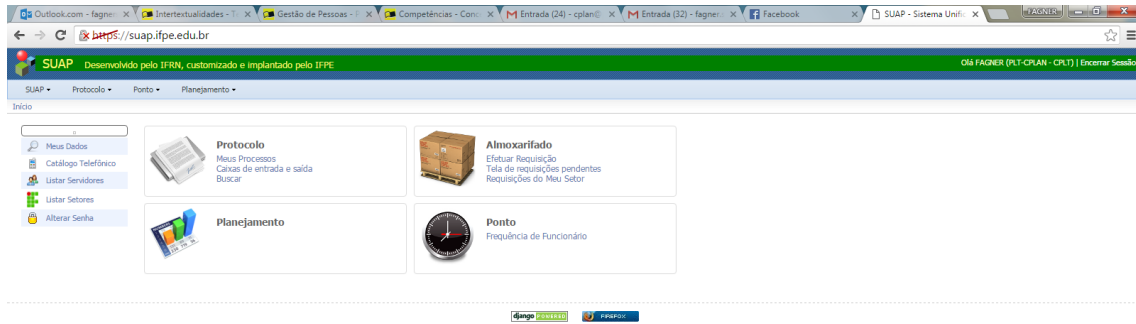
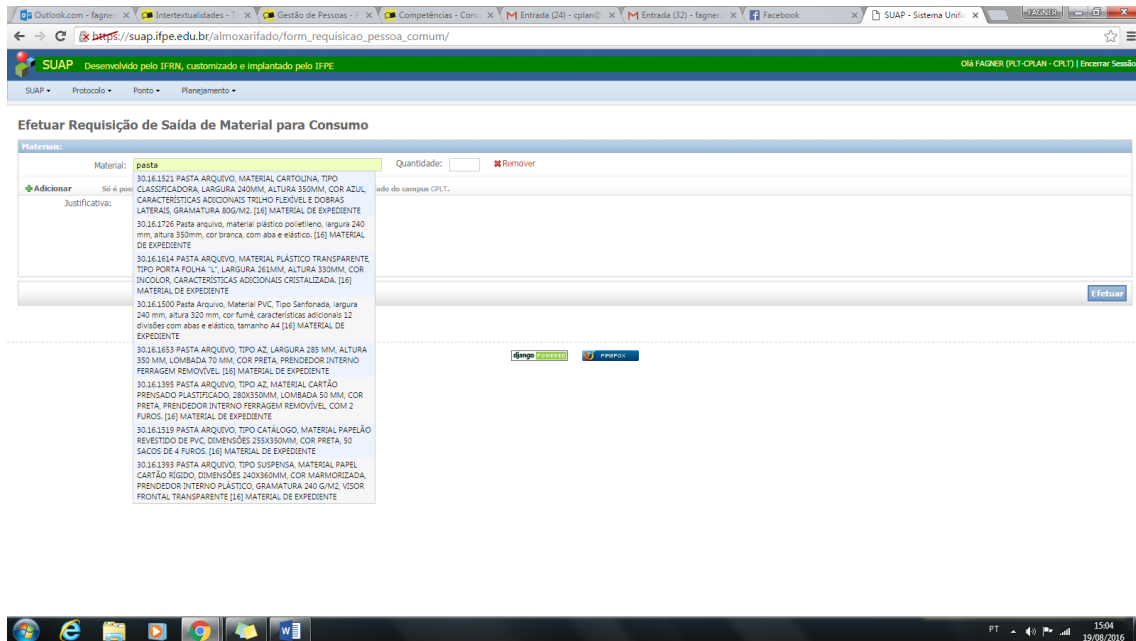


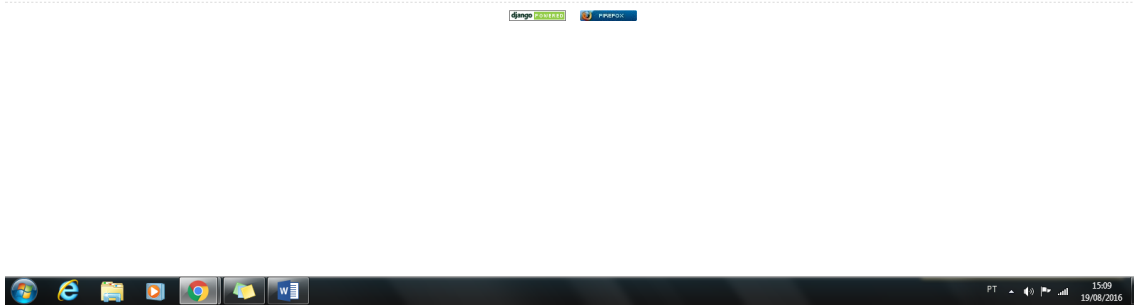
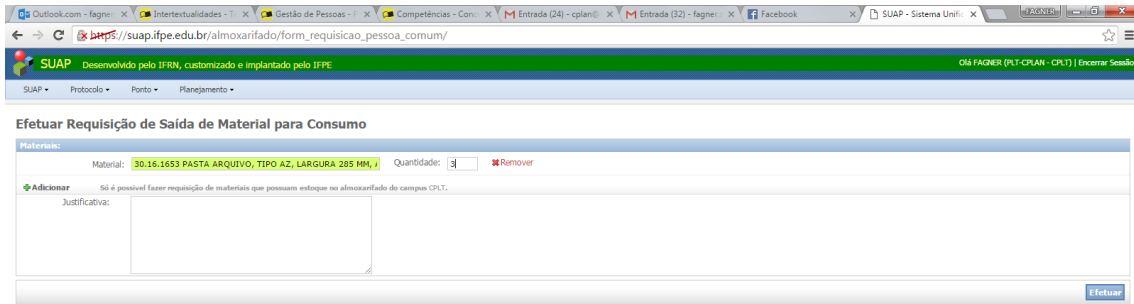
Entrar no SUAP com a senha pessoal e clicar em **efetuar requisição** na parte do almoxarifado.



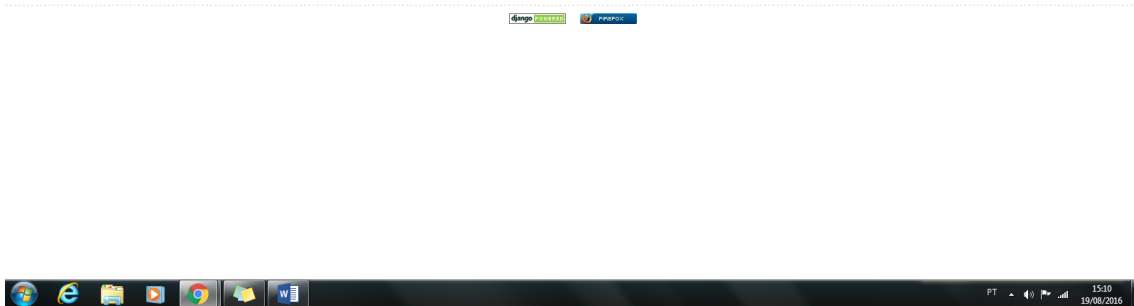
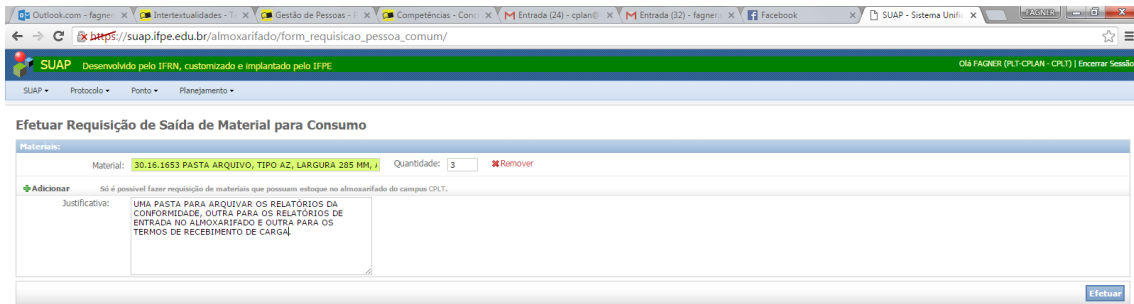
Digitar o nome do **material** e procurar a especificação de acordo com o tipo de item desejado.



Colocar a **quantidade** desejada.



Especificar a **justificativa** e clicar em **efetuar**.



Aparecerá a tela com a mensagem de requisição efetuada com sucesso.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://suap.ifpe.edu.br/almoxarifado/tela_requisicoes_pendentes/. The page header includes the SUAP logo and text: "Desenvolvido pelo IFRN, customizado e implantado pelo IFPE" and "ORG FAGNER (PLT-CPLAN - CPL7) | Encerrar Sessão". A yellow banner at the top of the content area displays a green checkmark and the text "Requisição Efetuada com Sucesso". Below this, the section "Requisições a Responder" is followed by "Saída para servidores", which contains a table with one row of data. Underneath, the section "Saída para outras Unidades Organizacionais" shows "Nenhuma Requisição Pendente". At the bottom of the page, there are two small icons: "Imprimir" and "Fechar". The Windows taskbar at the bottom of the screen shows the time as 15:11 on 19/08/2016.

Requisição Efetuada com Sucesso

Requisições a Responder

Saída para servidores

ID	Data	Solicitante	Setor
45307	19/08/2016 15:10:43	FAGNER STUART SANTIAGO	PLT-CPLAN

Saída para outras Unidades Organizacionais

Nenhuma Requisição Pendente

Imprimir Fechar

15:11
19/08/2016