



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JABOATÃO DOS GUARARAPES

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2016.1

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
ABRIL	19	AULA INAUGURAL. BOAS VINDAS AOS ESTUDANTES.	7
	20	INÍCIO DO SEMESTRE 2016.1. 1º DIA LETIVO	
	18 A 20	SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA E MATRÍCULA-VÍNCULO - VETERANOS. REABERTURA DE MATRÍCULA, ISENÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES E TRANSFERÊNCIA DE TURNO 216.1	
	21	Feriado nacional- Tiradentes	
	29	ÚLTIMO DIA SOLICITAÇÃO PARA TRANCAMENTO DE COMPONENTE CURRICULAR	
MAIO	02 a 13	Resultados das solicitações de reintegração curricular e admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para o semestre 2016.1. Resultado da solicitação de mudança de turno para 2016.1.	20
	02 a 06	Período para apresentação do planejamento das visitas técnicas	
	02	REUNIÃO DEPARTAMENTAL / COORDENAÇÃO	
	04	Aniversário de Jaboatão - feriado	
	09	Último dia para apresentação do "Plano de Trabalho Docente"	
	18	Eleição para representantes de Turmas.	
	26	Feriado Corpus Christi	
JUNHO	13 a 17	Período destinado às Atividades Avaliativas	20
	22	Término da 1ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 10 SEMANAS LETIVAS)	
	22	Último dia para digitação de notas da 1ª avaliação no Q-Acadêmico. Conselho de Classe	
	23 a 24	Recesso Escolar – São João	
JULHO	01 a 31	Dias letivos	21
AGOSTO	01 a 31	Dias letivos	23
SETEMBRO	07	Feriado Nacional- Independência do Brasil	09
	05 a 09	Período destinado às Atividades Avaliativas	
	14	Término da 2ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 20 SEMANAS LETIVAS)	
	19, 20 e 21	Realização dos Exames Finais (após no mínimo 03 dias do término do semestre/ano letivo)	
	21	CONSELHO DE CLASSE	
	22	ENCONTRO PEDAGÓGICO	

	22	Último dia para digitação de notas dos Exames Finais e entrega dos Diários no Sistema Q-Acadêmico	
	22	Conselho de Classe	
	23 a 22/10	PERÍODO DE FÉRIAS DOS DOCENTES.	
	27	Último dia para entrega do Relatório Final do “Plano de Trabalho Docente” ao Departamento Acadêmico.	
OUTUBRO	4 a 7	Matrícula Obrigatória para veteranos do semestre 2016.2, solicitação de reabertura de matrícula para o semestre 2016.2 para alunos com matrículas trancadas.	
	13 a 14	Solicitação de mudança de turno para 2016.2 e solicitação de reintegração curricular e admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para o semestre 2016.2	
	24 a 27	Resultados das solicitações de reintegração curricular e admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para o semestre 2016.2	
	24 a 27	Resultado da solicitação de mudança de turno para 2016.2	
	24	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2016.2	
TOTAL DE DIAS LETIVOS			100

DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	22ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)		
SEG	25/04	02/05	09/05	16/05	23/05	30/05	06/06	13/06	20/06	27/06	04/07	11/07	18/07	25/07	01/08	08/08	15/08	22/09	29/08	05/09	12/09		19, 20 e 21 de setembro			
TER	26/04	03/05	10/05	17/05	24/05	31/05	07/06	14/06	21/06	28/06	05/07	12/07	19/07	26/07	02/08	09/08	16/08	23/08	30/08	06/09	13/09					
QUA	20/04	27/04	11/05	18/11	25/11	01/06	08/06	15/06	22/06	29/06	06/07	13/07	20/07	27/07	03/08	10/08	17/08	24/08	31/08	14/09						04/05, 07/09
QUI	28/04	05/05	12/05	19/05	02/06	09/06	16/06	30/06	07/07	14/07	21/07	28/07	04/08	11/08	18/08	25/08	01/09	08/09								21/04, 26/05, 23/06
SEX	22/04	29/04	06/05	13/05	20/05	27/05	03/06	10/06	17/06	01/07	08/07	15/07	22/07	29/07	05/08	12/08	19/08	26/08	02/09	09/09						24/06
SÁB																										

Total de dias letivos: 100 dias

Período de férias: 23/09/16 a 22/10/2016

*** Férias Docentes**

Orientações ao Professor:

- Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
- A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
- Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
- Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
- Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
- As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
- Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
- Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
- Registrar regulamente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
- Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
- Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
04/05/16 (quarta-feira)	06/09/16 (terça-feira)
21/04/16 (quinta-feira)	08/09/16 (quinta-feira)
26/05/16 (quinta-feira)	12/09/16 (segunda-feira)
23/06/16 (quinta-feira)	13/09/2016 (terça-feira)
24/06/16 (sexta-feira)	09/09/2016 (sexta-feira)

