



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
*CAMPUS PAULISTA*

Portaria nº 033/2015-DGCPLT

Ementa: Designa Fiscais de Contrato.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS PAULISTA* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 864/2014-GR, de 30/06/2014, publicada no DOU de 02/07/2014, seção 2, página 52, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

R E S O L V E:

ART. 1º – Designar o servidor **Samuel Luna Martins**, SIAPE nº 2178125, CPF nº 796.888.373-34, como representante titular (Fiscal de Contrato) e o servidor **Teófilo Abraão Guedes de Souza Filho**, SIAPE nº 139469, CPF nº 170.677.404-44, como representante substituto, desta Instituição de Ensino referente ao **Contrato nº 14/2014**, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a **Empresa Brasileira de Telecomunicações S.A**, CNPJ. Nº 33.530.486/0001-29, cujo objeto é a contratação de empresa para prestação de serviços de Telefonia Fixa Comutada (fixo-fixo e fixo-móvel), na modalidade local, longa distância nacional e internacional, a ser executada de forma contínua, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus Paulista*.

ART 2º – Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Portaria SE/MEC nº 201 de 12 de abril de 1999 e Instrução Normativa nº 18 de 22 de dezembro de 1997.

ART. 3º – São competências dos representantes do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** dentre as previstas na legislação mencionada no artigo anterior e na Lei nº 8.666/93, e demais legislações que disciplinam a matéria:

- I – manter cópia do Termo Contratual e de seus eventuais aditivos, juntamente com outros documentos que possam dirimir acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao processo de fiscalização da execução do contrato;
- II – controlar a vigência, atentando para os prazos que estabelecem a antecedência necessária a prorrogação;
- III – proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar suas atividades dentro das normas do contrato;
- IV – conferir os dados das faturas, compatibilizando-as com os serviços prestados, antes de atestá-las para pagamento;

- V – anotar no processo de fiscalização da execução do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução, informando à unidade onde os serviços estão sendo executados todas aquelas que dependem de decisão, com vista a regularização das faltas ou defeitos observados.
- VI – realizar constantes avaliações do objeto do contrato, propondo medidas que visam à redução dos gastos.
- VII – manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada previstas no contrato, bem como demais disposições da Lei nº 8.666/93 e outras que disciplinam a matéria;
- VIII – acompanhar a realização dos serviços;
- XI – estabelecer rotinas para o cumprimento do contrato;
- X – exigir da contratada o fiel e total cumprimento do contrato;
- XI – encaminhar memorando à Diretoria de Administração e Planejamento, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas, garantindo a ampla defesa à Contratada;
- XII – notificar por escrito à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços;
- XIII – exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, tanto por parte do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista**, quanto por parte da contratada.

ART. 4º – Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

ART. 5º – As atribuições dos fiscais têm início e término de acordo com a vigência do contrato.

ART. 6º – Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 03 de junho de 2015.



CLÉCIO GOMES DOS SANTOS  
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS* PAULISTA

Portaria nº 034/2015-DGCPLT

Ementa: Designa Fiscais de Contrato.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 864/2014-GR, de 30/06/2014, publicada no DOU de 02/07/2014, seção 2, página 52, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

R E S O L V E:

ART. 1º – Designar o servidor **Samuel Luna Martins**, SIAPE nº 2178125, CPF nº 796.888.373-34, como representante titular (Fiscal de Contrato) e o servidor **Júlio César Lima de Oliveira**, SIAPE nº 1642974, CPF nº 013.786.374-88, como representante substituto, desta Instituição de Ensino referente ao **Contrato nº 09/2015**, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a **Pernambuco Digital Ltda - EPP**, CNPJ. Nº 05.475.214/0001-38, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de Locação de Máquina Fotocopiadora Monocromática, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus* Paulista.

ART 2º – Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Portaria SE/MEC nº 201 de 12 de abril de 1999 e Instrução Normativa nº 18 de 22 de dezembro de 1997.

ART. 3º – São competências dos representantes do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** dentre as previstas na legislação mencionada no artigo anterior e na Lei nº 8.666/93, e demais legislações que disciplinam a matéria:

- I – manter cópia do Termo Contratual e de seus eventuais aditivos, juntamente com outros documentos que possam dirimir acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao processo de fiscalização da execução do contrato;
- II – controlar a vigência, atentando para os prazos que estabelecem a antecedência necessária a prorrogação;
- III – proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar suas atividades dentro das normas do contrato;
- IV – conferir os dados das faturas, compatibilizando-as com os serviços prestados, antes de atestá-las para pagamento;

- V – anotar no processo de fiscalização da execução do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução, informando à unidade onde os serviços estão sendo executados todas aquelas que dependem de decisão, com vista a regularização das faltas ou defeitos observados.
- VI – realizar constantes avaliações do objeto do contrato, propondo medidas que visam à redução dos gastos.
- VII – manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada previstas no contrato, bem como demais disposições da Lei nº 8.666/93 e outras que disciplinam a matéria;
- VIII – acompanhar a realização dos serviços;
- XI – estabelecer rotinas para o cumprimento do contrato;
- X – exigir da contratada o fiel e total cumprimento do contrato;
- XI – encaminhar memorando à Diretoria de Administração e Planejamento, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas, garantindo a ampla defesa à Contratada;
- XII – notificar por escrito à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços;
- XIII – exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, tanto por parte do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista**, quanto por parte da contratada.

ART. 4º – Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

ART. 5º – As atribuições dos fiscais têm início e término de acordo com a vigência do contrato.

ART. 6º – Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 03 de junho de 2015.



CLÉCIO GOMES DOS SANTOS  
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 035/2015-DGCPLT

Ementa: Designa Substituta.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 864/2014-GR, de 30/06/2014, publicada no DOU de 02/07/2014, seção 2, página 52, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

RESOLVE:

Designar a servidora Jessica Monique de Lira Vieira, SIAPE nº 2176314, para responder, cumulativamente, pelo expediente da Coordenação de Registro Acadêmico e Diplomação-CRAD e pela Coordenadoria de Turnos-CTUR, da Diretoria de Ensino do *Campus* Paulista, no período de 02 de junho a 01 de julho de 2015, em razão de férias do titular.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 03 de junho de 2015.

CLÉCIO GOMES DOS SANTOS  
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS*  
PAULISTA

Portaria nº 036/2015-DGCPLT

Ementa: Designa Fiscais de Contrato.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e

Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

R E S O L V E:

ART. 1º – Designar o servidor **Samuel Luna Martins**, SIAPE nº 2178125, CPF nº 796.888.373-34, como representante titular (Fiscal de Contrato) e o servidor **Romero Araújo de Medeiros**, SIAPE nº 2477446, CPF nº 587.459.984-34, como representante substituto, desta Instituição de Ensino referente ao Contrato nº 06/2015, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a **Worldnet Telecom Comércio e Serviços de Telecomunicações Ltda**, CNPJ. Nº 05.773.360/0001-40, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços, de forma contínua, de Links dedicados a internet, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus* Paulista.

ART 2º – Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Portaria SE/MEC nº 201 de 12 de abril de 1999 e Instrução Normativa nº 18 de 22 de dezembro de 1997.

ART. 3º – São competências dos representantes do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** dentre as previstas na legislação mencionada no artigo anterior e na Lei nº 8.666/93, e demais legislações que disciplinam a matéria:

- I – manter cópia do Termo Contratual e de seus eventuais aditivos, juntamente com outros documentos que possam dirimir acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao processo de fiscalização da execução do contrato;
- II – controlar a vigência, atentando para os prazos que estabelecem a antecedência necessária a prorrogação;
- III – proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar suas atividades dentro das normas do contrato;
- IV – conferir os dados das faturas, compatibilizando-as com os serviços prestados, antes de atestá-las para pagamento;
- V – anotar no processo de fiscalização da execução do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução, informando à unidade onde os serviços estão sendo

executados todas aquelas que dependem de decisão, com vista a regularização das faltas ou defeitos observados.

- VI – realizar constantes avaliações do objeto do contrato, propondo medidas que visam à redução dos gastos.
- VII – manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada previstas no contrato, bem como demais disposições da Lei nº 8.666/93 e outras que disciplinam a matéria;
- VIII – acompanhar a realização dos serviços;
- XI – estabelecer rotinas para o cumprimento do contrato;
- X – exigir da contratada o fiel e total cumprimento do contrato;
- XI – encaminhar memorando à Diretoria de Administração e Planejamento, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas, garantindo a ampla defesa à Contratada;
- XII – notificar por escrito à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços;
- XIII – exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, tanto por parte do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista**, quanto por parte da contratada.

ART. 4º – Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

ART. 5º – As atribuições dos fiscais têm início e término de acordo com a vigência do contrato.

ART. 6º – Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 15 de junho de 2015.



JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES  
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 037/2015-DGCPLT

Ementa: Designa Comissão.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Memorando 197/2015-PRODEN,

**R E S O L V E:**

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão Interna para Elaboração do Plano Institucional de Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista**:

SERVIDOR	SIAPÉ
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100
Simone Maria Machado Brandão	1515394
Felipe Machado Duarte	1617825
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396
Romero Araújo de Medeiros	2477446

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 15 de junho de 2015.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES  
Diretora Geral do *Campus* Paulista





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 038/2015-DGCPLT

Ementa: Designa Comissão.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Memorando Circular nº 035/2015-GR,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Inventário do Campus Paulista**:

SERVIDOR	SIAPÉ
Júlio César Lima de Oliveira	1642974
Fabiana Cristina Albuquerque Alves	2166186
Hebert Fernando Cataldi de Farias	1869766

Determinar que os trabalhos sejam concluídos até 24/08/2015.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 16 de junho de 2015.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES  
Diretora Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 039/2015-DGCPLT

Ementa: Concede Incentivo à Qualificação.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, e conforme o Processo nº 23737.007133.2015-92 com despachos exarados,

**R E S O L V E:**

Conceder à servidora abaixo relacionada Incentivo à Qualificação, de acordo com a Legislação Vigente, a contar de 01 de junho de 2015:

SIAPE	SERVIDOR	CARGO	CLASSE PV	% QUALIFICAÇÃO	
				ANTES	ATUAL
1861099	DAYANNE ROUSEI DE OLIVEIRA AMARAL	TÉCNICA EM LABORATÓRIO – ÁREA QUÍMICA	D	-	25,00%

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 25 de junho de 2015.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES  
Diretora Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 040/2015-DGCPLT

Ementa: Autoriza afastamento para gozo de  
Licença Capacitação.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, e conforme o Processo nº 23737.007154.2015-16 com despachos exarados,

**R E S O L V E:**

Autorizar o afastamento, para gozo de Licença Capacitação, da servidora pertencente ao Quadro de Pessoal desta Instituição Federal de Ensino, por 60 (sessenta) dias, conforme quadro abaixo:

SIAPÉ	NOME	QUINQUÊNIO	PARCELA	PERÍODO
1515394	SIMONE MARIA MACHADO BRANDÃO	2010/2015	1ª	29/06/2015 a 28/08/2015

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 29 de junho de 2015.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES  
Diretora Geral do *Campus* Paulista