



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA**

**EDITAL Nº 02/2020  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DE CURSOS SUPERIORES**

O Diretor Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – *Campus* Paulista, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 1.564/2016-GR, de 13/10/2016, e pela Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, ambas da Magnífica Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco, por meio da Comissão de Monitoria do *Campus* Paulista, instituída pela Portaria IFPE/*Campus* Paulista nº 023/2020, doravante denominada Comissão de Seleção, divulga que está aberto o processo para seleção de planos de monitoria, orientados por docentes desta instituição, e bolsistas do Programa Institucional de Monitoria do IFPE *Campus* Paulista, destinados aos discentes de Cursos Superiores, conforme as disposições contidas neste Edital.

### **1. DO PROGRAMA DE MONITORIA DO IFPE *CAMPUS* PAULISTA**

**1.1.** Monitoria é um programa de incentivo à formação acadêmica, que visa à ampliação dos espaços de aprendizagem, à melhoria da qualidade do ensino e ao desenvolvimento da autonomia e formação integral dos estudantes.

**1.2.** O Programa de Monitoria do IFPE *Campus* Paulista é destinado aos estudantes dos cursos superiores.

**1.3.** O estudante-monitor será orientado sempre por um docente-orientador.

**1.4.** Para concorrer neste edital, o docente-orientador deve ser professor em ao menos um dos cursos superiores do IFPE *Campus* Paulista.

### **2. DOS OBJETIVOS DA MONITORIA DO IFPE *CAMPUS* PAULISTA**

**2.1.** Promover o desenvolvimento de aptidões para a docência;

**2.2.** Complementar a formação acadêmica do estudante-monitor;

**2.3.** Possibilitar o compartilhamento de conhecimentos através da interação entre estudantes;

**2.4.** Favorecer a cooperação entre docentes e estudantes, visando à melhoria da qualidade do ensino;

**2.5.** Contribuir para a redução dos problemas de repetência e evasão;

**2.6.** Proporcionar o aprofundamento dos conhecimentos teóricos e metodológicos que, aliados à práxis pedagógica, venham fornecer subsídios para uma futura inserção no mundo de trabalho.

### **3. DOS TIPOS DE MONITORIA**

**3.1.** O sistema de monitoria está classificado em dois tipos:

I – Monitoria remunerada (com bolsa);

II – Monitoria voluntária (sem bolsa).

**3.2.** O sistema de monitoria voluntária obedecerá às normas estabelecidas para os monitores remunerados, excetuando-se os itens 6.5 e 6.6 deste Edital.

**3.3.** A monitoria remunerada por bolsa não gera nenhum vínculo empregatício entre o IFPE e o estudante.

**3.4.** O estudante-monitor bolsista ou voluntário deverá assinar um Termo de Compromisso específico à atividade de monitoria remunerada ou voluntária (ANEXOS V e VI, respectivamente).

**3.5.** Em nenhuma hipótese o estudante-monitor deverá ser aproveitado para suprir carências de servidores da instituição.

**3.6.** O exercício da monitoria implicará o cumprimento de cargas horárias semanais de, no mínimo, 8 (oito) e, no máximo, 12 (doze) horas semanais de atividades, de acordo com o plano de monitoria, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas do estudante em seu curso regular.

**3.7.** As atividades de monitoria não podem prejudicar o horário das atividades acadêmicas do estudante.

**3.8.** A quantidade máxima de alunos monitores em um determinado componente curricular no mesmo turno é 2 (dois), somando o monitor bolsista e voluntário. Neste edital, apenas uma bolsa poderá ser destinada a cada componente curricular por docente, exceto nos casos em que seja necessário remanejar saldo de bolsas ociosas ao término da seleção, que se dará conforme os critérios contidos no item 11.2.2 deste Edital.

#### **4. DA VIGÊNCIA DO PROGRAMA DA BOLSA DE MONITORIA**

**4.1** A atividade de monitoria deverá ser exercida no período de **12 de março de 2020 à 03 de julho de 2020**.

**4.2** O estudante-monitor receberá bolsa mensal concedida de acordo com o período de atividade dentro do Programa de Monitoria no nível de ensino superior, a saber:

I – Bolsa de **até** R\$ 300,00 (trezentos reais) mensais.

II - **O valor discriminado acima pode sofrer alteração à medida em que o recurso destinado à monitoria passe por processo de contingenciamento ou corte, podendo variar de acordo com a disponibilidade orçamentária para cobertura de todas as bolsas para o primeiro semestre de 2020.**

**4.3.** A atividade de monitoria e o pagamento da bolsa poderão ser suspensos, a qualquer tempo, nas seguintes situações:

I – Por solicitação do estudante-monitor à Comissão de Monitoria, desde que justificada;

II – Por solicitação do docente-orientador à Comissão de Monitoria, desde que justificada;

III – Por solicitação das Coordenações dos Cursos à Comissão de Monitoria, desde que justificada;

IV – Pela existência de qualquer pena disciplinar imposta ao bolsista;

V – Pela inexistência das condições regulamentares que determinam a concessão da bolsa.

**4.4.** As solicitações de suspensão da atividade de monitoria e do pagamento da bolsa, assim como as outras situações que implicam o desligamento do estudante-monitor do Programa de Monitoria, poderão ser submetidas à análise da Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante (DAEE), que encaminhará parecer à Comissão de Monitoria.

**4.5.** A suspensão da atividade de monitoria e do pagamento da bolsa deverá ser aprovada e homologada pela Diretoria de Ensino.

**4.6.** No caso de aprovado e homologado o desligamento do estudante-monitor do Programa de Monitoria, a vaga poderá ser preenchida através de aproveitamento de estudante já aprovado no Processo Seletivo instituído por este Edital ou, não havendo candidato habilitado, através da realização de uma nova seleção, a critério da Diretoria de Ensino.

#### **5. DAS ATRIBUIÇÕES DO MONITOR**

**5.1.** Auxiliar o docente-orientador exclusivamente em atividades de ensino, pesquisa e extensão, assim como no planejamento das aulas, na realização de atividades, elaboração e apoio à correção de processos avaliativos.

**5.2.** Cooperar no atendimento e orientação dos estudantes em atividades teóricas, práticas e experimentais.

**5.3.** Interagir com docentes e estudantes, visando ao desenvolvimento da aprendizagem.

**5.4.** Desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Monitoria, com assiduidade e respeito aos prazos nele previstos.

**5.5.** Observar o horário de exercício das atividades, respeitando o dos componentes curriculares em que estiver matriculado regularmente.

**5.6.** Comparecer a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) das atividades previstas no seu Plano de Monitoria e programadas pelo docente-orientador.

**5.7.** Apresentar ao docente-orientador, no final do semestre letivo, o Relatório Final de Atividades de Monitoria (ANEXO VII), contendo uma breve avaliação do seu desempenho, da orientação recebida e das condições em que desenvolveu as suas atividades.

**5.8.** Caso venha a desistir do Programa de Monitoria, comunicar formalmente ao docente orientador seu desligamento do programa e solicitar por escrito à Comissão de Monitoria a suspensão da atividade de monitoria e do pagamento da bolsa, justificando a sua solicitação.

#### **6. DOS REQUISITOS PARA O EXERCÍCIO DA MONITORIA**

**6.1.** Ser estudante regularmente matriculado em curso de nível superior do IFPE *Campus* Paulista.

**6.2.** Ter sido aprovado no Processo de Seleção com nota igual ou superior a 7,0 (sete).

**6.3.** Ter obtido média final igual ou superior a 7,0 (sete) no componente curricular cursado no IFPE *Campus* Paulista, no qual está pleiteando a monitoria, e não possuir nenhuma reprovação nele, o que deverá ser verificado através do histórico escolar.

**6.4.** Ter disponibilidade de horário para o exercício das atividades de monitoria constantes do Plano de Monitoria. A disponibilidade de horário do estudante-monitor será verificada por meio do histórico escolar atualizado, onde se observará os componentes curriculares nos quais o candidato está matriculado no período de vigência do Programa de Monitoria.

**6.5.** Não ser bolsista de qualquer outro órgão ou programa regular de bolsas no IFPE, exceto quando bolsista do programa Bolsa Permanência.

**6.6.** Não possuir vínculo empregatício com entidade pública e/ou privada ou outra remuneração regular de qualquer natureza.

**6.7.** Para exercer a monitoria voluntária (sem bolsa) o estudante deve atender aos requisitos acima especificados, com exceção dos itens 6.5 e 6.6.

**6.8.** Só poderão ser selecionados monitores bolsistas ou voluntários que ainda não tenham exercido atividades de monitoria ou já tenham exercido tais atividades em no máximo um edital anterior.

## 7. DA PERMANÊNCIA NO PROGRAMA DE MONITORIA

7.1. Para permanecer no Programa de Monitoria o estudante-monitor deverá manter-se matriculado no IFPE *Campus* Paulista no período de vigência do programa.

7.2. Caso o estudante-monitor não corresponda às expectativas do Programa de Monitoria em relação ao atendimento ao cumprimento da frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas, ele será desligado do programa.

7.3. O estudante-monitor que sofrer qualquer pena disciplinar durante o período de vigência do Programa de Monitoria poderá ser desligado do programa. O desligamento deverá ser aprovado e homologado pela Diretoria de Ensino, consultado o parecer da Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante (DAEE) do IFPE *Campus* Paulista sobre o assunto.

7.4. Fica vedado ao estudante-monitor o exercício da docência e de quaisquer atividades de caráter administrativo, de julgamento de verificação de aprendizagem e supervisão de estágio. **Caso estas práticas sejam comprovadas, o estudante-monitor será desligado do Programa de Monitoria, o docente-orientador perderá o direito de participar do Programa de Monitoria pelo período de 1 ano após a ocorrência deste descumprimento e a vaga aberta será destinada a um componente curricular sob orientação de outro docente-orientador.**

7.5. As Coordenações dos Cursos acompanharão o desenvolvimento das atividades de monitoria realizadas pelos estudantes-monitores sob a orientação dos docentes-orientadores. Constatadas práticas inconsistentes com o Programa de Monitoria ou com os Planos de Monitoria submetidos ao Programa, a Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante (DAEE) poderá intervir junto aos estudantes e aos docentes para que as atividades sejam desenvolvidas em consonância com os Planos de Monitoria apresentados e com as normas gerais do Programa de Monitoria. Persistindo as inconsistências, a Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante (DAEE) poderá solicitar o encerramento das atividades de monitoria do(s) estudantes(s) envolvido(s).

## 8. DAS ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR

8.1. Elaborar um Plano de Monitoria com as atividades a serem desenvolvidas pelo estudante monitor.

8.2. Elaborar a prova relativa ao conteúdo do componente curricular para a seleção do aluno monitor em relação a seu componente curricular.

8.3. Programar, em parceria com o estudante-monitor, a execução das atividades do Plano de Monitoria referentes ao componente curricular a ser atendido durante a vigência do Programa.

8.4. Orientar o monitor quanto à metodologia a ser utilizada no atendimento aos estudantes.

8.5. Acompanhar o monitor no cumprimento de suas atividades, fornecendo subsídios necessários à sua formação.

8.6. Orientar e supervisionar as atividades do monitor, visando o fiel cumprimento das atividades de monitoria, comunicando, por escrito, à Coordenação à qual o seu componente curricular se acha vinculado, possíveis irregularidades.

8.7. Preencher e entregar mensalmente na DAEE o Relatório Mensal de Atividades e Frequência (ANEXO III) do estudante-monitor, **assinado pelo orientador**, nos prazos estabelecidos na tabela abaixo. Caso a entrega da frequência seja efetuada após o prazo estipulado, a solicitação do pagamento será realizada apenas no mês seguinte.

II – Tabela de prazos para entrega do Relatório Mensal de Atividades e Frequência:

PERÍODO DE REFERÊNCIA	PRAZO PARA ENTREGA DO RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA
MARÇO	Até 31/03/2020
ABRIL	Até 30/04/2020
MAIO	Até 29/05/2020
JUNHO	Até 03/07/2020

**OBS.:** este calendário poderá ser ajustado pela Comissão de Monitoria ao longo edital de forma a melhor adequá-lo a especificidades do semestre letivo. Nestes casos, será dada ampla divulgação aos novos prazos.

8.8. Comunicar por escrito à Coordenação à qual o seu componente curricular se acha vinculado, a desistência de alunos monitores, para que esta promova o desligamento do aluno do programa.

8.9. Comunicar por escrito à Coordenação à qual o seu componente curricular se acha vinculado, a inobservância das obrigações do aluno monitor, explicando os motivos e solicitando o desligamento do aluno do Programa de Monitoria.

**8.10.** Preencher o Relatório Final de Atividades de Monitoria – PARTE DO ORIENTADOR (ANEXO VIII), contendo uma apreciação das atividades desenvolvidas pelo estudante-monitor, acompanhado do documento de avaliação do aluno. O documento deve ser anexado ao Relatório Final de Monitoria – PARTE DO ESTUDANTE (ANEXO VII) e encaminhado à Comissão de Monitoria para emissão do certificado de participação em monitoria. O orientador que não entregar o Relatório Final de Atividades de Monitoria perderá o direito de participar do edital de monitoria subsequente e não fará jus ao recebimento do seu certificado de orientação.

## **9. DAS VAGAS**

**9.1.** As vagas referentes a este edital de monitoria, possivelmente contemplarão monitores bolsistas e voluntários para os cursos superiores de Processos Gerenciais e Análise e Desenvolvimento de Sistemas nos turnos da manhã e noite, conforme oferta de vagas por parte dos docentes, inscrição e aprovação de estudantes.

**9.2.** Os componentes curriculares com e sem bolsa serão definidos após a inscrição dos planos de monitoria dos docentes e avaliação dos mesmos, conforme critérios apontados no item 11.2 deste edital.

**9.3.** O resultado final das vagas de monitoria, será divulgado conforme prazo previsto no Cronograma (item 13 deste edital).

## **10. DA INSCRIÇÃO**

**10.1. As inscrições no Programa de Monitoria serão feitas em duas etapas:**

I – Inscrição dos Planos de Monitoria (realizada pelos docentes);

II – Inscrição dos estudantes candidatos à monitoria (voluntários ou com bolsa).

**10.2. Inscrição dos Planos de Monitoria:**

**10.2.1.** Realizada exclusivamente por docentes do IFPE *Campus* Paulista que estejam ministrando algum componente curricular durante o período de vigência do Programa. O docente poderá inscrever um Plano de Monitoria para cada componente curricular diferente que esteja ministrando.

**10.2.2.** Os docentes somente poderão inscrever Planos de Monitoria para os componentes curriculares que serão oferecidos no semestre **2020.1 dos cursos superiores do IFPE *Campus* Paulista.**

**10.2.3.** As inscrições ocorrerão no período descrito no Cronograma (item 13 deste edital).

**10.2.4.** Documentos necessários para a inscrição dos Planos de Monitoria:

I – Plano de Monitoria (ANEXO I);

II – Termo de Compromisso do Docente-Orientador (ANEXO IV);

III – Conteúdo Programático do Exame de Seleção de Monitores;

IV – Exame de Seleção de Monitores;

V – Gabarito do Exame de Seleção de Monitores.

**10.2.5. Procedimento para a inscrição dos Planos de Monitoria:**

I – A inscrição será realizada exclusivamente por meio eletrônico (não serão aceitos documentos ou formulários impressos);

II – O docente deverá enviar para o e-mail **monitoria@paulista.ifpe.edu.br** os documentos relacionados no item 10.2.4, devidamente preenchidos e assinados. Todos os documentos digitalizados devem estar em formato pdf ou jpg.

III – O docente que não desejar manter sua oferta de vagas de monitoria sem que a mesma tenha sido contemplada com bolsa, deverá informar explicitamente no formulário do plano de monitoria (ANEXO I).

**10.2.6.** As inscrições realizadas fora do prazo, com falta de algum documento necessário ou com documentos incorretamente preenchidos serão automaticamente anuladas. **Não será permitido o acréscimo de documentos à inscrição após o prazo estipulado no item 10.2.3.**

**10.3. Procedimento para inscrição dos estudantes candidatos à monitoria:**

**10.3.1.** A inscrição será realizada de forma presencial através da Comissão de Seleção, e a entrega dos documentos de inscrição deverá ser feita na sala do Gabinete de Direção Geral, conforme o Cronograma (item 13 deste edital).

Para efetivar a inscrição, o candidato deverá entregar à Comissão de Monitoria os documentos previstos no item 10.3.4.

**10.3.2.** A inscrição deve ser realizada exclusivamente por estudantes do IFPE *Campus* Paulista que estejam regularmente matriculados em curso superior no período de vigência do Programa de Monitoria. O estudante poderá se inscrever para concorrer somente a uma vaga de monitoria.

**10.3.3.** As inscrições ocorrerão nos dias e horários descritos no Cronograma (item 13 deste edital).

**10.3.4.** Documentos necessários para a inscrição:

I – Formulário de inscrição do estudante candidato preenchido e assinado (ANEXO II);

II – Cópia de documento de identificação oficial com foto;

III – Cópia do CPF;

IV – Comprovante de dados bancários (onde conste banco, número da agência e número da conta corrente vinculados ao nome do candidato à bolsa). **Este comprovante deve ser entregue no máximo até 5 dias úteis a partir da divulgação do resultado final do edital.** A não entrega das informações no prazo

estipulado acarretará a DESCLASSIFICAÇÃO do candidato, sendo esta bolsa direcionada ao próximo candidato aprovado no mesmo componente curricular e na inexistência desse, para o próximo componente curricular, de acordo com a lista de Planos de Monitoria Aprovados. NÃO SERÁ ACEITA CONTA POUPANÇA.

**10.3.5.** As inscrições realizadas fora do prazo ou com falta de algum documento necessário serão automaticamente anuladas. Não será permitido o acréscimo de documentos à inscrição após o prazo estipulado no item 13 deste edital.

## 11. DO PROCESSO SELETIVO

**11.1.** O processo seletivo do Programa de Monitoria será realizado em duas etapas:

- I. Definição dos Planos de Monitoria contemplados com bolsa;
- II. Seleção de estudantes candidatos à monitoria (voluntários ou com bolsa).

**11.2.** Definição dos Planos de Monitoria contemplados com bolsa:

**11.2.1.** A definição dos planos de monitoria a serem contemplados com bolsa, se dará conforme os critérios contidos no item 11.2.2 abaixo. Neste edital serão concedidas 4 bolsas para o curso Superior em Processos Gerenciais e 4 bolsas para o curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

**11.2.2.** Os seguintes critérios serão utilizados para concessão de bolsas:

I. Quanto ao eixo de formação do componente curricular:

- (i) formação geral = 3 pontos,
- (ii) formação específica = 4 pontos;

II. Quanto a adequação/orientação da ementa à realização de atividades práticas e/ou em laboratório:

- (i) componentes curriculares orientados principalmente a aspectos/tópicos teóricos = 4 pontos,
- (ii) componentes curriculares orientados principalmente a aspectos/tópicos que exigem práticas e/ou laboratório = 5 pontos;

III. Quanto ao total de estudantes cursando o componente curricular no semestre:

- (i) total de estudantes inferior a 20 = 1 ponto,
- (ii) total de estudantes entre 20 e 36 = 2 pontos,
- (iii) total de estudantes superior a 36 = 3 pontos;

IV. Quanto ao percentual de reprovações no semestre anterior, excluindo reprovações por falta:

- (i) percentual inferior a 10% = 1 ponto,
- (ii) percentual entre 10 e 20% = 2 pontos,
- (iii) percentual superior a 20% = 3 pontos.

**11.2.3.** Após o somatório dos pontos das quatro categorias de critérios de cada componente curricular, de acordo com o item 11.2.2, será realizada listagem em ordem decrescente dos componentes curriculares em relação ao somatório de pontos. Os 4 componentes curriculares em cada curso com pontuação mais alta, serão contemplados com uma bolsa cada.

**11.2.4.** Na hipótese de empate no somatório dos critérios, para efeito de desempate serão utilizados sucessivamente os seguintes critérios:

- I – Maior carga horária;
- II – Maior quantidade de estudantes cursando o componente curricular no período;
- III – Maior percentual de reprovações no semestre anterior.

**11.2.5.** O resultado desta etapa, contendo a oferta final de vagas para monitoria voluntária ou remunerada será divulgada no quadro de avisos do *campus* e *site*, conforme Cronograma.

**11.3.** Seleção de estudantes candidatos à monitoria:

**11.3.1.** A seleção dos monitores dar-se-á pela realização de prova relativa ao conteúdo do componente curricular que é objeto da monitoria pleiteada e por verificação da disponibilidade do estudante para exercer as atividades do Plano de Monitoria.

**11.3.2.** A prova de seleção de estudantes para o Programa de Monitoria será elaborada pelo docente-orientador que submeteu o Plano de Monitoria para o componente curricular.

**11.3.2.1.** A aplicação da prova será realizada pela Comissão de Monitoria, que também providenciará a correção das mesmas com base no Gabarito do Exame de Seleção de Monitores, entregue previamente pelo docente à Comissão, exceto nos casos considerados situações excepcionais (item 11.3.3.)

**11.3.2.2.** No ato de submissão do Plano de Monitoria ao processo seletivo, o professor deve também encaminhar à Comissão de Monitoria, além do Termo de Compromisso do Docente-Orientador:

- (i) o Conteúdo Programático do Exame de Seleção de Monitores,
- (ii) o Exame de Seleção de Monitores e
- (iii) o Gabarito do Exame de Seleção de Monitores.

**11.3.3.** Nos casos em que para a plena avaliação do candidato seja necessário utilizar questões abertas, é necessário informar no momento da inscrição do plano de monitoria para pactuação da entrega das avaliações ao docente e a devolução das mesmas à Comissão. Será concedido prazo de 24h após a realização das avaliações para sua correção. A não devolução implicará na desclassificação do componente curricular e consequentemente dos candidatos.

**11.3.4.** Nos demais casos, **é necessário que os Exames de Seleção de Monitores contenham apenas questões objetivas de múltipla escolha.**

**11.3.5.** Os conteúdos das provas serão divulgados através dos quadros de avisos e do site do IFPE *Campus* Paulista, no dia e horário previsto no Cronograma (item 13 deste edital).

**11.3.6.** A Prova de seleção de estudantes ocorrerá no dia e horário previstos no Cronograma (item 13 deste edital), em local a ser divulgado.

**11.3.7.** De acordo com o resultado da seleção, o estudante-candidato poderá interpor recurso, presencialmente, junto à Comissão de Monitoria.

**11.3.8.** Após o prazo de recurso e com a decisão exarada nos termos do item 11.3.7. acima, será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final no processo seletivo igual ou superior a 7,0 (sete).

**11.3.9.** Em caso de empate, ficará em melhor colocação o estudante com maior nota no componente curricular em que pleiteia a monitoria. Persistindo o empate, ficará em melhor colocação o estudante com maior média global no semestre anterior. Persistindo, mais uma vez, o empate, deverá ser adotado o critério etário, ficando com a vaga o candidato de maior idade.

**11.3.10.** O acesso aos exames de avaliação corrigidos, a classificação final e notas curriculares (para possíveis desempates) será restrito exclusivamente ao período destinado ao “Prazo para Recursos dos estudantes” previsto no Cronograma (item 13 deste edital). Cada candidato só poderá ter acesso à sua avaliação, mas terá acesso à listagem com as notas dos demais candidatos concorrendo ao mesmo componente curricular ao qual pleiteia vaga.

**11.3.11.** O preenchimento das vagas de cada Plano de Monitoria será feito estritamente em ordem decrescente das notas obtidas exclusivamente pelos candidatos às respectivas vagas.

**11.3.12.** O critério de concessão das bolsas de monitoria aos candidatos aprovados será pela nota obtida no processo seletivo, tendo preferência na concessão o candidato com maior nota, exceto quando este decidir livremente pela monitoria voluntária ou quando se enquadrar em algum dos itens que o impedem de receber a bolsa.

**11.3.13.** Caso não haja candidatos aprovados para um determinado componente curricular, a Diretoria de Ensino, em acordo com a Comissão de Seleção, poderá redistribuir as vagas daí decorrentes.

**11.3.14.** A divulgação dos resultados será feita de acordo com as datas expressas no Cronograma (item 13 deste edital). A lista de candidatos classificados(i) e candidatos aprovados(ii) será divulgada através dos quadros de avisos e do site do IFPE *Campus* Paulista, no dia e horário previsto no Cronograma (item 13 deste edital).

**11.3.15.** Os candidatos aprovados para o Programa de Monitoria que preencherem as vagas disponíveis deverão comparecer à Reunião de Orientação no dia e horário previstos no Cronograma (item 13 deste edital), em local a ser divulgado. Nesta ocasião os estudantes-monitores assinarão o Termo de Compromisso e receberão orientações da Comissão de Monitoria, referentes ao desenvolvimento de suas atividades.

## **12. DECLARAÇÃO DE MONITORIA**

**12.1.** Será concedida pela Comissão de Monitoria um Certificado de Participação em Atividades de Monitoria.

**12.1.1.** Para o estudante:

I – Para obtenção da declaração o estudante deverá ter exercido a atividade de monitoria durante o período de vigência da bolsa, com participação mínima em 75% (setenta e cinco por cento) das atividades programadas e tendo cumprido todas as exigências do programa, além de obter nota igual ou superior a 7,0 (sete) no Relatório Final de Atividades de Monitoria.

II - Ainda para que o aluno monitor receba a declaração de monitoria deverá elaborar o Relatório Final de Atividades de Monitoria – PARTE DO ESTUDANTE (ANEXO VII) e encaminhá-lo ao professor orientador até o prazo estabelecido no Cronograma (item 13 deste Edital).

**12.1.2.** Para o docente:

I – Para obtenção da declaração de monitoria o professor orientador deverá entregar o Relatório Final de Atividades de Monitoria contendo a PARTE DO ORIENTADOR e a PARTE DO ESTUDANTE (ANEXOS VIII e VII), até o prazo estabelecido no Cronograma (item 13 deste Edital).

**12.2.** A Comissão de Monitoria analisará os Relatórios Finais de Atividades de Monitoria, após o que emitirá as declarações de monitoria dos alunos e professores que tenham cumprido os termos do Programa.

**12.3.** Não será concedida declaração de monitoria ao aluno e ao professor que deixarem de cumprir o determinado nos itens 12.1.1 e 12.1.2.

### 13. CRONOGRAMA

PERÍODO		ETAPA
Data	Horário Limite	
19/02/2020	-	Publicação do edital – no mural do <i>campus</i> e <i>site</i>
19/02/2020 a 21/02/2020	17h	Inscrições dos planos de monitoria e demais documentos (docentes) – por e-mail <a href="mailto:monitoria@paulista.ifpe.edu.br">monitoria@paulista.ifpe.edu.br</a>
28/02/2020	17h	Divulgação das vagas para monitoria voluntária e com bolsa para cada componente curricular e conteúdo das provas para seleção dos estudantes - no mural do <i>campus</i> e <i>site</i>
28/02/2020	-	Início das inscrições dos estudantes às vagas de monitoria (Gabinete da Direção Geral)
04/03/2020	12h	Término das inscrições dos estudantes às vagas de monitoria (Gabinete da Direção Geral)
05/03/2020	13h15 às 14h45	Prova de seleção dos estudantes – local a ser divulgado
09/03/2020	a partir das 17h	Resultado preliminar da prova de seleção dos estudantes – no mural do <i>campus</i> e <i>site</i>
10/03/2020	17h	Prazo Máximo para interposição de recursos dos estudantes - na DAEE
11/03/2020	12h	Decisão quanto aos recursos dos estudantes, com publicação final do Resultado da seleção - no Mural do <i>campus</i> e <i>site</i>
12/03/2020	13h às 14h30	Reunião dos estudantes para assinatura do termo de compromisso – local a ser divulgado
12/03/2020	-	Início das atividades de monitoria
03/07/2020	-	Prazo para entrega dos Relatórios Finais de Monitoria (docentes e estudantes) à Comissão de Monitoria

### 14. CONSIDERAÇÕES FINAIS

**14.1.** É de inteira responsabilidade dos alunos e orientadores o conhecimento e cumprimento das regras deste edital, além de acompanhar pelo sítio do IFPE *Campus* Paulista e quadros de aviso todos os informes referentes ao Programa de Monitoria 2020.1.

**14.2.** Cabe ao aluno/responsável providenciar todos os documentos exigidos neste edital.

**14.3.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Monitoria do *Campus* Paulista em acordo com a Direção de Ensino.

Paulista, 19 de fevereiro de 2020.



GEORGE ALBERTO GAUDÊNCIO DE MELO  
Diretor Geral - IFPE *Campus* Paulista

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DE CURSOS SUPERIORES**  
**ANEXO I - PLANO DE MONITORIA**

Docente-Orientador: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Nome do Componente Curricular: \_\_\_\_\_

Turno: ( ) Manhã ( ) Noite

Número de Estudantes matriculados no componente curricular: \_\_\_\_\_

Oferta de vagas:

- para o turno da Manhã (se aplicável): \_\_\_\_\_ (máximo 2 vagas)

- para o turno da Noite (se aplicável): \_\_\_\_\_ (máximo 2 vagas)

**OBS:** Serão ofertadas no máximo 2 vagas por componente curricular e turno. A definição acerca do recebimento ou não de bolsas se dará conforme item 11.2 deste edital.

**Opção quanto a monitoria voluntária:**

[  ] **Desejo manter a oferta de vagas**, mesmo que algum componente curricular e turno não seja contemplado com bolsa.

[  ] **Não desejo manter a oferta de vagas**, se este componente curricular e turno não for contemplado com bolsa.

Justificativa (para a necessidade de monitores):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Objetivo(s):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lista Geral de atividades (pode-se acrescentar mais atividades, se necessário):

Atividade	Carga Horária Semanal	Local de Desenvolvimento da Atividade

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Docente

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* PAULISTA**  
**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DE CURSOS SUPERIORES**

**ANEXO II**

**FICHA DE INSCRIÇÃO DO ESTUDANTE CANDIDATO**

Curso: \_\_\_\_\_

Componente Curricular: \_\_\_\_\_ Turno\*: \_\_\_\_\_

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Nº Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

Sexo: M ( ) F ( ) Matrícula Nº: \_\_\_\_\_

Telefone: ( ) \_\_\_\_\_ Celular: ( ) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Documentos Entregues:

- Cópia do CPF
- Cópia de Documento de Identificação Oficial com Foto
- Comprovante conta bancária

Paulista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Aluno)

\* Turno pretendido para desempenhar as atividades de monitoria.

-----  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DE CURSOS SUPERIORES

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO ESTUDANTE CANDIDATO

Aluno: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
:

Curso: \_\_\_\_\_ Componente Curricular: \_\_\_\_\_ Turno\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Servidor que Recebeu a Documentação)



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* PAULISTA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DE CURSOS SUPERIORES**

**ANEXO IV**

**TERMO DE COMPROMISSO DO DOCENTE-ORIENTADOR**

Na condição de candidato a DOCENTE-ORIENTADOR, eu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, declaro estar ciente das normas  
contidas neste edital, responsabilizando-me pela condução, dentro das normas do referido Edital, do Plano de  
Monitoria proposto, caso seja aprovado, que será executado durante todo o período de vigência do Programa  
de Monitoria 2020.1.

Paulista, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Docente

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* PAULISTA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DE CURSOS SUPERIORES**

**ANEXO V**

**TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE-MONITOR BOLSISTA**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) do curso \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE *Campus* Paulista para implantação do programa de monitoria, assumindo me dedicar ao cumprimento de um mínimo de 8 (oito) e um máximo de 12 (doze) horas semanais de atividades, de acordo com o Plano de Monitoria estabelecido pelo meu docente-orientador, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria e possível devolução dos valores já pagos de bolsa de monitoria.

Confirmo reconhecer que deverei comunicar, imediatamente, ao docente-orientador qualquer alteração de natureza incompatível com as normas de concessão da bolsa, e que, caso seja comprovada, a qualquer momento, a inveracidade das informações e/ou o descumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da bolsa e na possibilidade de devolução dos recursos recebidos dos cofres públicos.

Paulista, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estudante-Monitor

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* PAULISTA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DE CURSOS SUPERIORES**

**ANEXO VI**

**TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE-MONITOR VOLUNTÁRIO**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno(a) do curso de \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, declaro conhecer e concordar com as normas definidas pelo IFPE *campus* Paulista para implantação do programa de monitoria voluntária, assumindo o compromisso de me dedicar ao cumprimento de um mínimo de 8 (oito) e um máximo de 12 (doze) horas semanais de atividades, de acordo com o Plano de Monitoria estabelecido pelo meu docente-orientador, as quais não poderão ser coincidentes com o horário das aulas em meu curso regular durante o período de vigência da monitoria. O não cumprimento deste compromisso acarretará no cancelamento da monitoria voluntária.

Paulista, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

---

Assinatura do Estudante-Monitor

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* PAULISTA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DE CURSOS SUPERIORES**

**ANEXO VII**

**MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA  
PARTE DO ESTUDANTE**

Obs:

- (i) Relatório com no máximo 5 páginas.
- (ii) O estudante deve assinar seu relatório

**CAPA:**

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

Curso:

Nome do aluno monitor:

Nome do docente-orientador:

Semestre:

**CORPO DO RELATÓRIO:**

Componente Curricular:

Carga Horária do Componente Curricular:

**Atividades Desenvolvidas:**

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre.

**Dificuldades encontradas**

**Sugestões para a melhoria do processo**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* PAULISTA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DE CURSOS SUPERIORES**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA  
PARTE DO ORIENTADOR**

Obs:

- (i) Relatório com no máximo 5 páginas.
- (ii) O docente deve assinar o relatório

**CAPA:**

Título: RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE MONITORIA – Parte do Orientador

Curso:

Nome do aluno monitor:

Tipo de Monitoria: (  ) VOLUNTÁRIA (  ) REMUNERADA

Nome do docente-orientador:

Semestre:

**CORPO DO RELATÓRIO:**

Componente Curricular:

Carga Horária do Componente Curricular:

**Atividades Desenvolvidas:**

Descrever as atividades desenvolvidas ao longo do semestre.

**Atividades atenderam aos objetivos propostos no Plano de Monitoria?**

**Contribuições do estudante-monitor para o ensino do componente curricular**

**É prevista a continuidade do monitor(a) no próximo semestre?**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIRETORIA DE ENSINO DO *CAMPUS* PAULISTA  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE MONITORIA DE CURSOS SUPERIORES**

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE MONITORIA DO ESTUDANTE-MONITOR DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_,  
do Curso \_\_\_\_\_, exerceu a monitoria da disciplina  
\_\_\_\_\_, da Coordenação  
\_\_\_\_\_, no período de \_\_\_\_\_,  
sob minha orientação, cumprindo todas as suas atribuições de forma satisfatória, estando apto(a) a receber  
sua declaração de monitoria.

Paulista, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Docente-orientador