



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS PAULISTA

CALENDÁRIO ACADÊMICO SEMESTRAL 2022.2

MESES	DATAS	EVENTOS	DIAS LETIVOS
AGOSTO	15 a 17	Matrícula obrigatória para o semestre 2022.2 (veteranos)	0
	18	Matrícula de retardatários para o semestre 2022.2 (veteranos)	
	23	Processamento e resultado dos pedidos de matrícula	
SETEMBRO	05	Encontro Pedagógico / Reunião das Coordenações de Curso	19
	06	Início do Semestre Letivo 2022.2/ Recepção de novos estudantes	
	06 a 09	Solicitação de ajuste de matrícula	
	07	Dia da Independência do Brasi (feriado nacional)	
	06 a 30	Solicitação de Isenção de Componente Curricular	
		Solicitação de Matrícula Vínculo para concludentes do curso Técnico em Administração	
Solicitação de Mudança de Turno para 2022.2			
Solicitação de Trancamento de Matrícula			
30	Data limite para apresentação do Plano de Trabalho Docente e dos planos de ensino		
OUTUBRO	12	Nossa Senhora Aparecida (feriado nacional)	21
	20	Resultado das solicitações de: Trancamento de Matrícula; Matrícula Vínculo; Mudança de Turno; Isenção de Componente Curricular.	
	28	Dia do Servidor Público (ponto facultativo)	
NOVEMBRO	02	Finados (feriado nacional)	21
	14	Término da 1ª Unidade Letiva (término dos 50 dias letivos)	
	15	Proclamação da República (feriado nacional)	
	16 a 18	Período indicado para registro das notas da 1ª avaliação no sistema Q-Acadêmico	
	16 a 30	Solicitação de Reintegração Curricular para o semestre letivo de 2023.1	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS PAULISTA

		Solicitação de admissão por transferência entre campi e de outros IF's para o semestre letivo de 2023.1	
		Solicitação de reabertura de matrículas para o semestre 2023.1	
DEZEMBRO	08	Nsa. da Conceição (feriado municipal)	22
	13	Resultado das solicitações de admissão por transferência entre campi e de outros IF's para o semestre letivo de 2023.1	
		Resultado das solicitações de reintegração curricular para o semestre letivo de 2023.1	
		Resultado das solicitações de reabertura de matrículas para o semestre 2023.1	
	13	Data limite para entrega da disponibilidade docente para 2023.1	
Data limite para entrega da Declaração de Enquadramento em Grupo Docente à Direção de Ensino, referente ao semestre 2023.1			
13 a 16	Semana de defesa/entrega dos relatórios para a Prática Profissional/TCC		
JANEIRO	02 a 21	Período de férias docentes – 1ª etapa	08
FEVEREIRO	13	Término da 2ª Unidade Letiva (conclusão dos 100 dias letivos)	09
	13 e 14	Período indicado para registro de notas da 2ª avaliação no sistema Q-Acadêmico	
	17, 23 e 24	Realização dos Exames Finais	
	17 e 27	Período indicado para registro de notas dos Exames Finais e entrega dos Diários no sistema Q-Acadêmico	
	20 a 22/02	Carnaval (feriado)	
	27 e 01/03	Período indicado para solicitação de Conselho de Classe pelo/a estudante	
MARÇO	02 e 03	Período indicado para reunião dos Colegiados dos cursos superiores	-
		Reunião dos Conselhos de Classe dos cursos subsequentes	
	03	Último dia para entrega do Relatório de Atividade Desenvolvidas	
	06 a 15	Período de férias docentes – 2ª etapa	
	9 a 11	Matrícula obrigatória para o semestre 2023.1 (veteranos)	
	12	Matrícula de retardatários para o semestre 2023.1 (veteranos)	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO-GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA

	15	Processamento e resultado dos pedidos de matrícula	
	16 e 17	Encontro Pedagógico / Reunião das Coordenações de Curso	
	20	Início do Semestre Letivo 2023.1/ Recepção de novos alunos	
TOTAL DE DIAS LETIVOS			100



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS PAULISTA
DIAS LETIVOS 2022.2

SEMANA	1º	2º	3º	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª	19ª	20º	21	EXAMES FINAIS	OBSERVAÇÕES (Feriados)	
SEG		12/09	19/09	26/09	03/10	10/10	17/10	24/10	31/10	07/11	14/11	21/11	28/11	05/12	12/12	19/12	26/12	23/01	30/01	06/02	13/02	17 a 24/02		
TER	06/09	13/09	20/09	27/09	04/10	11/10	18/10	25/10	01/11	08/11	15/11	22/11	29/11	06/12	13/12	20/12	27/12	24/01	31/01	07/02				15/11 Proclamação da República
QUA	07/09	14/09	21/09	28/09	05/10	12/10	19/10	26/10	02/11	09/11	16/11	23/11	30/11	07/12	14/12	21/12	28/12	25/01	01/02	08/02				07/09 Independência do Brasil 12/10 Padroeira do Brasil 02/11 Finados
QUI	08/09	15/09	22/09	29/09	06/10	13/10	20/10	27/10	03/11	10/11	17/11	24/11	01/12	08/12	15/12	22/12	29/12	26/01	02/02	09/02				08/12 N. Sra. Conceição
SEX	09/09	16/09	23/09	30/09	07/10	14/10	21/10	28/10	04/11	11/11	18/11	25/11	02/12	09/12	16/12	23/12	30/12	27/01	03/02	10/02				28/10 Servidor Público
SÁB					08/10		22/10		05/11		19/11			10/12				28/01						-

Total de dias letivos: 100

06/09/2022 início semestre 2022.2

14/11/2022 término 1ª unidade

13/02/2023 término 2ª unidade

17/02 a 24/02/2023 Exames Finais

02/01 a 21/01/2023 – 1ª Etapa das férias docentes 2023 (20 dias)

06/03 a 15/03/2023 – 2ª Etapa das férias docentes 2023 (10 dias)

20/03/2023 Início do Semestre 2023.1 (segunda)

Calendário com reposição de aula nos sábados 08 e 22 de outubro, 05 e 19 de novembro, 10 de dezembro e 28 de janeiro.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
DIREÇÃO-GERAL DO CAMPUS PAULISTA

Orientações ao Professor:

1. Cumprir a carga horária do componente curricular, de acordo com o Calendário Acadêmico e Horário das Aulas, não sendo permitida a antecipação de aulas sem a autorização do Chefe de Departamento ou instância equivalente.
2. A reposição de aula deve ser feita no prazo de 30 (trinta) dias da ocorrência da aula não ministrada, exceto nos casos de licença médica a ser avaliada pelo Setor Médico do IFPE.
3. Registrar diariamente o quantitativo de aulas e a frequência dos estudantes no diário de classe. Mantê-lo atualizado para acompanhamento pedagógico.
4. Devolver diariamente o diário de classe, quando impresso, ao setor de turnos.
5. Quando houver necessidade de mudanças de turmas entre professores, essas deverão ser autorizadas pelos Chefes de Departamento ou instância equivalente.
6. As visitas técnicas obedecerão ao que dispõe a Seção VI (Das Atividades Extraclases) da Organização Acadêmica do Instituto Federal de Educação
7. Realizar a cada unidade, pelo menos, duas avaliações, marcadas antecipadamente com os estudantes.
8. Proceder com estudos de recuperação processual durante todo o processo ensino e aprendizagem.
9. Registrar regularmente no sistema acadêmico o conteúdo ministrado; número de aulas; frequência dos estudantes, inclusive das aulas compensadas. A ausência do registro implicará no não reconhecimento da carga horária do componente curricular.
10. Não realizar mais de duas avaliações de componentes curriculares por dia/turma.
11. Digitar as notas nos períodos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

Observação: Para conclusão dos 100 dias letivos serão utilizados os sábados 08 e 22 de outubro, 05 e 19 de novembro, 10 de dezembro e 28 de janeiro.

REPOSIÇÃO OU ANTECIPAÇÃO DOS DIAS LETIVOS	
DIA (feriado e/ou recesso)	ANTECIPAÇÃO/REPOSIÇÃO
07/09 (quarta-feira)	08/10 (sábado)
12/10 (quarta-feira)	22/10 (sábado)
28/10 (sexta-feira)	05/11 (sábado)
02/11 (quarta-feira)	19/11 (sábado)
15/11 (terça-feira)	10/12 (sábado)
08/12 (quinta-feira)	28/01 (sábado)
-	
-	
-	
	-