



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 052/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Substituto.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

R E S O L V E:

Designar o servidor **Emílio Vieira de Sousa, SIAPE nº 1965393**, para responder, cumulativamente, pelo expediente da Diretoria de Ensino do *Campus* Paulista, no período de 05 a 24/08/2016, em razão de férias do titular.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 04 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 053/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Comissão.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.011420.2016-88 com despachos exarados,

RESOLVE:

1. Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Seleção e Avaliação de Supervisor para os Cursos PRONATEC do Campus Paulista:

SERVIDOR	SIAPE
Elizabeth de Oliveira Camelo	2163040
Teófilo Abraão Guedes de Souza Filho	139469

2. Determinar que os trabalhos sejam concluídos de acordo com o cronograma do Edital PRONATEC nº 03/2016.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 08 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 054/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Comissão.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 1096/2014-GR, de 11/08/2014, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.011417.2016-64 com despachos exarados,

RESOLVE:

1. Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão de Seleção e Avaliação de Docente para os Cursos PRONATEC do Campus Paulista:

SERVIDOR	SIAPE
Elizabeth de Oliveira Camelo	2163040
Teófilo Abraão Guedes de Souza Filho	139469

2. Determinar que os trabalhos sejam concluídos de acordo com o cronograma do Edital PRONATEC nº 04/2016.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 08 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS* PAULISTA

Portaria nº 055/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Fiscais de Contrato.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, e considerando o Processo 23737.001139.2016-37 com despachos exarados,

R E S O L V E:

ART. 1º – Designar o servidor **Teófilo Abraão Guedes de Souza Filho**, SIAPE nº 139469, CPF nº 170.677.404-44, como representante titular (Fiscal de Contrato) e o servidor **Cristian do Nascimento Botelho**, SIAPE nº 2136460, CPF nº 039.596.814-37, como representante substituto, desta Instituição de Ensino referente ao **Contrato nº 01/2016**, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a **Companhia Energética de Pernambuco - CELPE**, CNPJ. Nº 10.835.932/0001-08, cujo objeto é a contratação de prestação de serviço público de fornecimento de energia elétrica, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus* Paulista.

ART 2º – Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Portaria SE/MEC nº 201 de 12 de abril de 1999 e Instrução Normativa nº 18 de 22 de dezembro de 1997.

ART. 3º – São competências dos representantes do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** dentre as previstas na legislação mencionada no artigo anterior e na Lei nº 8.666/93, e demais legislações que disciplinam a matéria:

- I – manter cópia do Termo Contratual e de seus eventuais aditivos, juntamente com outros documentos que possam dirimir acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao processo de fiscalização da execução do contrato;
- II – controlar a vigência, atentando para os prazos que estabelecem a antecedência necessária a prorrogação;
- III – proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar suas atividades dentro das normas do contrato;
- IV – conferir os dados das faturas, compatibilizando-as com os serviços prestados, antes de atestá-las para pagamento;

- V – anotar no processo de fiscalização da execução do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução, informando à unidade onde os serviços estão sendo executados todas aquelas que dependem de decisão, com vista a regularização das faltas ou defeitos observados.
- VI – realizar constantes avaliações do objeto do contrato, propondo medidas que visam à redução dos gastos.
- VII – manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada previstas no contrato, bem como demais disposições da Lei nº 8.666/93 e outras que disciplinam a matéria;
- VIII – acompanhar a realização dos serviços;
- XI – estabelecer rotinas para o cumprimento do contrato;
- X – exigir da contratada o fiel e total cumprimento do contrato;
- XI – encaminhar memorando à Diretoria de Administração e Planejamento, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas, garantindo a ampla defesa à Contratada;
- XII – notificar por escrito à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços;
- XIII – exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, tanto por parte do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista**, quanto por parte da contratada.

ART. 4º – Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

ART. 5º – As atribuições dos fiscais têm início e término de acordo com a vigência do contrato.

ART. 6º – Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 11 de agosto de 2016.



JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS* PAULISTA

Portaria nº 056/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Fiscais de Contrato.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, e considerando o Processo 23737.007483.2015-59 com despachos exarados,

R E S O L V E:

ART. 1º – Designar o servidor **Eraldo Coelho Dias Júnior**, SIAPE nº 1863608, CPF nº 008.729.454-05, como representante titular (Fiscal de Contrato) e o servidor **Felipe Costa Farias**, SIAPE nº 2163904, CPF nº 094.951.944-82, como representante substituto, desta Instituição de Ensino referente ao Contrato nº 06/2015, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a empresa **Worldnet Telecom Comércio e Serviços de Telecomunicações Ltda**, CNPJ. nº 05.773.360/0001-40, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de links dedicados de internet, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus* Paulista.

ART 2º – Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Portaria SE/MEC nº 201 de 12 de abril de 1999 e Instrução Normativa nº 18 de 22 de dezembro de 1997.

ART. 3º – São competências dos representantes do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** dentre as previstas na legislação mencionada no artigo anterior e na Lei nº 8.666/93, e demais legislações que disciplinam a matéria:

- I – manter cópia do Termo Contratual e de seus eventuais aditivos, juntamente com outros documentos que possam dirimir acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao processo de fiscalização da execução do contrato;
- II – controlar a vigência, atentando para os prazos que estabelecem a antecedência necessária a prorrogação;
- III – proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar suas atividades dentro das normas do contrato;
- IV – conferir os dados das faturas, compatibilizando-as com os serviços prestados, antes de atestá-las para pagamento;

- V – anotar no processo de fiscalização da execução do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução, informando à unidade onde os serviços estão sendo executados todas aquelas que dependem de decisão, com vista a regularização das faltas ou defeitos observados.
- VI – realizar constantes avaliações do objeto do contrato, propondo medidas que visam à redução dos gastos.
- VII – manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada previstas no contrato, bem como demais disposições da Lei nº 8.666/93 e outras que disciplinam a matéria;
- VIII – acompanhar a realização dos serviços;
- XI – estabelecer rotinas para o cumprimento do contrato;
- X – exigir da contratada o fiel e total cumprimento do contrato;
- XI – encaminhar memorando à Diretoria de Administração e Planejamento, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas, garantindo a ampla defesa à Contratada;
- XII – notificar por escrito à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços;
- XIII – exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, tanto por parte do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista**, quanto por parte da contratada.

ART. 4º – Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

ART. 5º – As atribuições dos fiscais têm início e término de acordo com a vigência do contrato.

ART. 6º – Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 11 de agosto de 2016.



JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 057/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Fiscais de Contrato.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.005951.201631, com despachos exarados,

R E S O L V E:

ART. 1º – Designar o servidor **Emílio Vieira de Sousa**, SIAPE nº 1965393, CPF nº 047.171.11443, como representante titular (Fiscal de Contrato) e a servidora **Jéssica Monique de Lira Vieira**, SIAPE nº 2176314, CPF nº 060.235.604-07, como representante substituta, desta Instituição de Ensino referente ao **Contrato nº 02/2016**, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a **Empresa Art-Jet Comércio e Serviços de Informática Ltda. - ME**, CNPJ. Nº 05.556.967/0001-78, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de reprografia, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus* Paulista.

ART 2º – Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Portaria SE/MEC nº 201 de 12 de abril de 1999 e Instrução Normativa nº 18 de 22 de dezembro de 1997.

ART. 3º – São competências dos representantes do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** dentre as previstas na legislação mencionada no artigo anterior e na Lei nº 8.666/93, e demais legislações que disciplinam a matéria:

- I – manter cópia do Termo Contratual e de seus eventuais aditivos, juntamente com outros documentos que possam dirimir acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao processo de fiscalização da execução do contrato;
- II – controlar a vigência, atentando para os prazos que estabelecem a antecedência necessária a prorrogação;
- III – proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar suas atividades dentro das normas do contrato;
- IV – conferir os dados das faturas, compatibilizando-as com os serviços prestados, antes de atestá-las para pagamento;

- V – anotar no processo de fiscalização da execução do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução, informando à unidade onde os serviços estão sendo executados todas aquelas que dependem de decisão, com vista a regularização das faltas ou defeitos observados.
- VI – realizar constantes avaliações do objeto do contrato, propondo medidas que visam à redução dos gastos.
- VII – manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada previstas no contrato, bem como demais disposições da Lei nº 8.666/93 e outras que disciplinam a matéria;
- VIII – acompanhar a realização dos serviços;
- XI – estabelecer rotinas para o cumprimento do contrato;
- X – exigir da contratada o fiel e total cumprimento do contrato;
- XI – encaminhar memorando à Diretoria de Administração e Planejamento, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas, garantindo a ampla defesa à Contratada;
- XII – notificar por escrito à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços;
- XIII – exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, tanto por parte do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista**, quanto por parte da contratada.

ART. 4º – Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

ART. 5º – As atribuições dos fiscais têm início e término de acordo com a vigência do contrato.

ART. 6º – Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 11 de agosto de 2016.



JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS* PAULISTA

Portaria nº 058/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Fiscais de Contrato.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, e considerando o Processo 23737.006362.2015-91 com despachos exarados,

R E S O L V E:

ART. 1º – Designar o servidor **Teófilo Abraão Guedes de Souza Filho**, SIAPE nº 139469, CPF nº 170.677.404-44, como representante titular (Fiscal de Contrato) e o servidor **Mauro Francisco Andrade Lima**, SIAPE nº 2320939, CPF nº 010.862.064-60, como representante substituto, desta Instituição de Ensino referente ao Contrato nº 03/2015, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a empresa **Guardsecure Segurança Empresarial Ltda**, CNPJ. nº 42.035.097/0002-07, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de vigilância armada de ronda, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus* Paulista.

ART 2º – Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Portaria SE/MEC nº 201 de 12 de abril de 1999 e Instrução Normativa nº 18 de 22 de dezembro de 1997.

ART. 3º – São competências dos representantes do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** dentre as previstas na legislação mencionada no artigo anterior e na Lei nº 8.666/93, e demais legislações que disciplinam a matéria:

- I – manter cópia do Termo Contratual e de seus eventuais aditivos, juntamente com outros documentos que possam dirimir acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao processo de fiscalização da execução do contrato;
- II – controlar a vigência, atentando para os prazos que estabelecem a antecedência necessária a prorrogação;
- III – proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar suas atividades dentro das normas do contrato;
- IV – conferir os dados das faturas, compatibilizando-as com os serviços prestados, antes de atestá-las para pagamento;

- V – anotar no processo de fiscalização da execução do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução, informando à unidade onde os serviços estão sendo executados todas aquelas que dependem de decisão, com vista a regularização das faltas ou defeitos observados.
- VI – realizar constantes avaliações do objeto do contrato, propondo medidas que visam à redução dos gastos.
- VII – manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada previstas no contrato, bem como demais disposições da Lei nº 8.666/93 e outras que disciplinam a matéria;
- VIII – acompanhar a realização dos serviços;
- XI – estabelecer rotinas para o cumprimento do contrato;
- X – exigir da contratada o fiel e total cumprimento do contrato;
- XI – encaminhar memorando à Diretoria de Administração e Planejamento, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas, garantindo a ampla defesa à Contratada;
- XII – notificar por escrito à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços;
- XIII – exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, tanto por parte do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista**, quanto por parte da contratada.

ART. 4º – Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

ART. 5º – As atribuições dos fiscais têm início e término de acordo com a vigência do contrato.

ART. 6º – Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 11 de agosto de 2016.



JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 059/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Comissão.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

RESOLVE:

1. Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado para Preenchimento de Vagas Remanescentes do Vestibular 2016 referente ao curso de Manutenção e Suporte em Informática do Campus Paulista:

SERVIDOR	SLAPE
Caio César Medeiros Davi	2254534
Emílio Vieira de Sousa	1965393
Romero Araújo de Medeiros	2477446
Marcelo Melo da Silva	2477446

2. Determinar que os trabalhos sejam concluídos de acordo com o cronograma do Edital nº 05/2016.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 15 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 060/2016-DGCPLT

Ementa: Aprova o Regimento Interno.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 0224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, em consonância com o Estatuto e com o Regimento Geral do IFPE,

R E S O L V E:

1. Aprovar o Regimento Interno do *Campus* Paulista, nos termos do Anexo I.
2. Encaminhá-lo para deliberação e aprovação pelo Conselho Superior.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 22 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 061/2016-DGCPLT

Ementa: Determina dedicação de horas
do esforço acadêmico de
docente.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 0224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

RESOLVE:

Determinar que a servidora ALBA DE OLIVEIRA BARBOSA LOPES, matrícula SIAPE nº 1437396, Professora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Instituição Federal de Ensino, dedique 04 (quatro) horas semanais do esforço acadêmico ao desenvolvimento de atividades de apoio à gestão, com atuação na Diretoria de Ensino do *Campus* Paulista, no período de 01/08 a 10/10/2016.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 23 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 062/2016-DGCPLT

Ementa: Determina dedicação de horas
do esforço acadêmico de
docente.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 0224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Memorando nº 021/2016-CGPE-CPLT com despacho exarado,

R E S O L V E:

Determinar que a servidora LARISSA DA COSTA MELO, matrícula SIAPE nº 2234641, Professora de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro de Pessoal desta Instituição Federal de Ensino, dedique 06 (seis) horas semanais do esforço acadêmico ao desenvolvimento de atividades de apoio à gestão, com atuação na Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Paulista, até o dia 10/10/2016.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 23 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 063/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Substituto.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

R E S O L V E:

1. Designar o servidor **Mauro Francisco Andrade Lima, SIAPE nº 2320939**, como substituto do Coordenador da Coordenação de Registros Acadêmicos, Diplomação e Turnos, da Diretoria de Ensino do *Campus* Paulista, nos afastamentos do titular.
2. Revoguem-se as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 24 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 064/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Comissão.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

R E S O L V E:

1. Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, compor a Comissão para Acompanhamento do Plano Institucional de Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista:

SERVIDOR	SIAPÉ
Emílio Vieira de Sousa	1965393
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396
Simone Maria Machado Brandão	1515394
Jessica Priscila Rivas dos Santos	2157403

2. Revoguem-se as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 25 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS* PAULISTA

Portaria nº 065/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Fiscais de Contrato.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, e considerando o Processo 23737.007484.2015-11 com despachos exarados,

R E S O L V E:

ART. 1º – Designar o servidor **Teófilo Abraão Guedes de Souza Filho**, SIAPE nº 139469, CPF nº 170.677.404-44, como representante titular (Fiscal de Contrato) e a servidora **Jéssica Monique de Lira Vieira**, SIAPE nº 2176314, CPF nº 060.235.604-07, como representante substituta, desta Instituição de Ensino referente ao Contrato nº 20/2014, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a empresa **Serviços Auxiliares Ltda**, CNPJ. nº 03.822.268/0001-05, cujo objeto é a prestação de serviços – serviços de portaria, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus* Paulista.

ART 2º – Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Portaria SE/MEC nº 201 de 12 de abril de 1999 e Instrução Normativa nº 18 de 22 de dezembro de 1997.

ART. 3º – São competências dos representantes do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** dentre as previstas na legislação mencionada no artigo anterior e na Lei nº 8.666/93, e demais legislações que disciplinam a matéria:

- I – manter cópia do Termo Contratual e de seus eventuais aditivos, juntamente com outros documentos que possam dirimir acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao processo de fiscalização da execução do contrato;
- II – controlar a vigência, atentando para os prazos que estabelecem a antecedência necessária a prorrogação;
- III – proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar suas atividades dentro das normas do contrato;
- IV – conferir os dados das faturas, compatibilizando-as com os serviços prestados, antes de atestá-las para pagamento;

- V – anotar no processo de fiscalização da execução do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução, informando à unidade onde os serviços estão sendo executados todas aquelas que dependem de decisão, com vista a regularização das faltas ou defeitos observados.
- VI – realizar constantes avaliações do objeto do contrato, propondo medidas que visam à redução dos gastos.
- VII – manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada previstas no contrato, bem como demais disposições da Lei nº 8.666/93 e outras que disciplinam a matéria;
- VIII – acompanhar a realização dos serviços;
- XI – estabelecer rotinas para o cumprimento do contrato;
- X – exigir da contratada o fiel e total cumprimento do contrato;
- XI – encaminhar memorando à Diretoria de Administração e Planejamento, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas, garantindo a ampla defesa à Contratada;
- XII – notificar por escrito à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços;
- XIII – exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, tanto por parte do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista**, quanto por parte da contratada.

ART. 4º – Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

ART. 5º – As atribuições dos fiscais têm início e término de acordo com a vigência do contrato.

ART. 6º – Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 29 de agosto de 2016.



JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS* PAULISTA

Portaria nº 066/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Fiscais de Contrato.

A DIRETORA GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, e considerando o Processo 23737.001027.2016-86 com despachos exarados,

R E S O L V E:

ART. 1º – Designar o servidor **Mauro Francisco Andrade Lima**, SIAPE nº 2320939, CPF nº 010.862.064-60, como representante titular (Fiscal de Contrato) e o servidor **Guilherme Diniz Araújo**, SIAPE nº 2192452, CPF nº 069.578.714-44, como representante substituto, desta Instituição de Ensino referente ao Contrato nº 03/2016, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a empresa **Real Mix Comércio Varejista Ltda - EPP**, CNPJ. nº 00.446.627/0001-70, cujo objeto é a aquisição de água mineral envasada, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus* Paulista.

ART 2º – Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Portaria SE/MEC nº 201 de 12 de abril de 1999 e Instrução Normativa nº 18 de 22 de dezembro de 1997.

ART. 3º – São competências dos representantes do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** dentre as previstas na legislação mencionada no artigo anterior e na Lei nº 8.666/93, e demais legislações que disciplinam a matéria:

- I – manter cópia do Termo Contratual e de seus eventuais aditivos, juntamente com outros documentos que possam dirimir acerca das obrigações contratuais, devidamente anexados ao processo de fiscalização da execução do contrato;
- II – controlar a vigência, atentando para os prazos que estabelecem a antecedência necessária a prorrogação;
- III – proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa desempenhar suas atividades dentro das normas do contrato;
- IV – conferir os dados das faturas, compatibilizando-as com os serviços prestados, antes de atestá-las para pagamento;

- V – anotar no processo de fiscalização da execução do contrato todas as ocorrências relacionadas com a execução, informando à unidade onde os serviços estão sendo executados todas aquelas que dependem de decisão, com vista a regularização das faltas ou defeitos observados.
- VI – realizar constantes avaliações do objeto do contrato, propondo medidas que visam à redução dos gastos.
- VII – manter permanente vigilância sobre as obrigações da contratada previstas no contrato, bem como demais disposições da Lei nº 8.666/93 e outras que disciplinam a matéria;
- VIII – acompanhar a realização dos serviços;
- XI – estabelecer rotinas para o cumprimento do contrato;
- X – exigir da contratada o fiel e total cumprimento do contrato;
- XI – encaminhar memorando à Diretoria de Administração e Planejamento, quando o objeto estiver sendo executado de forma irregular, em desacordo com as determinações administrativas e, ainda, quando constatada a paralisação da execução ou cometimento de faltas, garantindo a ampla defesa à Contratada;
- XII – notificar por escrito à contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços;
- XIII – exercer as demais atividades necessárias ao fiel cumprimento do objeto do contrato, tanto por parte do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista**, quanto por parte da contratada.

ART. 4º – Os representantes respondem civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular das atribuições do encargo.

ART. 5º – As atribuições dos fiscais têm início e término de acordo com a vigência do contrato.

ART. 6º – Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 31 de agosto de 2016.



JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 067/2016-DGCPLT

Ementa: Designa Comissão.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

RESOLVE:

1. Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2016.2 do Campus Paulista:

SERVIDOR	SIAPÉ
Wagner José dos Santos	2177721
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100

2. Determinar que os trabalhos sejam concluídos até o dia 10/10/2016.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 31 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 068/2016-DGCPLT

Ementa: Reconduz Comissão.

A DIRETORA GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 895/2015-GR, de 11/06/2015, publicada no DOU de 15/06/2015, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Memorando nº 31/2016-CA/PAULISTA/PRONATEC,

RESOLVE:

1. Reconduzir a Comissão de Seleção e Avaliação de Docente para os Cursos PRONATEC do Campus Paulista, designada através da Portaria nº 054/2016-DGCPLT.
2. Determinar que os trabalhos sejam concluídos de acordo com o cronograma do Edital PRONATEC nº 06/2016.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 31 de agosto de 2016.

JESSICA SABRINA DE OLIVEIRA MENEZES
Diretora Geral do Campus Paulista