



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Ipojuca

PORTARIA DGCI/IFPE Nº 222, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021.

Ementa: Torna público o Edital - Programa de Monitoria 2022.1 aos estudantes dos cursos superiores do IFPE - Campus Ipojuca.

A DIRETORA-GERAL DO CAMPUS IPOJUCA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 500/2020-GR, de 30/04/2020, publicada no DOU nº 84, de 05/05/2020, seção 2, página 20, do Magnífico Reitor do Instituto Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra, em conformidade com a Lei no 11.892, de 29 de dezembro de 2008, considerando o Processo 23296.004442/2022-77,

RESOLVE:

Art. 1º. Tornar público o Edital - Programa de Monitoria 2022.1 aos estudantes dos cursos superiores com atuação em aulas dos cursos superiores do IFPE - Campus Ipojuca.

Art. 2º. Revogar as disposições em contrário.

VIVIANE LUCY SANTOS DE SOUZA
Diretora-Geral do IFPE - Campus Ipojuca



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO

PORTARIA DGCI/IFPE Nº 222, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021.

Edital - Programa de Monitoria 2022.1 aos estudantes dos cursos superiores do IFPE - Campus Ipojuca.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, *Campus Ipojuca*, por meio de sua Direção Geral torna público a abertura das inscrições para seleção de **estudantes dos cursos superiores ao Programa de Monitoria 2022.1** com atuação em aulas dos cursos superiores, e em acordo com as normas e instruções presentes neste edital.

1- DO OBJETIVO:

O Programa de Monitoria se configura como um programa de incentivo ao corpo discente, visando ampliar o espaço de aprendizagem e o aperfeiçoamento de seu processo de formação na melhoria da qualidade do ensino.

1.1-Objetivos Específicos:

- a) Intensificar e assegurar a cooperação entre estudantes e professores nas atividades acadêmicas relativas às atividades do ensino;
- b) Subsidiar trabalhos acadêmicos, orientados por professores, através de ações multiplicadoras e por meio do esclarecimento de dúvidas quanto à realização das atividades propostas;
- c) Possibilitar um aprofundamento teórico e o desenvolvimento de habilidades de caráter pedagógico;
- d) Contribuir para a melhoria do ensino, colaborando com o docente no estabelecimento de melhorias e/ou de novas práticas e experiências educativas;
- e) Viabilizar aos discentes o aprofundamento de práticas acadêmicas/profissionais, de modo a favorecer sua permanência e êxito na instituição.

2- DAS MODALIDADES

O sistema de monitoria é classificado em dois tipos:

- a) Monitoria voluntária (sem bolsa);
- b) Monitoria remunerada por bolsa.

3- DO PÚBLICO- ALVO:

Estudantes matriculados e/ou vinculados aos cursos superiores ofertados pelo *Campus Ipojuca*.

4- DOS REQUISITOS E COMPROMISSOS DO(A) MONITOR(A):

- a) Matrícula ativa ou na condição de matrícula vínculo regular no IFPE- Campus Ipojuca;
- b) Ter obtido média final igual ou superior a 7,0 (sete) no componente curricular que deseja atuar como monitor(a);
- c) Não ter reprovação no componente curricular que se candidatou;
- d) Ter sido classificado e aprovado (ou seja, ter ficado dentro do número de vagas) no presente processo seletivo de monitoria;
- e) O exercício da monitoria implicará no cumprimento de **20 (vinte) horas semanais de atividades**, conforme horários preestabelecidos com o(a) professor(a) orientador(a), os quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante;
- f) Caso tenha sido monitor(a) em programa anterior deverá ter entregue o relatório final das atividades de monitoria;
- g) Estar em situação regular com a biblioteca;
- h) Auxiliar o professor na realização de trabalhos práticos e experimentais, na preparação de material didático e em atividades de aulas remotas e/ou laboratório;
- i) Interagir com o(a) professor(a) e os estudantes, visando o desenvolvimento da aprendizagem;
- j) Auxiliar os estudantes na realização de trabalhos práticos ou experimentais, sempre que compatível com seu plano de monitoria;
- k) Fica vedado ao monitor(a) o exercício da docência e de quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e supervisão de estágio;
- l) Apresentar ao professor(a) orientador(a) relatório final de suas atividades (anexo III), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades no final do semestre letivo, com cópia para a Comissão de Monitoria,
- m) Para o recebimento da Bolsa do Programa de Monitoria, o(a) aprovado (a) deverá possuir o perfil previsto na Política de Assistência Estudantil, em atendimento ao ofício nº 061/2019/DGCI/IFPE. Não se enquadrando no perfil de bolsista, poderá optar pela monitoria voluntária.
- n) Não ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE, exceto do Programa de Bolsa Permanência;
- o) Não possuir vínculo empregatício com entidade pública ou privada ou outra atividade remunerada de qualquer natureza;
- p) Não atuar como monitor(a) em mais de um componente curricular;
- q) Apresentar ao professor(a) orientador(a) frequência acadêmica concomitante com a frequência das atividades de monitoria;
- r) Para exercer monitoria voluntária (sem bolsa) o estudante deve atender a todos os requisitos especificados no item 4 deste edital, com exceção do item M, e desde que os horários sejam compatíveis.
- s) Realizar a entrega da frequência das atividades de monitoria à Comissão de Monitoria no máximo **até o quinto dia útil do mês subsequente**. A não entrega acarretará na suspensão do pagamento da bolsa no referido mês.

4.1 – Dos condicionantes para permanência no Programa:

Matrícula e frequência regulares além de atender, concomitantemente durante o período de concessão da bolsa, os requisitos citados nos Itens J, K, L, M, N, O, P, Q e S.

5- DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E DIREITOS DO(A) ORIENTADOR(A):

- a) Ser professor(a) do IFPE - *Campus* Ipojuca, ministrar o componente curricular no semestre letivo corrente, tê-lo inscrito e sido selecionado para participar do edital do Programa de Monitoria do semestre letivo 2022.1;
- b) Orientar as atividades do(a) monitor(a);
- c) Assinar a frequência do(a) aluno(a) monitor(a) (anexo II) mensalmente até no máximo o quinto dia útil do mês subsequente. A ausência de assinatura no prazo especificado implicará no não pagamento da bolsa no referido mês;
- d) Interromper a qualquer momento o programa de monitoria em curso caso o(a) estudante não cumpra com suas obrigações. Devendo realizar a entrega do termo de desligamento justificando os motivos da interrupção.

6- DOS BENEFÍCIOS E DO TOTAL DE BOLSAS:

- **Valor do auxílio:** R\$400,00 (Quatrocentos reais) por mês de atividade.

O valor do auxílio é proporcional ao período de atividades desenvolvidas, sendo computado o valor de R\$100,00 por semana acompanhada, e não sendo considerado período de atividade as férias escolares ou qualquer outro fato que interrompa o período letivo. Para o cálculo da proporcionalidade será considerado um mês de trinta dias composto por quatro semanas.

- **Recebimento do auxílio:** Ocorrerá mensalmente através de depósito na conta corrente do(a) estudante favorecido(a) em caso de conta poupança exclusiva para a aberta na Caixa Econômica Federal.
- **Vigência da bolsa:** Da data de início do Programa de Monitoria 2022.1 constante no cronograma do presente edital até a data do término do semestre letivo 2022.1, conforme previsto no calendário acadêmico.
- **OBSERVAÇÃO:** A bolsa poderá ser prorrogada por mais dois semestres letivos para monitores atuando nos cursos técnicos mediante interesse mútuo do docente e do discente e na existência da vaga. Sendo possível a renovação, caso haja este interesse, deverá o estudante na ocasião da entrega do relatório final enviar, via e-mail à comissão com cópia para seu orientador (a), o Termo de Renovação de Monitoria (anexo IV) preenchido e assinado para o e-mail comissaomonitoria@ipojuca.ifpe.edu.br.
- **Total de bolsas: 09 bolsas**

OBSERVAÇÃO: O número de participantes no programa não será limitado ao quantitativo de bolsas disponibilizadas, havendo a possibilidade do candidato(a) aprovado(a) participar do programa de forma voluntária.

6.1- Do cancelamento da bolsa:

O estudante deverá comunicar, imediatamente, via e-mail à Comissão de Monitoria 2022.1 qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da bolsa (ver item 4). O recebimento da bolsa de forma indevida, quando identificado, implica no seu imediato cancelamento e possibilidade de devolução dos recursos recebidos aos cofres públicos (conforme anexo V).

7 – DAS VAGAS:

ENGENHARIA MECÂNICA

COMPONENTE	DOCENTE	TURNO	QUANTIDADE DE BOLSAS	COMPONENTE EQUIVALENTE
Cálculo Diferencial e Integral II	Jorge Ricardo Tavares de Freitas	NOITE	01	NÃO
Introdução à Programação	Guilherme Barros Corrêa de Amorim	NOITE	01	NÃO
Sistemas térmicos	Thiago Victor de Oliveira Santos	Noite	01 VAGA VOLUNTÁRIO (sem Bolsa)	NÃO

LICENCIATURA EM QUÍMICA

COMPONENTE	DOCENTE	TURNO	QUANTIDADE DE VAGAS	COMPONENTE EQUIVALENTE
Matemática Elementar	Anselmo de Albuquerque Guerra Júnior	NOITE	01	NÃO
Cálculo II	Anselmo de Albuquerque Guerra Júnior	NOITE	01	Cálculo I cursado no curso de Engenharia Mecânica
Ferramentas de Informática	Pietro Pereira Pinto	NOITE	01	Informática Básica e Informática Aplicada
Estágio Supervisionado III	Simone de Melo Oliveira	NOITE	01	Estágio Supervisionado IV
Sociedade, Educação e Meio Ambiente	Simone de Melo Oliveira	NOITE	01	NÃO

Estágio Supervisionado I	Maristela Maria Andrade da Silva	NOITE	01	NÃO
Seminário Temático V	Maristela Maria Andrade da Silva	NOITE	01	NÃO

TOTAL DE BOLSAS PARA OS CURSOS SUPERIORES	09
TOTAL DE COMPONENTES INSCRITOS	10
TOTAL DE VAGAS PARA MONITORIA VOLUNTÁRIA	01

- A inscrição estará aberta de **25/02/2022 a 04/03/2022**. Será *on line*, através do link: <https://forms.gle/UgZEAsy8DWyhLNrR8> em formulário no qual o (a) candidato (a) deverá preencher os dados solicitados e anexar o histórico escolar, emitido pelo próprio Q-Acadêmico, **constando sua média global**.
- Cada candidato(a) só poderá se inscrever em um único componente curricular a ser escolhido no momento da inscrição.
- Os (As) estudantes dos cursos superiores poderão atuar como monitores(as) dos cursos técnicos desde que sejam aprovados(as) em disciplina equivalente à disciplina ofertada no curso técnico e por ele(a) já cursada em seu curso, tendo obtido nota igual ou superior a 7,0 (sete) e que não tenha tido reprovação neste componente.

No formulário de inscrição, o(a) candidato(a) deverá informar o interesse em participar do programa sem o recebimento de bolsa (monitoria voluntária). A monitoria voluntária poderá acontecer nos seguintes casos:

- Caso o(a) candidato(a) tenha sido classificado (a) e não tenha entrado no número de vagas;
- Caso o(a) candidato(a) não se enquadre no perfil de bolsista previsto pela Política de Assistência Estudantil.

OBSERVAÇÃO: É de inteira responsabilidade do(a) estudante a veracidade das informações fornecidas no formulário de inscrição. Demais documentos comprobatórios poderão ser solicitados durante o processo de seleção ou posteriormente. Caso as informações não venham a ser comprovadas, o(a) estudante será automaticamente desclassificado(a) do processo seletivo.

9.6 – Documentos comprobatórios para os estudantes bolsistas ou voluntários:

Caso seja selecionado (ou seja, classificado e aprovado dentro do número de vagas) o (a) estudante deverá enviar os seguintes documentos:

- a) RG e CPF;
- b) Declaração de matrícula emitida pelo Q-acadêmico;
- c) CTPS do(a) estudante (cópia da folha de identificação frente e verso, do último contrato de trabalho e da

folha seguinte) ou declaração de atividade remunerada. Declaração disponível em: <https://portal.ifpe.edu.br/o-ifpe/assistencia-estudantil/moradia-e-semimoradia/declaracao-de-outras-rendas-doc.pdf> >;

- d) Termo de Compromisso assinado pelo(a) estudante (Anexo I);
- e) Dados bancários do(a) estudante na Caixa Econômica Federal (preferencialmente).

9.4.1 Para os(as) estudantes na condição de bolsistas será verificado se já é beneficiário(a) do Programa Bolsa Permanência e já enquadrado(a), portanto, no perfil previsto na Política de Assistência Estudantil. Caso não seja beneficiário(a) do referido programa, serão solicitados documentos adicionais para avaliação socioeconômica.

10 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

10.1 - Do componente curricular:

Caso a quantidade de componentes curriculares e solicitação de vagas ultrapassem a quantidade de bolsas disponíveis, será utilizado para critério de desempate:

1. Docente solicitante com componente de prática (4,0 pontos).
2. Docente solicitante que ainda não possui estudante monitor(a) (2,0 pontos).
3. O(A) docente com disciplina de maior carga horária, conforme as faixas de distribuição a seguir:

Carga horária da disciplina	Pontos
27h - 40,5h	1
41,25h - 54h	2
54,75h - 67,5h	3
68,25h - 81h	4

OBSERVAÇÃO: A prioridade é o atendimento ao pleito de monitoria do maior número de docentes. Portanto, poderá haver situações em que a solicitação de mais de um(a) estudante monitor(a) por componente não possa ser atendida.

10.2 – Do(a) discente:

Em caso de empate, será selecionado(a) o(a) estudante que possua:

1. Maior média global;
2. Maior idade.

11 - DO CALENDÁRIO:

Publicação do Edital do Processo Seletivo	25/02/2022
Período de Inscrição online	25/02/2022 a 04/03/2022
Publicação do resultado preliminar	09/03/2022
Interposição de recursos ao resultado preliminar através do e-mail comissaomonitoria@ipojuca.ifpe.edu.br	10/03/2022
Resultado das análises dos recursos	11/03/2022
Resultado final da seleção	11/03/2022
Entrega dos documentos comprobatórios e do termo de compromisso assinado – anexo 1 (através do e-mail comissaomonitoria@ipojuca.ifpe.edu.br)	11 a 14/03/2022
Divulgação da lista de estudantes remanejados	16/03/2022
Entrega dos documentos comprobatórios e do termo de compromisso assinado – anexo 1 dos estudantes remanejados (através do e-mail comissaomonitoria@ipojuca.ifpe.edu.br)	16/03/2022
Reunião de orientação acerca do programa com monitores (as) e orientadores (as) e início das atividades	17/03/2022

* Poderão ocorrer outros remanejamentos no decorrer do processo que serão divulgados no site do Instituto. (<http://ipojuca.ifpe.edu.br>).

12- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os estudantes classificados ficam cientes que se não atenderem os requisitos necessários para recebimento da bolsa, conforme previsto na Política de Assistência Estudantil, apenas poderão assumir a vaga na condição de monitores voluntários. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de monitoria 2022.1.

Ipojuca, 25 de fevereiro de 2022.

Viviane Lucy Santos de Souza
Direção Geral do Campus Ipojuca - DGCI

Luciene Lira de Souza
Direção de Ensino - DEN

Clemilda Ferreira do Nascimento
Coordenação de Desenvolvimento de Ensino - CDEN

COMISSÃO DE MONITORIA 2022.1
Clemilda Ferreira do Nascimento - Pedagoga
Joseane Maria da Silva Santos - Técnica em Assuntos Educacionais
Luciene Lira de Souza - Docente

ANEXO I

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
PROGRAMA DE MONITORIA 2022.1

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, _____, aluno(a) do
Curso

_____, Matrícula nº _____,
declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE – *Campus* Ipojuca, para
implantação da Bolsa de Monitoria, assumindo me dedicar no cumprimento de 15 (quinze)
horas semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidente com o horário das aulas
em meu curso regular durante o período de vigência do benefício, como também a entrega
do relatório final da minhas atividades ao professor supervisor.

Confirmo reconhecer que deverei comunicar, imediatamente, à Coordenação de Assistência
ao Estudante qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da
bolsa, e que, caso seja comprovada, a qualquer momento, a inveracidade das informações
e/ou o descumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da bolsa e na
possibilidade de devolução dos recursos recebidos aos cofres públicos.

Também me declaro ciente de que a não realização de saque do valor depositado referente
ao pagamento da bolsa aluno monitor no tempo destinado ao seu saque acarretará na
necessidade de justificativa formal para que o pedido do referido pagamento seja
liberado/encaminhado novamente.

I. Dados Complementares:

RG nº

CPF/MF nº

E-mail

Telefone

Ipojuca, ____ de _____ de 2022.

Bolsista ou responsável legal (caso menor de idade)

ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DO(A) ESTUDANTE – PARA USO DO(A) ORIENTADOR(A)

Cumprimento da carga horária – 1ª Semana: () Sim () Não

Cumprimento da carga horária – 2ª Semana: () Sim () Não

Cumprimento da carga horária – 3ª Semana: () Sim () Não

Cumprimento da carga horária – 4ª Semana: () Sim () Não

Deverá ser realizando o pagamento da bolsa: () Sim () Não

PARA USO RESTRITO DO(A) ORIENTADOR(A) E DO(A) ESTUDANTE

Declaro para os devidos fins, que as atividades constantes nesta frequência foram devidamente executadas e atingem uma carga horária MENSAL total de _____ horas.

Data: ____/____/____

Assinatura do(a) orientador(a)_____
Assinatura do(a) monitor(a)

ANEXO III

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
PROGRAMA DE MONITORIA 2022.1

MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

ATENÇÃO:

Apresentar ao docente-orientador, no final do semestre letivo, este relatório final de atividades com cópia para comissaomonitoria@ipojuca.ifpe.edu.br. Nesta mesma ocasião, diante da possibilidade de renovação da monitoria, o (a) monitor (a) deve manifestar seu interesse na renovação para o semestre letivo seguinte enviando também o anexo IV preenchido (termo de renovação de monitoria).

CAPA:

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Coordenação:

Nome do(a) aluno(a) monitor(a):

Nome do(a) Professor(a) Orientador(a):

Semestre: 2022.1

CORPO DO RELATÓRIO:

Componente Curricular:

Módulo:

Turno:

Carga Horária do Componente Curricular:

Atividades Desenvolvidas:

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre.

Dificuldades encontradas:

Descrever as dificuldades que sentiu ao longo do semestre.

Sugestões para a melhoria do processo:

Sugerir melhorias ao programa de monitoria

Obs: Relatório com no máximo 5 páginas

ANEXO IV

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
PROGRAMA DE MONITORIA 2022.1

TERMO DE RENOVAÇÃO DE MONITORIA

Eu, _____, aluno(a) do Curso _____, Matrícula nº _____, declaro concordar com a renovação da monitoria para o semestre letivo _____, que compreende o período de ____ de _____ de ____ até ____ de _____ de _____. Declaro ainda conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE – *Campus* Ipojuca, para implantação da Bolsa de Monitoria, assumindo me dedicar 15 (quinze) horas semanais de atividades, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular, durante o período de vigência do benefício, como também a entrega do relatório final das minhas atividades ao professor supervisor.

Confirmando reconhecer que deverei comunicar, imediatamente, à Coordenação de Assistência ao Estudante qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da bolsa, e que, caso seja comprovada, a qualquer momento, a inveracidade das informações e/ou o descumprimento deste compromisso, acarretará no cancelamento da bolsa e na possibilidade de devolução dos recursos recebidos aos cofres públicos.

Também me declaro ciente de que a não realização de saque do valor depositado referente ao pagamento da bolsa aluno monitor, no tempo destinado ao seu saque, acarretará na necessidade de justificativa formal para que o pedido do referido pagamento seja liberado/encaminhado novamente.

I. Dados Complementares:

RG nº
 CPF/MF nº
 E-mail
 Telefone

Ipojuca, ____ de _____ de 2022

 Bolsista

ANEXO V

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
DIRETORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE
PROGRAMA DE MONITORIA 2022.1

TERMO DE DESLIGAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA 2022.1

EU, _____, CPF _____
_____, RG _____, RESIDENTE
À _____,
BAIRRO _____,
_____, CIDADE _____, UF _____.

SOLICITO O MEU DESLIGAMENTO DO PROGRAMA DE MONITORIA 2022.1, TENDO EM VISTA QUE:

Ipojuca, ____ de _____ de 2022

Assinatura do(a) Monitor(a) ou Responsável