

INSTITUTO FEDERAL

Pernambuco

Campus Paulista

Boletim de Serviço

Portarias



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 029/2018-DGCPLT

Ementa: Retifica a Portaria nº 027/2018-DGCPLT

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.005543.2018-41, com despachos exarados,

R E S O L V E:

Retificar parcialmente a Portaria nº 027/2018-DGCPLT, conforme instruções abaixo:


ONDE SE LÊ:	LEIA-SE:
PERÍODO	PERÍODO
09/04/2018 a 07/07/2018	02/07/2018 a 29/09/2018

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 04 de abril de 2018.


GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 030/2018-DGCPLT

Ementa: Concede Aceleração da
Promoção Funcional.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.005874.2018-81, com despachos exarados,

R E S O L V E:

Conceder à servidora abaixo relacionada, a Aceleração da Promoção Funcional, nos termos do artigo 15, da Lei 12.772/2012, a partir de 21 de março de 2018, em função da apresentação do título de Mestre.

SLAPE	NOME	CARGO	DE CLASSE/NÍVEL	PARA CLASSE/NÍVEL
2200369	PAAVA DE BARROS DE ALENCAR CARVALHO	PROFESSORA EBT	D-102	D-301

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 05 de abril de 2018.

GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 031/2018-DGCPLT

Ementa: Designa coordenadora e seu substituto.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

R E S O L V E:

1. Designar a servidora **RISOMAR FERREIRA DA COSTA**, SIAPE nº 3006843, como Coordenadora da Coordenadoria de Protocolo e Arquivo Geral deste *Campus* Paulista, a contar desta data.
2. Designar o servidor **TEÓFILO ABRAÃO GUEDES DE SOUZA FILHO**, SIAPE nº 139469, para responder pelo expediente da Coordenadoria de Protocolo e Arquivo Geral deste *Campus* Paulista, nos afastamentos da titular.
3. Revoguem-se as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 05 de abril de 2018.

GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 032/2018-DGCPLT

Ementa: Determina afastamento de membros da CPPD, requerentes no Edital 02/2018, das atividades da Comissão.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando a Portaria 0446/2016-GR e o Edital 02/2018-DGCPLT,

R E S O L V E:

1. Determinar que os membros, titulares ou suplentes, da Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD do Campus Paulista, interessados em participar do Edital 02/2018-DGCPLT, que versa sobre a Alteração de Regime de Trabalho para os Cargos de Professor EBTT, sejam afastados das atividades da Comissão durante o período de seleção previsto no Edital.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 05 de abril de 2018.

GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 033/2018-DGCPLT

Ementa: Estabelece a lotação de servidora.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Memorando nº 014/2018-CGPE, com despachos exarados,

R E S O L V E:

1. Estabelecer a lotação da servidora **Kaline Alessandra Guilherme Dantas**, SIAPE 2359495, na Coordenação de Gestão de Pessoas deste *Campus* Paulista.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 09 de abril de 2018.

GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 034/2018-DGCPLT

Ementa: Designa Substituta Oficial.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

R E S O L V E:

1. Designar a servidora **Kaline Alessandra Guilherme Dantas**, SIAPE nº 2359495, para responder pelo expediente da Coordenação de Gestão de Pessoas deste *Campus* Paulista, nos afastamentos do titular.
2. Revoguem-se as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 10 de abril de 2018.

GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 037/2018-DGCPLT

Ementa: Concede Progressão por Mérito Profissional.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.007102.2018-84, com despachos exarados,

RESOLVE:

Conceder à servidora abaixo relacionada Progressão por Mérito Profissional, de acordo com a Legislação Vigente, a contar de 08 de maio de 2018:

SIAPE	SERVIDOR	CARGO	NÍVEL/CAPAC ANTES	NÍVEL/CAPAC ATUAL
1097387	NAYARA CAMILA FERREIRA DA SILVA	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	D-202	D-203

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 20 de abril de 2018.


GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 038/2018-DGCPLT

Ementa: Concede Licença Paternidade.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.008419.2018-38, com despachos exarados,

RESOLVE:

1. Conforme exposto no Art. 208 da Lei 8.112/90, conceder Licença Paternidade ao servidor docente Felipe Costa Farias, SIAPE 2163904, a contar de 24 de abril de 2018.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 27 de abril de 2018.

GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 039/2018-DGCPLT

Ementa: Prorroga Licença Paternidade.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.008426.2018-31, com despachos exarados,

RESOLVE:

1. Conforme exposto no Art. 2º do Decreto 8.737/2016, prorrogar a Licença Paternidade ao servidor docente **Felipe Costa Farias**, SIAPE 2163904, a contar de 29 de abril de 2018.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 27 de abril de 2018.

GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista

Editais



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA**

**EDITAL N.º 02/2018 – ALTERAÇÃO DE REGIME DE TRABALHO PARA OS
CARGOS DE PROFESSOR EBTT.**

O Diretor Geral do *Campus* Paulista do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, nomeado pela Portaria nº 1.564/2016 – GR, de 13 de outubro de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 17 de outubro de 2016, Seção 02, página 19, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o Edital de Alteração de Regime de Trabalho para os cargos de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – *Campus* Paulista, abre inscrições para Docentes participarem do Processo de Alteração de Regime de Trabalho para os cargos de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

2. OBJETIVOS

2.1. Estabelecer condições para a participação coletiva no processo de Alteração de Regime de Trabalho para os cargos de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

3. CRITÉRIOS

3.1. Será considerado o disposto nos artigos 6º e 7º da Resolução nº 13/2018 – CONSUP, que versa sobre as normas para a concessão, alteração e fixação do regime de trabalho dos docentes do IFPE, a seguir transcritos:

Art. 6º Poderá ser concedida a alteração do regime de trabalho – de vinte horas para dedicação exclusiva ou de quarenta horas para dedicação exclusiva – desde que atendidas as condições previstas nesta Resolução.

Parágrafo único – as concessões de alteração do regime de trabalho de vinte horas para quarenta horas, por serem temporárias, consoante disposto no art. 3º, I e II, não estarão sujeitas ao que preceitua o art. 4º da presente resolução.

Art. 7º Se o número de vagas disponibilizadas em edital, por *Campus*/DEAD, for menor que o número de solicitações, deverão ser observadas as pontuações por diretrizes a seguir relacionadas:

DIRETRIZ	TIPOS DE ATIVIDADES PREVISTAS	MÁXIMO
I. Titulação	Especialização <i>lato sensu</i> – 05 pontos; Mestrado – 10 pontos; Doutorado – 20 pontos.	20 pontos (Pontuação não-cumulativa)
II. Pesquisa e Inovação	Coordenação ou Colaboração em Projeto de Pesquisa ou Inovação; Orientação em Projeto de Pesquisa ou Inovação; Propriedade Intelectual; Publicação Científica. OBS: Nos últimos 05 (cinco) anos de efetivo exercício	15 pontos (03 pontos por atividade comprovada)
III. Extensão	Coordenação ou Colaboração em Projeto de Extensão; Orientação em Projeto de Extensão; Ministração de Curso de Extensão sem recebimento de valores (a exemplo de bolsas). OBS: Nos últimos 05 (cinco) anos de efetivo exercício	15 pontos (03 pontos por atividade comprovada)
IV. Ensino	Carga horária (CH) de aulas ministradas por semestre letivo. OBS: Nos últimos 05 (cinco) anos de efetivo exercício	15 pontos 0,1 ponto (Docente 40h) ou 0,2 pontos (Docente 20h) x CH por semestre letivo
V. Atividades Acadêmicas	Participação em Conselho de Classe de Curso Técnico, nos termos da Organização Acadêmica; Participação em Colegiado de Curso Superior; Participação em Núcleo Docente Estruturante (NDE); Participação em Comissão de Elaboração ou Reformulação de Projeto Pedagógico de Cursos. OBS: Nos últimos 05 (cinco) anos de efetivo exercício	15 pontos (03 pontos por atividade comprovada)
VI. Atividades Administrativas	Participação em Comissões de Sindicância e/ou PAD; Atuação em Fiscalização de Contratos (Titular ou Substituto); Exercício de Função Administrativa não-gratificada; Participação em Colegiados Institucionais (CONSUP, CEPE, Comissão de Ética e CPPD);	10 pontos (02 pontos por atividade comprovada)

	Representação Institucional em Colegiados Externos à Instituição. OBS: Nos últimos 05 (cinco) anos de efetivo exercício	
VII. Exercício de Cargos de Gestão	Exercício de Cargo de Direção (CD), Função Gratificada (FG) ou Função Comissionada de Curso (FCC). OBS: Nos últimos 05 (cinco) anos de efetivo exercício	10 pontos (02 pontos por semestre completo)
TOTAL		100 PONTOS

Parágrafo único – após a totalização das pontuações por diretriz, em caso de empate, serão considerados como critérios de desempate a seguinte ordem:

I – Estar em efetivo exercício no quadro docente do IFPE, no regime de 40 horas semanais sem dedicação exclusiva, em data anterior a 01/03/2013, observado o disposto no art. 2º, § 1º, da Resolução nº 13/2018 – CONSUP;

II – Ter mais tempo de efetivo exercício no quadro docente do *campus* de lotação, observado o disposto no art. 2º, § 1º, da Resolução nº 13/2018 – CONSUP;

III – Ter mais tempo de efetivo exercício no quadro docente do IFPE, observado o disposto no art. 2º, § 1º, da Resolução nº 13/2018 – CONSUP;

IV – Ter maior idade, observado o disposto no art. 2º, § 1º, da Resolução nº 13/2018 – CONSUP.

4. REQUISITOS

4.1. Este Edital é direcionado, exclusivamente, aos docentes do *Campus* Paulista que atendam ao disposto no art. 2º da Resolução nº 13/2018 – CONSUP:

Art. 2º A alteração do regime de trabalho de vinte horas semanais ou quarenta horas semanais para o regime de dedicação exclusiva poderá ser concedida, a pedido do servidor, quando houver:

I – necessidade comprovada de atendimento a demanda de aulas no eixo profissional para o qual o docente foi nomeado, comprovada pela Diretoria de Ensino do *Campus* e atestada pela Pró-Reitoria de Ensino, considerando o Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV);

II – necessidade institucional de desenvolvimento de atividades de pesquisa, extensão, inovação e gestão institucional, ou ainda, para execução de projetos especiais, comprovada pelas instâncias ligadas a essas atividades ou projetos.

§ 1º Os docentes que estejam a até 05 (cinco) anos de adquirir o direito à aposentadoria, voluntária ou compulsória, não terão direito à alteração do regime de trabalho para dedicação exclusiva.

§ 2º Na hipótese de concessão de afastamento sem prejuízo de vencimentos, as solicitações de alteração de regime só serão aceitas após o decurso de prazo igual ao do afastamento concedido.

5. DAS VAGAS

- 5.1. Será disponibilizado para o *Campus* Paulista, o valor de 1,80 (um vírgula oitenta) pontos do Banco de Professores Equivalentes (BPEq) do Instituto Federal de Pernambuco.
- 5.2. Em caso de saldo do valor disponibilizado para o *Campus* Paulista, após a homologação do resultado final, esse retornará para o Banco de Professores Equivalentes (BPEq) do Instituto Federal de Pernambuco.

6. DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

6.1. O docente deverá inscrever-se até a data final do período de inscrição determinado no cronograma constante no item 07 deste Edital, junto ao Protocolo Geral do *Campus* Paulista, apresentando os seguintes documentos, conforme a ordem disposta no item 6.2.

6.2. Documentos necessários para inscrição:

- a) Requerimento Padrão da Unidade de Gestão de Pessoas do *Campus* Paulista;
- b) Documento de Identificação Oficial;
- c) Declaração da Unidade de Gestão de Pessoas do *Campus* Paulista, contendo os dados funcionais do docente (tempo de lotação e de efetivo exercício no *Campus* Paulista e IFPE, existência de acúmulo de cargos, bem como todos os períodos oficiais de afastamento);
- d) Projeto/Proposta de Trabalho do docente que justifique a solicitação de alteração do regime de trabalho, devidamente atestada pelas instâncias mencionadas no art. 2º, I e II, da Resolução nº 13/2018 – CONSUP e ratificada pela Direção-Geral do *Campus* Paulista;
- e) Documentações previstas nas Diretrizes listadas no art. 7º da Resolução nº 13/2018 – CONSUP.

6.3. Não serão admitidas inscrições extemporâneas.

6.4. Os documentos listados no item 6.2 deste edital deverão ser entregues em cópias (exceto os das alíneas a, c, d, juntamente com os documentos originais para conferência, em local e horários conforme descrito a seguir:

- a) Local: Protocolo Geral do *Campus* Paulista;
- b) Telefone: (81) 98491-6722;
- c) Horário: das 08h às 12h e das 13h às 17h;
- d) Período: **09/04/2018 a 13/04/2018**

6.5. Após o ato de inscrição, o candidato não poderá entregar documentos complementares, mesmo estando no período de inscrição.

6.6. Caso a comissão responsável pela execução do presente edital julgue necessário, poderá, a qualquer momento, solicitar os documentos originais citados no item 6.2.

7. DO CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

ETAPA	PERÍODOS
Publicação do Edital	05/04/2018

Inscrições	09/04 a 13/04
Período de Análise das Propostas de Trabalho (DEN)	16/04 a 20/04
Período de Análise das Propostas de Trabalho (PRODEN)	24/04 a 10/05
Análise Documental pela CPPD	14/05 a 18/05
Resultado Preliminar	22/05
Interposição de Recursos ao Resultado Preliminar	22/05 a 25/05
Análise dos Recursos pela CPPD	28/05 a 29/05
Resultado Final	30/05/2018

8. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS SOLICITAÇÕES

8.1. A análise e o julgamento das solicitações serão realizados pela Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) do *Campus* Paulista e, após análise, o resultado será encaminhado à Direção Geral do *Campus* Paulista para homologação.

9. DO RESULTADO FINAL

9.1. O resultado será divulgado em uma lista de classificação, em ordem decrescente da pontuação obtida, indicando-se o nome dos Docentes.

9.2. Os recursos deverão ser entregues ao Protocolo Geral do *Campus* Paulista, endereçados à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) do *Campus* Paulista, no prazo indicado no item 7 deste Edital.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A submissão de inscrição implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais os Docentes não poderão alegar desconhecimento.

10.2. O resultado deste edital terá a validade de 01 (um) ano, a contar da homologação do resultado final, sem prorrogações.

10.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral do *Campus* Paulista, após consulta à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) do *Campus*.

Paulista, 05 de abril de 2018.


GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral do *Campus* Paulista



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS* PAULISTA

EDITAL N.º 03/2018

NORMAS DO PROCESSO ELEITORAL PARA ESCOLHA DOS MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE (CPPD) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS* PAULISTA

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS* PAULISTA, George Alberto Gaudêncio de Melo, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria n.º 1564/2016-GR/IFPE, DE 13/10/2016, PUBLICADA NO D.O.U. DE 17/10/2016, SEÇÃO 2, PÁGINA 19, da Magnífica Reitora do IFPE, convoca a comunidade docente deste Campus para a eleição de seus representantes na Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD, nos termos da Lei n.º 12.772, de 28 de dezembro de 2012, alterada pela Lei n.º 12.863/2013, do Decreto n.º 7.806/2012 e da Resolução CONSUP n.º 91/2012, com vigência até 01/06/2020 a contar da data de publicação e posse.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Estabelecer normas e procedimentos necessários à realização da escolha de 03 (três) membros titulares e 02 (dois) suplentes para compor a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) no *Campus* Paulista, em consonância com a Lei n.º 12.772/2012.

§ 1º A CPPD foi instituída e regulamentada pela Lei n.º 12.772/2012 para assessorar os Órgãos deliberativos Centrais na formulação, aperfeiçoamento e modificação da política de pessoal docente das IFE.

§ 2º A Comissão desenvolverá estudos e análises que permitam fornecer subsídios para fixação, aperfeiçoamento e modificação da política de pessoal docente e seus instrumentos.

DA COMISSÃO ELEITORAL

Art. 2º O processo de escolha dos membros da CPPD será dirigido pela Comissão Eleitoral Especial designada pela **Portaria n.º 036/2018 – DGCPLT** e regulamentado pelas presentes normas.

Art. 3º Compete à Comissão Eleitoral:

- I. Coordenar o processo eleitoral;
- II. Disponibilizar a lista de votantes;

- III. Supervisionar a campanha eleitoral;
- IV. Emitir instruções sobre a sistemática de votação;
- V. Credenciar fiscais para acompanhar a apuração dos votos;
- VI. Publicar todas as informações referentes ao processo eleitoral no prédio da sede provisória do *Campus Paulista*;
- VII. Apurar os votos, publicar e encaminhar o resultado da eleição para homologação do resultado final pela Direção Geral do *Campus Paulista*;
- VIII. Decidir sobre os casos omissos; IX. Deliberar sobre recursos impetrados.

DA COMPOSIÇÃO DA CPPD

Art. 4º A CPPD será composta de 03 (três) membros titulares e 02 (dois) suplentes que terão mandato até **01/06/2020**, podendo reeleger-se por mais uma gestão.

Parágrafo Único: O candidato reeleito só poderá candidatar-se novamente após uma nova gestão.

Art. 5º A CPPD terá a seguinte composição:

- I. Um presidente: o candidato que obtiver a maior quantidade de votos válidos entre os pares;
- II. Dois membros: os candidatos que obtiverem a segunda e a terceira maior quantidade de votos válidos entre os pares. E nesta ordem, sendo os substitutos natos do presidente;
- III. Dois suplentes: os candidatos que obtiverem a quarta e quinta maior quantidade de votos válidos entre os pares. E nesta ordem, sendo os substitutos natos de qualquer um dos dois membros;

DOS REQUISITOS PARA CANDIDATURA

Art. 6º Poderão candidatar-se para a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) os servidores docentes do quadro permanente do IFPE *Campus Paulista* atualmente em efetivo exercício na Instituição, com exceção dos que:

- I. Estejam licenciados ou afastados por período igual ou superior a 60 dias;
- II. Estejam afastados por motivo de prisão;
- III. Estejam sob penas resultantes de Processos Administrativos Disciplinares ou Comissões de Ética;
- IV. Tenham recebido suspensão disciplinar de 15 dias ou mais nos últimos 12 meses anteriores à data do Edital de Convocação das Eleições;
- V. Estejam em exercício de mandato político;
- VI. Estejam à disposição de outras instituições ou órgãos externos ao IFPE;
- VII. Sejam membros do Conselho Superior ou Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPE.

DAS INSCRIÇÕES

Art. 7º As inscrições dos candidatos deverão ser realizadas em requerimento próprio (Ficha de Inscrição – Anexo I), assinado e carimbado pelo postulante e entregue aos Membros da Comissão Eleitoral **Matheus de Vasconcelos Arraes e Kaline Alessandra Guilherme Dantas**, na sala da **CGPE** do Campus Paulista. A inscrição será realizada pelo candidato ou procurador, **das 14h às 17h, no dia 18/04, das 8h às 12h e das 13h às 17h, nos dias 19 e 20/04**, conforme Cronograma (Anexo II).

Art. 8º Não serão aceitas inscrições por fax ou correio eletrônico.

Art. 9º Qualquer recurso referente à inscrição deverá ser interposto por escrito, devidamente fundamentado e assinado, encaminhado à Comissão Eleitoral e entregue na **CGPE**, no prazo previsto no cronograma, **das 8h às 12h e das 13h às 17h**, no formulário padrão (Anexo III).

DA CAMPANHA ELEITORAL

Art. 10º Permitir-se-á aos candidatos a divulgação de suas candidaturas através de visitas ao *Campus Paulista*, bem como através de contato com os docentes por meio de e-mail pessoal, cartas, panfletos e outros veículos de livre iniciativa, desde que não comprometa a realização das atividades da Instituição.

§ 1º Não será permitido propaganda ofensiva à imagem de outros candidatos, acarretando ao responsável a exclusão de seu registro de inscrição.

§ 2º A campanha eleitoral dar-se-á no período de **25 a 27 de abril de 2018**.

DOS ELEITORES

Art. 11 São eleitores todos os docentes ativos permanentes do quadro de pessoal docente do IFPE *Campus Paulista*.

§ 1º A votação será secreta, uninominal e realizada nos horários e períodos abaixo citados, conforme Cronograma (Anexo II).

§ 2º O voto será facultativo, não sendo permitido voto por procuração.

Parágrafo Único: Caberá à Coordenação de Gestão de Pessoas (CGPE) do *Campus Paulista* fornecer a lista de todos os docentes aptos a votar.

Art. 12 Cada eleitor poderá votar apenas 01 (uma) vez.

DO PROCESSO DE VOTAÇÃO

Art. 13 A votação realizar-se-á no dia **02 de maio de 2018, das 7h às 18h**, em cabine individual, com uso de urnas tradicionais e específicas, sendo realizada nas dependências do *Campus Paulista*.

Art. 14 Durante a votação, cabe ao eleitor:

- I. Por ordem de chegada, apresentar-se ao presidente da mesa receptora munido de documento (com foto) que permita sua identificação civil ou funcional;
- II. Assinar a lista de presença;
- III. Receber a cédula e dirigir-se à cabine de votação;

- IV. Assinalar na cédula de votação o quadro correspondente ao candidato de sua preferência com caneta esferográfica de cor azul;
- V. Depositar seu voto na urna de votação.

Art. 15 A Comissão Eleitoral poderá nomear servidores para auxiliar nos trabalhos do processo de votação e apuração do referido pleito.

Art. 16 No caso de suspensão da votação por motivo de força maior, o presidente da Mesa Receptora deverá:

- I. Lacrar a urna;
- II. Lavar ata que será imediatamente afixada em local visível para conhecimento da comunidade, com os motivos da suspensão;
- III. Recolher o material remanescente.

Art. 17 As cédulas oficiais serão confeccionadas, distribuídas e assinadas, exclusivamente, pelos respectivos membros da Comissão Eleitoral do *Campus* Paulista.

Art. 18 A sequência dos candidatos na cédula será por ordem de inscrição.

DA FISCALIZAÇÃO

Art. 19 Cada candidato poderá credenciar e manter um fiscal junto à Mesa Receptora e no processo de apuração.

DO PROCESSO DE APURAÇÃO E RESULTADOS

Art. 20 Encerrada a votação, caberá à Comissão Eleitoral coordenar os trabalhos de apuração dos votos e divulgação dos resultados preliminares no *Campus* Paulista e através do e-mail institucional.

Art. 21 A apuração da urna terá início ao final da votação.

Art. 22 Havendo empate entre candidatos, o critério de desempate deverá obedecer à seguinte ordem:

- I. Antiguidade no IFPE;
- II. Antiguidade no serviço público federal;
- III. Maior idade

Art. 23 Dar-se-á por encerrada a apuração após a conferência do total de votantes e a soma dos votos.

Art. 24 As cédulas oficiais, à medida que forem apuradas, serão exibidas, examinadas e lidas em voz alta por um dos componentes da Mesa Apuradora, cabendo-lhe assinalar na cédula em branco o termo “EM BRANCO” e na cédula nula o termo “NULO” em caneta esferográfica de cor vermelha.

Art. 25 Os votos “EM BRANCO” e “NULO” não serão atribuídos a nenhum candidato, sendo, no entanto, computados para efeito de cálculo do número total de votantes.

Art. 26 Serão considerados NULOS os votos assinalados em cédulas que:

- I. Não estiverem devidamente autenticadas;

- II. Contiverem expressões, frases ou sinais alheios à votação;
- III. Houver a indicação de mais de um nome.

Art. 27 As cédulas apuradas serão arquivadas em invólucro lacrado e guardado para efeito de recontagem de votos ou de julgamento de recursos.

DOS RECURSOS DO RESULTADO

Art. 28 Os recursos deverão ser impetrados no dia **03 de maio de 2018, das 8h às 12h e das 13h às 17h**, na **CGPE** do *Campus* Paulista mediante documento próprio (Anexo IV).

Art. 29 Compete à Comissão Eleitoral analisar os recursos e emitir parecer, bem como resolver os casos omissos.

Art. 30 Após a análise de todos os recursos, a Comissão Eleitoral divulgará o resultado final da eleição no quadro de avisos do *Campus* Paulista e através do e-mail institucional.

DA DIVULGAÇÃO

Art. 31 Após a consolidação de todos os resultados pela Comissão Eleitoral, serão declarados eleitos os 05 (cinco) candidatos que obtiverem maior votação, sendo os 03 (três) primeiros, titulares (presidente e membros) e os demais suplentes, cujo mandato será até **01/06/2020**, a contar da data da posse.

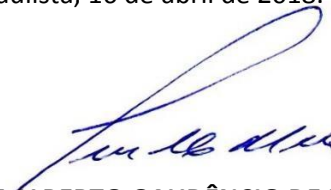
Parágrafo Único: Será divulgada no quadro de avisos no *Campus* Paulista e através do e-mail institucional, a lista, em ordem decrescente pelo número de votos, de todos os candidatos inscritos.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 32 Concluído o processo eleitoral, a Comissão elaborará um relatório contendo mapa de fechamento da apuração e o encaminhará para a homologação por parte da Direção Geral do *Campus* Paulista até o dia **04 de maio de 2018**.

Art. 33 A posse dos 05 (cinco) membros eleitos será realizada durante reunião ordinária pela Reitora do IFPE, que acontecerá após a divulgação do resultado final, mediante portaria de nomeação.

Paulista, 16 de abril de 2018.



GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO

Diretor Geral - IFPE Campus Paulista

Portaria nº 1564/2016



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO CAMPUS PAULISTA**

Anexo I – Ficha de Inscrição

Eu, _____, matrícula SIAPE nº _____,
solicito o registro de minha candidatura junto à Comissão Eleitoral para escolha do representante do
Campus Paulista na Comissão Permanente de Pessoal Docente - CPPD - do Instituto Federal de
Pernambuco.

Local e Data:

Assinatura do Candidato: _____

Espaço reservado à Comissão Eleitoral:

Homologado

☐

Não Homologado

☐

Motivo: _____

Comissão Eleitoral

Assinatura 1 - _____ SIAPE Nº _____

Assinatura 2 - _____ SIAPE Nº _____

Assinatura 3 - _____ SIAPE Nº _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Anexo II – Cronograma

Atividade	Data
Lançamento do Edital	16/04/2018
Inscrições	18/04 (das 14h às 17h) 19/04 e 20/04/2018 (das 8h às 12h e das 13h às 17h)
Homologação das inscrições	20/04/2018
Recurso das inscrições	23/04/2018 (das 8h às 12h e das 13h às 17h)
Resultado dos recursos	24/04/2018
Período de Campanha Eleitoral	25 a 27/04/2018
Votação	02/05/2018 (das 07h às 18h)
Apuração e resultado preliminar	02/05/2018
Recurso dos resultados	03/05/2018 (das 8h às 12h e das 13h às 17h)
Julgamento do recurso e Divulgação do resultado final	04/05/2018
Homologação do resultado	04/05/2018
Relatório do processo eleitoral	04/05/2018



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E
TECNOLÓGICA INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO *CAMPUS PAULISTA***

Anexo III – Recurso da Inscrição

INFORMAÇÕES PESSOAIS DO SOLICITANTE

Nome: _____ N° SIAPE: _____

Telefone fixo: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

Motivo: _____

Fundamentação:

**Declaro estar ciente e de acordo com as normas estabelecidas no Edital do Processo
Eleitoral para escolha dos Membros da CPPD para o *Campus Paulista*.**

Paulista, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do solicitante



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO *CAMPUS* PAULISTA**

Anexo IV – Recurso do Resultado

INFORMAÇÕES PESSOAIS DO SOLICITANTE

Nome: _____ N° SIAPE: _____

Telefone fixo: (____) _____ Celular: (____) _____

E-mail: _____

Motivo: _____

Fundamentação:

**Declaro estar ciente e de acordo com as normas estabelecidas no Edital do Processo
Eleitoral para escolha dos Membros da CPPD para o *Campus* Paulista.**

Paulista, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do solicitante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

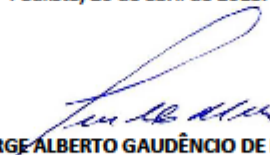
ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA DO EDITAL N.º 03/2018

O DIRETOR GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO CAMPUS PAULISTA, George Alberto Gaudêncio de Melo, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria n.º 1564/2016-GR/IFPE, DE 13/10/2016, PUBLICADA NO D.O.U. DE 17/10/2016, SEÇÃO 2, PÁGINA 19, da Magnífica Reitora do IFPE, torna pública a **ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA DO EDITAL Nº 03/2018 - NORMAS DO PROCESSO ELEITORAL PARA ESCOLHA DOS MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE (CPPD) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO CAMPUS PAULISTA:**

Novo Cronograma:

Atividade	Data
Lançamento do Edital	16/04/2018
Inscrições	18/04 (das 14h às 17h) 19/04 a 23/04/2018 (das 8h às 12h e das 13h às 17h) 24/04 (das 8h às 12h e das 13h às 14h)
Homologação das inscrições	24/04/2018
Recurso das inscrições	25/04/2018 (das 8h às 12h e das 13h às 17h)
Resultado dos recursos	25/04/2018
Período de Campanha Eleitoral	26 e 27/04/2018
Votação	02/05/2018 (das 07h às 18h)
Apuração e resultado preliminar	02/05/2018
Recurso dos resultados	03/05/2018 (das 8h às 12h e das 13h às 17h)
Julgamento do recurso e Divulgação do resultado final	04/05/2018
Homologação do resultado	04/05/2018
Relatório do processo eleitoral	04/05/2018

Paulista, 20 de abril de 2018.


GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO
Diretor Geral - IFPE Campus Paulista
Portaria n° 1564/2016

Férias

Servidor	Siape	Período férias
Cristian do Nascimento Botelho	1136460	02/04 a 16/04/18
Emílio Vieira de Souza	1965393	02/04 a 15/04/18

Substituições Remuneradas

SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA	
Processo:	
Servidor:	Gleice Kelly Barbosa de Oliveira Barcelar
Função Substituída:	Coordenação de Biblioteca e Multi Meios
Código:	FG-2
Ato de designação:	
Titular da Função:	Cristian do Nascimento Botelho
Motivo Afastamento:	Férias do titular
Período Afastamento:	De 02/04 a 16/04/18

SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA	
Processo:	
Servidor:	Marcelino José Caetano
Função Substituída:	Diretoria de Ensino
Código:	CD-4
Ato de designação:	
Titular da Função:	Emílio Vieira de Sousa
Motivo Afastamento:	Férias do titular
Período Afastamento:	De 02/04 a 15/04/18

SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA	
Processo:	23737.007383.2018-75
Servidor:	Nayara Camila Ferreira da Silva
Função Substituída:	Coordenação De Execução Orçamentária e Financeira
Código:	FG-02
Ato de designação:	Portaria 086/2017 - DGCPLT
Titular da Função:	Fabiana Cristina Albuquerque Alves
Motivo Afastamento:	Licença para tratamento da própria saúde
Período Afastamento:	De 03 a 04/04/18

SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA	
Processo:	
Servidor:	Kaline Alessandra Guilherme Dantas
Função Substituída:	Coordenador de Gestão de Pessoas
Código:	FG-02
Ato de designação:	Portaria 034/2018 - DGCPLT
Titular da Função:	Matheus de Vasconcelos Arraes
Motivo Afastamento:	Licença para tratamento da própria saúde
Período Afastamento:	De 23 a 24/04/18

SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA	
Processo:	23737.008590.2018-47
Servidor:	Nayara Camila Ferreira da Silva
Função Substituída:	Coordenação De Execução Orçamentária e Financeira
Código:	FG-02
Ato de designação:	Portaria 086/2017 - DGCPLT
Titular da Função:	Fabiana Cristina Albuquerque Alves
Motivo Afastamento:	Licença Capacitação
Período Afastamento:	De 25 a 26/04/18

Diárias

CAMPUS PAULISTA (INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO)
PERÍODO DE 01/04/2018 A 30/04/2018

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

Número da Solicitação	Nome do Proposto	Órgão Solicitante	Órgão Superior	Tipo da Viagem	Situação da Viagem	Motivo Viagem	Período		Trecho			Quantidade Diárias	Diárias (R\$)	Passagens e Taxas Iniciais (R\$)	Total (R\$)
							Início	Término	Origem	Destino	Meio de Transporte				
000806/18	MARCELINO JOSE CAETANO	Campus Paulista	IF PE	NACIONAL	Cancelada	Nacional - A Serviço	03/04/2018	03/04/2018	Paulista (PE)	Caruaru (PE)	Veículo Oficial	0,0	0,00	0,00	0,00
							03/04/2018	03/04/2018	Caruaru (PE)	Retorno para Paulista (PE)	Veículo Oficial	0,5	88,50	0,00	88,50
Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$)														0,00	0,00
Sub-Total												0,5	88,50	0,00	88,50
Total Adicional (R\$)		0,00	Descontos (R\$)		20,82	Restituição (R\$)		0,00	Reembolso (R\$)		0,00	Total da Viagem (R\$)			67,68
000808/18	MARCELINO JOSE CAETANO	Campus Paulista	IF PE	NACIONAL	Concluída	Nacional - A Serviço	03/04/2018	03/04/2018	Paulista (PE)	Caruaru (PE)	Veículo Oficial	0,0	0,00	0,00	0,00
							03/04/2018	03/04/2018	Caruaru (PE)	Retorno para Paulista (PE)	Veículo Oficial	0,5	88,50	0,00	88,50
Custo com Bilhetes Remarcados/Não Utilizados/Cancelados (R\$)														0,00	0,00
Sub-Total												0,5	88,50	0,00	88,50
Total Adicional (R\$)		0,00	Descontos (R\$)		20,82	Restituição (R\$)		0,00	Reembolso (R\$)		0,00	Total da Viagem (R\$)			67,68
Sub-Total Geral												1,0	177,00	0,00	177,00
Total (R\$)															135,36