



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA**

Planos Individuais de Trabalho Docente - PITs 2021.1

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA**

**Termo de Aprovação dos Planos Individuais de Trabalho Docente
(PIT) 2021.1**


Em atendimento ao estabelecido na Resolução CONSUP nº 08/2020, mais especificamente em seu art. 20, no qual é estabelecido o fluxo de avaliação dos PITs, a Coordenadora e os Coordenadores de curso, os Presidentes de Colegiado dos Cursos Superiores e o Diretor de Ensino, abaixo subscritos, ratificam e aprovam os Planos de Individuais de Trabalho **2021.1** dos docentes elencados abaixo com a indicação dos respectivos grupos e folhas deste documento:

GRUPO 1 - GESTÃO E NEGÓCIOS: AGREGAM COORDENAÇÕES DOS CURSOS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO; PROEJA-MULHER E PROCESSOS GERENCIAIS.


GRUPO 2 - TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: AGREGAM COORDENAÇÕES DOS CURSOS: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE DE INFORMÁTICA; PROEJA-OPERADOR DE COMPUTADOR E ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

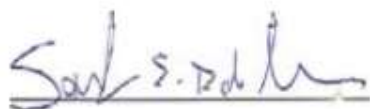
DOCENTE	SIAPE	GRUPO 1	GRUPO 2
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	X	
Alexandre Hochmann Behar	1161059	X	
Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque	2415440	X	X
Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247		
Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077		X
Anderson Apolonio Lira Queiroz	1567446		X
Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599		X
Camila Silva de Lima	2422231	X	
Carlos Alberto Domingues do Nascimento	2163119	X	
Elizabeth de Oliveira Camelo	2163040		X
Fernando Augusto Semente Lima	1234024	X	
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100		X
Ivanildo José de Melo Filho	1544857		X
Jéssica Priscila Rivas dos Santos	1157403	X	
João Bosco de Souza	2248814	X	
Luciana de Lavor Nunes	1893997	X	
Marcelino José Caetano	2415581	X	
Marcelo Alexandre Vilela da Silva	2177776	X	
Marconi Carvalho de Queiroz	2251132		X
Mércio Antonio Oliveira Andrade	3008371		X

Paava de Barros de Alencar Carvalho	2200369	X	
Patrícia de Souza Maciel	1983006	X	
Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	1647830	X	
Rodrigo Cesar Lira da Silva	2419898		X
Rosângela Maria de Melo	1907308		X
Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	X	
Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	X	
Veridiana Chiari Gatto	1414049	X	
Wilbert Santana dos Santos	2177735		X
Paula Roberta Callado Bezerra de Melo	3161861	X	


 Documento assinado digitalmente
 Rosângela Maria de Melo
 Data: 21/09/2021 15:47:17-0300
 Verifique em <https://verificador.ibi.br>

Rosângela Maria de Melo
 Coordenadora do Curso Técnico Subsequente em Manutenção e
 Suporte em Informática


 Paava de Barros de Alencar Carvalho
 Presidente do Colegiado do Curso de
 Tecnologia Processos Gerenciais



Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros
 Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Administração

Bruno Falcão de Souza Cartaxo
 Presidente do Colegiado do Curso de Tecnologia em Análise e
 Desenvolvimento de Sistemas

Fernando Augusto Semente Lima
 Coordenador do Curso Assistente Administrativo -PROEJA

Flávio Rosendo da Silva Oliveira
 Coordenador do Curso Operador de Computador -PROEJA

Marcelino José Caetano
 Diretor de Ensino

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE __2021.1__

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Alexandre Hochmann Béhar	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Gestão de Processos Produtivos (GPP)	Técnico em Adm	45 horas	1,88 horas	1,88 horas
Gestão de Processos Produtivos (GPP)	Técnico em Adm	45 horas	1,88 horas	1,88 horas
Introdução à Administração	Tecnólogo em Processos Gerenciais	60 horas	2,50 horas	2,50 horas
Organização do Trabalho Científico (OTC)	Tecnólogo em Processos Gerenciais	30 horas	1,25 horas	1,25 horas
Reflexões Críticas e Organizações	Tecnólogo em Processos Gerenciais	60 horas	2,50 horas	2,50 horas
Estratégia Organizacional	Tecnólogo em Processos Gerenciais	60 horas	2,50 horas	2,50 horas
*Obs.: O cálculo de horas leva em consideração o número de semana letivas do calendário acadêmico (18 semanas) e não o prazo habitual de 20 semanas.				
TOTAL			12,51 horas	12,51 horas

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	Momentos síncronos agendados para cada disciplina ministrada no semestre, além de suporte pelo Classroom, Whatsapp e/ou e-mail institucional	4h
Orientação de 12 estudantes entre o curso técnico em Adm e o Tecnólogo em Processos Gerenciais (0,5 hora por estudante): <u>Técnico em ADM:</u> Bruna Larissa B. De Lima T., Raquel Maria Santana da Silva e Clara Paola da Silva Freire. <u>Em Proc. Ger.:</u> Daniel Carlos Pessoa Gomes, Lais Pio Lopes da Silva, Leandro Nogueira do Nascimento Pereira, Matheus de Lima Vieira Leite, Merianne Miqueline de Mesquita Maia, Midyan Félix S., Rayane Tavares de Melo, Raysa Tavares de Melo e Vanessa Carneiro de Melo.	Agendado de acordo com a disponibilidade do docente e discentes. Validação a partir de relatório da CREE	1h
Participação no NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	126/2019-DGCPLT	2h
Participação no Colegiado do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	181/2021- DGCPLT	2h

Orientação de TCC do aluno Luiz Soares (curso Técnico em Administração) – em andamento; e de Douglas Inácio Ferreira e da dupla Daniel Carlos Pessoa Gomes e Wellytânia Santana De Vasconcelos.	Orientações pelo Classroom, whatsapp e e-mail Termos de Compromisso, referente aos TCC's do curso superior.	2h
Participação nas reuniões de Conselho de Classe do curso Técnico em Administração e no colegiado do curso tecnológico de Análise e Desenvolvimento de Sistemas		0,5h
Orientação de monitoria do estudante Douglas Fragoso, na disciplina de OTC		1h
Participação da Comissão de Estágio do Campus Paulista	146/2020 –DGCPLT	0,5h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Coordenação do Projeto de Pesquisa de título: Competição organizacional enquanto representação de uma ideologia bélica: uma proposta de construção conceitual a partir do resgate historiográfico. Prazo: até abril/21.	5h
Submissão de novo projeto de pesquisa intitulado: Para onde caminha a profissão de administrador/a na região do município do Paulista/PE? Prazo: a partir de maio/21. Obs.: substituirá as 5h destinadas ao projeto de pesquisa vigente	0h
Publicação do artigo “Competição enquanto representação ideológica no ambiente ferroviário estadunidense: uma historiografia entre 1859 e 1869”, na CADERNOS EBAPE, v. 18, Edição Especial, Rio de Janeiro, Nov. 2020.	4h

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	132/2018-DGCPLT	Dez/18	s/d	10h
Participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) setorial – Campus Paulista	809/2020	Dez/18	s/d	4h
Participação na Banca Avaliadora Especial do estudante Lucas Lopes Barreto de Souza, no que se refere à solicitação de dispensa da disciplina Organização do Trabalho Científico.	182/2021-DGCPLT	Abr/21	Mai/21	1h
Comissão de Planejamento, acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista	129/2019-DGCLT	Nov/19	s/d	0,5h
TOTAL				15,5h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
12,51h	12,51h	13h	9h	0	15,5h	62,52

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Alexandre H. Béhar _____
DOCENTE COORDENAÇÃO DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA DIREÇÃO DE EXTENSÃO DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	
PROFESSOR (A): Alba de Oliveira Barbosa Lopes	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Introdução à Administração (manhã)	Técnico em Administração	60h/r	(18 semanas) 3,33 h/r	(18 semanas) 3,33 h/r
Introdução à Administração (tarde)	Técnico em Administração	60h/r	3,33 h/r	3,33 h/r
Gestão de pessoas (manhã)	Técnico em Administração	30h/r	1,67h/r	1,67h/r
Gestão de pessoas (tarde)	Técnico em Administração	30h/r	1,67h/r	1,67h/r
Gestão pública	Tecnológico em Processos Gerenciais	30h/r	1,67h/r	1,67h/r
Introdução ao TCC	Tecnológico em Processos Gerenciais	30h/r	1,67h/r	1,67h/r
Metodologia científica	Tecnológico em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60h/r	3,33 h/r	3,33 h/r
TOTAIS			16,65h/r	16,65h/r

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento discente	WhatsApp (sem comprovação)	2 horas
Orientação e supervisão de estágio quando não previsto em formato de componente curricular dos seguintes alunos: (1) Aline Oliveira da Silva, matrícula 20201ADPL0325; (2) Emily Vitória de Santana Souza, matrícula 20192ADPL0161; (3) Esdras Ibrahim Correia de Melo, matrícula 20201ADPL0112; (4) Gessyca Vanessa Vieira Amaral, matrícula 20201ADPL0392; (5) Kennia Mirella Barbosa Soares, matrícula 20192ADPL0684; (6) Mirelle Lima dos Santos, matrícula 20182ADPL0732; (7) Suzeli Cristiny dos Santos Silva, matrícula 20191ADPL0399.	Comprovação via declaração - CREE	1 hora
Participação em núcleo docente estruturante (NDE) e Colegiado de curso de Processos Gerenciais	Portaria n. 126/2019 e Portaria n. 68/2020.	2 horas
Orientação de trabalho de conclusão de curso técnico:	Comprovação via termo de compromisso (1) Guilherme Gutemberg Barbosa de Paula (orientação segundas 10h-11h) (2) Gabriele Joana de Souza Feliciano da Silva, Geysiane Rodrigues da Silva e Viviam Cavalcanti de Melo (orientação terças 10h-11h) (3) Lidiane Guimarães, Alícia Sthefane Gomes Silva, Thayana Maria Neres Nascimento	3 horas

	Alves (orientação segundas 19h-20h)	
Orientação de trabalho de conclusão de curso superior	Comprovação via termo de compromisso (4) Daniela Leandro Barros de Siqueira e Thiago Gomes de Souza (orientação quartas 20h-21h) (5) Joyce Silva Lopese Carlos Roberto Gomes da Silva Júnior (orientação terças 21h-22h) (6) Lucia Grazielle Lima Ferreira e Pedro Henrique Viana Gonçalves Medeiros da Silva (orientação quartas 18h-19h)	6 horas
TOTAL		14,00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL	
0,00	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Membro da Comissão de Estágio do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria no. 146/2020	12/2020	12/2021	---
Membro da Comissão e Elaboração de Viabilidade de cursos e PPC's	Portaria no. 145/2020	12/2020	05/2021	---
TOTAL				0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
16,65	16,65	14,00	0,00	0,00	0,00	47,30

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

<hr/> DOCENTE	<hr/> COORDENAÇÃO	<hr/> DEPARTAMENTO
----------------------	--------------------------	---------------------------

--

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

<i>CAMPUS:</i> PAULISTA	<i>COORDENAÇÃO:</i> DEN/ CFOG	
PROFESSOR (A): ANA CAROLINA ALMEIDA DE BARROS ALBUQUERQUE	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática - Tarde- 1º PERÍODO	60h	3h	3h
PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática – NOITE – 1º PERÍODO	60h	3h	3h
PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	Curso Técnico em Administração - Manhã- 1º PERÍODO	60h	3h	3h
PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	Curso Técnico em Administração - TARDE- 1º PERÍODO	60h	3h	3h
TOTAL		240h	12h	12h

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	Fórum de dúvidas Google Classroom(quartas e sextas-feiras à tarde)	4h
Conselho de Classe Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática/ Administração	Campus/ Google meet	2h
Reuniões semanais de planejamento pedagógico	Campus/ Google meet	2h
TOTAL		8h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Coordenação do Projeto de Pesquisa "Indícios de Autoria em Textos Acadêmicos: a produção escrita de estudantes do IFPE "	6h
TOTAL	6h

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
CLUBE DO LIVRO: DIÁLOGOS LITERÁRIOS E FORMAÇÃO DOCENTE	Coorientadora	Fev/2021	Dezembro/2021	2h
TOTAL				2h

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12h	12h	8h	6h	2h		40h

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
Semestre atípico, em regime remoto, devido ao contexto pandêmico.

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>DOCENTE</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>COORDENAÇÃO DE EIXO/ÁREA</p>
---	--

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>DIRETORIA DE ENSINO</p>
---	---

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	DIRETORIA: ENSINO	
PROFESSOR (A): Anderson Apolonio Lira Queiroz	GRUPO I - (Um)	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Redes de Computadores	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60	03,00	03,00
Sistemas Distribuídos	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	45	02,25	02,25
Redes de Computadores	Manutenção e Suporte de Informática	60	03,00	03,00
Redes de Computadores	Manutenção e Suporte de Informática	60	03,00	03,00
Segurança da Informação	Manutenção e Suporte de Informática	30	01,50	01,50
Segurança da Informação	Manutenção e Suporte de Informática	30	01,50	01,50
Suporte em Informática	Manutenção e Suporte de Informática	30	01,50	01,50
Aplicativos Comerciais II	Proeja	15	01,00	01,00
TOTAIS			15,25	15,25

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao Discente (1 hora por turma) encontros semanais online para tirar duvidas – comprovação classroom links semanais aos discentes nas salas. Tais atividades são extras a gravação das aulas.	-----	8,00
TOTAL		8,00

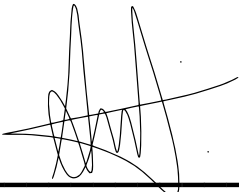
ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Publicação de Artigo Científico com os Discentes do Campus Paulista IFPE Link do artigo (https://siaiap32.univali.br/seer/index.php/acotb/article/view/17387) DOI: https://doi.org/10.14210/cotb.v12.p095-101	2,00	
TOTAL		2,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Elaboração de Projetos de Pesquisa e Extensão	Coordenação	2021.2	2022.2	2
			TOTAL	2,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de Monitoria	Ofício no 135/2020	12/2020	06/2021	3
			TOTAL	3,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
15,25	15,25	8,00	2,00	2,00	3,00	45,50

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 _____ DOCENTE	 _____ COORDENAÇÃO	 _____ DEPARTAMENTO
--	---------------------------------	----------------------------------

 _____ DIREÇÃO DE PESQUISA	 _____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	 _____ DIREÇÃO DE ENSINO
---	---	---------------------------------------

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
Período da Pandemia (Covid-19) – Ensino Remoto
SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: Formação Geral	
PROFESSOR (A): Angeline Maria Cartaxo Muniz		GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Matemática Financeira	ADM1/manhã	45h	2,25h	2,25h
Matemática Aplicada	MSI1/manhã	45h	2,25h	2,25h
Matemática Aplicada	MSI1/tarde	45h	2,25h	2,25h
Proifpe – Matemática Financeira	ADM1/manhã	30h	1,5h	1,5h
Proifpe – Matemática Aplicada	MSI1/manhã	30h	1,5h	1,5h
Proifpe – Matemática Aplicada	MSI1/tarde	30h	1,5h	1,5h
TOTAL		225h	11,25 h	11,25 h

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Conselho de Classe	Google Meet	1h
Participação de Reuniões Semanais de Planejamento Pedagógico com a Gestão.	Google Meet	2h
Atendimento ao Aluno	Fórum de Dúvidas via Google Documentos: Quarta – feira: 16h – 16h30, 16h30 – 17h e 17h – 18h30 e Quinta – feira: 16h – 16h30, 16h30 – 17h e 17h – 18h30	3h
Banca Avaliativa do Discente: Hilquias Kennedy Lima de Assis	Meet, 26.04.2021 das 15h – 16h – Portaria 175 (1h) Meet, 12.05.2021 das 9h – 10h 25 – Portaria 175 (1h 25) Elaboração de Parecer, Trocas de e-mails e Elaboração da Atividade Avaliativa (2h)	0,24h
Banca Avaliativa da Discente: Flaviana Maria Ferreira Vitor	Meet, 03.05.2021 das 15h – 16h – Portaria 183 (1h) Meet, 17.05.2021 das 15h – 15h 40 – Portaria 183 (40 min.) Elaboração de Parecer, Trocas de e-mails e Elaboração da Atividade Avaliativa (2h)	0,20h
Dispensa do Discente: José Alexandre Martins Xavier	Avaliação dos documentos e Elaboração de Parecer. (1h)	0,06h
TOTAL		6,5h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
A Utilização do Software GeoGebra no Ensino e Aprendizagem da Matemática	Coordenadora	02/2020	12/2020	8h

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Ouvidoria	nº 1.111	01/11/2020	-	1,5h
Comissão de Monitoria	nº 021/2021.	12/04/2021	11/04/2021	3h
Comissão para elaboração de "Estudo de Viabilidade" e "Projeto Pedagógico" do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas	nº 138	18/05/2021	18/11/2021	2h
TOTAL				6,5h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,25h	11,25h	6,5h		8h	4,5h	43,5h

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
-------------------------	-----------------------------	------------------------------

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino
PROFESSOR (A): Antônio Correia de Sá Barreto Neto	GRUPO I - Hum

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Lógica de Programação-Noite	MSI	60	3	3
Sistemas Operacionais-Tarde	MSI	45	2.25	2.25
Sistemas Operacionais-Noite	MSI	45	2.25	2.25
Prática Profissional Supervisionada	MSI	60	3	3
Análise e Projeto de Sistemas	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60	3	3
Banco de Dados 1	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60	3	3
Linguagem de Programação Orientada a Objetos	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60	3	3
TOTAIS			19,5	19,5

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO	
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria
TOTAL	

ATIVIDADES DE PESQUISA
Descrição da atividade
TOTAL

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): BRUNO FALCÃO DE SOUZA CARTAXO	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL (18 semanas)	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
ADMINISTRAÇÃO DE REDES E SISTEMAS OPERACIONAIS (ADMISO)	MSI	60	3,33	3,33
ENGENHARIA DE SOFTWARE (ES)	ADS	60	3,33	3,33
ALGORITMOS E ESTRUTURA DE DADOS (AED)	ADS	60	3,33	3,33
TOTAIS			10	10

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
ATENDIMENTO AO DISCENTE - ENCONTROS SÍNCRONOS COM ALUNOS	REMOTO - GOOGLE MEET	1,5
ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO - YURI PEREIRA	REMOTO	2
PRESIDÊNCIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DO CURSO DE ADS	PORTARIA N° 069/2020-IFPE/DGPLT (portaria de nomeação como presidente a ser publicada)	2
PARTICIPAÇÃO NO COLEGIADO DO CURSO DE ADS e MSI	REMOTO	2
ORGANIZAÇÃO DA RESIDÊNCIA DO CURSO DE ADS COM O PORTO DIGITAL (ATIVIDADES EXTRACLASSE NÃO CONTABILIZADAS NA CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE CURRICULAR EM CONSONÂNCIA COM A ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA)	REMOTO	3
TOTAL		10,5


ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E/OU INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	2	
ATUAÇÃO COMO COORDENADOR DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DO IFPE DE BOLSAS DE INCENTIVO À PESQUISA E INOVAÇÃO (PIBIC)	4	
ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTE (PEDRO PAULO DE OLIVEIRA MOURA) DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	2	
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - BUILDING ENERGY CONSUMPTION MODELS BASED ON SMARTPHONE USER'S USAGE PATTERNS	4	
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - HOW SUCCESSFUL ARE OPEN SOURCE CONTRIBUTIONS FROM COUNTRIES WITH DIFFERENT LEVELS OF HUMAN DEVELOPMENT?	4	
TOTAL		19,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADS	Portaria Nº 52/2021-GR/IFPE, de 18/01/2021, publicada no DOU de 20/01/2021, seção 2, página 13.	01/03/2021	-	16
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO CAMPUS PAULISTA	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 190, DE 14 DE MAIO DE 2021.	05/2021	04/2022	2
TOTAL				18,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO O PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10	10	10,5	19,00	0,00	18,00	67,50

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> • COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO IFPE – CAROLLINE DIAS PENA (CIN/UFPE) • COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO IFPE – JESSYCA LORENAPEREIRA BARBOSA (CIN/UFPE) • COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO IFPE – EDWIN CARLO RIBEIRO MARINHO (CIN/UFPE) • PRODUÇÃO DE PODCAST – HIDEV PODCAST (TOP 10 PODCASTS SOBRE TECNOLOGIA MAIS ESCUTADOS DO BRASIL SEGUNDO O SPOTIFY) • ELABORAÇÃO DE LIVRO – AINDA SEM TÍTULO – SOBRE PESQUISA PARA PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO MERCADO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE – COM A EDITORA CASA DO CÓDIGO

 _____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
--	-----------------------------	------------------------------

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

<i>CAMPUS:Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Camila Silva de Lima	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES (18 semanas)	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. DE PREPARAÇÃO DE AULAS
Gestão Ambiental	ADM 1	30(h.r)	1,25h/r	1,25h/r
Gestão Ambiental	ADM 1	30(h.r)	1,25h/r	1,25h/r
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	PG 3	45(h.r)	0.93h/r	0.93h/r
Ética e Responsabilidade Socioambiental(disciplina compartilhada com o professora Patrícia Maciel)	ADS 1	30(h.r)	1,25h/r	1,25h/r
TOTAL			4.68h/r	4.68h/r

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	Internet/ Quarta-feira	1
Orientação de TCC "Sítio Agatha: Agroecologia e Quilombismo" de Ana Theodora G. Monteiro na Especialização de Educação Ambiental e Cultural	Documento de comprovação ainda não emitido pela Coordenação do curso	1
Orientação de TCC "PNAE no Campus Caruaru: Uma estratégia de valorização da memória biocultural" de Ana Theodora G. Monteiro na Especialização de Educação Ambiental e Cultural	Documento de comprovação ainda não emitido pela Coordenação do curso	1
TOTAL		3,0 horas


ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
"Projeto de Extensão Paulista Rural"	Coordenação	FEV/2021	DEZ/2021	8
Orientação de extensionista (Totalizam 2 extensionistas no projeto)	Orientadora	FEV/2021	DEZ/2021	1,64
TOTAL				9,64 horas

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão Local PNAE	Portaria IFPE/Campus Paulista nº 136/2020	FEV/2021	MAIO/2021	2
Apoio à Coordenação de Extensão Rural -PROEXT(previsão)	Em espera da publicação	JAN/2021	DEZ/2021	8
Substituição do Coordenador de Extensão Rural	Ofício nº 23/2021/PROEXT/IFPE	ABRIL/2021	MAIO/2021	2
Participação no CONSUP	Portaria 30/2021	JAN/2021	JAN/2024	1
Coordenação do curso de extensão "Diálogos Feministas"	Documento DPEX	Abril/2021	SET/2021	2
Participação no Colegiado do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria IFPE/Campus Paulista nº 181	Abril/2021	Abril/2022	1
Banca avaliadora especial para validação de Conhecimentos e Experiências Anteriores do discente Lucas Lopes Barreto de Sousa	Portaria IFPE/CAMPUS PAULISTA nº 179/2021	Abril/2021	Mai/2021	1
Banca Avaliadora Especial para validação de Conhecimentos e Experiências Anteriores do discente Adilson de Menezes	Portaria IFPE/CAMPUS PAULISTA nº 184/2021	Abril/2021	Mai/2021	1
TOTAL				18 horas

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
4.68	4.68	3		9,64	18	40

 <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> DOCENTE	<hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> COORDENAÇÃO	<hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> DEPARTAMENTO
---	--	---

--

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: : Paulista	COORDENAÇÃO: Profº George A Gaudêncio de Melo / Profº Rozangela Maria de Melo / Profº Alexandre Béhar	
PROFESSOR (A): Carlos Alberto Domingues do Nascimento	GRUPO: II	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Direitos Humanos, Ética Profissional e Cidadania	MSI (T)	45	2,25	2,25
Direitos Humanos, Ética Profissional e Cidadania	MSI (N)	45	2,25	2,25
Psicologia Organizacional	TPG (N)	45	2,25	2,25
TOTAL		135	6,75	6,75

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao Discente	Paulista (Meet – PG) / Segunda: 19:00 – 20:00 Paulista (Meet – MSI T) / Terça: 20:00 – 21:00 Paulista (Meet – MSI N) / Sexta: 15:30 – 16:30	3
Reunião de Departamento e Outras		2
Capacitação em Infomática		2
TOTAL		7

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL (Não se aplica)	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL (Não se aplica)				

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL (Não se aplica)				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
6,75	6,25	7	Não de aplica	Não se aplica	Não se aplica	20

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1

<i>CAMPUS: PAULISTA</i>		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): ELIZABETH DE OLIVEIRA CAMELO		GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
LÍNGUA INGLESA APLICADA	ADS 1 - MANHÃ	60H	3H	3H
INGLÊS INSTRUMENTAL II	MSI 3 - TARDE	45H	2h25min	2h25min
INGLÊS INSTRUMENTAL II	MSI 3 - NOITE	45H	2h25min	2h25min
REDAÇÃO OFICIAL	ADM II - MANHÃ	30H	1H30min	1h30min
REDAÇÃO OFICIAL	ADM II - TARDE	30H	1H30min	1h30min
TOTAL			10H50min	10H50min

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
ATENDIMENTO AO DISCENTE	Segundas feiras – 7:00 – 9:00	2H
ATENDIMENTO AO DISCENTE	Segundas feiras – 16:00 – 18:00	2H
TOTAL		4H

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
PROJETO - SMART GIRLS: INTERSECÇÕES ENTRE GÊNERO E INFORMÁTICA	COORDENAÇÃO	02/2021	12/2021	4H
PROJETO - SMART GIRLS: INTERSECÇÕES ENTRE GÊNERO E INFORMÁTICA	ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES BOLSISTAS	02/2021	12/2021	4H
NEGED	SECRETÁRIA	05/2020	05/2021	4H

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	IFPE/PLTA 069/2020	Maio 2020	Permanente	2H
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	IFPE/PLTA 069/2020	Janeiro 2021	Permanente	2H
TOTAL				4H

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10H50min	10H50min	4H	X	12H	4H	41H40 min

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
Núcleos de Inclusão - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 067/2020, DE 15 DE MAIO DE 2020.

<i>Elizabeth de Oliveira Castelo</i> <hr/>	<hr/>	<hr/>
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

<hr/>	<hr/>	<hr/>
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE	
PROFESSOR (A): Fernando Augusto Semente Lima	GRUPO IV - Quatro	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Gestão de Estoques, Materiais e Compras	Técnico em Administração	60h	3	3
Sociologia aplicada à Administração	Tecnólogo em Processos Gerenciais	45	2,25	2,25
Gestão de Pessoas	Tecnólogo em Processos Gerenciais	45	2,25	2,25
Suporte ao Usuário	Técnico em Manutenção e Suporte ao Usuário	63	3,15	3,15
TOTAIS			10,65	10,65

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento aos alunos	Plataformas Virtuais	4
Orientação Caio Fillype De Barros Silva , matrícula 20201ADPL0740 do curso Técnico em Administração;	Plataformas Virtuais	2
Orientação de Mariana Silva Nascimento , matrícula 20192ADPL0625 do curso Técnico em Administração	Plataformas Virtuais	2
Orientação de Merianne Miqueline De Mesquita Maia , matrícula 20201TGPL0247 do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais,	Plataformas Virtuais	2
Orientação de Sussimarry Silva Farias dos Reis , do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	Plataformas Virtuais	2
Membro do Núcleo Docente Estruturante o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	PORTARIA IFPE/ CAMPUS PAULISTA Nº 126 /2019.	2
Membro do Colegiado do Curso Superior (CCS) de Tecnologia em Processos Gerenciais	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 181, DE 28 DE ABRIL DE 2021.	2
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	PORTARIA IFPE/ CAMPUS PAULISTA Nº 069 /2020	2
TOTAL		18,00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Projeto de Extensão Smart Girls: Intersecções entre Gênero e Informática	Vice-Coordenador	02/2021	02/2022	2
Membro do Núcleo de Estudos de Gênero e Diversidade (NEGED) - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 067 /2020	Membro	05/2020		2
Membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 066 /2020	Membro	05/2020		2
TOTAL				6,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso PROEJA Assistente em Administração	Portaria no 1.579/2018 – D.O	11/2018		8
Membro da Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 146/2020	12/2020	12/2021	1
Membro do Coletivo de Sociologia do IFPE	Portaria IFPE/GR N 792, de 12 de Junho de 2019	06/2019		1
TOTAL				10,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10,65	10,65	18,00	0,00	6,00	10,00	55,30

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

--

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIVISÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS, ESTÁGIOS E EGRESSOS
Av. Prefeito Geraldo Pinho Alves, s/n - Maranguape I - Paulista/PE – CEP: 53441-600
cree@paulista.ifpe.edu.br

Paulista, 26 de janeiro de 2021

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que o(a) docente **FERNANDO AUGUSTO SEMENTE LIMA**, portador(a) do CPF 052.408.814-48, atua na orientação do Estágio do(a) discente **CAIO FILLYPE DE BARROS SILVA**, matrícula 20201ADPL0740 do curso Técnico em Administração, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – *Campus* Paulista.

Sandrelly Lima da Silva

Sandrelly Lima da Silva
Coordenação de Relações Empresariais, Estágios e Egressos
Siape 2178456



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIVISÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS, ESTÁGIOS E EGRESSOS
Av. Prefeito Geraldo Pinho Alves, s/n - Maranguape I - Paulista/PE – CEP: 53441-600
cree@paulista.ifpe.edu.br

Paulista, 26 de janeiro de 2021

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que o(a) docente **FERNANDO AUGUSTO SEMENTE LIMA**, portador(a) do CPF 052.408.814-48, atua na orientação do Estágio do(a) discente **MARIANA SILVA NASCIMENTO**, matrícula 20192ADPL0625 do curso Técnico em Administração, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – *Campus* Paulista.

Sandrelly Lima da Silva

Sandrelly Lima da Silva
Coordenação de Relações Empresariais, Estágios e Egressos
Siape 2178456



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIVISÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS, ESTÁGIOS E EGRESSOS
Av. Prefeito Geraldo Pinho Alves, s/n - Maranguape I - Paulista/PE – CEP: 53441-600
cree@paulista.ifpe.edu.br

Paulista, 26 de janeiro de 2021

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que o(a) docente **FERNANDO AUGUSTO SEMENTE LIMA**, portador(a) do CPF 052.408.814-48, atua na orientação do Estágio do(a) discente **MERIANNE MIQUELINE DE MESQUITA MAIA**, matrícula 20201TGPL0247 do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – *Campus Paulista*.

Sandrelly Lima da Silva

Sandrelly Lima da Silva
Coordenação de Relações Empresariais, Estágios e Egressos
Siape 2178456



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 066/2020, DE 15 DE MAIO DE 2020.

Institui o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS PAULISTA* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 504/2020/GR/IFPE, de 30/04/2020, publicada no DOU de 05/05/2020, seção 2, página 20, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, considerando:

- I – O Processo nº 23737.004952.2020-45, com despachos exarados;
- II - A resolução nº 45/2015-CONSUP/IFPE;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas - NEABI, no âmbito do *Campus Paulista*, composto pelos seguintes membros:

Nome	SIAPE	Setor	Função	Carga horária semanal
Sandrely Lima da Silva	2178456	DAEE	Coordenadora	-
Marcelo Alexandre Vilela da Silva	2177776	DEN	Secretário	4
Simone Maria Machado Brandão	1515394	DAEE	Membro	-
Jessica Sabrina de Oliveira Menezes	1806932	DEN	Membro	2
Fernando Augusto Semente Lima	1234024	DEN	Membro	2

Art. 2º Compete ao NEABI:

- I. Divulgar a influência e a importância das culturas negra e indígena na formação do povo brasileiro e suas repercussões;
- II. Promover, no âmbito do *Campus Paulista*, a realização de atividades de extensão como cursos, seminários, palestras, conferências e atividades artístico-culturais referentes às temáticas do NEABI;
- III. Organizar encontros de reflexão e capacitação de servidores em educação para o conhecimento e a valorização da história dos povos africanos, da cultura afro-brasileira e indígena e da diversidade na construção histórica e cultural do país;
- IV. Implementar ações inerentes às Leis nº10.639/03 e nº 11.645/08 direcionadas a uma educação pluricultural;
- V. Fazer intercâmbio entre o *Campus Paulista* e escolas da rede pública e privada, comunidades negras rurais, quilombolas, aldeias e outras instituições públicas e privadas com o intuito de realizar atividades voltadas para as questões étnico raciais dos negros, afrodescendentes e indígenas;
- VI. Propor ações que levem a conhecer o perfil da comunidade interna e externa nos aspectos étnico-raciais;

- VII. Estimular o desenvolvimento de conteúdos curriculares, pesquisas e projetos de extensão relacionados à questão do negro, afrodescendente e indígena, com abordagens multi, trans e interdisciplinares, de forma contínua e permanente;
- VIII. Articular ações entre ensino, pesquisa e extensão, de caráter interdisciplinar, que permitam desenvolver a temática da diversidade étnico-racial;
- IX. Assessorar o trabalho docente na busca de temáticas étnico-raciais, metodologias de ensino/aprendizagem e propostas de atividades de avaliação no desenvolvimento das ações relacionadas aos negros, afrodescendentes e indígenas;
- X. Criar estratégias de divulgação do conjunto de ações, estudos, conteúdos (textos, artigos, monografias, dissertações, teses e vídeos) e propostas do Núcleo como suporte para o trabalho docente, relacionadas especificamente ao estudo das questões étnico-raciais dos negros, afrodescendentes e indígenas;
- XI. Desenvolver ações que levem à constituição de um acervo bibliográfico relacionado à educação pluriétnica;
- XII. Articular ações com a Divisão de Pesquisa e Extensão.

Art. 3º O Núcleo terá caráter permanente e ciclos de atuação de 12 meses, podendo cada ciclo ser reconduzido por meio de Portaria expedida pela Direção Geral do *Campus Paulista*.

Art. 4º O Núcleo se reunirá mensalmente, em caráter ordinário, e extraordinariamente, sempre que necessário, podendo, nesse caso, a reunião ser requerida pela Coordenadora.

§ 1º As reuniões terão duração de 02 (duas) horas.

§ 2º As proposições dispostas nas reuniões serão aprovadas pela maioria simples de votos dos membros presentes, com quórum mínimo de 3 (três).

§ 3º Em caso de empate, o voto de desempate (ou de qualidade) será exercido pela Coordenadora.

§ 4º Fica vedada a divulgação de discussões em curso sem a prévia anuência da Coordenadora.

§ 5º Nos termos do art. 6º, inciso VI, do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, fica vedada a criação de subcomissões por ato deliberado na reunião.

§ 6º As reuniões cujos membros estejam em estados ou municípios distintos serão realizadas por videoconferência.

Art. 5º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas ao gestor da Divisão de Pesquisa e Extensão, por meio de relatórios mensais.

Art. 6º Caberá à Divisão de Pesquisa e Extensão prestar o apoio administrativo ao Núcleo.

Art. 7º Caberá à Coordenadora, quando necessário, submeter ao Diretor Geral a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros do Núcleo, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 8º Ficam convalidados os atos realizados pelos(as) servidores(as) dispostos(as) no Art. 1º, relativos ao NEABI.

Art. 9º Revogadas as disposições contrárias, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GEORGE ALBERTO
GAUDENCIO DE MELO**

Assinado de forma digital por
GEORGE ALBERTO GAUDENCIO DE
MELO
Dados: 2020.05.15 11:01:18 -03'00'

Diretor Geral do IFPE Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 067/2020, DE 15 DE MAIO DE 2020.

Institui o Núcleo de Estudos de Gênero e
Diversidade.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 504/2020/GR/IFPE, de 30/04/2020, publicada no DOU de 05/05/2020, seção 2, página 20, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, considerando:

I – O Processo nº 23737.004953.2020-91, com despachos exarados;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Núcleo de Estudos Gênero e Diversidade - NEGED, no âmbito do *Campus* Paulista, composto pelos seguintes membros:

Nome	SIAPE	Setor	Função	Carga horária semanal
Jessica Sabrina de Oliveira Menezes	1806932	DEN	Coordenadora	8
Elizabeth de Oliveira Camelo	2163040	DEN	Secretária	4
Gleice Kelly Barbosa de Oliveira Barcelar	2350406	DAEE	Membro	-
Marcelo Melo da Silva	2235136	DPEX	Membro	-
Fernando Augusto Semente Lima	1234024	DEN	Membro	2
Sandrely Lima da Silva	2178456	DAEE	Membro	-
Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	DEN	Membro	2

Art. 2º Compete ao NEGED:

- I. Propor e organizar, no âmbito do *Campus* Paulista, programas, ações e atividades que envolvam as temáticas relacionadas às questões de gênero e diversidade;
- II. Difundir a Resolução CONSUP/IFPE nº 39/2015 e outros instrumentos normativos institucionais que assegurem a utilização, em todos os documentos internos do IFPE, do nome social a pessoas que se autodenominam transgêneros e intersexuais;
- III. Promover, no âmbito do *Campus* Paulista, cursos de extensão, seminários, oficinas e outras atividades afins, relacionadas às questões de gênero e diversidade sexual, estimulando o desenvolvimento da produção científica;
- IV. Articular os diversos setores do *Campus* nas atividades relativas à temática de atuação do NEGED;
- V. Contribuir, como requisitante, na aquisição de equipamentos e materiais didático-pedagógicos a serem utilizados nas práticas educativas e ações de ensino, pesquisa e extensão;
- VI. Participar do planejamento institucional, juntamente com os setores de Ensino, Pesquisa e Extensão, em relação ao atendimento, aconselhamento, encaminhamento e acompanhamento, pela equipe multiprofissional, de pessoas que se encontram em vulnerabilidade social em função de questões relativas a gênero e diversidade sexual;
- VII. Desenvolver atividades de assessoria técnica junto a grupos de trabalho e associações da comunidade, bem como a órgãos e entidades que desenvolvam programas relacionados à temática do NEGED, por intermédio de acordos de cooperação firmados entre o IFPE Campus Paulista e os órgãos e entidades;

- VIII. Analisar as questões pertinentes que lhes forem encaminhadas envolvendo a temática de estudo e pesquisa aplicada do NEGED;
- IX. Subsidiar a formulação de políticas institucionais que visem à promoção do respeito à diversidade sexual e à pluralidade de gêneros;
- X. Promover, divulgar e participar de eventos sobre a temática específica do NEGED;
- XI. Promover a articulação do IFPE *Campus* Paulista com os movimentos sociais na luta contra as desigualdades de gênero e a favor do respeito à diversidade sexual, para atuação nas comunidades por meio de projetos de extensão;
- XII. Fomentar debates junto à comunidade sobre as leis, resoluções, tratados e convenções que versam sobre igualdade de gênero, violência contra a mulher, assédio, homofobia, transfobia, união civil de pessoas de mesmo gênero, redesignação sexual, utilização do nome social e temas correlatos, agregando nesses debates os movimentos sociais e órgãos pertinentes;
- XIII. Fortalecer a discussão sobre os direitos sexuais e reprodutivos, articulando as políticas de saúde em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e outros órgãos;
- XIV. Contribuir com o desenvolvimento da política de formação profissional do *Campus* Paulista para mulheres, por meio de cursos com viés empreendedor que possibilitem geração de renda;
- XV. Articular ações com a Divisão de Pesquisa e Extensão.

Art. 3º O Núcleo terá caráter permanente e ciclos de atuação de 12 meses, podendo cada ciclo ser reconduzido por meio de Portaria expedida pela Direção Geral do *Campus* Paulista.

Art. 4º O Núcleo se reunirá mensalmente, em caráter ordinário, e extraordinariamente, sempre que necessário, podendo, nesse caso, a reunião ser requerida pela Coordenadora.

§ 1º As reuniões terão duração de 02 (duas) horas.

§ 2º As proposições dispostas nas reuniões serão aprovadas pela maioria simples de votos dos membros presentes, com quórum mínimo de 3 (três).

§ 3º Em caso de empate, o voto de desempate (ou de qualidade) será exercido pela Coordenadora.

§ 4º Fica vedada a divulgação de discussões em curso sem a prévia anuência da Coordenadora.

§ 5º Nos termos do art. 6º, inciso VI, do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, fica vedada a criação de subcomissões por ato deliberado na reunião.

§ 6º As reuniões cujos membros estejam em estados ou municípios distintos serão realizadas por videoconferência.

Art. 5º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas ao gestor da Divisão de Pesquisa e Extensão, por meio de relatórios mensais.

Art. 6º Caberá à Divisão de Pesquisa e Extensão prestar o apoio administrativo ao Núcleo.

Art. 7º Caberá à Coordenadora, quando necessário, submeter ao Diretor Geral a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros do Núcleo, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 8º Ficam convalidados os atos realizados pelos(as) servidores(as) dispostos(as) no Art. 1º, relativos ao NEGED.

Art. 9º Revogadas as disposições contrárias, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GEORGE ALBERTO
GAUDENCIO DE MELO

Assinado de forma digital por GEORGE
ALBERTO GAUDENCIO DE MELO
Dados: 2020.05.15 11:20:15 -03'00'

Diretor Geral do IFPE *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 069/2020, DE 21 DE MAIO DE 2020.

Institui o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 504/2020/GR/IFPE, de 30/04/2020, publicada no DOU de 05/05/2020, seção 2, página 20, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, considerando:

- I – O Processo nº 23737.006405.2020-11, com despachos exarados;
- II – O Projeto Pedagógico (PPC) do Curso;
- III – A Seção II do Capítulo XIV da Organização Acadêmica do IFPE;
- IV – O Regimento dos Colegiados dos Cursos Superiores do IFPE;
- V – A Resolução nº 08/2020-CONSUP;
- VI – O Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância, do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Colegiado do Curso Superior (CCS) de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do *Campus* Paulista, composto pelos membros relacionados no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º O funcionamento e as atribuições do CCS são regulamentados pelo Regimento dos Colegiados dos Cursos Superiores do IFPE.

Parágrafo Único: As reuniões terão duração de 02 (duas) horas, com periodicidade conforme o Regimento.

Art. 3º O Colegiado terá caráter permanente e ciclos de atuação de 6 (seis) meses, podendo cada ciclo ser reconduzido por meio de Portaria expedida pela Direção Geral do *Campus* Paulista.

Art. 4º Nos termos do art. 6º, inciso VI, do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, fica vedada a criação de subcolegiados por ato deliberado em reunião.

Art. 5º As reuniões cujos membros estejam em Estados ou municípios distintos serão realizadas por videoconferência.

Art. 6º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas ao gestor da Diretoria de Ensino, por meio de relatório das atividades realizadas.

Art. 7º Caberá à Diretoria de Ensino prestar o apoio administrativo ao Colegiado do Curso Superior.

Art. 8º Caberá ao Presidente, quando necessário, submeter ao Diretor Geral a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros da comissão, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 9º Revogadas as disposições contrárias, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GEORGE ALBERTO
GAUDENCIO DE MELO

Assinado de forma digital por
GEORGE ALBERTO GAUDENCIO DE
MELO
Dados: 2020.05.21 12:02:52 -03'00'

Diretor Geral do IFPE Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 069/2020, DE 21 DE MAIO DE 2020.

ANEXO I

Nome	SIAPE / Matrícula	Representatividade	Função no Colegiado
Rodrigo Cesar Lira da Silva	2419898	Coordenador do Curso	Presidente
Sandrelly Lima da Silva	2178456	Representante da equipe técnico- administrativa	Secretária
Marcelino José Caetano	2415581	Diretor de Ensino	Membro
Viviane Alves de Lima Silva	1854748	Pedagoga responsável pelo curso	Membro
Alexandre Hochmann Behar	1161059	Docente do Curso	Membro
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	Docente do Curso	Membro
Anderson Apolônio Lira Queiroz	1567446	Docente do Curso	Membro
Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077	Docente do Curso	Membro
Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599	Docente do Curso	Membro
Camila Silva de Lima	2422231	Docente do Curso	Membro
Carlos Alberto Domingues do Nascimento	2163119	Docente do Curso	Membro
Elizabeth de Oliveira Camelo	2163040	Docente do Curso	Membro
Felipe Costa Farias	2163904	Docente do Curso	Membro
Fernando Augusto Semente Lima	1234024	Docente do Curso	Membro
Flávio da Silva Neves	3094706	Docente do Curso	Membro
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100	Docente do Curso	Membro
Ivanildo José de Melo Filho	1544857	Docente do Curso	Membro
Jéssica Priscila Rivas dos Santos	1157403	Docente do Curso	Membro
Jessica Sabrina de Oliveira Menezes	1806932	Docente do Curso	Membro
Luciana de Lavor Nunes	1893997	Docente do Curso	Membro
Marconi Carvalho de Queiroz	2251132	Docente do Curso	Membro
Paava de Barros de Alencar Carvalho Filgueira	2200369	Docente do Curso	Membro
Rosângela Maria de Melo	1907308	Docente do Curso	Membro
Wagner José dos Santos	2177721	Docente do Curso	Membro
Wilbert Santana dos Santos	2177735	Docente do Curso	Membro
William Teles de Andrade Junior	20192ADSP L0123	Representante Titular dos Discentes	Membro
Maria Rosa Gomes Morais	20192ADSP L0204	Representante Suplente dos Discentes	Membro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 126/2019, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019.

Institui o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS PAULISTA* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando:

- I – Processo nº 23737.019016.2019-11, com despachos exarados;
- II – § 1º do Art. 177 da Organização Acadêmica do IFPE;
- III – Resolução nº 17/2015 – CONSUP/IFPE.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais do *Campus* Paulista, composto pelos seguintes membros:

Nome	SIAPE	Setor	Função na Comissão
Alexandre Hochmann Behar	1161059	DEN	Presidente
Fernando Augusto Semente Lima	1234024	DEN	Secretário
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	DEN	Membro
Marcelino José Caetano	2415581	DEN	Membro
Paava de Barros de Alencar Carvalho Filgueira	2200369	DEN	Membro
Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	DEN	Membro
Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	DEN	Membro

Art. 2º O funcionamento e as atribuições do NDE são regulamentados pela Resolução 17/2015, do Conselho Superior do IFPE.

Art. 3º Fica vedada a divulgação de discussões em curso sem a prévia anuência do Presidente.

Art. 4º Nos termos do art. 6º, inciso VI, do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, fica vedada a criação de subnúcleos por ato deliberado na reunião.

Art. 5º As reuniões cujos membros estejam em Estados ou municípios distintos serão realizadas por videoconferência.


Art. 6º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas ao gestor da Diretoria de Ensino, por meio de relatório das atividades realizadas.

Art. 7º Caberá à Diretoria de Ensino prestar o apoio administrativo ao Núcleo Docente Estruturante.

Art. 8º Caberá ao Presidente, quando necessário, submeter ao Diretor Geral a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros da comissão, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 9º Revogadas as disposições contrárias, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GEORGE ALBERTO
GAUDENCIO DE MELO**

 Assinado de forma digital por GEORGE
ALBERTO GAUDENCIO DE MELO
Dados: 2019.10.17 07:53:32 -03'00'

Diretor Geral do IFPE Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 146/2020, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2020.

Designa a Comissão de Estágio do Curso
Tecnólogo em Processos Gerenciais.

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 504/2020/GR/IFPE, de 30/04/2020, publicada no DOU de 05/05/2020, seção 2, página 20, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, considerando:

- I. Processo nº 23737.012880.2020-18, com despachos exarados;
- II. Resolução nº 55/2015 do CONSUP;
- III. Organização Acadêmica Institucional;

RESOLVE:

Art. 1º Designar a Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais deste *Campus* Paulista, composta pelos seguintes membros:

Nome	SIAPE	Setor	Função na Comissão
Sandrely Lima da Silva	2178456	DPEX - CREE	Presidente
Alexandre Hochmann Béhar	1161059	Coordenador do curso	Membro
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	Professora Orientadora	Membro
Fernando Augusto Semente Lima	1234024	Professor Orientador	Membro
Marcelino José Caetano	2415581	Professor Orientador	Membro
Paava de Barros de Alencar de Carvalho	2200369	Professora Orientadora	Membro
Paula Roberta Callado Bezerra de Melo	3161861	Professora Orientadora	Membro
Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	Professora Orientadora	Membro
Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	Professor Orientador	Membro
Patrini Dantas de Melo	20191TGPL0375	Representante dos estagiários	Membro

Art. 2º Compete à Comissão:

- I. Analisar as propostas de estágio apresentadas pelos estudantes, quando solicitado pelo Coordenador do Estágio;
- II. Propor professores orientadores para o estágio supervisionado;
- III. Indicar possíveis ofertas de estágio;
- IV. Avaliar os campos de estágio e, sempre que possível, juntamente com o professor orientador, verificar *in loco* a escola/instituição campo de estágio;
- V. Analisar situações excepcionais e proceder aos encaminhamentos necessários.

Art. 3º A comissão terá duração de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, e se reunirá bimensalmente, em caráter ordinário, e extraordinariamente, sempre que necessário, podendo, nesse caso, a reunião ser requerida pela Presidente.

§ 1º As reuniões terão duração de 02 (duas) horas.

§ 2º As proposições dispostas nas reuniões serão aprovadas pela maioria simples de votos dos membros presentes.

§ 3º Em caso de empate, o voto de desempate será exercido pela Presidente.

§ 4º Fica vedada a divulgação de discussões em curso sem a prévia anuência da Presidente.

§ 5º Nos termos do art. 6º, inciso VI, do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, fica vedada a criação de subcomissões por ato deliberado na reunião.

§ 6º As reuniões cujos membros estejam em Estados ou municípios distintos serão realizadas por videoconferência.

Art. 4º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas aos gestores da Diretoria de Ensino e da Divisão de Pesquisa e Extensão, por meio de atas e relatórios finais das atividades realizadas.

Art. 5º Caberá à Divisão de Pesquisa e Extensão prestar o apoio administrativo à comissão e subsidiariamente à Diretoria de Ensino no que couber.

Art. 6º Caberá à Presidente, quando necessário, submeter ao Diretor-Geral a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros da comissão, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GEORGE ALBERTO
GAUDENCIO DE MELO

Assinado de forma digital por GEORGE
ALBERTO GAUDENCIO DE MELO
Dados: 2020.12.02 10:18:47 -03'00'

Diretor-Geral do IFPE Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 181, DE 28 DE ABRIL DE 2021.

Institui novo Colegiado do Curso Superior de
Tecnologia em Processos Gerenciais

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 504/2020/GR/IFPE, de 30/04/2020, publicada no DOU de 05/05/2020, seção 2, página 20, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, considerando:

- I. O Processo nº 23737.004667.2021-13, com despachos;
- II. O Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- III. Organização Acadêmica do IFPE (Seção II, Capítulo XIV);
- IV. O Regimento dos Colegiados dos Cursos Superiores do IFPE;
- V. A Resolução nº 08/2020 – CONSUP;
- VI. O Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação Presencial e a Distância, do SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir novo Colegiado do Curso Superior (CCS) de Tecnologia em Processos Gerenciais do *Campus* Paulista, composto pelos membros relacionados no Anexo I desta Portaria.

Art. 2º O funcionamento e as atribuições do CCS são regulamentados pelo Regimento dos Colegiados dos Cursos Superiores do IFPE.

Parágrafo Único: As reuniões terão duração de 04 (horas) horas, com periodicidade conforme o Regimento.

Art. 3º O Colegiado terá caráter permanente e ciclos de atuação de 12 (doze) meses, podendo cada ciclo ser reconduzido por meio de Portaria expedida pela Direção-Geral do *Campus* Paulista.

Art. 4º Nos termos do art. 6º, inciso VI, do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, fica vedada a criação de subcolegiados por ato deliberado em reunião.

Art.5º As reuniões cujos membros estejam em Estados ou municípios distintos serão realizadas por videoconferência.

Art. 6º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas ao gestor da Diretoria de Ensino, por meio de relatório das atividades realizadas.

Art. 7º Caberá à Diretoria de Ensino prestar o apoio administrativo ao Colegiado do Curso Superior.

Art. 8º Caberá ao Presidente, quando necessário, submeter ao Diretor-Geral a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros da comissão, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 9º Revogadas as disposições contrárias, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GEORGE ALBERTO
GAUDENCIO DE MELO**

Assinado de forma digital por GEORGE
ALBERTO GAUDENCIO DE MELO
Dados: 2021.04.28 08:53:35 -03'00'

Diretor-Geral do IFPE Campus Paulista

ANEXO I

Nome	Condição	SIAPE / Matrícula	Função no Colegiado
Alexandre Hochmann Behar	Coordenador do Curso	1161059	Presidente
Gleice Kelly Barbosa de Oliveira Barcelar	Representante da equipe técnica-administrativa	2350406	Secretária
Viviane Alves de Lima Silva	Pedagoga responsável pelo curso superior	1854748	Membro
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	Docente do curso	1437396	Membro
Paula Roberta Callado Bezerra de Melo	Docente do curso	3161861	Membro
Camila Silva de Lima	Docente do curso	2422231	Membro
Carlos Alberto Domingues do Nascimento	Docente do curso	2163119	Membro
Elizabeth de Oliveira Camelo	Docente do curso	2163040	Membro
Fernando Augusto Semente Lima	Docente do curso	1234024	Membro
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	Docente do curso	2163100	Membro
Jéssica Priscila Rivas dos Santos	Docente do curso	1157403	Membro
João Bosco de Souza	Docente do curso	2248814	Membro
Luciana de Lavor Nunes	Docente do curso	1893997	Membro
Marcelino José Caetano	Docente do curso	2415581	Membro
Paava de Barros de Alencar de Carvalho Filgueira	Docente do curso	2200369	Membro
Patrícia de Souza Maciel	Docente do curso	1983006	Membro
Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	Docente do curso	1647830	Membro
Rosecleide Ramos Ferreira	Docente do curso	2997372	Membro
Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	Docente do curso	1674977	Membro
Rodrigo César Lira da Silva	Docente do curso	2419898	Membro
Joyce Kelly Leôncio dos Santos	Representante discente	20191TGPL0316	Membro





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA IFPE/GR Nº 792, DE 12 DE JUNHO DE 2019

Institui o Coletivo de Filosofia
e Sociologia do IFPE

A REITORA, EM EXERCÍCIO, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, em conformidade com a Lei nº 11.892, publicada no DOU de 30/12/2008, seção 1, páginas 1 a 3, em substituição à Reitora nomeada pelo Decreto Presidencial de 12/04/2016, publicado no DOU de 13/04/2016, seção 2, página 1, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Ofício nº 153/2019-PRODEN/IFPE, com despachos exarados,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os/as servidores/as constantes no ANEXO desta Portaria, para constituírem o **Coletivo de Filosofia e Sociologia** desta Instituição Federal de Educação.

Art. 2º Revogar as disposições em contrário.

FABÍOLA NASCIMENTO DOS SANTOS PAES
Reitora em exercício

ANEXO DA PORTARIA IFPE/GR Nº 792/2019

SIAPÉ Nº	DOCENTE	ÁREA	CAMPUS DE LOTAÇÃO
3051125	ALEXSANDER COSTA	FILOSOFIA	AFOGADOS DA INGAZEIRA
1898644	PABLO THIAGO CORREIA DE MOURA	SOCIOLOGIA	
3051117	ALESSANDRA MARIA TENORIO BRANCO CUNHA	FILOSOFIA	BARREIROS
2667649	ANA ALICE FREIRE AGOSTINHO	FILOSOFIA	
1565451	FRANCISCA ADRIANA CORREIA CELESTINHO	FILOSOFIA	
1416701	JARDIENE MANUELA SANTOS DA SILVA AZEVEDO	FILOSOFIA	
2163345	NUBIA MICHELLA CLEMENTINO DA SILVA	SOCIOLOGIA	
0053122	RINALDO FARIAS DE VASCONCELOS	SOCIOLOGIA	
1982483	EUGENIO PACELLE DA COSTA CAVALCANTE	FILOSOFIA	BELO JARDIM
1315351	ÁLVARO LIVIO DE SÁ KONESKI	SOCIOLOGIA	
1309313	TATIELE PEREIRA DE SOUZA	SOCIOLOGIA	
2093949	THIAGO GABRIEL SILVA GAMEIRO	SOCIOLOGIA	
1209266	RICARDO EVANGELISTA BRANDÃO	FILOSOFIA	CARUARU
2189409	MÁRIA MEIRICE PEREIRA BARBOSA	SOCIOLOGIA	
1785995	PETROCÍNIO SOLON FREIRE	FILOSOFIA	GARANHUNS
2170879	DARLING DE LIRA PEREIRA	SOCIOLOGIA	
1234024	FERNANDO AUGUSTO SEMENTE LIMA	SOCIOLOGIA	PAULISTA
2424514	LEANDRO DOS SANTOS SILVA	FILOSOFIA	PESQUEIRA
1880048	LUCAS OLLYVER GONÇALVES BARBOSA	FILOSOFIA	
1080107	KLEBER FERNANDO RODRIGUES	SOCIOLOGIA	
1337644	MARCELO PEREIRA DE LIMA	SOCIOLOGIA	
1893653	DAWSON DE BARROS MONTEIRO	FILOSOFIA	RECIFE
1747352	EVANDRO DA FONSECA COSTA	FILOSOFIA	
1958584	FERNANDA CELI DE ARAUJO TENORIO	FILOSOFIA	
1804822	JOÃO HENRIQUE BRENDA DIAS	FILOSOFIA	
1108178	IVON JOSÉ GUIMARÃES DA COSTA	SOCIOLOGIA	
1871404	JOÃO PAULO DE FRANÇA FERRÃO ALVES	SOCIOLOGIA	
2199369	MÁRIO FERREIRA DE LIMA	SOCIOLOGIA	
1070066	NATHALIA DA MATA ATROCH	SOCIOLOGIA	
1894804	ELMER COSTA XAVIER JUNIOR	FILOSOFIA	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
3088651	TIAGO MACEDO BEZERRA MAIA	FILOSOFIA	
2881649	LUIS LUCAS DANTAS DA SILVA	FILOSOFIA	
2042597	WILLAMIS APRÍGIO DE ARAÚJO	FILOSOFIA	
2883221	PAULO HENRIQUE MIRANDA DA SILVEIRA	SOCIOLOGIA	
2377635	ROGERIO ALVES DE LIMA	SOCIOLOGIA	

fn

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: <i>Paulista</i>		COORDENAÇÃO: TMSI / TADM	
PROFESSOR (A): Flávio Rosendo da Silva Oliveira	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Inteligência Artificial	Tecnol. ADS	60	3	3
Banco de Dados 2	Tecnol. ADS	60	3	3
Aprendizagem de Máquina	Tecnol. ADS	60	3	3
Lógica de Programação	Tec. MSI	60	3	3
TOTAIS			12	12

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação NDE de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campus Paulista - remoto	2
Participação no Colegiado de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campus Paulista - remoto	2
Participação no Colegiado de Processos Gerenciais	Campus Paulista - remoto	2
Atendimento ao aluno – encontros síncronos	Remoto, via Google Meet	2
TOTAL		8

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Líder do Grupo de Pesquisa BRAINS	4	
TOTAL		4

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA	
PROFESSOR (A): IVANILDO JOSÉ DE MELO FILHO	GRUPO: III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Tecnologia da Informação e Comunicação (Tarde)	MSI	60	3	3
Tecnologia da Informação e Comunicação (Noite)	MSI	60	3	3
Arquitetura de Computadores	MSI	45	2,25	2,25
Projeto de Pesquisa Orientada (Ada Novaes)	PROFEPT	30	2	2
Projeto de Pesquisa Orientada (Juliana Maciel)	PROFEPT	30	2	2
Projeto de Pesquisa Orientada (Koenigsberg Lee)	PROFEPT	30	2	2
TOTAL			14,25	14,25

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Participação no Projeto de Pesquisa: "Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS"	6	
Orientação/coorientação de Dissertação de Mestrado	12	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Participação como membro da comissão NDE do Curso de ADS Campus Paulista	Portaria Nº127/2019 – Campus Paulista	17/10/2019		2
TOTAL				2

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
14,25	14,25	0,00	18	0,00	2	48,50

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Lauro Augusto

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CADM/CTADS/CTPG	
PROFESSOR (A): Jéssica Priscila Rivas dos Santos	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Estatística Básica	Técnico em ADM (manhã)	45h/r	2,5 h/r	2,5 h/r
Estatística Básica	Técnico em ADM (tarde)	45h/r	2,5 h/r	2,5 h/r
Estatística Aplicada	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60h/r	3,4 h/r	3,4 h/r
Estatística Básica	Tecnólogo em Processos Gerenciais	60h/r	3,4 h/r	3,4 h/r
TOTAIS			11,8	11,8

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Remotamente	2h
Preparação e/ou revisão de material didático - apostila com conteúdos de Estatística aplicada	Remotamente	3h
Atendimento aos alunos nos encontros síncronos e whatsapp - 45 minutos por turma aproximadamente	Remotamente	3h
TOTAL		8,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista	IFPE/CAMPUS PAULISTA No 139/2020	11/2020	11/2021	2h
Comissão Própria de Avaliação - CPA Membro da CPA local	PORTARIA No 809/2020	08/2020		2h
GT do núcleo da CPA	Em andamento	02/2020		4h
Comissão de acompanhamento de aulas remotas	IFPE/CAMPUS PAULISTA No 093/2020	08/2020	02/2021	1h
TOTAL				9,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,60

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Jessica Rivas

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	
PROFESSOR (A): JOÃO BOSCO DE SOUZA	GRUPO D	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
CONTABILIDADE BÁSICA, GERENCIAL E DE CUSTOS	Técnico em Administração	9h	6,75	
INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	Tecnólogo em Processos Gerenciais	3h	2,25	
INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	PROEJA	3h	1,5	
ATENDIMENTO AO DISCENTE		4H		
PREPARAÇÃO DE AULAS		10H		
TOTAIS			10,50	14,00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão		2H
TOTAL		2,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
COMISSÃO GESTÃO AULAS REMOTAS	093/2020 DE 27/08/2020			2h
COMISSÕES LOCAIS PROCESSO PARA INGRESSO IFPE 2021.1	111/2021 DE 02/02/21			10h
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	127/2020 DE 28/10/2020			4H
BANCA AVALIADORA ESPECIAL	180/2021 DE 27/04/21			2H
BANCA AVALIADORA ESPECIAL	178/2021 DE 26/04/21			2H
BANCA AVALIADORA ESPECIAL	169/2021 DE 07/04/21			2H
BANCA AVALIADORA ESPECIAL	173/2021 DE 15/04/21			2H
COLEGIADO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	181/2021 DE 28/04/21			2H
TOTAL				26,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10,50	14,00	2,00	0,00	0,00	26,0	52,50

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
<p>Em razão da pandemia, não houve condições para ter projetos de extensão, monitoria e pesquisa com os alunos, pois ainda há dificuldades para vários deles.</p>

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
------------------	----------------------	-----------------------

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
------------------------------	------------------------------	----------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

<i>CAMPUS: PAULISTA</i>	COORDENAÇÃO: FORMAÇÃO GERAL/DEN	
PROFESSOR (A): LUCIANA DE LAVOR	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
PRODUÇÃO TEXTUAL E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	PG NOITE - 1º PERÍODO	60h/80h/a	3,33 h Google Classroom 5h	3,33 h Google Classroom 5h
INGLÊS INSTRUMENTAL 1	MSI TARDE - 2º PERÍODO	45h/60h/a	2,5 h Google Classroom 3h	2,5 h Google Classroom 3h
INGLÊS INSTRUMENTAL 1	MSI NOITE - 2º PERÍODO	45h/60h/a	2,5 h Google Classroom 3h	2,5 h Google Classroom 3h
INGLÊS INSTRUMENTAL	ADM 3 MANHÃ - 3º PERÍODO	45h/60h/a	3,33 h Google Classroom 5h	3,33 h Google Classroom 5h
INGLÊS INSTRUMENTAL	ADM 3 TARDE - 3º PERÍODO	60h/80h/a	3,33 h Google Classroom 5h	3,33 h Google Classroom 5h
80 x 0,75 / 60 x 0,75 DIVIDIDO por 18 semanas Google Classroom – de 17 a 18 semanas				
TOTAL			14,99 h/a	14,99 h/a

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação Artigos Concluintes		NÃO COMPUTADAS

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão Políticas Linguísticas IFPE	IFPE/GR 15/2020	JAN / 2020	JAN / 2022	2h
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	IFPE/PLTA 068/2020	MAIO / 2020	PERMANENTE	2h

Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	IFPE/PLTA 069/2020	MAIO / 2020	PERMANENTE	2h
Fiscal de Contrato - SURA	IFPE/ PLTA 091/2017	2017	12 +	2h
Coordenação CELLE	IFPE/PLTA 023/2021	2021	PERMANENTE	8h
TOTAL				16h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
14,99 h	14,99 h	NÃO COMPUTADAS	-	-	16h	45,98 h

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

As orientações e apoio aos estudantes são realizadas 24/7 por meio de WhatsApp.

LUCIANA DE LAVOR NUNES

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: Téc. em Administração e Tecnólogo em Processos Gerenciais	
PROFESSOR (A): marcelino.caetano@paulista.ifpe.edu.br		GRUPO: V	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULA
Gestão financeira e orçamentária I **	Proc. Gerenciais	60 horas	3 horas	2,3 horas
TOTAL				2,3 horas

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação de estágio 2 estudantes	Campus Paulista	4 horas
Colegiados dos cursos de Processos Gerenciais e Técnico em Administração	Campus Paulista	30 minutos
Orientação de trabalho de conclusão do curso (TCC) - 3 alunos	Campus Paulista	6 horas
Núcleo docente estruturante (NDE)	Campus Paulista	30 minutos
TOTAL		11 horas

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
NÃO SE APLICA	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
NÃO SE APLICA				

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
***Direção de ensino	216 - 14/02/202 (Ofício no 005-1/2020-DGPLT/IFPE)	02/2020		36 horas
Comissão de Planejamento, acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista	Portaria IFPE Campus Paulista N° 138/2020			30 minutos
Conselheiro da secretaria Municipal de ensino de Paulista		03/2020		30 minutos
Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19) e as Comissões Locais de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19).	PORTARIA N° 357 DE 23 DE MARÇO DE 2020			30 minutos
Comissão para Elaboração de Estudos de Viabilidade e PPCs dos cursos de pós-	, Portaria IFPE Campus Paulista N° 145/2020	11/2020		30 minutos

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): MARCELO ALEXANDRE VILELA DA SILVA	GRUPO D - 202	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
AMD.4 - ÉTICA PROFISSIONAL	TÉC. ADM. 1M	40	2,22	2,22
MSIPL.20 - SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE	TÉC. MSI. 1T	40	2,22	2,22
MSIPL.20 - SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE	TÉC. MSI 1N	40	2,22	2,22
AMD.16 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	TÉC. ADM. 2M	40	2,22	2,22
AMD.16 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO	TÉC. ADM. 2M	40	2,22	2,22
MSIPL.14 - SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE	TÉC. MSI. 3T	60	3,33	3,33
TOTAL			14,43	14,43
			28,5h/r	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento aos alunos	Online – Google Meet e WhatsApp	4
TOTAL		4

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação de Comunicação Institucional	Portaria Nº 145/2018	2018		4
Coordenador de Formação Geral	Portaria Nº 115/2020,	2020		10
Coordenador	Portaria Nº 065/2020	2020		8
Secretário do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas - NEABI,	Portaria Nº 066/2020,	2020		4
TOTAL				26

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
14,43	14,43	4	XXX	XXX	26	58,5

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Pós-graduação em Ensino Tecnológico em andamento (especialização lato sensu)



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

SEMESTRE: 2021.1

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: MSI	
PROFESSOR (A): MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ		GRUPO 01	REGIME DE TRABALHO: (<input checked="" type="checkbox"/>) 20h (<input type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Eletricidade e Eletrônica Básica - Tarde	MSI	75H/100HA	2,81h/r	2,81h/r
Eletricidade e Eletrônica Básica - Noite	MSI	75H/100HA	2,81h/r	2,81h/r
Informática Básica - Tarde	MSI	30H/40HA	1,13h/r	1,13h/r
Informática Básica - Noite	MSI	30H/40HA	1,13h/r	1,13h/r
TOTAL			7,88h/r	7,88h/r

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Encontro síncrono Eletricidade e Eletrônica Básica - Tarde	Google Meet (Quinta-feira 16h00 às 16h30)	0,50h/r
Encontro síncrono Eletricidade e Eletrônica Básica - Noite	Google Meet (Quinta-feira 19h00 às 19h30)	0,50h/r
Encontro síncrono Informática Básica - Tarde	Google Meet (Terça-feira 16h00 às 16h30)	0,50h/r
Encontro síncrono Informática Básica - Noite	Google Meet (Terça-feira 19h00 às 19h30)	0,50h/r
TOTAL		2,00h/r

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
7,88h/r	7,88h/r	2,00h/r				17,76h/r

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO:	
PROFESSOR (A): Mércio Antônio Oliveira de Andrade	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Sistemas Operacionais	ADS IV	60	3,33	3,33
Montagem e Manutenção de Computadores	MSI II	60	3,33	3,33
Tecnologia e Sistemas de Informações Derenciais	ADM II Manhã	30	1,66	1,66
Tecnologia e Sistemas de Informações Derenciais	ADM II Tarde	30	1,66	1,66
Arquitetura de Computadores	ADS II	30	1,66	1,66
Iniciação à Informática	ADS I	30	1,66	1,66
Prática Profissional Supervisionada	MSI III	60	3,33	3,33
TOTAL		300	16,63	16,63

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em conselhos de classe e reuniões pedagógicas		1

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Participação em projeto de pesquisa como colaborador interno	2
Orientações de estudantes de projeto de pesquisa	2

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Participação como colaborador interno em projeto de extensão	Colaborador interno			2

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): PAAVA DE BARROS DE ALENCAR CARVALHO FILGUEIRA	GRUPO D - 302	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Empreendedorismo	Tec. Adm. 3M	60	3	3
Empreendedorismo	Tec. Adm. 3T	60	3	3
Empreendedorismo	MSI 3T	60	3	3
Empreendedorismo	MSI 3N	60	3	3
Empreendedorismo	Assist. Adm. Proeja	40	2	2
Empreendedorismo	Mecatrônica (Caruaru)	60	3	3
Projeto Integrador	PG 5N	40	2	2
TOTAL		380	19h/a 14,25h/r	19h/a 14,25h/r
			28,5h/r	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao docente	ONLINE	4
Participação no Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais do Campus Paulista	PORTARIA 131/2018-DGCPLT)	2
Participação em colegiados de curso e conselhos de classe	CAMPUS	2
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	CAMPUS	2
TOTAL		10

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Núcleo Sistêmico de Empreendedorismo do IFPE				4
TOTAL				4

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: MARCELINO CAETANO	
PROFESSOR (A): PATRÍCIA DE SOUZA MACIEL	GRUPO III CH MÍNIMA 10 CH MÁXIMA 12	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

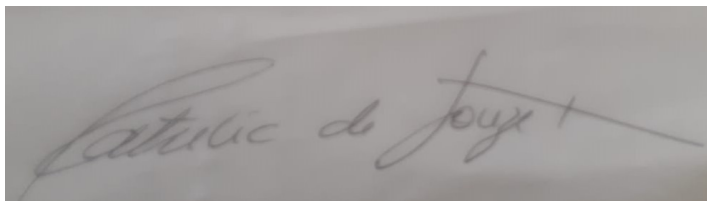
AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
ECONOMIA E MERCADO - MATUTINO	TÉC ADM		1,7	1,7
ECONOMIA E MERCADO - VESPERTINO	TEC ADM		1,7	1,7
ÉTICA PROFISSIONAL - MATUTINO	TEC ADM		1,7	1,7
ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL	TECNÓLOGO ADS		0,8	0,8
ÉTICA	PROCESSOS GERENCIAIS		1,7	1,7
INTRODUÇÃO À ECONOMIA	PROCESSOS GERENCIAIS		2,5	2,5
FUNDAMENTOS DE ECONOMIA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - PROEJA		1,7	1,7
TOTAL			11,8	11,8

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
GRAVAÇÃO DE AULAS + POSTAGENS DE AULAS + SUPORTE AOS ALUNOS VIA WHATSAPP		4

ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
PARTICIPAÇÃO NOS COLEGIADOS DOS CURSOS TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS,	ANEXO 1 - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 181/2021, DE 28 DE ABRIL DE 2021.	2
PRESIDENTE COMISSÃO PPC MÉDIO INTEGRADO	ANEXO 2 - PORTARIA EM ANEXO	4
PARTICIPAÇÃO EM CONSELHO DE CLASSE		2
CPPD	ANEXO 3 - PORTARIA EM ANEXO	10
CONSELHO DE CLASSE (REPRESENTANTE DOS ALUNOS) ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA	ANEXO 4 - PORTARIA EM ANEXO	1
REVISÃO DA OAI	ANEXO 5 - PORTARIA EM ANEXO	4
TOTAL		23

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,8	11,8	4			23	48,6

-

A rectangular box containing a handwritten signature in cursive script that reads "Patricia de Joux".

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: George Gaudêncio	
PROFESSOR (A): PAULA ROBERTA CALLADO BEZERRA DE MELLO	GRUPO V - Cinco	REGIME DE TRABALHO: () 20h (X) 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Gestão Financeira e Orçamentária	Tecnólogo em Processos Gerenciais	60h/r	3,33 h/r	3,33 h/r
Noções de Orçamento Público	Tecnólogo em Processos Gerenciais	60h/r	3,33 h/r	3,33 h/r
Gestão Financeira e Orçamentária	Técnico de Administração	60h/r	3,33 h/r	3,33 h/r
Gestão Financeira e Orçamentária	Técnico de Administração	60h/r	3,33 h/r	3,33 h/r
TOTAIS			13,32	13,32

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação do Colegiado do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria n. 161 de 14 de janeiro de 2021	2h
Atendimento ao discente por whatsapp e e-mail		4h
Organização de eventos, em conjunto com estudantes do IFPE, tais como congressos, seminários, colóquios e afins, direcionados ao corpo discente da Instituição	Evento realizado via Google Meet no dia 27/04/2021 sobre Finanças (Print de evento anexado)	3h
Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica	Orientação de alunos para a elaboração de artigo científico a ser enviado para Congressos	3h
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Google Meet/ Demandas em dias diversos	2h
TOTAL		14,00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

			TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
				TOTAL
				0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
13,32	13,32	14,00	0,00	0,00	0,00	40,64

<p style="text-align: center;">COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</p>

<hr/> DOCENTE	<hr/> COORDENAÇÃO	<hr/> DEPARTAMENTO
----------------------	--------------------------	---------------------------

<hr/> DIREÇÃO DE PESQUISA	<hr/> DIREÇÃO DE EXTENSÃO	<hr/> DIREÇÃO DE ENSINO
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE ADS / MSI	
PROFESSOR (A): Rodrigo Cesar Lira da Silva	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPO- NENTE	C.H. SEMANAL (18 semanas)	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Programação Aplicada (tarde)	MSI	45h	2,5	2
Programação Aplicada (noite)	MSI	45h	2,5	2
Introdução à Programação	ADS	60h	3,33	2
Desenvolvimento de Sistemas Web I	ADS	60h	3,33	3
Desenvolvimento de Sistemas Web II	ADS	60h	3,33	3
Sistemas de Informações Gerenciais	PG	45h	2,5	2,5
TOTAIS			17,5	14,5

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em colegiados de curso e conselho de classe (MSI/ ADS)	069/2020	1
Orientação de estágio supervisionado (sem limite de número de estudantes) - Alunos: Gaston, William, Sabrina, Gustavo, Igor, Alesson	-	1
Orientação de Monitoria (Introdução a Programação)	-	1
Atuação como avaliador ad hoc para emissão de pareceres de projetos, patentes, textos, artigos científicos, etc	PIBEX/ PIBIC (IFPE), PIBIC/PIBEX (IFSertão) EnCompIF, REABTIC	-
Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.	127/2019	1
TOTAL		4

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Coordenação de Projetos de Pesquisa e/ou Inovação Tecnológica	2	
Atuação como coordenador de programas institucionais do IFPE de bolsas de incentivo à pesquisa e inovação (PIBIC)	1,5	
Orientação de estudantes de Programa Institucional (PIBIC)	1,5	
TOTAL		5,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação de programas e/ou projetos de extensão Projeto: Um jogo de divulgação do IFPE Campus Paulista	Coordenação	02/2021	12/2021	2

Orientação de estudante(s) em programas institucionais de extensão (carga horária máxima em consonância com os editais e regulamentos da Proext) .	Orientador	02/2020	12/2020	1
Coordenação de programas e/ou projetos de extensão Projeto: SMART GIRLS: INTERSECÇÕES ENTRE GÊNERO E INFORMÁTICA	Colaborador	02/2021	12/2021	1
Elaboração, coordenação ou ministração de aula em curso de extensão (Curso: AWS Cloud Foundation)	Coordenação	11/2020	12/2020	1
TOTAL				5

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Suplente na CPPD	Portaria IFPE/IFP E no 327,	04/2021	-	3
Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas.	140/2020	11/2020	03/2021	3
TOTAL				6,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
17,5	14,5	4,00	5,00	5,00	6,00	52

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
Em abril de 2021 o professor Felipe solicitou afastamento. Para permitir essa solicitação eu assumi a disciplina de Sistemas de Informações Gerenciais no curso de Processos Gerenciais que elevou a minha carga horária de ensino e conseqüentemente a do plano de trabalho.

_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA
PROFESSOR (A): ROSANGELA MARIA DE MELO	GRUPO: IV REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Arquitetura de Computadores (Tarde) -Diário 306484	MSI	45	2,25	2,25
Informática Básica (ADM) - TARDE- Diário 306479	MSI	30	1,5	1,5
Informática Básica (ADM) - MANHÃ - Diário 306471	MSI	30	1,5	1,5
Cabeamento estruturado - Noite -Diário 306578	MSI	30	1,5	1,5
Cabeamento estruturado - Tarde - Diário 306571	MSI	30	1,5	1,5
Prática de Ensino orientada - Diário 300879	ProfEPT	60	2	2
TOTAL			10,25	10,25

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Monitoria na Disciplina Informática Básica 2 alunos por turno. 2 para manhã e 2 para tarde	PAulista/ a definir/ está em processo de seleção	8
TOTAL		8,00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Participação no Projeto de Pesquisa: "Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS"	4
Orientação/coorientação de Dissertação de Mestrado	13
TOTAL	17

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso de Informática	Portaria nº / 970/2019-GR de 27/07/2019	Julho/2019		8
Comissão do Curso Integrado	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 138/2019,	Nov/20	Fev/21	2
TOTAL				10

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10,25	10,25	8	17	0,00	10	45,25

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

<i>CAMPUS: Paulista</i>		COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Rosecleide Ramos Ferreira	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços	Técnico em Adm	30 horas	1,88 horas	1,88 horas
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços	Técnico em Adm	30 horas	1,88 horas	1,88 horas
Gestão de Marketing	Técnico em Adm	30 horas	1,88 horas	1,88 horas
Gestão de Marketing	Técnico em Adm	30 horas	1,88 horas	1,88 horas
Gestão de Marketing	Tecnólogo em Processos Gerenciais	45 horas	2,5 horas	2,5 horas
Empreendedorismo em Negócios de TIC	Tecnólogo em ADS	60 horas	3,33 hora	3,33 hora
TOTAL			13,35 horas	13,35 horas

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação/Supervisão de Estágio	Mariana Silva Nascimento, Thamires Ventura Oliveira, Matheus de Lima Vieira Leite, Higor Rodrigues de Oliveira, Ana Beatriz da Silva Firmino, Karoline Vanessa Melo Gomes, Sara Maria do Nascimento, Adrielly Noberto Ferreira e Wellytânia Santana de Vasconcelos	18
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	Hilquias Kennedy Lima de Assis e Ricardo Maranhão de Lima Pessoa. , Hugo Leonardo de Brito Fraga, João Gentil de Miranda Albuquerque e Joyce Kelly Leoncio dos Santos	4
Participação no NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria 181 de 28 de abril de 2021.	2
Participação nas reuniões do NDE, DEN, Conselho de Classe, pedagógicas, entre outras.	Via Google Meet e demais plataformas.	1
Atendimento ao discente	Ocorrendo em modo remoto através dos seguintes canais: whatsapp, instagram, e-mail, classroom e telefone.	1
TOTAL		26

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de	Início	Término	C.H.

	Participação	(M/A)	(M/A)	Semanal
Projeto Fimar.Soluções: driblando a crise com estratégias de marketing digital e gestão financeira que faz parte do Programa IF Mais Empreendedor/FADEMA.	Coordenação	Jun/21	Dez/21	7
Projeto Reaprender a Empreender para Sobreviver que faz parte do Programa IF Mais Empreendedor/FADEMA	Voluntário	Jun/21	Dez/21	1
Curso FIC Vendedor – curso de extensão aprovado e no aguardo da volta presencial para o início.	Coordenação	-	-	-
Ministração de aula curso ofertado pela DPEX Paulista aos discentes. Orientações acerca de processo seletivo e elaboração de CV (Em construção)	Ministrar aula			0,1
TOTAL				8,1

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Membro elaboração do PPC e estudo de viabilidade do curso médio integrado em Administração.	143/2020	Nov/20	s/d	1
Membro do NEGED - Núcleo de Estudos Gênero e Diversidade	067/2020	Jan/20	s/d	0,5
Membro da Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais.	146/2020	Dez/20	s/d	0,5
Membro da Comissão de elaboração do PPC e estudo de viabilidade pós graduação lato sensu gestão pública e MBA em Gestão Empresarial.	145/2020	Dez/20	s/d	0,5
Presidência da comissão de elaboração do PPC, estudo de viabilidade e acompanhamento para implantação do curso Proeja Vendedor (Status: Aprovado. Aguardando o retorno presencial para início. Meta para o semestre: elaboração de edital)	027/2020	Jan/20	s/d	0
Participação no núcleo sistêmico de empreendedorismo do IFPE e apoio na implantação das ações do Projeto do IFPE em parceria com o SEBRAE: Empreendedores do Futuro, e divulgação e participação no evento Statup Way Tech como mentora.	Não há portaria. Formalização por e-mail.			2
TOTAL				4,5

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL /SOMA
13,35	13,35	26	0	8,1	4,5	65,3

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Roseclide R. Ferreira
DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: Administração	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	GRUPO - III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL H/R	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS - H/R
Logística (manhã)	Tec. Adm	30h/r	1,66	1,66
Logística (tarde)	Tec. Adm	30h/r	1,66	1,66
Gestão de Micro Empresas (manhã)	Tec. Adm	45h/r	2,5	2,5
Gestão de Micro Empresas (tarde)	Tec. Adm	45h/r	2,5	2,5
Oratória e retórica	PG	30h/r	1,66	1,66
Introdução à Administração	PG	60h/r	3,33	2,14
TOTAL			13,31	13,31

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação de estágio (Ruana Carla, Bruno Lacerda, Brendo Giordane, Camila Santos, João Vitor)	IFPE Paulista/Casa - horário indefinido (pode ser dias de semana ou finais de semana – (orientação pessoal, por telefone, e-mail,zap)	3,38h/r
Participação do NDE do curso Tecnológico em Processo Gerenciais.	Não contabilizado	-
Participação de comissões de elaboração de estudo de viabilidade e PPC de cursos.	Não Contabilizado	-

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE MSI	
PROFESSOR (A): VERIDIANA CHIARI GATTO	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E RELAÇÕES HUMANAS	ADM	40	1,5	1,5
PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E RELAÇÕES HUMANAS	ADM	40	1,5	1,5
TOTAIS			3,00	3,00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente		2,00
TOTAL		2,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Atuação como coordenador de programas institucionais do IFPE de bolsas de incentivo à pesquisa e inovação (PIBIC, PIBITI, BIA, etc.)	4,00	
Publicação de artigos científicos em revistas indexadas	4,00	
TOTAL		8,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Elaboração, coordenação ou ministração de aula em curso de extensão.	Elaboração			04
TOTAL				4,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
CPPD	Portaria IFPE/IFPE no 327, de 22 de abril de 2021	22/04/2021		4
Comissão de PPC do Ensino Médio Integrado de Desenvolvimento de Sistemas.	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 191, DE 18 DE MAIO DE 2021.	18/05/2021		10
Membro do Neabi	Ainda sem portaria			2
Membro do Neged	Ainda sem portaria			2
Membro do Napne	Ainda sem portaria			2

TOTAL	20,00
--------------	--------------

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
3,00	3,00	2,00	8,00	4,00	20,00	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Considerando que entrei em exercício no IFPE campus Paulista no dia 19/04/2021, as atividades do o presente Plano Individual de Trabalho encontram-se ainda em construção.

Andriana Chiani Gatto

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE MSI	
PROFESSOR (A): WILBERT SANTANA DOS SANTOS	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	MSI	60	3	3
ADMINISTRAÇÃO DE REDES E SISTEMAS OPERACIONAIS	MSI	75	3,75	3,75
SUPOORTE AO USUÁRIO	MSI	45	2,25	2,25
PROJETO INTEGRADOR	PROEJA	30	1,5	1,5
TOTAIS			10,5	10,5

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD	Portaria IFPE/IFPE no 327, de 22 de abril de 2021	04/2021		10
Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 191, DE 18 DE MAIO DE 2021	05/2021	11/2021	2
TOTAL				12,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10,5	10,5	0,00	0,00	0,00	12,00	33,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: GEORGE GAUDÊNCIO	
PROFESSOR (A): Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h (x) 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Legislação Empresarial	Técnico em adm.	40h	1:30	1:30
Legislação Trabalhista, Tributária e Previdenciária.	Técnico em adm.	60h	2:15	2:15
Legislação Trabalhista, Tributária e Previdenciária.	Técnico em adm.	60h	2:15	2:15
Noções de Direito Administrativo.	Processos Gerenciais.	40h	1:30	1:30
Legislação Empresarial	Técnico em adm.	40h	1:30	1:30
Legislação Empresarial	Processos Gerenciais.	60h	2:15	2:15
Noções de Direito	Proeja	40h	1:30	1:30
TOTAL			12:45	12:45
TOTAL			12:45	12:45

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Preparação das aulas	12:45	12:45

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Pesquisa-Publicação de Livro	3
GT Educação em Direitos Humanos – Portaria ainda não publicada	4
Membro da CPPD	10

--	--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
				42,5

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12,5	12,5		3		17	42,5

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

--

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO