



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

Termo de Aprovação dos Relatórios de Atividade Docente (RAD)
2021.2

Em atendimento ao estabelecido na Resolução CONSUP nº 08/2020, mais especificamente em seu art. 22, no qual é estabelecido o fluxo de avaliação dos RADs, a Coordenadora e os Coordenadores de curso, os Presidentes de Colegiado dos Cursos Superiores e o Diretor de Ensino, abaixo subscritos, ratificam e aprovam os Relatórios de Atividade **2021.2** dos docentes elencados abaixo com a indicação dos respectivos grupos:

GRUPO 1 - GESTÃO E NEGÓCIOS: AGREGAM COORDENAÇÕES DOS CURSOS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO; PROEJA-MULHER E DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS.

GRUPO 2 - TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: AGREGAM COORDENAÇÕES DOS CURSOS: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE DE INFORMÁTICA; PROEJA-OPERADOR DE COMPUTADOR E DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

		IAPE	Apresentou RAD?	GRUPO 1	GRUPO 2
1	Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	Licença/afastamento	x	
2	Alexandre Hochmann Behar	1161059	Sim	x	
3	Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque	2415440	Sim	x	
4	Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247	Sim		x
5	Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077	Sim		x
6	Anderson Apolonio Lira Queiroz	1567446	Sim		x
7	Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599	Sim		x
8	Caio Cesar Medeiros Davi	2254534	Licença/afastamento		
9	Camila Mendonça Moraes	2226196	Sim	x	x
10	Camila Silva de Lima	2422231	Não	x	
11	Carlos Alberto Domingues do Nascimento	2163119	Não	x	
12	Elizabeth de Oliveira Camelo	2163040	Sim		x

13	Felipe Costa Farias	2163904	Licença/ afastamento		
14	Fernando Augusto Semente Lima	1234024	Sim	x	x
15	Flávio Maracajá	3249687	Não	x	
16	Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100	Licença/ afastamento	x	
17	Ivanildo José de Melo Filho	1544857	Sim		x
18	Jéssica Priscila Rivas dos Santos	1157403	Sim	x	x
19	Jessica Sabrina de Oliveira Menezes	1806932	Licença/ afastamento		
20	João Bosco de Souza	2248814	Sim	x	
21	Luciana de Lavor Nunes	1893997	Sim	x	x
22	Lutemberg Francisco de Andrade Santana	1792117	Licença/ afastamento		
23	Marcelino José Caetano	2415581	Sim	x	
24	Marcelo Alexandre Vilela da Silva	2177776	Não	x	x
25	Marconi Carvalho de Queiroz	2251132	Sim		x
26	Mércio Antonio Oliveira Andrade	3008371	Sim	x	x
27	Paava de Barros de Alencar Carvalho	2200369	Sim	x	
28	Paula Roberta Callado Bezerra	3161861	Contrato Encerrado	x	
29	Patrícia de Souza Maciel	1983006	Sim	x	
30	Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	1647830	Sim	x	
31	Roberto Barbosa da Silva	3246383	Contrato Encerrado	x	
32	Rodrigo Cesar Lira da Silva	2419898	Sim		x
33	Rosangela Maria de Melo	1907308	Sim	x	x
34	Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	Sim	x	x
35	Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	Sim	x	
36	Veridiana Chiari Gatto	1414049	Removida	x	x
37	Wilbert Santana dos Santos	2177735	Não		x

Anderson Apolônio Lira Queiroz –
Coordenador Curso Superior em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Antônio Correia de Sá Barreto Neto
Coordenador Curso PROEJA – Operador de Computador

Fernando Augusto Semente Lima
Coordenador Curso PROEJA – Assistente Administrativo

Luciano Fernandes Acioli Cabral e Silva
Coordenador Curso Superior em Tecnologia de Processos Gerenciais

Rosangela Maria de Melo
Coordenadora do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática

Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros
Coordenador do Curso Técnico em Administração

Marcelino José Caetano
Diretor de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros, Coordenador(a) do Curso Técnico em Administração**, em 31/05/2022, às 15:38, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Apolonio Lira Queiroz, Professor EBTT**, em 06/06/2022, às 20:31, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Augusto Semente Lima, Professor EBTT**, em 20/06/2022, às 08:25, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Maria de Melo, Coordenador(a) do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática**, em 20/06/2022, às 11:05, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Correia de Sa Barreto Neto, Professor EBTT**, em 21/06/2022, às 09:16, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luciano Fernandes Acioli Cabral e Silva, Coordenador(a) do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais**, em 21/06/2022, às 16:48, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelino Jose Caetano, Diretor(a) de Ensino**, em 27/06/2022, às 15:00, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0144541** e o código CRC **C1169F7E**.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: Superior em Proc. Gerenciais	
PROFESSOR (A): Alexandre Hochmann Béhar	Grupo IV	REGIME DE TRABALHO: DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Disciplinas ministradas no semestre: Gestão de Processos Produtivos (2º ADM manhã e tarde), Organização do Trabalho Científico (2º TPG) e Reflexões críticas e Organizações (3º período de TPG) – totalizando 10h semanais.

Orientações de estágio realizadas (concluídas ou renovadas):

Curso Técnico em Administração: Bruna Larissa Bernardo de Lima, Heloíse Ferreira da Silva, Mayara de Melo Felix, Aline Coelho de Alencar e Raquel Maria Santana da Silva.

Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais: Lúcia Grazielle, Daniela Leandro de Barros Siqueira, Rayane Tavares de Melo, Daniel Karlos Pessoa Gomes, Vanessa Carneiro de Melo, Joyce Silva Lopes, Midyan Félix Siqueira e Patrini Dantas de Melo.

Orientação de TCC do estudante Douglas Fragoso, de título "INFORMALIDADE E MAIS VALOR NOS TRABALHOS POR APLICATIVO: O EXEMPLO DOS ENTREGADORES DE APLICATIVO NA REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE". Orientações realizadas até novembro/21, quando estudante precisou ausentar-se por motivos de saúde.

Orientação de TCC dos estudantes Wellytânia e Daniel, de título "ESTÁGIO NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO EM UMA INSTITUIÇÃO PÚBLICA DE PERNAMBUCO: a percepção dos estudantes sobre disfunções do estágio na unidade concedente". Versão final entregue em 27/01/2022, para agendamento de banca de avaliação.

Orientação de Relatório Final de Prática Profissional, dos estudantes José Bezerra Cavalcanti Neto e Bárbara Poliana Ramos de Andrade, em formato de artigo. Defesa realizada em dez/21, com entrega da versão final em jan/22.

Participação como presidente da banca avaliação especial OTC Lucas Lopes (PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 236, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022).

A realização dos momentos síncronos foi adaptada ao interesse das turmas. Durante o mínimo de 60 minutos: GPP 2ºADM manhã, OTC e RCO os encontros ocorreram semanalmente. A turma de GPP 2ºADM tarde solicitou que os encontros fossem realizadas a cada 15 dias.

Participação nas reuniões de Conselho de Classe do curso Técnico em Administração (realizada 31/01/2022) e nos colegiados dos cursos tecnológicos em Processos Gerenciais (realizadas em 30/11 e 31/01/2022) e Análise e Desenvolvimento de Sistemas (realizadas em 19/11/2021).

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1eaU8I5Sowp5mYJuax4kIFBrs4-8-TINO>,
<https://drive.google.com/open?id=1CmVc2n7ThQZsBsLnq1zRoQboJrqSVfyc>,
https://drive.google.com/open?id=1UhnFXD6CdFHOBtBd_D9w7U2Qc_aAlmr5,
<https://drive.google.com/open?id=1Rc3KRHicIlaHJRMr9xcUg0rIHaoUQjcy>, https://drive.google.com/open?id=1UDcz5e_CI-QMTI-H_5G79yAF-aP4Trsn

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

C.H. Semanal

Apresentação do artigo "Competição Organizacional enquanto uma ideologia bélica: uma proposta de construção conceitual a partir do resgate historiográfico" no ENANPA2021, em outubro/21.

Início do projeto de pesquisa Desenvolvimento das competências da Indústria 4.0 por discentes dos cursos de Gestão e Negócios do IFPE Campus Paulista: uma proposta de estudo longitudinal.

Seleção de dois bolsistas voluntários para participação na pesquisa:

- Camila Cristina da Silva Lopes (Curso Técnico em Administração), com Plano de Trabalho “Desenvolvimento das competências da Indústria 4.0 por discentes do 3º período, do curso Técnico em Administração, do IFPE Campus Paulista – Ciclos de pesquisa 1 e 2”.

- Carlos Ramos Russel dos Santos (Curso Tecnológico em Processos Gerenciais), com Plano de Trabalho “Desenvolvimento das competências da Indústria 4.0 por discentes do 3º ao 6º período, do curso Tecnológico em Processos Gerenciais, do IFPE Campus Paulista – Ciclos de pesquisa 1 e 2”.

Aplicação do questionário de pesquisa para estudantes dos cursos Técnico em Administração e Tecnólogo em Processos Gerenciais, ao longo dos meses de dezembro/21 e janeiro/22 – total de respostas válidas: 17.

Realização de encontros semanais de orientação, com compartilhamento de materiais e realização de atividades individuais, com voluntários da pesquisa.

Participação do VII Congresso Brasileiro de Estudos Organizacionais (VII CBEO), realizado de forma virtual, em setembro/21.

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=1Dm_z4_e1KBLrfzJkMg6RhK5OzmKPHDwl,
https://drive.google.com/open?id=149QuuYAZUGJj_iqqr_x_qod7kkfhl-Td,
<https://drive.google.com/open?id=10QPLjajFTBiKlleVrt2UxkzYj6TmlcEV>,
<https://drive.google.com/open?id=15OzWM9jZMOvp2org06BQoBmnq4VcZDAm>, https://drive.google.com/open?id=1o2t0L-kvBjXdEj9Jn8Kd_ZJKV6b1lrue

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Realização de palestras sobre a temática do trabalho em Administração. Palestra de título Mudanças no mundo do trabalho: o que esperar para profissões em Administração, realizadas nos dias 14/12 (tarde), 15/12 (noite) e 16/12 (manhã).

Participação como colaborador do projeto de extensão Cinética, aprovado ao longo do semestre, coordenado pelo Prof Fernando Semente. A iniciar ao longo de 2022.

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1Wjje0Of1nfDUB2y0sQ8J-TZkrBGMn7Qv>,
<https://drive.google.com/open?id=1F5nAclLBBDfHsDxp0ENo1F-UXCldrLd7>,
https://drive.google.com/open?id=1at7ryNR4EkQyi8mGD8AY77Acdk_gdcPb,
https://drive.google.com/open?id=1gyrBzacCAoy_glrUkR_XjZq4_GeKVrmuw

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participação nas reuniões do NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais (Portaria 221/2021-DGCP LT), realizadas em 15/09, 01/10, 10/11, 08/12/2021.

Participação das reuniões do Colegiado do curso Tecnológico em Processos Gerenciais (Portaria nº 219/2021). Reuniões realizadas em 30/11/2021 e 31/01/2022.

Participação das reuniões do Colegiado do curso Tecnológico em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Portaria nº 210/2021). Reuniões realizadas em 19/11/2021.

Participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) – setorial Campus Paulista (Portaria nº 597/2021) – reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas em 03, 09, 13, 17/09, 14/10, 08/11, 14/12/2021 e 31/01/2022.

Participação na reunião para mobilização da comunidade acadêmica para responder a questionário da CPA, em 12/01/2022.

Realização de lives para mobilização da comunidade acadêmica para resposta ao questionário da CPA. Realizadas nos dias 13 e 14/01/2022.

Participação na reunião da CPA Setorial, realizada em 23/12/2021, além de conversas e trocas realizadas em grupo de WhatsApp.

Participação na Comissão para elaboração do PPC do curso médio integrado (Portaria 143-2020) – reuniões em 29/09, 20 e 27/10, 03, 24/11, 08/12/2021 e 19/01/2022.

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=19VoXX0uKlKjQ_M7O1X5GtEtOfKx-_evn,
<https://drive.google.com/open?id=1ijOKwcWxLiTCQzqs92U6ja18lfDL0u69>, https://drive.google.com/open?id=1QEVSd9P4f0OH5I_-MgyqGVJ9mnQ83tSW, <https://drive.google.com/open?id=1T6tvW6B7c4E-dQAWOANWypAzt2ehoVZq>,
<https://drive.google.com/open?id=1ulChyVIPto1wAIZKif-6KZYZAnFLT9xC>

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Encaminhamento de outros documentos que excediam o quantitativo de comprovações das seções anteriores:

Participação como presidente da banca avaliação especial OTC Lucas Lopes (PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 236, DE 07 DE DEZEMBRO DE 2022).

Realização de encontros semanais de orientação, com compartilhamento de materiais e realização de atividades individuais, com voluntários da pesquisa.

Participação na Comissão para elaboração do PPC do curso médio integrado (Portaria 143-2020) – reuniões em 29/09, 20 e 27/10, 03, 24/11, 08/12/2021 e 19/01/2022.

Certificação Seminário Avaliação Institucional, pela CPA Central

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=12BQtWxBgJDg4LNYZquWcyqDEzc3omXsZ>,
https://drive.google.com/open?id=1w1StKHYeGwI6k__h0PfiHM1argEG9F2q, <https://drive.google.com/open?id=1zYTIv-slhZYu0JvwMX1CUy0NiH3R6-36>, https://drive.google.com/open?id=1zvXUTk7quXJajdGiv_D3lclTze_Esg0u,
https://drive.google.com/open?id=1hfZHQfOI_nppxmTnNDshORneuAT3M8t

DOCENTE(3/16/2022 10:35:39 PM/alexandre.behar@paulista.ifpe.edu.br)

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO:Téc. em Administração	
PROFESSOR (A):Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque	Grupo IV	REGIME DE TRABALHO: DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Componentes curriculares ministrados:

CTADM- Português Instrumental 1o período - manhã

CTADM- Português Instrumental 1o período - tarde

CTADM- Redação Oficial 2o período - manhã

CTADM- Redação Oficial 2o período - tarde

As orientações ocorreram via: Google Classroom (assíncrono: aulas/atividades /Google meet (síncrono semanal) / e-mail/whatsapp no horário das 9h às 20h

Comprovação:<https://drive.google.com/open?id=1rBB63GwStsPthQACcTv5G8h7SGtur2ST>

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

C.H. Semanal

Desenvolvimento do Projeto de Pesquisa: "INDÍCIOS DE AUTORIA EM TEXTOS ACADÊMICOS: A PRODUÇÃO ESCRITA DE ESTUDANTES DO IFPE." Projeto submetido em 29 de abril de 2020, foi aprovado em 22 de setembro de 2020, com validade de 02 anos.

Elaboração, submissão e publicação do artigo "Emersão do sujeito-autor: indícios de autoria em textos escolares" na revista Investigações, em co-autoria com a professora Siane Gois Cavalcanti Rodrigues (UFPE).

<http://dx.doi.org/10.51359/2175-294x.2021.250300>

Orientação do plano de atividades "A ESCRITA DE TEXTOS DO DOMÍNIO ACADÊMICO: indícios de autoria na produção de resenhas" submetido ao PIBIC Tec em maio de 2021 e aprovado com bolsa em agosto de 2021. Orientação da bolsista Jamili Vitória Gomes de Mendonça, do curso Técnico em Administração. Neste período, demos continuidade às orientações com reuniões semanais, às quintas-feiras, no horário de 09:00 às 10:00. Em conformidade com o cronograma proposto no plano de atividades, aprofundamos as discussões a partir da leitura dos textos que compõem a fundamentação teórica da pesquisa, bem como iniciamos o levantamento e a análise do corpus.

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=11dxWQBfYT0Y4en4WiCJ3gwzSU8sZ5EWI>

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Desenvolvimento do Projeto de Extensão: "CLUBE DO LIVRO: DIÁLOGOS LITERÁRIOS E FORMAÇÃO DOCENTE".

Durante o semestre, realizamos reuniões quinzenais nas quintas-feiras com os orientadores e colaboradores a fim de definirmos os temas, obras que foram o mote de nossas discussões, bem como as atividades desenvolvidas por cada um dos colaboradores. Demos continuidade aos encontros mensais, via google meet,, sempre na última quarta-feira do mês, com a presença de participantes dos Campi Barreiros, Belo Jardim, Palmares, Paulista, Recife e Vitória de Santo Antão.

Neste semestre, realizamos, virtualmente, encontros mensais com as temáticas:

- 25/08: LITERATURA INDÍGENA, com leitura e discussão das obras: "O amanhã não está à venda", de Ailton Krenak; "Memórias: Índios na visão do índios", de vários autores; e "O lugar do saber", de Marcia Wayna Kambeba.
- 29/09: SAÚDE MENTAL, com a indicação das obras: "Papel de parede amarelo", da Charlotte Perkins Gilman; "Diário de uma ansiosa ou como parei de me sabotar", de Beth Evans e "Observações sobre um planeta nervoso", de Matt Haig.
- 27/10: IDOSOS. As obras escolhidas foram: o romance "A máquina de fazer espanhóis", de Valter Hugo Mãe; "O velho e o mar" de Ernest Hemingway e "Batman: o cavaleiro das trevas", de Frank Miller.
- 15/12: TU LEU O QUÊ?. Neste último encontro do ano, retomamos, por meio de um quiz, as obras lidas pelos participantes, indicadas ou não pelo Clube.

Os docentes participantes do Clube formularam e aplicaram a proposta de formação continuada, pensada para o quadro docente da secretaria de Ensino do Estado de Pernambuco. A proposta, cuja finalidade foi promover a implantação de novos clubes de leitura, concretizou-se na realização do I Seminário do Clube do Livro IFPE, realizado no dia 04 de novembro de 2021, cuja programação compreendeu a realização de uma mesa-redonda intitulada "Os Clubes de Leitura como espaço para a formação do Leitor Literário", e de quatro oficinas direcionadas a professores e professoras da Educação Básica. Trata-se de um evento on-line, com transmissão da mesa-redonda pelo You Tube e realização das oficinas via Google Meet. As oficinas tiveram como alvo docentes de Língua Portuguesa da Rede Estadual Ensino e seu objetivo geral foi colaborar para a formação de novos professores-coordenadores de clubes de leitura. Além de fazer parte da comissão organizadora do evento, propus e ministrei, em conjunto com o professor Ivanio Mello (IFPE - Campus Palmares) a oficina intitulada "Como utilizar o Diário de Leitura para a formação do leitor literário".

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1031vxXW--zyhL8h2OEBmBm29V-JgYeO5>

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participação nas reuniões da COMISSÃO DE ESTUDO DE VIABILIDADE E PPC DO CURSO MÉDIO INTEGRADO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.

Participação nas reuniões pedagógicas e nos conselhos de classe.

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1c73JNzn2FOqPRcejA7JaO3nsuFp5znlv>

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Comprovação:

DOCENTE(3/16/2022 4:23:00 PM/ana.albuquerque@paulista.ifpe.edu.br)

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: Superior em Desen. de Sistemas	
PROFESSOR (A): Anderson Apolônio Lira Queiroz	Grupo V	REGIME DE TRABALHO: DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

INTRODUÇÃO AO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, INTRODUÇÃO A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, SISTEMA OPERACIONAIS, REDES DE COMPUTADORES MSI T, SISTEMAS DISTRIBUÍDOS, REDES DE COMPUTADORES ADS, REDES DE COMPUTADORES MSI N

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1QtnP4e6xeLHesKS5ROxfKWJPbb1jVH8s>,
<https://drive.google.com/open?id=17AdilNnTAVED6FB89Yml0qVDLc7lozgt>,
https://drive.google.com/open?id=1LO_misSRpqxHj0n3mskeLpq6SyjexIO, https://drive.google.com/open?id=1memY_-1OrGOL8gHCzYacsGWS7Bejf0N, <https://drive.google.com/open?id=1oVf5ZsCeHp7ioePX-l-hxJ8qF6KSVKfc>

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

C.H. Semanal

Publicação de Artigo Científico em Evento SBC Qualis B3 - Trabalho de Pesquisa do IFPE PLT

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=17g05DkaJkHNFBBrQX3V2zfw0WTAzSyhRf>

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Comprovação:

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Comissão de Seleção de Monitoria no Campus Paulista

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1iCTIdNaM32Bqle5taONyX41CPij4U4FF>

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Comprovação:

DOCENTE(3/16/2022 5:14:37 PM/anderson.queiroz@paulista.ifpe.edu.br)

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
Período da Pandemia (Covid-19) – Ensino Remoto
SEMESTRE 2021.2

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Curso Técnico em Manutenção e Suporte à Informática	
PROFESSOR (A): Angeline Maria Cartaxo Muniz	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Ministrei a disciplina de Matemática Financeira no curso de Técnico em Administração I, nas turmas da manhã e tarde; e a disciplina de Matemática Financeira no curso de Tecnólogo em Processos Gerenciais, na turma da noite. Para tal função é necessário desenvolvimentos de materiais: videoaulas, pesquisa de videoaulas e/ou vídeos para dar suporte aos conteúdos ministrados, aulas no power point, fichas de conteúdos, questionários onlines semanais, bem como para avliações e recuperações e correções destes questionários.

Ministrei aula no proifpe permanência em, Matemática Financeira para o curso de Técnico em Administração I, nos turnos da manhã e tarde e em Matemática Financeira no curso de Tecnólogo em Processos Gerenciais, na turma da noite, até novembro/2021, quando a professora Camila Mendonça foi removida para o IFPE Paulista. Para tal função foi necessário elaboração e correção de questionários onlines semanais, pesquisa de videoaulas e/ou vídeos para dar suporte aos conteúdos ministrados, bem como em alguns momentos construção de videoaulas para resolução dos questionários online semanais.

Disponibilizei semanalmente horários de atendimentos aos alunos de forma remota, através do Google Documentos. Toda quarta-feira das 16h – 16h30, para a disciplina de Matemática Financeira turno manhã e toda quinta-feira das 16h-16h30, para o Proifpe Permanência em Matemática Financeira para o turno manhã. Toda quarta-feira das 16h30-17h, para a disciplina de Matemática Financeira turno tarde e toda quinta-feira das 16h30-17h, para o Proifpe Permanência em Matemática Financeira para o turno tarde. Toda quarta-feira das 17h-17h30, para a disciplina de Matemática Financeira turno noite e toda quinta-feira das 17h-17h30, para a o Proifpe Permanência em Matemática Financeira para o turno noite. Neste ambiente os discentes postavam suas dúvidas e as mesmas eram respondidas, bem como semanalmente as resoluções dos questionários onlines eram disponibilizadas neste ambiente no formato PDF. Todas as resoluções, para o Fórum de Dúvidas das turmas de ADM I – manhã, ADM I – tarde e PG III – noite, também foram disponibilizadas através de videoaulas comentadas. As resoluções escritas e vídeos foram postadas semanalmente Plataforma Google Sala de Aula.

Disponibilizei horários para conselhos de classe, reuniões pedagógicas e reuniões com a gestão: Den e DG.

- Participei como presidente das bancas avaliativas dos discentes: Lais Medeiros de Andrade Araújo. Foi 1 (uma) reunião, com parecer solicitando/recomendando a suspensão da banca, visto que a discente havia cursado com êxito a disciplina. Após construção do parecer, realizada por mim (presidentes) e todos os membros da banca, encaminhamos para a coordenação do curso tecnólogo em processos gerenciais para os próximos encaminhamentos.

- Participei na Dispensa do discente: Emerson Pereira Queiroz da Silva; Gabriel Victor Estevão do Nascimento; Joana Aline Gervásio Oliveira; Lais Medeiros de Andrade Araújo; Rebeca Maria de Freitas Barbosa Moraes; Tania Roberta da Silva. Analisei as documentações dos discentes, bem como o regimento do IFPE para avaliar a possibilidade da dispensa. Ao final, elaboração da documentação com o parecer final.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

O projeto de extensão: A Utilização do Software GeoGebra no Ensino e Aprendizagem da Matemática no semestre 2021.2, no qual sou a coordenadora. Em julho novos bolsistas começaram a fazer parte do projeto: Ian Torres e Rennan Silva, mas logo em setembro, o Ian Torres precisou sair do projeto por conta de iniciar um estágio remunerado, e ficamos apenas com um bolsista. Em julho e agosto os bolsistas se apropriaram das atividades do projeto através da realização (individual) do curso GeoGebra Aplicado e orientações juntamente com a coordenadora e o colaborador. Neste semestre não foi possível desenvolver o curso GeoGebra Aplicado no formato EAD do segundo semestre 2021.2, na plataforma moodle do IFPE, visto que precisamos de no mínimo 2 bolsistas para tal atividade. Neste sentido, continuamos a dar encaminhamentos para elaboração, construção e gravação de materiais complementares para os módulos do curso GeoGebra Aplicado, foram eles: Módulo 5 e Módulo 6. Identificamos que precisavam de questões resolvidas para facilitar o aprendizado dos conteúdos, neste sentido, o bolsista Rennan sob a orientação da coordenação e colaborador, pesquisou, elaborou, criou, resolveu por escrito e gravou a resolução deste material. Com relação aos vídeos das oficinas de matemática, foi iniciada a continuidade da gravação da oficina de função polinomial do 1º grau, mas não foi concluída. Neste semestre também gravamos a apresentação para o IX Enext, bem como elaboramos o relatório final (resumo expandido) para entrega no dia 28/12/21. Também escrevemos o projeto para submeter novamente ao Programa Pibex em novembro de 2021.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

- Neste semestre estive como presidente na Comissão de Monitoria, finalizamos o edital (Portaria 216 e 217) e o processo seletivo 2021.2, bem como analisamos as documentações dos docentes e discentes que pleitearam as vagas, tanto para cursos técnicos como para cursos superiores. Organizamos reuniões com os monitores aprovados, e para os docentes orientadores enviamos e-mail com explicações e orientações sobre o programa de monitoria 2021.2 e nos colocamos à disposição. Acompanhamos os estudantes monitores, bem como os docentes orientadores com relação às entregas das documentações das frequências mensais e relatórios finais, bem como elaboramos e entregamos os certificados de conclusão das atividades dos docentes orientadores e dos estudantes monitores durante o programa de monitoria 2021.2. Mensalmente nos reunimos, pelo meet, para analisar os relatórios de atividades e frequência mensais, e assim elaborar o ofício de pagamento para os estudantes monitores bolsistas e enviar para a DAP. Iniciamos concluímos o edital para o programa de monitoria 2022.1. Durante o semestre ajustamos a pasta da monitoria 2021.2; criamos e editamos formulários eletrônicos para facilitar a entrega das frequências mensais, bem como planilha das contabilizações das horas mensais.

- Como ouvidora do IFPE, campus Paulista acessei diariamente o e-mail da ouvidoria, acompanhando com assiduidade os e-mails. E todos os e-mails referentes a dúvidas e orientações foram devidamente respondidos.

- Participação na Comissão para elaboração de "Estudo de Viabilidade" e "Projeto Pedagógico" do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas, onde em reuniões discutimos sobre o novo ensino médio, a carga horária das disciplinas de Matemática, Língua Portuguesa e Língua Inglesa. Inicialmente construímos a planilha de carga horária das disciplinas da base comum, incluindo matemática, língua portuguesa e língua inglesa também na área técnica. Posteriormente, precisamos construir novamente a planilha de carga horária das disciplinas da base comum, visto que a inserção de carga horária de matemática, língua portuguesa e língua inglesa na área técnica, não foi aceita pelo grupo da área técnica. Por fim, elaborei juntamente à outra professora de Matemática do Campus: Camila Mendonça, as ementas de matemática para os 3 anos do curso técnico de informática integrado ao ensino médio. Para tais encaminhamentos e produções, foram realizadas reuniões periódicas.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Os documentos comprobatórios de todas estas atividades estão compartilhados com a gestão através da pasta Docentes no Google Drive e as comprovações em participações nas reuniões com a gestão (planejamento, conselho de classe, etc.) realizadas através do Google Meet, a gestão tem acesso.

Documento assinado digitalmente
 Angeline Maria Cartaxo Muniz
Data: 28/01/2022 15:36:25-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 202__.**

CAMPUS: rnambuco PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Antônio Correia de Sá Barreto Neto	GRUPO I-Hum	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. PREPARAÇÃO O AULAS
Linguagem de Programação Orientada a Objetos	3	3
Análise e Projeto de Sistemas	3	3
Teste de Software	3	3
Tópicos Especiais em Inteligência Artificial	3	3
Programação Aplicada (Tarde)	1.13	1.13
Programação Aplicada (Noite)	1.13	1.13
Prática Profissional Supervisionada	1.5	1.5
TOTAIS	15.76	15.76

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
TOTAL	

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
15.76	15.76					31.52

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: Superior em Desen. de Sistemas	
PROFESSOR (A): Bruno Falcão de Souza Cartaxo	Grupo IV	REGIME DE TRABALHO: DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

- DISCIPLINAS DE PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS WEB (PDSW)
- DISCIPLINA DE ENGENHARIA DE SOFTWARE (ES)
- DISCIPLINA DE ALGORITMOS E ESTRUTURA DE DADOS (AED)
- ATENDIMENTO AO DISCENTE - ENCONTROS SÍNCRONOS COM ALUNOS
- ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO - YURI PEREIRA
- PRESIDÊNCIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DO CURSO DE ADS
- PARTICIPAÇÃO NO COLEGIADO DO CURSO DE ADS
- ORGANIZAÇÃO DA RESIDÊNCIA DO CURSO DE ADS COM O PORTO DIGITAL 2021.2

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=1ziErZWwQu3-zu1x6xMMp5_id4x1VcAUV,
https://drive.google.com/open?id=1WpQ3PcEejCr6v22xjEVbaUebwUBcr_DI, https://drive.google.com/open?id=1_ffcNqsTi_jN9SdbXAZF_nFtPMNztttd, <https://drive.google.com/open?id=1U32gwrL1HPUnGv8e4RfyVTBR3z9UC6MH>,
<https://drive.google.com/open?id=1kOCojnAEXhY3b-JZLX3GB5HDDkp4HPb9>,
<https://drive.google.com/open?id=1eps93co52gTaqhbOndrcRz26K0iQwym5>

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

C.H. Semanal

- COORDENAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E/OU INOVAÇÃO TECNOLÓGICA
- ATUAÇÃO COMO COORDENADOR DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DO IFPE DE BOLSAS DE INCENTIVO À PESQUISA E INOVAÇÃO (PIBIC)
- ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTE (PEDRO PAULO DE OLIVEIRA MOURA) DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA/INOVAÇÃO TECNOLÓGICA
- PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - LAZY CLONE: A PATTERN TO IMPROVE PERFORMANCE AND MAINTAINABILITY OF OBJECT CLONING - FRUTO DE COLABORAÇÃO COM EDUARDO GUERRA (FREE UNIVERSITY OF BOZEN-BOZANO, ITÁLIA), VICTOR OSÓRIO (OPENNET), PAULO BORBA (UFPE) E SÉRGIO SOARES (UFPE)
- PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - GREY LITERATURE IN SOFTWARE ENGINEERING: A CRITICAL REVIEW - FRUTO DE COLABORAÇÃO COM FERNANDO KAMEI (IFAL), IGOR WIESE (UTFPR), CRESCENCIO LIMA (IFBA), IVANILTON POLATO (UTFPR), VILMAR NEPOMUCENO (IFPE), WALDEMAR FERREIRA (UNICAP), MÁRCIO RIBEIRO (UFAL), CAROLLINE PENA (UFPE), GUSTAVO PINTO (UFPA), SÉRGIO SOARES (UFPE)
- PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - Quão Fechada é a Comunidade do SBES? TL;DR: Não Passarás! - FRUTO DE COLABORAÇÃO COM NABOR MENDONÇA (UNIFOR); IGOR STEINMACHER (UTFPR); IGOR WIESE (UTFPR); GUSTAVO PINTO (UFPA)
- PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - A REVIEW OF HOW ETHICAL ISSUES ARE REPORTED IN SOFTWARE ENGINEERING PUBLICATIONS - ARTIGO ESCRITO E SUBMETIDO PARA REVISTA, ESPERANDO AS REVISÕES - FRUTO DE COLABORAÇÃO COM DEEPIKA BADAMPUDI (BLEKINGE INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SUÉCIA), MUHAMMAD USMAN (BLEKINGE INSTITUTE OF TECHNOLOGY, SUÉCIA), e FARNAZ FOTROUSI (UNIVERSITY OF HAMBURG,

ALEMANHA)

- PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - AUTOMATICALLY CATEGORISING GITHUB REPOSITORIES BY APPLICATION DOMAIN - ARTIGO ESCRITO E SUBMETIDO PARA CONFERÊNCIA ESPERANDO REVISÕES- FRUTO DE COLABORAÇÃO COM FRANCISCO ZANARTU (ADELAIDE UNIVERSITY, AUSTRÁLIA), CHRISTOPH TREUDE (UNIVERSITY OF MELBOURNE), GUSTAVO PINTO (UFPA), HUDSON SILVA (UFMS)
- PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - FASE DE PESQUISA E ESCRITA COM ALUNO PIBIC PEDRO MOURA (IFPE) FRUTO DE COLABORAÇÃO COM FRANCISCO ZANARTU (ADELAIDE UNIVERSITY, AUSTRÁLIA), CHRISTOPH TREUDE (UNIVERSITY OF MELBOURNE), GUSTAVO PINTO (UFPA), HUDSON SILVA (UFMS)
- PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS EM REVISTAS INDEXADAS - FASE DE PESQUISA FRUTO DE COLABORAÇÃO COM ALLAN ARAÚJO (CESAR.EDU) E HARYSON MENDES (CESAR.EDU)

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=1CMRQEcSGOZVSD_fozHFG33TO6quWHUQh

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Comprovação:

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

- COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADS - Portaria Nº 52/2021-GR/IFPE, de 18/01/2021, publicada no DOU de 20/01/2021, seção 2, página 13
- COMISSÃO DE PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO CAMPUS PAULISTA
- PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 190, DE 14 DE MAIO DE 2021

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1EBo8fSppP6UL4s4-UTVBT6RcJW2xmTD6>,
https://drive.google.com/open?id=1QI5MMnBDzMSAcfZ53P2IVU_RUVVb9gQD

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

- LIDERAR O PROCESSO DE RECONHECIMENTO DO CURSO DE ADS DO CAMPUS PAULISTA JUNTO AO MEC
- LIDERAR A INSCRIÇÃO E EVOLUÇÃO JUNTO AO MEC DE ALUNOS HABILITADOS AO ENADE
- COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO IFPE – CAROLINE DIAS PENA (CIN/UFPE)
- COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO IFPE – JESSYCA LORENA PEREIRA BARBOSA (CIN/UFPE)
- COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO EM PROGRAMA NÃO VINCULADO AO IFPE – EDWIN CARLO RIBEIRO MARINHO (CIN/UFPE)
- PROCEEDINGS CHAIR DA 15TH ACM/IEEE INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT (ESEM), MAIS PRESTIGIADA CONFERÊNCIA INTERNACIONAL DE ENGENHARIA DE SOFTWARE EMPÍRICA

- MEMBRO DO PROGRAM COMMITTEE DA 15TH ACM/IEEE INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT (ESEM), MAIS PRESTIGIADA CONFERÊNCIA INTERNACIONAL DE ENGENHARIA DE SOFTWARE EMPÍRICA
- PUBLICITY CHAIR DA XXIV IBERO-AMERICAN CONFERENCE ON SOFTWARE ENGINEERING (CIBSE), UMA DAS MAIS PRESTIGIADAS CONFERÊNCIAS IBERO-AMERICANAS DE ENGENHARIA DE SOFTWARE EMPÍRICA
- MEMBRO DO PROGRAM COMMITTEE DA EXPERIMENTAL SOFTWARE ENGINEERING TRACK 2021 (ESELAW), UMA DAS MAIS PRESTIGIADOS WORKSHOPS IBERO-AMERICANAS DE ENGENHARIA DE SOFTWARE EMPÍRICA
- MEMBRO DO COMITÊ DO PROGRAMA DO XV SIMPÓSIO BRASILEIRO DE COMPONENTES, ARQUITETURAS E REUTILIZAÇÃO DE SOFTWARE (SBCARS)
- PRODUÇÃO DE PODCAST – HIDEV PODCAST (TOP 10 PODCASTS SOBRE TECNOLOGIA MAIS ESCUTADOS DO BRASIL SEGUNDO O SPOTIFY)
- ELABORAÇÃO DE LIVRO – AINDA SEM TÍTULO – SOBRE PESQUISA PARA PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO MERCADO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE – COM A EDITORA CASA DO CÓDIGO

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1R8IG34uoryuMAJUqF8H7Okb6y0TAUEvL>

DOCENTE(3/21/2022 5:03:37 PM/bruno.cartaxo@paulista.ifpe.edu.br)

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

<i>CAMPUS</i> : Paulista	COORDENAÇÃO: Formação Geral (ADS / PG / Proeja)	
PROFESSOR (A): Camila Mendonça Morais	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
<p>Ministrei aulas no Proifpe Permanência em: Matemática Aplicada, para o curso Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas I na turma da manhã; em Matemática Básica, para o curso Tecnólogo em Processos Gerenciais I na turma da noite; em Matemática Financeira, para o curso Tecnólogo em Processos Gerenciais III, na turma da noite; e em Matemática, para o curso Proeja Mulher Assistente Administrativo, na turma da noite. Para exercer essa função, foi necessária a elaboração de materiais, como: videoaulas; pesquisa de videoaulas; aulas no powerpoint; lista de exercícios; resolução de listas de exercícios em vídeo e em documento; elaboração, correção e resolução de questionários online, pelo Formulário Google.</p> <p>Disponibilizei semanalmente horários síncronos de atendimento ao aluno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por meio do Documentos Google, no Fórum de Dúvidas: toda quarta-feira das 14h30 às 15h, para o Proifpe em Matemática Aplicada para o turno da manhã; toda Quinta-feira das 10h30 às 11h, para o Proifpe Permanência turno da noite; toda Quinta-feira das 17h30 às 17h30, para o Proifpe Permanência em Matemática Financeira turno da noite. - Por meio de grupo do whatsapp do Proeja mulher, sob demanda da turma.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): <i>ELIZABETH DE OLIVEIRA CAMELO</i>		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2163040
e-mail: elizabeth.camelo@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81 – 99751-8683
ÁREA DE CONHECIMENTO: LÍNGUA INGLESA E LÍNGUA PORTUGUESA	GRUPO (ART. 2º): II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
Atividade de Ensino – Disciplinas: Língua Inglesa Aplicada Turma: ADS 1º Período Manhã Inglês Instrumental I Turmas: MSI 2º Período Tarde / MSI 2º Período Noite Inglês Instrumental II Turmas: MSI 3º Período Tarde / MSI 3º Período Noite

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)
Projeto Smart Girls: Intersecções entre gênero e informática (PIBEX 2020 - 2021): Realizamos as ações propostas no cronograma do projeto, dentro do planejado. Obtivemos como resultados a participação de várias mulheres estudantes do ensino médio de escolas públicas do município do Paulista, bem como de cursos técnicos do IFPE em um questionário aplicado para traçar o perfil dessas mulheres e seus interesses e contatos com a tecnologia. Também foi feita a divulgação de informações sobre a participação feminina na área da informática, isso por meio das redes sociais e vídeos incentivando o interesse de mulheres na área. As estudantes do gênero feminino se inscreveram e participaram de um curso de curta duração sobre tecnologia e informática. As estudantes extensionistas elaboraram e ministraram o curso ofertado, bem como participaram de eventos de extensão apresentando as ações e resultados do projeto.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12H	12H	2H	X	12H	4H	42H

OBSERVAÇÕES
Diante do contexto pandêmico, as atividades de ensino aconteceram de forma remota com encontros síncronos semanais e atividades assíncronas também semanais. A participação dos estudantes foi fundamental para a boa execução das atividades propostas. No geral, dentro das atividades realizadas no decorrer do semestre, os conteúdos propostos no plano de ensino foram contemplados e devidamente avaliados por meio de instrumentos diversos.

Quanto ao projeto de extensão, as atividades propostas no cronograma foram executadas com êxito e seus resultados apresentados em eventos de extensão do IFPE.

Paulista, 21 de Março de 2022

Elizabeth de Oliveira Camelo

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE	
PROFESSOR (A): Fernando Augusto Semente Lima	GRUPO IV - Quatro	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
Turma do 2º Período do curso Proeja Assistente Administrativo, disciplina de Rotinas Administrativas	1,67	1,67
Turma do 1º Período, disciplina de Sociologia aplicada à Administração, no curso de Processos Gerenciais	2,5	2,5
Turma do 4º Período, disciplina de Estágio Curricular Supervisionado	1,67	1,67
Duas turmas do 3º Período de Manutenção e Suporte em Informática, disciplina de Suporte ao Usuário, divididas, cada uma, com docente da área de tecnologia. Fui responsável por 75% de uma carga horária de 90h, resultando em 63h	3,5	3,5
Membro do Núcleo Docente Estruturante o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais (PORTARIA IFPE/ CAMPUS PAULISTA Nº 126 /2019): acompanhamento de bibliografias, participação em reuniões do Núcleo	2	2
Membro do Colegiado do Curso Superior (CCS) de Tecnologia em Processos Gerenciais: participação em reuniões do colegiado do curso (PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 181, DE 28 DE ABRIL DE 2021.)	2	2
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas: participação em reuniões do colegiado	2	2
Atendimento aos Alunos – Plataformas Virtuais	4	4
Orientação alunos Tecnólogo Processos Gerenciais e Técnico em Administração	4	4
Membro da Comissão para organização e realização da SNCT 2021	2	2
TOTAIS	25,34	25,34

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Não houve atividades de pesquisa no período	
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Desenvolvimento do Projeto de Extensão Smart Girls: Interseções entre Gênero e Informática. Foram realizadas reuniões com as estudantes orientandas do Projeto.	2
Membro do Núcleo de Estudos de Gênero e Diversidade (NEGED) - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 067 /2020	2

Membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 066 /2020	2
TOTAL	6

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso PROEJA Assistente em Administração (Portaria no 1.579/2018 – D.O): Atendimento às alunas do curso; inserção das mesmas na plataforma Google Classroom; procedimentos de pagamento de benefício às alunas	8
Membro da Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	1
Membro do Coletivo de Sociologia do IFPE(Portaria IFPE/GR N 792, de 12 de Junho de 2019): Sem encontros no período	0
	0
TOTAL	9

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,34	9,34	16	0	6	9	49,68

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Concluinte da Pós-Graduação em Educação Profissional, Científica e Tecnológica

Documento assinado digitalmente
 Fernando Augusto Semente Lima
 Data: 31/01/2022 16:40:51-0300
 Verifique em <https://verificador.iti.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

--	--	--

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): IVANILDO JOSE DE MELO FILHO	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Tecnologia da Informação e Comunicação – Tarde

Tecnologia da Informação e Comunicação – Noite

Educação e Tecnologias - Mestrado PROFEPT

Práticas Educativas na EPT - Mestrado PROFEPT

Redação de Pesquisa (Andréa Cardoso Castro) – Mestrado PROFEPT – Em andamento

Redação de Pesquisa (Bruno Cursino de Vasconcelos) – Mestrado PROFEPT – Em andamento

Redação de Pesquisa (Lúcio Costa de Andrade) – Mestrado PROFEPT – Em andamento

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

Orientação de 03 dissertações de Mestrado

Participação no Projeto de Pesquisa: “Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS” – Projeto Prorrogado para outubro/2022

Artigo Publicado:

- LIMA, K. L. R. A. ; MELO, R. M. ; MELO FILHO, I. J. . Percepções docentes sobre as práticas profissionais suportadas pela Aprendizagem Baseada em Problemas na Educação Profissional e Tecnológica. ENSINO & PESQUISA, v. 19, p. 72-95, 2021.
➤ <http://periodicos.unespar.edu.br/index.php/ensinoepesquisa/article/view/4472>
- FIGUEIREDO, K. A. ; MELO FILHO, I. J. ; MELO, R. M. . Identificando e compreendendo as estratégias para a formação do estudante pesquisador no Ensino Médio Integrado no contexto da Educação Profissional Tecnológica: Uma Revisão Integrativa no Ensino da Biologia. ENSINO & PESQUISA, v. 19, p. 96-122, 2021.
➤ <http://periodicos.unespar.edu.br/index.php/ensinoepesquisa/article/view/4471/3178>
- LIMA, K. L. R. A. ; MELO, R. M. ; **MELO FILHO, I. J.** . Uma Análise Documental sobre Convergências e Divergências Associadas às Práticas Profissionais nos PPC's dos Subseqüentes Cursos Técnicos em Segurança do Trabalho do IFPE. In: 8º. Encontro de Pesquisa Educacional em Pernambuco (EpePE), 2021, Recife/PE. Anais do 8º. Encontro de Pesquisa Educacional em Pernambuco (EpePE). Recife/PE: Fundaj/PE, 2021.
➤ https://www.researchgate.net/publication/355854875_A_Document_Analysis_on_Convergences_and_Divergences_associated_with_Professional_Practices_in_the_PPC's_of_the_Subsequent_Technical_Courses_in_Work_Safety_at_IFPE_Uma_Analise_Documental_sobre_Converge?_sg%5B0%5D=bPqMBYagswDwhGT8f_fkMlytzPYe4F9EPGet_UV-V3b3TfxqMnKzLUNDmQ6JzKgXJu8qSO7ZzgrpNoLcBmbH91FW9wd9I3DLCGTbOx.r8Vqk8HMOGr28Cg6msUX-A-ZkXGgpBMclb7OyB7ES1zmAZLceyZ8rA-bqS0rtdls9ofA0tinF9yAH7kV1yu1Mg
- Moura, G.S. ; Santos, M. A. ; **MELO FILHO, I. J.** ; MELO, R. M. . Protocolo de Revisão Sistemática de Literatura: O Uso do Letramento Informacional no Desenvolvimento de Pesquisas na Educação Profissional e Tecnológica. In: 8º. Encontro de Pesquisa Educacional em Pernambuco (EpePE), 2021, Recife/PE. Anais do 8º. Encontro de Pesquisa Educacional em Pernambuco (EpePE). Recife/PE: Fundaj/PE, 2021.
➤ https://www.researchgate.net/publication/356855082_Protocol_for_Systematic_Literature_Review_The_Use_of_Information_Literacy_in_the_Development_of_Research_in_Professional_and_Technological_Education_Protocolo_de_Revisao_Sistemática_de_Literatura_O_Us?_sg%5B0%5D=bPqMBYagswDwhGT8f_fkMlytzPYe4F9EPGet_UV-V3b3TfxqMnKzLUNDmQ6JzKgXJu8qSO7ZzgrpNoLcBmbH91FW9wd9I3DLCGTbOx.r8Vqk8HMOGr28Cg6msUX-A-ZkXGgpBMclb7OyB7ES1zmAZLceyZ8rA-bqS0rtdls9ofA0tinF9yAH7kV1yu1Mg
- NOVAES NUNES, A. V. ; **MELO FILHO, I. J.** . Conhecendo o Produto Educacional: Bibliotecas Inclusivas: Um Guia de Recomendação Direcionado ao Atendimento aos Estudantes com Deficiência Visual. In: I SIMPEPT - Simpósio de Produtos Educacionais em Educação Profissional e Tecnológica (EPT), 2021, João Pessoa/PB. Anais do I SIMPEPT - Simpósio de Produtos Educacionais em Educação Profissional e Tecnológica (EPT). João Pessoa/PB, 2021.
➤ https://www.researchgate.net/publication/354219226_Conhecendo_o_Produto_Educacional_Bibliotecas_Inclusivas_Um_Guia_de_Recomendacao_Direcionado_ao_Atendimento_aos_Estudantes_com_Deficiencia_Visual?_sg%5B1%5D=

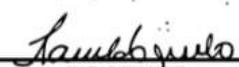
2IIEXraI9Xu95C9ZPLYDMVVGIojyx9LNDBVTusLz9E6z4-zQ-dKPcbiWe2kx8nNckP-rFQAd2A>

- LIMA, K. L. R. A. ; **MELO FILHO, I. J.** . Conhecendo os Produtos Educacionais [CARTILHA] e [ENCARTE]: Realizando Práticas Profissionais Apoiadas pela Aprendizagem Baseada em Problemas no Contexto do Curso Técnico em Segurança do Trabalho: Uma Cartilha Destinada aos Docentes e Equipe Pedagógica dos Institutos Federais. In: I SIMPEPT - Simpósio de Produtos Educacionais em Educação Profissional e Tecnológica (EPT), 2021, João Pessoa/PB. Anais do I SIMPEPT - Simpósio de Produtos Educacionais em Educação Profissional e Tecnológica (EPT). João Pessoa/PB, 2021.
 - https://www.researchgate.net/publication/354219222_Conhecendo_os_Produtos_Educacionais_CARTILHA_e_ENCARTER_Realizando_Praticas_Profissionais_Apoiadas_pela_Aprendizagem_Baseada_em_Problemas_no_Contexto_do_Curso_Tecnico_em_Seguranca_do_Trabalho_Uma_Carti?_sg%5B1%5D=7Uu0p8wYst1yamWZs9AKdE6PeEANuGzAIABc7dEIWJ3I10hEUUnQzYnptQs1Qs2F97ImJezh5_w
- LIMA, K. L. R. A. ; **MELO FILHO, I. J.** . Estudo Exploratório sobre as Práticas Profissionais na Educação Profissional e Tecnológica Viabilizadas pela Aprendizagem Baseada em Problemas. In: I SEMPOG do IFMS - Seminário de Pós-Graduação do Instituto Federal do Mato Grosso do Sul (IFMS), 2021, Mato Grosso do Sul. Anais do I SEMPOG do IFMS - Seminário de Pós-Graduação do Instituto Federal do Mato Grosso do Sul (IFMS), 2021.
 - https://www.researchgate.net/publication/355439104_Exploratory_Study_on_Professional_Practices_in_Professional_and_Technological_Education_Enabled_by_Problem-Based_Learning_Estudo_Exploratorio_sobre_as_Praticas_Profissionais_na_Educacao_Profissional_e?_sg%5B1%5D=7Uu0p8wYst1yamWZs9AKdE6PeEANuGzAIABc7dEIWJ3I10hEUUnQzYnptQs1Qs2F97ImJezh5_w
- NOVAES NUNES, A. V. ; **MELO FILHO, I. J.** . Recomendações Inclusivas para o Atendimento aos Estudantes com Deficiência Visual na Educação Profissional e Tecnológica Direcionadas as Bibliotecas como um Espaço de Aprendizagem.. In: I SEMPOG do IFMS - Seminário de Pós-Graduação do Instituto Federal do Mato Grosso do Sul (IFMS), 2021, Mato Grosso do Sul. Anais do I SEMPOG do IFMS - Seminário de Pós-Graduação do Instituto Federal do Mato Grosso do Sul (IFMS). Mato Grosso do Sul, 2021.
 - <https://www.researchgate.net/publication/355479696_Inclusive_Recommendations_for_Serving_Visually_Impaired_Students_in_Professional_and_Technological_Education_Aimed_at_Libraries_as_a_Learning_Space_Recomendacoes_Inclusivas_para_o_Atendimento_aos_Estu>

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

- Participação como membro da comissão NDE do Cursos de ADS Campus Paulista – **EM ANDAMENTO**
- Participação como membro da comissão da seleção do Exame Nacional de ingresso ao Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT) - **CONCLUÍDO**

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



MEUS DIÁRIOS

Meus diários de 2021/2.

Exibir somente os diários com etapas não entregues.

Diário	CH	Alunos	Opções																				
<p>Percentual de horas realizadas: 0% (Nenhuma aula prevista cadastrada)</p> <p>CMOL.16 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/30HA) G6</p> <p>Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO</p> <p>Turma: 20212.MPOL.2 MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO Curso: PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL Turno: Integral Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]</p>	30	1	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Impressão de diários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td>Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas		Controle de Avaliações:	UN	Frequência e Conteúdo:	UN	Entrega WEB:	<input checked="" type="checkbox"/>	Entrega Física:	<input checked="" type="checkbox"/>	Frequência:	UN	Avaliações:	UN	Frequência com Notas:	UN	Conteúdo:	UN	Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas
Etapas																							
Controle de Avaliações:	UN																						
Frequência e Conteúdo:	UN																						
Entrega WEB:	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Entrega Física:	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Frequência:	UN																						
Avaliações:	UN																						
Frequência com Notas:	UN																						
Conteúdo:	UN																						
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																						
<p>Percentual de horas realizadas: 0% (Nenhuma aula prevista cadastrada)</p> <p>CMOL.16 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/30HA) G7</p> <p>Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO</p> <p>Turma: 20212.MPOL.2 MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO Curso: PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL Turno: Integral Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]</p>	30	1	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Impressão de diários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td>Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas		Controle de Avaliações:	UN	Frequência e Conteúdo:	UN	Entrega WEB:	<input checked="" type="checkbox"/>	Entrega Física:	<input checked="" type="checkbox"/>	Frequência:	UN	Avaliações:	UN	Frequência com Notas:	UN	Conteúdo:	UN	Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas
Etapas																							
Controle de Avaliações:	UN																						
Frequência e Conteúdo:	UN																						
Entrega WEB:	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Entrega Física:	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Frequência:	UN																						
Avaliações:	UN																						
Frequência com Notas:	UN																						
Conteúdo:	UN																						
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																						
<p>Percentual de horas realizadas: 0% (Nenhuma aula prevista cadastrada)</p> <p>CMOL.16 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/30HA) G8</p> <p>Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO</p> <p>Turma: 20212.MPOL.2 MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO Curso: PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL Turno: Integral Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]</p>	30	1	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Impressão de diários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td>Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas		Controle de Avaliações:	UN	Frequência e Conteúdo:	UN	Entrega WEB:	<input checked="" type="checkbox"/>	Entrega Física:	<input checked="" type="checkbox"/>	Frequência:	UN	Avaliações:	UN	Frequência com Notas:	UN	Conteúdo:	UN	Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas
Etapas																							
Controle de Avaliações:	UN																						
Frequência e Conteúdo:	UN																						
Entrega WEB:	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Entrega Física:	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Frequência:	UN																						
Avaliações:	UN																						
Frequência com Notas:	UN																						
Conteúdo:	UN																						
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																						
<p>Percentual de horas realizadas: 100%</p> <p>CMOL.22 - EDUCAÇÃO E TECNOLOGIAS (30H/30HA)</p> <p>Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO. Professor Formador: Rosângela Maria de Melo</p> <p>Turma: 20212.MPOL.ELETIVA MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO Curso: PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL Turno: Integral Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]</p>	30	12	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Impressão de diários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td>Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas		Controle de Avaliações:	UN	Frequência e Conteúdo:	UN	Entrega WEB:	<input checked="" type="checkbox"/>	Entrega Física:	<input checked="" type="checkbox"/>	Frequência:	UN	Avaliações:	UN	Frequência com Notas:	UN	Conteúdo:	UN	Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas
Etapas																							
Controle de Avaliações:	UN																						
Frequência e Conteúdo:	UN																						
Entrega WEB:	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Entrega Física:	<input checked="" type="checkbox"/>																						
Frequência:	UN																						
Avaliações:	UN																						
Frequência com Notas:	UN																						
Conteúdo:	UN																						
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																						

Percentual de horas realizadas: 100%

MSIPL.13 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (60H/80HA)

Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO

317413 Turma: 20212.MSIPL.2V 60 18
 Curso: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA
 Turno: Vespertino
[Horário da Turma](#)

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): **habilitado** [desabilitar]

Notas e Faltas
Material de Aula

Etapas			
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2	
Entrega WEB:	!	!	!
Entrega Física:	✗	✗	✗

Impressão de diários			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido			
Frequência:	UNID1	UNID2	
Avaliações:	UNID1	UNID2	EF
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2	
Conteúdo:	UNID1	UNID2	
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas		

Percentual de horas realizadas: 100%

MSIPL.13 - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (60H/80HA)

Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO

317420 Turma: 20212.MSIPL.2N 60 38
 Curso: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA
 Turno: Noturno
[Horário da Turma](#)

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): **habilitado** [desabilitar]

Notas e Faltas
Material de Aula

Etapas			
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2	
Entrega WEB:	!	!	!
Entrega Física:	✗	✗	✗

Impressão de diários			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido			
Frequência:	UNID1	UNID2	
Avaliações:	UNID1	UNID2	EF
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2	
Conteúdo:	UNID1	UNID2	
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas		

Percentual de horas realizadas: 100%

CMOL.8 - PRÁTICAS EDUCATIVA EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (60H/60HA)

Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO
Professor Formador: Jose Reginaldo Gomes de Santana
Professor Formador: Rosângela Maria de Melo

322387 Turma: 20212.MPOL.2 60 9
 Curso: Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional
 Turno: Integral
[Horário da Turma](#)

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): **habilitado** [desabilitar]

Notas e Faltas
Material de Aula

Etapas	
Controle de Avaliações:	UN
Frequência e Conteúdo:	UN
Entrega WEB:	✓
Entrega Física:	✗

Impressão de diários	
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido	
Frequência:	UN
Avaliações:	UN
Frequência com Notas:	UN
Conteúdo:	UN
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas

- Legenda**
- Etapa com posse do professor
 - Etapa com posse do registro
 - Etapa com importação automática de notas do Moodle

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que os professores e as professoras credenciados/as ao Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT/IFPE/Campus Olinda, por meio da PORTARIA GR/IFPE nº 787 DE 06 DE AGOSTO DE 2020, foram responsáveis pela orientação dos mestrandos e das mestrandas das turmas 2018.2, 2019.2 e 2021.1, no semestre 2021.2, em conformidade com as informações dos quadros 01 e 02.

QUADRO - 01
ORIENTAÇÕES – PROFESSORES/AS E MESTRANDOS/AS

PROFESSOR/A ORIENTADOR/A	DISCIPLINAS DE ORIENTAÇÃO	MESTRANDO/A	TURMA
Anália Keila Rodrigues Ribeiro	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	DEIVYSON PABLO ALENCAR BRAZ	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	EDLAMIR COELHO DA SILVA	2019.2
Andreza Maria de Lima	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	EDCLECIA BARBOSA DE ARAÚJO	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	POLIANA CAVALCANTE DE SOUZA	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	DANIELLE MUNIZ MACARIO MONTEIRO.	2019.2
Assis Leão da Silva	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	GIDAIR LOPES DOS SANTOS	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	MATHEUS DE VASCONCELOS ARRAES	2019.2
Bernardina Santos Araújo de Sousa	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	MÁRCIA GIRLENE E SILVA	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	RICARDO DE PAIVA TENÓRIO	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	RODRIGO OLIVEIRA DE LUCENA	2019.2

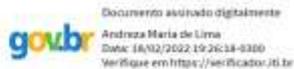
Edilene Rocha Guimarães	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	ISABEL RIBEIRO DE MELO PONTES	2019.2
Edlamar Oliveira dos Santos	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	GERCIANE RONDÔNIA VIDAL	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	GISELLI KÉZIAOLIVEIRA CAVALCANTI	2019.2
José Henrique Duarte Neto	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	ADILIANE VALERIA BATISTA FRANCELINO DA SILVA	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	HELDER DANTAS VIEIRA	2019.2
Jose Reginaldo Gomes de Santana	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	CLAUBERIO NASCIMENTO DA SILVA	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	CRISTIAN DO NASCIMENTO BOTELHO	2019.2
Kleber Fernando Rodrigues	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	JOSÉ CARLOS AMARAL SILVA DOS SANTOS	2019.2
Rosângela Maria de Melo	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	KARLA ALMEIDA DE FIGUEIREDO	2019.2
Valquíria Farias Bezerra Barbosa	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	QUELSEN TEIXEIRA BARBOSA	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	TATIANA LIRA DE FREITAS	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	MARILENE LANES DAVIS	2018.2

QUADRO - 02
ORIENTAÇÕES – PROFESSORES/AS E MESTRANDOS/AS

PROFESSOR/A ORIENTADOR/A	DISCIPLINAS DE ORIENTAÇÃO	MESTRANDO/A	TURMA
Andreza Maria de Lima	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	MARIA RITA VALÕES DA SILVA	2021.1
Assis Leão da Silva	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	JANE D'ARC FEITOSA DE CARVALHO ALVES BESERRA	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	MARIA MARTINS FORMIGA	2021.1
Bernardina Santos Araújo de Sousa	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	ANA MARIA GOMES DOS SANTOS	2021.1
Edilene Rocha Guimarães	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	GERLANGI DA CONCEIÇÃO SILVA	2021.1

Ivanildo José de Melo Filho	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	ANDRÉA CARDOSO CASTRO	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa	BRUNO CURSINO DE VASCONCELOS	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	LÚCIO COSTA DE ANDRADE	2021.1
José Henrique Duarte Neto	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	GLERGER ALCÂNTARA SABIÁ	2021.1
Jose Reginaldo Gomes de Santana	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	ELZA FERREIRA ALEXANDRE	2021.1
Kleber Fernando Rodrigues	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	AZENILDA DE PAULA CABRAL	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	SANDRA MARIA DOS SANTOS	2021.1
Rosangela Maria de Melo	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	ANA LAURA BARBOSA DE OLIVEIRA	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	GRAZIELLA DA SILVA MOURA	2021.1
Valquíria Farias Bezerra Barbosa	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	ADNA MÁRCIA OLIVEIRA DE SENA	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	MONICK ALVES DE MOURA SEVERO	2021.1

Olinda, 18 de fevereiro de 2022



ANDREZA MARIA DE LIMA
 matrícula SIAPE nº 1068274
 Coordenadora substituta do ProfEPT - IFPE Campus Olinda
 PORTARIA Nº 892 DE 01 DE SETEMBRO DE 2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Avenida Professor Luiz Freire, nº 500 – Cidade Universitária – Recife – CEP: 50.540-740
(081) 2125-1691 - propeq@reitoria.ifpe.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que **IVANILDO JOSÉ DE MELO FILHO** coordena o projeto de pesquisa intitulado “Mecanismo de captura de atividades informais de aprendizagem suportados por LMS”, devidamente cadastrado nesta Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, com vigência até 01/10/2022, e composto pela equipe abaixo listada:

Nome	Titulação	Função	Campus/Instituição
Ivanildo José de Melo Filho	Doutorado	Coordenador	Paulista
Fábio Denilson Feliciano	Mestre	Pesquisador	Belo Jardim
Rosângela Maria de Melo	Doutorado	Pesquisadora	Paulista
Alex Sandro Gomes	Doutorado	Pesquisador Externo	UFRPE
Luma da Rocha Seixas	Doutorado	Pesquisadora externa	UFPE
Izautino Vanderley Ferreira de Oliveira	Mestrado	Pesquisador externo	UFPE

Recife, 09 de fevereiro de 2021


Flávio de Sá Cavalcanti de Albuquerque Neto
Diretor de Pesquisa – Propeq/IFPE
Portaria nº 99 - D.O.U de 24/01/2020



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 209, DE 18 DE AGOSTO DE 2021.

Altera a Portaria IFPE/Campus Paulista nº 127/2019.

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 504/2020/GR/IFPE, de 30/04/2020, publicada no DOU de 05/05/2020, seção 2, página 20, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, considerando:

- I. Ofício nº 01/2021 – CTADS/PLT, de 26/02/2021;
- II. A Ata de reunião do NDE do curso de TADS do Campus Paulista, de 19/02/2020;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Paulista, instituído através da Portaria IFPE/CAMPUS PAULISTA nº 127/2019, de 17/10/2019, passando a adotar a seguinte formação:

Nome	SIAPE	Setor	Função na Comissão
Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599	DEN	Presidente
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100	DEN	Secretário
Rodrigo César Lira da Silva	2419898	DEN	Membro
Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077	DEN	Membro
Anderson Apolônio Lira Queiroz	1567446	DEN	Membro
Ivanildo José de Melo Filho	1544857	DEN	Membro

Art. 2º O Colegiado terá caráter permanente e ciclos de atuação de 06 (seis) meses, podendo cada ciclo ser reconduzido por meio de Portaria expedida pela Direção-Geral do Campus Paulista.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GEORGE ALBERTO
GAUDENCIO DE MELO**

Diretor-Geral do IFPE Campus Paulista

Assinado de forma digital por GEORGE
ALBERTO GAUDENCIO DE MELO
Dados: 2021.08.18 14:02:30 -03'00'

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

Portaria IFPE nº 57, de 21 de janeiro de 2022

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra A, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o Processo nº 23294.000042/2022-55 com despachos exarados,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores relacionados abaixo, para comporem a Banca Examinadora para avaliação e validação dos documentos comprobatórios dos candidatos classificados no Exame Nacional de Acesso (ENA) – 2021 ao Programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional – PROFEPT, no âmbito do Instituto Federal de Pernambuco, nos termos do EDITAL PROFEPT EXAME NACIONAL DE ACESSO 01/2021, conforme segue:

Nome	Matr. SIAPE nº	CPF Nº	Unidade de Exercício do Membro	Função
EDLAMAR OLIVEIRA DOS SANTOS	0713546	323.388.052-91	<i>Campus</i> RECIFE	Presidente
IVANILDO JOSE DE MELO FILHO	1544857	640.395.874-72	<i>Campus</i> PAULISTA	Membro
ROSANGELA MARIA DE MELO	1907308	684.779.534-49	<i>Campus</i> PAULISTA	Membro

Art. 2º Compete à Banca Examinadora:

I. Participar ativamente das reuniões convocadas pela Presidente, assim como, das demandas necessárias para execução das atividades.

Art. 3º A banca, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias para conclusão dos trabalhos.

§ 1º As proposições dispostas nas reuniões serão aprovadas pela maioria simples de votos dos membros presentes ou quórum mínimo 02.

§ 2º Em caso de empate, o voto de desempate (ou de qualidade) será exercido pelo(a) Presidente.

§ 3º Fica vedada a divulgação de discussões em curso sem a prévia anuência do(a) Presidente.

§ 4º Nos termos do art. 6º, inciso IV, do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, fica vedada a criação de subcomissões do comitê por ato deliberado na reunião.

§ 5º As reuniões cujos membros estejam em estados ou municípios distintos serão realizadas por videoconferência.

Art. 4º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas à PROPESQ, por meio de relatórios, atas ou relatório final das atividades realizadas.

Art. 5º Caberá à Coordenação Local do ProfePT, prestar o apoio administrativo aos trabalhos da Comissão.

Art. 6º Caberá ao(à) Presidente, quando necessário, submeter ao(à) Reitor(a) a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros do comitê, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 7º Ficam convalidados os trabalhos anteriores realizados por este colegiado.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSE CARLOS DE SA JUNIOR
Reitor



A autenticidade deste documento poderá ser verificada acessando o link:

[/detalhar/96486](#)

Sistema de Gestão de Pessoas - Sigep

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CADM / CADS / CPG	
PROFESSOR (A): Jéssica Priscila Rivas dos Santos	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. PREPARAÇÃO O AULAS
Estatística Básica (ADM 1 Manhã)	2,5 h/r	2,5 h/r
Estatística Básica (ADM 1 Tarde)	2,5 h/r	2,5 h/r
Estatística Aplicada (ADS 2 Manhã)	3,4 h/r	3,4 h/r
Estatística Básica (PG 2 Noite)	3,4 h/r	3,4 h/r
Atendimento remoto (Google Meet e Whatsapp) - 45 minutos aproximadamente por turma	3h	-
Participação em reuniões semanais	2h	-
Orientação de monitoria	3h	-
TOTAIS	19,8	11,8

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Participação de reuniões da Comissão Própria de Avaliação - CPA (geral e setorial), de acordo com a portaria Nº 809 de 12 de agosto de 2020; além de participar de grupos de trabalhos relacionados a esta comissão; GT (CPA) Relatório de Autoavaliação institucional - análise de dados da coleta 2021, auxiliando na elaboração do relatório 2021.	6h
GT Tecnologias da Informação (CPA) - construção de questionário para a coleta 2021 e participando da organização da implementação do sistema para coleta de dados.	2,4h
TOTAL	8,4h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,80	11,80	8,00	0,00	0,00	8,40	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Comprovações de atividades de ensino

Todas as aulas e atendimentos foram registrados em gravações, documentos e vídeos no Youtube - link:

https://studio.youtube.com/channel/UCRXXKUR_CYGo3d3v6kix9lvg/videos/upload?filter=%5B%5D&sort=%7B%22columnType%22%3A%22date%22%2C%22sortOrder%22%3A%22DESCENDING%22%7D

Link para acessar aos vídeos dos encontros síncronos:

<https://drive.google.com/drive/folders/0BxK3d6xXdv-HflhyWTNnYUZaOXFLdHpJckNXdDkzZ1FKR193YzVuQUpxNVc4em00Z2hiMTA?usp=sharing>

Link para acessar às atividades relativas à orientação de monitoria

<https://drive.google.com/drive/folders/1eMBpHsHU2XyGdcD8HcHwjUAxyGaMYHFr?usp=sharing>

Comprovações de atividades administrativas

Link para acessar as portarias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Gs5YVEoUwG7vvo9PhXf0S6QiX29QP4MX?usp=sharing>

Link para acessar atas de reuniões de apoio ao ensino, bem como de participação nas comissões que faço parte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1F-dNF5HvadNv2XnUemaSDEhU0g4MDPqk?usp=sharing>

Jessica Rivas

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

--

<hr/>	<hr/>	<hr/>
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: Téc. em Administração, Superior em Proc. Gerenciais	
PROFESSOR (A): JOÃO BOSCO DE SOUZA	Grupo III	REGIME DE TRABALHO: DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

MERCADO FINANCEIRO, GESTÃO DE CUSTOS, CONTABILIDADE BASICA, INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE E DIAGNOSTICO EMPRESARIAL

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1w6d5wptn1VtU6pjG8rTOyxmo1t4zkNM3>

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

C.H. Semanal

Comprovação:

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Comprovação:

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COLEGIADO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS 219/2021 DE 30/09/21, FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PORTARIA 127/2020 DE 28/10/2020, BANCA AVALIADORA ESPECIAL PORTARIA 237/2020 DE 07/12/2021, COMISSÃO GESTÃO AULAS REMOTAS PORTARIA 197/2021 DE 04/06/2021, Comissão Revisora da Organização Acadêmica Institucional 403/2021 DE 12/05/21

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=16WlihE5vMwicbasDLJNbBiKA_144pbEK,
https://drive.google.com/open?id=13wgCRVVvCuiNzWHDLbw_smDfDaQwdFgl,
https://drive.google.com/open?id=1DUw_TIHBSiEx4NW40bEFN7MjDwLr7tnw,
<https://drive.google.com/open?id=1qUT6qSK0cUzvD3fZJcBMffbInC1rGyqM>,

<https://drive.google.com/open?id=1VjtneksB8l4uhJPZyq5HJ9z9UFZtX4T1>

DECLARAÇÃO DA PRODEN **COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1JsyXIUfVVnu-Z6SgsErsYpmTmjQef2-r>

DOCENTE(3/25/2022 6:29:56 PM/joao.souza@paulista.ifpe.edu.br)

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2021.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN/CFOG (coordenação suspensa)	
PROFESSOR (A): LUCIANA DE LAVOR NUNES	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1893997	
E-MAIL: luciana.lavor@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 988067282	
ÁREA DE CONHECIMENTO: PORTUGUÊS E INGLÊS	CLASSE (ART. 1º): 3	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATENDIMENTO 24/7 AOS ALUNOS COM DIFICULDADE DE APRENDIZAGEM PELO WHATSAPP
CURSOS REALIZADOS PARA APRESENTAÇÃO AOS DOCENTES COMO TRABALHO – turmas ADM 3 (manhã e noite) e PG (noite). Curso de FORMAÇÃO PARA A DOCÊNCIA DIGITAL EM REDE (30h em 4 semanas/modular).
Criação de vídeos com explicações sobre as atividades e aulas no FLIPGRID. Grupo PERMANENTE no FLIPGRID.
Criação de material pedagógico para colocar nas turmas do Google Classroom (com acesso à DEN).
REUNIÕES PEDAGÓGICAS (as reuniões foram gravadas e depositadas nas pastas compartilhadas com os docentes do campus).

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

REDAÇÃO E REVISÃO TEXTUAL DO MATERIAL PARA SNCT OUTUBRO/2021 (2h)
ORGANIZAÇÃO DA SNCT 2022 (24h)
MEDIADORA NA SNCT 2022 (1.5h)
PARTICIPAÇÃO SNCT 2022 (12h)
AVALIADOR no Eixo Temático LETRAS II, durante o XVI Congresso de Iniciação Científica do IFPE (CONIC), promovido virtualmente entre os dias 23 e 26 de novembro de 2021. Tema central: METAGÊNERO. Orientador Professor Doutor Valfrido da Silva Nunes – campus Garanhuns (8h – 5 ALUNOS PIBIC E BIA).
MINISTRAR PALESTRA NO CENTRO CULTURAL BRASIL-MEXICO (CCBM). SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS. Como tornar mais dinâmicas as aulas assíncronas de Inglês no Google Classroom? Um relato de experiência de ensino no IFPE campus Paulista. Com participação em mesa redonda com os palestrantes do dia (6h).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

COOPEREMOS: I Fórum de Internacionalização dos IFs do Nordeste realizado em 20/09/2021 a 24/09/2021 (20h)

Ingressei como COLABORADORA no PROJETO DE EXTENSÃO "CLUBE DO LIVRO" (INICIADO EM 2021e desenvolvido *intercampi*)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COORDENAÇÃO CELLE	CPLT/IFPE N 23 29/04/2021	Participação em reuniões (atas disponíveis na DRIN) Divulgação de Eventos, Cursos e afins. O CELLE está com as atividades de extensão no campus paralisadas devido ao número insuficiente de professores de línguas. Não há professor de línguas na rede com carga horária suficiente para cooperação técnica.
COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR (CCS) DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	DGCPLT N 181 28/04/2021	Reuniões (atas e gravações disponíveis nas pastas compartilhadas no DRIVE do campus)
COMISSÃO ELABORAÇÃO DO PROJETO DE POLÍTICA DE ENSINO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA	IFPE/GR 0545/2018	Minuta em Construção. Não houve reuniões no período.
Comissão para Organização e Realização da SNCT 2022	IFPE/PLTA 214/2021.	Ações descritas em ATIVIDADES DE EXTENSÃO
EMBAIXADORA DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO IFPE – <i>campus</i> Paulista	1.441/2018 - GR	Sem atividade
FISCAL TÉCNICO	091/2017 – DGCPLT	Atividades administrativas
COMISSÃO ACOMPANHAMENTO DO PLANO INSTITUCIONAL DE MONITORAMENTO E INTERVENÇÃO PARA SUPERAÇÃO DA EVASÃO E RETENÇÃO DO CAMPUS PAULISTA	099/2016 - DGCPLT	Ações individualizadas com alunos em retenção por motivo de não ter horas de Prática Profissional.
COMISSÃO PERMANENTE PARA ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO	129/2018 - DGCPLT	Sem Atividades Específicas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

DA PLANEJAMENTO DO CAMPUS PAULISTA		
FORMAÇÃO CONTINUADA (ENCONTRO PEDAGÓGICO) E REUNIÕES DO CFOG/DEN/DG E OUTRAS COORDENAÇÕES		Atas disponíveis no DRIVE do campus.

OBSERVAÇÕES			
Atividades de Ensino (Aulas) – EMENTAS e HORAS-AULA CUMPRIDAS			
PRODUÇÃO TEXTUAL E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	PG NOITE - 1º PERÍODO	60h/80h/a	3,33 h Google Classroom 5h
INGLÊS INSTRUMENTAL	ADM 3 MANHÃ - 3º PERÍODO	60h/60h/a	3,33 h Google Classroom 5h
INGLÊS INSTRUMENTAL	ADM 3 TARDE - 3º PERÍODO	60h/80h/a	3,33 h Google Classroom 5h
ATIVIDADES DE ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DESEMPENHADAS EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS VIGENTES			

Paulista, 14 de fevereiro de 2022

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 202__.**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CSPG	
PROFESSOR (A): Marcelino José Caetano	Grupo V	REGIME DE TRABALHO: DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Gestão financeira e orçamentária I

Comprovação:<https://drive.google.com/open?id=1I0jXAETGIGotoCoHpTlwW3FW0T3OLjU>

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

C.H. Semanal

Comprovação:

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Comprovação:

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participação no NDE, comissões de elaboração de PPC, etc.....

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=1LunkqhQmzAQ35o8k0ZIYmu-Yq_UOaps1

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Atuei como docente no curso de Especialização em matemática, comercial, contábil, atuarial

e financeira do Campus Recife, ministrando a disciplina de Análise de Investimentos, com 45 hora/aula.

Comprovação:

DOCENTE(3/7/2022 11:57:41 AM/marcelino.caetano@paulista.ifpe.edu.br)

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA / PE	COORDENAÇÃO: MSI	
PROFESSOR (A): MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ	GRUPO 01	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal (h)	C.H. Semanal (h/r)
Montagem e Manutenção de Computadores [Tarde]	4,00	3,00
Sistemas Operacionais [Tarde]	3,00	2,25
Sistemas Operacionais [Noite]	3,00	2,25
TOTAL	10,00	7,50

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
7,50	7,50	5,00	0,00	0,00	0,00	20,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ
529.006.144-49

Assinado de forma digital por MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ 529.006.144-49
Dados: 2022.03.20 19:27:45 -03'00'

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: ADS / MSI /ADM	
PROFESSOR (A): Mércio Antônio Oliveira de Andrade	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Foram planejadas e ministradas as seguintes disciplinas: Sistemas Operacionais; Montagem e Manutenção de Computadores; Arquitetura de Computadores; Iniciação à Informática; Tópicos Especiais de Sistemas Embarcados e Prática Profissional Supervisionada (carga horária assumida até a primeira metade da disciplina ministrada).
Foram disponibilizados horários semanais para atendimento aos alunos. Os atendimentos foram disponibilizados de forma contínua no dia a dia do professor por meio de sala de reunião remota, telefone, email e rede social.
Participação em reuniões para planejamento pedagógico.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Elaboração de planos de atividade de pesquisa submetido e aprovado no edital PIBIC 2-2021;
Orientação de estudante em programa institucional de pesquisa, seguindo o plano de atividade intitulado: "Medidor remoto multiparâmetro da qualidade da água".

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Participação como membro do projeto de extensão intitulado "Monitoramento Remoto da Qualidade da Água Aplicando o paradigma IoT".
Elaboração do projeto de extensão intitulado "CARTILHA PARA MONTAGENS DE KITS DE ROBÓTICA EDUCACIONAL MONTADOS COM SUCATAS DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS" aprovado no edital PIBEX 2021/2022, composto por dois planos de atividades.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades)

desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 Documento assinado digitalmente
Mercio Antonio Oliveira de Andrade
Data: 29/01/2022 14:12:07-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2021.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: Téc. em Manutenção e Suporte em Informática, Téc. em Administração, Superior em Proc. Gerenciais	
PROFESSOR (A): Paava de Barros de Alencar Carvalho Filgueira	Grupo IV	REGIME DE TRABALHO: DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

EMPREENDEDORISMO TEC.ADM 3M
EMPREENDEDORISMO TEC.ADM 3V
EMPREENDEDORISMO TEC. MSI 3 V
EMPREENDEDORISMO TEC. MSI 3 N

Atendimento ao aluno realizado via google meet, whatsapp e telegram

Orientação do TCC do aluno Rodrigo Ferraz PG V

Participação no Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais do Campus Paulista

Participação em colegiados de curso e conselhos de classe via Google meet

Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico Google meet

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1wkVdxK3sqbRK4lLmAD3iF8dQkLIXg1ri>,
https://drive.google.com/open?id=1KzD5yH0kGu-e9FVjc1NwrY_9lrbS69Yj,
https://drive.google.com/open?id=14vwJ783URtBOhdekMse_0uEU5wNJ4PuR,
<https://drive.google.com/open?id=1JRgKt4OcgT6RMvYgVywmRuoFCHLjUTS9>

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

C.H. Semanal

Orientação do TCC do aluno Rodrigo Ferraz PG V

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1EXdZIXg4TfZyzYNsxoAmXUnpX2PiK6Y>

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Coordenação do Projeto 8 IF+Empreendedor, parceria do IF com FADEMA

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1PadBb9qRkX4A54Ouu4nGf1iOcvz7snYt>,
https://drive.google.com/open?id=1FqFZq_hFe0-xIVTHhr2Q_NtkpMtKQRZQ

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Coordenação do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais

Comprovação: <https://drive.google.com/open?id=1FeeJ6SiiW8BsKn1LQ8LczHCway-SevYI>

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Comprovação:

DOCENTE(3/17/2022 3:48:55 PM/paava.carvalho@paulista.ifpe.edu.br)

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): PATRÍCIA DE SOUZA MACIEL	GRUPO : 1	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

ECONOMIA E MERCADO

ECONOMIA E MERCADO

ÉTICA PROFISSIONAL MANHÃ

ECONOMIA BRASILEIRA

ECONOMIA E MERCADO PÓS

INTRODUÇÃO À ECONOMIA

ADEQUAÇÃO DO MATERIAL DE AULA PARA O AMBIENTE VIRTUAL (AULAS REMOTAS).

ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES : REUNIÕES SEMANAIS COM TODAS AS TURMAS AS QUAIS MINISTRO AULAS VIA GOOGLE MEET ALÉM DA DISPONIBILIDADE EM APLICATIVOS DE MENSAGENS (WHATS APP E MAIL)

CURSO EM ANDAMENTO DE ESPECIALIZAÇÃO DOCENTE IFPE

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMISSÃO REVISORA OAI

PARTICIPAÇÃO NOS COLEGIADOS DOS CURSOS TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS

COMISSÃO MÉDIO INTEGRADO INFORMÁTICA PARA INTERNET

PRESIDENTE CPPD

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: Téc. em Administração, Superior em Proc. Gerenciais	
PROFESSOR (A): Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	Grupo IV	REGIME DE TRABALHO: 40h

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

legislação empresarial para técnico e PG, noções de direito administrativo para PG, legislação tributária, trabalhista e previdenciária para técnico.

Comprovação:

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

C.H. Semanal

livros e artigos

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=1Dq-f6py20xLzsSbBvoampnRRFxFpUR_W,
<https://drive.google.com/open?id=1bZEVjBV-DEZwggfMN2evmHzHgWhjM1N7>,
<https://drive.google.com/open?id=1WH9g6Yx4T2dFaHpbLPrxizhr3YVnXB59>

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Comprovação:

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

CPPC e Comissão de DH

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=18syWxShQtHbGFpBxvT17bQ_G_sIQyN8_,
https://drive.google.com/open?id=1rQwwyG-kqtCF0Fedqq2WD8tWywJ_uZ39

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Comprovação:

DOCENTE(3/17/2022 9:50:07 PM/ricardo.cavalcanti@paulista.ifpe.edu.br)

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.1

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	
PROFESSOR (A): Rodrigo Cesar Lira da Silva	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADAS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Disciplina Introdução a Programação (TADS) 60h
Disciplina Desenvolvimento de Sistemas Web 1 (TADS) 60h Dividida com o prof. Danilo
Disciplina Desenvolvimento de Sistemas Web 2 (TADS) 60h
Disciplina Mineração de Dados (TADS) 60h
Orientação de um monitor bolsista em programa institucional (Maria Letícia da Silva Manguinho - Introdução à Programação do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas).

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Coordenação de Projetos de Pesquisa e/ou Inovação Tecnológica (alunos de bolsa de pesquisa e inovação)
Orientação de estudantes de Programa Institucional (Bolsa PIBIC) - Vitória Lira (ADS).
Orientação de estudantes de Programa de Inovação (Bolsa FADE) - Gaston Gouveia (ADS).
Orientação de estudantes de Programa de Inovação (Bolsa FADE) - Gabriel Lima (ADS).
Orientação de estudantes de Programa de Inovação (Bolsa Softex) - Marina (ADS).
Orientação de estudantes de Programa Institucional (Bolsa BIA) - Wagner Antonio (ADS).
Publicação de artigo científico no IEEE Access < https://ieeexplore.ieee.org/abstract/document/9597543/ > .
Publicação de artigo científico no 2021 Latin American Conference on Computational Intelligence (disponível na pasta)
Submissão/aprovação de Bolsa no Programa Institucional PIBIC 2021.
Escrita/Aprovação no Edital Oficinas 4.0 do IFES/SETEC
Participação como ouvinte/apresentador de artigo no 2021 Latin American Conference on Computational Intelligence (LA-CCI 2021)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Coordenação de Projetos de Extensão (PIBEX - Edital DEZ/2020).
Orientação de estudantes de Programa de Institucional (Bolsa PIBEX) - Fábio (ADS).
Orientação de estudantes de Programa de Institucional (Voluntário PIBEX) - Luciana (ADS).
Orientação de estudantes de Programa de Institucional (Voluntário PIBEX) - Vitória (ADS).
Atuação como membro/colaborador em projetos de extensão (Projeto Smart Girls).
Coordenação do projeto aprovado no Edital 12/2021 (Programa de Extensão Tecnológico) da FACEPE/SECTI.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Atuação como membro da Comissão Permanente de Pessoal Docente - Participação como suplente

Participação em comissões e conselhos institucionais (Comissão de criação do curso integrado)

Supervisão de estágio dos alunos (Comprovações na pasta)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): ROSANGELA MARIA DE MELO	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Informática Básica (ADM) - TARDE - Diário 317277
Informática Básica (ADM) - MANHÃ - Diário 317269
Cabeamento estruturado - Noite - Diário 317429
Cabeamento estruturado - Tarde - Diário 317422
Educação e Tecnologias - Mestrado PROFEPT - Diário 322389
Práticas Educativas na EPT - Mestrado PROFEPT - DIÁRIO 322387
Redação de Pesquisa (Graziella da Silva Moura) – Mestrado PROFEPT – Diário 32282-Em andamento
Redação de Pesquisa (Ana Laura Barbosa de Oliveira) – Mestrado PROFEPT –Diário 322381 - Em andamento
Prática de pesquisa orientada (Karla Figueiredo) Diário 323708

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Orientação de 03 dissertações de Mestrado
Participação no Projeto de Pesquisa: “Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS” – Projeto Prorrogado para outubro/2022
Artigo Publicado:
<ol style="list-style-type: none"> LIMA, K. L. R. A. ; MELO, R. M. ; MELO FILHO, I. J. . Uma Análise Documental sobre Convergências e Divergências Associadas às Práticas Profissionais nos PPC's dos Subseqüentes Cursos Técnicos em Segurança do Trabalho do IFPE. In: 8º. Encontro de Pesquisa Educacional em Pernambuco (EpePE), 2021, Recife/PE. Anais do 8º. Encontro de Pesquisa Educacional em Pernambuco (EpePE). Recife/PE: Fundaj/PE, 2021. <ul style="list-style-type: none"> > https://www.researchgate.net/publication/355854875_A_Document_Analysis_on_Convergences_and_Divergences_associated_with_Professional_Practices_in_the_PC's_of_the_Subsequent_Technical_Courses_in_Work_Safety_at_IFPE_Uma_Analise_Documental_sobre_Converge?_sg%5B0%5D=bPqMBYagswDwhGT8f_fkMlytzPYe4F9EPGet_UV-_V3b3TfxqMnKzLUNdmQ6JzKqXJu8qSO7ZzgrpNolLcBmbH91FW9wd9l3DLCGTbOx.r8Vqk8HMOGr28Cg6msUX-A-ZkXGgpBMclb7OyB7ES1zmAZLceyZ8rA-bqS0rtldis9ofA0tinF9yAH7kV1yu1Mg Moura, G.S. ; Santos, M. A. ; MELO FILHO, I. J. ; MELO, R. M. . Protocolo de Revisão Sistemática de Literatura: O Uso do Letramento Informacional no Desenvolvimento de Pesquisas na Educação Profissional e Tecnológica. In: 8º. Encontro de Pesquisa Educacional em Pernambuco (EpePE), 2021, Recife/PE. Anais do 8º. Encontro de Pesquisa Educacional em Pernambuco (EpePE). Recife/PE: Fundaj/PE, 2021. <ul style="list-style-type: none"> a. https://www.researchgate.net/publication/356855082_Protocol_for_Systematic_Literature_Review_The_Use_of_Information_Literacy_in_the_Development_of_Research_in_Professional_and_Technological_Education_Protocolo_de_Revisao_Sistemática_de_Literatura_O_Us?_sg%5B0%5D=bPqMBYagswDwhGT8f_fkMlytzPYe4F9EPGet_UV-_V3b3TfxqMnKzLUNdmQ6JzKqXJu8qSO7ZzgrpNolLcBmbH91FW9wd9l3DLCGTbOx.r8Vqk8HMOGr28Cg6msUX-A-ZkXGgpBMclb7OyB7ES1zmAZLceyZ8rA-bqS0rtldis9ofA0tinF9yAH7kV1yu1Mg OLIVEIRA, Ana Laura Barbosa De et al.. Revisão sistemática sobre as práticas do letramento como suporte ao ensino no proeja. Anais do VIII Encontro de Pesquisa Educacional em Pernambuco... Campina Grande: Realize Editora, 2022. Disponível em: <https://editorarealize.com.br/artigo/visualizar/83703>. Acesso em: 31/03/2022 10:48 DE FIGUEIREDO, Karla Almeida; DE MELO FILHO, Ivanildo José; DE MELO, Rosangela Maria. Identificando e compreendendo as estratégias para a formação do estudante pesquisador no Ensino Médio Integrado no contexto da Educação Profissional Tecnológica: uma revisão integrativa no ensino da Biologia. Ensino & Pesquisa, 2021. Disponível em: http://periodicos.unespar.edu.br/index.php/ensinoepesquisa/article/view/4472 LIMA, K. L. R. A. ; MELO, R. M. ; MELO FILHO, I. J. . Percepções docentes sobre as práticas profissionais suportadas pela Aprendizagem Baseada em Problemas na Educação Profissional e Tecnológica. ENSINO & PESQUISA, v. 19, p. 72-95, 2021.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em

comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

- Participação como membro da comissão da seleção do Exame Nacional de ingresso ao Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT) - **CONCLUÍDO**
- Comissão de Formatura PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 203, DE 10 DE JUNHO DE 2021. JUNHO 2021 ---- SUSPENSA
- Comissão do Curso Integrado PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 191, DE 18 DE MAIO DE 2021. FINALIZADO
- Coordenação do Curso de Informática Portaria no /970/2019-GR de 27/07/2019
- Comissão de planejamento PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 190, DE 14 DE MAIO DE 2021

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Rozangela Maria de Melo

DOCENTE

COORDENAÇÃO DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

Notas Consolidadas		[Ver Nota Consolidada]		
Notas e Faltas		Notas de Aula		
317429	<p>Percentual de notas realizadas: 100%</p> <p>MBPL36 - CARRANHO ESTRUTURADO (30H/30HA)</p> <p>Professor: Paracianor Rangel de Melo</p> <p>Termos: 2011.2/MBPL36</p> <p>Cursos: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM AUTOMÁTICA</p> <p>Termos: Noturno</p> <p>Notas de parquntas (TQ) - (30-04-04):</p> <p>Substituído [Ver Nota]</p>	30	23	<p>Etapas</p> <p>Controle de Avaliações: UNO1 UNO2 EF</p> <p>Frequência e Conteúdo: UNO1 UNO2</p> <p>Entrega WEB: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Entrega Física: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Impressão de diários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</p> <p>Frequência: UNO1 UNO2</p> <p>Avaliações: UNO1 UNO2 EF</p> <p>Frequência com faltas: UNO1 UNO2</p> <p>Conteúdo: UNO1 UNO2</p> <p>Notas Consolidadas: [Ver Nota Consolidada]</p>
	<p>Percentual de notas realizadas: 0% (Inclusiva aula prevista cadastrada)</p> <p>CNDL16 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/30HA) 012</p> <p>Professor: Paracianor Rangel de Melo</p> <p>Termos: 2011.2/CPOL3</p> <p>Cursos: RESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL</p> <p>Termos: Integral</p> <p>Notas de parquntas (TQ) - (30-04-04):</p> <p>Substituído [Ver Nota]</p>			30
322381	<p>Percentual de notas realizadas: 0% (Inclusiva aula prevista cadastrada)</p> <p>CNDL16 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/30HA) 014</p> <p>Professor: Paracianor Rangel de Melo</p> <p>Termos: 2011.2/CPOL3</p> <p>Cursos: RESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL</p> <p>Termos: Integral</p> <p>Notas de parquntas (TQ) - (30-04-04):</p> <p>Substituído [Ver Nota]</p>	30	1	<p>Etapas</p> <p>Controle de Avaliações: UN</p> <p>Frequência e Conteúdo: UN</p> <p>Entrega WEB: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Entrega Física: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Impressão de diários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</p> <p>Frequência: UN</p> <p>Avaliações: UN</p> <p>Frequência com faltas: UN</p> <p>Conteúdo: UN</p> <p>Notas Consolidadas: [Ver Nota Consolidada]</p>
322389	<p>Percentual de notas realizadas: 100%</p> <p>CNDL22 - EDUCAÇÃO E TECNOLOGIAS (30H/30HA)</p> <p>Professor: Paracianor RANGEL JORGE DE MELO FILHO</p> <p>Professor: Paracianor Rangel de Melo</p> <p>Termos: 2011.2/CPOL3/LETTA</p> <p>Cursos: RESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL</p> <p>Termos: Integral</p> <p>Notas de parquntas (TQ) - (30-04-04):</p> <p>Substituído [Ver Nota]</p>	30	12	<p>Etapas</p> <p>Controle de Avaliações: UN</p> <p>Frequência e Conteúdo: UN</p> <p>Entrega WEB: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Entrega Física: <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Impressão de diários</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</p> <p>Frequência: UN</p> <p>Avaliações: UN</p> <p>Frequência com faltas: UN</p> <p>Conteúdo: UN</p> <p>Notas Consolidadas: [Ver Nota Consolidada]</p>

Percentual de horas realizadas: 100%

CMOLE - PRÁTICA DE PESQUISA ORIENTADA (20H/20H4) 019

Professor Formador: Raquel de Melo

Termas: NPOL1

Curso: METACONHECIMENTO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL

Termas: Integral

[Ver lista de Turmas](#)

Nível de parâmetros (INQ - 019-01084):
[Substituição](#)

Notas Consolidadas: [Diário](#) [Notas Consolidadas](#)

Notas e Faltas:
Notas de Aluno

Etapas

Controle de Assiduidade: S/N

Frequência e Contribuição: S/N

Entrega WEB: S/N

Entrega Física: S/N

Impressão de diários

Trazer o diário preenchido

Frequência:	S/N
Assiduidade:	S/N
Frequência com faltas:	S/N
Contribuição:	S/N

Notas Consolidadas: [Diário](#) [Notas Consolidadas](#)

Notas e Faltas:
Notas de Aluno

Etapas

Controle de Assiduidade: S/N

Frequência e Contribuição: S/N

Entrega WEB: S/N

Entrega Física: S/N

Impressão de diários

Trazer o diário preenchido

Frequência:	S/N
Assiduidade:	S/N
Frequência com faltas:	S/N
Contribuição:	S/N

Notas Consolidadas: [Diário](#) [Notas Consolidadas](#)

Percentual de horas realizadas: 100%

CMOLE - PRÁTICA EDUCATIVA EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (60H/60H4)

Professor Formador: DANILO JOSÉ DE MELLO FILHO

Professor Formador: Jooz Engellel Gomes de Santos

Professor Formador: Raquel de Melo

Termas: 20211.NPOL2

Curso: METACONHECIMENTO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL

Termas: Integral

[Ver lista de Turmas](#)

Nível de parâmetros (INQ - 019-01084):
[Substituição](#)

Notas Consolidadas: [Diário](#) [Notas Consolidadas](#)

Notas e Faltas:
Notas de Aluno

Etapas

Controle de Assiduidade: S/N

Frequência e Contribuição: S/N

Entrega WEB: S/N

Entrega Física: S/N

Impressão de diários

Trazer o diário preenchido

Frequência:	S/N
Assiduidade:	S/N
Frequência com faltas:	S/N
Contribuição:	S/N

Notas Consolidadas: [Diário](#) [Notas Consolidadas](#)

Legenda

- Etapa com posse do professor
- Etapa com posse do registro
- Etapa com importação automática de notas do Moodle



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 190, DE 14 DE MAIO DE 2021.

Institui a Comissão de Planejamento, acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista.

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 504/2020/GR/IFPE, de 30/04/2020, publicada no DOU de 05/05/2020, seção 2, página 20, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/03/2016, considerando:

I - Processo nº 23737.004977.2021-21;

II - Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018;

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão de Planejamento, acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista, composta pelos seguintes membros:

Nome	SIAPÉ	Sector	Função na Comissão
Fagner Stuart Santiago	1731830	CPLA/DAP	Presidente
George Alberto Gaudêncio de Melo	1563951	DG	Membro
Marcelino José Carrano	2415581	DEN	Membro
Lucas Albino de Castro Ferraz	1157395	CGPE	Membro
Eraldo Coelho Dias Júnior	1863608	CTC	Membro
Marcelo Melo da Silva	2235136	DPEX	Membro
Gleice Kelly Barbosa de Oliveira Barcelar	2350406	DAEE	Membro
Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	Coord. Curso Tec. ADM	Membro
Rosângela Maria de Melo	1907308	Coord. Curso Tec. MSI	Membro
Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599	Coord. Curso ADS	Membro
Alexandre Hochmann Behar	1161059	Coord. Curso PGR	Membro
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100	Coord. Curso PRDEJA	Membro
Fernando Augusto Semedo Lima	1234024	Coord. Curso PRDEJA	Membro
Paula de Barros de Alencar Carvalho Filgueira	200369	Docente	Membro

Art. 2º Compete à Comissão:

- I. Estudar, elaborar e propor o Planejamento do Campus Paulista, submetendo à apreciação e aprovação da Direção-Geral do Campus Paulista;
- II. Analisar e dar parecer sobre opções de ações estratégicas quando solicitadas pela Direção-Geral do Campus Paulista;
- III. Propor ações estratégicas à Direção-Geral do Campus Paulista;
- IV. Propor indicadores, objetivos e metas à Direção-Geral do Campus Paulista;
- V. Acompanhar e monitorar o desempenho das ações realizadas pelo Campus Paulista;
- VI. Apresentar à Direção-Geral e aos servidores do Campus Paulista, em reuniões de acompanhamento, o desempenho alcançado.

Art. 3º A comissão terá duração de 12 (doze) meses e se reunirá trimestralmente, em caráter ordinário, e extraordinariamente, sempre que necessário, podendo, nesse caso, a reunião ser requerida pelo Presidente.

§ 1º As reuniões terão duração de 02 (duas) horas.

§ 2º As proposições dispostas nas reuniões serão aprovadas pela maioria simples de votos dos membros presentes.

§ 3º Em caso de empate, o voto de desempate será exercido pelo Presidente.

§ 4º Fica vedada a divulgação de discussões em curso sem a prévia anuência do Presidente.

§ 5º Nos termos do art. 6º, inciso VI, do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, fica vedada a criação de subcomissões por ato deliberado na reunião.

§ 6º As reuniões cujos membros estejam em Estados ou municípios distintos serão realizadas por videoconferência.

Art. 4º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas ao Coordenador de Planejamento, por meio de relatórios trimestrais das atividades realizadas.

Art. 5º Caberá à Coordenadoria de Planejamento prestar o apoio administrativo à comissão.

Art. 6º Caberá ao Presidente, quando necessário, submeter ao Diretor-Geral a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros da comissão, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 7º Revogadas as disposições contrárias, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GEORGE ALBERTO

GAUDENCIO DE MELO

Diretor-Geral do IFPE Campus Paulista

Assinado de forma digital por GEORGE
ALBERTO GAUDENCIO DE MELO
Data: 2021.05.14 10:13:27 -03'00'



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 191, DE 18 DE MAIO DE 2021.

Reconduz e altera a Comissão de PPC do Ensino Médio Integrado de Desenvolvimento de Sistemas.

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 504/2020/GR/IFPE, de 30/04/2020, publicada no DOU de 05/05/2020, seção 2, página 20, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, considerando:

I. Ofício nº 33/2021-DEN/WLT;
II. A Portaria IFPE/Campus Paulista nº 138, de 28/11/2019;

RESOLVE:

Art. 1º Reconduzir a Comissão para elaboração de "Estudo de Viabilidade" e "Projeto Pedagógico" do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas, instituída através da Portaria IFPE/Campus Paulista nº 138/2019, de 28/11/2019, para dar continuidade às ações, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

Art. 2º Alterar a composição da Comissão, passando a adotar a formação contida no ANEXO I.

Art. 3º Deliberar que a Comissão se reúna semanalmente, em caráter ordinário, e extraordinariamente, sempre que necessário, podendo, nesse caso, a reunião ser requerida pelo Presidente.

§ 1º As reuniões terão duração de 02 (duas) horas.

Art. 4º Convalidar os atos praticados pela Comissão no período de 28/02/2021, até a presente data.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

GEORGE ALBERTO
GAUDÊNCIO DE MELO

Assinado de forma digital por GEORGE
ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Dados: 2021.05.18 14:48:34 -03'00'

Director-Geral do IFPE Campus Paulista

ANEXO I

NOME	SLAPE	SETOR	FUNÇÃO
Patrícia de Souza Maciel	1983006	DEN	Presidente
Wilbert Santana dos Santos	2177735	DEN	Membro
Cristian do Nascimento Botelho	1136460	CBIM	Membro
Rodrigo Cesar Lira da Silva	2419898	DEN	Membro
Rosângela Maria de Melo	1907308	DEN	Membro
Viviane Alves de Lima Silva	1854748	DEN	Membro
Veridiana Chiari Gatto	1414049	DEN	Membro
Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247	DEN	Membro
Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque	2415440	DEN	Membro



Ministério de Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Paulista
Gabinete de Direção Geral

OFÍCIO Nº 023-I/2019/DG/PLT

Paulista, 28 de junho de 2019

À Magnífica Reitora
Profa. Anália Keila Rodrigues Ribeiro
IFPE, Reitoria, GR
Recife/PE

Assunto: Solicita expedição de Portarias.

Magnífica Reitora,

1. Solicitamos a Vossa Magnificência autorizar a expedição das Portarias abaixo relacionadas:

- Dispensar, a pedido, o servidor Rodrigo César Lira da Silva, SIAPE 2419898, da Função Gratificada de Coordenador do Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática deste Campus Paulista, código FCC, a contar de 01/07/2019;
- Designar a servidora Rosângela Maria de Melo, SIAPE 1907308, para a Função Gratificada de Coordenadora do Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática deste Campus Paulista, código FCC, a contar de 01/07/2019;
- Designar o servidor Rodrigo César Lira da Silva, SIAPE 2419898, para a função Gratificada de Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas deste Campus Paulista, código FCC, a contar de 01/07/2019.

2. Estando Vossa Magnificência de acordo, pedimos encaminhar à DGPE, para expedição das Portarias.

Respeitosamente,


EMÍLIO VIEIRA DE SOUSA
Diretor Geral em Exercício

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que os professores e as professoras credenciados/as ao Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT/IFPE/Campus Olinda, por meio da PORTARIA GR/IFPE nº 787 DE 06 DE AGOSTO DE 2020, foram responsáveis pela orientação dos mestrandos e das mestrandas das turmas 2018.2, 2019.2 e 2021.1, no semestre 2021.2, em conformidade com as informações dos quadros 01 e 02.

QUADRO - 01
ORIENTAÇÕES – PROFESSORES/AS E MESTRANDOS/AS

PROFESSOR/A ORIENTADOR/A	DISCIPLINAS DE ORIENTAÇÃO	MESTRANDO/A	TURMA
Anália Keila Rodrigues Ribeiro	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	DEIVYSON PABLO ALENCAR BRAZ	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	EDLAMIR COELHO DA SILVA	2019.2
Andreza Maria de Lima	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	EDCLECIA BARBOSA DE ARAÚJO	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	POLIANA CAVALCANTE DE SOUZA	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	DANIELLE MUNIZ MACARIO MONTEIRO.	2019.2
Assis Leão da Silva	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	GIDAIR LOPES DOS SANTOS	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	MATHEUS DE VASCONCELOS ARRAES	2019.2
Bernardina Santos Araújo de Sousa	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	MÁRCIA GIRLENE E SILVA	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	RICARDO DE PAIVA TENÓRIO	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	RODRIGO OLIVEIRA DE LUCENA	2019.2

Edilene Rocha Guimarães	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	ISABEL RIBEIRO DE MELO PONTES	2019.2
Edlamar Oliveira dos Santos	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	GERCIANE RONDÔNIA VIDAL	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	GISELLI KÉZIAOLIVEIRA CAVALCANTI	2019.2
José Henrique Duarte Neto	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	ADILIANE VALERIA BATISTA FRANCELINO DA SILVA	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	HELDER DANTAS VIEIRA	2019.2
Jose Reginaldo Gomes de Santana	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	CLAUBERIO NASCIMENTO DA SILVA	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	CRISTIAN DO NASCIMENTO BOTELHO	2019.2
Kleber Fernando Rodrigues	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	JOSÉ CARLOS AMARAL SILVA DOS SANTOS	2019.2
Rosângela Maria de Melo	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	KARLA ALMEIDA DE FIGUEIREDO	2019.2
Valquíria Farias Bezerra Barbosa	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	QUELSEN TEIXEIRA BARBOSA	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	TATIANA LIRA DE FREITAS	2019.2
	Prática de Pesquisa Orientada (30h)	MARILENE LANES DAVIS	2018.2

QUADRO - 02
ORIENTAÇÕES – PROFESSORES/AS E MESTRANDOS/AS

PROFESSOR/A ORIENTADOR/A	DISCIPLINAS DE ORIENTAÇÃO	MESTRANDO/A	TURMA
Andreza Maria de Lima	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	MARIA RITA VALÕES DA SILVA	2021.1
Assis Leão da Silva	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	JANE D'ARC FEITOSA DE CARVALHO ALVES BESERRA	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	MARIA MARTINS FORMIGA	2021.1
Bernardina Santos Araújo de Sousa	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	ANA MARIA GOMES DOS SANTOS	2021.1
Edilene Rocha Guimaraes	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	GERLANGI DA CONCEIÇÃO SILVA	2021.1

Ivanildo José de Melo Filho	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	ANDRÉA CARDOSO CASTRO	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa	BRUNO CURSINO DE VASCONCELOS	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	LÚCIO COSTA DE ANDRADE	2021.1
José Henrique Duarte Neto	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	GLERGER ALCÂNTARA SABIÁ	2021.1
Jose Reginaldo Gomes de Santana	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	ELZA FERREIRA ALEXANDRE	2021.1
Kleber Fernando Rodrigues	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	AZENILDA DE PAULA CABRAL	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	SANDRA MARIA DOS SANTOS	2021.1
Rosângela Maria de Melo	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	ANA LAURA BARBOSA DE OLIVEIRA	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	GRAZIELLA DA SILVA MOURA	2021.1
Valquíria Farias Bezerra Barbosa	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	ADNA MÁRCIA OLIVEIRA DE SENA	2021.1
	Redação de Projeto de Pesquisa - 30	MONICK ALVES DE MOURA SEVERO	2021.1

Olinda, 18 de fevereiro de 2022

Documento assinado digitalmente
 Andreza Maria de Lima
 Data: 18/02/2022 19:26:18-0300
 Verifique em <https://verificador.itl.br>

ANDREZA MARIA DE LIMA
 matrícula SIAPE nº 1068274
 Coordenadora substituta do ProfePT - IFPE Campus Olinda
 PORTARIA Nº 892 DE 01 DE SETEMBRO DE 2020



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Avenida Professor Luiz Freire, nº 500 – Cidade Universitária – Recife – CEP: 50.540-740
(081) 2125-1691- propesq@reitoria.ifpe.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que **IVANILDO JOSÉ DE MELO FILHO** coordena o projeto de pesquisa intitulado “Mecanismo de captura de atividades informais de aprendizagem suportados por LMS”, devidamente cadastrado nesta Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, com vigência até 01/10/2022, e composto pela equipe abaixo listada:

Nome	Titulação	Função	Campus/Instituição
Ivanildo José de Melo Filho	Doutorado	Coordenador	Paulista
Fábio Denilson Feliciano	Mestre	Pesquisador	Belo Jardim
Rosângela Maria de Melo	Doutorado	Pesquisadora	Paulista
Alex Sandro Gomes	Doutorado	Pesquisador Externo	UFRPE
Luma da Rocha Seixas	Doutorado	Pesquisadora externa	UFPE
Izautino Vanderley Ferreira de Oliveira	Mestrado	Pesquisador externo	UFPE

Recife, 09 de fevereiro de 2021


Flávio de Sá Cavalcanti de Albuquerque Neto
Diretor de Pesquisa – Propesq/IFPE
Portaria nº 99 - D.O.U de 24/01/2020

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

Portaria IFPE nº 57, de 21 de janeiro de 2022

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra A, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o Processo nº 23294.000042/2022-55 com despachos exarados,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores relacionados abaixo, para comporem a Banca Examinadora para avaliação e validação dos documentos comprobatórios dos candidatos classificados no Exame Nacional de Acesso (ENA) – 2021 ao Programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional – ProfEPT, no âmbito do Instituto Federal de Pernambuco, nos termos do EDITAL PROFEPT EXAME NACIONAL DE ACESSO 01/2021, conforme segue:

Nome	Matr. SIAPE nº	CPF Nº	Unidade de Exercício do Membro	Função
EDLAMAR OLIVEIRA DOS SANTOS	0713546	323.388.052-91	<i>Campus</i> RECIFE	Presidente
IVANILDO JOSE DE MELO FILHO	1544857	640.395.874-72	<i>Campus</i> PAULISTA	Membro
ROSANGELA MARIA DE MELO	1907308	684.779.534-49	<i>Campus</i> PAULISTA	Membro

Art. 2º Compete à Banca Examinadora:

I. Participar ativamente das reuniões convocadas pela Presidente, assim como, das demandas necessárias para execução das atividades.

Art. 3º A banca, ora constituída, terá o prazo de 90 (noventa) dias para conclusão dos trabalhos.

§ 1º As proposições dispostas nas reuniões serão aprovadas pela maioria simples de votos dos membros presentes ou quórum mínimo 02.

§ 2º Em caso de empate, o voto de desempate (ou de qualidade) será exercido pelo(a) Presidente.

§ 3º Fica vedada a divulgação de discussões em curso sem a prévia anuência do(a) Presidente.

§ 4º Nos termos do art. 6º, inciso IV, do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, fica vedada a criação de subcomissões do comitê por ato deliberado na reunião.

§ 5º As reuniões cujos membros estejam em estados ou municípios distintos serão realizadas por videoconferência.

Art. 4º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas à PROPESQ, por meio de relatórios, atas ou relatório final das atividades realizadas.

Art. 5º Caberá à Coordenação Local do ProfePT, prestar o apoio administrativo aos trabalhos da Comissão.

Art. 6º Caberá ao(à) Presidente, quando necessário, submeter ao(à) Reitor(a) a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros do comitê, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 7º Ficam convalidados os trabalhos anteriores realizados por este colegiado.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JOSE CARLOS DE SA JUNIOR
Reitor



A autenticidade deste documento poderá ser verificada acessando o link:

[/detalhar/96486](#)

Sistema de Gestão de Pessoas - Sigepe

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: Téc. em Administração, Superior em Desen. de Sistemas	
PROFESSOR (A): Rosecleide Ramos Ferreira	Grupo IV	REGIME DE TRABALHO: DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços	Técnico em Adm	30 horas	1,667 horas
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços	Técnico em Adm	30 horas	1,667 horas
Gestão de Marketing	Técnico em Adm	30 horas	1,667 horas
Gestão de Marketing	Técnico em Adm	30 horas	1,667 horas
Empreendedorismo em Negócios de TIC	Tecnólogo em ADS	60 horas	3,334 horas

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO

Orientação/Supervisão de Estágio: 12 horas

Adrielly Noberto Ferreira - 20201TGPL0026;

Ana Beatriz da Silva Firmino - 20192ADPL0145;

Izabelly Adriane Soares da Costa 20202ADPL0149;

Sara Maria do Nascimento-20202ADPL0629;

Wellytânia Santana de Vasconcelos 20191TGPL0057

Jennyfer Correia da Silva Sales - set/21

Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC : 4 horas

Quatro discentes do curso de Processos Gerenciais (Joyce, Hugo, Hilquias e Kennedy) conforme anexos abaixo.

Obs. - Orientações iniciadas com TCC não concluído e, tendo em vista que o TCC pode ser em grupo, contabilizei apenas 4 horas e não 8 horas.

Membro do NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais Portaria 126/2019 2 horas

Participação nas reuniões da DEN, Conselho de Classe, pedagógicas, entre outras. 2 horas

Membro do Colegiado do Curso de Processos Gerenciais Portaria 181/2021 1 hora

Atendimento ao discente Ocorrendo em modo remoto através dos seguintes canais: whatsapp, instagram, e-mail, classroom, google meet e telefone. 2 horas

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=1IZ_gIR23t_IAsWGAaQuiXpLWPUdQHd05,

<https://drive.google.com/open?id=1ujTjFdXTEPNO1nM71LDxhWlpIEDq--x8>,

<https://drive.google.com/open?id=19hHnCsoLbJtgb8r58KT2I1CkjinSv-79j>,

<https://drive.google.com/open?id=1cNGR2tFCobDrtwSJXwC0ba2dgNIYJwA5>, https://drive.google.com/open?id=1-QUcckgYVU5c90aavOEwm2_XX5bJjPDj, https://drive.google.com/open?id=1oz327rnFFnF1prZugytAL-zKNDgAqU_8,

<https://drive.google.com/open?id=1tx2hifMrhoXrX3iI07PrtzTNjtyaetP2>,

https://drive.google.com/open?id=15VgFM4Wt_wOldFyRw5i0JMuoPC09dMRd,

<https://drive.google.com/open?id=1XiLK3ui18oH3ygfW3AIEHgdAUNy9kvLm>,

<https://drive.google.com/open?id=1NwVkoYXF3fSIYgFhY8D1H59kY67pcxQd>

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

C.H. Semanal

Comprovação:

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Comissão para a elaboração e regulamentação do NEI - Núcleo de Empreendedorismo portaria 251/2021, em anexo.

Projeto IFMais Empreendedor Nacional como “Coordenadora de Equipe”, projeto intitulado “Driblando a crise com estratégias de marketing digital e gestão

financeira.”, submetido através da chamada pública no 1/2021/PROEXT/IFPE, de 05 de abril de 2021, tendo início em 01 de Junho de 2021 e término previsto para 31 de dezembro de 2021, totalizando 6 (seis) meses de atividade. **CONCLUÍDO**

Projeto IFMais Empreendedor Nacional como Voluntário "Reaprender a Empreender para Sobreviver que faz parte do Programa IF Mais Empreendedor/FADEMA submetido através da chamada pública no 1/2021/PROEXT/IFPE, de 05 de abril de 2021, tendo início em 01 de Junho de 2021 e término previsto para 31 de dezembro de 2021, totalizando 6 (seis) meses de atividade. **CONCLUÍDO. 2 horas**

(Não deu para inserir anexo, limite de 5 no forms, constará na pasta de documentos)

Organização do curso de Extensão “IFPÉ no Mercado: mundo do trabalho, currículo, entrevista e oratória” realizado nos dias 05, 06, 07 e 08 de julho

de 2021, na cidade de Paulista, contabilizando carga horária total de 10 horas.

Apresentou o Módulo 4 – “Fui chamado para a entrevista, e agora? Dicas para o grande dia” dentro do curso de Extensão “IFPÉ no Mercado: mundo do trabalho, currículo, entrevista e oratória” realizado no dia 07 de julho de 2021 de forma virtual.

Atuação como Membro do Núcleo de Extensão NEGED portaria 200/2021 em anexo.

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=1qKClr0YMS2V0_5YBskj5T_AVUi1Gal8v,
<https://drive.google.com/open?id=1N5Q0YNYi3DLZ8P4jRcM9d59K89MJZVou>,
https://drive.google.com/open?id=1MewRve_SJ1U3eYVPFhZ0_pq314rzmXRT, https://drive.google.com/open?id=1-tqLDaxMI2_5fEsdAFdjHVbzbGcdPpP1, https://drive.google.com/open?id=1kGfPNBP5keQ4C_O-OSQAOTUxTnFoeQYq

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Atua como membro da Comissão Regulamento dos NEIs no IFPE junto a DPEX

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=1iLECC_hKhg2c6R0nGYB5mc-FuDn04NsT, <https://drive.google.com/open?id=1H4KG-pe6-PqZMhlp1lkQXGXXCLQ7f5pr>

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Participação no evento Startup Way Tech como mentora onde a equipe assistida foi a campeã do evento.

Participação do projeto piloto da DEPEX e SEBRAE para o uso da gamificação na disciplina de Empreendedorismo

Congresso de Inovação e Empreendedorismo

Ciclos de Debates EPT de Formação Continuada

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=1KXfMOdnXP_RbXt-UuQdQwjQOWq2-nokm,
https://drive.google.com/open?id=1ldf4F7b4M2M48HGkO9igMEtI0An_DuPR,
https://drive.google.com/open?id=1imDrtAi_4V1Frta1sluipCyLoE-fjUaf, <https://drive.google.com/open?id=1IUMiGULwMvIWjduXeQgCv-zWfY3NODca>, <https://drive.google.com/open?id=1QXJ0hfJT7OR0NhuOwnQaApqIR0t1Wr5z>

DOCENTE(3/24/2022 12:52:04 AM/rose.ferreira@paulista.ifpe.edu.br)

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: Téc. em Administração	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	Grupo III	REGIME DE TRABALHO: DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Atividades em sala de aula do curso técnico de administração e de processos gerenciais. Orientação de estágio.

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=1FKtT_68VvZrNO2TcqQgr8i2o3yGeWzP4,
https://drive.google.com/open?id=1mOf2SX7aDeTpbnudBgZr63tsIQAG_Xwh,
https://drive.google.com/open?id=1z1fLZGOh1fwXpMyUVZL_GVrNzNwZLAcC,
<https://drive.google.com/open?id=1CjNDnRUG0p0Y7P9jRaaekzRozMjCvJZ9>, <https://drive.google.com/open?id=1dXuYZO737B9Itf5wx-K-llxDfxVVKtBa>, <https://drive.google.com/open?id=1iljNp4nql7dDTx9EO5ERgCBRRRzykiq8>,
<https://drive.google.com/open?id=1StCle9qUg9sosn7S4PwbExENU6J3Pn48>,
https://drive.google.com/open?id=1mq69E9ezTXD_MhOFLdsExLfj2-V5JUAm

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

C.H. Semanal

Comprovação:

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Comprovação:

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Comissões de elaboração de PPC e Estudo de viabilidade de curso.

Comprovação: https://drive.google.com/open?id=113XvbWSDwEslqOW8RNgGacdn_csH_e2P,
https://drive.google.com/open?id=1k34_nshQiydqfC8JN1u1e7df2LEGRsm, <https://drive.google.com/open?id=152ByqOKUzp2Wlv-ZIsLgyJ-Kssd-XPcN>

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Comprovação:

DOCENTE(3/17/2022 3:41:36 PM/saulo.medeiros@paulista.ifpe.edu.br)

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO