



**INSTITUTO FEDERAL**

Pernambuco

Campus Paulista

# Boletim de Serviço

# Portarias



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 042/2019-DGCPLT

Ementa: Designa equipe de planejamento.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.001198.2019-58, com despachos exarados,

RESOLVE:

1. Designar os servidores abaixo relacionados para constituírem a Equipe responsável pelo planejamento da contratação de serviços de agenciamento de viagens (passagens aéreas) deste *Campus* Paulista:

| SERVIDOR                      | SLAPE   |
|-------------------------------|---------|
| Jane Pessoa Lins              | 2176397 |
| Fagner Stewart Santiago       | 1731830 |
| Emanuelle da Costa Pedroza    | 1265779 |
| Matheus de Vasconcelos Arraes | 1332588 |
| Rafaela Ribeiro de Lima       | 1183854 |

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 01 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 043/2019-DGCPLT

Ementa: Autoriza afastamento para gozo de  
Licença Capacitação.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.006136.2019-32, com despachos exarados,

**R E S O L V E:**

1. Autorizar o afastamento, para gozo de Licença Capacitação, do servidor pertencente ao Quadro de Pessoal desta Instituição Federal de Ensino, conforme quadro abaixo:

| SLAPE   | NOME                   | QUINQUÊNIO      | PARCELA                 | PERÍODO                    |
|---------|------------------------|-----------------|-------------------------|----------------------------|
| 1731830 | FAGNER STWART SANTIAGO | 1º<br>2009/2014 | 2º período<br>(30 dias) | 17/05/2019 a<br>15/06/2019 |

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 05 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 044/2019-DGCPLT

Ementa: Prorroga afastamento parcial.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.017346.2018-75, com despachos exarados,

RESOLVE:

1. Prorrogar até o dia 31/12/2019, o afastamento parcial das atividades do servidor docente JOÃO BOSCO DE SOUZA, SIAPE nº 2248814, para que o mesmo possa dar continuidade ao curso de Pós-Graduação, *Stricto Sensu*, em nível de Doutorado, a contar de 01/04/2019.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 05 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 045/2019-DGCPLT

Ementa: Designa equipe de fiscalização do contrato nº 20/2014.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.007484.2015-11, com despachos exarados, e o que preceitua a IN nº 05/2017, em seu Art. 40, Inciso V, § 3º,

R E S O L V E:

1. Designar como titular, a servidora **Gleice Kelly Barbosa de Oliveira Barcelar**, SIAPE nº **2350406**, CPF nº **074.904.184-61**, e como substituta, a servidora **Sandrely Lima da Silva**, SIAPE nº **2178456**, CPF nº **063.481.204-14**, para exercerem, concomitantemente, a função de **Fiscais Técnicos, Administrativos e Gestores do Contrato nº 20/2014**, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a **Empresa P Serviços Auxiliares a Empresas EIRELI (SERVAU)**, CNPJ. Nº 03.822.268/0001-05, cujo objeto é a prestação de serviços terceirizados de portaria, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus Paulista*.

2. Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, conforme os artigos 39 e 40, que disciplinam a matéria:

“Art. 39. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.”

“Art. 40. O conjunto de atividades de que trata o artigo anterior compete ao gestor da execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, conforme o caso, de acordo com as seguintes disposições:

I. Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

II. Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo na prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização de que trata o inciso V, deste artigo;

III. Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

IV. Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e

V. Fiscalização pelo Público Usuário: é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.”

3. Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 08 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 046/2019-DGCPLT

Ementa: Designa equipe de fiscalização do contrato nº 02/2015.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.011758.2015-59, com despachos exarados, e o que preceitua a IN nº 05/2017, em seu Art. 40, Inciso V, § 3º,

R E S O L V E:

1. Designar como titular, a servidora **Sandrelly Lima da Silva**, SIAPE nº 2178456, CPF nº 063.481.204-14, e como substituta, a servidora **Rafaela Ribeiro de Lima**, SIAPE nº 1183854, CPF nº 068.345.274-60, para exercerem, concomitantemente, a função de **Fiscais Técnicos, Administrativos e Gestores do Contrato nº 02/2015**, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a **Empresa S.S Empreendimentos e Serviços EIRELI (SERVITE)**, CNPJ. Nº 03.159.145/0001-28, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de condução de veículos, visando atender às necessidades do IFPE – Campus Paulista.

2. Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, conforme os artigos 39 e 40, que disciplinam a matéria:

“Art. 39. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.”



“Art. 40. O conjunto de atividades de que trata o artigo anterior compete ao gestor da execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, conforme o caso, de acordo com as seguintes disposições:

I. Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

II. Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo na prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização de que trata o inciso V, deste artigo;

III. Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

IV. Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e

V. Fiscalização pelo Público Usuário: é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.”

3. Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 08 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 047/2019-DGCPLT

Ementa: Designa equipe de fiscalização do contrato nº 03/2015.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.006362.2015-91, com despachos exarados, e o que preceitua a IN nº 05/2017, em seu Art. 40, Inciso V, § 3º,

R E S O L V E:

1. Designar como titular, o servidor **Mauro Francisco Andrade Lima**, SIAPE nº 2320939, CPF nº 010.862.064-60, e como substituto, o servidor **Matheus de Vasconcelos Arraes**, SIAPE nº 1332588, CPF nº 063.850.074-56, para exercerem, concomitantemente, a função de **Fiscais Técnicos, Administrativos e Gestores do Contrato nº03/2015**, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a **Empresa Guardsecure Segurança Empresarial Ltda**, CNPJ. Nº42.035.097/0002-07, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de vigilância armada de ronda, visando atender às necessidades do IFPE – Campus Paulista.

2. Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, conforme os artigos 39 e 40, que disciplinam a matéria:

“Art. 39. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.”

“Art. 40. O conjunto de atividades de que trata o artigo anterior compete ao gestor da execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, conforme o caso, de acordo com as seguintes disposições:

I. Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

II. Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo na prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização de que trata o inciso V, deste artigo;

III. Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

IV. Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e

V. Fiscalização pelo Público Usuário: é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.”

3. Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 08 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 048/2019-DGCPLT

Ementa: Designa equipe de fiscalização do contrato nº 30/2015.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.014935.2015-59, com despachos exarados, e o que preceitua a IN nº 05/2017, em seu Art. 40, Inciso V, § 3º,

R E S O L V E:

1. Designar como titular, o servidor **Marcelo Melo da Silva, SIAPE nº 2235136, CPF nº 007.639.894-36**, e como substituta, a servidora **Gleice Kelly Barbosa de Oliveira Barcelar, SIAPE nº 2350406, CPF nº 074.904.184-61**, para exercerem, concomitantemente, a função de **Fiscais Técnicos, Administrativos e Gestores do Contrato nº 30/2015**, firmado entre o **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus Paulista** e a **Empresa SOLL – Serviços, Obras e Locações Ltda.**, CNPJ. Nº 00.323.090/0001-51, cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização e manejo nas instalações físicas e mobiliárias, bens móveis e imóveis, bem como fornecimento dos equipamentos e matérias adequadas à execução dos trabalhos, visando atender às necessidades do IFPE – *Campus Paulista*.

2. Estabelecer que a fiscalização seja exercida nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, conforme os artigos 39 e 40, que disciplinam a matéria:

“Art. 39. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual são o conjunto de ações que tem por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, verificar a regularidade das obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como prestar apoio à instrução processual e o encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à repactuação, alteração, reequilíbrio, prorrogação, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outras, com vista a assegurar o cumprimento das cláusulas avençadas e a solução de problemas relativos ao objeto.”

“Art. 40. O conjunto de atividades de que trata o artigo anterior compete ao gestor da execução dos contratos, auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, conforme o caso, de acordo com as seguintes disposições:

I. Gestão da Execução do Contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros;

II. Fiscalização Técnica: é o acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo na prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização de que trata o inciso V, deste artigo;

III. Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento.

IV. Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade; e

V. Fiscalização pelo Público Usuário: é o acompanhamento da execução contratual por pesquisa de satisfação junto ao usuário, com o objetivo de aferir os resultados da prestação dos serviços, os recursos materiais e os procedimentos utilizados pela contratada, quando for o caso, ou outro fator determinante para a avaliação dos aspectos qualitativos do objeto.”

3. Revogar as disposições em contrário.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 08 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 049/2019-DGCPLT

Ementa: Progressão Funcional.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.003210.2019-69, com despachos exarados,

**R E S O L V E:**

Conceder à servidora abaixo relacionada Progressão Funcional, de acordo com a Legislação Vigente, a contar de 07 de abril de 2019:

| SLAPE   | SERVIDOR               | DE    | PARA  | INTERSTÍCIO             |
|---------|------------------------|-------|-------|-------------------------|
| 1893997 | LUCIANA DE LAVOR NUNES | D-302 | D-303 | 07/04/2017 a 07/04/2019 |

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 11 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 050/2019-DGCPLT

Ementa: Concede Progressão por Mérito Profissional.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.006617.2019-48, com despachos exarados,

R E S O L V E:

Conceder à servidora abaixo relacionada Progressão por Mérito Profissional, de acordo com a Legislação Vigente, a contar de 10 de maio de 2019:

| SIAPE   | SERVIDOR         | CARGO                      | NÍVEL/CAPAC<br>ANTES | NÍVEL/CAPAC<br>ATUAL |
|---------|------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|
| 2176397 | JANE PESSOA LINS | TÉCNICO EM<br>SECRETARIADO | D-403                | D-404                |

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 12 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 051/2019-DGCPLT

Ementa: Concede Progressão por Mérito Profissional.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.006615.2019-59, com despachos exarados,

R E S O L V E:

Conceder ao servidor abaixo relacionado Progressão por Mérito Profissional, de acordo com a Legislação Vigente, a contar de 06 de maio de 2019:

| SIAPE   | SERVIDOR               | CARGO         | NÍVEL/CAPAC<br>ANTES | NÍVEL/CAPAC<br>ATUAL |
|---------|------------------------|---------------|----------------------|----------------------|
| 1731830 | FAGNER STUART SANTIAGO | ADMINISTRADOR | E-303                | E-304                |

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 15 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do Campus Paulista





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 052/2019-DGCPLT

Ementa: Concede Progressão por Mérito Profissional.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.006624.2019-41, com despachos exarados,

R E S O L V E:

Conceder à servidora abaixo relacionada Progressão por Mérito Profissional, de acordo com a Legislação Vigente, a contar de 26 de maio de 2019:

| SIAPE   | SERVIDOR               | CARGO                | NÍVEL/CAPAC<br>ANTES | NÍVEL/CAPAC<br>ATUAL |
|---------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 2178456 | SANDRELY LIMA DA SILVA | ASSISTENTE DE ALUNOS | C-203                | C-204                |

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 15 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
*CAMPUS PAULISTA*

Portaria nº 053/2019-DGCPLT

Ementa: Designa Substituta.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

**R E S O L V E:**

1. Designar a servidora **Simone Maria Machado Brandão**, SLAPE nº 1515394, para responder pelo expediente da Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante deste *Campus* Paulista, no período de 22 a 30/04/2019, em razão de impedimento da substituta oficial.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 15 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do *Campus* Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 054/2019-DGCPLT

Ementa: Designa Comissão.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, considerando o Processo nº 23737.007166.2019-66, com despachos exarados,

RESOLVE:

1. Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a coordenação do primeiro, constituírem a Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Concessão de Estágio 2019 – Nível Superior, deste Campus Paulista:

| SERVIDOR                           | SIAPE   |
|------------------------------------|---------|
| Matheus de Vasconcelos Arraes      | 1332588 |
| Kaline Alessandra Guilherme Dantas | 2359495 |
| Alexandre Hochmann Behar           | 1161059 |
| Cristian do Nascimento Botelho     | 1136460 |

2. Estabelecer que os trabalhos sejam concluídos até 30/05/2019.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 17 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do Campus Paulista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA

Portaria nº 055/2019-DGCPLT

Ementa: Altera a Comissão ajustada pela  
Portaria nº 001/2019-DGCPLT.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, publicada no DOU de 17/10/2016, seção 2, página 19, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco,

**RESOLVE:**

1. Alterar a Comissão de Formulação do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do *Campus* Paulista, ajustada pela Portaria nº 001/2019-DGCPLT, adotando a referida Comissão a composição abaixo relacionada:

| SERVIDOR                           | SIAPÉ   | CARGO                            |
|------------------------------------|---------|----------------------------------|
| Antônio Correia de Sá Barreto Neto | 2163077 | Docente                          |
| Anderson Apolônio Lira Queiroz     | 1567446 | Docente                          |
| Bruno Falcão de Souza Cartaxo      | 2225599 | Docente                          |
| Felipe Costa Farias                | 2163904 | Docente                          |
| Flávio Rosendo da Silva Oliveira   | 2163100 | Docente                          |
| Ivanildo José de Melo Filho        | 1544857 | Docente                          |
| Rodrigo César Lira da Silva        | 2419898 | Docente                          |
| Rosângela Maria de Melo            | 1907308 | Docente                          |
| Cristian do Nascimento Botelho     | 1136460 | Bibliotecário                    |
| Rafaela Ribeiro de Lima            | 1183854 | Técnica em Assuntos Educacionais |

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, 26 de abril de 2019.

ASSINADO DIGITALMENTE

Diretor Geral do *Campus* Paulista

# **Editais**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA**

**EDITAL Nº. 04 DE 15 DE ABRIL DE 2019  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO**

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, em conformidade com a Lei nº. 11.892, de 29/12/2008, publicada no D.O.U. de 30/12/2008, seção 1, páginas 1 a 3, nomeado através da Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e de acordo com o disposto no Artigo 37, Inciso IX da Constituição Federal, dos preceitos específicos da Lei nº. 8.745, de 09/12/1993 – D.O.U. de 10/12/1993 –, e suas alterações posteriores, o disposto no Artigo 7º, Inciso II, do Decreto nº. 7.312, de 22/09/2010 – D.O.U. de 23/09/2010 – e no Decreto nº. 6.944/2009, por meio da Comissão Interna de Processo Seletivo designada pela Portaria nº 038/2019-DGCPLT torna pública a abertura do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO, em caráter temporário, para o Campus Paulista, conforme discriminação a seguir:

**1. QUADRO DEMONSTRATIVO DE VAGAS**

| Eixo Profissional | Disciplina(s)  | Cód. Opção | Nº. Vagas | C.H.              | Titulação Exigida   |
|-------------------|--|------------|-----------|-------------------|---|
| Gestão e Negócios | Noções de Administração; Gestão Empresarial e Estratégica; Comportamento Organizacional; Empreendedorismo; Gestão da Qualidade; Gestão de Pessoas; Metodologia Científica; Comércio e Relações Internacionais; Estrutura e Organização de Almostrados e afins. | 117        | 1         | 40 horas semanais | Bacharelado em Administração ou Tecnólogo em Processos Gerenciais, com Especialização ou Mestrado ou Doutorado na área ou em áreas afins (*). |

(\*) Considera-se área afim aquela que, embora não seja a área de conhecimento exigida para o Eixo Profissional de Atuação, esteja incluída na mesma Grande Área de Conhecimento, conforme Tabela de Áreas de Conhecimento publicada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes em 11/07/2012, disponível em < <http://www.capes.gov.br/avaliacao/instrumentos-de-apoio/tabela-de-areas-doconhecimento-avaliacao>>. As áreas e áreas afins que não constarem na Tabela de Áreas de Conhecimento publicada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES –, serão julgadas e avaliadas pela Comissão no ato da Análise dos Títulos.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. Período: 07 a 10 de maio de 2019 (apenas dias úteis).

2.2. Horário: das 9h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min.

2.3. Local: Coordenação de Gestão de Pessoas do IFPE – Campus Paulista, Av. Dr. Rodolfo Aureliano, nº 2182, Vila Torres Galvão, Paulista/PE, CEP: 53.403-740.

2.4. O Edital de Abertura do Processo Seletivo estará disponível no site do IFPE (<http://www.ifpe.edu.br/campus/Paulista>) junto com a ficha de inscrição que deverá ser impressa e preenchida sob responsabilidade do candidato.

**2.5. Formalização para a Isenção da Taxa de Inscrição**

2.5.1. De acordo com o Decreto nº. 6.593, de 02/10/2008, os candidatos que forem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e forem membros de família de baixa renda, poderão solicitar ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, através de requerimento próprio, a ser protocolado na Coordenação de Gestão de Pessoas deste IFPE/Campus Paulista, no endereço indicado no subitem 2.3 deste Edital, no dia 02 de maio de 2019, das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min. Neste requerimento, o candidato deverá:

a) indicar o Número de Identificação Social – NIS – atribuído pelo Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – (Decreto nº. 6.135, de 26/06/2007 – D.O.U. de 27/06/2007);

b) declarar que é membro de família de baixa renda de acordo com o que dispõe o Decreto nº. 6.135, de 26/06/2007 – D.O.U. de 27/06/2007;

c) indicar o número do Registro Geral (RG) e do CPF.

2.5.2. O IFPE consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no Parágrafo Único do Artigo 10, do Decreto nº. 83.936, de 06/09/1979.

2.5.3. As informações prestadas no requerimento para solicitação da isenção da taxa de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo o IFPE não considerar aquele requerimento que não tiver sido preenchido de forma completa, correta e legível, ou que contiver dados comprovadamente inverídicos.

2.5.4. O resultado da solicitação de ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO será divulgado no site do IFPE (<http://www.ifpe.edu.br>), na data provável de 06 de maio de 2019.

2.5.5. A solicitação de ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, mesmo que aprovada pelo órgão gestor do CadÚnico, não implica na inscrição automática do candidato no Processo Seletivo, devendo o mesmo formalizar sua inscrição conforme subitem 2.6 deste Edital, excluindo-se a letra “a” do subitem 2.6.2.

**2.6. Formalização da Inscrição**

2.6.1. O candidato deverá formalizar sua inscrição no IFPE / Campus Paulista, conforme endereço indicado no subitem 2.3 deste Edital. Não será aceita inscrição via postal, via fax ou correio eletrônico.

2.6.2. Para formalizar sua inscrição, o candidato deverá:

a) efetuar o recolhimento da taxa de inscrição no valor de R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais), através da Guia de Recolhimento da União – GRU –, divulgada no site do IFPE (<http://www.ifpe.edu.br/campus/paulista>). O recolhimento da taxa de inscrição poderá ser realizado em qualquer agência do Banco do Brasil até o dia 10 de maio de 2019;

b) entregar o Formulário de Inscrição (disponível no site do IFPE (<http://www.ifpe.edu.br/campus/paulista>), devidamente preenchido e assinado (utilizar caneta esferográfica de cor azul ou preta), sem rasuras e omissões, no horário descrito no subitem 2.2 deste Edital. Neste ato, o candidato deverá, também, entregar o comprovante de recolhimento da taxa de inscrição, bem como os títulos relacionados no subitem 3.2.1 deste Edital;

c) receber o comprovante de inscrição devidamente autenticado pelo servidor responsável.

2.6.3. Somente serão aceitas inscrições realizadas até o dia 10 de maio de 2019 e cujo pagamento seja feito até o dia 10 de maio de 2019 em horário bancário. Não serão aceitos comprovantes de agendamento de pagamento.

2.6.4. Em caso de inscrição por procuração, deverá ser apresentado o original da procuração outorgada pelo candidato para este fim, com firma reconhecida em Cartório e cópias xerográficas dos documentos de identidade do procurador e do candidato. O procurador deverá assinar no local de assinatura do candidato.

2.6.5. As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo ao IFPE o direito de excluir da seleção aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível, ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.



2.6.6. Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição, salvo no caso de cancelamento do Processo Seletivo por conveniência do IFPE.

2.6.7. Caso exista mais de uma inscrição, só será formalizada a última, não sendo consideradas as demais.

2.6.8. Serão nulos, sumariamente, a qualquer época, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato não comprovar que, à data da assinatura do contrato, atendia a todos os requisitos fixados no subitem 7.6 deste Edital, não considerando qualquer situação adquirida após aquela data.

### 3. DAS VAGAS RESERVADAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participação do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para aprovação.

3.2. Será reservado às pessoas com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, das que vierem a surgir ou das que forem criadas no prazo de validade do processo seletivo, para cada eixo profissional de atuação/Código de Opção da Vaga, com base no § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

3.3. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 3.2 deste Edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas por cada Eixo Profissional de atuação/Código de Opção da Vaga, nos termos do § 2º do artigo 5º da Lei nº 8.112/1990.

3.4. Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato com deficiência, no ato da inscrição, além de observar os procedimentos descritos no item 2 deste Edital, deverá declarar-se com deficiência.

3.5. O candidato com deficiência deverá enviar, obrigatoriamente, via SEDEX, postado até o último dia de inscrição (10/05/2019), endereçado à Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo Simplificado para a Contratação de Professor Substituto, conforme endereço no item 2.3, laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, anexando formulário de inscrição, comprovante do pagamento da taxa de inscrição ou informando ser isento da taxa.

3.6. O IFPE não se responsabiliza pelo extravio ou atraso dos documentos encaminhados via Sedex.

3.7. O laudo médico não será devolvido e não serão fornecidas cópias do mesmo, ressalvada determinação judicial.

3.8. A comprovação de tempestividade do envio do laudo médico ou atestado será feita pela data da postagem.

3.9. O candidato com deficiência poderá entregar o laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) mencionado no subitem 3.5 deste edital, durante o período de inscrição (exceto sábados, domingos e feriados), abrindo um processo no Protocolo Geral do Campus Paulista do IFPE, cujo endereço está registrado no subitem 2.3 deste Edital, no horário das 09h às 12h e das 14h às 17h, endereçado à Comissão do Processo Seletivo e anexando formulário de inscrição, comprovante do pagamento da taxa de inscrição ou informando ser isento da taxa.

3.10. As vagas que não forem providas por falta de candidatos, pessoas com deficiência, classificados e aptos, de acordo com a perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância à ordem classificatória.

### 4. DA ESTRUTURA DO PROCESSO SELETIVO

4.1. O Processo Seletivo se dará através de etapa única: Análise de Títulos.

#### 4.2. Da Análise de Títulos

4.2.1. O candidato será avaliado através de seu *Curriculum Vitae / Letter*, sendo conferidos valores de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, assim distribuídos:

| Nº. de Ordem | Títulos  | Valor Unitário        | Pontuação Máxima |
|--------------|--|-----------------------|------------------|
| a)           | Doutorado no Eixo Profissional objeto do Processo Seletivo ou na área de Educação, ministrado por Instituição de Ensino Superior, reconhecidos pelo MEC.   | 30                    | 30               |
| b)           | Mestrado no Eixo Profissional objeto do Processo Seletivo ou na área de Educação, ministrado por Instituição de Ensino Superior, reconhecidos pelo MEC.  | 20                    |                  |
| c)           | Pós Graduação <i>Lato Sensu</i> (Especialização) no Eixo Profissional objeto do Processo Seletivo ou na área de Educação, ministrado por Instituição de Ensino Superior, reconhecidos pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas. | 10                    |                  |
| d)           | Experiência profissional docente comprovada no Eixo Profissional objeto do Processo Seletivo.  | 5 pontos por semestre | 50               |
| e)           | Experiência profissional docente comprovada fora do Eixo Profissional objeto do Processo Seletivo  | 5 pontos por semestre | 20               |

4.2.2. Os títulos deverão ser apresentados, em pasta tipo classificador ou encadernados, em cópias xerográficas legíveis e autenticadas, relacionados e organizados, seguindo rigorosamente a ordem prevista no subitem deste Edital, contendo como folha de rosto a identificação do candidato e nome da(s) disciplina(s)/Código de Opção objeto do Processo Seletivo. As autenticações das cópias dos títulos especificados nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e” e “f”, poderão ser feitas em Cartório ou no ato da entrega, pelo servidor responsável pela inscrição, mediante a apresentação dos originais. **Não serão aceitos comprovantes de títulos que não estejam relacionados no subitem 4.2.1 deste Edital.**

4.2.3. A pontuação da Análise de Títulos dar-se-á mediante o somatório dos títulos apresentados pelos candidatos, conforme os pontos atribuídos a cada título indicado no quadro do subitem 4.2.1 deste Edital.

4.2.4. O candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, a **titulação exigida constante no item 1 deste Edital.**

4.2.5. Cada um dos títulos especificados nas alíneas “a”, “b” e “c” somente serão considerados uma única vez, prevalecendo o título maior no seu respectivo grau, mesmo que o candidato seja detentor de formação múltipla.

4.2.6. Os diplomas, certificados e comprovantes outros de conclusão de cursos, inclusive de Mestrado e Doutorado, somente serão válidos quando oriundos de Instituições de Ensino Superior Públicas ou Privadas, reconhecidos pelo MEC (Cursos e Instituições), e observadas as normas que lhes regem a validade, dentre as quais, se for o caso, as pertinentes ao respectivo registro.

4.2.7. Os diplomas e os certificados conferidos por Instituições Estrangeiras somente serão válidos quando traduzidos para o vernáculo por tradutor público juramentado, convalidados para o território nacional e atenderem ao disposto na Resolução CNE/CES nº. 1, de 28/01/2002, do Conselho Nacional de Educação.

4.2.8. Somente será considerada a experiência profissional de que tratam as alíneas “d” e “e”, exercidas após a conclusão da titulação exigida no Item 1 deste Edital.

4.2.9. Para comprovação da experiência profissional de que tratam as alíneas “d” e “e”, somente serão consideradas cópias autenticadas dos seguintes documentos:

a) Termo de Posse, acompanhado de certidão de tempo de serviço;

b) Carteira de Trabalho, com data de admissão e rescisão. Não havendo data de rescisão na Carteira de Trabalho, deverá ser apresentado o último comprovante de pagamento;

c) Contrato de Trabalho, sempre acompanhado do último comprovante de pagamento ou da rescisão do contrato de trabalho ou de declaração do Órgão ou Pessoa Jurídica competente, com firma devidamente reconhecida em Cartório.



**OBSERVAÇÃO:** Só serão válidos os documentos comprobatórios de experiência profissional formal e que tenham relação com atividades de docência. Qualquer tipo de declaração apresentada deverá estar digitada em papel timbrado da Instituição, constando o carimbo do CNPJ da mesma e com firma devidamente reconhecida em cartório. Não serão aceitas declarações ou qualquer outro tipo de documento, cujos vínculos não foram devidamente formalizados de acordo com a legislação pertinente.

4.2.10. Os documentos que comprovem a experiência profissional de que tratam as alíneas "d" e "e", deverão conter, explicitamente, o início e o fim do tempo de serviço profissional, bem como a(s) disciplina(s)/Eixo Profissional ministrada(s).

4.2.11. Não serão aceitas atividades de "Monitoria", "Bolsas" e/ou "Estágio", para efeito de pontuação.

4.2.12. Quando a experiência profissional de que tratam as alíneas "d" e "e" forem concomitantes, apenas uma delas será considerada para efeitos de pontuação.

4.2.13. A divulgação do resultado da Análise de Títulos ocorrerá na data provável de 27 de maio de 2019 no site do IFPE (<http://www.ifpe.edu.br/campus/paulista>).

4.2.14. Será facultado ao candidato apresentar um único recurso quanto à Análise de Títulos, devidamente fundamentado. O recurso deverá ser interposto até as 17h00min do dia 28 de maio de 2019, dirigido à Direção Geral do IFPE / Campus Paulista, no endereço indicado no subitem 2.3 deste Edital. Não será aceito recurso via postal, via fax ou correio eletrônico.

4.2.15. O resultado dos recursos será divulgado juntamente com o resultado final da Análise de Títulos, na data provável de 29 de maio de 2019, no site do IFPE / Campus Paulista

(<https://www.ifpe.edu.br/campus/paulista>).

4.2.16. Os membros que compoem a banca examinadora de avaliação dos títulos serão divulgados na data provável de 20 de maio de 2019, no site do IFPE / Campus Paulista

(<https://www.ifpe.edu.br/campus/paulista>).

#### 5. DA HABILITAÇÃO / CLASSIFICAÇÃO

5.1. A classificação dos candidatos no Processo Seletivo far-se-á em ordem decrescente da pontuação obtida na Análise de Títulos.

5.2. Estará classificado no Processo Seletivo o candidato que alcançar uma pontuação igual ou superior a 40 (quarenta) pontos.

5.3. Dentre os candidatos que obtiverem a mesma classificação, terá preferência, sucessivamente, o candidato com:

a) maior pontuação no item "d" do tópico 4.2.1.

b) maior pontuação no item "e" do tópico 4.2.1.

c) maior titulação.

d) maior idade.

**OBSERVAÇÃO:** Havendo candidatos que se enquadrem na condição de idoso, nos termos da Lei nº. 10.741/2003, e em caso de igualdade no total de pontos, o primeiro critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada. Os demais critérios seguirão a ordem estabelecida no subitem 5. deste Edital.

#### 6. DA HOMOLOGAÇÃO

O resultado final, com a classificação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo, será homologado pelo Diretor Geral do IFPE Campus Paulista e publicado, através de Edital, no Diário Oficial da União.

#### 7. DA VALIDADE

O prazo de validade do Processo Seletivo será de 1 (um) ano, a contar da data da publicação do Edital de Homologação do resultado final no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por mais 1 (um) ano.

#### 8. DA CONTRATAÇÃO DO CANDIDATO HABILITADO

8.1. O candidato será convocado para contratação como Professor Substituto, rigorosamente de acordo com a classificação final obtida, considerando-se as necessidades imediatas e as vagas oferecidas no eixo profissional/código de opção objeto do Processo Seletivo.

8.2. A classificação do candidato não assegurará o direito à sua contratação automática no cargo para o qual se habilitou, mas, apenas, à expectativa de ser contratado.

8.3. Será firmado o contrato com o candidato pelo período de até 12 (doze) meses, podendo o contrato ser prorrogado por igual período, de acordo com o interesse do IFPE, observado o disposto no Artigo 4º, da Lei nº. 8.745/1993 e suas alterações.

8.4. O candidato será contratado conforme jornada de trabalho e remuneração estabelecidos no quadro a seguir. A remuneração é referente ao valor da Classe/Padrão D-101, da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal (Lei nº. 12.772, de 28/12/2012 – D.O.U. de 31/12/2012).

| Código de Opção | Jornada de Trabalho | Remuneração (Vencimento Básico + Retribuição por Titulação) |                 |                |              |              |
|-----------------|---------------------|---|-----------------|----------------|--------------|--------------|
|                 |                     | Graduação   | Aperfeiçoamento | Especialização | Mestrado     | Doutorado    |
| 117             | 40 horas semanais   | R\$ 3.126,31  | R\$ 3.344,99    | R\$ 3.572,28   | R\$ 4.272,99 | R\$ 5.786,68 |

8.5. O candidato contratado não poderá pleitear qualquer vantagem pecuniária por não residir na localidade onde ocupará a vaga.

8.6. O candidato aprovado no Processo Seletivo de que trata este Edital será contratado se atendidos, na data da assinatura do contrato, aos seguintes requisitos:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado ou, se de nacionalidade portuguesa, amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, de acordo com o Decreto nº. 70.436/72;

b) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

c) estar quite com as obrigações militares e eleitorais;

d) possuir escolaridade e habilitação legal exigida para lecionar no eixo profissional/código de opção de sua preferência, conforme item 1, deste Edital;

e) não ser ocupante de cargo efetivo integrante das carreiras de magistério das Instituições Federais de Ensino, nos termos do Inciso I, Parágrafo 1º, do Artigo 6º da Lei nº. 8.745/1993;

f) ter encerrado contrato de professor substituto num prazo igual ou superior a 24 (vinte e quatro) meses, nos termos do Inciso III, do Artigo 9º, da Lei nº. 8.745/1993, se for o caso.

8.7. As atribuições do professor substituto são atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, no âmbito, predominantemente, das Instituições Federais de Ensino, nos termos do Artigo 111, da Lei nº. 11.784/2008.

8.8. O IFPE poderá realizar o aproveitamento de candidatos homologados, dentro do limite estabelecido e fora do quantitativo de vagas ofertadas no Campus, por outros Campi, observando a ordem de classificação.

#### 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O IFPE poderá realizar diligências a fim de esclarecer dúvidas porventura existentes nos documentos apresentados. Contudo, estas diligências não poderão complementar informações omissas no ato da entrega dos Títulos.

9.2. A inexistência ou falsidade documental, ainda que verificadas posteriormente à realização da seleção, implicará a eliminação sumária do candidato, sendo declarados nulos de pleno direito a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais medidas de caráter judicial.

9.3. Será excluído da seleção, por ato do Diretor Geral do IFPE Campus Paulista, o candidato que:

a) tornar-se culpado de incorreção ou descortesia para quaisquer dos examinadores, dos servidores do IFPE, seus auxiliares ou autoridades presentes durante a realização do Processo Seletivo;



b) não comprovar que à data da assinatura do contrato atende a todos os requisitos exigidos neste Edital.

9.4. O candidato classificado será convocado para contratação via Edital, a ser publicado no Diário Oficial da União, e deverá comparecer na Coordenação de Gestão de Pessoas do IFPE / *Campus* Paulista, obrigando-se a declarar, por escrito, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação, se aceita ou não a contratação. O seu não pronunciamento nesse prazo permitirá ao IFPE convocar o candidato seguinte, na rigorosa ordem de classificação.

9.5. No ato da declaração de sua aceitação, mencionada neste Edital, o candidato receberá relação de exames que terá de realizar, cujos resultados deverão ser apresentados ao Setor Médico do IFPE, até 10 (dez) dias úteis, a contar da data da assinatura do seu Termo de Aceitação. Caso não seja obedecido o prazo ora estabelecido, o IFPE convocará o próximo candidato, na estrita ordem de classificação.

9.5.1. Neste ato, também, o candidato receberá relação dos documentos que deverá providenciar, bem como demais formulários que deverá preencher.

9.5.2. Em cumprimento ao disposto no Decreto nº. 6.932, de 11/08/2009, os documentos mencionados neste Edital, poderão ser autenticados por servidor público da Coordenação de Gestão de Pessoas deste *campus* Paulista, mediante apresentação dos originais.

9.5.3. O IFPE não arcará com despesas que porventura o candidato aprovado virá a ter com realização dos exames admissionais mencionados neste Edital.

9.6. O candidato contratado que não assumir imediatamente, será automaticamente substituído pelo candidato seguinte, na rigorosa ordem de classificação.

9.7. O IFPE fará tantas convocações quantas se fizerem necessárias ao preenchimento total das vagas oferecidas.

9.8. Os candidatos contratados cumprirão horários e atividades estabelecidas pelo IFPE.

9.9. Por necessidade do ensino e de acordo com a especialidade do candidato habilitado, este poderá ser remanejado para disciplina(s) diversa(s), porém do mesmo eixo profissional para o qual prestou o Processo Seletivo.

9.10. Serão selecionados, no Eixo Profissional/Código de Opção, para CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, nos termos da Lei nº. 8.745, de 09/12/1993 (D.O.U. de 10/12/1993), alterada pela Lei nº. 9.849, de 26/10/1999 (D.O.U. de 27/10/1999) e pela MP nº. 525, de 14/02/2011, como Professor Substituto, por prazo certo e determinado, aqueles que obtiverem maior número de pontos.

9.11. A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

Paulista, 15 de Abril de 2019



GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO  
Diretor Geral

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO - CAMPUS PAULISTA - Nº 04/2019**

| <b>DATA</b>     | <b>AÇÃO</b>   | <b>LOCAL</b>   |
|-----------------|---|--|
| 02/05/2019      | Solicitação de isenção da taxa de inscrição                       | Coordenação de Gestão de Pessoas do IFPE - campus Paulista |
| 06/05/2019      | Resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição          | Site   |
| 07 a 10/05/2019 | Período de inscrição  | Coordenação de Gestão de Pessoas do IFPE - campus Paulista |
| 14/05/2019      | Homologação das inscrições  | Site   |
| 15/02/2019      | Impetração de recursos das inscrições                             | Coordenação de Gestão de Pessoas do IFPE - campus Paulista |
| 17/05/2019      | Homologação das inscrições após recursos                          | Site   |
| 20/05/2019      | Divulgação dos membros da Banca examinadora de análise de títulos | Site   |
| 27/05/2019      | Divulgação do resultado da análise de títulos                     | Site   |
| 28/05/2019      | Impetração de recursos do resultado da análise de títulos         | Coordenação de Gestão de Pessoas do IFPE - campus Paulista |
| 29/05/2019      | Divulgação do resultado da análise dos títulos após recursos      | Site   |
| 01/06/2019      | Publicação do resultado final no DOU                              | Diário Oficial da União e Site                             |

# Férias

| Servidor                       | Siape   | Período férias     |
|--------------------------------|---------|--------------------|
| Cristian do Nascimento Botelho | 1136460 | 01/04 a 15/04/2019 |
| Rineide Gonçalves de Andrade   | 275386  | 22/04 a 30/04/2019 |
| Simone Maria Machado Brandão   | 1515394 | 01/04 a 10/04/2019 |
| Matheus de Vasconcelos Arraes  | 1332588 | 23/04 a 03/05/2019 |
| Emílio Vieira de Sousa         | 1965393 | 22/04 a 30/04/2019 |

# **Substituições Remuneradas**

| SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Processo:               | 23737.008025.2019-61          |
| Servidor:               | Jane Pessoas Lins             |
| Função Substituída:     | Chefia de Gabinete de Direção |
| Código:                 | FG-01                         |
| Ato de designação:      | Portaria 122/2018 da DGCPLT   |
| Titular da Função:      | Rineide Gonçalves de Andrade  |
| Motivo Afastamento:     | Férias                        |
| Período Afastamento:    | De 22/04 a 30/04/19           |

| SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA |   |
|-------------------------|---|
| Processo:               | 23737.007471.2019-58                      |
| Servidor:               | Emanuelle da Costa Pedroza                |
| Função Substituída:     | Divisão de Compras, Licitação e Contratos |
| Código:                 | FG-01                                     |
| Ato de designação:      | Portaria 052/2018 da DGCPLT               |
| Titular da Função:      | Aurélío de Araújo Filgueiras              |
| Motivo Afastamento:     | Doação de sangue                          |
| Período Afastamento:    | 05/04/2019                                |

| SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA |   |
|-------------------------|---|
| Processo:               | 23737.008263.2019-76                      |
| Servidor:               | Rafaela Ribeiro de Lima                   |
| Função Substituída:     | Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante |
| Código:                 | FG-01                                     |
| Ato de designação:      | Portaria 076/2018 da DGCPLT               |
| Titular da Função:      | Gleice Kelly B. de O. Barcelar            |
| Motivo Afastamento:     | Licença Maternidade                       |
| Período Afastamento:    | De 01/04 a 21/04/19                       |

| SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA |   |
|-------------------------|---|
| Processo:               | 23737.008023.2019-71                      |
| Servidor:               | Simone Maria Machado Brandão              |
| Função Substituída:     | Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante |
| Código:                 | FG-01                                     |
| Ato de designação:      | Portaria 004/2019 da DGCPLT               |
| Titular da Função:      | Gleice Kelly B. de O. Barcelar            |
| Motivo Afastamento:     | Licença Maternidade                       |
| Período Afastamento:    | De 22/04 a 30/04/19                       |

| SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| Processo:               | 23737.008197.2019-34               |
| Servidor:               | Kaline Alessandra Guilherme Dantas |
| Função Substituída:     | Coordenação de Gestão de Pessoas   |
| Código:                 | FG-02                              |
| Ato de designação:      | Portaria 034/2018 da DGCPLT        |
| Titular da Função:      | Matheus de Vasconcelos Arraes      |
| Motivo Afastamento:     | Férias                             |
| Período Afastamento:    | De 23/04 a 03/05/19                |

| SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA |   |
|-------------------------|---|
| Processo:               | 23737.007937.2019-15                      |
| Servidor:               | Fabiana Cristina Albuquerque Alves        |
| Função Substituída:     | Diretoria de Administração e Planejamento |
| Código:                 | CD-04                                     |
| Ato de designação:      | Portaria 021/2018 da DGCPLT               |
| Titular da Função:      | Fagner Stwart Santiago                    |
| Motivo Afastamento:     | Participação no Fordap                    |
| Período Afastamento:    | De 05/02 a 07/02/2019                     |

| SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Processo:               | 23737.008263.2019-76        |
| Servidor:               | Rafaela Ribeiro de Lima     |
| Função Substituída:     | Diretoria de Ensino         |
| Código:                 | CD-04                       |
| Ato de designação:      | Portaria 067/2018 da DGCPLT |
| Titular da Função:      | Emilio Vieira de Sousa      |
| Motivo Afastamento:     | Férias                      |
| Período Afastamento:    | De 22/04 a 30/04/19         |

# Diárias



CAMPUS PAULISTA  
PERÍODO DE 01/04/2019 A 30/04/2019

**TETO ORÇAMENTÁRIO - DIÁRIAS**

| Númeroda Solicitação | Nome do Proposto             | Tipo da Viagem | Situaçãoda Viagem | Empenho                 | Valor em Andamento | Valor Realizado |
|----------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>000934/19</b>     | FAGNER STWART SANTIAGO       | Nacional       | Concluída         | 155217264182019NE000015 | 0,00               | 466,29          |
|                      |                              |                |                   |                         | Total              | 466,29          |
| <b>001184/19</b>     | AURELIO DE ARAUJO FILGUEIRAS | Nacional       | Concluída         | 155217264182019NE000015 | 0,00               | 67,68           |
|                      |                              |                |                   |                         | Total              | 67,68           |
| <b>001225/19</b>     | CAMILA SILVA DE LIMA         | Nacional       | Em Planejamento   | 155217264182019NE000014 | 223,86             | 0,00            |
|                      |                              |                |                   |                         | Total              | 223,86          |
|                      |                              |                |                   |                         | Total Geral        | 757,83          |