



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JABOATÃO DOS GUARARAPES**

CALENÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2014.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
OUTUBRO	13 a 16	Reunião Pedagógica com os Docentes	9
	17	ENCONTRO ACADÊMICO – BOAS VINDAS AOS ESTUDANTES	
	20	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO	
	28	Dia do Servidor Público (terça-feira) – Feriado	
NOVEMBRO	02	Dia de Finados (domingo) – Feriado Nacional	20
	03	Último dia para entregado Plano de Trabalho Docente	
	15	Proclamação da República (sábado) – Feriado Nacional	
	19	Dia da Bandeira	
	20	Dia da Consciência Negra	
	21	Eleição de representantes de turma	
DEZEMBRO	25	Natal (quinta-feira) – Feriado Nacional	19
	26	Reunião do Conselho de Classe	
	31	Ano Novo (quarta-feira) - Expediente suspenso no <i>Campus</i>	
JANEIRO	01	Confraternização Universal (quinta-feira) – Feriado Nacional.	21
	05 a 09	Período destinado às atividades avaliativas	
	09	Término da 1ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 10 SEMANAS LETIVAS).	
	14	Último dia para digitação de notas da 1ª unidade no Q-Acadêmico	
FEVEREIRO	17	Carnaval (terça-feira) - Feriado Nacional	17
	18	Cinzas - Expediente suspenso no <i>Campus</i>	
MARÇO	01	Revolução Pernambucana (DATA MAGNA)	14
	08	Dia Internacional da Mulher	
	16 a 20	Período destinado às atividades avaliativas	
	20	Término da 2ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 20 SEMANAS LETIVAS)	
	20	Último dia para entrega do Relatório Final do “Plano de Trabalho Docente” a Coordenação Acadêmica/Direção de Ensino	
	22	Último dia para digitação de notas da 2ª unidade no Q-Acadêmico	
	23 a 27	Realização dos Exames Finais	
	30	Reunião do Conselho de Classe	
	30	Último dia para digitação de notas dos Exames Finais e entrega dos Diários no Q-Acadêmico	
TOTAL DE DIAS LETIVOS EM 2014.2			100
ABRIL	01 a 12	PERÍODO DE FÉRIAS DOS DOCENTES	-
	01 a 11	Matricula obrigatória dos veteranos para o semestre letivo 2015.1	
	13	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO 2015.1	

DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	EXAMES FINAIS	OBS.: (Feriados e dias sem aulas)
SEG	20/10	27/10	03/11	10/11	17/11	24/11	01/12	08/12	15/12	22/12	29/12	05/01	12/01	19/01	26/01	02/02	09/02	23/02	02/03	09/03 16/03	23/03 a 27/03	16/02
TER	21/10	04/11	11/11	18/11	25/11	02/12	09/12	16/12	23/12	30/12	06/01	13/01	20/01	27/01	03/02	10/02	24/02	03/03	10/03	17/03		28/10 17/02
QUA	22/10	29/10	05/11	12/11	19/11	26/11	03/12	10/12	17/12	07/01	14/01	21/01	28/01	04/02	11/02	25/02	04/03	11/03	18/03	25/03		24/12 31/01 18/02
QUI	23/10	30/10	06/11	13/11	20/11	27/11	04/12	11/12	18/12	08/01	15/01	22/01	28/01	05/02	12/02	19/02	26/02	05/03	12/03	19/03		25/12 01/01
SEX	24/10	31/10	07/11	14/11	21/11	28/11	05/12	12/12	19/12	09/01	16/01	23/01	30/01	06/02	13/02	20/02	27/02	06/03	13/03	20/03		26/12 02/01

Total de dias letivos: 100 dias

Período de férias: De 01/04/2015 a 12/04/2015 = 12 dias. Obs.: Restam 18 dias para serem computados junto com as férias posteriores.

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária da componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regularmente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga-horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.