

Componente Curricular: Introdução à Administração			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 1º	Carga horária h/r: 60	Carga horária h/a: 80	Créditos: 4
Competências			
<p>Conhecer os processos e funções da administração</p> <p>Conhecer os procedimentos e métodos da administração;</p> <p>Conhecer as teorias de administração;</p> <p>Aprender as técnicas para um bom planejamento, organização, comando, coordenação e controle na ação administrativa;</p> <p>Identificar o perfil e as competências do administrador</p> <p>Reconhecer a função da administração em seu cotidiano</p> <p>Reconhecer a necessidade de conhecimentos administrativos na sua atuação profissional.</p> <p>Apoiar o processo decisório nas atividades sob sua responsabilidade.</p> <p>Identificar o papel da administração na contemporaneidade.</p>			
Ementa			
<p>Fundamentos da administração: organização, administração, gestão, eficiência, eficácia. O Administrador: perfil e competências. Processos da administração: planejar, organizar, comandar/executar, coordenar e controlar. funções da administração. Teorias organizacionais: da tarefa ao ambiente. Fundamentos de empreendedorismo e cooperativismo</p>			
Bibliografia Básica			
<p>FARIAS, Claudio V. S. Técnico em administração: gestão e negócios. São Paulo: Bookman Companhia, 2012.</p> <p>PECI, Alketa. SOBRAL, Felipe. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2008.</p> <p>MOTTA, Fernando Carlos Prestes. VASCONCELOS, Isabella F Gouveia. Teoria geral da administração. São Paulo: Thomson, 2006.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>MAXIMINIANO, Antônio César Amaru. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 7a ed. São Paulo: Atlas, 2012. (Coleção Tekne).</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. São Paulo: Makron Books, 1999.</p> <p>STONER, James A. E. FREEMAN, R. Edward. Administração. 5.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2010.</p>			

Componente Curricular: Estatística Básica			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 1º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
Reconhecer a importância da estatística como ferramenta para a análise e previsão de situações no cotidiano; Interpretar e construir gráficos; Compreender as funções estatísticas utilizadas na área de logística.			
Ementa			
A Natureza da Estatística, o método estatístico, as fases do método estatístico e a estatística nas organizações; Organização e apresentação de dados estatísticos; Representações gráficas de dados (Tipos de gráficos, Histogramas, Box-plot); Medidas Resumo (Medidas de posição e de dispersão. Desvio Padrão); População e Amostra: Variáveis; Séries estatísticas: Tabelas de Dupla Entrada, Distribuição de Frequência, Dados Absolutos e Relativos; Distribuição de frequência: Tabela primitiva, Rol, Número de classes, Intervalos de classe, Tipos de Frequência.			
Bibliografia Básica			
BUSSAB, Wilton de Oliveira. Estatística Básica . São Paulo: Saraiva, 2011. CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil . São Paulo: Editora Saraiva, 2009. TAKAHASHI, Shin. Guia Mangá de Estatística . São Paulo: Editora Novatec. 2010.			
Bibliografia Complementar			
BELLO, Pedro. Estatística Básica para Concursos . Rio de Janeiro. Editora Ferreira. 2005. COSTA, Giovani Glaucio de Oliveira. Curso de Estatística Básica . São Paulo: Atlas, 2011. PINHEIRO, João Ismael. CUNHA, Sônia Baptista da. CARVAJAL, Santiago. GOMES, Gastão Coelho. Estatística Básica: a arte de trabalhar com dados . Rio de Janeiro: Campus, 2008.			

Componente Curricular: Português Instrumental			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 1º	Carga horária h/r: 60	Carga horária h/a: 80	Créditos: 4
Competências			
<p>Tornar-se consciente da importância do estudo de Português em suas futuras atividades profissionais;</p> <p>Ler e interpretar textos literários e de caráter técnico e científico, bem como identificar a idéia central de um texto em português;</p> <p>Aperfeiçoar os conhecimentos linguísticos e as habilidades de leitura e produção de textos orais e escritos.</p> <p>Utilizar os mecanismos de coerência e coesão na produção de textos simplificados e interpretação de textos autênticos;</p>			
Ementa			
Estudo da Língua Portuguesa e interpretação de textos voltada às especificidades da gestão logística.			
Bibliografia Básica			
<p>CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima Gramática da língua portuguesa. – 46. ed. - São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2005.</p> <p>FIORIN, José Luiz. SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e Redação. São Paulo: Ed. Ática, 2007.</p> <p>GERALDI, João Wanderley. Linguagem e Ensino: exercícios de militância e divulgação. Mercado de Letras: Associação de Leitura do Brasil. Campinas, SP, 1996.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>BECHARA, Evanildo. Dicionário da Língua Portuguesa Evanildo Bechara. Rio de Janeiro: Editora Nova Fronteira, 2011.</p> <p>FERNANDES, Francisco. Dicionário de sinônimos e antônimos da língua portuguesa. 31. ed. São Paulo: Globo, 1990.</p> <p>KURY, Adriano da Gama. Para falar e escrever melhor o Português. 2. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2012.</p>			

Componente Curricular: Ética Profissional			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 1º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
Aplicar os princípios básicos legais, éticos e morais para formação de profissional.			
Ementa			
Moral. Normas morais. Relativismo moral. Ética. Concepções éticas. Ética humanista. Ética das relações. Ética Ambiental. Trabalho e alienação do ser humano. Importância do ambiente de trabalho. Busca da realização profissional. Construção da identidade. Código de Ética Profissional. Ética na Internet.			
Bibliografia Básica			
CHAUI, Marilena. Convite à Filosofia . São Paulo: Ática, 2005. DUPAS, Gilberto. Ética e poder na sociedade da informação: de como a autonomia das novas tecnologias obriga a rever o mito do progresso . 2. ed. rev. Ampliada. São Paulo: UNESP, 2001. GALLO, Silvio. Ética e cidadania: caminhos da filosofia: elementos para o ensino da filosofia . São Paulo: Papirus. 2005.			
Bibliografia Complementar			
NALINI, José Renato. Ética geral e profissional . São Paulo: RT, 2006. RODRIGUEZ, Martins. Ética e responsabilidade social nas empresas . São Paulo: Elsevier. 2005. SROUR, Robert Henry. Ética empresarial: a gestão da reputação: posturas responsáveis . São Paulo: Campus, 2003.			

Informática Básica			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 1º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
<p>Desenvolver Noções Básicas de Informática;</p> <p>Identificar os componentes básicos de um computador;</p> <p>Compreender e operar um sistema operacional;</p> <p>Identificar os principais serviços da Internet e softwares utilitários;</p> <p>Operar pacotes de aplicativos de produtividade, no intuito de automatizar tarefas diárias de gestão de organização.</p>			
Ementa			
<p>História e terminologia da informática; Uso da informática na sociedade moderna; Principais aspectos da área de informática; Noções básicas de Informática; Componentes de hardware e software; Noções de redes de computadores e Internet;</p> <p>Noções de sistemas operacionais; Noções de aplicativos de produtividade (editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação). Tecnologia da informação . inovação.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>VELLOSO, F. Informática: Conceitos Básicos. 7ª edição. São Paulo: Editora Campus. 2004.</p> <p>MANZANO, J. BROFFICE.ORG 2.0: Guia Prático de Aplicação. São Paulo: Editora Érica. 2006.</p> <p>FERREIRA, Rubem E. Linux: Guia do Administrador do Sistema. 2a edição. São Paulo: Novatec, 2008.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>BONAN, Adilson Rodrigues. Linux – Fundamentos, Prática e Certificação LPI – Exame 117-101. Rio de Janeiro: Alta Books, 2010.</p> <p>COX, Joyce. PREPPERNAU, Joan. Windows 7 – Passo a Passo. Porto Alegre: Bookman, 2010.</p> <p>FRYE, Curtis. Microsoft Office Excel 2007 – Passo a Passo. Porto Alegre: Bookman, 2007.</p>			

Componente Curricular: Gestão Ambiental			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 1º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
<p>Conhecer as bases históricas e características básicas da sustentabilidade aplicada às organizações;</p> <p>Compreender os conceitos básicos da gestão ambiental;</p> <p>Identificar e avaliar possíveis impactos ambientais nas organizações.</p> <p>Reconhecer os problemas de gestão ambiental nas organizações.</p> <p>Conhecer a certificação ambiental e sua aplicação nas organizações.</p>			
Ementa			
<p>Aborda a questão entre sociedade e natureza e os conceitos de meio ambiente e sustentabilidade. Discute a gestão ambiental e os princípios de sustentabilidade e sua importância nas organizações. Caracteriza as bases históricas e aspectos da responsabilidade socioambiental aplicados às organizações. A certificação ambiental.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>DIAS, Reinaldo. Gestão ambiental: responsabilidade social e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>BARTHOLOMEU, Daniela Bacchi. CAIXETA-FILHO, José Vicente. Logística ambiental de resíduos sólidos. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. ISO 14001: sistema de gestão ambiental. São Paulo: Atlas, 2011.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de Souza. JABBOUR, Charbel José Chiappetta. Gestão Ambiental nas organizações. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>MONTIBELLER FILHO, Gilberto. PHILLIPPI JUNIOR, Arlindo. Empresas, Desenvolvimento e Ambiente: diagnóstico e diretrizes de sustentabilidade. São Paulo: Manole, 2006.</p> <p>SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. Gestão Ambiental: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental. São Paulo: Atlas, 2011.</p>			

Componente Curricular: Matemática Financeira			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 1º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
Compreender os fundamentos básicos de matemática, estatística e contabilidade;			
Resolver problemas de ordem financeira e comercial;			
Resolver problemas de estatística básica e porcentagem e construção de gráficos.			
Ementa			
Juros simples e desconto simples . Juros composto e desconto composto . Análise de dados. Porcentagem . Equivalência de capitais com juros simples e compostos.			
Bibliografia Básica			
ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas Aplicações . São Paulo: Atlas, 2000.			
MATHIAS, Washington Franco. Matemática Financeira . São Paulo: Atlas, 2004.			
PUCCINI, Abelardo de Lima. Matemática Financeira Objetiva e Aplicada . São Paulo: Saraiva, 2011.			
Bibliografia Complementar			
CARVALHO, Luiz Celso Silva de. Matemática financeira aplicada. São Paulo: FGV, 2009.			
FARHAT, A. Introdução à estatística aplicada . Coleção: Ensino Médio. São Paulo: FTD, 1998.			
SPINELLI, Walter. SOUZA, M. Helena. S. Matemática Comercial e Financeira . São Paulo Ática 1998.			

Componente Curricular: Legislação Empresarial			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 1º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
Identificar os procedimentos legais necessários a constituição de uma empresa; Reconhecer a importância da legislação vigente voltadas para a gestão empresarial. Aprender as noções legislação Comercial; Conhecer o Código de Defesa do Consumidor.			
Ementa			
Noções de Direito Empresarial. O empresário. O estabelecimento empresarial. Sociedades e seus tipos. Nome empresarial. Falências e recuperação de empresas. Títulos de créditos. Contratos empresariais: nacional e internacional. Noções de Direito Comercial. Direito do Consumidor: noções. Código de Defesa do Consumidor.			
Bibliografia Básica			
CAMPINHO, Sérgio. O direito de empresa: a luz do novo código civil. São Paulo: Renovar, 2010. COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial: direito de empresa. São Paulo: Saraiva, 2014. MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. São Paulo: Atlas, 2013.			
Bibliografia Complementar			
FAZZIO JÚNIOR, Waldo. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Atlas, 2013. FUHRER, Maximilianus Claudio. Resumo de Direito Comercial: empresarial. São Paulo: Malheiros, 2013. MARTINS, Fran. Curso de Direito Comercial. Rio de Janeiro: Forense, 2014.			

Componente Curricular: Gestão de Pessoas			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 2º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
<p>Conhecer os processos inerentes à gestão de pessoas;</p> <p>Identificar a importância estratégica da gestão de pessoas nas organizações;</p> <p>Aprender as técnicas relacionadas aos processos de gestão de pessoas;</p> <p>Discutir sobre o mundo do trabalho;</p> <p>Reconhecer os sentidos do trabalho;</p> <p>Explicar o conceito e a evolução histórica da gestão de pessoas;</p> <p>Especificar as características de liderança nas organizações;</p> <p>Discutir sobre as relações de trabalho e sindical;</p> <p>Organizar ações de Qualidade de Vida no Trabalho;</p> <p>Conhecer os conceitos e características da motivação;</p> <p>Reconhecer a importância da segurança e higiene no ambiente de trabalho.</p>			
Ementa			
<p>Mundo do Trabalho. Organizações e gestão de pessoas. Sentidos do trabalho. Das relações industriais à gestão de pessoas: conceitos, histórico e evolução. Processos da gestão de pessoas: recrutamento, seleção, integração, treinamento, plano de vida e carreiras, avaliação de desempenho, remuneração e benefícios, demissão. Competência. Motivação. Liderança. Higiene e segurança no trabalho. Qualidade de Vida no Trabalho. Relações de trabalho e sindical.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>ARAÚJO, Luis César G. de. Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>CHIAVENATTO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Rio de Janeiro: Campus, 2009.</p> <p>DUBRIN, Andrew J. Fundamentos do comportamento organizacional. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>CAVALCANTI, Vera Lúcia <i>et al.</i> Liderança e motivação. Rio de Janeiro: FGV, 2009.</p> <p>FLEURY, Maria Tereza Lerne <i>et al.</i> As pessoas na organização. São Paulo: Editora Gente, 2002.</p> <p>ROBBINS, Stephen Paul. Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2002.</p>			

Componente Curricular: Gestão Financeira e Orçamentária			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 2º	Carga horária h/r: 45	Carga horária h/a: 60	Créditos: 3
Competências			
<p>Conhecer os processos inerentes à gestão financeira;</p> <p>Identificar a importância estratégica da gestão financeira e orçamentária nas organizações;</p> <p>Aprender as técnicas relacionadas aos processos de gestão financeira;</p> <p>Conhecer os conceitos e características da gestão financeira e orçamentária;</p>			
Ementa			
<p>Conceitos básicos e funções da administração financeira. Estrutura financeira da empresa. Análise do ponto de equilíbrio das operações. Administração do capital de giro. Instrumentos de avaliação de desempenho financeiro. Financiamento de curto e longo prazo. Sistemas de informações financeiras. Administração do capital de giro. Financiamento de curto e longo prazos. Viabilidade econômica e financeira. Demonstrações Financeiras e sua análise. Fluxos de caixa e planejamento financeiro.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>BRIGHAM, Eugene. F.; EHRHARDT, Michael. C. Administração financeira: teoria e prática. São Paulo: Cengage, 2006.</p> <p>GITMAN, Lawrence. J. Princípios de administração financeira. São Paulo: Adson Wesley do Brasil, 2010.</p> <p>LEMES JÚNIOR, Antônio Barbosa; RIGO, Claudio M.; CHEROBIM, Ana. Paula. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>FREZATTI, Fábio. Gestão de viabilidade econômico-financeira. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>SARDINHA, José Carlos. ALMEIDA, José Mauro Barcelar. DINOVA, Luiz Limeira. . Orçamento e Controle. Rio de Janeiro: Editora da FGV, 2008.</p> <p>WERNKE, Rodney. Gestão financeira: ênfase em aplicações e casos nacionais. São Paulo: Saraiva, 2008.</p>			

Componente Curricular: Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 2º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
<p>Conhecer o conceito qualidade.</p> <p>Reconhecer a importância da qualidade nas organizações.</p> <p>Conhecer o Sistema de Gestão da Qualidade.</p> <p>Conhecer o Programa Nacional de Qualidade.</p> <p>Apoiar a constituição da Qualidade na produção e na prestação de serviços.</p>			
Ementa			
<p>Qualidade: conceito, evolução, natureza e estratégias. Importância estratégica da qualidade de produtos e serviços. Sistema de Gestão da Qualidade. Qualidade na prestação de serviços. Certificação da Qualidade. Programa Nacional de Qualidade.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da Qualidade: conceitos e técnicas. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>CARVALHO, Marly Monteiro de. PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade: teoria e casos. Rio de Janeiro: Campus, 2012.</p> <p>LOBO, Renato Nogueiro. Gestão da Qualidade. São Paulo: Editora Erica, 2010.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>CORREIA, Henrique Luiz. GIANESI, Irineu G. N. Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente. São Paulo: Atlas, 1994.</p> <p>ACADEMIA PEARSON. Gestão da Qualidade. São Paulo: Pearson Brasil, 2011.</p> <p>MARSHALL JÚNIOR, Isnard. Gestão da Qualidade. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2011.</p>			

Componente Curricular: Gestão de Materiais, Estoque e Compras			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 1º	Carga horária h/r: 45	Carga horária h/a: 60	Créditos: 3
Competências			
Reconhecer a importância da gestão de materiais, compras e estoque nas organizações. Identificar as ferramentas relacionadas à gestão de materiais, compras e estoque nas organizações. Apoiar na gestão de materiais, compras e estoque nas organizações.			
Ementa			
A função da compra. Operação do sistema de compras. A compra na qualidade e na inspeção. Condições de pagamento e descontos. A negociação das compras. Fontes de fornecimento. Análise de valor. Ética em compras. Lote econômico de compras. Análise econômica de compras. Electronic Data Interchange (EDI). O papel dos estoques na cadeia de suprimentos. Conceitos e metodologias para tratamento das demandas. Técnicas de planejamento aplicadas à gestão dos estoques. Principais técnicas adotadas no tratamento dos estoques. Estoque zero. Custo dos estoques; classificação ABC dos estoques; Negociações em sistemas de suprimento organizacional; estoques de segurança; Nível de serviço e sua influência nos estoques; sistemas de controle dos estoques. A embalagem e seu desenvolvimento histórico. Tipos de embalagem e sua aplicação para os materiais. Cargas unitizadas: paletização, lingagem e estabilização de pilhas. Instruções de manuseio, instruções especiais e produtos perigosos. Os custos da embalagem e seu controle.			
Bibliografia Básica			
CHING, Hong Yuh. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: Supply Chain São Paulo: Atlas, 2006. WANKE, Peter. Gestão de estoques na cadeia de suprimentos: decisões e modelos quantitativos. São Paulo: Atlas, 2008. DIAS, Marco Aurélio Pereira. Administração de materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1993.			
Bibliografia Complementar			
GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. São Paulo: Elsevier, 2007. MOURA, Cássia E. de. Gestão de estoques: ação e monitoramento na cadeia logística integrada. São Paulo: Ciência Moderna, 2004. POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2007.			

Componente Curricular: Tecnologia e Sistemas de Informação Gerencial			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 2º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
Ser capaz de solucionar problemas			
Sugerir melhorias para a área de Logística por meio da tecnologia e sistemas de informação.			
Ser capaz de utilizar softwares para Logística.			
Ementa			
Conceitos introdutórios: dados, conhecimento, Informação e processo. Fundamentos de Sistemas e Tecnologias de Informação – SI e TI. Gestão Estratégica da Informação. Sistemas de Negócios Aplicados à Logística: ERP, SAD, WMS, TMS, LIS, GIS dentre outros. Características, arquitetura e aspectos tecnológicos envolvidos no E-Commerce e E-Business. Tecnologia da Informação aplicado à Logística: Roteirizadores, GPR, EDI, ECR,.RFID, dentre outros. Inovações em Tecnologia da Informação. Estudos de caso de aplicação de SI ou TI em Logística.			
Bibliografia Básica			
ABREU, Aline França de. REZENDE, Denis Alcides. Tecnologia da Informação: aplicada a sistemas de informação empresariais. São Paulo: Atlas, 2013.			
BANZATO, Eduardo. Tecnologia da informação aplicada a logística. São Paulo: IMAM, 2005.			
BENTES, Amaury. TI Update: a tecnologia da informação nas grandes empresas. Brasport, 2008.			
Bibliografia Complementar			
FOINA, Paulo Rogério. Tecnologia de informação: planejamento e gestão. São Paulo: Atlas, 2006.			
MARAKAS, George M.. O´BRIEN, James A. Administração de Sistemas de Informação. São Paulo: Mcgraw Hill Brasil, 2013.			
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas de informações gerenciais. São Paulo: Atlas, 2007.			

Componente Curricular: Noções de Logística			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 2º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
<p>Conhecer o amplo campo de atuação do profissional de logística</p> <p>Reconhecer o impacto da logística nas organizações;</p> <p>Conhecer o sistema logístico</p> <p>Conhecer a cadeia de suprimentos</p>			
Ementa			
<p>Logística: conceito, história, objetivo. Áreas de atuação: compras, armazenagem, embalagem, transporte e tráfego, Produção e Logística; Serviços e Logística. Logística e sua relação com o serviço ao cliente; ramos da logística: internacional, reversa; Logística Enxuta; Logística: tendências e temas emergentes.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>CAXITO, Fabiano. Logística: um enfoque prático. São Paulo: Saraiva, 2011.</p> <p>SILVA, Angelita Freitas da. Fundamentos de Logística. Curitiba: Do Livro Técnico, 2012.</p> <p>REZENDE, Antônio Carlos. Entendendo a logística. São Paulo: IMAM, 2008</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>LUDOVICO, Nelson. PENOF, David Garcia. MELO, Edson Correia de. Gestão da Produção e Logística. São Paulo: Saraiva, 2013.</p> <p>NOGUEIRA, Amarildo de Souza. Logística Empresarial. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>PANITZ, Carlos Eduardo. Dicionário de logística, gestão de cadeias de suprimentos e operações. São Paulo: Clio Editora, 2010.</p>			

Componente Curricular: Redação Oficial			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 2º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
<p>Conhecer as características do texto na administração;</p> <p>Reconhecer o impacto da comunicação escrita nas organizações;</p> <p>Conhecer a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais;</p> <p>Conhecer a linguagem na comunicação mediada por tecnologia da informação e comunicação (TIC).</p>			
Ementa			
<p>Características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais. Linguagem na comunicação mediada por tecnologia da informação e comunicação (TIC).</p>			
Bibliografia Básica			
<p>FERREIRA, Reinaldo Martins. Correspondência comercial e oficial com técnicas de redação. São Paulo: Martins Fontes, 2011.</p> <p>PAIVA, Marcelo. Redação discursiva e oficial. São Paulo: Aluminus, 2012.</p> <p>PONTES, Verônica Maria de Araújo. BATISTA, Maria Carmen Silva. Manual de redação oficial. São Paulo: Editora CRV, 2013.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>LIMA, Antônio. Redação Oficial. Rio de Janeiro: Campus, 2009.</p> <p>MEDEIROS, João Bosco. Comunicação empresarial. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>SILVEIRA, Elizabeth. Comunicação empresarial. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2011.</p>			

Componente Curricular: Gestão de Processos Produtivos			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 2º	Carga horária h/r: 45	Carga horária h/a: 60	Créditos: 3
Competências			
<p>Conhecer as atividades ligadas à gestão de processos;</p> <p>Conhecer as características da gestão de processos;</p> <p>Conhecer a programação e controle da produção.</p>			
Ementa			
<p>Definição do processo e tipo de processos. Conceitos básicos e modelo da Gerência da Produção. Planejamento e controle de produção, noções de linha de produção, construção e Análise de fluxogramas simples e detalhados. Metodologia para determinação dos itens de controle. Etapas de fabricação e tratamento de não conformidades. Desenvolvimento de ciclos de fabricação. Abordagem modelo industrial japonês. Estratégia e Competitividade na Produção; A função e a organização da Produção;; Planejamento e Projeto dos Sistemas Produção. Programação e Controle da Produção; e Gestão de Manutenção.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>ARAÚJO, Luis Cesar G. de. GARCIA, Adriana Amadeu. MARTINEZ, Simone. Gestão de Processos: melhores resultados e excelência organizacional. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>CLEMENTE, Rafael. PAIM, Rafael. CARDOSO, Vinícius. CAULLIRAUX, Heitor Mansur. Gestão de processos: pensar, agir e aprender. Porto Alegre-RS: Bookman, 2009.</p> <p>FURTADO, João Carlos. PRADELLA, Simone. KIPPER, Liane Mauhlmann. Gestão de processos: da teoria a prática. São Paulo: Atlas, 2012.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>LOBO, Renato Nogueirol. Gestão de Produção. São Paulo: Erica, 2010.</p> <p>ROCHA, Dulio Reis da. Gestão da produção e operações. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.</p> <p>SORDI, José Osvaldo de. Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração. São Paulo: Saraiva, 2012.</p>			

Componente Curricular: Segurança e Saúde o Trabalho			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 2º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
<p>Obter noções sobre a Segurança do Trabalho em Geral, no Brasil e no Mundo, reconhecendo sua importância;</p> <p>Dotar o aluno de ferramentas para o reconhecimento de aspectos relevantes das Normas Regulamentadoras;</p> <p>Prover o Suporte Teórico e Prático sobre Equipamentos de proteção Individual e Coletiva;</p> <p>Fornecer noções de combate a incêndio;</p> <p>Entender a estrutura de programas de saúde e segurança do trabalho.</p>			
Ementa			
<p>Introdução à Segurança e a Acidentes e Doenças de Trabalho; Acidentes de Trabalho; Legislação Aplicada Segurança do Trabalhador; Riscos Ambientais, Programas de Saúde e Segurança no ambiente de trabalho. Diretrizes de SSMA (Saúde, Segurança e Meio Ambiente). Noções de Ergonomia.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>AYRES, Dennis de Oliveira. CORRÊA, José Aldo Peixoto. Manual de prevenção de acidentes do trabalho: aspectos técnicos e legais. São Paulo: Atlas, 2001.</p> <p>BRASIL. Manuais de Legislação: segurança e medicina do trabalho. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHADOR. São Paulo: Atlas, 2013.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>MONTEIRO, Antônio Lopes. BERTAGNI, Roberto Fleury de Souza. Acidentes de trabalho e doenças ocupacionais: conceito, processos de conhecimento e de execução e suas questões polêmicas. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>PAULINO, Naray Jesimar Aparecida. MENEZES, João Salvador Reis. O acidente do trabalho: perguntas e respostas. São Paulo: LTR, 2003.</p> <p>SALIBA, Tuffi Messias. PAGANO, Sofia C. Reis (Org.). Legislação de segurança, acidente do trabalho e saúde do trabalhador. São Paulo: LTR, 2009.</p>			

Componente Curricular: Empreendedorismo			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 3º	Carga horária h/r: 45	Carga horária h/a: 60	Créditos: 3
Competências			
Identificar as oportunidades de negócios; Conhecer o cenário e as tendências de mercado nacional e local para empreender; Organizar Planos de Negócio Identificar o perfil do empreendedor; Discutir o marco regulatório voltado para o empreendedorismo; Conhecer a atividade empreendedora no país			
Ementa			
Empreendedorismo: histórico, formas de atuação, características, ideias e oportunidades. Cenários e tendências do empreendedorismo no mundo, Brasil e Pernambuco. O empreendedor: perfil, comportamento e atitudes empreendedoras. Aspectos de inovação e criatividade ao empreender. Marco regulatório voltado para o empreendedorismo. Fontes de financiamento para o empreendedor. Plano de Negócio: característica e estrutura.			
Bibliografia Básica			
BERNARDI, Luiz Antônio. Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas. São Paulo: Atlas, 2013. FERREIRA, Manuel Portugal. Ser empreendedor: pensar, criar e moldar a nova empresa. São Paulo: Saraiva, 2009. MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. Administração para empreendedores. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2010.			
Bibliografia Complementar			
COSTA, Nelson Pereira da. Marketing para empreendedores. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003. DOLABELA, Fernando. O segredo de Luísa. São Paulo: Sextante, 2008. LEITE, Emanuel. O fenômeno do empreendedorismo. São Paulo: Saraiva, 2012. MENDES, Jeronimo. Manual do empreendedor: como construir um empreendimento de sucesso. São Paulo: Atlas, 2009. PASCHOAL, Luiz. Gestão de pessoas: nas micro, pequenas e médias empresas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.			

Componente Curricular: Psicologia Organizacional e Relações Humanas			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 3º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
Compreender as relações entre a sociedade, a tecnologia e o mundo do trabalho. Enfatizar a necessidade de comportamentos éticos nas organizações. Analisar a atividade gerencial. Refletir sobre a importância das habilidades humanas no ambiente de trabalho. Aprender como a percepção, motivação, liderança influenciam o comportamento dos indivíduos e grupos nas organizações. Descrever formas de empreender mudanças organizacionais e administrar o conflito e o estresse.			
Ementa			
A sociedade, a tecnologia e o mundo do trabalho. Atividades gerenciais. A importância das pessoas nas organizações. Percepção e tomada de decisão. Motivação. Fundamentos do comportamento em grupo. Comunicação nas organizações. Liderança. Conflito e negociação. Políticas e práticas de recursos humanos.			
Bibliografia Básica			
DEJOURS, Christophe. A loucura do trabalho: estudo de psicopatologia do trabalho. São Paulo: Cortez, 2003.			
LIMONGI-FRANÇA, Ana Cristina. Comportamento organizacional: conceitos e práticas. São Paulo: Saraiva, 2007.			
ROOBINS, Stephen P.; JUDGE, Timothy A.; SOBRAL, Filipe. Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson, 2010.			
Bibliografia Complementar			
CHANLAT, Jean.-François. O indivíduo na organização: dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, 1996.			
GAULEJAC, Vincent, Gestão como doença social, São Paulo: Idéias e letras, 2007.			
WAGNER III, JOHN A. e HOLLENBECK, JOHN R. Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 1989.			

Componente Curricular: Legislação Trabalhista, Previdenciária e Tributária			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 3º	Carga horária h/r: 45	Carga horária h/a: 60	Créditos: 3
Competências			
<p>Conhecer as noções de Legislação Trabalhista e Previdenciária;</p> <p>Conhecer as noções do Direito tributário;</p> <p>Reconhecer a importância do conhecimento na área de direito na formação técnica em Administração.</p>			
Ementa			
<p>Noções Gerais de Legislação Trabalhista e Previdenciária. Princípios, Fontes e Interpretação do Direito do Trabalho, Empregado e Empregador, Contrato de Trabalho, Normas Especiais de Proteção, Remuneração e Salário, Verbas Trabalhistas, Previdência Social, além de outros institutos inerentes. Noções de Direito Tributário. Código Tributário Nacional.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. São Paulo: Malheiros, 2013.</p> <p>NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de Direito do Trabalho. São Paulo: Saraiva, 2012.</p> <p>NEVES, Gustavo Bregalda. Manual de Direito Previdenciário. São Paulo: Saraiva, 2012.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>CLT Acadêmica e Constituição Federal mini 2014. São Paulo: Saraiva, 2014.</p> <p>FUHRER, Maximilianus Claudio. Resumo de Direito do Trabalho. São Paulo: Malheiros, 2013.</p> <p>MARTINS, Sérgio Pinto. Direito da Seguridade Social. São Paulo: Atlas, 2014.</p>			

Componente Curricular: Economia e Mercado			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 3º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
<p>Conhecer os fundamentos da economia</p> <p>Reconhecer o papel do mercado nas organizações.</p> <p>Conhecer a economia brasileira.</p>			
Ementa			
<p>Noções de economia. Agregados econômicos. Mercado: tipos, características e estrutura..</p> <p>Lei da oferta e demanda. Economia Brasileira. Sistema Financeiro Nacional. Inflação.</p> <p>Problemas econômicos fundamentais. Ponto de equilíbrio operacional. Valor Econômico Adicionado (VEA). Indicativos de mercado. Noções de Microeconomia e macroeconomia.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>PASSO, Carlos Roberto. NOGAMI, Otto. Princípios de Economia. São Paulo: Cengage, 2011.</p> <p>ROSSETI, José Paschoal. Introdução à economia. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>VASCONCELOS, Marco Antônio. Economia: micro e macro. São Paulo: Atlas, 2004.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>MENDES, Judas Tadeu Grassi. Economia: fundamentos e aplicações. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2009.</p> <p>MORCHON, Francisco Morcillo. Princípios de economia. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2006.</p> <p>VASCONCELOS, Marco Antônio. GARCIA, Manuel E. Fundamentos de Economia. São Paulo: Saraiva, 2012.</p>			

Componente Curricular: Gestão de Marketing			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 3º	Carga horária h/r: 30	Carga horária h/a: 40	Créditos: 2
Competências			
Conhecer os fundamentos da gestão de Marketing Reconhecer o papel do mercado competitivo e segmentação de mercado.			
Ementa			
Fundamentos do marketing. Mercado competitivo e segmentação de mercado. O Composto de marketing. Pesquisa de mercado. Plano de Marketing.			
Bibliografia Básica			
DIAS, Sérgio Roberto. Gestão de Marketing . São Paulo: Saraiva, 2006. KOTLER, Philip. ARMSTRONG, Gary. Princípios de Marketing . São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2007. KOTLER, Philip. Marketing de A a Z . Rio de Janeiro: Campus, 2003.			
Bibliografia Complementar			
AMBRÓSIO, Vicente. Plano de marketing: um roteiro para a ação. São Paulo: Pearson do Brasil, 2011. POLIZEI, Eder. Plano de Marketing . São Paulo: Cengage, 2010. YASUDA, Aurora. OLIVEIRA, Diva Maria Tammara de. Pesquisa de Marketing : guia para a prática de pesquisa de mercado. São Paulo: Cengage, 2012.			

Componente Curricular: Contabilidade Básica, Gerencial e de Custos			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 3º	Carga horária h/r: 45	Carga horária h/a: 60	Créditos: 3
Competências			
<p>Conhecer as técnicas e ferramentas da gestão de custos.</p> <p>Identificar a aplicação da gestão de custos nas operações logísticas.</p> <p>Reconhecer o papel da gestão de custos no processo decisório relacionado às operações logísticas.</p>			
Ementa			
<p>Conceitos e técnicas de apuração de custos; Custos como ferramenta de controle; Custos, volume e lucro; Custos Aplicados à Logística; Custos de Armazenagem e Movimentação; Custos de Transportes dos diversos Modais; Custos de embalagens; Custos de Manutenção de Inventários; Custos Tributários; Formação do preço; A influência das Tarifas nos custos logísticos. Custos associados aos processos logísticos. Apuração do custo logístico total. Métodos de custeio: custeio baseado em atividades ABC aplicado à logística. Análise da rentabilidade. O Balanced Scorecard (BSC) e os indicadores de desempenho na logística. O valor econômico agregado (EVA) e logística. Outros métodos de custeio aplicados à logística.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>BACIC, Miguel Juan. Gestão de Custos. Curitiba: Juruá, 2008.</p> <p>FARIA, Ana Cristina de. COSTA, Maria de Fátima Gameiro da. Gestão de Custos Logísticos. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas 2010.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>COELHO, Fabiano Simões. SILVA, Carlos Alberto dos Santos. LIMEIRA, André Luiz Fernandes. PINTO, Alfredo Augusto Gonçalves. Gestão de Custos. Rio de Janeiro: FGV, 2008.</p> <p>CORONADO, Osmar. Logística Integrada: modelo de gestão. São Paulo: Atlas, 2007.</p> <p>RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de Custos Fácil. São Paulo: Saraiva, 2013.</p>			

Componente Curricular: Inglês Instrumental			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 3º	Carga horária h/r: 40	Carga horária h/a: 30	Créditos: 2
Competências			
Aplicar o conhecimento, em nível básico, sobre a estrutura da língua inglesa para desenvolvimento da habilidade de leitura.			
Aplicar técnicas de leitura em língua inglesa na interpretação de textos voltados para a área de logística.			
Compreender e interpretar textos de diferentes gêneros relacionados à área de logística.			
Ementa			
Introdução à Leitura: O que é ler: Das ideias à prática. Estratégias de Leitura. Habilidades de Leitura. Estudo de Vocabulário. O Padrão da Sentença. Estudo Gramatical.			
Bibliografia Básica			
MUNHOZ, R.. Inglês instrumental: estratégias de leitura : módulo 1. São Paulo: Texto Novo. 2009.			
GUANDALINI, E. Técnicas de leitura em inglês: estágio 1. São Paulo: Texto Novo, 2002. 2004.			
DICIONÁRIO OXFORD ESCOLAR : para estudantes brasileiros de Inglês: português-inglês - inglês-português. 2 ed. Oxford: Oxford University Press, 2009.			
Bibliografia Complementar			
LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-inglês/inglês- português com cd-rom. 2. Ed.: Atualizado com as novas regras de ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008 .			
TORRES, Nelson. Gramática Prática da Língua Inglesa - reformulada (em português). 10 ed. São Paulo: Saraiva. 2007.			
GUANDALINI, Eiter Otavio. Técnicas de Leitura em Inglês - Estágio 1. Editora: Texto novo. 1ª Edição. 2004. Livro em português.			

Componente Curricular: Gestão de Micro e Pequenas Empresas			
Co-requisito: não		Pré-requisito: não	
Período: 2º	Carga horária h/r: 45	Carga horária h/a: 60	Créditos: 3
Competências			
<p>Conhecer o cenário das micro e pequenas empresas no Brasil;</p> <p>Reconhecer o papel das MPE's na economia nacional;</p> <p>Conhecer o sistema de apoio às MPE's</p>			
Ementa			
<p>Conceito de Micro e Pequena Empresa. O papel e a importância das MPE's no Brasil. Estratégia de atuação das MPE's .Questões Legais das MPE's.Micro e Pequenas empresas familiares. Franchising para MPE's . Cooperativismo nas MPE's. Estratégias para MPE's. O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE. Clusters e Arranjos Produtivos Locais – APL. Funções administrativas nas MPE. Aspectos da qualidade nas MPE's. Aspectos éticos e sociais nas MPE's. Políticas Públicas para MPE's.</p>			
Bibliografia Básica			
<p>BARROS, Ageu. Gestão Estratégica nas pequenas e médias empresas. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2005.</p> <p>CASAROTTO, Nelson. PIRES, Luis Henrique. Redes de Pequenas e Médias Empresas e Desenvolvimento Local – 2ª Edição, 2001, São Paulo, Editora Atlas.</p> <p>COSTA, Nelson Pereira. Marketing para empreendedores: um guia para montar e manter um negócio. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.</p>			
Bibliografia Complementar			
<p>LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Plano de Marketing para micro e pequena empresa. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>MARCONDES Reynaldo. BERNARDES, Cyro. Criando Empresas para o Sucesso: Empreendedorismo na Prática. São Paulo, 3ª Edição, Editora SARAIVA, 2004</p> <p>OLIVEIRA, Jair Figueiredo. PRADO, Jonas. DA SILVA, Edson Aurélio. Gestão de Negócios, São Paulo: Saraiva, 2005.</p>			