



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS JABOATÃO DOS GUARARAPES

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2016.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
OUTUBRO	04 A 07	SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA E MATRÍCULA-VÍNCULO - VETERANOS. REABERTURA DE MATRÍCULA.	04
	19 A 24	RESULTADOS DAS SOLICITAÇÕES DE REINTEGRAÇÃO CURRICULAR E ADMISSÃO POR TRANSFERÊNCIA ENTRE CAMPI E DE OUTROS IF'S PARA O SEMESTRE 2016.2. RESULTADO DA SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE TURNO PARA 2016.2.	
	24	AULA INAUGURAL. BOAS VINDAS AOS ESTUDANTES.	
	25	INÍCIO DO SEMESTRE LETIVO	
	25 A 04/11	SOLICITAÇÃO DA ISENÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES E TRANSFERÊNCIA DE TURNO 2016.2	
	28	Feriado – Dia do Servidor Público	
NOVEMBRO	07 a 18	Resultado da isenção de componente curricular e da solicitação de mudança de turno para 2016.2.	20
	02	Dia de Finados – Feriado.	
	07 a 11	Período para apresentação do planejamento das visitas técnicas	
	15	Feriado – Proclamação da República	
	16	Último dia para apresentação do “Plano de Trabalho Docente”	
	18	REUNIÃO DEPARTAMENTAL / COORDENAÇÃO	
	23	Eleição para representantes de Turma.	
DEZEMBRO	19 a 23	Período destinado às Atividades Avaliativas	22
	28	CONSELHO DE CLASSE	
	30	Término da 1ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 10 SEMANAS LETIVAS)	
	30	Último dia para digitação de notas da 1ª avaliação no Q-Acadêmico.	
JANEIRO	01	Confraternização Mundial	11
	02 a 16	PERÍODO DE RECESSO DOS DOCENTES.	
	15	Dia de Santo Amaro – Padroeiro da cidade de Jaboatão dos Guararapes	
FEVEREIRO	27 a 28	Carnaval – Recesso Escolar.	18
MARÇO	01	Quarta de Cinzas – Recesso Escolar	22
	27 a 31	Período destinado às Atividades Avaliativas	
	05	Término da 2ª Unidade Letiva (CONCLUSÃO DAS 20 SEMANAS LETIVAS)	03

ABRIL	10,11,12, 17,18	Realização dos Exames Finais (após no mínimo 03 dias do término do semestre/ano letivo)	
	13 a 14	Recesso Semana Santa	
	18	Último dia para entrega do Relatório Final do “Plano de Trabalho Docente” ao Departamento Acadêmico.	
	18	Último dia para digitação das notas	
	19	ENCONTRO PEDAGÓGICO	
	19	Conselho de Classe	
	17 a 20	Matrícula Obrigatória para o semestre 2017.1, solicitação de reabertura de matrícula para o semestre 2017.1 para alunos com matrículas trancadas,	
	17 a 20	Solicitação de mudança de turno para 2017.1 e solicitação de reintegração curricular e admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para o semestre 2017.1	
	26 a 28	Resultados das solicitações de reintegração curricular e admissão por transferência entre Campi e de outros IF'S para o semestre 2017.1	
	21	Feriado – Tiradentes	
	21	Feriado – Tiradentes	
	24	NOSSA SENHORA DOS PRAZERES	
		26	Início do Semestre Letivo 2017.1
TOTAL DE DIAS LETIVOS			100

DIAS LETIVOS

SEMANA	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20ª	21ª	22ª	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)		
SEG	31/10	07/11	14/11	21/08	28/11	05/12	12/12	19/12	26/12	23/01	30/01	06/02	13/02	20/02	06/03	13/03	20/03	27/03	03/04				10, 11 e 12 de abril	27/02		
TER	25/10	01/11	08/11	22/11	29/11	06/12	13/12	20/12	27/12	17/01	24/01	31/01	07/02	14/02	21/02	07/03	14/03	21/03	28/03	04/04					15/11, 28/02	
QUA	26/10	09/11	16/11	23/11	30/11	06/12	13/12	20/12	27/12	18/01	25/01	01/02	08/02	15/02	22/02	08/03	15/03	22/03	29/03	05/04					02/11, 01/03	
QUI	27/10	03/11	10/11	17/11	24/11	01/12	08/12	15/12	22/12	29/12	19/01	26/01	02/02	09/02	16/02	23/02	02/03	09/03	16/03	23/03	30/03					
SEX	04/11	11/11	18/11	25/11	02/12	09/12	16/12	23/12	30/12	20/01	27/01	03/02	10/03	17/02	24/02	03/03	10/03	17/03	24/03	31/03					28/10, 31/03	
SÁB																										

Total de dias letivos: 100 dias

Período de férias:

*** Férias Docentes**

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente, o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclasse) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.

REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS

DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
27/02/2017 (segunda-feira)	03/04/2017 (segunda-feira)
15/11/2016 (terça-feira)	28/03/2017 (terça-feira)
28/02/2017 (terça-feira)	04/04/2017 (terça-feira)
02/11/2016 (quarta-feira)	29/03/2017 (quarta-feira)
01/03/2017 (quarta-feira)	30/03/2017 (quarta-feira)

8. Proceder aos estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regulamente o Sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará o não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curricular por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

28/10/2016 (sexta-feira)

31/03/2017 (sexta-feira)