

DICAS PARA EVITAR ERROS NA ENTREVISTA DE EMPREGO

Todos sabem que a concorrência no mercado de trabalho é cada vez maior. As empresas buscam profissionais qualificados e dispostos a aprender mais. Além da necessidade de se fazer cursos de capacitação, os candidatos enfrentam ainda a temida entrevista de emprego. Esta é uma das principais dificuldades apontadas pelos candidatos que buscam uma vaga de primeiro emprego, por exemplo.

A maioria dos entrevistadores forma sua opinião sobre o candidato nos primeiros minutos do encontro. A partir do momento em que o entrevistador se apresenta, o “jogo começa” para você! A verdade é que muitos jogam fora a tão sonhada vaga de trabalho por causa de erros simples. A fim de reverter esta situação, reunimos, aqui, algumas dicas que irão lhe auxiliar na hora da entrevista de emprego.

Antes da entrevista:

1. **Durma cedo na véspera e se alimente bem antes de sair** - Isso vai ajudar a manter sua concentração durante a entrevista;
2. **Seja pontual** - pesquise antes o melhor roteiro para chegar ao destino e procure saber qual o tempo médio para chegar lá. De preferência, chegue com 15 minutos de antecedência, você vai estar calmo e concentrado quando o entrevistador chamar;
3. **Se possível, estude a empresa** – demonstre que você está familiarizado com a cultura do local. Pesquise no site da empresa ou converse com pessoas que já trabalham lá.
4. **Esteja afiado com seu currículo** – Vai facilitar na hora de responder as perguntas;
5. **Vista-se de maneira adequada** - Evite roupas extremamente informais ou extravagantes, não se trata de usar uma roupa cara, você deve apenas buscar aquela roupa que demonstre certa formalidade e te deixe confortável. Unhas bem cuidadas, barba feita, cabelo arrumado e uma

maquiagem discreta, no caso das mulheres, ajuda bastante. Como diz o ditado, a primeira impressão é a que fica.

Durante a Entrevista:

1. **Cumprimente o entrevistador** – Ele estará em uma situação mais favorável do que a sua, não é? Então, a iniciativa pode partir de você sem problema algum. Parece simples, porém o aperto de mão poderá realmente definir uma boa impressão. Seja confiante.
2. **Apresente uma Boa postura** - A má postura frente ao entrevistador poderá fazer com que pareça que está entediado e este é um ponto negativo. Ao senta-se corretamente, fará com que pareça mais envolvido e interessado no posto de trabalho.
3. **Olhe-o nos olhos** - Evitar olhar nos olhos do entrevistador não só irá fazer o momento ficar mais desconfortável para ambos, mas também revelará que falta em você as habilidades necessárias para a ocupação do cargo. Manter o contato visual confortável enquanto o entrevistador fala também mostrará que você está interessado no que ele tem a dizer sobre a empresa e a função pretendida.
4. **Treine** - A prática realmente faz as coisas aproximarem da perfeição. Peça a alguém que você confia que simule uma entrevista de emprego, que ouça atentamente cada detalhe e, posteriormente, faça críticas. Escolha uma pessoa mais velha que tenha certa experiência no universo do trabalho. Você, por exemplo, pode ter um mau hábito que nem percebeu e pode distrair o entrevistador ou mesmo criar uma imagem sua de nervosismo e/ou insegurança.
5. **Desligue o celular;**
6. **Seja objetivo** - preste atenção na pergunta e responda sem prolongar muito o assunto, fale com convicção, se for do interesse deles o entrevistador irá se aprofundar mais;

7. **Faça perguntas pertinentes ao fim da entrevista** – procure saber um pouco mais sobre o cargo e o que a empresa espera do seu novo contratado, deixe claro que você tem condições de assumir a vaga
8. **E o principal, nunca minta** – mostre que está disposto a aprender e contribuir com a empresa.

Estas dicas podem parecer óbvias, mas a maioria das pessoas, por incrível que pareça, comete estes erros. Então não subestime estes pequenos detalhes. Eles poderão fazer toda diferença na hora de conseguir a sua tão sonhada vaga.

Fontes: Portal Brasil, com informações da [Catho](#) e do [Senac](#)

Sites: www.vagasjovemaprendiz.com.br

<https://catracalivre.com.br>

Claubério Nascimento

Coordenador de Relações Empresariais, Estágios e Egressos

Colaboradora das dicas da semana

Gilene Maciel Monteiro de Souza – Técnica em Secretariado IFPE

Postagem e diagramação no Facebook

Bruna Tabosa – Comunicação e Eventos