cofres públicos.

Também me declaro ciente de que a não realização de saque do valor depositado referente ao pagamento da bolsa aluno monitor no tempo destinado ao seu saque acarretará na necessidade de justificativa formal para que o pedido do referido pagamento seja liberado/encaminhado novamente.

I. Dados Complementares:

RG nº	
CPF/MF nº	
E-mail	
Telefone	

Ipojuca, ____ de _____ de 2019.

Bolsista ou responsável legal (caso menor de idade)

ANEXO III

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO
PROGRAMA DE MONITORIA
EDITAL Nº 07/2019

CAPA:

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Coordenação:

Nome do(a) aluno(a) monitor(a):

Nome do(a) Professor(a) Orientador(a):

Semestre: 2019.2

CORPO DO RELATÓRIO:

Componente Curricular:

Módulo:

Turno:

Carga Horária do Componente Curricular:

Atividades Desenvolvidas:

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre.

Dificuldades encontradas:

Descrever as dificuldades que sentiu ao longo do semestre.

Sugestões para a melhoria do processo:

Sugerir melhorias ao programa de monitoria

Obs: Relatório com no máximo 5 páginas.

ANEXO IV

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO
PROGRAMA DE MONITORIA**

**TERMO DE RENOVAÇÃO DE MONITORIA
PROGRAMA DE MONITORIA 2019/2**

Eu, _____, aluno(a) do Curso _____, Matrícula nº _____, declaro concordar com a renovação da monitoria para o semestre letivo _____, que compreende o período de ____ de _____ de ____ até ____ de _____ de _____. Declaro ainda conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE – *Campus Ipojuca*, para implantação da Bolsa de Monitoria, assumindo me dedicar no cumprimento do mínimo de 8 (oito) e o máximo de 12 (doze) horas semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidente com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência do benefício, como também a entrega do relatório final da minhas atividades ao professor supervisor.

Confirmo reconhecer que deverei comunicar, imediatamente, à Coordenação de Assistência ao Estudante qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da bolsa, e que, caso seja comprovada, a qualquer momento, a inveracidade das informações e/ou o descumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da bolsa e na possibilidade de devolução dos recursos recebidos aos cofres públicos.

Também me declaro ciente de que a não realização de saque do valor depositado referente ao pagamento da bolsa aluno monitor no tempo destinado ao seu saque acarretará na necessidade de justificativa formal para que o pedido do referido pagamento seja liberado/encaminhado novamente.

I. Dados Complementares:

RG nº	
CPF/MF nº	
E-mail	
Telefone	

Ipojuca, ____ de _____ de 2019.

Bolsista

ANEXO V

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO
PROGRAMA DE MONITORIA
MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA
EDITAL Nº 07/2019**

TERMO DE DESLIGAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA

EU, _____, CPF

RG _____, RESIDENTE À _____,

**BAIRRO _____,
CIDADE _____, UF _____.**

**SOLICITO O MEU DESLIAGAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA 2018.2, TENDO EM VISTA
QUE:**

Ipojuca, ____ de _____ de 2019

Assinatura do(a) Monitor(a) ou Responsável

