



GUIA DISCENTE PARA ATIVIDADES REMOTAS

Campus Olinda
Agosto/2020

/APRESENTAÇÃO/

Olá, queridos (as) estudantes!

É com muita satisfação que recebemos vocês para reiniciarmos nosso semestre letivo 2020.1 de forma remota, em razão da pandemia do novo coronavírus que apresentou a necessidade de incorporação das tecnologias de informação e comunicação (TIC) na mediação do processo de ensino e aprendizagem. Todas as medidas desse retorno foram tomadas pensando no bem-estar e na saúde dos nossos estudantes e de toda a comunidade acadêmica.

Este Guia tem como objetivo contribuir com algumas orientações sobre as atividades não presenciais (remotas) a serem vivenciadas pelos (as) estudantes do IFPE Campus Olinda, proporcionando uma caminhada que minimize as dificuldades para o alcance do êxito no processo de aprendizagem.

Este documento foi elaborado com base na Portaria IFPE nº 774/2020, na Orientação Normativa IFPE/PRODEN nº 03/2020, na Orientação Normativa IFPE/PRODEN nº 04/2020, nos ordenamentos legais da Educação frente à pandemia e em articulação com a Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenações de Curso e equipe multiprofissional, sendo composto pelas seguintes questões: **(1) Como vai funcionar esse tal de ensino remoto? (2) Divisão modular do calendário: me explica? (3) Google sala de aula: por onde começar? (4) O que muda para as bolsas & auxílios?**

Considerando esse novo formato das atividades acadêmicas, convidamos você estudante a realizar uma leitura atenta desse material.

Estaremos todos juntos nessa caminhada desafiadora!!!

Bons estudos.

Documento elaborado pela
Comissão de planejamento de reinício
do semestre 2020.1 e início de 2020.2,
instituída pela Portaria nº 053.2020-DGCOLI:

Swanne Souza Tavares de Almeida
Rafaella Cristine da Silva Albuquerque
Felipe Pessoa Tejo Gabriele
Maria Juliana de Sá Oliveira
Andréa Germano da Silva Santos
Carla Maria Sousa Carvalho Vasconcelos
Ana Paula Carmi Ribeiro de Oliveira Moraes Silva
Andrea Cardoso Castro
Vassili Furtado Nepomuceno
Fernando José Ivo da Silva
Fernanda Arruda de Vasconcelos
Luciana dos Santos Tavares

Projeto gráfico:
Swanne Almeida e Felipe Gabriele

Fonte:
Open Sans

Imagem de capa:
Designed by Freepik

Imagens capítulos:
p.10 | **Designed by pch.vector / Freepik**
p.6 | **Designed by pch.vector**
p.14 | **Designed by Freepik**
p.15 | **Designed by stories / Freepik**

Revisão ortográfica:
Fernando José Ivo da Silva

Versão 1.0: 28/08/2020

/SUMÁRIO/

1 COMO VAI FUNCIONAR ESSE TAL DE ENSINO REMOTO? / 4

- 1.1 Meu curso virou Ead? / 4
- 1.2 Como serão as aulas agora? / 4
- 1.3 Teremos aulas ao vivo? / 5
- 1.4 Vai ter chamada? / 6
- 1.5 E as atividades práticas, como ficam? / 6
- 1.6 Como posso falar com o professor e quando encontrá-lo? / 6
- 1.7 Não tenho equipamento. E agora? / 7
- 1.8 Não tenho internet. E agora? / 7
- 1.9 Como será o funcionamento da Biblioteca? / 7
- 1.10 Como funcionarão as atividades de Monitoria? / 8
- 1.11 Como funcionarão as apresentações de TCC e portfólio? / 8
- 1.12 Lidando com as emoções na volta às aulas: como funcionará o atendimento psicológico? / 8

2 DIVISÃO MODULAR DO CALENDÁRIO: ME EXPLICA? / 9

- 2.1 Como serão realizadas as solicitações de natureza acadêmica no novo calendário? / 9

3 GOOGLE SALA DE AULA: POR ONDE COMEÇAR? / 11

- 3.1 Como faço para entrar na minha turma? / 11
- 3.2 Como está organizada a sala virtual? / 12
- 3.3 Onde acesso as atividades? / 12
- 3.4 Por que devo utilizar o e-mail institucional? / 14

4 O QUE MUDA PARA AS BOLSAS E AUXÍLIOS? / 15

- 4.1 Ainda posso solicitar o bolsa permanência? / 15
- 4.2 O que é e como posso solicitar o benefício eventual? / 15
- 4.3 Se eu trancar o curso, perco as bolsas e auxílios? / 15
- 4.4 Como faço para ter o apoio à inclusão digital? / 16

1 COMO VAI FUNCIONAR ESSE TAL DE ENSINO REMOTO?

Considerando o cenário de pandemia, as atividades acadêmicas serão retomadas de forma não presencial, também conhecida como atividade remota, cuja execução se dá fora do espaço da instituição, podendo ser mediada ou não por tecnologias digitais de informação e comunicação (TDIC).

Nessa proposta, o IFPE *Campus* Olinda utilizará as seguintes atividades remotas:

- a) Atividades mediadas por tecnologias digitais, utilizando o ambiente virtual de aprendizagem **Google Sala de Aula e Google Meet**, que dependem de acesso à internet;
- b) Atividades que não necessitem de internet, caracterizadas pelo fornecimento de mídias para acesso *offline*, material físico e/ou insumos ao estudante (tintas, material de gravura e outros).

1.1 Meu curso virou Ead?

Na verdade, não. É importante diferenciarmos educação à distância de ensino remoto. A **Educação à distância** é uma modalidade que possui regulamentação específica pelo Ministério da Educação (MEC) e requer a participação de atores específicos (tutores, professores, coordenadores de polos etc.). É estruturada considerando a distância espaço-temporal entre os sujeitos e é mediada por meio de tecnologias digitais da informação e comunicação (TDIC).

O **Ensino remoto**, que realizaremos, refere-se à continuidade do processo de ensino e aprendizagem, mediado ou não por tecnologia da informação, em caráter emergencial, ou seja, enquanto durar a situação pandêmica que impede a presença física dos estudantes do IFPE no *Campus*.

1.2 Como serão as aulas agora?

As atividades poderão ocorrer de forma **síncrona** (quando docente e estudante estarão em contato simultâneo) e **assíncronas** (quando docente e estudante não estão sincronizados, não se comunicam em tempo real), sendo definido pelo

docente de cada componente curricular. Dentro do ensino remoto, as aulas terão o seguinte roteiro de execução:

a) uma etapa de exposição de conteúdo: leitura de material didático, apresentação em slides comentados, apresentação em vídeo, apresentação em áudio, *podcast*, *cards*, infográficos e outros;

b) uma etapa de exercício: questões objetivas construídas através de formulários com autocorreção (Google formulários, por exemplo), produções visuais, produções escritas e outras, a critério de cada docente.

ATENÇÃO! É importante ficar atento ao Guia de estudos disponibilizado semanalmente pelo docente no Google Sala de Aula. Nesse documento, constará o conteúdo, materiais didáticos, instruções para as atividades e bibliografia da semana.

 **DICA!** É necessário estabelecer uma rotina de estudo, disponibilizando um horário todos os dias, de preferência, no mesmo horário que estudava nas aulas presenciais para fins de acompanhamento das aulas síncronas, organização do cronograma de estudos e execução das tarefas.

1.3 Teremos aulas ao vivo?

Prioritariamente, adotaremos atividades assíncronas no *Campus Olinda*, no intuito de prover maior flexibilidade no horário de estudos e minimizar problemas referentes ao acesso à internet. No entanto, os professores realizarão semanalmente  **plantões pedagógicos** das suas disciplinas, através do app de videoconferências, *Google Meet*. O professor também poderá agendar a seu critério,  **webaulas**, ou seja, uma aula ao vivo através do *Google Meet*. No caso das webaulas, o professor disponibilizará a gravação da aula para quem não conseguir assistir.

1.4 Vai ter chamada?

Não haverá chamada da forma tradicional. A **frequência** será computada de acordo com a **realização e entrega das atividades propostas** em cada componente curricular, dentro do prazo de entrega estabelecido pelo professor. Se você tiver algum problema para entregar a atividade, por questões de acesso e/ou equipamento, converse com o professor.

1.5 E as atividades práticas, como ficam?

As atividades práticas poderão ser realizadas remotamente, desde que haja meios tanto para os professores como para os estudantes desenvolvê-las. Cada professor analisou suas disciplinas para atestar a viabilidade de desenvolver a carga horária prática de forma remota. Se, pela análise do professor, não for possível concluir alguma disciplina, pela necessidade de realizar alguma atividade prática presencial no Campus, deixaremos para realizar esta carga horária, de forma presencial, quando for possível.



1.6 Como posso falar com o professor e quando encontrá-lo?

Por meio do **email institucional**, comentando nas **salas virtuais** e/ou nos **plantões pedagógicos** através do Google Meet. Todos os docentes disponibilizarão, para cada componente curricular, um horário de atendimento destinado ao 🗣️ **plantão pedagógico**, através do Google Meet.

1.7 Não tenho equipamento. E agora?

O Google Sala de Aula pode ser acessado por computador, tablet ou smartphone. No caso de não possuir nenhum equipamento, indicamos a solicitação de empréstimo do tablet institucional. Os tablets do Campus Olinda possuem uma tecnologia limitada, mas permitem ver vídeos e textos pelo Google Sala de Aula. Se você precisa especificamente acessar um computador para realizar atividades de determinada disciplina, entre em contato com o Campus para analisarmos a situação por meio do email: ensinoremoto@olinda.ifpe.edu.br.

1.8 Não tenho internet. E agora?

Você pode se inscrever para receber o auxílio inclusão digital, veja no capítulo 4. Alternativamente, estamos gravando as mídias (textos e vídeos) disponibilizadas no Google Sala de Aula, periodicamente no Campus. É só levar seu pendrive ou dispositivo, que gravamos para você, para acesso *offline*. Os dias de gravação acontecem normalmente nas sextas-feiras presencialmente no Campus. Fique atento a nossa agenda divulgada nas redes sociais.

ATENÇÃO! Se você tiver dificuldade para realizar uma atividade por limitações em seu equipamento ou por não ter conexão à internet, nos avise pelo email ensinoremoto@olinda.ifpe.edu.br. Vamos verificar sua situação!

1.9 Como será o funcionamento da Biblioteca?

Enquanto estivermos vivendo em estado de emergência de saúde pública, a Biblioteca funcionará apenas para empréstimo e devolução de livros. As cabines de estudo ficarão indisponíveis. Divulgaremos o dia para os empréstimos e devoluções no Campus. O prazo de empréstimo foi estendido para **14 dias** corridos. As renovações poderão ser feitas através do QAcadêmico ou enviando e-mail em tempo hábil para: biblioteca@olinda.ifpe.edu.br.

As reservas poderão ser feitas pelo QAcadêmico. Qualquer dúvida enviar para: biblioteca@olinda.ifpe.edu.br.

1.10 Como funcionarão as atividades de Monitoria?

Os monitores voluntários ou bolsistas selecionados para o semestre letivo 2020.1 no *Campus* Olinda, cujas atividades haviam sido suspensas juntamente com a suspensão do calendário acadêmico, darão continuidade às **atividades de monitoria de forma remota**. Considerando que os monitores bolsistas receberam regularmente o valor de suas bolsas mensais, conforme decisão sistêmica do IFPE, eles têm o compromisso de cumprir retroativamente seus respectivos planos de atividades adaptados ao ensino remoto, considerando a especificidade de acesso e amparo tecnológico de cada estudante. Ainda não temos previsão de abertura de edital de monitoria para o semestre 2020.2.

1.11 Como funcionarão as apresentações de TCC e portfólio?

As atividades de orientação e apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso Técnico em Artes Virtuais e do Portfólio do Curso Técnico em Computação Gráfica serão mantidas de forma remota. As orientações ocorrerão por meio do uso do e-mail institucional e do *Google Meet*, ficando a critério do orientador utilizar outras ferramentas que julgar pertinente. As apresentações dos trabalhos poderão ocorrer de forma virtual, em data acordada junto à coordenação de curso.

1.12 Lidando com as emoções na volta às aulas: como funcionará o atendimento psicológico?

Com o objetivo de ampliar comunicação com os estudantes a fim de acolher as demandas de saúde mental, neste momento de isolamento social, está sendo realizado um acompanhamento on-line das demandas relacionadas à saúde mental, por meio do endereço: fernanda.vasconcelos@olinda.ifpe.edu.br.

2 DIVISÃO MODULAR DO CALENDÁRIO: ME EXPLICA?

Organizamos nosso calendário de uma forma diferente para a retomada de forma remota do semestre de 2020.1. No intuito de não sobrecarregar vocês com várias disciplinas acontecendo ao mesmo tempo e também de retardar o início de alguns componentes específicos que exigem algum tipo de atividade presencial no *Campus*, dividimos os componentes curriculares em **três módulos**.

Cada módulo é formado por dois ou três componentes que acontecem de forma mais intensiva num intervalo aproximado de 4 semanas. Ao final das aulas dos componentes, teremos o conselho de classe e os exames finais para todos. Você encontra o calendário completo no mural de sua sala virtual no Google Sala de Aula e também no [site do Campus Olinda](#).

2.1 Como serão realizadas as solicitações de natureza acadêmica no novo calendário?

Os períodos reservados para trancamento do semestre 2020.1, reabertura de matrícula 2020.2, reintegração curricular 2020.2 e isenção dos componentes curriculares 2020.2 constam no calendário acadêmico. As solicitações deverão ser feitas por meio de formulário institucional, disponível no site do IFPE e enviado à CRADT, via e-mail cradt@olinda.ifpe.edu.br. Para acessar o formulário, clique [aqui](#).

ATENÇÃO! Só serão aceitas as solicitações encaminhadas via e-mail institucional do estudante.

a) Posso ainda me matricular no semestre 2020.1?

Como, no Campus Olinda, a maior parte das disciplinas já tinha tido até 12 de março, seis semanas de aulas, não abrimos para a matrícula na retomada de 2020.1. A única exceção foi a disciplina Segurança do Trabalho, que teve suas aulas iniciadas após a retomada do semestre 2020.1. Se você é do primeiro período, a matrícula em Segurança do Trabalho foi feita de forma automática.



b) Eu posso ainda trancar o semestre 2020.1 ou algum componente?

Sim. Colocamos em nosso calendário referente à retomada de 2020.1 e do semestre 2020.2, um período para trancamento do semestre ou de componentes curriculares. Para essa solicitação, vocês devem preencher o requerimento e enviar por e-mail à CRADT no período indicado no Calendário Acadêmico. Os estudantes do primeiro período também podem solicitar, justificando os motivos, o trancamento do curso (semestre 2020.1), o que, após análise, deverá ser autorizado pela Direção Geral do Campus.

3 GOOGLE SALA DE AULA: POR ONDE COMEÇAR?

Organizamos todas as turmas em salas virtuais dentro do **Google Sala de aula**. Para cada turma (período e turno) de cada curso, temos uma sala de aula virtual, como **CGOL_2V_MÓDULO 1** (Turma do curso de Computação Gráfica, 2º período, turno vespertino, módulo 1) ou **AVOL_2M_MÓDULO 1** (Turma do curso de Artes Visuais, 2º período, turno manhã, módulo 1).

3.1 Como faço para entrar na minha turma?

Para entrar na sua turma, você pode utilizar um código de acesso ou convite. Entre no Google Sala de aula, através do seu Gmail ou diretamente no site classroom.google.com. Clique em “participar da turma” (fig. 1) e digite o código de acesso. Se você ainda não tem o código da sala, solicite o convite por email às coordenações de curso. Eles podem passar o código da sala ou enviar um convite de participação para o seu email (fig.2).

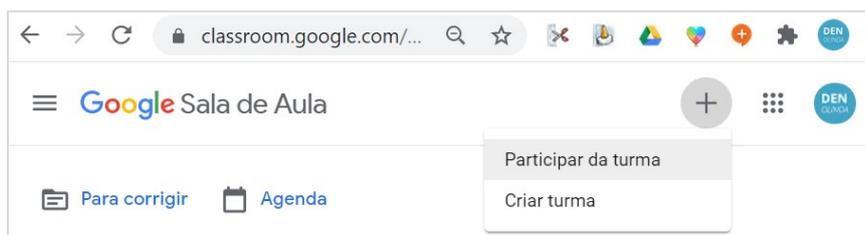


Figura 1. Onde Clicar para participar da turma.

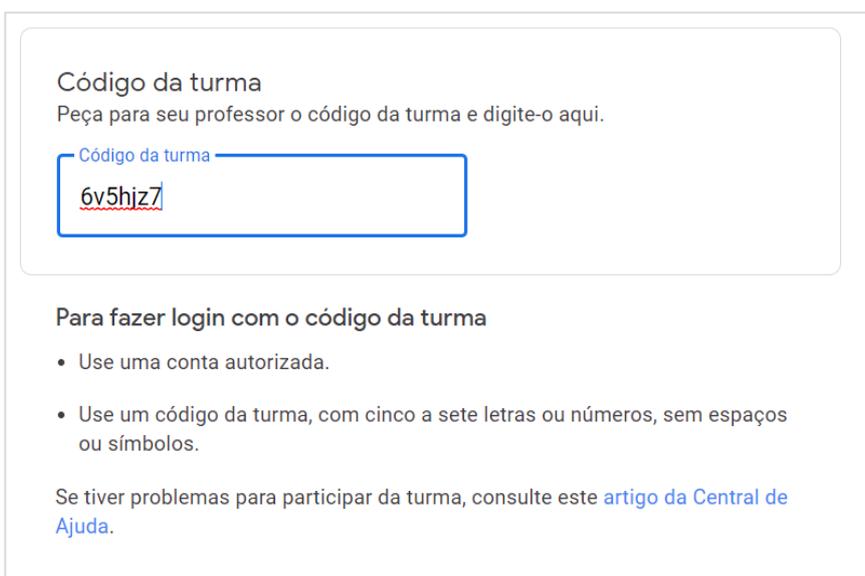


Figura 2. Digite o código de acesso.

No caso de dúvidas em como fazer o primeiro acesso no Google sala de aula, consulte nossos tutoriais disponíveis no [canal do IFPE Olinda](#).

3.2 Como está organizada a sala virtual?

Para facilitar a ambientação de vocês, a organização dos materiais nas salas virtuais segue um “**modelo**”, usado por todos os professores. Ao entrar na sala, vocês encontrarão no mural:

 **fórum permanente:** espaço para discussão de pontos pertinentes a todas as disciplinas do módulo;

 **horário de atendimento** |  **plantão pedagógico:** Horário de plantão pedagógico do componente curricular, a ser realizado pelo *Google Meet*. Vocês encontram nesta sessão, uma planilha com os horários e links do meet para se encontrar com os professores para orientações e dúvidas em relação às atividades. Todos os professores estão disponibilizando um horário de orientação para as disciplinas. Recomendamos que vocês utilizem os horários correspondentes ao turno que vocês estudam, para interagir com a turma. Mas se não conseguir, pode ir no contraturno;

 **planejamento semestral:** Nesta publicação no mural, vocês podem visualizar o planejamento da disciplina para cada dia de aula previsto.

 **calendário:** Nesta postagem, vocês encontrarão uma planilha com o calendário de aulas do módulo. Para cada dia indicado para a disciplina, vocês terão pelo menos uma atividade postada na aba atividades do Google Sala de Aula. O professor também pode marcar *webaulas* (aulas ao vivo) através do Google Meet com vocês nos dias indicados para cada componente na planilha.

ATENÇÃO! As atividades da semana de cada componente são postadas todas as segundas-feiras às **8h**. O calendário de aulas funciona também como a sugestão de horário de estudo.

3.3 Onde acesso as atividades?

Na aba de atividades, dividimos o ambiente em tópicos com os nomes das disciplinas e a semana correspondente. Por exemplo: **História das Artes Visuais II - Semana 1** (fig.3). Nos tópicos correspondentes, estão incluídas as atividades de cada semana, seguindo a estrutura a seguir:

HISTÓRIA DAS ARTES VISUAIS II - SEMANA 1 ⋮

 GUIA DE ESTUDOS	Item postado em 6 de ago.
 MATERIAIS DE APOIO	Programado para 17 de ago. ...
 DÚVIDAS - SEMANA 1	Programado para 17 de ago. ...
 ATIVIDADE - QUI 20/08: Fórum de discus...	Programado para 17 de ago. ...
 ATIVIDADE - QUI 20/08: Relatório de and...	Programado para 17 de ago. ...
 ATIVIDADE - SEX 21/08: Mapa de Expect...	Programado para 17 de ago. ...

Figura 3. Print de Tópico da disciplina por semana, com elementos postados referentes à semana: Atividade, guia de estudos, dúvidas da semana e materiais de apoio (facultativo).

 GUIA DE ESTUDOS	Para cada semana, os professores inserem um guia, indicando o conteúdo, materiais didáticos, instruções para as atividades e bibliografia da semana.
 MATERIAIS DE APOIO	Neste espaço, vocês encontrarão materiais como vídeos e textos. Os materiais podem ser para estudo extra ou necessários à execução de várias atividades da semana. Os professores podem também optar por distribuir aqui as gravações de webaulas para que você possa acessar.
 DÚVIDAS - SEMANA 1	Espaço criado para tirar dúvidas da semana. Coloquem aqui suas dúvidas para serem respondidas diretamente nesse tópico ou mesmo durante o plantão pedagógico.
 ATIVIDADE - SEG 17/08: Fórum de discussão	Atividade inserida com as devidas orientações e materiais necessários. As atividades vêm no título acompanhadas com o dia da semana e data correspondente ao dia de aula da disciplina.
 PLANTÃO PEDAGÓGICO	Além de colocar na planilha de horário de atendimento, o professor pode disponibilizar o link de acesso ao encontro pedagógico também pela aba de atividades e pelo Google Agenda.
 WEBAULA	Além de publicar no mural e no Google Agenda da sala, o professor pode disponibilizar o link de acesso à aula agendada também pela aba de atividades.



3.4 Por que devo utilizar o e-mail institucional?

Utilizar o e-mail institucional lhe dará um acesso completo ao Google Drive e Gsuíte, melhorando o funcionamento dentro do Google Sala de Aula. Você terá também acesso facilitado à Biblioteca. O e-mail estudantil também é necessário para solicitações acadêmicas e participação em editais. Você pode solicitar seu e-mail e tirar suas dúvidas aqui neste [link](#).

4 O QUE MUDA PARA AS BOLSAS & AUXÍLIOS?

Diante do contexto da suspensão das atividades acadêmicas, no mês de abril deste ano, os Dirigentes Gerais dos *campi* do IFPE se reuniram e decidiram pela continuidade do pagamento dos Programas da Assistência Estudantil, em especial os Programas Bolsa Permanência e Benefício Eventual.

4.1 Ainda posso solicitar o bolsa permanência?

O programa visa a ampliar as condições de permanência dos (as) estudantes do IFPE, contribuindo para a igualdade de oportunidades no exercício das atividades acadêmicas. Sendo assim, continuaremos com os pagamentos das parcelas previstas no Edital 2020.1 e as parcelas da renovação. **As novas solicitações só ocorrerão no próximo semestre.**

4.2 O que é e como posso solicitar o benefício eventual?

O Benefício Eventual é um programa de repasse financeiro para suprir necessidades pontuais provenientes de situação de vulnerabilidade temporária. Neste contexto de pandemia, visa, sobretudo, a atender aqueles estudantes mais afetados pela situação de crise decorrente da COVID-19.

No mês de junho, 110 estudantes foram atendidos pelo Programa e um novo processo está em curso, desta vez com a possibilidade de renovação dos novos estudantes que serão atendidos. Estejam atentos ao novo edital, que já foi publicado. As inscrições vão até o dia 31/08/2020 pelo endereço eletrônico fluxo.ifpe.edu.br.

4.3 Se eu trancar o curso, perco as bolsas e auxílios?

Sim. Os Programas Específicos da Assistência Estudantil estão condicionados à frequência e manutenção do vínculo do estudante. Para manter as bolsas ou auxílios, vocês precisam estar matriculados e entregando as atividades das disciplinas. Lembrem-se de que, nas atividades remotas, o professor fará o registro da frequência por meio das atividades realizadas.

4.4 Como faço para ter o apoio à inclusão digital?

O Programa de inclusão digital tem por finalidade promover o cadastramento de estudantes que necessitem de inclusão digital emergencial, oportunizando acesso à internet por meio de pacote de dados. Isso é primordial, diante da necessidade de acompanhamento de aulas e demais atividades acadêmicas que serão ministradas de forma remota devido à pandemia da Covid-19. As inscrições ocorrerão no período de 24 a 31/08, pelo endereço eletrônico fluxo.ifpe.edu.br.



DIREÇÃO GERAL

Luciana dos Santos Tavares

direcao.geral@olinda.ifpe.edu.br

DIREÇÃO DE ENSINO

Swanne Souza Tavares de Almeida

den@olinda.ifpe.edu.br

**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO
EM ARTES VISUAIS**

Maria Juliana Sá de Oliveira

cctav@olinda.ifpe.edu.br

**COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO
EM COMPUTAÇÃO GRÁFICA**

Felipe Pessoa Tejo Gabriele

cctcg@olinda.ifpe.edu.br

COORDENAÇÃO DE TURNOS

Vassili Furtado Nepomuceno

cradt@olinda.ifpe.edu.br

ASSESSORIA PEDAGÓGICA

Rafaella Cristine da Silva Albuquerque

rafaella.albuquerque@olinda.ifpe.edu.br

**DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO
E AO ESTUDANTE**

Andréa Germano da Silva Santos

daee@olinda.ifpe.edu.br

COORDENAÇÃO DE PSICOLOGIA

Fernanda Arruda de Vasconcelos

fernanda.vasconcelos@olinda.ifpe.edu.br

COORDENAÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL

Carla Maria Sousa Carvalho Vasconcelos

carla.carvalho@olinda.ifpe.edu.br

ASSISTENTE DE ALUNOS

Ana Paula Carmi Ribeiro de Oliveira Moraes Silva

ana.paula@olinda.ifpe.edu.br

COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECA E MULTIMEIOS

Andréa Cardoso Castro

biblioteca@olinda.ifpe.edu.br