



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE  
PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA**

# **Relatórios de Atividade Docente - RADs 2021.1**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE  
PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA**

**Termo de Aprovação dos Relatórios de Atividade Docente (RAD)  
2021.1**


Em atendimento ao estabelecido na Resolução CONSUP nº 08/2020, mais especificamente em seu art. 22, no qual é estabelecido o fluxo de avaliação dos RADs, a Coordenadora e os Coordenadores de curso, os Presidentes de Colegiado dos Cursos Superiores e o Diretor de Ensino, abaixo subscritos, ratificam e aprovam os Relatórios de Atividade **2021.1** dos docentes elencados abaixo com a indicação dos respectivos grupos e folhas deste documento:

**GRUPO 1 - GESTÃO E NEGÓCIOS: AGREGAM COORDENAÇÕES DOS CURSOS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO; PROEJA-MULHER E PROCESSOS GERENCIAIS.**


**GRUPO 2 - TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: AGREGAM COORDENAÇÕES DOS CURSOS: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE DE INFORMÁTICA; PROEJA-OPERADOR DE COMPUTADOR E ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

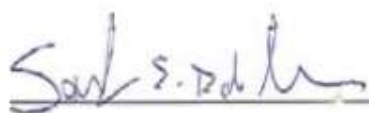
DOCENTE	SIAPE	GRUPO 1	GRUPO 2
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	X	
Alexandre Hochmann Behar	1161059	X	
Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque	2415440	X	X
Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247		
Anderson Apolonio Lira Queiroz	1567446		X
Camila Silva de Lima	2422231	X	
Carlos Alberto Domingues do Nascimento	2163119	X	
Elizabeth de Oliveira Camelo	2163040		X
Fernando Augusto Semente Lima	1234024	X	
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100		X
Ivanildo José de Melo Filho	1544857		X
Luciana de Lavor Nunes	1893997	X	
Marcelino José Caetano	2415581	X	
Mércio Antonio Oliveira Andrade	3008371		X
Paava de Barros de Alencar Carvalho	2200369	X	
Patrícia de Souza Maciel	1983006	X	
Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	1647830	X	
Rodrigo Cesar Lira da Silva	2419898		X
Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	X	

Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	X	
Veridiana Chiari Gatto	1414049	X	
Rosangela Maria de Melo	1907308		X


 Documento assinado digitalmente  
 Rosangela Maria de Melo  
 Data: 21/09/2021 15:48:10-0300  
 Verifique em <https://verificador.itl.br>

Rosangela Maria de Melo  
 Coordenadora do Curso Técnico Subsequente em Manutenção e  
 Suporte em Informática

  
 Raava de Barros de Azevedo Carvalho  
 Presidente do Colegiado do Curso de  
 Tecnologia Processos Gerenciais



Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros  
 Coordenador do Curso Técnico Subsequente em Administração

Bruno Falcão de Souza Cartaxo  
 Presidente do Colegiado do Curso de Tecnologia em Análise e  
 Desenvolvimento de Sistemas

Fernando Augusto Semente Lima  
 Coordenador do Curso Assistente Administrativo -PROEJA

Flávio Rosendo da Silva Oliveira  
 Coordenador do Curso Operador de Computador  
 -PROEJA

Marcelino José Caetano  
 Diretor de Ensino

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

<i>CAMPUS: PAULISTA</i>	COORDENAÇÃO: CADM	
PROFESSOR (A): Alba de Oliveira Barbosa Lopes	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

### TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO
Disciplinas ministradas: a) Curso técnico de Administração - Introdução à Administração (manhã e tarde), Gestão de Pessoas (manhã e tarde), b) Curso tecnológico de Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Metodologia científica (manhã), c) Curso tecnológico de Processos Gerenciais – Gestão públicas (noite) e Introdução ao TCC (noite)
Atendimento discente: via WhatsApp, e-mail.
Orientações concluídas técnico em ADM: (1) Lidiane Guimarães, Alcía Gomes e Thayana Nascimento
Orientações em andamento técnico em ADM (1) Guilherme Gutemberg Barbosa de Paula e (2) Gabriele Joana, Geysiane Silva e Viviam Melo
Orientações em andamento curso tecnológico em PG: (1) Lúcia Grazielle e Pedro Henrique Viana, (2) Joyce Lopes e Carlos Roberto e (3) Daniela Leando e Thiago Souza.
Orientação e supervisão de estágios - (20201ADPL0325) - Aline Oliveira da Silva, (20192ADPL0161) - Emily Vitória de Santana Souza, (20201ADPL0392) - Gessyca Vanessa Vieira Amaral , (20192ADPL0684) - Kennia Mirella Barbosa Soares, (20182ADPL0732) - Mirelle Lima dos Santos, (20191ADPL0399) - Suzeli Cristiny dos Santos Silva
Participação em núcleo docente estruturante (NDE) e Colegiado de curso de Processos Gerenciais
Participação em Colegiado de curso de Análise e desenvolvimento de sistemas

ATIVIDADES DE PESQUISA

ATIVIDADES DE EXTENSÃO

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS
Participei da equipe de elaboração do horário 2021.2
Estava à disposição para as comissões de estágio do curso tecnológico em Processos gerenciais e para a de Elaboração de Viabilidade de cursos e PPCs mas não teve demanda específica.
No NDE, tive uma participação ativa nas demandas preparatórias à vinda da equipe do INEP/MEC.

 <p style="font-size: small;">Documento assinado digitalmente Alba de Oliveira Barbosa Lopes Data: 16/08/2021 09:22:06-0300 Verifique em <a href="https://verificador.itl.br">https://verificador.itl.br</a></p>		
<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <b>DOCENTE</b>	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <b>COORDENAÇÃO</b>	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <b>DEPARTAMENTO</b>

<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<hr style="border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>
---	---	---

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE\_2021.1\_

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Processos Gerenciais e Técnico em Administração	
PROFESSOR (A): Alexandre H. Béhar	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (x) DE

### TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<b>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</b>
Disciplinas ministradas no semestre: Gestão de Processos Produtivos (2º ADM manhã e tarde), Organização do Trabalho Científico (2º TPG), Reflexões críticas e Organizações (3º período de TPG e Estratégia Organizacional (5º período de TPG) – totalizando 13,33h semanais.
Orientações de estágio realizadas (concluídas ou renovadas): Bruna Larissa, Daniel Karlos, Midyan Felix, Lúcia Grazielle, Rayane Tavares, Vanessa Carneiro, Leandro Nogueira, Joyce Silva, Merianne Maia e Laís Pio - *demais discentes previstos no PIT não retornaram com demandas ao longo do semestre.
Orientação de TCC do estudante Douglas Fragoso, de título "INFORMALIDADE E MAIS VALOR NOS TRABALHOS POR APLICATIVO: O EXEMPLO DOS ENTREGADORES DE APLICATIVO NA REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE", aprovado com nota 10 na disciplina Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso (5º período TPG).
Orientação de TCC dos estudantes Wellytânia e Daniel, de título "ESTÁGIO NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO EM UMA INSTITUIÇÃO PÚBLICA DE PERNAMBUCO: a percepção dos estudantes sobre disfunções do estágio na unidade concedente", aprovado com nota 9 na disciplina Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso (5º período TPG).
Membro da banca avaliadora do projeto de TCC "A importância do uso das ferramentas de qualidade: um estudo de caso em um hospital público da cidade do Recife", das estudantes Lilian Andrade, Rayane Melo, Raysa Melo e Vanessa Melo.
Membro da banca avaliadora do projeto de TCC "ARTESANATO E PANDEMIA: uma análise sobre as atitudes empreendedoras dos artesãos de Paulista (PE) durante a pandemia do COVID-19", do estudante Rodrigo Bezerra.
Membro da banca avaliadora do projeto de TCC "DECLARAÇÕES DE MISSÃO E VISÃO ORGANIZACIONAIS: UMA ANÁLISE DAS CEM MAIORES EMPRESAS DO BRASIL", dos estudantes Thiago Souza e Daniela Siqueira.
Participação como presidente da banca avaliação especial OTC Lucas Lopes (PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 182, DE 28 DE ABRIL DE 2021).
A realização dos momentos síncronos foi adaptada ao interesse das turmas, Durante o mínimo de 60 minutos: GPP 2ºADM manhã e GPP 2ºADM tarde fizeram de 15 em 15 dias; para OTC o cronograma dos momentos síncronos foi aleatório na primeira unidade e maior frequência na segunda unidade; para RCO a turma pediu que fosse realizada ao final de cada módulo, o que levou a 2 ou 3 encontros por mês; os encontros de Estratégia Organizacional ocorreram semanalmente.
Orientação de monitoria do estudante Douglas Fragoso, relativo à disciplina Organização do Trabalho Científico (2º TPG).
Participação no NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais, realizadas em 07/04, 10/06, 02/07, 04/08.
Participação nas reuniões de Conselho de Classe do curso Técnico em Administração (realizada 17/08/2021) e nos colegiados dos cursos tecnológicos em Processos Gerenciais (realizadas em 21/05 e 12/08/2021) e Análise e Desenvolvimento de Sistemas (realizadas em 08/06/2021 e 12/08/2021).

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</b>
Conclusão do Projeto de Pesquisa de título: Competição organizacional enquanto representação de uma ideologia bélica: uma proposta de construção conceitual a partir do resgate historiográfico – abril/2020.
Artigo "Competição Organizacional enquanto uma ideologia bélica: uma proposta de construção conceitual a partir do resgate historiográfico", aprovado para apresentação no ENANPA2021, em outubro/21.
Publicação do artigo "Concepções de competição organizacional no século XIX: possibilidades ideológicas no ambiente ferroviário estadunidense entre 1870 e 1880", no Global Journal of Management.

Aprovação do projeto de pesquisa Desenvolvimento das competências da Indústria 4.0 por discentes dos cursos de Gestão e Negócios do IFPE Campus Paulista: uma proposta de estudo longitudinal.

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Coordenação do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais (Portaria 32/2018-DGCPLT). Principais realizações: Acompanhamento de discentes e docentes do curso por e-mail, whatsapp e Google Classroom; Acompanhamento das solicitações de dispensa de disciplina, Elaboração do Plano de Ação 2021, da Coordenação; Acompanhamento das solicitações de estágio. Análise dos relatórios PIT e RAD docentes, de semestres anteriores.

Participação nas reuniões da DEN para pactuação de ajustes do PPC (20/04), orientação sobre avaliação externa (25/05), novas vagas docentes para o eixo Gestão e Negócios (abril, maio e junho)

Organização e realização das reuniões do NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais (Portaria 126/2019-DGCPLT), realizadas em 07/04, 10/06, 02/07, 04/08.

Organização e realização das reuniões do Colegiado do curso Tecnológico em Processos Gerenciais (Portaria nº181/2021). Reuniões realizadas em 21/05 e 12/08/2021.

Participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) – setorial Campus Paulista (Portaria nº597/2021) – reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas em 09/04, 19, 28/05, 02, 07, 16, 25/06, 02/07 e 02/08.

Participação na apresentação dos resultados da Avaliação Institucional 2020, da CPA, para a comunidade acadêmica do Campus Paulista, nos dias 14/07 (discentes) e 26/07 (direções e demais servidores).

Participação no GT – Planejamento, da CPA (Portaria 772/2021).

Participação nas reuniões da CPA Setorial, realizadas em 26/05 e 30/06.

Participação I SEMINÁRIO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL CPA IFPE.

Participação na Comissão para elaboração do PPC do curso médio integrado (Portaria 143-2020) – reuniões em abril, maio e junho/21.

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

*Alexandre H. Béhar*

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2021.1**

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
CTADM- Português Instrumental 1º período - manhã
CTADM- Português Instrumental 1º período - tarde
CTMSI- Português Instrumental 1º período - tarde
CTMSI- Português Instrumental 1º período - noite
As orientações ocorreram via: Google classroom (assíncrono: aulas/atividades /Google meet (síncrono semanal) / e-mail/whatsapp no horário das 9h às 20h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicadas listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Projeto de Pesquisa: “Indícios de autoria em textos acadêmicos: a produção escrita de estudantes do IFPE”. Projeto submetido em 29 de abril de 2020, foi aprovado em 22 de setembro de 2020, com validade de 02 anos.
Elaboração e submissão dos artigos “A escrita como processo: análise de reescrita do gênero resumo acadêmico” e “Produção textual escrita: o texto na sala de aula” ao VII CONEDU - Congresso Nacional de Educação.
Plano de atividades “A escrita de textos do domínio acadêmico: indícios de autoria na produção de resenhas” submetido ao PIBIC Tec em maio de 2021 e aprovado com bolsa em agosto de 2021. Orientação da bolsista Jamili Vitória Gomes de Mendonça, do curso técnico em administração. Em 06 de agosto de 2021, iniciamos as orientações com reuniões semanais, às quintas-feiras, no horário de 09:00 às 10:00. Nas primeiras reuniões, realizamos a apresentação e discussão do plano de atividades, dos instrumentos de aferição do desenvolvimento da pesquisa, bem como a indicação das leituras iniciais para fundamentação teórica da pesquisa.

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Projeto de Extensão: Clube do livro: diálogos literários e formação docente
Colaboradora: Maria Luiza da Silva Santos Neta (CTMSI- 2º período)



ATUAL: realizamos reuniões quinzenais nas quintas-feiras com os orientandos e colaboradores a fim de definirmos os temas, obras que serão o mote de nossas discussões, bem como as atividades desenvolvidas por cada um dos colaboradores. Os encontros mensais, via google meet, terão início em março de 2021, sempre na última quarta-feira do mês, com a presença de participantes dos Campi Barreiros, Belo Jardim, Palmares, Paulista, Recife e Vitória de Santo Antão.

Neste primeiro semestre, a partir de março, realizamos, virtualmente, encontros mensais com as temáticas:

- 31/03: PEÇAS TEATRAIS, com leitura e discussão das obras: Escola de mulheres, de Molière; "O auto da compadecida", de Ariano Suassuna e "Literatos", de Rafael Sestrello.
- 28/04: TEA - Transtorno do espectro do autismo, com as indicações das obras "O que me faz pular", do Naoki Higashida; "Passarinha", da Kathryn Erskine e a graphic novel: "A Diferença Invisível" da Julie Dachez e da Mademoiselle Caroline.
- 26/05: TRABALHO. As obras escolhidas foram: Torto Arado, de Itamar Vieira Júnior; Canção de Ninar, da Leila Slimani e Revolução dos Bichos, do George Orwell.
- 30/06: REFUGIADOS. As obras recomendadas foram: "Sobre a terra somos belos por um instante" do vietnamita Ocean Vuong, "O cometa é um sol que não deu certo", do pernambucano Tadeu Sarmiento e "Baratas" da Scholastique Mukasonga, escritora tutsi de Ruanda.
- 28/07: ESCRITORES. As obras escolhidas foram: Budapeste de Chico Buarque, Um milhão de finais felizes de Vitor Martins e Cidadã de segunda classe da Buchi Emecheta.

Os docentes participantes do Clube formularam uma proposta de formação continuada, pensada para professores da educação básica. A proposta, que tem como finalidade promover a implantação de novos clubes de leitura, consiste na realização do I Seminário do Clube do Livro IFPE, cuja programação compreende a realização de uma mesa-redonda e de quatro oficinas direcionadas a professores e professoras da Educação Básica. Trata-se de um evento on-line, com transmissão da mesa-redonda pelo You Tube e realização das oficinas via Google Meet. As oficinas têm como alvo docentes de Língua Portuguesa da Rede Estadual Ensino e seu objetivo geral é colaborar para a formação de novos professores-coordenadores de clubes de leitura.

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participação nas reuniões da COMISSÃO DE ESTUDO DE VIABILIDADE E PPC DO CURSO MÉDIO INTEGRADO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Participação nas reuniões pedagógicas e nos conselhos de classe.

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

Semestre atípico, aconteceu de forma remota devido à pandemia da Covid 19.



Documento assinado digitalmente  
Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque  
Data: 17/08/2021 16:52:55-0300  
Verifique em <https://verificador.itl.br>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2021.1**

<b>CAMPUS:</b> <b>PAULISTA/PE</b>	<b>COORDENAÇÃO:</b> <b>MSI e ADS</b>	
<b>PROFESSOR (A):</b> <b>Anderson Apolônio Lira Queiroz</b>	<b>GRUPO</b> <b>I - um</b>	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h ( <b>X</b> ) <b>DE</b>

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</b>	<b>C.H. Semanal</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Redes de Computadores - Análise e Desenvolvimento de Sistemas	3,00	3,00
Sistemas Distribuídos - Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2,25	2,25
Redes de Computadores - Manutenção e Suporte de Informática Tarde	3,00	3,00
Redes de Computadores - Manutenção e Suporte de Informática Noite	3,00	3,00
Segurança da Informação - Manutenção e Suporte de Informática Tarde	1,50	1,50
Segurança da Informação - Manutenção e Suporte de Informática Noite	1,50	1,50
Aplicativos Comerciais II - PROEJA	1,00	1,00
Atendimento ao Discente (1 hora por turma) encontros semanais online para tirar dúvidas – comprovação, classroom, links semanais aos discentes. Tais atividades são extras a gravação e disponibilização das aulas.	8,00	8,00
<b>TOTAIS</b>	<b>23,25</b>	<b>23,25</b>

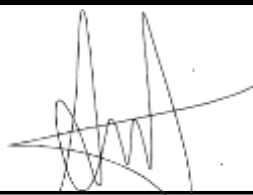
<b>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Publicação de Artigo Científico com os Discentes do Campus Paulista IFPE Link do artigo ( <a href="https://siaiap32.univali.br/seer/index.php/acotb/article/view/17387">https://siaiap32.univali.br/seer/index.php/acotb/article/view/17387</a> ) DOI: <a href="https://doi.org/10.14210/cotb.v12.p095-101">https://doi.org/10.14210/cotb.v12.p095-101</a>	2,00
<b>TOTAL</b>	<b>2,00</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>Elaboração de Projetos de Pesquisa e Extensão</b>	2,00
<b>TOTAL</b>	<b>2,00</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>Comissão do Inventário 2021 - Ofício Circular nº 78/2020-PROAD/IFPE</b>	2,00
<b>Comissão de Monitoria - Ofício no 135/2020 com prazo até julho de 2021</b>	2,00
<b>TOTAL</b>	<b>4,00</b>

**DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA**

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
15,25	15,25	8,00	2,00	2,00	5,00	47,50

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**\_\_\_\_\_  
DOCENTE\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**  
**Período da Pandemia (Covid-19) – Ensino Remoto**  
**SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: <i>Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Formação Geral	
PROFESSOR (A): Angeline Maria Cartaxo Muniz	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (x) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

**ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)**

Ministrei a disciplina de Matemática Financeira no curso de Técnico em Administração I, na turma da manhã; e as disciplinas de Matemática Aplicada no curso de Técnico em Manutenção de Informática, nas turmas da tarde e noite. Para tal função é necessário desenvolvimentos de materiais: videoaulas, pesquisa de videoaulas e/ou vídeos para dar suporte aos conteúdos ministrados, aulas no power point, fichas de conteúdos, questionários onlines semanais, bem como para avliações e recuperações e correções destes questionários.

Ministrei aula no proifpe permanência em, Matemática Financeira para o curso de Técnico em Administração I no turno da manhã e em Matemática Aplicada para o curso Técnico em Manutenção de Informática, nos turnos da tarde e noite. Para tal função foi necessário elaboração e correção de questionários onlines semanais, pesquisa de videoaulas e/ou vídeos para dar suporte aos conteúdos ministrados, bem como em alguns momentos contrução de videoaulas.

Disponibilizei semanalmente horários de atendimentos aos alunos de forma remota, através do Google Documentos. Toda quarta-feira das 16h – 16h30, para a disciplina de Matemática Financeira turno manhã e toda quinta-feira das 16h-16h30, para o Proifpe Permanência em Matemática Financeira para o turno manhã. Toda quarta-feira das 16h30-17h, para a disciplina de Matemática Aplicada turno tarde e toda quinta-feira das 16h30-17h, para o Proifpe Permanência em Matemática Aplicada para o turno tarde. Toda quarta-feira das 17h-17h30, para a disciplina de Matemática Aplicada turno noite e toda quinta-feira das 17h-17h30, para a o Proifpe Permanência em Matemática Aplicada para o turno noite. Neste ambiente os discentes postavam suas dúvidas e as mesmas eram respondidas, bem como semanalmente as resoluções dos questionários onlines eram disponibilizadas neste ambiente no formato PDF. Todas as resoluções, para o Fórum de Dúvidas das turmas de ADM I – manhã, ADM I – tarde e MSI I – tarde, também foram disponibilizadas através de videoaulas comentadas.

Disponibilizei horários para conselhos de classe, reuniões pedagógicas e reuniões com a gestão: Den e DG.

- Participei como presidente das bancas avaliativas dos disnetes: Hilquias Kennedy Lima de Assis e Flaviana Maria Ferreira Vitor. Foram 3 reuniões em cada banca. Estiveram presentes, a presidente (eu), o professor da disciplina e a pedagoga. Definimos prazos e formato da avaliação e na última reunião analisamos e demos o parecer.

- Participei na Dispensa do discente: José Alexandre Martins Xavier. Analisei as documentações do discente, bem como o regimento do IFPE para avaliar a possibilidade da dispensa. Ao final, elaboração da documentação com o parecer final.

**ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)**


**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)**

O projeto de extensão: A Utilização do Software GeoGebra no Ensino e Aprendizagem da Matemática no

semestre 2021.1, no qual sou a coordenadora, desenvolveu o curso GeoGebra Aplicado no formato EAD nos períodos de 02/06/21 à 13/07/21, na plataforma moodle do IFPE. Durante a ministração do curso GeoGebra Aplicado, os bolsistas acompanham os cursistas através do Chat e desenvolvem atividades e correções das mesmas. Também iniciamos a elaboração de mais uma oficina de matemática no formato remoto; tal oficina aborda o conteúdo de função polinomial do 1º grau, bem como a criação da logotipo do canal do Youtube que será chamado de: Aprendo com o GeoGebra. Para esta elaboração foram criados videoaulas e os questionários na plataforma Quizzes ainda está em desenvolvimento. Neste semestre os bolsistas Lucas Antunes e Pedro Nunes precisaram sair do projeto e foram substituídos em julho pelos bolsistas Ian Torres e Rennan Silva.

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)**

- Neste semestre estive como presidente na Comissão de Monitoria, onde iniciamos e finalizamos o edital e o processo seletivo 2021.1, bem como analisamos as documentações dos discentes que pleitearam as vagas, tanto para cursos técnicos como para cursos superiores. Organizamos reuniões com os monitores aprovados, e para os docentes orientadores enviamos e-mail com explicações e orientação sobre o programa de monitoria 2021.1 e nos colocamos à disposição. Acompanhamos os estudantes monitores, bem como os docentes orientadores com relação às entregas das documentações das frequências mensais e relatórios finais, bem como entregamos os certificados de conclusão das atividades dos docentes orientadores e dos estudantes monitores. Iniciamos a elaboração do edital para o programa de monitoria 2021.2. Durante o semestre ajustamos a pasta da monitoria 2021.1; criamos formulários eletrônicos para facilitar a entrega das frequências mensais, bem como planilha das contabilizações das horas mensais.

- Como ouvidora do IFPE, campus Paulista acessei diariamente o e-mail da ouvidoria, acompanhando com assiduidade os e-mails. E todos os e-mails referentes a dúvidas e orientações foram devidamente respondidos.

- Participação na Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas, onde nos reunimos em reuniões onde foram discutidas as questões referentes à criação do PPC; à definição se os cursos de integrados serão o formato semestral ou anual; à distribuição da carga horária das disciplinas propedêuticas; à adesão ou não ao PNLD 2021; entre outros.

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

Os documentos comprobatórios de todas estas atividades estão compartilhados com a gestão através da pasta Docentes no Google Drive e as comprovações em participações nas reuniões com a gestão (planejamento, conselho de classe, etc.) realizadas através do Google Meet, a gestão tem acesso.



Documento assinado digitalmente  
Angeline Maria Cartaxo Muniz  
Data: 10/09/2021 10:12:28-0300  
Verifique em <https://verificador.itf.br>

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**

\_\_\_\_\_  
**COORDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2021.1**

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
<i>PROFESSOR (A): Camila Silva de Lima</i>	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS  
(ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Gestão Ambiental-Técnico em Administração(turno Matutino)-40h
Gestão Ambiental-Técnico em Administração(turno Vespertino)-40h
Ética e Responsabilidade Socioambiental(disciplina compartilhada com o professor Fernando Lima)- Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas-36h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Coordenação do projeto de extensão Campus Paulista Mais Verde
Coordenação do projeto de extensão Paulista Rural

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b> (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
---



PORTARIA Nº 271 DE 05 DE ABRIL DE 2021- Institui a Comissão do IV Seminário de Agroecologia e III Seminário de Educação do Campo do IFPE.

Membro da Comissão Local para realização de ações do PNAE no Campus Paulista.-ORDEM DE SERVIÇO IFPE/CAMPUS PAULISTA No 004/2020, DE 06 DE JULHO DE 2020-Prorroga -OS 003/2020-

Participação no CONSUP como Conselheira Titular

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**



Documento assinado digitalmente

Camilla Silva de Lima

Data: 25/05/2021 10:21:43-0300

CPF: 064.000.284-63

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**

\_\_\_\_\_  
**COORDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE EXTENSAO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2021.1**

<b>CAMPUS:</b> Paulista/PE	<b>COORDENAÇÃO:</b> Prof <sup>o</sup> George A Gaudêncio de Melo / Prof <sup>o</sup> Rozangela Maria de Melo / Prof <sup>o</sup> Alexandre Béhar	
<b>PROFESSOR (A):</b> Carlos Alberto Domingues do Nascimento	<b>GRUPO:</b> II	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> (X) 20h ( ) 40h ( ) DE ( )

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	<b>C.H. Semanal</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Disciplina Psicologia Organizacional (Curso PG)	2,25	2,25
Disciplina Direitos Humanos, Ética Profissional e Cidadania (Curso MSI)	4,50	4,50
Atendimento ao Discente de PG e MSI	3	3
Reunião de Departamento	2	2
Capacitação em aplicativos como Drive, Google Sala de Aula, Meet, Zoon entre outros para reestruturação do conteúdo das aulas.	2	2
Preparação de Aulas	6,75	6,75
<b>TOTAIS</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	<b>C.H. Semanal</b>
<b>Não se aplica</b>	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	<b>C.H. Semanal</b>
<b>Não se aplica</b>	0
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b> (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	<b>C.H. Semanal</b>
<b>Não se aplica</b>	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE</b>	<b>APOIO AO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>

	<b>AULAS</b>	<b>ENSINO</b>			<b>PEDAGOGICO</b>	
6,75	6,75	7	0,00	0,00	0,00	20,5

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

**RELATÓRIO SEMESTRAL 2021.1**

<b>CAMPUS:</b> Paulista		<b>DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO:</b> DEN
<b>PROFESSOR (A):</b> <b>ELIZABETH DE OLIVEIRA CAMELO</b>		<b>MATRÍCULA SIAPE Nº:</b> 2163040
<b>e-mail:</b> elizabeth.camelo@paulista.ifpe.edu.br		<b>TELEFONE:</b> 81 – 99751-8683
<b>ÁREA DE CONHECIMENTO:</b> LÍNGUA INGLESA E LÍNGUA PORTUGUESA	<b>GRUPO (ART. 2º):</b>  II	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20H ( ) 40H ( X ) DE

**ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)**

**Atividade de Ensino – Disciplinas:**  
 Língua Inglesa Aplicada Turma: ADS 1º Período Manhã  
 Inglês Instrumental II Turmas: MSI 3º Período Tarde / MSI 3º Período Noite  
 Redação Oficial Turmas: ADM 2º período Manhã / ADM 2º período Tarde

**ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)**

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)**

**Projeto Smart Girls: Intersecções entre gênero e informática (PIBEX 2020 - 2021):**  
 Realizamos as ações propostas no cronograma do projeto, dentro do planejado. Obtivemos como resultados parciais a participação de várias mulheres estudantes do ensino médio de escolas públicas do município do Paulista, em um questionário aplicado para traçar o perfil dessas mulheres e seus interesses e contatos com a tecnologia. Também é parte das ações do projeto, a divulgação de informações sobre a participação feminina na área da informática, e foi feito por meio das redes sociais e vídeos incentivando o interesse de mulheres na área.

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS**

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

**OBSERVAÇÕES**

Diante do contexto pandêmico, as atividades de ensino aconteceram de forma remota com encontros síncronos semanais e atividades assíncronas também semanais. A participação dos estudantes foi fundamental para a boa execução das atividades propostas. No geral, dentro das atividades de ensino realizadas no decorrer do semestre, os conteúdos propostos no plano de ensino foram contemplados e devidamente avaliados por meio de instrumentos diversos. Quanto ao projeto de extensão, as atividades propostas no cronograma foram executadas com êxito e as ações previstas para o prosseguimento no segundo semestre de 2021, já foram iniciadas.

Paulista, 10 de Setembro de 2021

*Elizalck de Oliveira Castelo*

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS:</b> <b>PAULISTA/PE</b>	<b>COORDENAÇÃO:</b> <b>CURSO DE</b>	
<b>PROFESSOR (A):</b> <b>Fernando Augusto Semente Lima</b>	<b>GRUPO</b> <b>IV - Quatro</b>	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h ( <b>X</b> ) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</b>	<b>C.H. Semanal</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Duas turmas concluídas do Técnico em Administração, disciplina de Gestão de Estoques, Materiais e Compras, 2º Período	3	3,3
Turma do 1º Período, disciplina de Sociologia aplicada à Administração, no curso de Processos Gerenciais	2,25	2,5
Turma do 5º Período, disciplina de Gestão de Pessoas, no curso de Processos Gerenciais	2,25	2,5
Duas turmas do 3º Período de Manutenção e Suporte em Informática, disciplina de Suporte ao Usuário, divididas, cada uma, com docente da área de tecnologia. Fui responsável por 75% de uma carga horária de 90h, resultando em 63h	3,14	3,5
Atendimento aos alunos, por meio de Plataformas Virtuais como Google Classroom e Whatsapp	4	4
Membro do Núcleo Docente Estruturante o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais (PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 126 /2019): acompanhamento de bibliografias, participação em reuniões do Núcleo	2	2
Membro do Colegiado do Curso Superior (CCS) de Tecnologia em Processos Gerenciais: participação em reuniões do colegiado do curso (PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 181, DE 28 DE ABRIL DE 2021.)	2	2
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas: participação em reuniões do colegiado	2	2
Disponibilidade de Orientação à 4 alunos relacionados no PIT 2021.1: Estabelecimento de contato e aceite de novos orientado de estágio	8	8
<b>TOTAIS</b>	<b>16,65</b>	<b>17,80</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>Não houve atividades de pesquisa no período</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>Participação em Reuniões dos Núcleos:</b> Núcleo de Estudos de Gênero e Diversidade (NEGED) - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 067 /2020	<b>2</b>

<b>Participação em Reuniões dos Núcleos:</b> Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 066 /2020	<b>2</b>
<b>Desenvolvimento do Projeto de Extensão Smart Girls:</b> Interseções entre Gênero e Informática. Foram realizadas reuniões com as estudantes orientandas do Projeto.	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6,00</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do Curso PROEJA Assistente em Administração (Portaria no 1.579/2018 – D.O): Atendimento às alunas do curso; inserção das mesmas na plataforma Google Classroom; procedimentos de pagamento de benefício às alunas	<b>8</b>
Participação em Comissão de Formatura (PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 203, DE 10 DE JUNHO DE 2021): Os trabalhos da comissão foram concluídos. Entretanto, a formatura não foi realizada em virtude de orientação da direção por conta do contexto pandêmico	<b>2</b>
<b>Participação em Grupo de Trabalho da SNCT 2021:</b> presença em reunião de planejamento com sugestões para o evento	<b>2</b>
<b>Membro do Coletivo de Sociologia do IFPE</b> (Portaria IFPE/GR N 792, de 12 de Junho de 2019): Sem encontros no período	<b>0</b>
Membro da Comissão para Elaboração de Estudos de Viabilidade e PPCs dos cursos de pósgraduação lato sensu em Gestão Pública e MBA em Gestão Empresarial do Campus Paulista, reconduzida pela Portaria PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 201, DE 04 DE JUNHO DE 2021.	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>12,00</b>

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
<b>11,80</b>	<b>11,80</b>	<b>14,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>	<b>12,00</b>	<b>54,60</b>

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>
<p>As cargas horárias das disciplinas tinham sido calculadas de forma equivocada no PIT, tendo por base 20 semanas. No RAD isto foi corrigido, adequando para 18 semanas.</p> <p>Fui mediador da mesa “A Ética no Ensino Remoto”, no âmbito do Núcleo de Ações Pedagógicas Sócio Emocionais, evento realizado pelo IFPE Campus Paulista</p> <p>Participação no III Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas, do IFPE Campus Paulista</p> <p>Aluno da Pós-Graduação em Educação Profissional, Científica e Tecnológica</p>

--



Documento assinado digitalmente  
Fernando Augusto Semente Lima  
Data: 13/08/2021 15:18:48-0300  
Verifique em <https://verificador.itb.br>

---

**DOCENTE**

---

**COORDENAÇÃO**

---

**DEPARTAMENTO**

---

**DIREÇÃO DE PESQUISA**

---

**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

---

**DIREÇÃO DE ENSINO**



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2021.1**

<b>CAMPUS:</b> <b>Paulista/PE</b>	<b>COORDENAÇÃO:</b> <b>CURSO DE MSI / ADS</b>	
<b>PROFESSOR (A):</b> <b>Flávio Rosendo da Silva Oliveira</b>	<b>GRUPO</b> <b>IV - Quatro</b>	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h ( <b>X</b> ) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</b>	<b>C.H. Semanal</b>	<b>C.H. Semanal Preparação</b>
MSI – Lógica de Programação	3	3
ADS – Inteligência Artificial	3	3
ADS - Banco de Dados 2	3	3
ADS – Aprendizagem de Máquina	3	3
(Apoio ao ensino) Participação NDE de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2	-
(Apoio ao ensino) Participação no Colegiado de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2	-
(Apoio ao ensino) Participação no Colegiado de Processos Gerenciais	2	-
(Apoio ao ensino) Encontros síncronos – Google Meet	2	-
<b>TOTAIS</b>	<b>20</b>	<b>12</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Líder do Grupo de Pesquisa BRAINS	4
<b>TOTAL</b>	<b>4,00</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do Curso PROEJA Operador de Computador	2
Comissão de Prevenção a Evasão e Retenção	2
<b>TOTAL</b>	<b>4,00</b>

## DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12,00	12,00	8,00	4,00	0,00	4,00	40,00

## COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

- As atividades de ensino transcorreram conforme as orientações recomendadas para o período da Pandemia do COVID-19 nos componentes curriculares apontados na tabela acima.
- Participei nas reuniões de colegiado de cursos (TADS e TPG) e do NDE de TADS que ocorreram ao longo do semestre, bem como participei das atividades propostas por estes. Ainda, enquanto atividades de apoio ao ensino, foram realizados vários encontros síncronos, mesmo com a baixa participação das turmas.
- Na coordenação do BRAINS, mantive a colaboração com os docentes participantes do grupo. Os docentes Bruno, Rodrigo e Felipe possuem projetos cadastrados e ativos na Propesq.
- Atuei como coordenador do curso PROEJA Operador de Computador conforme portaria GR-IFPE Nº 1.578/2018. Concluímos um ciclo deste curso, com a turma ingressante em 2019.2;
- Em relação à Comissão de Prevenção a Evasão e Retenção, participei das reuniões propostas e auxiliei nas atividades propostas.

Documento assinado digitalmente  
gov.br  
Flávio Rosendo da Silva Oliveira  
Data: 10/09/2021 14:47:58-0300  
Verifique em <https://verificador.iti.br>

\_\_\_\_\_  
DOCENTE

\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO

\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): IVANILDO JOSE DE MELO FILHO	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

### TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Tecnologia da Informação e Comunicação – Tarde
Tecnologia da Informação e Comunicação – Noite
Arquitetura de Computadores - Noite
Projeto de Pesquisa Orientada (Ada Novaes) – Mestrado PROFEPT
Projeto de Pesquisa Orientada (Juliana Maciel) – Mestrado PROFEPT
Projeto de Pesquisa Orientada (Koenigsberg Lee) – Mestrado PROFEPT

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Orientação de 03 dissertações de Mestrado
Participação no Projeto de Pesquisa: "Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS" – Projeto Prorrogado para outubro/2022
Participação como membro de Banca de Defesa Mestrado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MELO FILHO, I. J.</b>; MELO, R. M.; BARBOSA, V. F. B.; Rodrigues, R. L.. Participação em banca de Ada Verônica de Novaes Nunes. BIBLIOTECA INCLUSIVA: IDENTIFICANDO ESTRATÉGIAS E ESPECIFICANDO RECOMENDAÇÕES PARA O SUPORTE AOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA VISUAL NO ENSINO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO. 2021. Dissertação (Mestrado em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.</li> <li>• <b>MELO FILHO, I. J.</b>; MELO, R. M.; CARVALHO, R. S.; BARBOSA, V. F. B.. Participação em banca de Koenigsberg Lee Ribeiro de Andrade Lima. DESIGN DE UMA PRÁTICA PROFISSIONAL SISTEMATIZADA NO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO TRABALHO. 2021. Dissertação (Mestrado em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.</li> <li>• <b>MELO FILHO, I. J.</b>; MELO, R. M.; CARVALHO, R. S.; BARBOSA, V. F. B.. A IDENTIDADE DOS TÉCNICOS EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS NA ARTICULAÇÃO DOS PROCESSOS EDUCATIVOS DO ENSINO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO. 2021. Dissertação (Mestrado em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.</li> </ul>
Participação como membro de Banca de Qualificação de Mestrado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MELO FILHO, I. J.</b>; BARBOSA, V. F. B.; GUIMARAES, E. R.; SANTOS, M. S. F.. Participação em banca de Tatiana Lira de Freitas. O PROCESSO DE INCLUSÃO DIGITAL NO PROEJA INTEGRADO E SUAS IMPLICAÇÕES PARA A (RE)INSERÇÃO DOS DISCENTES ADULTOS NO MUNDO DO TRABALHO. 2021. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.</li> </ul>
Artigo Publicado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIMA, K. L. R. A. ; <b>MELO FILHO, I. J.</b> . Práticas Profissionais na Educação Profissional e Tecnológica Suportadas pela Aprendizagem Baseada por Problemas: Um Estudo no Curso Técnico de Segurança do Trabalho. REVISTA VALORE, v. 1, p. 1, 2021.</li> <li>• SILVA, J. C. M. ; <b>MELO FILHO, I. J.</b> . O que diz a Literatura sobre o Suporte dos Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE) às Práticas Pedagógicas na Educação Profissional e Tecnológica?. REVISTA VALORE, v. 1, p. 1, 2021.</li> </ul>
Produtos Educacionais Cadastrados no Repositório EDUCAPES: <p>LIMA, K. L. R. A. ; <b>MELO FILHO, I. J.</b> . [CARTILHA] Realizando Práticas Profissionais Apoiadas pela Aprendizagem Baseada em Problemas no Contexto do Curso Técnico em Segurança do Trabalho: Uma Cartilha Destinada aos Docentes e Equipe Pedagógica dos Institutos Federais - Produto Educacional - Disponível na Plataforma EDUCAPES. 2021.</p>

LIMA, K. L. R. A. ; **MELO FILHO, I. J.** . [ENCARTE] Realizando Práticas Profissionais Apoiadas pela Aprendizagem Baseada em Problemas no Contexto do Curso Técnico em Segurança do Trabalho: Encarte Destinado aos Docentes e Equipe Pedagógica dos Institutos Federais - Produto Educacional - Disponível na Plataforma EDUCAPES. 2021.

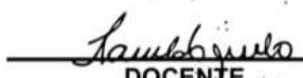
SILVA, J. C. M. ; **MELO FILHO, I. J.** . [INSTRUMENTO INFORMATIVO] Os Técnicos em Assuntos Educacionais Compreendendo o seu Lugar de Pertencimento nos Processos Educativos na Educação Profissional e Tecnológica ? Um Instrumento Informativo para a Comunidade do Instituto Federal de Pernambuco (IFPE) - Produto Educacional - Disponível na Plataforma EDUCAPES. 2021.

NOVAES NUNES, A. V. ; **MELO FILHO, I. J.** . [GUIA] Bibliotecas Inclusivas: Um Guia de Recomendação Direcionado ao Atendimento aos Estudantes com Deficiência Visual no IFPE - Produto Educacional - Disponível na Plataforma EDUCAPES. 2021.

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participação como membro da comissão NDE do Curso de ADS Campus Paulista – EM ANDAMENTO

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

  
\_\_\_\_\_  
DOCENTE

\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO

\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO



# MEUS DIÁRIOS

Meus diários de 2021/1 .

 Exibir somente os diários com etapas não entregues.

Diário	CH	Alunos	Opções
Notas e Faltas Material de Aula			
Percentual de horas realizadas: 100%			
<b>MSIPL.23 - ARQUITETURA DE COMPUTADORES (45H/60HA)</b>			
Professor Formador: IVANILO JOSE DE MELO FILHO			
306501	45	49	
Turma: 20211.MSIPL.1N Curso: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA Turno: Noturno <a href="#">Horário da Turma</a>			
Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): <b>habilitado</b> <a href="#">[desabilitar]</a>			
Notas e Faltas Material de Aula			
<b>Etapas</b>			
Controle de Avaliações: UNID1 UNID2 EF			
Frequência e Conteúdo: UNID1 UNID2			
Entrega WEB:			
Entrega Física:			
Notas e Faltas Material de Aula			
<b>Impressão de diários</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido			
Frequência: UNID1 UNID2			
Avaliações: UNID1 UNID2 EF			
Frequência com Notas: UNID1 UNID2			
Conteúdo: UNID1 UNID2			
Notas Consolidadas: Diário Notas Consolidadas			
Percentual de horas realizadas: 100%			
<b>MSIPL.13 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (60H/80HA)</b>			
Professor Formador: IVANILO JOSE DE MELO FILHO			
306562	60	22	
Turma: 20211.MSIPL.2N Curso: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA Turno: Noturno <a href="#">Horário da Turma</a>			
Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): <b>habilitado</b> <a href="#">[desabilitar]</a>			
Notas e Faltas Material de Aula			
<b>Etapas</b>			
Controle de Avaliações: UNID1 UNID2 EF			
Frequência e Conteúdo: UNID1 UNID2			
Entrega WEB:			
Entrega Física:			
Notas e Faltas Material de Aula			
<b>Impressão de diários</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido			
Frequência: UNID1 UNID2			
Avaliações: UNID1 UNID2 EF			
Frequência com Notas: UNID1 UNID2			
Conteúdo: UNID1 UNID2			
Notas Consolidadas: Diário Notas Consolidadas			
Percentual de horas realizadas: 100%			
<b>MSIPL.13 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (60H/80HA)</b>			
Professor Formador: IVANILO JOSE DE MELO FILHO			
306569	60	26	
Turma: 20211.MSIPL.2V Curso: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA Turno: Vespertino <a href="#">Horário da Turma</a>			
Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): <b>habilitado</b> <a href="#">[desabilitar]</a>			
Notas e Faltas Material de Aula			
<b>Etapas</b>			
Controle de Avaliações: UNID1 UNID2 EF			
Frequência e Conteúdo: UNID1 UNID2			
Entrega WEB:			
Entrega Física:			
Notas e Faltas Material de Aula			
<b>Impressão de diários</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido			
Frequência: UNID1 UNID2			
Avaliações: UNID1 UNID2 EF			
Frequência com Notas: UNID1 UNID2			
Conteúdo: UNID1 UNID2			
Notas Consolidadas: Diário Notas Consolidadas			

**Legenda**

- Etapa com posse do professor
- Etapa com posse do registro
- Etapa com importação automática de notas do Moodle



**IFPE / OLINDA**

**Lista de Presença Única**

**COORD. Mestrado Profissional em Educação**

Curso:	Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional	Provisório	Período:	4	Per. Letivo:	2020/1			
Comp. Curricular:	CMOL 9 - PRÁTICA DE PESQUISA ORIENTADA (30H/30HA) G1	Turma:	20201.MPOL.2T4P	Diário:	290328	Aulas Previstas:	34	Aulas Ministradas:	34
Professor(es):	IVANILDO JOSE DE MELO FILHO					Assinatura:			

#	Matrícula	Aluno	Dia	10	17	24	02	09	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	16	08	15	22	29	05	12	19	26	02	09	16	19	Total				
			Mês	02	02	02	03	03	08	08	09	09	09	10	10	10	10	10	11	11	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01		01	01	01	
			NA	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01		01	01		
1	20182M.POL0203	Ada Veronica de No vaes Nunes	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0			
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						
7																																						
8																																						
9																																						
10																																						
11																																						
12																																						
13																																						
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						
18																																						
19																																						
20																																						
21																																						
22																																						
23																																						
24																																						
25																																						
26																																						
27																																						
28																																						
29																																						
30																																						
31																																						
32																																						
33																																						
34																																						
35																																						
36																																						
37																																						
38																																						
39																																						
40																																						
41																																						

### Registro de Atividades

Data	Nº Aulas	Conteúdo	Professor: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO	Diário: 290328
10/02/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo ;		
17/02/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.		
24/02/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.		
02/03/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.		
09/03/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo ; A suspensão das aulas em função da Pandemia ocorreu em 16/03/2020. Entretanto, as atividades de enquadramento do andamento da coleta da pesquisa foram readequadas.		
21/08/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo		
28/08/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo ;		
04/09/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo ;		
11/09/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo ;		
18/09/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo ;		
25/09/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional		
02/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional;		
09/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional;		
16/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional;		
23/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional;		
30/10/2020	1	Definição do processo de avaliação do produto educacional;		
06/11/2020	1	Definição do processo de avaliação do produto educacional;		
13/11/2020	1	Definição do processo de avaliação do produto educacional;		
08/01/2021	1	Definição do processo de avaliação do produto educacional;		
15/01/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;		
22/01/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;		
29/01/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;		
05/02/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;		
12/02/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;		
19/02/2021	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação ;		
26/02/2021	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação ;		
05/03/2021	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação ;		
12/03/2021	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação ;		
19/03/2021	1	Aplicação do produto educacional;		
26/03/2021	1	Aplicação do produto educacional;		
02/04/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional;		
09/04/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional;		
16/04/2021	1	Revisão do Documento de Dissertação		
19/04/2021	1	Entrega da versão para a defesa.		

Assinatura







Registro de Atividades			
Data	Nº Aulas	Conteúdo	Professor: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO Diário: 290609
10/02/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.	
17/02/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.	
24/02/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.	
02/03/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.	
09/03/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo. A suspensão das aulas em função da Pandemia ocorreu em 16/03/2020. Entretanto, as atividades de enquadramento do andamento da pesquisa foram readequadas.	
21/08/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo	
28/08/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo	
04/09/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo	
11/09/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo	
18/09/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo	
25/09/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional;	
02/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional;	
09/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional;	
16/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional	
23/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional;	
30/10/2020	1	Definição do processo de avaliação do produto educacional;	
06/11/2020	1	Definição do processo de avaliação do produto educacional;	
08/01/2021	1	Definição do processo de avaliação do produto educacional;	
15/01/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;	
22/01/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;	
29/01/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;	
03/02/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;	
10/02/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;	
17/02/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional;	
26/02/2021	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação;	
05/03/2021	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação;	
12/03/2021	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação;	
19/03/2021	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação;	
26/03/2021	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação;	
02/04/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 01	
09/04/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 01	
16/04/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 01	
23/04/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 02;	
30/04/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 02;	
07/05/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 02	
14/05/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 01	
21/05/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 01	
28/05/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 01	
13/09/2021 09:36			Página 1/2

Registro de Atividades			
Data	Nº Aulas	Conteúdo	Professor: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO Diário: 290609
04/06/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 02;	
11/06/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 02	
18/06/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 02	
25/06/2021	1	Revisão do Documento de Dissertação;	
02/07/2021	2	Revisão do Documento de Dissertação;	
09/07/2021	1	Revisão do Documento de Dissertação;	
16/07/2021	1	Revisão do Documento de Dissertação;	
23/07/2021	1	Entrega da versão para a defesa;	



Registro de Atividades			
Data	Nº Aulas	Conteúdo	Diário: 290609
Professor: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO			
01/02/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.	
07/02/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.	
24/02/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.	
02/03/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo.	
09/03/2020	1	Desenvolvimento orientado da pesquisa de mestrado com foco no produto educacional. Atividade exploratória no campo. A suspensão das aulas em função da Pandemia ocorreu em 06/03/2020. Entretanto, as atividades de enquadramento do andamento da coleta da pesquisa foram readequadas.	
21/08/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo.	
28/08/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo.	
04/09/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo.	
11/09/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo.	
18/09/2020	1	Análise das informações oriundas da coleta do campo.	
25/09/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional.	
02/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional.	
09/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional.	
16/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional.	
23/10/2020	1	Refinamento da proposta do produto educacional.	
30/10/2020	1	Definição do processo de avaliação do produto educacional.	
06/11/2020	1	Definição do processo de avaliação do produto educacional.	
08/11/2021	1	Definição do processo de avaliação do produto educacional.	
15/11/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional.	
22/11/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional.	
29/11/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional.	
03/12/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional.	
10/12/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional.	
17/12/2021	1	Definição da identidade visual e diagramação do produto educacional.	
24/12/2021	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação.	
01/01/2022	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação.	
08/01/2022	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação.	
15/01/2022	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação.	
22/01/2022	1	Revisão e Finalização da versão do produto educacional para avaliação.	
02/04/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 01	
09/04/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 01	
16/04/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 01	
23/04/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 02	
30/04/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 02	
07/05/2021	1	Aplicação do produto educacional - FASE 02	
14/05/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 01	
21/05/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 01	
28/05/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 01	

13/09/2021 09:38

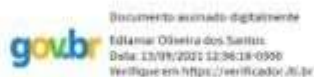
Página 1/2

Registro de Atividades			
Data	Nº Aulas	Conteúdo	Diário: 290609
Professor: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO			
04/06/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 02	
11/06/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 02	
18/06/2021	1	Escrita dos resultados da avaliação do produto educacional - FASE 02	
25/06/2021	1	Revisão do Documento de Dissertação.	
02/07/2021	2	Revisão do Documento de Dissertação.	
09/07/2021	1	Revisão do Documento de Dissertação.	
16/07/2021	1	Revisão do Documento de Dissertação.	
23/07/2021	1	Entrega de versão para a defesa.	



## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que os professores e as professoras credenciados/as ao Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológico – ProfEPT/IFPE/Campus Olinda, por meio da PORTARIA GR/IFPE nº 787 DE 06 DE AGOSTO DE 2020, foram responsáveis pela orientação dos mestrandos e das mestrandas das turmas 2018.2 e 2019.2, no semestre 2021.1, em conformidade com as informações dos anexos 01 e 02.



Edlamar Oliveira dos Santos  
Coordenadora do ProfEPT - IFPE Campus Olinda  
Portaria nº 883/2020 – GR/IFPE

**ANEXO 01**  
**ORIENTAÇÕES – PROFESSORES/AS E MESTRANDOS/AS**

**SEMESTRE 2021.1 – TURMA 2018.2**

<b>PROFESSOR/A ORIENTADOR/A</b>	<b>MESTRANDO/A</b>	<b>TURMA</b>
Anália Keila Rodrigues Ribeiro	• Flávio André Monteiro Guerreiros	<b>2018.2</b>
	• Márcio Lima Barros da Silva	<b>2018.2</b>
Assis Leão da Silva	• Catarina Bezerra de oliveira	<b>2018.2</b>
Edilene Rocha Guimarães	• Vanessa Patrícia Sabino da Silva	<b>2018.2</b>
Edlamar Oliveira dos Santos	• Luciana Barbosa da Silva	<b>2018.2</b>
Ivanildo Jose de Melo Filho	• Ada Verônica de Novaes Nunes	<b>2018.2</b>
	• Juliana de Cássia Maciel silva	<b>2018.2</b>
	• Koenigsberg Lee Ribeiro de Andrade Lima	<b>2018.2</b>
José Henrique Duarte Neto	• Érica Brito de Oliveira Araújo	<b>2018.2</b>
	• José Roberto do Nascimento Junior	<b>2018.2</b>
Kleber Fernando Rodrigues	• Patrícia Arruda de Moura	<b>2018.2</b>
Valquíria Farias Bezerra Barbosa	• Marilene Daves Lanes	<b>2018.2</b>
	• Priscylla Kelly Pereira dos Santos	<b>2018.2</b>




**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**REITORIA**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**  
Avenida Professor Luiz Freire, nº 500 – Cidade Universitária – Recife – CEP: 50.540-740  
(081) 2125-1691 • [propeq@reitoria.ifpe.edu.br](mailto:propeq@reitoria.ifpe.edu.br)

## DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que **IVANILDO JOSÉ DE MELO FILHO** coordena o projeto de pesquisa intitulado “Mecanismo de captura de atividades informais de aprendizagem suportados por LMS”, devidamente cadastrado nesta Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, com vigência até 01/10/2022, e composto pela equipe abaixo listada:

Nome	Titulação	Função	Campus/Instituição
Ivanildo José de Melo Filho	Doutorado	Coordenador	Paulista
Fábio Denilson Feliciano	Mestre	Pesquisador	Belo Jardim
Rosângela Maria de Melo	Doutorado	Pesquisadora	Paulista
Alex Sandro Gomes	Doutorado	Pesquisador Externo	UFRPE
Luma da Rocha Seixas	Doutorado	Pesquisadora externa	UFPE
Izautino Vanderley Ferreira de Oliveira	Mestrado	Pesquisador externo	UFPE

Recife, 09 de fevereiro de 2021

  
**Flavio de Sá Cavalcanti de Albuquerque Neto**  
Diretor de Pesquisa – Propeq/IFPE  
Portaria nº 99 - D.O.U de 24/01/2020





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco.  
*Campus Olinda*

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que os docentes: **Prof. Dr. Ivanildo José de Melo Filho** (presidente/orientador), a **Profa. Dra. Valquíria Farias Bezerra Barbosa** (membro interno); a **Profa. Dra. Rosângela Maria de Melo** (membro interna) e o **Prof. Dr. Rodrigo Lins Rodrigues** (membro externo), participaram da Banca de Defesa de Dissertação de Mestrado da mestranda **Ada Verônica de Novaes Nunes, n° de matrícula: 20192MPOL0203** do Curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, intitulada **“Biblioteca inclusiva: identificando estratégias e especificando recomendações para o suporte aos estudantes com deficiência visual no ensino profissional e tecnológico**, no dia 07 de maio de 2021 às 09:30, por videoconferência (Google Meet) em sessão pública, no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Pernambuco - *Campus Olinda*.

Olinda, 07 de maio de 2021.

*Edlamar Oliveira dos Santos*

---

Prof. Dr. Edlamar Oliveira dos Santos  
Coordenadora Local ProfEPT/*Campus Olinda*/IFPE  
Portaria Nº 883/2020

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Olinda  
Avenida Fagundes Varela, 375 – Jardim Atlântico – Olinda/PE  
CEP 53140-080 – <https://portal.ifpe.edu.br/campus/olinda>



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco.  
*Campus Olinda*

## DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que, os docentes: **Prof. Dr. Ivanildo José de Melo Filho** (presidente/orientador), **Profa. Dra Valquiria Farias Bezerra Barbosa** (membra interna) **Profa. Dra. Rosangela Maria de Melo** (membra interna) e **Profa. Dra. Rosângela Saraiva Carvalho** (membra externa) participaram da Banca de Defesa de Dissertação de Mestrado do Curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, intitulada “**A IDENTIDADE DOS TÉCNICOS EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS NA ARTICULAÇÃO DOS PROCESSOS EDUCATIVOS DO ENSINO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO**”, de autoria da mestrand, Juliana de Cássia Maciel Silva no dia 20 de agosto de 2021 às 9h, por videoconferência (Google Meet) em sessão pública, no *Campus Olinda - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Pernambuco*.

Olinda, 20 de agosto de 2021.

Documento assinado digitalmente  
Edlamar Oliveira dos Santos  
Data: 24/08/2021 13:33:28-0300  
Verifique em <https://verificador.ig.br>

Prof. Dr. Edlamar Oliveira dos Santos  
Coordenadora Local ProfEPT/*Campus Olinda/IFPE*  
Portaria Nº 883/2020

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Olinda  
Avenida Fagundes Varela, 375 – Jardim Atlântico – Olinda/PE  
CEP 53140-080 – <https://portal.ifpe.edu.br/campus/olinda>





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco.  
Campus Olinda

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que o mestrando **Koenigsberg Lee Ribeiro de Andrade Lima**, n° de matrícula: **20182MPOL0092**, apresentou, no dia 21 de maio de 2021, às 9h - Dissertação de Mestrado do Curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, intitulada **“Design de Uma Prática Profissional Sistematizada no Curso Técnico Subsequente em Segurança do Trabalho”**. Participaram da banca avaliadora o **Prof. Dr. Ivanildo José de Melo Filho** (presidente/orientador), a **Profa. Dra. Valquíria Farias Bezerra Barbosa** (membro interna); a **Profa. Dra. Rosângela Maria de Melo** (membro interna) e o **Profa. Dra. Rosângela Saraiva Carvalho** (membro externa).

Olinda, 21 de maio de 2021.

*Edlamar Oliveira dos Santos*

Prof. Dr. Edlamar Oliveira dos Santos  
Coordenadora Local ProfEPT/Campus Olinda/IFPE  
Portaria N° 883/2020


## DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que o **Prof. Dr. Ivanildo José de Melo Filho** participou em 23 de abril de 2021 (por videoconferência - Google Meet) na condição de **Membro Interno da Banca Examinadora do EXAME DE QUALIFICAÇÃO** da mestranda **TATIANA LIRA DE FREITAS**, discente regular do **Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica**, curso de Mestrado Profissional do Instituto Federal de Pernambuco *Campus Olinda*, cujo Projeto de Pesquisa se denomina **“O Processo de Inclusão Digital no Proeja Integrado e Suas Implicações Para a (Re)Inserção dos Discentes Adultos no Mundo do Trabalho”**.

A Banca Examinadora foi também constituída pelos demais membros:

01. **Profª. Drª Valquiria Farias Bezerra Barbosa** – Orientadora – Docente ProfEPT – IFPE *Campus Abreu e Lima*.
02. **Profª. Drª. Edilene Rocha Guimarães** – Avaliadora Interna – Docente do ProfEPT – IFPE *Campus Recife*.
03. **Profª. Drª. Maria do Socorro Ferreira dos Santos** – Avaliadora Externa ao ProfEPT – Docente da IFAL *Campus Marechal Deodoro*

Olinda, 23 de abril de 2021.

  
Edlamar Oliveira dos Santos  
Coordenadora do ProfEPT - IFPE *Campus Olinda*  
Portaria nº 883/2020 - IFPE

CAPA

SOBRE

ACESSO

CADASTRO

PESQUISA

ATUAL

ANTERIORES

# Revista Valore

Capa > Edições anteriores > v. 6 (2021)

v. 6 (2021)

Revista Valore

DOI: <https://doi.org/10.22408/revva602021>

## Sumário

### Fluxo Contínuo (Art. Originais/Revisão)

REVISÃO INTEGRATIVA SOBRE ATIVIDADE ANTITUMORAL DE MICROALGAS E CIANOBACTÉRIAS Raquel Pedrosa Bezerra, Maria Carla Santana de Arruda, Priscilla Régia de Andrade Calaça, Vivianne Lays Ribeiro Cavalcanti, Romero Marcos Pedrosa Costa Brandão, Ana Lúcia Figueiredo Porto <a href="https://doi.org/10.22408/revva602021554e-6001">10.22408/revva602021554e-6001</a>	PDF e-6001
MORANGO (FRAGARIA X ANANASSA DUCH): PRODUTIVIDADE, COMPOSIÇÃO QUÍMICA, NUTRICIONAL E SENSORIAL Graziela Nunes, Daiana Novello <a href="https://doi.org/10.22408/revva602021279e-6002">10.22408/revva602021279e-6002</a>	PDF e-6002
MAPEAMENTO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA RELACIONADO AO CANNABIDIOL Nadja Rosele Alves Batista, Cleide Mara Barbosa da Cruz <a href="https://doi.org/10.22408/revva602021577e-6003">10.22408/revva602021577e-6003</a>	PDF e-6003
ATRIBUTOS FÍSICOS E QUÍMICOS DE SOLOS EM ÁREA DE CEMITÉRIOS NA AMAZÔNIA, BRASIL Rafael Bel Prestes Silva, Elyenayra Nogueira Pinheiro, Milton Cesar Costa Campos, Alan Ferreira Leite de Lima, Luis Antônio Coutrim dos Santos, Eilson Gomes de Brito Filho, Jose Mauricio da Cunha <a href="https://doi.org/10.22408/revva602021590e-6004">10.22408/revva602021590e-6004</a>	PDF e-6004
DENTAL CARIES STATUS IN HIGH-RISK PREGNANT WOMEN: SYSTEMIC CONDITIONS AND SOCIODEMOGRAPHIC FACTORS Lia Borges de Mattos Custodio, Tania Adas Saliba, Orlando Saliba, Nemre Adas Saliba, Suzely Adas Saliba Moimaz <a href="https://doi.org/10.22408/revva602021477e-6005">10.22408/revva602021477e-6005</a>	PDF e-6005
THE POTENTIAL USE OF BEEF TALLOW FOR BIODIESEL PRODUCTION IN BRAZIL Alecyr dos Reis Carraro, Aidara da Silva César, Marco Antonio Conejero, Eliene Cristina Barros Ribeiro, Thiago Simonato Mozer <a href="https://doi.org/10.22408/revva602021515E-6006">10.22408/revva602021515E-6006</a>	PDF e-6006
TRADE - OFF ENTRE CUSTO E TEMPO EM PROJETOS Ricardo Thielmann, Karen Oliveira Lopes de Queiroz <a href="https://doi.org/10.22408/revva602021629e-6007">10.22408/revva602021629e-6007</a>	PDF e-6007
NARRATIVAS DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE DA ATENÇÃO DOMICILIAR EM MANAUS SOBRE A EDUCAÇÃO PERMANENTE Davi Araújo da Cunha, Iolete Ribeiro da Silva <a href="https://doi.org/10.22408/revva602021678e-6008">10.22408/revva602021678e-6008</a>	PDF e-6008
O QUE DIZ A LITERATURA SOBRE O SUPORTE DOS TÉCNICOS EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS (TAE) ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA? Juliana de Cássia Maciel Silva, Ivanildo José de Melo Filho <a href="https://doi.org/10.22408/revva602021725e-6009">10.22408/revva602021725e-6009</a>	PDF e-6009
PRÁTICAS PROFISSIONAIS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA SUPOSTADAS PELA APRENDIZAGEM BASEADA POR	PDF e-6010

OPEN JOURNAL  
SYSTEMS

Ajuda do sistema

USUÁRIO

Login   
Senha   
 Lembrar usuário

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Assinar

IDIOMA

Selecione o idioma  
Português (Brasil)

CONTEÚDO DA  
REVISTA

Pesquisa   
Escopo da Busca  
Todos

Procurar

- Por Edição
- Por Autor
- Por Título

TAMANHO DE  
FONTE

— — —

INFORMAÇÕES

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

INDEXADORES

FILIADA A



INDEXADA  
A



Navegar por:

[Assunto](#)[Autores](#)[Data do documento](#)[Título](#)[Material UAB](#)[Periódicos](#)

PORTAL EDUCAPES &gt;

## NAVEGANDO POR AUTOR MELO FILHO, IVANILDO JOSÉ DE

Classificar por:  Em ordem:  Resultados/Página:  Registro(s):  [Ordenar](#)

Mostrando resultados 1 a 4 de 4

**[CARTILHA] Realizando Práticas Profissionais Apoiadas pela Aprendizagem Baseada em Problemas no Contexto do Curso Técnico em Segurança do Trabalho: Uma Cartilha Destinada aos Docentes e Equipe Pedagógica dos Institutos Federais**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco; ANDRADE LIMA, Koenigsberg Lee Ribeiro da; MELO FILHO, Ivanildo José de 2021

★★★★★ (3)

**[ENCARTE] Realizando Práticas Profissionais Apoiadas pela Aprendizagem Baseada em Problemas no Contexto do Curso Técnico em Segurança do Trabalho: Encarte Destinado aos Docentes e Equipe Pedagógica dos Institutos Federais**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco; ANDRADE LIMA, Koenigsberg Lee Ribeiro da; MELO FILHO, Ivanildo José de 2021

★★★★★ (2)

**[GUIA] Bibliotecas Inclusivas: Um Guia de Recomendação Direcionado ao Atendimento aos Estudantes com Deficiência Visual no IFPE**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco - IFPE; NOVAES NUNES, Ada Verônica da; MELO FILHO, Ivanildo José de 24-Mar-2021

★★★★★ (11)

**[INSTRUMENTO INFORMATIVO] Os Técnicos em Assuntos Educacionais: Compreendendo o seu Lugar de Pertencimento nos Processos Educativos na Educação Profissional e Tecnológica – Um Instrumento Informativo para a Comunidade do Instituto Federal de Pernambuco (IFPE)**

Instituto Federal de Pernambuco (IFPE); MACIEL SILVA, Juliana da Cassia; MELO FILHO, Ivanildo José de 20-Ago-2021

★★★★★ (10)

Mostrando resultados 1 a 4 de 4



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

**PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 209, DE 18 DE AGOSTO DE 2021.**

Altera a Portaria IFPE/Campus Paulista nº 127/2019.

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 504/2020/GR/IFPE, de 30/04/2020, publicada no DOU de 05/05/2020, seção 2, página 20, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, considerando:

- I. Ofício nº 01/2021 – CTADS/PLT, de 26/02/2021;
- II. A Ata de reunião do NDE do curso de TADS do Campus Paulista, de 19/02/2020;

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar a composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do *Campus* Paulista, instituído através da Portaria IFPE/CAMPUS PAULISTA nº 127/2019, de 17/10/2019, passando a adotar a seguinte formação:

Nome	SIAPE	Setor	Função na Comissão
Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599	DEN	Presidente
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100	DEN	Secretário
Rodrigo César Lira da Silva	2419898	DEN	Membro
Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077	DEN	Membro
Anderson Apolônio Lira Queiroz	1567446	DEN	Membro
Ivanildo José de Melo Filho	1544857	DEN	Membro

Art. 2º O Colegiado terá caráter permanente e ciclos de atuação de 06 (seis) meses, podendo cada ciclo ser reconduzido por meio de Portaria expedida pela Direção-Geral do *Campus* Paulista.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GEORGE ALBERTO  
GAUDENCIO DE MELO**

Assinado de forma digital por GEORGE  
ALBERTO GAUDENCIO DE MELO  
Dados: 2021.08.18 14:02:30 -03'00'

Diretor-Geral do IFPE Campus Paulista





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA  
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2021.1

<b>CAMPUS:</b> Paulista	<b>DIRETORIA/DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO:</b> DEN/CFOG	
<b>PROFESSOR (A):</b> LUCIANA DE LAVOR NUNES	<b>MATRÍCULA SIAPE Nº:</b> 1893997	
<b>E-MAIL:</b> luciana.lavor@paulista.ifpe.edu.br	<b>TELEFONE:</b> (81) 988067282	
<b>ÁREA DE CONHECIMENTO:</b> PORTUGUÊS E INGLÊS	<b>CLASSE (ART. 1º):</b> 3	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20H ( ) 40H (x) DE

**ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)**

ATENDIMENTO 24/7 AOS ALUNOS COM DIFICULDADE DE APRENDIZAGEM PELO WHATSAPP

CURSOS REALIZADOS PARA APRESENTAÇÃO AOS DOCENTES COMO TRABALHO: COMUNICAÇÃO E RELACIONAMENTO COM SEUS CLIENTES (SEBRAE 2H 26/05/2021); REDES SOCIAIS: CONCEITOS E ORGANIZAÇÃO (FGV 5H 08/06/2021)

**ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)**

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)**

REDAÇÃO E REVÃO TEXTUAL DO INFORMATIVO DPEX (NÚMERO 2), DESENVOLVIDO PELA DPEX E PUBLICADO EM 05.05.2021

ORGANIZAÇÃO DO CURSO DE EXTENSÃO IFPÉ NO MERCADO – REUNIÕES E GRUPO WHATSAPP

MINISTRAR MÓDULO 2 – FALAR PARA ENCANTAR – NO CURSO IFPÉ NO MERCADO

ORGANIZAÇÃO STCT 2021 (SERÁ EM OUTUBRO) – REUNIÃO E GRUPO WHATSAPP

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>PORTARIA</b>	<b>RESULTADOS</b>
COORDENAÇÃO CELLE	CPLT/IFPE N 23 29/04/2021	Participação da reunião 19/05/2021 para implantação Curso PLA em Rede. Capacitação Plataforma Tec Idiomas (cancelado pelo proponente) Divulgação de Eventos, Cursos e afins. O CELLE está com as atividades



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS PAULISTA**  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

		de extensão no campus paralisadas devido ao número insuficiente de professores de línguas. Não há professor de línguas na rede com carga horária suficiente para cooperação técnica.
COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR (CCS) DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	DGCPLT N 181 28/04/2021	Reuniões e montagem das pastas para MEC. Construção de Documento : Práticas Exitosas Desenvolvidas na Disciplina de PTCE
COMISSÃO ELABORAÇÃO DO PROJETO DE POLÍTICA DE ENSINO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA	IFPE/GR 0545/2018	Minuta em Construção
EMBAIXADORA DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO IFPE – <i>campus</i> Paulista	1.441/2018 - GR	Sem atividade
FISCAL TÉCNICO	091/2017 – DGCPLT	Renovação de Contrato n 04/2017 – SURA. Parecer Técnico. Cadastro para Acesso ao Sistema COMPRASNET Contratos – Fiscais.
COMISSÃO ACOMPANHAMENTO DO PLANO INSTITUCIONAL DE MONITORAMENTO E INTERVENÇÃO PARA SUPERAÇÃO DA EVASÃO E RETENÇÃO DO CAMPUS PAULISTA	099/2016 - DGCPLT	Ações individualizadas com alunos em retenção por motivo de não ter horas de Prática Profissional.
COMISSÃO PERMANENTE PARA ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA PLANEJAMENTO DO CAMPUS PAULISTA	129/2018 - DGCPLT	Sem Atividades Específicas
FORMAÇÃO CONTINUADA (ENCONTRO PEDAGÓGICO) E REUNIÕES DO CFOG/DEN/DG E OUTRAS COORDENAÇÕES		

### OBSERVAÇÕES

Atividades de Ensino (Aulas) – **EMENTAS e HORAS-AULA CUMPRIDAS**

PRODUÇÃO TEXTUAL E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	PG NOITE - 1º PERÍODO	60h/80h/a	3,33 h Google Classroom 5h
INGLÊS INSTRUMENTAL 1	MSI TARDE - 2º PERÍODO	45h/60h/a	2,5 h



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA  
DIREÇÃO DE ENSINO**

			Google Classroom 3h
INGLÊS INSTRUMENTAL 1	MSI NOITE - 2º PERÍODO	45h/60h/a	2,5 h Google Classroom 3h
INGLÊS INSTRUMENTAL	ADM 3 MANHÃ - 3º PERÍODO	45h/60h/a	3,33 h Google Classroom 5h
INGLÊS INSTRUMENTAL	ADM 3 TARDE - 3º PERÍODO	60h/80h/a	3,33 h Google Classroom 5h

ATIVIDADES DE ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DESEMPENHADAS EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS VIGENTES

**Paulista, 13 de AGOSTO de 2021**



Documento assinado digitalmente  
Luciana de Lavor Nunes  
Data: 20/08/2021 17:29:14-0300  
Verifique em <https://verificador.itb.br>

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**

\_\_\_\_\_  
**APROVAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**HOMOLOGAÇÃO**



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

<b>CAMPUS:</b> Paulista	<b>COORDENAÇÃO:</b> ADS / MSI / ADM	
<b>PROFESSOR (A):</b> Mércio Antônio Oliveira de Andrade	<b>GRUPO</b> II	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Foram planejadas e ministradas as seguintes disciplinas: Sistemas Operacionais; Montagem e Manutenção de Computadores; Tecnologia e Sistemas de Informações Gerenciais; Tecnologia e Sistemas de Informações Gerenciais; Arquitetura de Computadores; Iniciação à Informática e Prática Profissional Supervisionada.
Foram disponibilizados horários semanais para atendimento aos alunos. Os atendimentos foram disponibilizados de forma contínua no dia a dia do professor por meio de sala de reunião remota, telefone, email e rede social.
Participação em reuniões para planejamento pedagógico.

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Elaboração de plano de atividade de pesquisa submetido e parovado no edital PIBIC 2-2021

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Participação como membro do projeto de extensão intitulado "Monitoramento Remoto da Qualidade da Água Aplicando o paradigma IoT".

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b> (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)


<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>

<b>Mércio Antônio Oliveira de Andrade</b>	Assinado de forma digital por Mércio Antônio Oliveira de Andrade Dados: 2021.08.14 09:19:25 -03'00'	
_____	_____	_____
<b>DOCENTE</b>	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

_____	_____	_____
<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2021.1**

<b>CAMPUS:</b> <b>PAULISTA/PE</b>	<b>COORDENAÇÃO:</b> <b>DEN</b>	
<b>PROFESSOR (A):</b> <b>PAAVA DE BARROS DE ALENCAR CARVALHO FILGUEIRA</b>	<b>GRUPO</b> <b>D-302</b>	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h ( <b>X</b> ) <b>DE</b>

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	<b>C.H. Semanal</b>	<b>C.H. PREPARAÇÃO O AULAS</b>
EMPREENDEDORISMO TEC.ADM 3M	3h/a	3h/a
EMPREENDEDORISMO TEC.ADM 3V	3h/a	3h/a
EMPREENDEDORISMO TEC. MSI 3 V	3h/a	3h/a
EMPREENDEDORISMO TEC. MSI 3 N	3h/a	3h/a
PROJETO INTEGRADOR PG 5N	2h/a	2h/a
EMPREENDEDORISMO PROEJA MULHER - ASSIST ADM	2h/a	2h/a
EMPREENDEDORISMO MECATRÔNICA - CARUARU	3h/a	3h/a
Atendimento ao aluno realizado via google meet, whatsapp e telegram	4	
Orientação do TCC do aluno Rodrigo Ferraz PG V	1	
Participação no Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais do Campus Paulista (PORTARIA 131/2018-DGCPLT)	2	
Participação em colegiados de curso e conselhos de classe via Google meet	1	
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico Google meet	1	
<b>TOTAIS</b>	<b>23,25h/r</b>	<b>14,25h/r</b>
	<b>37,5h/r</b>	

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	<b>C.H. Semanal</b>
<b>TOTAL</b>	<b>00</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	<b>C.H. Semanal</b>
<b>Núcleo Sistêmico de Empreendedorismo do IFPE</b>	4
<b>Participação como mentora do Startup Way Tech</b>	1
<b>Elaboração, submissão e aprovação do Projeto IF+Empreendedor (parceria com FADEMA)</b>	2
<b>TOTAL</b>	<b>7,00</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b> (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	<b>C.H. Semanal</b>
Comissão para estudo e elaboração do PPC Qualificação Profissional em Saberes da EPT para Coordenadores (não mandaram a portaria)	2
Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais (PAULISTA No 146/2020 12.2020 12.2021)	2
Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso FIC de Assistente Financeiro. (PAULISTA No 144/2020 11.2020 02.2021)	2
Comissão para Elaboração de Estudos de Viabilidade e PPCs dos cursos de pós-graduação lato sensu em Gestão Pública e MBA em Gestão Empresarial do Campus Paulista (PAULISTA No 145/2020 11.2020 05.2021 -> 11.2021)	2
<b>TOTAL</b>	<b>8,00</b>

### DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
14,25	14,25	9	0	7	8	52,5

### COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

\_\_\_\_\_  
DOCENTE

\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO

\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2021.1**

<b>CAMPUS:</b> <b>PAULISTA</b>	<b>COORDENAÇÃO:</b> <b>DEN</b>	
<b>PROFESSOR (A):</b> <b>PATRÍCIA DE SOUZA MACIEL</b>	<b>GRUPO :</b> <b>1</b>	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> <b>( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE</b>

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

**ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)**

ECONOMIA E MERCADO (CAMPUS PAULISTA)

ECONOMIA E MERCADO (CAMPUS PAULISTA)

ÉTICA PROFISSIONAL (CAMPUS PAULISTA)

ÉTICA PROFISSIONAL (CAMPUS PAULISTA)

ÉTICA (CAMPUS (PAULISTA)

ECONOMIA BRASILEIRA (COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU)

ESTATÍSTICA II (COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU)

NORMATIZAÇÃO E CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE (COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU)

ADEQUAÇÃO DO MATERIAL DE AULA PARA O AMBIENTE VIRTUAL (AULAS REMOTAS).

MINISTRAÇÃO PALESTRA SOBRE A NOVA BNCC PARA AS COMISSÕES MÉDIO INTEGRADO CAMPUS IGARASSU, PAULISTA, OLINDA E ABREU LIMA

ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES : REUNIÕES SEMANAIS COM TODAS AS TURMAS AS QUAIS MINISTRO AULAS VIA GOOGLE MEET ALÉM DA DISPONIBILIDADE EM APLICATIVOS DE MENSAGENS (WHATS APP E MAIL)

CURSO EM ANDAMENTO DE ESPECIALIZAÇÃO DOCENTE IFPE

**ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)**

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)**

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)**

BANCA AVALIADORA ESPECIAL PARA VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES

COMISSÃO DO PPC DO CURSO PROEJA ASSISTENTE FINANCEIRO

COMISSÃO MÉDIO INTEGRADO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**



\_\_\_\_\_  
DOCENTE

\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO

\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA  
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2021.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Ricardo Russell Brandão Cavalcanti		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1647830
E-MAIL: Ricardo.cavalcanti@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81 99627-0074
ÁREA DE CONHECIMENTO: Ciências Jurídicas	CLASSE (ART. 1º): IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H (x) 40H ( ) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)
Livro publicado

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
CT educação em Direitos		Em andamento
CPPD – PAULISTA	Portaria IFPE nº 327, de 22 de abril de 2021	Em andamento
Comissão de Revisão da Organização Acadêmica	Portaria IFPE nº 405 de 12 de maio de 30321	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA  
DIREÇÃO DE ENSINO


**OBSERVAÇÕES**

Carga Horária de AULA: 12:45  
Preparação de aula: 12:45

Paulista, 23 de abril de 2021.

*Ricardo Russeff*

\_\_\_\_\_  
DOCENTE

\_\_\_\_\_  
APROVAÇÃO

\_\_\_\_\_  
HOMOLOGAÇÃO



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

<b>CAMPUS:</b> <b>PAULISTA/PE</b>	<b>COORDENAÇÃO:</b> <b>CURSO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</b>	
<b>PROFESSOR (A):</b> <b>Rodrigo Cesar Lira da Silva</b>	<b>GRUPO</b> <b>IV</b>	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

### TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADAS (ART. 21)

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Disciplina Introdução a Programação (TADS) 60h
Disciplina Sistemas de Informação Gerencial (TPG) 45h
Disciplina Desenvolvimento de Sistemas Web 1 (TADS)   Dividida com o prof. Ranieri Valença (IFPE Igarassu)
Disciplina Desenvolvimento de Sistemas Web 2 (TADS) 60h
Disciplina Linguagem de Programação Aplicada Noite (MSI) 45h
Disciplina Linguagem de Programação Aplicada Tarde (MSI) 45h
Orientação de um monitor voluntário em programa institucional (Vinícius - Linguagem de Programação / MSI).

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Coordenação de Projetos de Pesquisa e/ou Inovação Tecnológica (alunos de bolsa de pesquisa e inovação)
Orientação de estudantes de Programa Institucional (Bolsa PIBIC) - Ítalo (ADS).
Orientação de estudantes de Programa de Inovação (Bolsa FADE) Gaston Gouveia (ADS).
Orientação de estudantes de Programa de Inovação (Bolsa FADE) Gabriel Lima (ADS).
Orientação de estudantes de Programa de Inovação (Bolsa Softex) Marina (ADS).
Avaliação ou emissão de parecer de projetos de pesquisa (IFSertão).
Atuação como avaliador ad hoc para emissão de pareceres no XV Brazilian Congress on Computational Intelligence.
Publicação de artigo científico no congresso Genetic and Evolutionary Computation Conference (GECCO) 2021 < <a href="https://dl.acm.org/doi/10.1145/3449639.3459327">https://dl.acm.org/doi/10.1145/3449639.3459327</a> > .
Publicação de artigo científico no Journal of Information and Data Management 2021 < <a href="https://sol.sbc.org.br/journals/index.php/iidm/article/view/1930">https://sol.sbc.org.br/journals/index.php/iidm/article/view/1930</a> > .
Apresentação de artigo científico no Computer On The Beach 2021 < <a href="https://siaiap32.univali.br/seer/index.php/acotb/article/view/17465">https://siaiap32.univali.br/seer/index.php/acotb/article/view/17465</a> > .
Publicação de capítulo no livro Handbook of AI-based Metaheuristics: Chapter 2 - Fish School Search: Account for the First Decade < <a href="https://www.taylorfrancis.com/books/edit/10.1201/9781003162841/handbook-ai-based-metaheuristics-anand-kulkarni-p-atrick-siarry">https://www.taylorfrancis.com/books/edit/10.1201/9781003162841/handbook-ai-based-metaheuristics-anand-kulkarni-p-atrick-siarry</a> > .
Submissão/aprovação de Bolsa no Programa Institucional PIBIC 2021.
Escrita/Submissão de artigo para a revista IEEE Access.
Escrita/Submissão de artigo na conferência LA-CCI 2021
Submissão de Proposta para o Desafio da empresa Indorama no Desenvolve.Ai
Participação como ouvinte no Congresso da Sociedade Brasileira de Computação (CSBC 2021)
Participação como ouvinte no Genetic and Evolutionary Computation Conference (GECCO 2021).
Participação como ouvinte no IEEE Congress on Evolutionary Computation (CEC 2021).
Acordo de cooperação técnica entre IFPE/SOFTEX Recife (em fase de assinatura).

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Coordenação de Projetos de Extensão (PIBEX - Edital DEZ/2020).

Orientação de estudantes de Programa de Institucional (Bolsa PIBEX) - Fábio (ADS).

Orientação de estudantes de Programa de Institucional (Voluntário PIBEX) - Luciana (ADS).

Orientação de estudantes de Programa de Institucional (Voluntário PIBEX) - Vitória (ADS).

Elaboração, coordenação ou ministração de aula em curso de extensão - AWS Fundamentos da Nuvem.

Atuação como membro/colaborador em projetos de extensão (Projeto Smart Girls).

Submissão na chamada interna do "Edital de chamamento Público IFES nº 01/2021 de apoio à iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada".

Submissão/Aprovação no Edital 12/2021 (Programa de Extensão Tecnológico) da FACEPE/SECTI.

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Atuação como membro da Comissão Permanente de Pessoal Docente - Participação como suplente

Participação em comissões e conselhos institucionais (Comissão de criação do curso integrado)

Supervisão de estágio dos alunos Mateus Santana, Gaston Gouveia, Igor Cantalice, William Telles, Alesson Alves, Jefferson Gomes, Elisama Sabrina, Gustavo Olavo, Sergio Leonardo de ADS, e José Xavier e Alesson Silva de MSI.

### COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Outras atividades:

Aprovação nas certificações:

- AWS Cloud Practitioner
- AWS Solutions Architect
- Huawei HCIA-AI

\_\_\_\_\_  
DOCENTE

\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO

\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2021.1**

<i>CAMPUS:</i> Paulista	COORDENAÇÃO: Administração	
PROFESSOR (A): Rosecleide Ramos Ferreira	GRUPO D102	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( x ) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços (2 Téc ADM Manhã)
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços (2 Téc ADM Tarde)
Gestão de Marketing (3 Téc ADM Manhã)
Gestão de Marketing (3 Téc ADM Tarde)
Gestão de Marketing (5 Período Processos Gerenciais)
Empreendedorismo em Negócios de TIC (1 Período Análise e Desenv. de Sistema – ADS)
Ana Beatriz Silva (estágio renovado), Karoline Vanessa Melo Gomes, Sara Maria do Nascimento, Adrielly Noberto Ferreira, Wellytânia Santana de Vasconcelos, Izabelly Adriane Soares da Costa, Higor Rodrigues de Oliveira (Concluiu), Ana Beatriz da Silva (Concluiu), Matheus de Lima Vieira Leite (Concluiu),
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso TCC dos seguintes discentes: Hilquias Kennedy Lima de Assis, Ricardo Maranhão de Lima Pessoa, Hugo Leonardo de Brito Fraga, João Gentil de Miranda Albuquerque e Joyce Kelly Leoncio dos Santos, onde todos foram devidamente acompanhados, porém, não concluíram a primeira entrega por problemas pessoais e de ordem maior.
Participação no NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais – Portaria 181 de 28 de abril de 2021.
Participação Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais – Portaria 181/2021.
Atendimento ao discente através de encontro síncronos pré agendados via google meet na turma de ADS foi semanal do início ao final do semestre e nos demais cursos iniciou-se semanal e em alguns cursos, devido a baixa participação passou a ser quinzenal e por fim, sob demanda. Além dos encontros síncronos, os atendimentos também foram realizados via whatsapp, instagram e e-mail, totalizando em média de 2 horas por semana.
Participação nas reuniões de Conselho de Classe, reuniões pedagógicas, reuniões da DEN, entre outras.
Participação no Núcleo Sistêmico de Empreendedorismo do IFPE.
Participação no Evento Statup Way Tech (formação e mentoria de dois grupos)
Membro da Banca Avaliadora Especial_Adilson Sena_Gestão Ambiental_Portaria 184/2021
Membro da Banca Avaliadora Especial_Lucas Lopes_Gestão Ambiental_Portaria 179/2021

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
--

Sem dados a informar.

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Organização e ministração de módulo “Fui chamado para a entrevista, e agora? Dicas para o grande dia” no Curso de Extensão IFPE no Mercado de 05 a 08/07/21 online.

Membro da Comissão Organizadora do III Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas, apresentação dos PITCHs da turma de ADS e participação na banca avaliadora dos trabalhos de empreendedorismo. Portaria 205/2021.

Coordenador do Projeto Fimar.Soluções: driblando a crise com estratégias de marketing digital e gestão financeira que faz parte do Programa IF Mais Empreendedor/FADEMA. De jun/21 ate dez/21.

Membro Voluntário do Projeto Reaprender a Empreender para Sobreviver que faz parte do Programa IF Mais Empreendedor/FADEMA. De jun/21 a dez/21.

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Membro comissão para elaboração do PPC e estudo de viabilidade do curso médio integrado em Administração. Portaria 143/2020.

Participação no NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais – Portaria 126/2019

Presidência da comissão de elaboração do estudo de viabilidade e PPC curso FIC vendedor – Portaria 139/2019 – Status: Em fase de aprovação final, com atraso devido a pandemia.

Presidência da comissão de elaboração do estudo de viabilidade e PPC Curso Projeja Vendedor – Portaria 057/2020. Status: Concluído e aguardando o início do curso com o retorno presencial.

Membro do NEGED - Núcleo de Estudos Gênero e Diversidade – Portaria 067/2020, prorrogação portaria 200/2021

Membro Comissão de Formatura – Portaria 203/2021

Membro Comissão para elaboração de estudos de viabilidade e PPCs dos cursos de pós-graduação lato sensu em Gestão Pública e MBA em Gestão Empresarial – Portaria 145/2020.

Membro e professor orientador da comissão de estágio do curso tecnólogo em Processos Gerenciais. Portaria 146/2020

Membro da comissão para a criação dos núcleos de empreendedorismo. OFÍCIO CIRCULAR No 52/2021/PROEXT/IFPE

## COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

### Capacitações e cursos realizados no período:

- Formação de Mentores Startup Way Tech – SEBRAE – 10h – mai/2021
- Participação como Mentor de duas turmas no evento Startup Way TECH – onde uma das equipes a qual fui mentora, foi a vencedora do evento. 15h-mai/21-SEBRAE

- Criando Negócios Inovadores- 2h – abril/21- SEBRAE
- Simpósio Internacional de Neuromarketing\_15h\_ago/21
- 1º Congresso Brasileiro de Inovação e Empreendedorismo: o papel da universidade empreendedora\_8h\_ago/21
- IX Mostra de Extensão do IFPE\_3h\_Campus Paulista\_Jul/21
- Ciclo de Debates EPT\_Formação Continuada\_IFPE\_9h\_Jun/21
- Convite do Prof. Fernando para participação no curso da ANPROTEC\_Jul/21



\_\_\_\_\_  
DÓCENTE

\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO

\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2021.1**

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE	

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

**ATIVIDADES DE ENSINO** (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Disciplinas ministradas no período: Logística (manhã) Tec. Adm 30h/r; Logística (tarde) Tec. Adm 30h/r; Gestão de Micro Empresas (manhã) Tec. Adm; Gestão de Micro Empresas (tarde) Tec. Adm 45h/r; Oratória e retórica PG 30h/r; Introdução à Administração 60h/r.

Orientação de estágio: Ruana Carla, Bruno Lacerda, Brendo Giordane, Camila Santos, João Vitor. Apenas os alunos: Ruana Carla, Bruno Lacerda, concluíram o estágio e entregaram o relatório final de estágio. As orientações forma realizadas de maneira remota por meio de e-mail, celular e zap.

**Participação do NDE do curso Tecnológico em Processo Gerenciais.**


**ATIVIDADES DE PESQUISA** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

Não houve


**ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

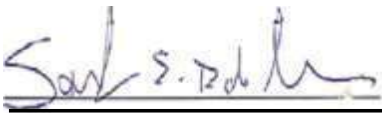
Não houve


**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

**Participação de comissões de elaboração de estudo de viabilidade e PPC de cursos.**

Coordenação de curso Portaria 1.086/2017 (programar as salas virtuais, acompanhar o desenvolvimento das atividades, participar de reuniões, solucionar problemas referentes ao curso técnico subsequente de administração).


**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSAO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: GESTÃO E NEGÓCIOS	
PROFESSOR (A): VERIDIANA CHIARI GATTO	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E RELAÇÕES HUMANAS (ADM-MATUTINO)
PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL E RELAÇÕES HUMANAS (ADM-VESPERTINO)
<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Não houve atividade ligada ao IFPE.
<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Composição do projeto "Ações Pedagógicas e Socioemocionais"
<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b> (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
1. Suplente PDI – (Ofício Circular no 013/2021 em anexo)
2. Membro (NEABI) – (Portaria n. 199 em anexo)
3. Membro (NAPNE) – ( <b>Portaria n. 198</b> em anexo)
4. Membro (Comissão CAED) – ( <b>Portaria n. 196</b> em anexo)
5. Membro (Comissão PPC do Ensino Médio Integrado de



Desenvolvimento de Sistemas.) – (**Portaria n. 191** em anexo)

6. Membro Suplente (CPPD – Campus Paulista) – (**Portaria n. 327** em anexo) 7. Membro Comissão Local de Suporte à Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (CISEI) – (**Portaria n. 177** em anexo)

9. Membro (NEGED) – – (**Portaria n. 200** em anexo)

#### COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

A carga-horária de ensino ficou prejudicada em consequência de minha entrada após o início do semestre, situação que foi corrigida no semestre que iniciará.

*Stefiana Chau Gatto*

\_\_\_\_\_  
DOCENTE

\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO

\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): ROSANGELA MARIA DE MELO	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

### TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Informática Básica em ADM – Manhã
Informática Básica em ADM – Tarde
Arquitetura de Computadores - Tarde
Cabeamento Estruturado Tarde
Cabeamento Estruturado Noite
Projeto de Pesquisa Orientada (Karla Figueiredo) – Mestrado PROFEPT
Orientação de 4 monitores (Filipi, Mayara, Cátia e Maria Vitória)
Orientação de Estágio – aguardando comprovante do CREE
Orientação do Mestrado aluna Karla Figueiredo

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Participação no Projeto de Pesquisa: “Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS” – Projeto Prorrogado para outubro/2022
Participação como membro de Banca de Defesa Mestrado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MELO FILHO, I. J.; MELO, R. M.; BARBOSA, V. F. B.; Rodrigues, R. L.. Participação em banca de Ada Verônica de Novaes Nunes. BIBLIOTECA INCLUSIVA: IDENTIFICANDO ESTRATÉGIAS E ESPECIFICANDO RECOMENDAÇÕES PARA O SUPORTE AOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA VISUAL NO ENSINO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO. 2021. Dissertação (Mestrado em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.</li> <li>• MELO FILHO, I. J.; MELO, R. M.; CARVALHO, R. S.; BARBOSA, V. F. B.. Participação em banca de Koenigsberg Lee Ribeiro de Andrade Lima. DESIGN DE UMA PRÁTICA PROFISSIONAL SISTEMATIZADA NO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO TRABALHO. 2021. Dissertação (Mestrado em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.</li> <li>• MELO FILHO, I. J.; MELO, R. M.; CARVALHO, R. S.; BARBOSA, V. F. B.. A IDENTIDADE DOS TÉCNICOS EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS NA ARTICULAÇÃO DOS PROCESSOS EDUCATIVOS DO ENSINO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICO. 2021. Dissertação (Mestrado em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.</li> </ul>
Participação como membro de Banca de Qualificação de Mestrado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• MELO R. M ; SILVA, A. L.; LIRA, M.M.R.. Participação em banca de Matheus Arraes. FORMAÇÃO DE PROFESSORES PARA O ENSINO MÉDIO INTEGRADO NA EPT: NECESSIDADES FORMATIVAS AO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL. 2021. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.</li> </ul>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b> (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Participação na comissão do 3º evento de empreendedorismo e ideias criativas
Coordenação do Curso de Informática Portaria no /970/2019-GR de 27/07/2019
Comissão do Curso Integrado PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 138/2019,
Comissão de planejamento PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 190, DE 14 DE MAIO DE 2021.

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

*Pocanzela Maria de Melo*

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2021.1**

<b>CAMPUS:</b> <b>PAULISTA/PE</b>	<b>DIRETORIA/COORDENAÇÃO:</b> DIRETORIA DE ENSINO: <b>CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>PROFESSOR (A):</b> <b>Marcelino José Caetano</b>	<b>GRUPO</b> <b>V - Cinco</b>	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h ( <b>X</b> ) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	<b>C.H. Semanal</b>	<b>C.H. PREPARAÇÃO</b>
Orientações de 2 estagiários; 3 alunos de TCC no curso de Processos Gerenciais, preliminarmente concluídos e apresentados; participações em reuniões ordinárias do NDE e colegiados.	11,00	
<b>TOTAIS</b>	<b>11,00</b>	

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	<b>C.H. Semanal</b>
Não foram desenvolvidas atividades atinentes a um projeto de pesquisa efetivamente. Não obstante, importa dizer que a investigação documental, bibliográfica são atividades inerentes ao docentes.	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	<b>C.H. Semanal</b>
Não se aplica para esse semestre	
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b> (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	<b>C.H. Semanal</b>
Referente a participação nas ações do Conselho Municipal de Educação de Paulista, os trabalhos foram no âmbito de participações em reuniões diversas, as quais, ocorreram amplamente de forma virtual, cujas pautas versam sobre aspectos associados às políticas, definições e orientações às escolas municipais quanto às modalidades de aulas durante o período da pandemia.	<b>30 minutos</b>
Quanto às participações em atividades das demais atividades administrativas pedagógicas, tangentes às comissões, transcorreram por meio de reuniões deliberativas, propositivas e informativas ao longo do semestre, dentro do teor e objetivos aos quais foram constituídas. Os resultados se deram por meio do alcance dos objetivos delimitados nas portarias.	<b>2 horas</b>
No âmbito da direção de ensino, as ações administrativo-pedagógicas se desenvolveram no quadro de atribuições inerentes à função, que se configuram em gestão das atividades de ensino, pedagógicas e administrativas. Regularmente houveram participação em reuniões e ações do colégio dos dirigentes de ensino (CONEN), ocasiões as quais foram discutidas orientações normativas para retorno híbrido de aulas, instruções normativas	<b>36,00 horas</b>



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): BRUNO FALCÃO DE SOUZA CARTAXO	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

### TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<p><b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p> <p>ADMINISTRAÇÃO DE REDES E SISTEMAS OPERACIONAIS (ADMSO)</p> <p>ENGENHARIA DE SOFTWARE (ES)</p> <p>ALGORITMOS E ESTRUTURA DE DADOS (AED)</p> <p>ATENDIMENTO AO DISCENTE - ENCONTROS SÍNCRONOS COM ALUNOS</p> <p>ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO - YURI PEREIRA</p> <p>PRESIDÊNCIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DO CURSO DE ADS</p> <p>PARTICIPAÇÃO NO COLEGIADO DO CURSO DE ADS e MSI</p> <p>ORGANIZAÇÃO DA RESIDÊNCIA DO CURSO DE ADS COM O PORTO DIGITAL</p>
<p><b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p> <p>COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E/OU INOVAÇÃO TECNOLÓGICA</p> <p>ATUAÇÃO COMO COORDENADOR DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DO IFPE DE BOLSAS DE INCENTIVO À PESQUISA E INOVAÇÃO (PIBIC)</p> <p>ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTE (PEDRO PAULO DE OLIVEIRA MOURA) DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/INOVAÇÃO TECNOLÓGICA</p> <p>PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - BUILDING ENERGY CONSUMPTION MODELS BASED ON SMARTPHONE USER'S USAGE PATTERNS</p> <p>PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - HOW SUCCESSFUL ARE OPEN SOURCE CONTRIBUTIONS FROM COUNTRIES WITH DIFFERENT LEVELS OF HUMAN DEVELOPMENT?</p>
<p><b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</p> <p>-----</p>
<p><b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b> (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)</p> <p>COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADS</p> <p>COMISSÃO DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO CAMPUS PAULISTA</p>

<p><b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO EM PROGRAMA NÃO</li> </ul>
---

VINCULADO AO IFPE – CAROLLINE DIAS PENA (CIN/UFPE)

- **COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO** EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO IFPE – JESSYCA LORENAPEREIRA BARBOSA (CIN/UFPE)
- **COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO** EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO IFPE – EDWIN CARLO RIBEIRO MARINHO (CIN/UFPE)
- **PRODUÇÃO DE PODCAST** – HIDEV PODCAST (TOP 10 PODCASTS SOBRE TECNOLOGIA MAIS ESCUTADOS DO BRASIL SEGUNDO O SPOTIFY)
- **ELABORAÇÃO DE LIVRO** – AINDA SEM TÍTULO – SOBRE PESQUISA PARA PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO MERCADO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE – COM A EDITORA CASA DO CÓDIGO

---

**DOCENTE**

---

**COORDENAÇÃO**

---

**DEPARTAMENTO**

---

**DIREÇÃO DE PESQUISA**

---

**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

---

**DIREÇÃO DE ENSINO**