



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JABOATÃO DOS GURARAPES**

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2015.1

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS	
MARÇO	23	REUNIÃO PEDAGÓGICA		
ABRIL	02	Semana Santa – Recesso Escolar	13	
	03	Semana Santa – Sexta-feira da Paixão		
	06 a 10	Matrícula dos veteranos para o Semestre Letivo 2015.1		
	01 a 12	PERÍODO DE FÉRIAS DOS DOCENTES		
	13	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2015.1		
	13 a 17	Matrícula dos retardatários para o Semestre Letivo 2015.1		
	13 a 30	Solicitação de trancamento de matrícula, solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes para 2015.1 (Dispensa de disciplinas), Reabertura de matrícula, isenção dos componentes curriculares e transferência de turno para os veteranos		
	21	Tiradentes		
MAIO	28	Último dia para entrega do Plano de Trabalho Docente	19	
	01	Dia do Trabalho		
	04	Aniversário da cidade do Jaboatão dos Guararapes		
	13	Eleição para Representante de Turma		
JUNHO	26 a 29	III Fórum Mundial de Educação Profissional e Tecnológica	20	
	10 a 19	Período destinado às Atividades Avaliativas		
	23 e 24	São João (Expediente suspenso no <i>Campus</i>)		
	30	Término da 1ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 10 SEMANAS LETIVAS)		
JULHO	07	Último dia para digitação de notas da 1ª Unidade no Q-Acadêmico	23	
AGOSTO	28	Último dia para entrega do Relatório Final do “ Plano de Trabalho Docente “.	21	
	24 a 31	Período destinado às Atividades Avaliativas		
SETEMBRO	07	Dia da Independência do Brasil	04	
	04	Término da 2ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 20 SEMANAS LETIVAS)		
	04	Último dia para digitação de notas da 2ª Unidade no Q-Acadêmico		
	08 a 11	Realização dos Exames Finais		
	14	Último dia para digitação de notas dos Exames Finais e entrega dos Diários no Q-Acadêmico		
	14	REUNIÃO PEDAGÓGICA		
		TOTAL DE DIAS LETIVOS EM 2015.1	100	
		15 a 27	PERÍODO DE FÉRIAS DOS DOCENTES	
		21 a 25	Matrícula obrigatória dos veteranos para o Semestre Letivo 2015.2	
		28	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2015.2	03
		28 a 30	Matrícula dos retardatários para o Semestre Letivo 2015.2	
	28 a 30	Solicitação de trancamento de matrícula, solicitação de aproveitamento de estudos equivalentes para 2015.1 (Dispensa de disciplinas), Reabertura de matrícula, isenção dos componentes curriculares e transferência de turno para os veteranos		

DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBS.: (Feriados e Recessos - dias sem aulas)
SEG	13/04	20/04	27/04	11/05	18/05	25/05	01/06	08/06	15/06	22/06	29/06	06/07	13/07	20/07	27/07	03/08	10/08	17/08	24/08	31/08	08/09 a 11/09	04/05 07/09
TER	14/04	28/04	05/05	12/05	19/05	26/05	02/06	09/06	16/06	03/09* (23/06)	30/06	07/07	14/07	21/08	28/07	04/08	11/08	18/08	25/08	01/09		21/04 23/06
QUA	15/04	22/04	29/04	06/05	13/05	20/05	27/05	03/06	10/06	17/06	01/07	08/07	15/07	22/07	29/07	05/08	12/08	19/08	26/08	02/09		23/06 24/06
QUI	16/04	23/04	30/04	07/05	14/05	21/05	28/05	04/06	11/06	18/06	25/06	02/07	09/07	16/07	23/07	30/07	06/08	13/08	20/08	27/08		
SEX	17/04	24/04	08/05	15/05	22/05	29/05	05/06	12/06	19/06	26/06	03/07	10/07	17/07	24/07	31/07	07/08	14/08	21/08	28/08	04/09		03/04 01/05

Feriados: 03/04 (Sexta-feira da Paixão) ; 21/04 (Tiradentes); 01/05 (Dia do Trabalhador);04/05 (Emancipação da cidade de Jaboatão dos Guararapes); 07/09 (Descobrimto do Brasil)

Recessos : 02/04 (Semana Santa); 23/06 (véspera de São João); 24/06 (São João).

Total de dias letivos: 100 dias

Período de férias: de 15/09/2015 a 27/09/2015 = 13 dias.

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e o Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica, a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no Diário de Classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente o Diário de Classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelo Chefe de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação.
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regulamente no Sistema Acadêmico o conteúdo ministrado; o número de aulas; a frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curriculares diferentes por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

