



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

**Termo de Aprovação dos Planos Individuais de Trabalho Docente
(PIT) 2021.2**

Em atendimento ao estabelecido na Resolução CONSUP nº 08/2020, mais especificamente em seu art. 20, no qual é estabelecido o fluxo de avaliação dos PITs, a Coordenadora e os Coordenadores de curso, os Presidentes de Colegiado dos Cursos Superiores e o Diretor de Ensino, abaixo subscritos, ratificam e aprovam os Planos de Individuais de Trabalho 2021.2 dos docentes elencados abaixo com a indicação dos respectivos grupos:

GRUPO 1 - GESTÃO E NEGÓCIOS: AGREGAM COORDENAÇÕES DOS CURSOS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO; PROEJA-MULHER E DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS.

GRUPO 2 - TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: AGREGAM COORDENAÇÕES DOS CURSOS: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE DE INFORMÁTICA; PROEJA-OPERADOR DE COMPUTADOR E DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

		SIAPE	Apresentou PIT?	GRUPO 1	GRUPO 2
1	Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	Sim	x	
2	Alexandre Hochmann Behar	1161059	Sim	x	
3	Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque	2415440	Sim	x	
4	Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247	Sim		x
5	Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077	Sim		x
6	Anderson Apolonio Lira Queiroz	1567446	Sim		x
7	Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599	Sim		x
8	Caio Cesar Medeiros Davi	2254534	Licença/ afastamento		
9	Camila Mendonça Moraes	2226196	Sim	x	x
10	Camila Silva de Lima	2422231	Sim	x	
11	Carlos Alberto Domingues do Nascimento	2163119	Sim	x	
12	Elizabeth de Oliveira Camelo	2163040	Sim		x

13	Felipe Costa Farias	2163904	Licença/ afastamento		
14	Fernando Augusto Semente Lima	1234024	Sim	x	x
15	Flávio Maracajá	3249687	Sim	x	
16	Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100	Sim	x	
17	Ivanildo José de Melo Filho	1544857	Sim		x
18	Jéssica Priscila Rivas dos Santos	1157403	Sim	x	x
19	Jessica Sabrina de Oliveira Menezes	1806932	Licença/ afastamento		
20	João Bosco de Souza	2248814	Sim	x	
21	Luciana de Lavor Nunes	1893997	Sim	x	x
22	Lutemberg Francisco de Andrade Santana	1792117	Licença/ afastamento		
23	Marcelino José Caetano	2415581	Sim	x	
24	Marcelo Alexandre Vilela da Silva	2177776	Sim	x	x
25	Marconi Carvalho de Queiroz	2251132	Sim		x
26	Mércio Antonio Oliveira Andrade	3008371	Sim	x	x
27	Paava de Barros de Alencar Carvalho	2200369	Sim	x	
28	Paula Roberta Callado Bezerra	3161861	Sim	x	
29	Patrícia de Souza Maciel	1983006	Sim	x	
30	Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	1647830	Sim	x	
31	Roberto Barbosa da Silva	3246383	Sim	x	
32	Rodrigo Cesar Lira da Silva	2419898	Sim		x
33	Rosangela Maria de Melo	1907308	Sim	x	x
34	Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	Sim	x	x
35	Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	Sim	x	
36	Veridiana Chiari Gatto	1414049	Sim	x	x
37	Wilbert Santana dos Santos	2177735	Sim		x

Anderson Apolônio Lira Queiroz –
Coordenador Curso Superior em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Antônio Correia de Sá Barreto Neto
Coordenador Curso PROEJA – Operador de Computador

Fernando Augusto Semente Lima
Coordenador Curso PROEJA – Assistente Administrativo

Luciano Fernandes Acioli Cabral e Silva
Coordenador Curso Superior em Tecnologia de Processos Gerenciais

Rosangela Maria de Melo
Coordenadora do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática

Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros
Coordenador do Curso Técnico em Administração

Marcelino José Caetano
Diretor de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros, Coordenador(a) do Curso Técnico em Administração**, em 31/05/2022, às 17:31, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Apolonio Lira Queiroz, Professor EBTT**, em 06/06/2022, às 20:29, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Augusto Semente Lima, Professor EBTT**, em 20/06/2022, às 08:27, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Maria de Melo, Coordenador(a) do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática**, em 20/06/2022, às 11:07, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Correia de Sa Barreto Neto, Professor EBTT**, em 21/06/2022, às 09:22, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Fernandes Acioli Cabral e Silva, Coordenador(a) do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais**, em 21/06/2022, às 16:49, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelino Jose Caetano, Diretor(a) de Ensino**, em 27/06/2022, às 14:59, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0144473** e o código CRC **E27FC336**.

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: ADM	
PROFESSOR (A): Alba de Oliveira Barbosa Lopes	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL (18 semanas)	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Introdução à Administração (manhã)	Técnico em ADM	60h/r	3,33	3,33
Introdução à Administração (tarde)	Técnico em ADM	60h/r	3,33	3,33
Gestão pública (noite)	Tecnológico PG	30h/r	1,67	1,67
Orientação de TCC (noite)	Tecnológico PG	30h/r	1,67	1,67
TOTAL			10	10

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em núcleo docente estruturante (NDE) e Colegiado de curso de Processos Gerenciais	Portaria n. 126/2019 e Portaria n. 68/2020.	2 horas
Orientação e supervisão de estágio quando não previsto em formato de componente curricular dos seguintes alunos: 20201ADPL0325 Aline Oliveira da Silva 20192ADPL0161 Emily Vitória de Santana Souza 20192ADPL0684 Kennia Mirella Barbosa Soares 20201ADPL0210 Maria Lidiane Batista Ferreira da Silva 20201TGPL0212 Kelli Beatriz de Medeiros Silva	Comprovação via matriz disponibilizada pela CREE https://docs.google.com/spreadsheets/d/1W_e5ZtefKfXMeq6rSpO3YLTCl26xz6UN9LEU5C-pYhk/edit#gid=1712172305	1,5 hora
Orientação de trabalho de conclusão de curso técnico: Gabriele Joana de Souza Feliciano da Silva, Geysiane Rodrigues da Silva e Viviam Cavalcanti de Melo	Comprovação via termo de compromisso Orientação terças 10h-11h)	0,5 hora
Atendimento discente	WhatsApp (sem comprovação)	2 horas
Orientação de trabalho de conclusão de curso superior	Comprovação via termo de compromisso (1) Daniela Leandro Barros de Siqueira e Thiago Gomes de Souza (orientação quartas 20h-21h) (2) Joyce Silva Lopese Carlos Roberto Gomes da Silva Júnior (orientação terças 21h-22h) (3) Lucia Grazielle Lima Ferreira e Pedro Henrique Viana Gonçalves Medeiros da Silva (orientação quartas 18h-19h)	6 horas
TOTAL		12 horas

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal


--	--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Membro da Comissão de Estágio do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria no. 146/2020	12/2020	12/2021	---
Apoio a DEN	Ofício no 71/2021 – DEN/PLT	10/2021	02/2022	8
TOTAL				---

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
10	10	12	0	0		

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 Documento assinado digitalmente
 Alba de Oliveira Barbosa Lopes
 Data: 04/10/2021 08:47:34-0300
 Verifique em <https://verificador.itl.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Alexandre Hochmann Béhar	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Gestão de Processos Produtivos (GPP) – distribuídas em 16 semanas, de acordo com o Calendário Acadêmico 2021.2	Técnico em Adm	45 horas	2,81 horas	2,81 horas
Gestão de Processos Produtivos (GPP) – distribuídas em 16 semanas, de acordo com o Calendário Acadêmico 2021.2	Técnico em Adm	45 horas	2,81 horas	2,81 horas
Organização do Trabalho Científico (OTC) – distribuídas em 16 semanas, de acordo com o Calendário Acadêmico 2021.2	Tecnólogo em Processos Gerenciais	30 horas	1,88 hora	1,88 hora
Reflexões Críticas e Organizações – distribuídas em 18 semanas, de acordo com o Calendário Acadêmico 2021.2	Tecnólogo em Processos Gerenciais	45 horas	2,50 horas	2,50 horas
TOTAL			10 horas	10 horas

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	Momentos síncronos agendados para cada disciplina ministrada no semestre, além de suporte pelo Classroom, Whatsapp e/ou e-mail institucional	4h
Orientação de 08 estudantes do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais: Em Proc. Ger.: Daniel Carlos Pessoa Gomes, matrícula 20191TGPL0332; Lais Pio Lopes da Silva, matrícula 20201TGPL0220; Leandro Nogueira do Nascimento Pereira, matrícula 20201TGPL0239; Lucia Grazyelle Lima Ferreira, matrícula 20191TGPL0065; Merianne Miqueline de Mesquita Maia, matrícula 20201TGPL0247; Midyan Félix Siqueira, matrícula 20191TGPL0286; Rayane Tavares de Melo, matrícula 20191TGPL0260; Vanessa Carneiro de Melo, matrícula 20191TGPL0421.	Agendado de acordo com a disponibilidade do docente e discentes. Validação a partir de relatório da CREE	1h
Participação no NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	126/2019-DGCPLT	2h
Participação no Colegiado do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	181/2021- DGCPLT	2h
Orientação de TCC do aluno Luiz Soares e da dupla BÁRBARA POLIANA RAMOS DE ANDRADE e JOSÉ BEZERRA CAVALCANTI NETO (curso Técnico em Administração) – em andamento; de	Orientações pelo Classroom, whatsapp e e-mail Termos de Compromisso, referente aos TCC's do curso superior.	3h

Douglas Inácio Ferreira e da dupla Daniel Carlos Pessoa Gomes e Wellytânia Santana De Vasconcelos, no curso Tecnólogo em Processos Gerenciais.		
Participação nas reuniões de Conselho de Classe do curso Técnico em Administração e no colegiado do curso tecnológico de Análise e Desenvolvimento de Sistemas		0,5h
Participação da Comissão de Estágio do Campus Paulista	146/2020 –DGCLPT	0,5h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Início do projeto de pesquisa intitulado: Desenvolvimento das competências da Indústria 4.0 por discentes dos cursos de Gestão e Negócios do IFPE Campus Paulista: uma proposta de estudo longitudinal.	5h
Apresentação do artigo Competição Organizacional Enquanto uma Ideologia Bélica: uma Proposta de Construção Conceitual a partir de um Resgate Historiográfico, no XLV ENANPAD 2021.	0h
TOTAL	5h

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) setorial – Campus Paulista	597/2021	2021	s/d	4h
Comissão de Planejamento, acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista	129/2019-DGCLT	Nov/19	s/d	0,5h
TOTAL				4,5h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10h	10h	13h	5h	0	4,5h	42,5h

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN/ CFOG	
PROFESSOR (A): ANA CAROLINA ALMEIDA DE BARROS ALBUQUERQUE	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	Curso Técnico em Administração - Manhã- 1º PERÍODO	60h	3h	3h
PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	Curso Técnico em Administração - Tarde- 1º PERÍODO	60h	3h	3h
REDAÇÃO OFICIAL	Curso Técnico em Administração - Manhã- 2º PERÍODO	30h	1:30h	1:30h
REDAÇÃO OFICIAL	Curso Técnico em Administração - Tarde- 2º PERÍODO	30h	1:30h	1:30h
TOTAL		18h	9h	9h

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	Fórum de dúvidas Google Classroom(quartas e sextas-feiras à tarde)	4h
Conselho de Classe Curso Técnico em Administração	Campus/ Google meet	2h
Reuniões semanais de planejamento pedagógico	Campus/ Google meet	2h
TOTAL		8h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

Coordenação do Projeto de Pesquisa “Indícios de Autoria em Textos Acadêmicos: a produção escrita de estudantes do IFPE ”	6h
Orientação de estudante bolsista do PIBIC do plano de atividades “A escrita de textos do domínio acadêmico: indícios de autoria na produção de resenhas”	2h
TOTAL	8h

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Clube do livro: diálogos literários e formação docente	Membro	Fev/2021	Dez/2021	2h
Orientação do plano de atividades “Desenvolvimento de recursos de divulgação digital para as atividades do Clube do Livro”,	Coorientadora	Fev/2021	Dez/2021	2h
TOTAL				4h

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de estudo de viabilidade e PPC do Curso Médio Integrado Em Desenvolvimento De Sistemas	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 191, DE 18 DE MAIO DE 2021.	maio/2021	nov/2021	2h
TOTAL				2h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9h	9h	8h	8h	4h	2h	40h

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
Semestre atípico, em regime remoto, devido ao contexto pandêmico.



Documento assinado digitalmente
Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque
Data: 22/09/2021 17:02:57-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO DE EIXO/ÁREA

**DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO,
PESQUISA E EXTENSÃO**

DIRETORIA DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA/PE	DIRETORIA: ENSINO	
PROFESSOR (A): Anderson Apolonio Lira Queiroz	GRUPO I - (Um)	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Redes de Computadores	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60	03,00	03,00
Sistemas Distribuídos	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60	03,00	03,00
Redes de Computadores	Manutenção e Suporte de Informática	60	03,00	03,00
Redes de Computadores	Manutenção e Suporte de Informática	60	03,00	03,00
Segurança da Informação	Manutenção e Suporte de Informática	30	01,50	01,50
Segurança da Informação	Manutenção e Suporte de Informática	30	01,50	01,50
Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	30	01,50	01,50
Sistemas Operacionais	Proeja	30	01,50	01,50
TOTAIS			18,00	18,00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao Discente (1 hora por turma) encontros semanais online para tirar dúvidas – comprovação classroom links semanais aos discentes nas salas. Tais atividades são extras a gravação das aulas.	----	8,00
TOTAL		8,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Elaboração de Projetos de Pesquisa e Extensão e Artigos para Publicação	Coordenação	2021.2	2022.2	2
			TOTAL	2,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de Monitoria	Ofício no 213/2021	08/2021	02/2022	3
			TOTAL	3,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
18,00	18,00	8,00	2,00	2,00	3,00	51,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
Período da Pandemia (Covid-19) – Ensino Remoto
SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Formação Geral	
PROFESSOR (A): Angeline Maria Cartaxo Muniz	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Matemática Financeira	ADM1/manhã	45h	2,25h	2,25h
Matemática Financeira	ADM1/tarde	45h	2,25h	2,25h
Matemática Financeira	PG3/Noite	45h	2,25h	2,25h
Proifpe – Matemática Financeira	ADM1/manhã	30h	1,5h	1,5h
Proifpe – Matemática Financeira	ADM1/tarde	30h	1,5h	1,5h
Proifpe – Matemática Financeira	PG3/Noite	30h	1,5h	1,5h
TOTAL		225h	11,25 h	11,25 h

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Conselho de Classe	Google Meet	1h
Participação de Reuniões Semanais de Planejamento Pedagógico com a Gestão.	Google Meet	1h
Atendimento ao Aluno	Fórum de Dúvidas via Google Documentos: Quarta – feira: 16h – 16h30, 16h30 – 17h e 17h – 18h30 e Quinta – feira: 16h – 16h30, 16h30 – 17h e 17h – 17h30	3h
Dispensa do(a) Discente: Emerson Pereira Queiroz da Silva	Avaliação dos documentos e Elaboração de Parecer. (30min)	0,03h
Dispensa do(a) Discente: Joana Aline Gervásio Oliveira	Avaliação dos documentos e Elaboração de Parecer. (30 min)	0,03h
Dispensa do(a) Discente: Rebeca Maria de Freitas Barbosa Moraes	Avaliação dos documentos e Elaboração de Parecer. (30 min)	0,03h
Dispensa do(a) Discente: Gabriel Victor Estevão do Nascimento	Avaliação dos documentos e Elaboração de Parecer. (30 min)	0,03h
Dispensa do(a) Discente: Tania Roberta da Silva	Avaliação dos documentos e Elaboração de Parecer. (30min)	0,03h
TOTAL		5,15h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

--	--


ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
A Utilização do Software GeoGebra no Ensino e Aprendizagem da Matemática	Coordenadora	02/2021	12/2021	8h

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Ouvidoria	nº 1.111	01/11/2020	-	1,5h
Comissão de Monitoria	nº 213	27/08/2021	27/02/2022	3h
Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas	nº 138	18/05/2021	18/11/2021	2h
TOTAL				6,5h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,25h	11,25h	5,15h		8h	6,5h	42,15h

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Documento assinado digitalmente


 Angeline Maria Cartaxo Muniz
 Data: 20/09/2021 15:18:40-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO
---------	-------------	--------------

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Antônio Correia de Sá Barreto Neto	GRUPO I - Hum	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Programação Aplicada-Tarde	MSI	45	2,25	2,25
Programação Aplicada-Noite	MSI	45	2,25	2,25
LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS	ADS	60	3	3
ANÁLISE E PROJETO DE SISTEMAS	ADS	60	3	3
TESTE DE SOFTWARE	ADS	60	3	3
TÓPICOS ESPECIAIS EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	ADS	60	3	3
PRÁTICA PROFISSIONAL SUPERVISIONADA	MSI	60	3	3
TOTAIS			19,5	19,5

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00


ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início	Término	C.H. Semanal

		(M/A)	(M/A)	
TOTAL				0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
19,5	19,5	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Documento assinado digitalmente
 Antonio Correia de Sa Barreto Neto
 Data: 07/10/2021 11:13:25-0300
 Verifique em <https://verificador.itl.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): BRUNO FALCÃO DE SOUZA CARTAXO	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL (18 semanas)	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS WEB (PDSW)	ADS	60	3,33	3,33
ENGENHARIA DE SOFTWARE (ES)	ADS	60	3,33	3,33
ALGORITMOS E ESTRUTURA DE DADOS (AED)	ADS	60	3,33	3,33
TOTAIS			10	10

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
ATENDIMENTO AO DISCENTE - ENCONTROS SÍNCRONOS COM ALUNOS	REMOTO - GOOGLE MEET	1,5
ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO - YURI PEREIRA	REMOTO	2
PRESIDÊNCIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DO CURSO DE ADS	PORTARIA N° 069/2020-IFPE/DGPLT (portaria de nomeação como presidente a ser publicada)	2
PARTICIPAÇÃO NO COLEGIADO DO CURSO DE ADS	REMOTO	2
ORGANIZAÇÃO DA RESIDÊNCIA DO CURSO DE ADS COM O PORTO DIGITAL 2021.2 (ATIVIDADES EXTRACLASSE NÃO CONTABILIZADAS NA CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE CURRICULAR EM CONSONÂNCIA COM A ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA)	REMOTO	3
TOTAL		10,5

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E/OU INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	2
ATUAÇÃO COMO COORDENADOR DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DO IFPE DE BOLSAS DE INCENTIVO À PESQUISA E INOVAÇÃO (PIBIC)	4
ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTE (PEDRO PAULO DE OLIVEIRA MOURA) DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	2
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - FASE DE PESQUISA E ESCRITA FRUTO DE COLABORAÇÃO COM EDUARDO GUERRA (FREE UNIVERSITY OF BOZEN-BOZANO, ITÁLIA), VICTOR OSÓRIO (OPENNET), PAULO BORBA (UFPE) E SÉRGIO SOARES (UFPE)	4
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - FASE DE PESQUISA E ESCRITA FRUTO DE COLABORAÇÃO COM FERNANDO KAMEI (IFAL), IGOR WIESE (UTFPR), CRESCENCIO LIMA (IFBA), IVANILTON POLATO (UTFPR), VILMAR NEPOMUCENO (IFPE), WALDEMAR FERREIRA (UNICAP), MÁRCIO RIBEIRO (UFAL), CAROLLINE PENA (UFPE), GUSTAVO PINTO (UFPA), SÉRGIO SOARES (UFPE)	4
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - FASE DE PESQUISA E ESCRITA FRUTO DE COLABORAÇÃO COM NABOR MENDONÇA (UNIFOR); IGOR STEINMACHER (UTFPR); IGOR WIESE (UTFPR); GUSTAVO PINTO (UFPA)	4
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - FASE DE PESQUISA E	4

ESCRITA FRUTO DE COLABORAÇÃO COM DEEPIKA BADAMPUDI (BLEKINGE INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SUÉCIA), MUHAMMAD USMAN (BLEKINGE INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SUÉCIA), e FARNAZ FOTROUSI (UNIVERSITY OF HAMBURG, ALEMANHA)	
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - FASE DE PESQUISA E ESCRITA FRUTO DE COLABORAÇÃO COM FRANCISCO ZANARTU (ADELAIDE UNIVERSITY, AUSTRÁLIA), CHRISTOPH TREUDE (UNIVERSITY OF MELBOURNE), GUSTAVO PINTO (UFPA), HUDSON SILVA (UFMS)	4
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - FASE DE PESQUISA E ESCRITA COM ALUNO PIBIC PEDRO MOURA (IFPE) FRUTO DE COLABORAÇÃO COM FRANCISCO ZANARTU (ADELAIDE UNIVERSITY, AUSTRÁLIA), CHRISTOPH TREUDE (UNIVERSITY OF MELBOURNE), GUSTAVO PINTO (UFPA), HUDSON SILVA (UFMS)	4
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - FASE DE PESQUISA E ESCRITA FRUTO DE COLABORAÇÃO COM ALLAN ARAÚJO (CESAR.EDU) E HARYSON MENDES (CESAR.EDU)	4
TOTAL	34,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADS	Portaria Nº 52/2021-GR/IFPE, de 18/01/2021, publicada no DOU de 20/01/2021, seção 2, página 13.	01/03/2021	-	16
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO CAMPUS PAULISTA	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 190, DE 14 DE MAIO DE 2021.	05/2021	04/2022	2
TOTAL				18,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10	10	10,5	34,00	0,00	18,00	82,5

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> • LIDERAR O PROCESSO DE RECONHECIMENTO DO CURSO DE ADS DO CAMPUS PAULISTA JUNTO AO MEC • LIDERAR A INSCRIÇÃO E EVOLUÇÃO JUNTO AO MEC DE ALUNOS HABILITADOS AO ENADE • COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO IFPE – CAROLLINE DIAS PENA (CIN/UFPE) • COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO IFPE – JESSYCA LORENA PEREIRA BARBOSA (CIN/UFPE) • COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO

IFPE – EDWIN CARLO RIBEIRO MARINHO (CIN/UFPE)

- **PROCEEDINGS CHAIR** DA 15TH ACM/IEEE INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT (ESEM), MAIS PRESTIGIADA CONFERÊNCIA INTERNACIONAL DE ENGENHARIA DE SOFTWARE EMPÍRICA
- **MEMBRO DO PROGRAM COMMITTEE** DA 15TH ACM/IEEE INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT (ESEM), MAIS PRESTIGIADA CONFERÊNCIA INTERNACIONAL DE ENGENHARIA DE SOFTWARE EMPÍRICA
- **PUBLICITY CHAIR** DA XXIV IBERO-AMERICAN CONFERENCE ON SOFTWARE ENGINEERING (CIBSE), UMA DAS MAIS PRESTIGIADAS CONFERÊNCIAS IBERO-AMERICANAS DE ENGENHARIA DE SOFTWARE EMPÍRICA
- **MEMBRO DO PROGRAM COMMITTEE** DA EXPERIMENTAL SOFTWARE ENGINEERING TRACK 2021 (ESELAW), UMA DAS MAIS PRESTIGIADOS WORKSHOPS IBERO-AMERICANAS DE ENGENHARIA DE SOFTWARE EMPÍRICA
- **MEMBRO DO COMITÊ DO PROGRAMA** DO XV SIMPÓSIO BRASILEIRO DE COMPONENTES, ARQUITETURAS E REUTILIZAÇÃO DE SOFTWARE (SBCARS)
- **PRODUÇÃO DE PODCAST** – HIDEV PODCAST (TOP 10 PODCASTS SOBRE TECNOLOGIA MAIS ESCUTADOS DO BRASIL SEGUNDO O SPOTIFY)
- **ELABORAÇÃO DE LIVRO** – AINDA SEM TÍTULO – SOBRE PESQUISA PARA PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO MERCADO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE – COM A EDITORA CASA DO CÓDIGO

Documento assinado digitalmente



Bruno Falcao de Souza Cartaxo

Data: 04/10/2021 18:08:39-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

<i>CAMPUS:Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Camila Silva de Lima	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES (18 semanas)	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. DE PREPARAÇÃO DE AULAS
Gestão Ambiental	ADM 1	30(h.r)	1,25h/r	1,25h/r
Gestão Ambiental	ADM 1	30(h.r)	1,25h/r	1,25h/r
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	PG 3	45(h.r)	0.93h/r	0.93h/r
Ética e Responsabilidade Socioambiental(disciplina compartilhada com o professora Patrícia Maciel)	ADS 1	30(h.r)	1,25h/r	1,25h/r
TOTAL			4.68h/r	4.68h/r

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação de TCC "Sítio Agatha: Agroecologia e Quilombismo" de Ana Theodora G. Monteiro na Especialização de Educação Ambiental e Cultural	Documento de comprovação ainda não emitido pela Coordenação do curso	2
Orientação de TCC "PNAE no Campus Caruaru: Uma estratégia de valorização da memória biocultural" de Ana Theodora G. Monteiro na Especialização de Educação Ambiental e Cultural	Documento de comprovação ainda não emitido pela Coordenação do curso	2
TOTAL		4,0 horas

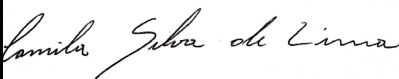
ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
"Projeto de Extensão Paulista Rural"	Coordenação	FEV/2021	DEZ/2021	8
Orientação de extensionista (Totalizam 2 extensionistas no projeto)	Orientadora	FEV/2021	DEZ/2021	3,64
TOTAL				11,64 horas

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão Local PNAE(previsão)	Em espera da publicação			2
Apoio à Coordenação de Extensão Rural -PROEXT(previsão)	Em espera da publicação	JAN/2021	DEZ/2021	8
Participação no CONSUP	Portaria 30/2021	JAN/2021	JAN/2024	1
Coordenação do curso de extensão "Diálogos Feministas"	Documento DPEX	Abril/2021	OUTUBRO/2021	1
Participação no Colegiado do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria IFPE/Campus Paulista n° 181	Abril/2021	Abril/2022	1
Comissão de organização do V Seminário de Agroecologia e IV Seminário de Educação do Campo do IFPE	Portaria IFPE/IFPE no 904, de 27 de setembro de 2021	Setembro 2021	setembro 2022	2
Coordenadora Substituta da Coordenação de Extensão para os povos do Campo	Portaria IFPE/IFPE no 466, de 1 de junho de 2021.	Setembro/2021	Outubro/2021	4
TOTAL				19 horas

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
4.68	4.68	4		11,64	16	43

 <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>DOCENTE</p>	<hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>COORDENAÇÃO</p>	<hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>DEPARTAMENTO</p>
--	---	--

<hr style="width: 100%; margin: 0;"/>

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Formação Geral ADS / PG / PROEJA	
PROFESSOR (A): Camila Mendonça Morais	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Proifpe – Matemática Aplicada	ADS1/manhã	30h	1,5h	1,5h
Proifpe – Matemática Básica	PG1/noite	30h	1,5h	1,5h
Proifpe – Matemática Fincanceira	PG3/noite	30h	1,5h	1,5h
Proifpe – Matemática	Proeja Mulher Assistente Administrativo	30h	1,5h	1,5h
TOTAL		120h	6h	6h

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao aluno	Fórum de dúvidas via Google Documentos: Quarta-feira – 14h30 às 15h; Quinta-feira – 10h30 às 11h e 17h às 17h30	1,5h
Atendimento ao aluno	Whatsapp (grupo Proeja Mulher)	1h
TOTAL		2,5h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal


ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
6h	6h	2,5h				14,5

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Fui removida ao campus Paulista já no decorrer do semestre (em dezembro de 2021). Neste período, o professor substituto que ocupava a mesma vaga que ingressei ainda estava em exercício de suas atividades, permanecendo até o final do semestre. Por conta desses fatores, fui orientada pela direção de ensino a assumir, até o final deste período, apenas as turmas do Proifpe Permanência.

Documento assinado digitalmente
 Camila Mendonca Morais
 Data: 12/03/2022 14:57:42-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Prof ^o George A Gaudêncio de Melo / Prof ^o Rozangela Maria de Melo / Prof ^o Paava Alexandre Béhar	
PROFESSOR (A): Carlos Alberto Domingues do Nascimento	GRUPO: II	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Direitos Humanos, Ética Profissional e Cidadania	MSI (T)	45/60	2,25	2,25
Direitos Humanos, Ética Profissional e Cidadania	MSI (N)	45/60	2,25	2,25
Psicologia Organizacional	TPG (N)	45/60	2,25	2,25
Psiocologia Organizacional e Recursos Humanos	ADM (M)	30/45	1,25	1,25
Psiocologia Organizacional e Recursos Humanos	ADM (T)	30/45	1,25	1,25
TOTAL		135	9,25	9,25

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao Discente	Paulista (Meet – PG) / Segunda: 19:00 – 20:00 Paulista (Meet – MSI T) / Terça: 20:00 – 21:00 Paulista (Meet – MSI N) / Sexta: 15:30 – 16:30 Paulista (Meet – ADM T) / Terça: 08:00 – 09:00 Paulista (Meet – SDM T) / Terça: 14:00 – 15:00	5
Reunião de Departamento		2
TOTAL		7

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL (Não se aplica)	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL (Não se aplica)				

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início	Término	C.H. Semanal

		(M/A)	(M/A)	
TOTAL (Não se aplica)				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,25	9,25	7	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	25,5

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2

<i>CAMPUS: PAULISTA</i>		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): ELIZABETH DE OLIVEIRA CAMELO		GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
LÍNGUA INGLESA APLICADA	ADS 1 - MANHÃ	60H	3H	3H
INGLÊS INSTRUMENTAL I	MSI 2 - TARDE	45H	2h25min	2h25min
INGLÊS INSTRUMENTAL I	MSI 2 - NOITE	45H	2h25min	2h25min
INGLÊS INSTRUMENTAL II	MSI 3 - TARDE	45H	2h25min	2h25min
INGLÊS INSTRUMENTAL II	MSI 3 - NOITE	45H	2h25min	2h25min
TOTAL			12H	12H

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
ATENDIMENTO AO DISCENTE	Segundas feiras - 16:00 – 18:00	2H
TOTAL		2H

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
PROJETO - SMART GIRLS: INTERSECÇÕES ENTRE GÊNERO E INFORMÁTICA	COORDENAÇÃO	02/2021	12/2021	4H
PROJETO - SMART GIRLS: INTERSECÇÕES ENTRE GÊNERO E INFORMÁTICA	ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES BOLSISTAS	02/2021	12/2021	4H
NEGED	SECRETÁRIA	06/2021	06/2022	4H

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	IFPE/PLTA 069/2020	Maio 2020	Permanente	2H
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	IFPE/PLTA 069/2020	Janeiro 2021	Permanente	2H
TOTAL				4H

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
12H	12H	2H	X	12H	4H	42H

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Núcleos de Inclusão - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 200/2021, DE 04 DE JUNHO DE 2021.
Resultado final Pibex 2020 – Projeto Smart Girls: interseções entre gênero e informática

<i>Elizabeth de Oliveira Camelo</i>	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE	
PROFESSOR (A): Fernando Augusto Semente Lima	GRUPO IV - Quatro	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Estágio Curricular Supervisionado	Tecnólogo em Processos Gerenciais	30	1,67	1,67
Sociologia aplicada à Administração	Tecnólogo em Processos Gerenciais	45	2,5	2,25
Suporte ao Usuário	Técnico em Manutenção e Suporte ao Usuário	63	3,5	3,5
Rotinas Administrativas	PROEJA Assistente em Administração	30	1,67	1,67
TOTAIS			9,34	9,34

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento aos alunos	Plataformas Virtuais	4
Orientação alunos Tecnólogo Processos Gerenciais e Técnico em Administração	Plataformas Virtuais	4
Membro do Colegiado do Curso Superior (CCS) de Tecnologia em Processos Gerenciais	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 181, DE 28 DE ABRIL DE 2021 Alterado pela PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 219, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021	2
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	PORTARIA IFPE/ CAMPUS PAULISTA Nº 069 /2020 Alterado pela PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 210, DE 18 DE AGOSTO DE 2021	2
Membro do Núcleo Docente Estruturante o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	PORTARIA IFPE/ CAMPUS PAULISTA Nº 126 /2019 Alterado pela PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 221, DE 01 DE OUTUBRO DE 2021	2
Membro da Comissão para organização e realização da SNCT 2021	Comissão para organização e realização da SNCT 2021	2
TOTAL		16,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Projeto de Extensão Smart Girls: Intersecções entre Gênero e Informática	Vice-Coordenador	02/2021	02/2022	2
Membro do Núcleo de Estudos de Gênero e Diversidade (NEGED) - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 067 /2020	Membro	05/2020		2
Membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 066 /2020	Membro	05/2020		2
TOTAL				6,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso PROEJA Assistente em Administração	Portaria no 1.579/2018 – D.O	11/2018		8
Membro da Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 146/2020	12/2020	12/2021	1
Membro do Coletivo de Sociologia do IFPE	Portaria IFPE/GR N 792, de 12 de Junho de 2019	06/2019		0
TOTAL				9

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,34	9,34	16,00	0,00	6,00	9,00	49,68

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN – PG/ADM	
PROFESSOR (A): Flávio Maracajá	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: () 20h (X) 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE h/r	C.H. SEMANAL h/r	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS h/r
Gestão de Materiais, Estoque e Compras (M)	Tec. Administração	30	1,66	1,66
Gestão de Materiais, Estoque e Compras (T)	Tec. Administração	30	1,66	1,66
Tecnologia Sist. Inform. Gerenciais (M)	Tec. Administração	30	1,66	1,66
Tecnologia Sist. Inform. Gerenciais (T)	Tec. Administração	30	1,66	1,66
Sistema de Informação Gerencial (N)	Tecnologo em Processos Gerenciais	45	2,50	2,50
Fundamentos da Gestão da Qualidade (N)	Tecnologo em Processos Gerenciais	45	2,50	2,50
Gestão da Produção e Projetos (N)	Tecnologo em Processos Gerenciais	60	3,33	3,33
TOTAL		270	15	15
			30 h/r	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente por Whatsapp, e e-mail, instagram,	-	4h
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 219	2h
TOTAL		


ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
15	15	6	-	-	-	36

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
 Pósgraduação em andamento (Doutorado)



 DOCENTE

 COORDENAÇÃO

 DEPARTAMENTO

 DIREÇÃO DE PESQUISA

 DIREÇÃO DE EXTENSÃO

 DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: <i>Paulista</i>		COORDENAÇÃO: TADM	
PROFESSOR (A): Flávio Rosendo da Silva Oliveira	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Inteligência Artificial	Tecnol. ADS	60	3	3
Banco de Dados 2	Tecnol. ADS	60	3	3
Aprendizagem de Máquina	Tecnol. ADS	60	3	3
Banco de Dados 1	Tecnol. ADS	60	3	3
TOTAIS			12	12

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação NDE de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campus Paulista - remoto	2
Participação no Colegiado de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campus Paulista - remoto	2
Participação no Colegiado de Processos Gerenciais	Campus Paulista - remoto	2
Atendimento ao aluno – encontros síncronos	Remoto, via Google Meet	2
TOTAL		8

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Líder do Grupo de Pesquisa BRAINS	4	
TOTAL		4

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0


ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso PROEJA Operador de Computador	IFPE-GR nº1578/2018	Setembro/2021	Janeiro/2022	2
Comissão de Prevenção a Evasão e Retenção	IFPE-DGCPLT nº 139/2020	Setembro/2021	Janeiro/2022	2
TOTAL				4

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
12	12	8	4	0	4	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Anexos:

Portaria Colegiado do Curso Superior em Processos Gerenciais
 Portaria Colegiado do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
 Portaria NDE do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
 Página do Grupo de Pesquisa BRAINS
 Portaria Coordenação PROEJA Operador de Computadores
 Portaria Comissão de Prevenção a Evasão e Retenção

Documento assinado digitalmente
 Flavio Rosendo da Silva Oliveira
 Data: 10/09/2021 15:18:45-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA	
PROFESSOR (A): IVANILDO JOSÉ DE MELO FILHO	GRUPO: II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Tecnologia da Informação e Comunicação (Tarde)	MSI	60	3	3
Tecnologia da Informação e Comunicação (Noite)	MSI	60	3	3
Educação e Tecnologias	PROFEPT	30	2	2
Práticas Educativas em EPT	PROFEPT	30	4	4
Redação de Pesquisa (Andréa Cardoso Castro)	PROFEPT	30	2	2
Redação de Pesquisa (Bruno Cursino de Vasconcelos)	PROFEPT	30	2	2
Redação de Pesquisa (Lúcio Costa de Andrade)	PROFEPT	30	2	2
TOTAL			18	18

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Participação no Projeto de Pesquisa: "Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS"	9	
Orientação/coorientação de Dissertação de Mestrado	3	
TOTAL		12

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Participação como membro da comissão NDE do Curso de ADS Campus Paulista	Portaria Nº127/2019 – Campus Paulista	17/10/2019		2
TOTAL				2

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
18	18	0,00	12	0,00	2	50

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Samburo

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CADM/CTADS/CTPG	
PROFESSOR (A): Jéssica Priscila Rivas dos Santos	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Estatística Básica	Técnico em ADM (manhã)	45h/r	2,5 h/r	2,5 h/r
Estatística Básica	Técnico em ADM (tarde)	45h/r	2,5 h/r	2,5 h/r
Estatística Aplicada	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60h/r	3,4 h/r	3,4 h/r
Estatística Básica	Tecnólogo em Processos Gerenciais	60h/r	3,4 h/r	3,4 h/r
TOTAIS			11,8	11,8

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Remotamente	2h
Orientação de monitoria	Remotamente	3h
Atendimento aos alunos nos encontros síncronos e whatsapp - 45 minutos por turma aproximadamente	Remotamente	3h
TOTAL		8,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista	IFPE/CAMPUS PAULISTA No 139/2020	11/2020	11/2021	1,4h
Comissão Própria de Avaliação - CPA Membro da CPA setorial	PORTARIA No 809/2020	08/2020		1h
GT relatório de autoavaliação institucional CPA	Portaria IFPE/IFPE nº 772	08/2021		4h
GT tecnologia da informação - CPA	Portaria IFPE/IFPE nº 772	08/2021		2h
TOTAL				8,40

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,80	11,80	8,00	0,00	0,00	8,40	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Jessica Rivas

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	
PROFESSOR (A): JOÃO BOSCO DE SOUZA	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONEN TE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
CONTABILIDADE BÁSICA, GERENCIAL E DE CUSTOS	Técnico em Administração	9h	6,75	
INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	Tecnólogo em Processos Gerenciais	3h	2,25	
GESTÃO DE CUSTOS	Tecnólogo em Processos Gerenciais	3h	2,25	
DIAGNÓSTICO E CONSULTORIA EMPRESARIAL	Tecnólogo em Processos Gerenciais	3h	2,25	
ATENDIMENTO AO DISCENTE		4H		
PREPARAÇÃO DE AULAS		10H		
TOTAIS			13,50	14,00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão		2H
Atendimento aos alunos 24h por whatsapp		Não computados
TOTAL		2,00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL	
	0,00


ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
COMISSÃO GESTÃO AULAS REMOTAS	197/2021 DE 04/06/2021			2h
Comissão Revisora da Organização Acadêmica Institucional	403/2021 DE 12/05/21			3h
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	127/2020 DE 28/10/2020			4H
COLEGIADO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	181/2021 DE 28/04/21			4H
TOTAL				13,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
13,50	14,00	2,00	0,00	0,00	13,0	42,50

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Em razão da pandemia, não houve condições para ter projetos de extensão, monitoria e pesquisa com os alunos, pois ainda há dificuldades para vários deles.

Documento assinado digitalmente
 Joo Bosco de Souza
 Data: 06/10/2021 14:02:25-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: ADM/DEN	
PROFESSOR (A): LUCIANA DE LAVOR NUNES	GRUPO 3	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
PRODUÇÃO TEXTUAL E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	PG NOITE - 2º PERÍODO	60h/80h/a	3,33 h Google Classroom 5h	3,33 h Google Classroom 5h
INGLÊS INSTRUMENTAL	ADM 3 MANHÃ - 3º PERÍODO	45h/60h/a	3,33 h Google Classroom 5h	3,33 h Google Classroom 5h
INGLÊS INSTRUMENTAL	ADM 3 TARDE - 3º PERÍODO	60h/80h/a	3,33 h Google Classroom 5h	3,33 h Google Classroom 5h
80 x 0,75 / 60 x 0,75 DIVIDIDO por 18 semanas Google Classroom – de 17 a 18 semanas				
TOTAL			9,99 h/a	9,99 h/a

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação/Banca Artigos Concluintes		NÃO COMPUTADAS
Atendimento alunos whatsapp 24x7		NÃO COMPUTADAS

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão Políticas Linguísticas IFPE	IFPE/GR 15/2020	JAN / 2020	JAN / 2022	2h
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	IFPE/PLTA 161/2021 RET P/ 163/2021 e 181/2021	JAN / 2021	PERMANENTE	2h
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	IFPE/PLTA 210/2021	AGO / 2021	PERMANENTE	2h


Fiscal de Contrato - SURA	IFPE/ PLTA 091/2017	OUT/ 2017	12 +	2h
Coordenação CELLE	IFPE/PLTA 023/2021	ABRIL/ 2021	PERMANENTE	8h
Comissão Acompanhamento e Monitoramento do Planejamento campus Paulista	IFPE/PLTA 129/2018	NOV/ 2018	PERMANENTE	2h
Política de Ensino de Língua Estrangeira	IFPE/GR 0545/2018	ABRIL/ 2018	PERMANENTE	2h
Comissão Organização e Realização da SNCT 2021	IFPE/PLTA 214/2021	AGO/ 2021	FINAL DA SNCT 2021	2h
TOTAL				22h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
9,99 h	9,99 h	NÃO COMPUTADAS	-	-	22h	41,98 h

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

As orientações e apoio aos estudantes são realizadas 24/7 por meio de WhatsApp.

As atividades do CELLE estão suspensas, mas as atividades administrativas do Centro permanecem. Reuniões e outras determinadas pelo Departamento de Relações Internacionais (antiga ARINTER).

 <p>Documento assinado digitalmente Luciana de Lavor Nunes Data: 10/09/2021 12:57:42-0300 Verifique em https://verificador.iti.br</p>	_____	_____
	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: Téc. em Administração e Tecnólogo em Processos Gerenciais	
PROFESSOR (A): marcelino.caetano@paulista.ifpe.edu.br		GRUPO: V	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULA
Gestão financeira e orçamentária II	Proc. Gerenciais	60 horas	3 horas	2,3 horas
TOTAL				2,3 horas

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação de estágio 4 estudantes	Campus Paulista	4 horas
Colegiados dos cursos de Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Port. Nº 210/2021)	Campus Paulista	30 minutos
Colegiados dos cursos de Processos Gerenciais e Técnico em Administração (Port. Nº 181/2021)	Campus Paulista	30 minutos
Orientação de trabalho de conclusão do curso (TCC) - 3 alunos	Campus Paulista	6 horas
Núcleo docente estruturante (NDE)	Campus Paulista	30 minutos
TOTAL		11,30 horas

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
NÃO SE APLICA	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
NÃO SE APLICA				


ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Direção de ensino	216 - 14/02/202 (Ofício no 005-1/2020-DGPLT/IFPE)	02/2020		30 horas
Comissão de Planejamento, acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista	Portaria IFPE Campus Paulista Nº 190/2021			30 minutos
Conselheiro da secretaria Municipal de ensino de Paulista		03/2020		30 minutos
Comissão para Elaboração de Estudos de Viabilidade e PPCs dos cursos de pós-graduação lato sensu em Gestão Pública e MBA em Gestão Empresarial	Portaria IFPE Campus Paulista Nº 201/2021	06/2021	04/12/2021	30 minutos
Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em	Portaria IFPE Campus	12/2020	12/2021	30 minutos

Processos Gerenciais	Paulista N° 146/2020			
TOTAL				32 horas

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
2,30	2,30	11,30	-	-	32	48,30

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
Na realidade o tempo destinado a dedicação às atividades de gestão perpassa o tempo aqui estimado.

		
_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

		
_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR: Xando Vilela (Marcelo Alexandre Vilela da Silva)	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Saúde e Segurança do Trabalho	ADM - Manhã	40h	1,75	1,75
Saúde e Segurança do Trabalho	ADM - Tarde	40h	1,75	1,75
Metodologia Científica Aplicada	ADS - Manhã	60h	3,33	3,33
			6,83	6,83
TOTAL				13,66

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao aluno	WhatsApp / Instagram (sem comprovação)	4h
Monitoria de ADM Manhã	Orientação via Meet toda segunda das 9h às 11h	2h
Monitoria de ADM Tarde	Orientação via Meet toda segunda das 14h às 16h	2h
TOTAL		8h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO			
Projeto	Tipo de Participação	Portaria	C.H. Semanal
Comissão para organização e realização da SNCT 2021	Membro	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 214, DE 30 DE AGOSTO. DE 2021	2h
Núcleo de Estudos de Gênero e Diversidade (NEGED)	Membro	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 200, DE 04 DE JUNHO DE 2021.	2h
Núcleo de Apoio às Pessoas com Deficiência (NAPNE)	Coordenador	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 065/2020, DE 15 DE MAIO DE 2020.	8h
TOTAL			12h

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação de Comunicação Institucional	Portaria No 145/2018	12/2018	XXXXX	8h
TOTAL				8h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
6,83	6,83	8h	N/A	12h	5h	41,66

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Docente com formação em pós-graduação formação lato-sensu em Andamento

Documento assinado digitalmente
 Marcelo Alexandre Vilela da Silva
 Data: 08/10/2021 14:35:23-0300
 Verifique em <https://verificador.itl.br>

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE: 2021.2

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: MSI	
PROFESSOR (A): MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ	GRUPO 01	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Montagem e Manutenção de Computadores [Tarde]	MSI	60H/80HA	3,00h/r	3,00h/r
Sistemas Operacionais [Tarde]	MSI	45H/60HA	2,25h/r	2,25h/r
Sistemas Operacionais [Noite]	MSI	45H/60HA	2,25h/r	2,25h/r
TOTAL			7,50h/r	7,50h/r

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Encontro síncrono Montagem e Manut. de Computadores [Tarde]	Google Meet [Segunda-feira 16h00 às 17h00]	1,00h/r
Encontro síncrono Sistemas Operacionais [Tarde]	Google Meet [Terça-feira 16h00 às 17h00]	1,00h/r
Encontro síncrono Sistemas Operacionais [Noite]	Google Meet [Terça-feira 19h00 às 20h00]	1,00h/r
Atendimento aos discentes	Remoto / WhatsApp	2,00h/r
TOTAL		5,00h/r

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
7,50h/r	7,50h/r	5,00h/r				20,00h/r

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ 529.006.144-49

Assinado de forma digital por MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ.529.006.144-49
Dados: 2022.03.20 19:26:57 -03'00'

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO:	
PROFESSOR (A): Mércio Antônio Oliveira de Andrade	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Sistemas Operacionais	ADS IV	60	3,33	3,33
Montagem e Manutenção de Computadores	MSI II	60	3,33	3,33
Tópicos Especiais em Sistemas Embarcados	ADS V	60	3,33	3,33
Arquitetura de Computadores	ADS II	30	1,66	1,66
Iniciação à Informática	ADS I	30	1,66	1,66
Prática Profissional Supervisionada	MSI III	30	1,66	1,66
TOTAL		270	15	15

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em conselhos de classe e reuniões pedagógicas		2

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Coordenação do projeto de pesquisa do EDITAL 02/2021 intitulado: "Medidor remoto multiparâmetro da qualidade da água". Modalidade: PIBIC	4
Orientações de estudantes de projeto de pesquisa	2

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Participação como colaborador interno em projeto de extensão	Colaborador interno			2

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				40

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
15	15	2	6	2		40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Mércio Antônio Oliveira de Andrade

Assinado de forma digital por Mércio Antônio Oliveira de Andrade
 Dados: 2021.09.10 18:18:27 -03'00'

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): PAAVA DE BARROS DE ALENCAR CARVALHO FILGUEIRA	GRUPO D - 302	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Empreendedorismo	Tec. Adm. 3M	60	3,33	3,33
Empreendedorismo	Tec. Adm. 3T	60	3,33	3,33
Empreendedorismo	MSI 3T	60	3,33	3,33
Empreendedorismo	MSI 3N	60	3,33	3,33
TOTAL		240	13,333h/a 10h/r	13,333h/a 10h/r
			20h/r	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao docente	ONLINE	4
Participação no Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais do Campus Paulista	PORTARIA 221/2021 DGCPLT	2
Participação em colegiados de curso e conselhos de classe	PORTARIA 219/2021 DGCPLT	2
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	CAMPUS	2
TOTAL		10

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Núcleo Sistêmico de Empreendedorismo do IFPE				4
TOTAL				4

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do curso de Processos Gerenciais	nº875 IFPE	09/2021		16

TOTAL	16
--------------	----

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10	10	10	0	4	16	50

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
 Pós-graduação em andamento (especialização)

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: MARCELINO CAETANO	
PROFESSOR (A): PATRÍCIA DE SOUZA MACIEL	GRUPO III CH MÍNIMA 10 CH MÁXIMA 12	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

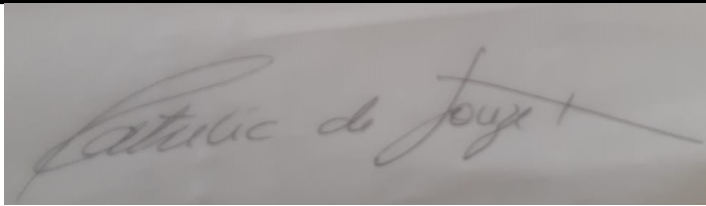
AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
ECONOMIA E MERCADO - MATUTINO	TÉC ADM		1,5	1,5
ECONOMIA E MERCADO - VESPERTINO	TEC ADM		1,5	1,5
ÉTICA PROFISSIONAL - MATUTINO	TEC ADM		1,5	1,5
ECONOMIA BRASILEIRA	PROCESSOS GERENCIAIS		1,5	1,5
INTRODUÇÃO À ECONOMIA	PROCESSOS GERENCIAIS		2,3	2,3
TOTAL			9	9

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
GRAVAÇÃO DE AULAS + POSTAGENS DE AULAS + SUPORTE AOS ALUNOS VIA WHATSAPP		4

ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
PARTICIPAÇÃO NOS COLEGIADOS DOS CURSOS TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS,	ANEXO 1 - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 181/2021, DE 28 DE ABRIL DE 2021.	2
PARTICIPAÇÃO EM CONSELHO DE CLASSE		2
CPPD	ANEXO 3 - PORTARIA EM ANEXO	10
REVISÃO DA OAI	ANEXO 5 - PORTARIA EM ANEXO	4
TOTAL		18

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
9	9	4			18	40

-



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: George Gaudêncio	
PROFESSOR (A): PAULA ROBERTA CALLADO BEZERRA DE MELLO	GRUPO V - Cinco	REGIME DE TRABALHO: () 20h (X) 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Empreendedorismo e Gestão de Micro e Pequenas Empresas	Tecnólogo em Processos Gerenciais	80h/a (60h/r)	5,33h/a (4h/r)	4h/r
Processo Decisório	Tecnólogo em Processos Gerenciais	40h/a(30h/r)	2,66 h/a (2 h/r)	2h/r
Gestão Financeira e Orçamentária	Técnico de Administração	60h/a (45h/r)	4h/a(3 h/r)	3 h/r
Gestão Financeira e Orçamentária	Técnico de Administração	60h/a (45h/r)	4h/a(3 h/r)	3 h/r
Gestão de Micro e Pequenas Empresas	Técnico de Administração	60h/a (45h/r)	4h/a(3 h/r)	3 h/r
Gestão de Micro e Pequenas Empresas	Técnico de Administração	60h/a (45h/r)	4h/a(3 h/r)	3 h/r
TOTAIS			23,99h/a (18 h/r)	18 h/r

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação do Colegiado do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria n. 161 de 14 de janeiro de 2021	2h
Atendimento ao discente por whatsapp e e-mail	whatsapp e e-mail	4h
Organização de eventos, em conjunto com estudantes do IFPE, tais como congressos, seminários, colóquios e afins, direcionados ao corpo discente da Instituição	Evento realizado via Google Meet no dia sobre Finanças	3h
Orientação de estágio de Danielly Albuquerque da Silva do curso de Processos Gerenciais (matrícula)	Orientação por e-mail	2h
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Google Meet/ Demandas em dias diversos	2h
TOTAL		13,00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

TOTAL	
--------------	--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
18	18	13,00	0,00	0,00	0,00	49

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: GEORGE GAUDÊNCIO	
PROFESSOR (A): Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Legislação Empresarial	Técnico em adm.	40h	1:30	1:30
Legislação Trabalhista, Tributária e Previdenciária.	Técnico em adm.	60h	2:15	2:15
Legislação Trabalhista, Tributária e Previdenciária.	Técnico em adm.	60h	2:15	2:15
Noções de Direito Administrativo.	Processos Gerenciais.	40h	1:30	1:30
Legislação Empresarial	Técnico em adm.	40h	1:30	1:30
Legislação Empresarial	Processos Gerenciais.	60h	2:15	2:15
Noções de Direito	Proeja	40h	1:30	1:30
TOTAL			12:45	12:45
TOTAL			12:45	12:45

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Preparação das aulas	12:45	12:45

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Pesquisa-Publicação de Livro	3
GT Educação em Direitos Humanos – Portaria ainda não publicada	4
Membro da CPPD	10

--	--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
				42,5

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12,5	12,5		3		17	42,5

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____ **DOCENTE** _____ **COORDENAÇÃO** _____ **DEPARTAMENTO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: PG/ADM / PROEJA	
PROFESSOR (A): ROBERTO BARBOSA DA SILVA		GRUPO I	RÉGIME DE TRABALHO: () 20h (x) 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Matemática aplicada (M)	ADS	60	3,33	3,33
Matemática financeira (N)	PROEJA	60	3,33	3,33
Matemática básica (N)	PG	60	3,33	3,33
TOTAL		180	9,99	9,99

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimentos aos Alunos	Plataforma Virtuais	4
Atendimentos aos Alunos	Plataforma Virtuais	4
PG - TEC. ADM. e PROEJA.	Plataforma Virtuais	4

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: Paulista/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE ADS / MSI	
PROFESSOR (A): Rodrigo Cesar Lira da Silva	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPO- NENTE	C.H. SEMANAL (18 semanas)	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Mineração de Dados	ADS	60h	3,33	3,33
Introdução à Programação	ADS	60h	3,33	3,33
Desenvolvimento de Sistemas Web I	ADS	60h	3,33	3,33
Desenvolvimento de Sistemas Web II	ADS	60h	3,33	3,33
TOTAIS			13,32	13,32

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em colegiados de curso e conselho de classe (ADS)	210/2021	1
Orientação de estágio supervisionado (sem limite de número de estudantes) - Alunos: Gaston, Sabrina, Gustavo, Igor, Alesson e Mateus.	-	2
Orientação de Monitoria (Introdução a Programação)	-	1
Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.	209/2021	2
TOTAL		6,0

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Coordenação de Projetos de Pesquisa e/ou Inovação Tecnológica	2
Orientação de estudantes de Programa Institucional (PIBIC)	2
Orientação de estudantes de Programa Institucional (BIA)	2
TOTAL	6,0

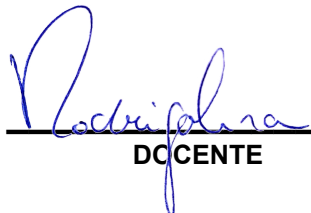
ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação de programas e/ou projetos de extensão Projeto: Um jogo de divulgação do IFPE Campus Paulista	Coordenação	02/2021	12/2021	2
Orientação de estudante(s) em programas institucionais de extensão (carga horária máxima em consonância com os editais e regulamentos da Proext) .	Orientador	02/2020	12/2020	1
Coordenação de programas e/ou projetos de extensão	Colaborador	02/2021	12/2021	1

Projeto: SMART GIRLS: INTERSECÇÕES ENTRE GÊNERO E INFORMÁTICA				
Elaboração, coordenação ou ministração de aula em curso de extensão (Curso: <i>PET Capacitação Tecnológica em .NET do IFPE/SIDI</i>)	Coordenação	11/2020	12/2020	6
TOTAL				10,0

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Participante da CPPD do Campus	Portaria IFPE/IFPE no 327,	04/2021	-	3
Comissão para elaboração de "Estudo de Viabilidade" e "Projeto Pedagógico" do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas.	140/2020	11/2020	03/2021	1
TOTAL				4,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
13,32	13,32	6,0	6,0	10,00	4,00	52,64

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 _____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
--	-----------------------------	------------------------------

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA
PROFESSOR (A): ROSANGELA MARIA DE MELO	GRUPO: IV REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Redação de projeto de pesquisa (Tarde) -Diário 322381	ProfEPT	30	2	2
Redação de projeto de pesquisa (Tarde) -Diário 3223821	ProfEPT	30	2	2
Informática Básica (ADM) - TARDE- Diário 317277	ADM	30	1,5	1,5
Informática Básica (ADM) - MANHÃ - Diário 317269	ADM	30	1,5	1,5
Cabeamento estruturado - Noite -Diário 317429	MSI	30	1,5	1,5
Cabeamento estruturado - Tarde - Diário 317422	MSI	30	1,5	1,5
Educação e Tecnologias Diário 322389	ProfEPT	30	2	2
PRÁTICAS EDUCATIVA EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA DIÁRIO 322387	ProfEPT	60	4	4
Prática de Ensino orientada - Diário 314916 em andamento iniciado no semestre 2021.1	ProfEPT	30	2	2
TOTAL			18	18

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		


ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Participação no Projeto de Pesquisa: "Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS"	4
Orientação/coorientação de Dissertação de Mestrado	03
TOTAL	07

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso de Informática	Portaria nº / 970/2019-GR de 27/07/2019	Julho/2019		8
Comissão do Curso Integrado	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 191, DE 18 DE MAIO DE 2021.	Nov/20	Ago/21	2

Comissão de Formatura	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 203, DE 10 DE JUNHO DE 2021.	JUNHO 2021	SUSPensa	
Comissão de Planejamento	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 190, DE 14 DE MAIO DE 2021.	MAIO 2021	MAIO 2022	2
TOTAL				12

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
18	18		7	0,00	12	55,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

<p>Documento assinado digitalmente  Rosangela Maria de Melo Data: 04/10/2021 12:24:42-0300 Verifique em https://verificador.iti.br</p>		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

MEUS DIÁRIOS

Meus diários de 2021/2 .

Exibir somente os diários com etapas não entregues.

Diário	CH	Alunos	Opções																																																
<p>Percentual de horas realizadas: 10%</p> <p>AMD.5 - INFORMÁTICA BÁSICA (30H/40HA)</p> <p>Professor Formador: Rosangela Maria de Melo</p> <p>Turma: 20212.ADPL.1M Curso: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO Turno: Matutino Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]</p>	30	37	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td>EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Impressão de diários</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</td> </tr> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td>EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td colspan="3">Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table> <p>Notas e Faltas Material de Aula</p>	Etapas				Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF	Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2		Entrega WEB:	✗	✗	✗	Entrega Física:	✗	✗	✗	Impressão de diários				<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido				Frequência:	UNID1	UNID2		Avaliações:	UNID1	UNID2	EF	Frequência com Notas:	UNID1	UNID2		Conteúdo:	UNID1	UNID2		Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas		
Etapas																																																			
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF																																																
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2																																																	
Entrega WEB:	✗	✗	✗																																																
Entrega Física:	✗	✗	✗																																																
Impressão de diários																																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido																																																			
Frequência:	UNID1	UNID2																																																	
Avaliações:	UNID1	UNID2	EF																																																
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2																																																	
Conteúdo:	UNID1	UNID2																																																	
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																																																		
<p>Percentual de horas realizadas: 15%</p> <p>AMD.5 - INFORMÁTICA BÁSICA (30H/40HA)</p> <p>Professor Formador: Rosangela Maria de Melo</p> <p>Turma: 20212.ADPL.1V Curso: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO Turno: Vespertino Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]</p>	30	46	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td>EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Impressão de diários</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</td> </tr> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td>EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td colspan="3">Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table> <p>Notas e Faltas Material de Aula</p>	Etapas				Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF	Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2		Entrega WEB:	✗	✗	✗	Entrega Física:	✗	✗	✗	Impressão de diários				<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido				Frequência:	UNID1	UNID2		Avaliações:	UNID1	UNID2	EF	Frequência com Notas:	UNID1	UNID2		Conteúdo:	UNID1	UNID2		Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas		
Etapas																																																			
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF																																																
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2																																																	
Entrega WEB:	✗	✗	✗																																																
Entrega Física:	✗	✗	✗																																																
Impressão de diários																																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido																																																			
Frequência:	UNID1	UNID2																																																	
Avaliações:	UNID1	UNID2	EF																																																
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2																																																	
Conteúdo:	UNID1	UNID2																																																	
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																																																		
<p>Percentual de horas realizadas: 15%</p> <p>MSIPL.30 - CABEAMENTO ESTRUTURADO (30H/40HA)</p> <p>Professor Formador: Rosangela Maria de Melo</p> <p>Turma: 20212.MSIPL.3V Curso: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA Turno: Vespertino Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]</p>	30	17	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td>EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Impressão de diários</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</td> </tr> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td>EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Notas e Faltas Material de Aula</p>	Etapas				Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF	Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2		Entrega WEB:	✗	✗	✗	Entrega Física:	✗	✗	✗	Impressão de diários				<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido				Frequência:	UNID1	UNID2		Avaliações:	UNID1	UNID2	EF	Frequência com Notas:	UNID1	UNID2		Conteúdo:	UNID1	UNID2					
Etapas																																																			
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF																																																
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2																																																	
Entrega WEB:	✗	✗	✗																																																
Entrega Física:	✗	✗	✗																																																
Impressão de diários																																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido																																																			
Frequência:	UNID1	UNID2																																																	
Avaliações:	UNID1	UNID2	EF																																																
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2																																																	
Conteúdo:	UNID1	UNID2																																																	

Notas Consolidadas: [Diário Notas Consolidadas](#)[Notas e Faltas](#)
[Material de Aula](#)

Percentual de horas realizadas: 14%

MSIPL.30 - CABEAMENTO ESTRUTURADO (30H/40HA)**Professor Formador:** Rosângela Maria de Melo

317429

Turma: 20212.MSIPL.3N**Curso:** TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA**Turno:** Noturno[Horário da Turma](#)

30 23

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas):

habilitado [\[desabilitar\]](#)

Etapas			
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2	
Entrega WEB:	✗	✗	✗
Entrega Física:	✗	✗	✗

Impressão de diários

Impressão de diários			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido			
Frequência:	UNID1	UNID2	
Avaliações:	UNID1	UNID2	EF
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2	
Conteúdo:	UNID1	UNID2	
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas		

[Notas e Faltas](#)
[Material de Aula](#)Percentual de horas realizadas:
0% (Nenhuma aula prevista cadastrada)**CMOL.16 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/30HA) G13****Professor Formador:** Rosângela Maria de Melo

322381

Turma: 20212.MPOL.2**Curso:** MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL**Turno:** Integral[Horário da Turma](#)

30 1

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas):

habilitado [\[desabilitar\]](#)

Etapas	
Controle de Avaliações:	UN
Frequência e Conteúdo:	UN
Entrega WEB:	✗
Entrega Física:	✗

Impressão de diários

Impressão de diários	
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido	
Frequência:	UN
Avaliações:	UN
Frequência com Notas:	UN
Conteúdo:	UN
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas

[Notas e Faltas](#)
[Material de Aula](#)Percentual de horas realizadas:
0% (Nenhuma aula prevista cadastrada)**CMOL.16 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/30HA) G14****Professor Formador:** Rosângela Maria de Melo

322382

Turma: 20212.MPOL.2**Curso:** MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL**Turno:** Integral[Horário da Turma](#)

30 1

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas):

habilitado [\[desabilitar\]](#)

Etapas	
Controle de Avaliações:	UN
Frequência e Conteúdo:	UN
Entrega WEB:	✗
Entrega Física:	✗

Impressão de diários

Impressão de diários	
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido	
Frequência:	UN
Avaliações:	UN
Frequência com Notas:	UN
Conteúdo:	UN
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas

[Notas e Faltas](#)
[Material de Aula](#)Percentual de horas realizadas:
0% (Nenhuma aula prevista cadastrada)**CMOL.22 - EDUCAÇÃO E TECNOLOGIAS (30H/30HA)****Professor Formador:** IVANILDO JOSE DE MELO FILHO**Professor Formador:** Rosângela Maria de Melo

322389

Turma: 20212.MPOL.ELETIVA**Curso:** MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL**Turno:** Integral[Horário da Turma](#)

30 12

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas):

habilitado [\[desabilitar\]](#)

Etapas	
Controle de Avaliações:	UN
Frequência e Conteúdo:	UN
Entrega WEB:	✗
Entrega Física:	✗

Impressão de diários

Impressão de diários	
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido	
Frequência:	UN
Avaliações:	UN
Frequência com Notas:	UN
Conteúdo:	UN

Notas Consolidadas: [Diário Notas Consolidadas](#)

Percentual de horas realizadas:
0% (Nenhuma aula prevista cadastrada)

[Notas e Faltas](#)
[Material de Aula](#)

**CMOL.8 - PRÁTICAS EDUCATIVA EM EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (60H/60HA)**

Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO
Professor Formador: Jose Reginaldo Gomes de Santana
Professor Formador: Rosangela Maria de Melo

Etapas	
Controle de Avaliações:	UN
Frequência e Conteúdo:	UN
Entrega WEB:	<input type="checkbox"/>
Entrega Física:	<input type="checkbox"/>

322387

60 9

Turma: 20212.MPOL.2
Mestrado Profissional em Educação
Curso: PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL
Turno: Integral

[Horário da Turma](#)

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas):
habilitado [\[desabilitar\]](#)

Impressão de diários	
<input checked="" type="checkbox"/>	Trazer o diário preenchido
Frequência:	UN
Avaliações:	UN
Frequência com Notas:	UN
Conteúdo:	UN
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas

Legenda

- Etapa com posse do professor
- Etapa com posse do registro
- Etapa com importação automática de notas do Moodle

04/10/2021 Rosangela Maria de Melo

2021 ▼ 2 ▼ Muda Ano/Período

Versão 3.293.000

© 2004 Qualidata



LANÇAMENTO DE DIÁRIOS

Diário: 314916**Período Letivo: 2021/1****Turma: MPOL.3T.4P**

MPOL.3T.4P - Prática de Pesquisa Orientada (30H) - G8

Componente Curricular: Prática de Pesquisa Orientada**Professor Formador:** Rosangela Maria de Melo**Meu acesso:** De 12/04/2021 a 23/08/2021

Lançar Avaliações: Sim

Permissões: Lançar Frequência e Conteúdo: Sim
Entregar Etapa de Diário: Sim**A data atual está fora da sua faixa de acesso a este diário, por isso a posse do mesmo foi requerida pelo Registro Escolar e ele está disponível somente para leitura.****A frequência do diário está sendo apropriada automaticamente.**

Atenção

O sistema está configurado para permitir lançamento de **notas** somente pelo *Controle de Avaliações* e **frequência** somente pelo *Controle de Frequência e Conteúdo*.

Única

Entregar Etapa Entregar Conceitos

Editar

Matrícula	Nome	Número de Aulas Dadas:	Situação	Faltas	Conceito
20192MPOL0155	Karla Almeida de Figueiredo	<input type="text"/>	Cursando	<input type="text"/>	

Conteúdo Ministrado:

Entregar Etapa Entregar Conceitos

Editar

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: Administração	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	GRUPO - III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

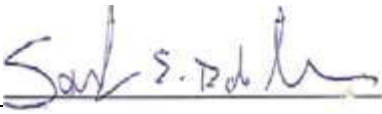
AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL H/R	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS - H/R
Logística (manhã)	Tec. Adm	30h/r	1,66	1,66
Logística (tarde)	Tec. Adm	30h/r	1,66	1,66
Gestão de serviços de saúde	PG	30h/r	1,66	1,66
Gestão de materiais e logística	PG	60h/r	3,33	3,33
Oratória e retórica	PG	30h/r	1,66	1,66
Introdução à Administração	PG	60h/r	3,33	3,33
TOTAL			13,31	13,31

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação de estágio: (Emerson Pereira Queiroz da Silva, matrícula 20202TGPL0095; Rebeca Maria de Freitas Barbosa Moraes, matrícula 20202TGPL0419; Vinicius Martiniano Dantas, matrícula 20202TGPL0311; Ashiley Beatriz Almeida de Oliveira, matrícula 20202ADPL0602; Bárbara Estephany Paulino Silva, matrícula 20192ADPL0617; Bruna Pinheiro Amorim Távora, matrícula 20192ADPL0269; Daniel Alberto Correia de Mendonça, matrícula 20201ADPL0643 ; Edcleide de Lima Sousa, matrícula 20201ADPL0090; Karla Vitória de Oliveira e Silva, matrícula 20202ADPL0327; Maria Eduarda dos Santos de Almeida, matrícula 20202ADPL0360; Maria Eduarda Freitas Vieira, matrícula 20191ADPL0011; Marília Tarciana Costa de Souza, matrícula 20182ADPL0392; Moisés Araújo de	IFPE Paulista/Casa - horário indefinido (pode ser em dias de semana ou finais de semana – (orientação por telefone, e-mail,zap)	32h/r

Albuquerque, matrícula 20192ADPL0609; Robson Santos Silva, matrícula 20191ADPL0720; Sanmara Cristina de Souza Pinto, matrícula 20202ADPL0254; Victor Hugo Widson da Silva, matrícula 20161ADPL0351.		
Participação do NDE do curso Tecnológico em Processo Gerenciais.		2h/r
Total		34h/r

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS					
Atividade	Portaria	Segunda	Terça	Quarta	C.H. Semanal
Coordenação de curso	1.086/2017	4h/r	3h/r	3h/r	10h/r
Participação de comissões de elaboração de estudo de viabilidade e PPC de cursos.	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 143/2020,				2h/r
TOTAL					12h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
13,31 h/r	13,31h/r	34h/r	-	-	12h/r	72,62h/r

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES		
		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
------------------------------	------------------------------	----------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: Eixo Gestão e Negócios	
PROFESSOR (A): Veridiana Chiari Gatto	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Gestão de Pessoas – Manhã	Técnico Administração	30h/r	1,5h/r	1,5
Gestão de Pessoas - Tarde	Técnico Administração	30h/r	1,5h/r	1,5
Ética Profissional - Tarde	Técnico Administração	30h/r	1,5h/r	1,5
Ética e Responsabilidade Sócio-Ambiental	Tecnólogo Análise e Desenvolvimento de Sistemas	30h/r	1,5h/r	1,5
Ética	Tecnólogo Processos Gerenciais	30h/r	1,5h/r	1,5
Projeto Integrador	Tecnólogo Processos Gerenciais	30h/r	1,5h/r	1,5
TOTAIS			9h	9h

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento discente	WhatsApp/Classroom	4h/r
Oganização de Eventos (Semana Nacional de Ciência e Tecnologia)	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 214, DE 30 DE AGOSTO. DE 2021.	3h/r
Participação em Colegiado de Curso (Tecnólogo em Processos Gerenciais)	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 219, DE 30 DE SETEMBRO DE 2021.	2h/r
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Demandas em dias diversos	2h/r
Participação em Comissão de Monitoria	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 213, DE 27 DE AGOSTO DE 2021.	2h/r
TOTAL		13h/r

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS
--

Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
CPPD	Portaria IFPE/IFPE no 327, de 22 de abril de 2021	04/2021		10h/r
Comissão de PPC do Ensino Médio Integrado de Desenvolvimento de Sistemas.	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 191, DE 18 DE MAIO DE 2021.	05/2021		2h/r
Membro do Neabi	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 199, DE 04 DE JUNHO DE 2021.	06/2021		2h/r
Membro do Neged	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 200, DE 04 DE JUNHO DE 2021.	06/2021		2h/r
Membro do Napne	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 198, DE 04 DE JUNHO DE 2021.	06/2021		2h/r
Comissão	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 196, DE 04 DE JUNHO DE 2021	06/2021		2h/r
TOTAL				20h/r

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9	9	13	0,00	0,00	20,0	51,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Teidiana Chiar Gatto

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE MSI	
PROFESSOR (A): WILBERT SANTANA DOS SANTOS	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
ADMINISTRAÇÃO DE REDES E SISTEMAS OPERACIONAIS	MSI	75	3,75	3,75
ADMINISTRAÇÃO DE REDES E SISTEMAS OPERACIONAIS	MSI	75	3,75	3,75
SUORTE AO USUÁRIO	MSI	45	2,25	2,25
SUORTE AO USUÁRIO	MSI	45	2,25	2,25
TOTAIS			12,0	12,0

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD	Portaria IFPE/IFPE no 327, de 22 de abril de 2021	04/2021		10
Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 191, DE 18 DE MAIO DE 2021	05/2021	11/2021	2
TOTAL				12,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12,0	12,0	0,00	0,00	0,00	12,00	36,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



Documento assinado digitalmente
Wilbert Santana dos Santos
Data: 07/10/2021 23:47:04-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO