



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 008/2017-DGCPLT

Ementa: Designa o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas do *Campus* Paulista.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

RESOLVE:

1. Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a coordenação do primeiro, comporem o NEABI – Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas do *Campus* Paulista:

SERVIDOR	SLAPE
Emílio Vieira de Sousa	1965393
Simone Maria Machado Brandão	1515394
Roberta Mônica Alves da Silva	1211303
Maria Helena Passos de Alencar	275601
Daniel Duarte Brito Pereira	1746280

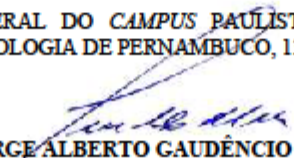
2. Revoguem-se as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 13 de fevereiro de 2017.


GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 009/2017-DGCPLT

Ementa: Designa o Núcleo de Estudos de Gênero e Diversidade do *Campus* Paulista.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

RESOLVE:

1. Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a coordenação do primeiro, comporem o NEGED – Núcleo de Estudos de Gênero e Diversidade do *Campus* Paulista:

SERVIDOR	SLAPE
Jessica Sabrina de Oliveira Menezes	1806932
Mauro Francisco Andrade Lima	2320939
Marcelo Melo da Silva	2235136
Maria Helena Passos de Alencar	275601
Gleice Kelly Barbosa de Oliveira Barcelar	2350406
Sandrey Lima da Silva	2178456

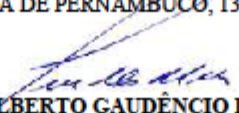
2. Revoguem-se as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 13 de fevereiro de 2017.


GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 010/2017-DGCPLT

Ementa: Designa o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais do Campus Paulista.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

RESOLVE:

1. Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a coordenação do primeiro, comporem o NAPNE – Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais do Campus Paulista:

SERVIDOR	SIAPÉ
Simone Maria Machado Brandão	1515394
Emílio Vieira de Sousa	1965393
Cristian do Nascimento Botelho	1136460
Maria Helena Passos de Alencar	275601
Daniel Duarte Brito Pereira	1746280
Gleice Kelly Barbosa de Oliveira Barcelar	2350406

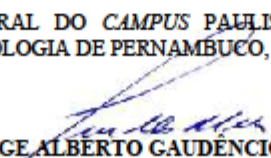
2. Revoguem-se as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 13 de fevereiro de 2017.


GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 011/2017-DGCPLT

Ementa: Concede Progressão por Mérito Profissional.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o despacho exarado pela CGPE no Processo nº 23737.000211.2017-91, fl. 24,

R E S O L V E:

1) Revogar a Portaria 001/2017-DGCPLT.

2) Conceder ao servidor abaixo relacionado Progressão por Mérito Profissional, de acordo com a Legislação Vigente, a contar de 20 de janeiro de 2015:

SLAPE	SERVIDOR	CARGO	NÍVEL/CAPAC ANTES	NÍVEL/CAPAC ATUAL
1803902	BRUNO LEONARDO GUSMÃO BARBOSA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D - 303	D - 304

3) Conceder ao servidor abaixo relacionado Progressão por Mérito Profissional, de acordo com a Legislação Vigente, a contar de 20 de julho de 2016:


SLAPE	SERVIDOR	CARGO	NÍVEL/CAPAC ANTES	NÍVEL/CAPAC ATUAL
1803902	BRUNO LEONARDO GUSMÃO BARBOSA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D - 304	D - 305

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 16 de fevereiro de 2017.


GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 012/2017-DGCPLT

Ementa: Designa Responsáveis.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

R E S O L V E:


Designar os servidores **STEFFANE RAMIRES DE LIMA CAMPOS**, matrícula SIAPE nº 2350424 e **FAGNER STWART SANTIAGO**, matrícula SIAPE nº 1731830, como responsáveis titular e substituto, respectivamente, pelo registro diário da Conformidade de Gestão do *Campus* Paulista do IFPE, Unidade Gestora 155217.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 20 de fevereiro de 2017.


GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 013/2017-DGCPLT

Ementa: Estabelece o Plano Anual de Capacitação para o exercício de 2017.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Memorando nº 008/2017-CGPE-CPLT,

RESOLVE:

Estabelecer o Plano Anual de Capacitação (PAC), do Campus Paulista, referente ao exercício de 2017, de que trata o Decreto nº 5.707/2006, nos termos do Anexo I.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 20 de fevereiro de 2017.



GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do Campus Paulista



PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2017

Introdução/Justificativa

Este Plano Anual de Capacitação (PAC) é uma ferramenta norteadora das ações de capacitação, definindo objetivos, público-alvo, metas esperadas, método de execução e recursos destinados ao desenvolvimento profissional dos servidores do *Campus* Paulista. A construção deste plano fundamenta-se nas premissas da gestão por competências – aqui entendidas como a relação sinérgica entre conhecimentos, habilidades e atitudes – e possui metodologia orientada à eficiência, eficácia e melhoria da qualidade dos serviços ofertados à sociedade, que perpassa o Desenvolvimento de Pessoal, conforme estabelece o Decreto 5.707, de 23 de fevereiro de 2006. Nessa perspectiva, a Coordenação de Gestão de Pessoas do *Campus* Paulista busca, dentro de sua zona de competência, cumprir o que preconiza o Decreto 5.825, de 28 de junho de 2006, alinhado às diretrizes do Plano Institucional de Capacitação do IFPE (PIC), regulamentado pela Resolução nº 49/2010-CONSUP.

Estabelecem-se, neste plano, as ações de capacitação que serão desenvolvidas durante o ano de 2017, em consonância com os objetivos estratégicos e as metas institucionais do IFPE – *Campus* Paulista. Este plano não esgota todas as demandas por ações de capacitação. Demandas não contempladas no catálogo de cursos que surjam ao longo do ano poderão ser incluídas a posteriori, desde que estejam adequadas às zonas de competência previamente definidas, sendo analisadas quanto à sua pertinência (análise técnica) e viabilidade financeira (disponibilidade de recursos para desenvolvimento de ações adicionais), sempre em conformidade com as necessidades estratégicas da Instituição.

Para efeitos de organização e planejamento das ações a serem desenvolvidas, visando a minimizar as lacunas de competência existentes, solicitou-se aos servidores do *Campus* que preenchessem formulários indicando as o curso, o tipo de ação de capacitação e os recursos

necessários (inscrição, passagens e diárias), definindo-se assim um rol de ações a serem promovidas ao longo do ano de 2017.

Objetivos

- Oportunizar aprendizagem para os servidores do *Campus*;
- Desenvolver competências para melhoria da eficiência nos serviços prestados;
- Visualizar os recursos necessários para a realização de ações de capacitação;
- Promover e divulgar as ações de capacitação;
- Avaliar as ações de capacitação;
- Prover transparência à aplicação dos recursos destinados a capacitação;
- Aproximar competências individuais e a função social do *Campus* Paulista.

Público-alvo

Servidores efetivos do quadro de pessoal do *Campus* Paulista - IFPE.

Metas e resultados esperados

Como principais metas e resultados esperados temos: (a) aumentar a autonomia do *campus* em relação à Reitoria, preservando-se as competências de cada esfera; (b) reduzir a insegurança dos servidores na prestação dos serviços por meio de melhorias da comunicação e atualização profissional sobre novidades na legislação e na tecnologia relacionadas ao cargo; (c) propiciar crescimento individual, técnico e gerencial aos quadros do *Campus* Paulista; (d) aumentar a eficiência na prestação dos serviços, reduzindo assim o retrabalho, o uso desnecessário de recursos e o tempo de tramitação de processos.

As ações de capacitação planejadas devem, portanto, considerar todas estas dimensões, bem como as limitações orçamentárias. No que concerne ao acompanhamento do plano, pretende-se desenvolver ações de prospecção e divulgação de cursos dentro das zonas de competência declaradas pelos servidores, objetivando usufruir a totalidade do orçamento disponível à capacitação.

Execução

O plano será executado baseando-se na legislação vigente e considerando uma lógica de competências, entendidas como o conjunto de conhecimentos, habilidades, atitudes e valores necessários ao desempenho das funções visando ao alcance dos objetivos institucionais.

As ações realizadas considerarão diversas modalidades e plataformas, tais como: cursos presenciais; cursos a distância; aprendizagem em serviço; seminários; congressos; e outros. A depender do tipo de aprendizagem necessário e da disponibilidade das Escolas de Governo e do

mercado, serão selecionadas as ações mais adequadas, priorizando-se sempre eventos ofertados por instituições públicas.

Objetiva-se ainda executar cursos a serem ofertados no *Campus* e que possam ser de grande utilidade para um grupo comum de servidores de diferentes setores, de modo a maximizar a utilização dos recursos de capacitação (reduzindo gastos com passagens e diárias e capacitando mais servidores). A utilização de profissionais dos quadros do instituto. A estas iniciativas soma-se a intenção de estabelecer parcerias com outros *campis* do IFPE da Expansão III, o que permitirá o compartilhamento de experiências comuns aos servidores que desempenham atividades nestes *campus* e uma melhor utilização do orçamento.

Para a solicitação das ações de capacitação, os servidores contemplados deverão formalizar a demanda em tempo hábil com os formulários necessários preenchidos e devidamente assinados, observando as especificidades legais no caso de haver pagamento de inscrição. A documentação deverá ser apresentada à CGPE (Coordenação de Gestão de Pessoas) para verificação e encaminhada pelo servidor à CPAG (Coordenação de Protocolo e Arquivo Geral) a fim de dar início à tramitação da solicitação de ação de capacitação.

Após a realização da ação de capacitação o servidor capacitado deverá realizar a prestação de contas junto a CGPE, no prazo de cinco dias úteis do retorno, munido dos seguintes documentos: Avaliação de reação; relatório de viagem (nos casos em que houver pagamento de diárias); bilhetes de viagem (nos casos em que houver pagamento de passagens aéreas); nota fiscal devidamente atestada pelo servidor participante (nos casos em que houver pagamento de inscrição); e certificado de realização da ação de capacitação.

No que concerne a ações relacionadas a eventos científicos, tais como apresentação de trabalhos científicos, tecnológicos e de inovação, considerando que são entendidas pelo Plano Institucional de Capacitação (Resolução nº 49/2010-CONSUP) como ação de Capacitação, ressaltamos que se deve observar também a Resolução CONSUP nº. 45/2014, que orienta sobre a solicitação de auxílio financeiro para participação de eventos científicos.

Vigência do plano de capacitação

Exercício 2017

PAC 2017 - *campus* PAULISTA - Direção de Ensino (DEN)

SERVIDOR	CURSO	LOCAL	EVENTO		CUSTO DETALHADO			CUSTO DO EVENTO
			INÍCIO	TÉRMINO	INSCRIÇÃO	DIÁRIAS	PASSAGEM	
Luciana de Lavor Nunes	18º Congresso Mundial de Linguística Aplicada	Rio de Janeiro - RJ	23/07/2017	28/07/2017	R\$ 1.400,00	R\$ 1.681,50	R\$ 850,00	R\$ 3.931,50
Caio Cesar Medeiros Davi	Sistemas Operacionais	João Pessoa - PB	08/05/2017	12/05/2017	R\$ 1.440,00	R\$ 1.303,90	R\$ -	R\$ 2.743,90
Caio Cesar Medeiros Davi	XLV Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia	Joinville - SC	26/09/2017	29/09/2017	R\$ 600,00	R\$ 973,50	R\$ 644,00	R\$ 2.217,50
Caio Cesar Medeiros Davi	Informática em Educação	Recife - PE	01/10/2017	02/10/2017	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Wilbert Santana dos Santos	Energias Renováveis	Recife - PE	02/05/2017	16/05/2017	R\$ 1.190,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.190,00
Wilbert Santana dos Santos	Conhecimentos técnicos em Eletricidade	Porto Alegre - RS	23/05/2017	26/05/2017	R\$ 2.150,00	R\$ 1.168,20	R\$ 1.032,00	R\$ 4.350,20
Wilbert Santana dos Santos	Conhecimentos técnicos em Eletricidade	São Paulo - SP	02/08/2017	04/08/2017	R\$ 2.150,00	R\$ 955,80	R\$ 794,00	R\$ 3.899,80
Wilbert Santana dos Santos	Automação Residencial	Recife - PE	06/06/2017	15/06/2017	R\$ 480,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 480,00
João Bosco de Souza	XLI ENANPAD	São Paulo - SP	01/10/2017	04/10/2017	R\$ 2.000,00	R\$ 1.168,20	R\$ 3.500,00	R\$ 6.668,20
Romero Araújo de Medeiros	Informática aplicada à Educação	Salvador - BA	08/05/2017	09/05/2017	R\$ -	R\$ 743,40	R\$ 350,00	R\$ 1.093,40
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	XLI ENANPAD	São Paulo - SP	01/10/2017	04/10/2017	R\$ 960,00	R\$ 955,80	R\$ 750,00	R\$ 2.665,80
Elizabeth de Oliveira Camelo	18º Congresso Mundial de Linguística Aplicada	Rio de Janeiro - RJ	23/07/2017	28/07/2017	R\$ 700,00	R\$ 1.681,50	R\$ 1.529,00	R\$ 3.910,50
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	Informática aplicada à Educação	Salvador - BA	08/05/2017	09/05/2017	R\$ -	R\$ 743,40	R\$ 500,00	R\$ 1.243,40
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	Congresso Brasileiro de Informática da Educação	Recife - PE	24/10/2017	27/10/2017	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 500,00
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	BRACIS 2017 - Inteligência Computacional	Uberlândia - MG	02/10/2017	05/10/2017	R\$ 500,00	R\$ 973,50	R\$ 880,00	R\$ 2.353,50
Jessica Sabrina de Oliveira Menezes	13º Mundos de Mulheres & Fazendo Gênero	Florianópolis - SC	30/07/2017	04/08/2017	R\$ 100,00	R\$ 1.504,50	R\$ 1.100,00	R\$ 2.704,50
Felipe Costa Farias	Gerenciamento de Redes	João Pessoa - PB	07/08/2017	11/08/2017	R\$ 1.920,00	R\$ 1.303,90	R\$ 310,00	R\$ 3.533,90
Felipe Costa Farias	BRACIS 2017 - Inteligência Computacional	Uberlândia - MG	02/10/2017	05/10/2017	R\$ 500,00	R\$ 973,50	R\$ 999,00	R\$ 2.472,50
								R\$ 45.958,60

PAC 2017 - *campus* PAULISTA - Direção de Administração e Planejamento (DAP)

SERVIDOR	CURSO	LOCAL	EVENTO		CUSTO DETALHADO			CUSTO DO EVENTO
			INÍCIO	TÉRMINO	INSCRIÇÃO	DIÁRIAS	PASSAGEM	
Bruno Leonardo Gusmão Barbosa	12º Congresso Brasileiro de Pregoeiros	Foz do Iguaçu - PR	20/03/2017	23/03/2017	R\$ 3.985,00	R\$ 1.103,30	R\$ 1.690,00	R\$ 6.778,30
Bruno Leonardo Gusmão Barbosa	Semana Orçamentária	Nordeste	04/09/2017	08/09/2017	R\$ 400,00	R\$ 1.380,60	R\$ 700,00	R\$ 2.480,60
Dayanne Rousei de Oliveira Amaral	Licitações e Contratos (Lei 8.666/93)	Brasília	05/04/2017	07/04/2017	R\$ -	R\$ 1.008,90	R\$ 900,00	R\$ 1.908,90
Dayanne Rousei de Oliveira Amaral	Semana Orçamentária	Nordeste	04/09/2017	08/09/2017	R\$ 400,00	R\$ 1.380,60	R\$ 700,00	R\$ 2.480,60
Dayanne Rousei de Oliveira Amaral	Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC)	Brasília	05/10/2017	07/10/2017	R\$ 2.850,00	R\$ 1.008,90	R\$ 900,00	R\$ 4.758,90
Fagner Stewart Santiago	Gestão Estratégica	Recife - PE	01/08/2017	30/11/2017	R\$ 1.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.200,00
Fagner Stewart Santiago	Análise e melhoria de processos	Montes Claros - MG	07/08/2017	11/08/2017	R\$ -	R\$ 1.150,50	R\$ 1.551,00	R\$ 2.701,50
Fagner Stewart Santiago	Planejamento Estratégico e Balanced Scorecard	Natal - RN	22/08/2017	25/08/2017	R\$ 2.990,00	R\$ 1.103,30	R\$ 410,00	R\$ 4.503,30
Fabiana Cristina Albuquerque Alves	Semana Orçamentária	Nordeste	06/08/2017	10/02/2017	R\$ 400,00	R\$ 1.380,60	R\$ 700,00	R\$ 2.480,60
Fabiana Cristina Albuquerque Alves	Retenções Previdenciárias	Teresina - PI	08/11/2017	09/11/2017	R\$ 1.800,00	R\$ 702,10	R\$ 1.800,00	R\$ 4.302,10
Aurelio de Araujo Filgueiras	Licitações e Contratos (Lei 8.666/93)	Brasília	05/04/2017	07/04/2017	R\$ -	R\$ 1.008,90	R\$ 900,00	R\$ 1.908,90
Aurelio de Araujo Filgueiras	Semana Orçamentária	Nordeste	06/08/2017	10/02/2017	R\$ 400,00	R\$ 1.380,60	R\$ 700,00	R\$ 2.480,60
								R\$ 37.984,30

PAC 2017 - *campus* PAULISTA - Direção Geral (DG)

SERVIDOR	CURSO	LOCAL	EVENTO		CUSTO DETALHADO			CUSTO DO EVENTO
			INÍCIO	TÉRMINO	INSCRIÇÃO	DIÁRIAS	PASSAGEM	
Steffane Ramires de Lima Campos	Conformidade de Registro de Gestão	Recife - PE	12/06/2017	14/06/2017	R\$ 2.350,00	R\$ -		R\$ 2.350,00
Matheus de Vasconcelos Arraes	SIAPE (Cadastro e Folha)	Belo Jardim - PE	10/05/2017	12/05/2017	R\$ -	R\$ 796,50	R\$ -	R\$ 796,50
Matheus de Vasconcelos Arraes	SIAPE (Cadastro e Folha)	São Paulo do Potengi - RN	06/04/2017	07/04/2017	R\$ -	R\$ 620,00	R\$ -	R\$ 620,00
Matheus de Vasconcelos Arraes	Lei 8.112/90 avançada	Recife - PE	26/07/2017	28/07/2017	R\$ 2.490,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.490,00
Matheus de Vasconcelos Arraes	Instrução de Sindicância e PAD Lei 8.112/90	Natal - RN	12/07/2017	14/07/2017	R\$ 2.490,00	R\$ 902,70	R\$ -	R\$ 3.392,70
Matheus de Vasconcelos Arraes	Folha de Pagamento aplicada ao SIAPE	Brasília	04/10/2017	06/10/2017	R\$ 2.590,00	R\$ 1.008,90	R\$ 950,00	R\$ 4.548,90
								R\$ 14.198,10



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Dados do proposto		
<input type="checkbox"/> Servidor <input type="checkbox"/> Colaborador eventual <input type="checkbox"/> Convidado <input type="checkbox"/> Outros:		
Função: <input type="checkbox"/> Professor <input type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Aluno Escolaridade da Função: <input type="checkbox"/> Fundamental <input type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Superior		
Nome: <input type="text"/>	CPF: <input type="text"/> Celular: <input type="text"/>	Dados bancários Banco: <input type="text"/> Agência: <input type="text"/> C/C: <input type="text"/>
Órgão e setor de origem: <input type="text"/>	E-mail: <input type="text"/>	
Dados da viagem		
Meio de transporte <input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Oficial <input type="checkbox"/> Rodoviário <input type="checkbox"/> Aéreo	Cidade de ORIGEM <input type="text"/>	Cidade do EVENTO <input type="text"/>
Motivo da viagem: <input type="checkbox"/> Visita técnica <input type="checkbox"/> Convocação <input checked="" type="checkbox"/> Treinamento <input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Encontro <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Outros: <input type="text"/>	Local do Evento <input type="text"/>	
Descrição do motivo da viagem (Objetivo/Assunto/ Evento): <input type="text"/>	Data Início do Evento <input type="text"/>	Horário de Abertura <input type="text"/>
	Data Fim do Evento <input type="text"/>	Horário de Encerramento <input type="text"/>
	Justificativa para o caso da solicitação ter sido feita com MENOS de 05 DIAS da data do afastamento (evento): <input type="text"/>	

PROPOSTO	PROPONENTE (CHEFE IMEDIATO)
Assinatura do proposto DATA: Obs.: Preenchimento obrigatório para abertura do processo.	Assinatura do proponente DATA: Obs.: Preenchimento obrigatório para abertura do processo.
REGISTRO NO SCDP (Obs.: Não preencher)	
(Anexar a esta solicitação memorando, e-mail ou qualquer outro documento com a motivação a viagem. Em caso de viagens aéreas, devolver os bilhetes originais.)	
PCDP:	<input type="text"/>
Valor:	<input type="text"/>
Solicitante:	<input type="text"/>

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CAMPUS PAULISTA
REQUISICÃO DE SERVIÇOS

UNIDADE REQUISITANTE:			FONE/RAMAL:		DATA:	
Item	Código SIASG	Especificação do tipo de serviços	Unid.	Quantidade		
				Solicitada	Autorizada	
		Diárias				
6. JUSTIFICATIVA DA UNIDADE REQUISITANTE PARA AQUISIÇÃO DOS SERVIÇOS						
7.INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (USO EXCLUSIVO DA DIRETORIA DA SEDE ou REITORIA)						
8. Assinatura legível do requisitante		9. Assinatura legível da Chefia Imediata		10. Assinatura do Diretor Geral		11.DATA LIBERAÇÃO

OBS: O servidor deverá preencher apenas os seguintes campos: unidade requisitante; fone; data; item; Especificação do tipo de serviços; quantidade solicitada; justificativa e assinatura do requisitante. Além de colher a assinatura da chefia imediata e da Direção Geral.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO DIRETORIA DE GESTÃO DE
PESSOAS COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO E QUALIFICAÇÃO DE PESSOAS**

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo Presente Termo de Compromisso, eu _____,
matrícula Siape _____ ocupante do cargo de
_____, do quadro de pessoal do Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, lotado no *Campus* Paulista, exercendo
a função de _____, me comprometo a atuar como
MULTIPLICADOR, quando solicitado pela administração, repassando o conhecimento
adquirido no âmbito de todo IFPE, bem como o de concluir o curso e apresentar o
CERTIFICADO à CGPE, sob pena de ressarcimento ao erário todo e qualquer valor gasto
em função da minha participação, caso haja interrupção ou não conclusão do curso, nos
termos do Art. 46 da lei 8.112/90, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado
aprovado pela CGPE, após parecer jurídico.

Fico ciente de que o não cumprimento deste termo, implicará em ressarcimento à
Instituição.

Paulista, _____ de _____ de 20____

Assinatura do Servidor



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO CAMPUS PAULISTA**

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que no período de _____ a _____ a
ausência do servidor _____

– SIAPE _____ lotado(a) _____ do IFPE
Campus Paulista, para participação no _____ na
cidade _____ de _____ / _____, não ocasionará prejuízo à continuidade
dos serviços em andamento. Reforçamos ainda a necessidade da capacitação em função das
atribuições do referido servidor, ressaltando que o evento citado terá grande relevância para as
atividades executadas por ele(a), contribuindo para o desenvolvimento do mesmo e atendendo
aos interesses da Instituição. Explicitamos também que o momento em que se dará o afastamento
é oportuno, não causando prejuízo ao serviço público.

Paulista, _____ de _____ de 20____

Assinatura da Chefia imediata



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
Campus Paulista

MAPA DE PREÇOS

Unidade requisitante: _____

Estimativa de preços para aquisição/contratação de: _____

ITEM	Especificação	Unid.	Quantidade	Valor 1	Valor 2	Valor 3	Qtd. De Propostas	Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
1		I/D							
VALOR TOTAL:									R\$ 0,00

OBS:

VALOR 1 NOME DA EMPRESA: GOL LINHAS AÉREAS CNPJ: 06164253/0001-87 1 1 1911,27

VALOR 2 NOME DA EMPRESA: TAM LINHAS AEREAS CNPJ: 02.012.862/0001-60 1.281,87

VALOR 3 NOME DA EMPRESA: AVIANCA CNPJ: 025758290001-48 1324,47

Paulista, ____ de _____ de _____

NOME DO SERVIDOR:

SETOR:

SIAPE: 1 - 1



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA**

PROJETO BÁSICO

1 DO OBJETO

1.1 A presente solicitação tem por objeto a participação do servidor _____ – SIAPE nº. _____ no curso _____ oferecido pela empresa _____, CNPJ _____ cujo conteúdo relaciona-se às atividades _____ desenvolvidas em _____.

2 DAS ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DE PREÇOS

2.1 DAS ESPECIFICAÇÕES:

O curso de _____ será oferecido pela _____ em _____ no período de _____.

2.2 – ESTIMATIVA DE PREÇOS

Item	Especificação do Curso	Unid.	Quant.	Valor Unitário Máximo Estimado (R\$)	Valor Total Máximo Estimado (R\$)
01	Inscrição do curso				
02	Passagens aéreas (ida e volta)				
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$
OBS:					

3 DA JUSTIFICATIVA

3.1 Para atender as atuais necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – IFPE – Campus Paulista no desenvolvimento de atividades docentes - de ensino,

pesquisa e extensão - faz necessário treinamento especializado com o objetivo de capacitar os servidores, para tanto surge a necessidade de treinamento e atualização do servidor da Coordenação de Formação Geral inerentes à função.

4 DO PRAZO DE REALIZAÇÃO

4.1 O Curso terá duração de _____ horas, que será realizado no período de _____, em _____.

5 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 As despesas, referentes à prestação de serviço deste projeto básico, correrão à conta do Orçamento próprio do IFPE, previsto para o exercício de 2017.

6 DO PAGAMENTO

6.1 Os pagamentos à **CONTRATADA** serão efetuados, por meio de ordem bancária, em conta corrente por ela indicada, até 30 dias, após a apresentação dos documentos que compõem a cobrança: **Nota Fiscal-Fatura**, contendo a descrição dos serviços e preços unitários e o valor total e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais e o seu aceite (**quando da entrega total ou parcelada e de acordo com o solicitado**), **pelo servidor designado pela Administração do IFPE**.

6.2 Os pagamentos cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei nº 8666/93, serão efetuados no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

6.3 A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao SICAF (via ON LINE), com resultado favorável.

6.4 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **contratada** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo **IFPE**, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura será calculado por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP

= Valor da parcela em atraso.

VP = Valor da parcela em atraso.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \left[\frac{i}{36} \right] \quad I = 0,00016438 \quad \left[\frac{6/100}{365} \right]$$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

6.5 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos restituídos à contratada para as correções necessárias, sendo automaticamente alteradas as datas de vencimento, não respondendo o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Garanhuns por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Executar os serviços de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Projeto Básico;

7.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Contratante;

7.3 Atender prontamente quaisquer exigências do representante do IFPE, inerente ao objeto deste Projeto Básico;

7.4 Executar os serviços no prazo determinado.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada;

8.2 Atestar o serviço referente à Nota Fiscal/Fatura.

9 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto desta contratação, a Administração do IFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa contratada as seguintes sanções:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (zero vírgula cinco por cento), calculada sobre o valor total da contratação, por dia de inadimplência, até o limite de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial;

9.1.3. Suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com o IFPE – Campus Garanhuns, pelo prazo não superior a 2(dois) anos.

9.2 As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o IFPE poderão ser aplicadas à empresa contratada juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10 LEGISLAÇÃO APLICADA

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações;

Legislação correlata e demais normas que regem a matéria.

SERVIDOR: _____

SIAPPE:

Aprovo em / /

Diretor

Geral do IFPE – *campus* Paulista



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO CAMPUS
GARANHUNS
RELATÓRIO DE VIAGENS NACIONAIS**

IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO

() Servidor () Colaborador Eventual () Convidado

NOME: _____

SIAPE: _____

CARGO: _____

ÓRGÃO DE EXERCÍCIO: _____

IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

CIDADE DE ORIGEM: _____ **CIDADE DE DESTINO:** _____

DATA DA SAÍDA: _____ **DATA DA CHEGADA:** _____

DESCRIÇÃO SUCINTA DA VIAGEM

Atividade(s):

**Assinatura do proposto
DATA:**

Assinatura do proponente (chefe imediato) DATA:

Obs: No caso de utilização de transporte aéreo, anexar comprovantes originais de embarque.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 014/2017-DGCPLT

Ementa: Concede Progressão por Mérito Profissional.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.002237.2017-72, com despachos exarados,

R E S O L V E:

Conceder ao servidor abaixo relacionado Progressão por Mérito Profissional, de acordo com a Legislação Vigente, a contar de 04 de março de 2017:

SIAPE	SERVIDOR	CARGO	NÍVEL/CAPAC ANTES	NÍVEL/CAPAC ATUAL
1965393	EMÍLIO VIEIRA DE SOUSA	TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	E-303	E-304

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 22 de fevereiro de 2017.


GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do Campus Paulista