



## Instruções para Solicitação de Capacitação

### Com pagamento de Inscrição de Capacitação/Evento

- ✓ Abrir o processo com os seguintes documentos:

---

**Requerimento para Capacitação;**

**Requisição de Serviços;**

**Projeto Básico;**

**Ficha Funcional do Servidor (Emitida no site do SIGEPE);**

**Folheto Informativo sobre o evento/curso;**

**Cotação de Passagens de três empresas (quando houver);**

**Pesquisa de mercado;**

**Mapa de Preço;**

**Declaração da Chefia Imediata;**

**Termo de Compromisso**

**Formulário de Solicitação de Diárias e Passagens (Link de acesso <http://transporte.palmares.ifpe.edu.br/> - Campo Acesso: Matrícula SIAPE/ Campo Senha: Senha de Login nos Computadores do *Campus*)**

---

### Sem pagamento de Inscrição de Capacitação/Evento

- ✓ Abrir o processo com os seguintes documentos:

---

**Requerimento para Capacitação;**

**Ficha Funcional do Servidor (Emitida no site do SIGEPE);**

**Folheto Informativo sobre o evento/curso;**

**Cotação de Passagens de três empresas (quando houver);**

**Formulário de Solicitação de Diárias e Passagens (Link de acesso <http://transporte.palmares.ifpe.edu.br/> - Campo Acesso:**

---

---

**Matrícula SIAPE/ Campo Senha: Senha de Login nos Computadores do Campus)**

**Declaração da Chefia Imediata;**

**Termo de Compromisso**

---

- ✓ Solicitar participação em capacitação com, no mínimo, **30 dias de antecedência da realização do evento, para eventos nacionais** e, no mínimo, **60 dias para eventos internacionais.**