

Instruções para Ressarcimento de Auxílio-Saúde

- ✓ O servidor tem que ser TITULAR do plano de saúde;
- ✓ Preencher requerimento;
- ✓ Anexar os seguintes documentos:

Cópias
✓ Contrato ou apólice ou termo de adesão ou declaração do plano;
✓ Cópia do último boleto pago;
✓ Certidão de casamento ou união estável;
✓ CPF do titular e dos dependentes;
✓ Certidão de nascimento do (s) filho (s) dependentes no plano;
✓ Termo de tutela ou adoção;
✓ Comprovação de estudos dos filhos (a partir de 21 anos).

- ✓ Apresentar **anualmente**, até o último dia útil do mês de **abril**, a sua unidade de recursos humanos, os comprovantes de pagamentos do plano. A não apresentação deste comprovante acarretará na suspensão do benefício.