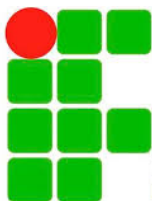


INSTITUTO FEDERAL
PERNAMBUCO

Plano de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva

Endereço: Rodovia PE-60, Km 14, s/nº, Califórnia, Ipojuca/PE, CEP: 55.590-000
E-mail: ctma@ipojuca.ifpe.edu.br



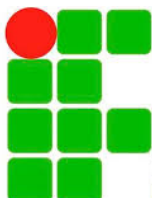
INSTITUTO FEDERAL
PERNAMBUCO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE
PERNAMBUCO CAMPUS IPOJUCA

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

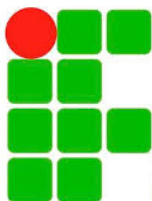
COORDENAÇÃO DE TRANSPORTE E MANUTENÇÃO



INSTITUTO FEDERAL
PERNAMBUCO

Sumário

OBJETIVO	4
ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS	4
3. PROCEDIMENTOS	4
3.1 Planejamento das Atividades de Manutenção	4
3.2 Plano de Manutenção Preventiva	5
3.3 Atendimento de Manutenção Corretiva	6
3.3.1 Prioridade de Atendimento e Grau de Importância	6
3.3.2 Solicitações de Ordem de Serviço	6
4. CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL	6
5. MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA	12
6. EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS DISPONÍVEIS	13
7. PRAZO DE REVISÃO	14
8. EQUIPE RESPONSÁVEL	14



Plano de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes da gestão predial para execução de serviços de conservação e manutenção preventiva e corretiva, buscando uma atuação eficaz no que se refere à economicidade de gastos públicos, e principalmente na confiabilidade dos sistemas e instalações que integram as edificações, trazendo segurança e bem estar aos servidores, usuários e terceirizados.

2. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

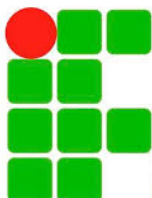
As atividades da coordenação de manutenção compreendem a conservação e manutenção de edificações, instalações, sistemas hidráulicos, sistemas elétricos e serviços básicos de marcenaria e serralheria, de forma que atenda às necessidades e garanta a segurança dos seus usuários. A coordenação como entidade responsável pelo efetivo funcionamento e conservação dos prédios e equipamentos do Campus possui entre as suas atribuições e competências a responsabilidade de zelar e garantir que os bens tenham a sua vida útil e características funcionais conservadas. A Coordenadoria de Manutenção não possui equipe própria de mão de obra para execução de serviços, bem como não possui recursos orçamentários diretos. Assim compete à Coordenação:

- 1) Executar medidas para conservação dos bens e patrimônios;
- 2) Executar serviços de manutenção preventiva;
- 3) Executar serviços de manutenção corretiva;
- 4) Inspeções prediais;
- 5) Receber as solicitações de serviço, fazer uma análise quanto à necessidade de materiais, ferramentas e mão de obra, definir prioridades e encaminhar a execução dos mesmos, além de prever medidas para conservação dos bens e do patrimônio;
- 5) Planejar a aquisição e utilização de equipamentos e materiais, fiscalizando sua validade e condições de conservação, de forma que evite desperdícios.

3. PROCEDIMENTOS

3.1 Planejamento das Atividades de Manutenção

As atividades de manutenção têm o objetivo de manter ou restabelecer as condições de uso e operação, corrigindo eventuais deteriorações. Enquanto as atividades de melhoria focam-se na identificação de metodologias, ferramentas e processos que contribuam para o aprimoramento e maximização dos recursos possibilitando a antecipação e mitigação de falhas ou interrupções indesejadas.



O planejamento das atividades de manutenção é a base para a efetiva operacionalização das atividades de atendimento e recuperação da edificação e equipamentos utilizados pelos discentes, docentes e servidores da Instituição. O planejamento consiste em um conjunto de regras e procedimentos que visam dirigir as ações da coordenação de forma a garantir a priorização e execução das manutenções e a previsibilidade dos recursos necessários para as suas ações e confiabilidade dos serviços prestados.

Após a identificação da necessidade de intervenção para manutenção de algum dos elementos que compõem a estrutura do Campus deve-se seguir:

- Detalhamento dos serviços: fase em que são definidas as principais tarefas, os recursos necessários e o tempo de execução para cada uma delas.
- Micro detalhamento dos serviços: são incluídas ferramentas, máquinas, peças, descrição de mão de obra específica, etc.
- Análise pontual: verifica-se a possibilidade de atuação da equipe do campus e ou necessidade de contratação do serviço.
- Orçamento dos Serviços: verificam-se os custos dos recursos humanos e materiais para a compra de itens necessários e ou contratação do serviço.

3.2 Plano de Manutenção Preventiva

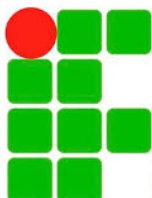
O Plano de Manutenção Preventiva (ANEXO 1) e seus documentos foram criados a partir dos parâmetros existentes das rotinas e procedimentos da coordenação. As atividades planejadas buscam monitorar e controlar a conservação dos elementos que compõem as edificações da instituição, reduzindo assim perdas, falhas e ou mau funcionamento.

Componentes do plano de manutenção preventiva, os planos de inspeção (ANEXOS 2 e 3) servem como guias que subsidiam a Coordenadoria de Manutenção a verificar e conservar as características e condições necessárias e satisfatórias que os equipamentos e instalações necessitam para garantir o seu pleno funcionamento e condições de utilização em acordo com o Plano de Manutenção Preventiva. Os planos de Inspeção dividem-se:

- Acompanhamento - Manutenção Preventiva de Inspeção elétrica;
- Acompanhamento - Manutenção Preventiva de Inspeção predial;
- Acompanhamento - Manutenção Preventiva de Inspeção hidráulica;
- Check-List - Verificação de Estruturas Metálicas.

Durante a execução dos planos alguns aspectos precisam ser considerados:

- **Manutenção:** verificam-se as características construtivas, as especificações técnicas, os aspectos de desempenho e vida útil de elementos construtivos, os fatores de degradação prováveis e existentes, a durabilidade de materiais.
- **Operacionalidade:** verificam-se as condições de manutenção efetiva, condições de operação de sistema e suas facilidades, eventuais abusos de uso relacionados a operação do sistema e condições seguras de operação de sistema e equipamentos



- **Funcionalidade:** verificam-se as condições e formas de uso, atendimento aos aspectos funcionais dos sistemas e expectativas do usuário sobre os desempenhos apresentados.

3.3 Atendimento de Manutenção Corretiva

Entende-se como Manutenção Corretiva aquela que possui caráter emergencial por precisar de intervenção imediata para continuidade da utilização do elemento. Tal tipo de manutenção tem em sua execução a obediência aos critérios de ordem da solicitação de serviço e grau de prioridade, assim organizando e racionalizando o atendimento, conferindo maior padronização e eficiência às suas atividades.

3.3.1 Prioridade de Atendimento e Grau de Importância

Prioridades de Atendimento são normas ou padrões de gerenciamento que indicam quais os critérios a serem adotados para definir quem tem preferência de atendimento, quando existem vários pedidos pendentes ou simultâneos e acima da capacidade de atendimento momentâneo.

A prioridade de atendimento das solicitações de serviços é definida conforme o tipo de manutenção e o seu planejamento. Outro fator relevante para essa priorização é o Grau de Importância Operacional de uma máquina/equipamento para as atividades educacionais do Campus, são esses parâmetros que orientam o coordenador a antepor um atendimento a outro.

3.3.2 Solicitações de Ordem de Serviço

O acionamento da Coordenadoria de Manutenção é realizado por meio de solicitações de serviços, estas que, em sua maioria são representadas por ações de correção, bem como pequenos reparos de infraestrutura no campus.

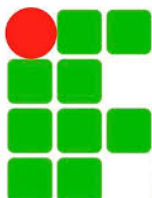
A solicitação de serviços pode ser realizada pelos docentes através do sistema SAAP (Link abaixo¹) e ou por qualquer servidor através do formulário Abertura de Chamados de Manutenção conforme modelo no ANEXO 4, este último pode ser acessado através do link² descrito abaixo e ou QR code divulgado no Campus (ANEXO 5). No formulário devem ser sinalizados o ambiente que necessita de intervenção, item, tipo de ocorrência e opcionalmente informações complementares. O requisitante é identificado pelo endereço do e-mail institucional utilizado.

Este formulário é encaminhado à Coordenadoria de Manutenção, onde passa por análise e é incorporado ao planejamento e cronograma de atividades da mesma, conforme a sua criticidade, prioridade e disponibilidade de recursos materiais e de pessoal.

4. CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL

¹ <https://sites.google.com/ipojuca.ifpe.edu.br/saap/>

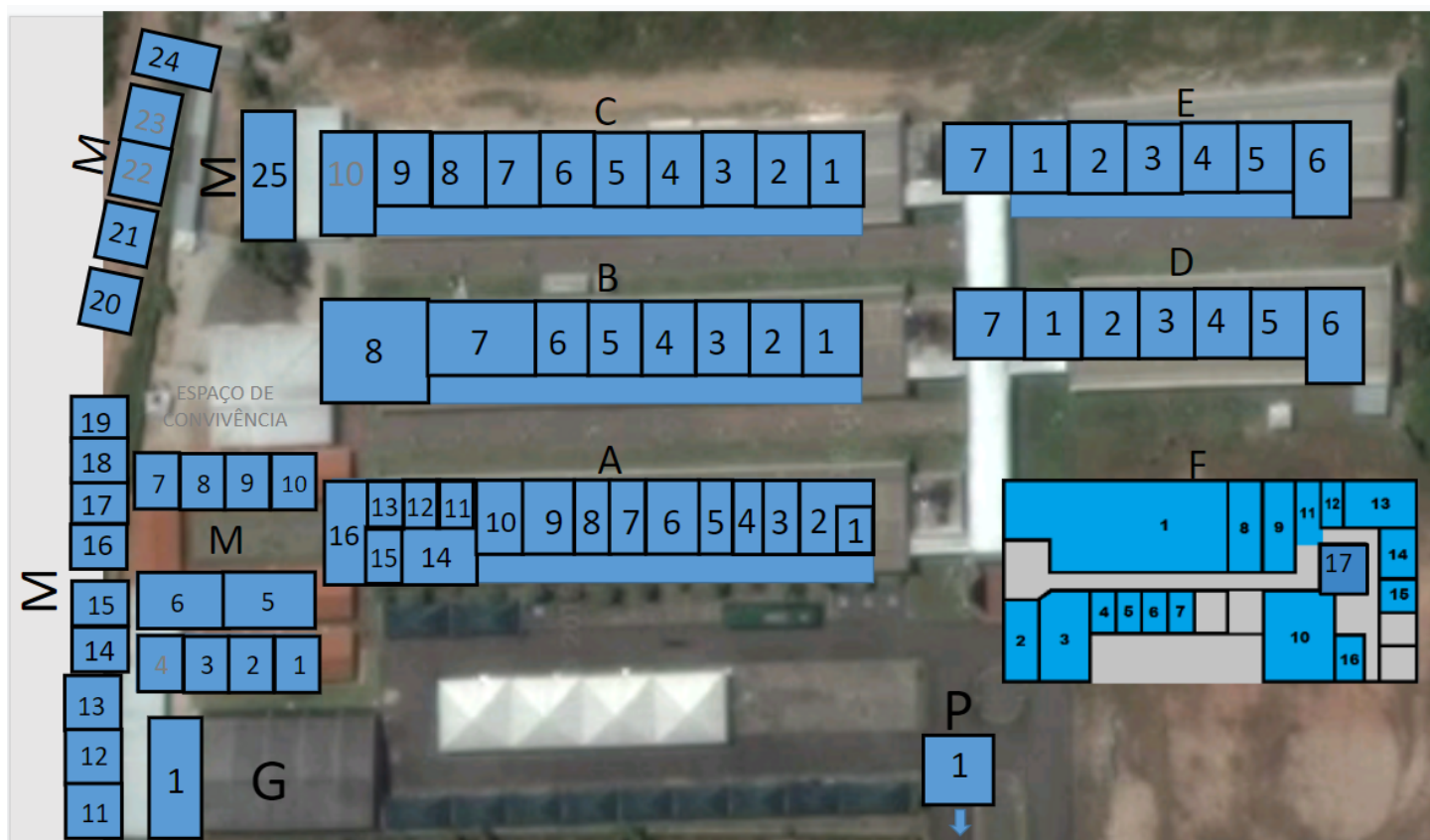
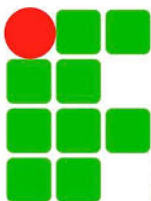
² <https://bit.ly/ifpemanutencao>



INSTITUTO FEDERAL
PERNAMBUCO

O imóvel a que se refere o plano de manutenção predial é utilizado para fins educacionais e administrativos pelo Instituto Federal de Pernambuco – Campus Ipojuca, localizado à Rodovia PE 60, km 14, Califórnia, 55.590-00, Ipojuca-PE.





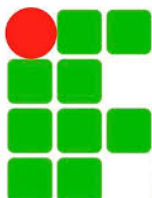
Prédios que compõem o complexo:

Bloco A:

- ✓ Copa Servidores
- ✓ CGTI
- ✓ CGPE
- ✓ Arquivo Geral
- ✓ CTMA
- ✓ CMPA / Almoxarifado
- ✓ DDH
- ✓ DPEX
- ✓ DAP
- ✓ DEN
- ✓ DGCI (Gabinete / ASCE / Ouvidoria)

Bloco B:

- ✓ Laboratórios de Química (04)
- ✓ Laboratório de Informática (01)
- ✓ Laboratório de Práticas de Ensino (01)
- ✓ Sala de Pesquisa e Coordenação de Licenciatura em Química (01)
- ✓ Salas de Aula (01)



INSTITUTO FEDERAL
PERNAMBUCO

Bloco C:

- ✓ Laboratórios de Automação Industrial (07)
- ✓ Salas de Aula (03)

Bloco D:

- ✓ Laboratório de Desenho (01)
- ✓ Salas de Aula (05)
- ✓ Container - CTUR

Bloco E:

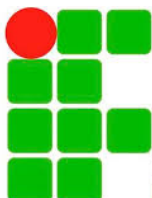
- ✓ Laboratório de Física (01)
- ✓ Laboratórios Segurança do Trabalho (02)
- ✓ Salas de Aula (03)
- ✓ Container - Sala dos Técnicos

Bloco F:

- ✓ Acervo da Biblioteca
- ✓ CAES
- ✓ Sala de Estudos Individuais
- ✓ Sala de Estudos em Grupo (03)
- ✓ Sala de Psicologia
- ✓ Laboratório Multimídia
- ✓ Sala dos Coordenadores dos Cursos Técnicos
- ✓ Auditório
- ✓ Copa (02)
- ✓ Sala dos Professores
- ✓ Processamento Técnico / CBIM
- ✓ CRAD
- ✓ Almojarifado da Biblioteca

Salas Modulares:

- ✓ Sala dos Servidores
- ✓ Núcleo de Arte e Cultura



INSTITUTO FEDERAL
PERNAMBUCO

- ✓ CELLE
- ✓ Salas de Guarda (03)
- ✓ Salas de Aula (06)
- ✓ Salas para Coordenações (03)
- ✓ Alojamentos (02)
- ✓ Sala do Grêmio
- ✓ IF MAKER

Demais Ambientes:

- ✓ Contêineres / Salas de Terceirizados (03)
- ✓ Container Mini Auditório
- ✓ Área de Convivência
- ✓ Portaria
- ✓ Cantina
- ✓ Galpão de Naval
- ✓ Estacionamentos (02)
- ✓ Banheiros (11)

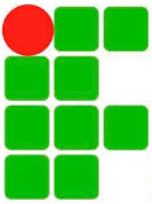
Da abrangência:

ARQUITETURA E CIVIL:

- ✓ Instalações Hidros sanitárias
- ✓ Pintura Interna e Externa
- ✓ Esquadrias
- ✓ Tetos/forros
- ✓ Impermeabilizações
- ✓ Coberturas

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:

- ✓ Quadro de força
- ✓ Transformadores
- ✓ Barramentos
- ✓ Quadros de distribuição de luz e força
- ✓ Iluminação
- ✓ Tomadas e Interruptores
- ✓ Disjuntores
- ✓ Fios e cabos
- ✓ Redes de aterramento



INTERIORES E COMUNICAÇÃO VISUAL

Paisagismo

- ✓ Adubação
- ✓ Podas
- ✓ Tratos
- ✓ Fitossanitários

Pavimentação

- ✓ Pavimento de concreto
- ✓ Pavimento em paralelepípedos
- ✓ Pavimento em bloco de concreto
- ✓ Pavimentos asfálticos

FUNDAÇÕES E ESTRUTURAS

Estruturas metálicas

- ✓ Pontos de corrosão
- ✓ Parafusos frouxos
- ✓ Trincas em soldas
- ✓ Falhas na pintura

Estruturas de concreto

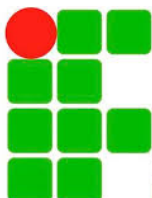
- ✓ Fissuras

Estruturas de madeira

- ✓ Ataques de fungos e apodrecimento
- ✓ Ataques de organismos xilógrafos
- ✓ Contra vento
- ✓ Falhas na pintura

INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS E SANITÁRIAS

- ✓ Reservatórios
- ✓ Bombas hidráulicas
- ✓ Válvulas e caixas de descarga
- ✓ Registros, torneiras, e metais sanitários



- ✓ Tubulações
- ✓ Ralos e aparelhos sanitários
- ✓ Válvulas reguladoras de pressão
- ✓ Poços de recalque
- ✓ Fossas
- ✓ Caixas coletoras
- ✓ Calhas

INSTALAÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

- ✓ Extintores de incêndio

5. MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA

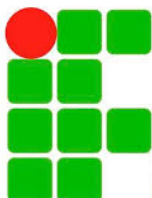
A manutenção do imóvel contempla vários componentes, possuem naturezas e características diferenciadas e que exigem diferentes tipos, prazos e formas de manutenção. O quadro atual de funcionários terceirizados para os serviços de manutenção do campus não é responsável por realizar grandes reformas ou alterações substanciais nas edificações, a atuação se restringe às necessidades de médio/pequeno porte nos requisitos indispensáveis ao funcionamento da instituição.

As atividades da equipe de manutenção compreendem a conservação, limpeza e manutenção de edificações, instalações, sistemas hidráulicos, sistemas elétricos e serviços básicos de marcenaria e serralheria, mediante os contratos de mão-de-obra terceirizada com funções de:

Descrição dos serviços de pedreiro:

- ❖ Verificar as características das obras, examinando plantas e especificações técnicas;
- ❖ Orientar na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho;
- ❖ Orientar na composição de mistura, cimento, areia, cal, pedra, dosando as quantidades para obter argamassa desejada;
- ❖ Assentar tijolos, ladrilhos, alvenarias e materiais afins;
- ❖ Construir alicerces, levantar paredes, muros e construções similares;
- ❖ Rebocar estruturas construídas;
- ❖ Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;
- ❖ Executar outras tarefas da mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

Descrição dos serviços de Jardineiro



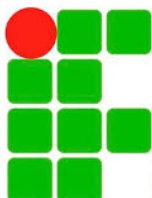
- ❖ Preparar sementeiras e canteiros;
- ❖ Selecionar e plantar sementes em viveiros;
- ❖ Escolher galhos de determinadas plantas e enxertá -los;
- ❖ Dispensar tratos culturais ao viveiros e às plantas que necessitar de enxerto;
- ❖ Arar, adubar e irrigar a terra destinada ao plantio de flores, árvores e arbustos, para conservação e embelezamento de parques e jardins;
- ❖ Executar outras tarefas inerentes ao plantio e colheita de espécies agrícolas.

Descrição dos serviços de Auxiliar de Manutenção Predial

- ❖ Executar serviço de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos;
- ❖ Conservar vidros e Fachadas;
- ❖ Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

6. EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS DISPONÍVEIS

EQUIPAMENTO / FERRAMENTA	QUANTIDADE
Makita	01
Bombas	07
Esmerilhadeira	02
Furadeira	05
Parafusadeira	01
Lavadora de alta pressão	02
Mangueira 100 mts	01
Pá	01
Enxada	05
Picareta	01
Carrinho de mão	03
Torno de mesa (morça)	01
Rebitadeira	01
Trena	03
Caixa de ferramentas	01
Chave de grifo	02
Kit chave ALEN	01
Alicate de corte	01
Alicate universal	01
Estilete	05
Arco de serra fixo	03



Colher de pedreiro	02
Ponteiro manual	01
Aspirador de pó	01
Lixadeira	01
Plaina	01
Escada	06
Andaime	01
Máquina de solda	01
Makitão	01
Compressor	01
Serrote	03
Desempenadeira	4
Marreta	01
Martelo	01
Passafio	03
Martelo de Borracha	01
Lixadeira Motorizada	01
Chave de Fenda	01
Chave Estrela	01

7. PRAZO DE REVISÃO

Este plano de manutenção oferece informações básicas sobre as edificações do campus de forma simples, clara e objetiva. Nele serão encontradas as rotinas de prevenção, correção e conservação desenvolvidas pela equipe de manutenção em cada periodicidade necessária. Sendo assim, o plano terá o prazo de vigência de 01 ano, renovado após a revisão das cabíveis atualizações operacional e estrutural modificadas ao longo do período.

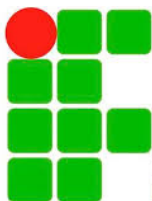
8. EQUIPE RESPONSÁVEL

Viviane Lucy Santos de Souza

Diretor Geral do Campus Ipojuca

Francisco Ângelo da Silva Neto

Diretor de Administração e Planejamento



INSTITUTO FEDERAL
PERNAMBUCO

Adeildo Paulino da Silva
Coordenador de Transporte e Manutenção

ANEXO 01 - PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA		
SISTEMA	SERVIÇO	PERIODICIDADE
1. Manutenção Predial		
Lajes	Inspeção de possíveis fissuras, trincas, rachaduras, ferrugem aparente, desníveis, corrosão, verificação de possíveis reparos.	Semestral
Alvenarias	Inspeção e verificação de possíveis necessidades de reparos	Semestral
Divisórias		
Vigamento	Inspeção, verificação e reparos	Mensal
Telhado	Limpeza das coberturas e do forro	Mensal
Impermeabilização	Inspeção geral, limpeza e reparos	Mensal
Calhas	Inspeção, melhoria da fixação, tratamentos e troca de chapas oxidadas, correção de caimentos, limpeza das calhas, desobstrução de condutores.	Mensal
Pisos intertravados e de concreto	Inspeção / reparos	Anual
Pisos vinílicos	Inspeção / Impermeabilização / reparos	
Pisos cerâmicos	Inspeção / Impermeabilização / reparos	
Reboco	Inspeção / reparos / recomposição	Anual
Forros (gesso, fibra, mineral, pvc e metálico)	Inspeção / reparos / recomposição	Anual
Pintura interna e externa	Inspeção / Retoques / Repintura	Anual
Esquadrias, caixilhos, portas	Inspeção / Reparos	Semestral
Ferragens (dobradiças, maçanetas, fechaduras, molas, grelhas, fechos...)	Inspeção / Lubrificação / Regulagem / Substituição	Semestral
Vidros, espelhos, telas	Inspeção / Reparos	Semestral
2. Manutenção Hidráulica		
Hidrômetro	Leitura do hidrômetro, inspeção visual, detecção de vazamentos e reparos	Mensal
Sistema de Caixa d'água	Inspeção visual do funcionamento da válvula, Inspeção de vazamentos nas conexões do reservatório principal.	Diária
	Inspeção visual para detectar vazamento nas tubulações, conexões e registros.	Mensal
	Limpeza das caixas d'água	Semestral
Metais (torneiras, registros, válvulas, engates)	Inspeção Visual, troca de reparos	Anual
Louças	Inspeção Visual e Reparos / Substituição / Rejuntamentos	Semestral
Bancadas (granito e inox) e divisórias (box sanitários)	Inspeção Visual / Estrutura / Rejuntamentos / Reparos	Semestral
Rede coletora	Inspeção / Limpeza / Substituição de Tampas das Caixas de Passagens	Trimestral
Bocas de lobo, ralos, grelhas	Inspeção Visual / Limpeza / Impermeabilização / Reparos	Trimestral
Terreno	Inspeção e Reparos em Curvas de Nível	Trimestral
Poços	Inspeção Visual / Limpeza e Troca de Tampas	Semestral
3. Manutenção Elétrica		

Quadros e Painéis	Inspeção / Troca de Disjuntores	Semestral
Tomadas / Interruptores	Inspeção e Troca	Semestral
Sistema de Iluminação Predial	Inspeção / Verificação / Reparos	Semestral
Sistema de Iluminação Pública	Inspeção / Verificação / Reparos	Semestral
Bebedouros	Inspeção / Reparos / Troca de Filtros	Semestral
Cancelas / Catracas / Controle de Acesso	Manutenção periódica do equipamento / Intervenção Corretivas	Anual
4. Paisagismo		
Gramado	Corte	Diária
Jardinagem	Poda, Manutenção dos Jardins, Replanteio, Irrigação	Diária
Praça das Bandeiras	Inspeção e Troca das Bandeiras, Inspeção nos Mastros, Reaperto e Lubrificação das Peças	Anual
Controle de Pragas	Desinsetização e Desratização de Ambientes	Anual
Pavimentação	Refazer Trechos das Calçadas externas que circundam o prédio principal que estiverem danificadas, dificultando o tráfego dos usuários.	Semestral
5. Segurança		
Sistemas de prevenção a Incêndio	Inspeção dos equipamentos de combate a incêndio	Anual
Sinalização Viárias	Inspeção Visual, Reparos, Melhorias	Anual

ANEXO 2 - PLANO DE INSPEÇÃO - MANUTENÇÃO

Coordenação de Transporte e Manutenção - CTMA
 Controle de Conformidade ao Plano de Manutenção
 Procedimentos / Atividades - Mês / Ano:

Sistema	DIARIAMENTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Instalações Hidráulicas	Inspeção Visual do funcionamento da válvula, Inspeção de vazamentos nas conexões dos reservatório principal.																																
	Inspeccionar torneiras, registros e válvulas de descargas para verificar eventuais vazamentos.																																
	Verificar a existência de umidade, trincas ou demais defeitos nos forros existentes																																
	Inspeccionar o funcionamento dos bebedouros																																
Instalações Cívicas	Corte																																
	Podar, Manutenção dos Jardins, Replanto, Irrigação																																
Instalações Elétricas	Verificar as luminárias quando a ocorrência de lâmpadas queimadas ou com operação insuficiente																																
	Verificar a existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos																																
Sistema	SEMANALMENTE	Semana 01					Semana 02					Semana 03					Semana 04					Semana 05											
Instalações Hidráulicas	Inspeção, revisão, fixação e ajustes de lavatórios, pias e aparelhos sanitários																																
	Inspeção de bombas para sistema de abastecimento de água, quanto ao seu funcionamento																																
Instalações Cívicas	Inspeção, limpeza e reparos de raios, grelhas e sifões																																
	Lavagem das calçadas e janelas																																
Instalações Elétricas	Verificar os circuitos de interruptores, tomadas e sistemas de iluminação																																
Sistema	MENSALMENTE	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro																				
Instalações Hidráulicas	Leitura do Hidrômetro, Inspeção visual, Detecção de vazamentos e reparos																																
	Inspeção visual para detectar vazamento nas tubulações, conexões e registros																																
	Verificar estado dos filtros dos bebedouros e trocálos se necessário																																
	Inspeção e limpeza nas caixas de gordura																																
Instalações Cívicas	Inspeção da pintura, rebocos, elaborar reparos se necessário																																
	Limpeza / desobstrução de cobertas, forros e vigamentos																																
	Verificação de Eventuais vidros quebrados																																
Instalações Elétricas	Inspeção da iluminação externa																																
Sistema	SEMESTRAL	1º Semestre						2º Semestre																									
Instalações Hidráulicas	Limpeza das caixas d'água																																
	Inspeção visual e reparo / substituição, rejuntamento das louças																																
	Inspeção visual e reparo / substituição, rejuntamento das bancadas e divisórias																																
	Substituição de tampas das caixas de passagens da rede coletora																																
	Inspeção visual, limpeza, impermeabilização e reparos das boca de lobos, ralos, grelha																																
	Inspeção visual, limpeza e troca de tampas de poço																																
	Inspeção e reparos em curvas de nível do terreno																																
Instalações Cívicas	Refazer trechos das calçadas externas que circundam o prédio principal que estiverem danificados																																
	Inspeção de possíveis fissuras, trincas, fechaduras, ferragem aparente, desníveis, corrosão, verificação de possíveis reparos nas lajes.																																
	Inspeção e verificação de possíveis necessidades de reparo de alvenaria / divisórias																																

	Inspeção / lubrificação / regulagem / substituição de esquadrias, portas, fechaduras, maçanetas, vidros...	Data:	Data:
Instalações Elétricas	Inspeção, troca, verificação, reparos de quadros, painéis, sistema de iluminação	Data:	Data:
Sistema	ANUALMENTE	Ano:	
Instalações Hidráulicas	Inspeção visual, troca de reparos de metais tais como: torneiras, registros, válvulas, engates...		Data:
Instalações Cívicas	Inspeção e troca das Bandeiras, inspeção nos mastros, reaperto e lubrificação das peças		Data:
	Desinsetização e desratização de ambientes		Data:
	Inspeção dos equipamentos de combate a incêndio		Data:
	Inspeção visual, reparos, melhorias das sinalizações várias		Data:
	Inspeção / retoques e repintura interna e externa		Data:
	Inspeção / Impermeabilização / reparos de pisos de concreto, cerâmico e vinílico		Data:
	Inspeção do estado das alvenarias externas / fachadas e muros		Data:
Instalações Elétricas	Manutenção periódica de equipamentos, intervenção corretiva		Data:
Observações:			
Responsável:			

ANEXO 3 - PLANO DE INSPEÇÃO - CHECK LIST ESTRUTURAS METÁLICAS



INSTITUTO FEDERAL
Pernambuco
Campus Ipojuca

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
CAMPUS IPOJUCA
CHECK LIST - VERIFICAÇÃO DE ESTRUTURAS METÁLICAS

LOCAL	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	NECESSIDADE DE INTERVENÇÃO	PRIORIDADE DA AÇÃO	DESCRIÇÃO DO PROBLEMA / OBSERVAÇÕES
SOMBREADORES	Bom () Regular () Ruim ()	Sim () Não ()	Alta () Média () Baixa ()	
SALAS MODULARES	Bom () Regular () Ruim ()	Sim () Não ()	Alta () Média () Baixa ()	
CONTAINERS	Bom () Regular () Ruim ()	Sim () Não ()	Alta () Média () Baixa ()	
COBERTURA DA CONVIVÊNCIA	Bom () Regular () Ruim ()	Sim () Não ()	Alta () Média () Baixa ()	
QUADROS ELÉTRICOS	Bom () Regular () Ruim ()	Sim () Não ()	Alta () Média () Baixa ()	
TENDAS	Bom () Regular () Ruim ()	Sim () Não ()	Alta () Média () Baixa ()	
POSTES DE ILUMINAÇÃO	Bom () Regular () Ruim ()	Sim () Não ()	Alta () Média () Baixa ()	

Observações Gerais:

Data:

Responsável:

Abertura de chamados de manutenção

Utilize os campos abaixo para realizar a abertura de chamados.

[Alternar conta](#)



Seu e-mail será registrado quando você enviar este formulário.

***Obrigatório**

Selecione o ambiente *

Escolher



Selecione o item *

Escolher



Selecione o tipo de Ocorrência *

Escolher



Informação complementar

Sua resposta

Uma cópia das suas respostas será enviada por e-mail para

Enviar

[Limpar formulário](#)

Nunca envie senhas pelo Formulários Google.

Este formulário foi criado em Instituto Federal de Pernambuco - Campus Ipojuca. [Denunciar abuso](#)

Google Formulários



**Precisando
de
Manutenção?**



**Escaneie o QR Code
e nos informe**



INSTITUTO FEDERAL
Pernambuco
Campus Ipojuca