



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JABOATÃO DOS GUARARAPES**

**CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2015.2**

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
SETEMBRO	21 a 25	MATRÍCULA OBRIGATÓRIA DOS VETERANOS PARA O SEMESTRE LETIVO 2015.2	3
	28 a 30	MATRÍCULA DOS RETARDATÁRIOS PARA O SEMESTRE LETIVO 2015.2	
	28	<b>ENCONTRO ACADÊMICO – BOAS VINDAS AOS ESTUDANTES. INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO</b>	
	30	Último dia para solicitação de TRANCAMENTO DE MATRÍCULA e MATRÍCULA-VÍNCULO - VETERANOS. Reabertura de matrícula, isenção dos componentes curriculares e transferência de turno para os veteranos.	
OUTUBRO	02	REUNIÃO DEPARTAMENTAL / COORDENAÇÃO	20
	05 a 09	Período para apresentação do planejamento das visitas técnicas	
	12	Dia de Nossa Senhora Aparecida - feriado	
	19	Último dia para apresentação do "Plano de Trabalho Docente"	
	21 a 23	<b>Semana da Ciência e Tecnologia</b>	
	30	Dia do Servidor Público - feriado	
NOVEMBRO	02	Dia de Finados – feriado	20
	23 a 27	Período destinado às Atividades Avaliativas	
DEZEMBRO	04	<b>Término da 1ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 10 SEMANAS LETIVAS).</b>	4
	04	Último dia para digitação de notas da 1ª avaliação no Q-Acadêmico.	
	07 a 05/01	<b>Período de férias docentes</b>	
	24 a 25	Recesso natalino	
	31	Recesso de fim de ano	
JANEIRO	06	<b>REINÍCIO DO SEMESTRE LETIVO</b>	18
	28 e 29	Solicitação de admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para o próximo semestre/ano letivo	
FEVEREIRO	08 a 10	Recesso –Carnaval	18
MARÇO	14 a 19	Período destinado às Atividades Avaliativas	17
	23	<b>Término da 2ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 10 SEMANAS LETIVAS).</b>	
	23	Último dia para digitação de notas da 2ª avaliação no Q-Acadêmico.	
	28, 29, 30 e 31	Realização dos Exames Finais (após no mínimo 03 dias do término do semestre/ano letivo)	
<b>TOTAL DE DIAS LETIVOS</b>			100
ABRIL	01	<b>ENCONTRO PEDAGÓGICO</b>	
	01	Último dia para digitação de notas dos Exames Finais e entrega dos Diários no Sistema Q-Acadêmico	

01	Conselho de Classe
<b>04 a 18</b>	<b>Período das Férias dos Docentes</b>
07	Último dia para entrega do Relatório Final do “Plano de Trabalho Docente” ao Departamento Acadêmico.
11 a 15	Matrícula Obrigatória para o semestre 2016.1 e solicitação de reabertura de matrícula para o semestre 2016.1 para alunos com matrículas trancadas
19 a 22	Solicitação de mudança de turno para 2016.1
25 a 29	Resultados das solicitações de reintegração curricular e admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para o semestre 2016.1
25 a 29	Resultado da solicitação de mudança de turno para 2016.1.
<b>19</b>	<b>Início do Semestre Letivo 2016.1</b>

## DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	22ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)	
SEG	28/09	05/10	12/10	19/10	26/10	02/11	09/11	16/11	23/11	30/11	*	11/01	18/01	25/01	01/02	08/02	15/02	22/02	29/02	07/03	14/03	21/03	28, 29, 30 e 31 de março	12/10/15, 02/11/15 e 08/02/16	
TER	29/09	06/10	13/10	20/10	27/10	03/11	10/11	17/11	24/11	01/12	*	12/01	19/01	26/01	02/02	09/02	16/02	23/02	01/03	08/03	15/03	22/03		09/02/16	
QUA	30/09	07/10	14/10	21/10	28/10	04/11	11/11	18/11	25/11	02/12	06/01	13/01	20/01	27/01	03/02	10/02	17/02	24/02	02/03	09/03	16/03	23/03		10/02/16	
QUI	01/10	08/10	15/10	22/10	29/10	05/11	12/11	19/11	26/11	03/12	07/01	14/01	21/01	28/01	04/02	11/02	18/02	25/02	03/03	10/03	17/03				
SEX	02/10	09/10	16/10	23/10	30/10	06/11	13/11	20/11	27/11	04/12	08/01	15/01	22/01	29/01	05/02	12/02	19/02	26/02	04/03	11/03	18/03				30/10/15
SÁB																									

**Total de dias letivos: 100 dias**

**Período de férias: 07/12/15 a 05/01/2015**

**\* Férias Docentes**

### Orientações ao Professor:

- Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
- A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
- Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
- Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
- Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
- As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação.
- Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.

### REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
12/10/15 (segunda-feira)	21/03/16 (segunda-feira)
30/10/15 (sexta-feira)	18/03/16 (sexta-feira)
02/11/15 (segunda-feira)	17/03/16 (segunda-feira)
08/02/16 (segunda-feira)	23/03/16 (segunda-feira)
09/02/16 (terça-feira)	22/03/16 (terça-feira)

<p>8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.</p> <p>9. Registrar regulamente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.</p> <p>10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.</p> <p>11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.</p>	10/02/16 (quarta-feira)	16/03/16 (quarta-feira)
---	-------------------------	-------------------------