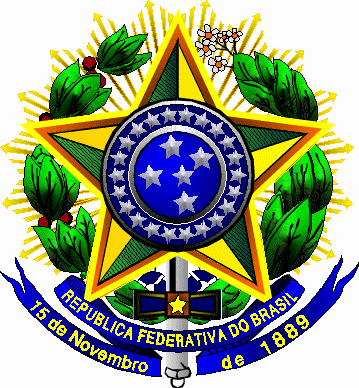
**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**

***CAMPUS* PALMARES**

**PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dados do proposto** | | | |
| **Servidor  Colaborador eventual  Convidado  Outros:** | | | |
| **Função:  Professor  Administrativo  Aluno Instituição:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Escolaridade da Função:  Fundamental  Médio  Superior** | | | |
| **Nome:** | **CPF:**  **Celular:**  **Data de nascimento:** | | **Dados bancários**  **Banco:**  **Agência:**  **C/C:** |
| **Órgão e setor de origem:** | **E-mail:** | | |
| **Dados da viagem** | | | |
| **Meio de transporte**  **Próprio  Oficial  Rodoviário  Aéreo**  **Adicional de deslocamento** | **Cidade de ORIGEM** | **Cidade do EVENTO** | |
| **Motivo da viagem:**  **Visita técnica  Convocação  Treinamento  Congresso**  **Encontro  Seminário  Outros:** | **Local do Evento** | | |
| **Descrição do motivo da viagem** (Objetivo/Assunto/ Evento): | **Data Início do Evento** | **Horário de Abertura** | |
| **Data Fim do Evento** | **Horário de Encerramento** | |
| **Justificativa para o caso da solicitação ter sido feita com MENOS de 05 DIAS da data do afastamento (evento):** | | |
| **PROPOSTO**  Assinatura do proposto  DATA:  ***Obs.: Preenchimento obrigatório para abertura do processo.*** | **PROPONENTE (CHEFE IMEDIATO)**  Assinatura do proponente  DATA:  ***Obs.: Preenchimento obrigatório para abertura do processo.*** | | |
| **REGISTRO NO SCDP (*Obs.: Não preencher)***  *Anexar a esta solicitação memorando, e-mail ou qualquer outro documento com a motivação a viagem.*  *Em caso de viagens aéreas, devolver os bilhetes originais.*   |  |  | | --- | --- | | PCDP: |  | | Valor: |  | | Solicitante: |  | | | | |