



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA**

Planos Individuais de Trabalho Docente - PITs 2020.2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Termo de Aprovação dos Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT)
2020.2

Em atendimento ao estabelecido na Resolução CONSUP nº 08/2020, mais especificamente em seu art. 20, no qual é estabelecido o fluxo de avaliação dos PITs, a Coordenadora e o Coordenador de curso, os Presidentes de Colegiado dos Cursos Superiores e o Diretor de Ensino, abaixo subscritos, ratificam e aprovam os Planos de Individuais de Trabalho **2020.2** dos docentes elencados abaixo com a indicação das respectivas coordenações e folhas deste documento:

DOCENTE	SIAPE/CPF	Coordenação/Colegiado de				FOLHAS
		Téc. Sub. Administração ADM	Superior Processos Gerenciais PG	Téc. Sub. Manutenção e Suporte em Informática MSI	Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas ADS	
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	X	X			63 a 64
Alexandre Hochmann Behar	1161059	X	X			3 a 4
Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247	X		X		7 a 8
Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077	X		X	X	65 a 66
Anderson Apolonio Lira Queiroz	1567446			X	X	5 a 6
Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599			X	X	10 a 11
Carlos Alberto Domingues do Nascimento	2163119	X		X		12 a 13
Felipe Costa Farias	2163904	X		X	X	14 a 15
Fernando Augusto Semente Lima	1234024	X	X		X	17 a 19
Flávio da Silva Neves	08046335410	X		X	X	20 a 21
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100			X	X	22 a 23
Ivanildo José de Melo Filho	1544857			X		24 a 25
Jéssica Priscila Rivas dos Santos	1157403	X	X		X	26 a 28
João Bosco de Souza	2248814	X	X			29 a 30
Luciana de Lavor Nunes	1893997	X		X	X	31 a 32
Lutemberg Francisco de Andrade Santana	1792117		X	X		33 a 34



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA**

Marcelino José Caetano	2415581	-	-	-	-	36 a 37
Marconi Carvalho de Queiroz	2251132			X		38 a 39
Norma de Moraes Leal	1893017	X	X	X		40 a 41
Paava de Barros de Alencar Carvalho	2200369	X	X		X	42 a 43
Patrícia de Souza Maciel	1983006	X	X			44 a 45
Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	1647830	X	X			48 a 50
Rodrigo Cesar Lira da Silva	2419898			X	X	51 a 52
Rosângela Maria de Melo	1907308			X		53 a 54
Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	X	X			55 a 56
Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	X	X			57 a 58
Wagner José dos Santos	2177721		X	X	X	59 a 60
Wilbert Santana dos Santos	2177735			X		61 a 62
SUBSTITUTOS						
Paula Roberta Callado Bezerra de Melo	04105406418	X	X	X		46 a 47

Rosângela Maria de Melo

Rosângela Maria de Melo
Coordenadora do Curso Técnico Subsequente MSI

Alexandre H. Behar

Alexandre Hochmann Behar
Presidente do Colegiado do Curso de Tecnologia PG

Saulo E. Rocha

Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros Coordenador do
Curso Técnico Subsequente ADM

Bruno Falcão de Souza Cartaxo

Bruno Falcão de Souza Cartaxo Presidente do
Colegiado do Curso de Tecnologia ADS

Marcelino José Caetano
Marcelino José Caetano
Diretor de Ensino



PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE __2020.2__

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Alexandre Hochmann Béhar	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Gestão de Processos Produtivos (GPP)	Técnico em Adm	45 horas	2,81 horas	2,81 horas
Gestão de Processos Produtivos (GPP)	Técnico em Adm	45 horas	2,81 horas	2,81 horas
Introdução à Administração	Tecnólogo em Processos Gerenciais	60 horas	3,38 horas	3,38 horas
Organização do Trabalho Científico (OTC)	Tecnólogo em Processos Gerenciais	30 horas	2,25 horas	2,25 horas
*Obs.: O cálculo de horas leva em consideração o número de semana letivas do calendário acadêmico (12 semanas) e não o prazo habitual de 20 semanas.				
TOTAL			11,25 horas	11,25 horas

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	Momento síncrono de no mínimo 30 minutos para cada disciplina, a saber: GPP 2ºADM manhã – 6ª das 10:30 às 11:00; GPP 2ºADM tarde – 4ª das 15 às 15:30; Introdução à Administração 1ºTPG – 3ª das 20 às 21h; OTC 2ºTPG – 4ª das 20 às 21h.	3h
Orientação de 12 estudantes entre o curso técnico em Adm e o Tecnólogo em Processos Gerenciais (0,5 hora por estudante): Técnico em ADM: Bruna Larissa B. De Lima T. e Raquel Maria Santana da Silva. Em Proc. Ger.: Daniel Carlos Pessoa Gomes, Thiago Gomes de Souza, Patrini Dantas de Melo, Vanessa Carneiro de Melo, Joyce Silva Lopes, Mariana S. F. dos Santos, Midyan Félix S., Lúcia Grazyelle L. F., Saulo Ramos da Silva, Everton Erasmo G. De Lima	Agendado de acordo com a disponibilidade do docente e discentes.	1h
Participação no NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	126/2019-DGCPLT	2h
Orientação de TCC do aluno Luiz Soares (curso Técnico em Administração)		0,5h
Participação nas reuniões de Conselho de Classe do curso Técnico em Administração e nos colegiados dos cursos tecnológicos em Processos		0,5h

Gerenciais e Análise e Desenvolvimento de Sistemas		
Orientação de monitoria do estudante Douglas Fragoso, na disciplina de OTC		2h
Participação da Comissão de Estágio do Campus Paulista	146/2020 –DGCPLT	1h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Coordenação do Projeto de Pesquisa de título: Competição organizacional enquanto representação de uma ideologia bélica: uma proposta de construção conceitual a partir do resgate historiográfico.	5h

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	32/2018-DGCPLT	Dez/18	s/d	8h
Participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) setorial – Campus Paulista	GR 927/2019	Dez/18	s/d	4h
Comissão de Planejamento, acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista	129/2019-DGCLT	Nov/19	s/d	2h
TOTAL				14h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,25h	11,25h	10h	5h	0	14h	51,5

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

<i>Alexandre H. Béhar</i>	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: PAULISTA/PE		DIRETORIA: ENSINO	
PROFESSOR (A): Anderson Apolonio Lira Queiroz		GRUPO I - (Um)	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Redes de Computadores	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	80	04	04
Redes de Computadores	Manutenção e Suporte de Informática	80	04	04
Redes de Computadores	Manutenção e Suporte de Informática	80	04	04
TOTAIS			12,00	12,00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao Discente	----	4
Comissão de Monitoria		2
Atividade de Orientação em Monitoria	----	4
TOTAL		10,00

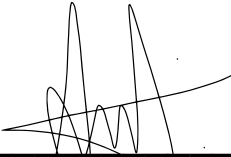
ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Elaboração de Projetos de Pesquisa e Extensão	Coordenação	2021.2	2022.2	2
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de Entrada Extra-Vestibular Portador de Diploma	Ofício no 113/2020	10/2020	12/2020	4
TOTAL				4,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12,00	12,00	10,00	0,00	2,00	4,00	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 _____ DOCENTE	<i>Rozangela Maria de Melo</i> _____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
--	---	------------------------------

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------



PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
Período da Pandemia (Covid-19) – Ensino Remoto
SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: Formação Geral	
PROFESSOR (A): Angeline Maria Cartaxo Muniz		GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Matemática Financeira	ADM1/manhã	45h	2,25h	2,25h
Matemática Financeira	ADM1/tarde	45h	2,25h	2,25h
Matemática Aplicada	MSII/tarde	45h	2,25h	2,25h
Aulas do Proifpe Permanência	ADM1/manhã	30h	1,5h	1,5h
Aulas do Proifpe Permanência	ADM1/tarde	30h	1,5h	1,5h
Aulas do Proifpe Permanência	MSII/tarde	30h	1,5h	1,5h
TOTAL				

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Conselho de Classe	Google Meet	1h
Participação de Reuniões Semanais de Planejamento Pedagógico	Google Meet	2h
Atendimento ao Aluno	Fórum de Dúvidas via Google Documentos: Quarta – feira: 17h – 18h30 e Quinta -feira: 17h – 18h	2,5h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal


ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
A Utilização do Software GeoGebra no Ensino e Aprendizagem da Matemática	Coordenadora	02/2020	12/2020	8h

--	--	--	--	--

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Ouvidoria	nº 1.111	01/11/2020	-	1h
Comissão de Monitoria	nº 023/2020.	17/11/2020	17/05/2021	1h
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,25h	13,25h	5,5h		8h	2h	40h

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
Em vitude do Ensino Remoto, precisei de mais horas para preparação de aulas.

		
_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Bruno Falcão de Souza Cartaxo	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS	MSI - NOITE	60 H/R	3 H/R	4 H/R
ENGENHARIA DE SOFTWARE	ADS - MANHÃ	60 H/R	3 H/R	4 H/R
ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS	ADS - MANHÃ	60 H/R	3 H/R	8 H/R
TOTAIS		180 H/R	9 H/R	16 H/R

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
ATENDIMENTO AO DISCENTE	REMOTO DEVIDO À PANDEMIA	2 H/R
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) – ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	NO 127/2019	2 H/R
COLEGIADOS DE CURSO E CONSELHO DE CLASSE – ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	REMOTO DEVIDO À PANDEMIA	1 H/R
COLEGIADOS DE CURSO E CONSELHO DE CLASSE – MANUTENÇÃO E SUPORTE A INFORMÁTICA	REMOTO DEVIDO À PANDEMIA	1 H/R
TOTAL		6 H/R

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE PESQUISAS E PARCERIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS - PROJETO: UMA INFRAESTRUTURA DE SUPORTE À TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO DA PESQUISA PARA A PRÁTICA DA ENGENHARIA DE SOFTWARE	16 H/R	
MEMBRO DO CORPO DE REVISORES DE REVISTAS E CONFERÊNCIAS CIENTÍFICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS: - IEEE/ACM INTERNATIONAL SYMPOSIUM OF EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT (ESEM) - 2nd International Workshop on Ethics in Software Engineering Research and Practice (SEthics2021)	1 H/R	
ORGANIZAÇÃO DE CONFERÊNCIA INTERNACIONAL - IEEE/ACM INTERNATIONAL SYMPOSIUM OF EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT 2021 - ITÁLIA	1 H/R	
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO - GERALDO TORRES - MESTRADO NA UPE	1 H/R	
TOTAL		19 H/R

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)
SEMESTRE 2020.2



CAMPUS: : Paulista	COORDENAÇÃO: Profº George A Gaudêncio de Melo/ Profº Marcelino José Caetano / Profº Saulo Medeiros / Profº Rosângela Maria de Melo	
PROFESSOR (A): Carlos Alberto Domingues do Nascimento	GRUPO: II	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Psicologia Organizacional e Relações Humanas	ADM (M)	30	1,5	1,5
Psicologia Organizacional e Relações Humanas	ADM (V)	30	1,5	1,5
Direitos Humanos, Ética Profissional e Cidadania	MSI (T)	45	2,25	2,25
Direitos Humanos, Ética Profissional e Cidadania	MSI (T)	45	2,25	2,25
TOTAL		150	7,25	7,25

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente (Atividade síncrona)	Sexta: 09:00 – 10:00 (ADM M) (Meet e WhatsApp)	01:00
Atendimento ao discente (Atividade síncrona)	Terça: 14:00 – 15:00 (ADM T) (Meet e WhatsApp)	01:00
Atendimento ao discente (Atividade síncrona)	Segunda: 18:00 – 19:00 (MSI N) (Meet e WhatsApp)	01:00
Atendimento ao discente (Atividade síncrona)	Quinta: 14:00 – 15:00 (MSI T) (Meet e WhatsApp)	01:00
TOTAL		04:00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Não se aplica	
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Não se aplica				
TOTAL				

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Participação em reuniões semanais, mensais e outras de planejamento pedagógico.	Demandas em dias e horários diversos.			2
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
7,25	7,25	4	Não se aplica	Não se aplica	2	20:50

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Felipe Costa Farias	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Informática Básica - Manhã	ADM	30	1,5	1,5
Informática Básica - Tarde	MSI	30	1,5	1,5
Informática Básica - Noite	MSI	30	1,5	1,5
Iniciação à Informática	ADS	30	1,5	1,5
Inteligência Artificial	ADS	60	3	3
TOTAL			9:00	9:00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Encontro síncrono Informática Básica ADM	Google Meet	0:30
Encontro síncrono Informática Básica MSI Tarde	Google Meet	0:30
Encontro síncrono Informática Básica MSI Noite	Google Meet	0:30
Encontro síncrono Iniciação à Informática - ADS	Google Meet	0:30
Encontro síncrono Inteligência Artificial - ADS	Google Meet	1:00
Apoio ao estudante no Telegram	Telegram	1:00
Orientação de Estágio - Alex Emanuel	Whatsapp	1:00
Núcleo Docente Estruturante (NDE) – Análise e Desenvolvimento de Sistemas	No 127/2019	1
Colegiados de Curso e Conselho de Classe – Análise e Desenvolvimento de Sistemas		1
Colegiados de Curso e Conselho de Classe – Processos Gerenciais		1
TOTAL		8:00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Projeto de Pesquisa: Detecção, Diagnóstico e Prognóstico de Falhas durante a Operação de Aerogeradores	4:30
Atuação em grupo de pesquisa certificado pelo IFPE junto ao CNPq, em efetiva produção, na condição de líder ou vice líder, com projeto de pesquisa cadastrado na Propesq (BRAINS)	1:30
Projeto de Pesquisa: Processamento de Linguagem Natural utilizando Redes Neurais	2
TOTAL	8:00

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): FERNANDO AUGUSTO SEMENTE LIMA	GRUPO V - Cinco	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
GESTÃO DE MATERIAIS, ESTOQUES E COMPRAS	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	60	3	3
SOCIOLOGIA	TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	45	2,25	2,25
ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIAL	TECNÓLOGO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	15	0,75	0,75
Gestão de Materiais e Logística	TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	60	3	3
TOTAIS			9,00	9,00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento aos alunos	Plataformas Virtuais	10
TOTAL		10,00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Projeto Smart Girls	Coordenador	02/2020	02/2021	2

TOTAL				2,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Membro do Núcleo de Estudos de Gênero e Diversidade (NEGED)	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 067 /2020	05/2020	-	2,5
Membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI)	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 066 /2020	05/2020	-	2,5
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 069 /2020	05/2020	-	1
Membro da Comissão para elaboração de Estudo de Viabilidade e Projeto Pedagógico do Curso Médio Integrado em Administração	Reconduzida pela PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 143/202	11/2020	02/2021	1
Membro do Núcleo Docente Estruturante o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 1 26 /2019.	10/2019	-	1
Membro da Comissão para Elaboração de Estudos de Viabilidade e PPCs dos cursos de pósgraduação lato sensu em Gestão Pública e MBA em Gestão Empresarial do Campus Paulista	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 145/2020	11/2020	04/2021	1
Membro da Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 146/2020	12/2020	-	1
TOTAL				10

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,00	9,00	10,00	0,00	2,00	10	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

--

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE	
PROFESSOR (A): Flávio da Silva Neves	GRUPO I - Um	REGIME DE TRABALHO: () 20h (X) 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL (13 semanas)	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS	ADS	60h	4,6	4,6
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS WEB I	ADS	60h	4,6	4,6
MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	MSI	60h	4,6	4,6
LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO	MSI	60h	4,6	4,6
TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL - MANHÃ	ADM	30h	2,5	2,5
TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL - TARDE	ADM	30h	2,3	2,3
TOTAIS			23,00	23,00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação de monitoria	Meet	2
TOTAL		0,00



ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de acompanhamento, monitoramento e intervenção para superação da evasão e retenção do campus Paulista (Membro)	No 139/2020, DE 30/11/2020.	12/2020	12/2021	2
TOTAL				0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
23,00	23,00	2,00	0,00	0,00	2,00	50,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 _____ DOCENTE	 _____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
--	--	------------------------------

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

<i>CAMPUS: Paulista</i>		COORDENAÇÃO: TMSI / TADM	
PROFESSOR (A): Flávio Rosendo da Silva Oliveira	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Banco de Dados 1	Tecnol. ADS	60	3	3
Banco de Dados 2	Tecnol. ADS	60	3	3
Lógica de Programação	Tec. MSI	60	3	3
TOTAL			9	9

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação NDE de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campus Paulista - remoto	2
Participação no Colegiado de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campus Paulista - remoto	2
Participação no Colegiado de Processos Gerenciais	Campus Paulista - remoto	2
Atendimento ao aluno – encontros síncronos	Remoto, via Google Meet	2


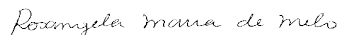
ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Líder do Grupo de Pesquisa BRAINS	4

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
DESENVOLVIMENTO DE CHATBOTS UTILIZANDO PLATAFORMAS OPEN-SOURCE	Orientador de estudante	Novembro	Dezembro	2
EXPLORATORY DATA ANALYSIS COMO ETAPA DA CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	Co-orientador de estudante	Novembro	Dezembro	2
EXPLORATORY DATA ANALYSIS COMO ETAPA DA CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	Membro	Novembro	Dezembro	2

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso PROEJA Operador de Computador	IFPE-GR nº1578/2018	Novembro	Fevereiro	2
Comissão de Prevenção a Evasão e Retenção	IFPE-DGCPLT nº 139/2020	Dezembro	Fevereiro	2
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
9	9	8	4	6	4	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

		_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA	
PROFESSOR (A): IVANILDO JOSÉ DE MELO FILHO	GRUPO: III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Tecnologia da Informação e Comunicação (Tarde)	MSI	60	3	3
Tecnologia da Informação e Comunicação (Noite)	MSI	60	3	3
Educação e Tecnologias - Mestrado	PROFEPT	30	3	3
Projeto de Pesquisa Orientada (Ada Novaes)	PROFEPT	30	2	2
Projeto de Pesquisa Orientada (Juliana Maciel)	PROFEPT	30	2	2
Projeto de Pesquisa Orientada (Koenigsberg Lee)	PROFEPT	30	2	2
TOTAL			15	15

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Participação no Projeto de Pesquisa: "Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS"	6	
Orientação/coorientação de Dissertação de Mestrado	12	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Participação como membro da comissão NDE do Curso de ADS Campus Paulista	Portaria Nº127/2019 – Campus Paulista	17/10/2019		2
TOTAL				2

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
15	15	0,00	16	0,00	2	48

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Lauro Augusto

DOCENTE

Rosângela Maria de Melo

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: CADM/CADS/CTPG	
PROFESSOR (A): Jéssica Priscila Rivas dos Santos	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Estatística Básica	Técnico em Administração (manhã)	60h/a 45h/r	3,75 h/r	1,75 h/r
Estatística Básica	Técnico em Administração (tarde)	60h/a 45h/r	3,75 h/r	1,75 h/r
Estatística Aplicada	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	80h/a 60h/r	5,0 h/r	3,5 h/r
Estatística Básica	Tecnólogo em Processos Gerenciais	80h/a 60h/r	5,0 h/r	3,5 h/r
TOTAL			17,5	10,5

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Remotamente	2
Preparação e/ou revisão de material didático	Remotamente	2
TOTAL		4

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de	Início	Término	C.H.

	Participação	(M/A)	(M/A)	Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista	IFPE/CAMPUS PAULISTA No 139/2020	11/2020	11/2021	2
Comissão Própria de Avaliação - CPA	PORTARIA No 809/2020	08/2020		4
Comissão de acompanhamento de aulas remotas	IFPE/CAMPUS PAULISTA No 093/2020	08/2020	02/2021	2
TOTAL				8

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
17,5	10,5	4			8	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Jessica Rivas

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	
PROFESSOR (A): JOÃO BOSCO DE SOUZA	GRUPO D	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONEN TE	C.H. SEMAMAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
CONTABILIDADE BÁSICA, GERENCIAL E DE CUSTOS	Técnico em Administração	6h		
INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	Tecnólogo em Processos Gerenciais	3h		
GESTÃO DE CUSTOS	Tecnólogo em Processos Gerenciais	3h		
ATENDIMENTO AO DISCENTE		4H		
ATIVIDADES DE ESTUDO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO		5H		
PREPARAÇÃO DE AULAS		10H		
TOTAIS			12,00	19,00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00

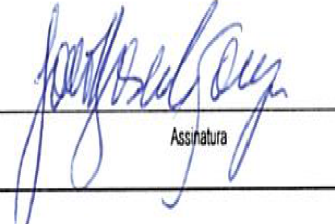
ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
COMISSÃO GESTÃO AULAS REMOTAS	093/2020 DE 27/08/2020			2h
GT PARA ORGANIZAÇÃO DO VESTIBULAR 2020.2	OS 006/2020 DE 21/09/2020			3h
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	127/2020 DE 28/10/2020			2H
BANCA AVALIADORA ESPECIAL	153/2020 DE 10/12/2020			1H
BANCA AVALIADORA ESPECIAL	159/2020 DE 23/12/2020			1H
TOTAL				9,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12,00	19,00	0,00	0,00	0,00	9,0	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
<p>Em razão da pandemia, não houve condições para ter projetos de extensão, monitoria e pesquisa com os alunos, pois ainda há dificuldades para vários deles.</p>

 Assinatura		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: FORMAÇÃO GERAL/DEN	
PROFESSOR (A): LUCIANA DE LAVOR	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
LÍNGUA INGLESA APLICADA	ADS MANHÃ - 1º PERÍODO	60h/80h/a	3 / 4 Google Classroom 8h	3/ 4 Google Classroom 8h
INGLÊS INSTRUMENTAL 1	MSI TARDE - 2º PERÍODO	45h/60h/a	2,25 / 3 Google Classroom 6h	2,25 / 3 Google Classroom 6h
INGLÊS INSTRUMENTAL 1	MSI NOITE - 2º PERÍODO	45h/60h/a	2,25 / 3 Google Classroom 6h	2,25 / 3 Google Classroom 6h
INGLÊS INSTRUMENTAL	ADM 3 MANHÃ - 3º PEÍODO	45h/60h/a	3 / 4 Google Classroom 8h	3/ 4 Google Classroom 8h
INGLÊS INSTRUMENTAL	ADM 3 TARDE - 3º PEÍODO	60h/80h/a	3 / 4 Google Classroom 8h	3/ 4 Google Classroom 8h
80 x 0,75 / 60 x 0,75 Google Classroom – de 10 a 11 semanas				
TOTAL			18h/a	18h/a

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação Artigos		NÃO COMPUTADAS

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão Políticas Linguísticas IFPE	IFPE/GR 15/2020	JAN / 2020	JAN / 2022	2h
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	IFPE/PLTA 068/2020	MAIO / 2020	PERMANENTE	2h
	IFPE/PLTA 069/2020	MAIO /	PERMANENTE	2h

Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas		2020		
Institui Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso FIC de Qualificação Profissional em Inglês Básico (PRESIDENTE)	IFPE/PLTA 054/2020	ABRIL/2020	Solicitei prorrogação	2h
Fiscal de Contrato - SURA	IFPE/ PLTA 091/2017	2017	12 +	-
TOTAL				8h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
18h	18h	NÃO COMPUTADAS	-	-	8h	34h

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

As orientações e apoio aos estudantes são realizadas 24/7 por meio de WhatsApp.

LUCIANA DE LAVOR NUNES

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Lutemberg Francisco de Andrade Santana	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Introdução à Economia	Tecnólogo em Processos Gerenciais	45 horas	2,25 horas	2,25 horas
Suporte à Usuário	Técnico em MSI	60 horas	3 horas	3 horas
TOTAL			5,25 horas	5,25 horas

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao Discente	Campus Paulista	6 horas
Reuniões de Planejamento Pedagógico	Campus Paulista	2 horas
TOTAL		8 horas


ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Coordenação de Projeto de Pesquisa	12 horas

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Membro do COMPITT	1.138/2019	Set/2019	-	5,5 horas
Membro da Comissão de Gestão e Acompanhamento das Aulas Remotas.	093/2020	Ago/2020	-	2 horas
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.	068/2020	Mai/2020	-	2 horas
TOTAL				9,5 horas

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOM
5,25	5,25	8	12		9,5	40,0

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 _____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

ANEXO II
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: Administração	
PROFESSOR (A): marcelino.caetano@paulista.ifpe.edu.br		GRUPO: V	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.
TOTAL				

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO				
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal		
Orientação de estágio	Campus Paulista	2 horas		
Colegiados dos cursos	Campus Paulista	1 hora		
Núcleo docente estruturante (NDE)	Campus Paulista	30 minutos		
TOTAL		3,50		

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal


ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Diretor de ensino	216 - 14/02/202 (Ofício no 005-1/2020-DGPLT/IFPE)	02/2020		32 horas
Fiscal administrativo titular da obra de construção da sede Campus Paulista	0080 IFPE/GR	01/2018	11/2020	2 horas
Comissão de Planejamento, acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista	Portaria IFPE Campus Paulista N° 138/2020			30 minutos
Conselheiro da secretaria Municipal de ensino de Paulista		03/2020		30 minutos
Comitê Emergencial de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19) e as Comissões Locais de Enfrentamento do Coronavírus (COVID-19).	PORTARIA N° 357 DE 23 DE MARÇO DE 2020			30 minutos
Comissão para Elaboração de Estudos de Viabilidade e PPCs dos cursos de pós-graduação lato sensu em Gestão Pública e	, Portaria IFPE Campus Paulista N° 145/2020	11/2020		30 minutos

MBA em Gestão Empresarial				
Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria IFPE Campus Paulista N° 146/2020	11/2020		30 minutos
TOTAL				36,5 horas

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
		3,5			36,5	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
Na realidade o tempo destinado às atividades de gestão perpassa o tempo aqui estimado.

		
_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

		
_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE: 2020.2

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: MSI	
PROFESSOR (A): MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ	GRUPO 01	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Eletricidade e Eletrônica Básica	MSI	75	(10h/a) - 7,50h/r	7,50h/r
Turma Extra – Eletrônica	MSI	60	(4h/a) - 3,00h/r	3,00h/r
TOTAL			10,50h/r	10,50h/r

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	ONLINE	1h
Conselho de Classe	ONLINE	1h

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10,50	10,50	2				23

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Rosângela Maria de Melo

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO:	
PROFESSOR (A): Norma de Moraes Leal		GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Português Instrumental	ADM 1 - Manhã	60h	3 h	3 h
Português Instrumental	ADM 1 - Tarde	60h	3 h	3 h
Português Instrumental	MSI 1 - Tarde	60h	3 h	3 h
Português Instrumental	MSI 1 - Noite	60h	3 h	3 h
Redação Oficial	ADM 2 - Manhã	30h	2 h	2 h
Redação Oficial	ADM 2 - Tarde	30h	2 h	2 h
Produção Textual e comunicação Empresarial	TPG 2	60h	3 h	3 h
TOTAL: 38 h			19 h	19 h

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
FIC Inglês Básico_23.04.2020 – Portaria DGPLT 054-2020	Membro da Comissão para elaboração do PPC	23.04.2020		-
FIC Espanhol Básico_23.04.2020 – Portaria DGPLT 055-2020	Membro da Comissão para elaboração do PPC	23.04.2020		-

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenadora do CELLE – Centro de Libras e Línguas Estrangeiras –	DGPLT 056-2020	27.04.2020		2 h
TOTAL				2 h

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
19h	19h		-	-	2 h	40 h

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Norma Rosa

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): PAAVA DE BARROS DE ALENCAR CARVALHO FILGUEIRA	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
EMPREENDEDORISMO	TEC.ADM 3M	60	3	3
EMPREENDEDORISMO	TEC.ADM 3V	60	3	3
EMPREENDEDORISMO E NEGÓCIOS EM TIC	ADS 1 M	80	4	4
PROJETO INTEGRADOR	PG 4N	40	2	2
			12h/a	12h/a
TOTAIS			9,00	9,00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao docente	Google Meet, Telegram ou Whatsapp	4
Participação no Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais do Campus Paulista	(PORTARIA 131/2018-DGCPLT)	2
Participação em colegiados de curso e conselhos de classe	Google meet	2
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Google meet	2
TOTAL		10,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Empreendedorismo em ação no contexto da pandemia - inovação em marketing, novos mercados, empreendedorismo por oportunidade x necessidade	2	
TOTAL		2,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Núcleo Sistêmico de Empreendedorismo do IFPE	Títular			4

TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	PAULISTA No 146/2020	12.2020	12.2021	2
Comissão para Elaboração de Estudos de Viabilidade e PPCs.	PAULISTA No 145/2020	11.2020	05.2021	2
Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso FIC de Assistente Financeiro.	PAULISTA No 144/2020	11.2020	02.2021	2
TOTAL				6,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,00	9,00	10,00	2,00	4,00	6,00	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: MARCELINO CAETANO	
PROFESSOR (A): PATRÍCIA DE SOUZA MACIEL	GRUPO 1	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
ECONOMIA E MERCADO - MATUTINO	TÉC ADM		1,5	1,5
ECONOMIA E MERCADO - VESPERTINO	TEC ADM		1,5	1,5
ÉTICA PROFISSIONAL - MATUTINO	TEC ADM		1,5	1,5
ÉTICA PROFISSIONAL - VESPERTINO	TEC ADM		1,5	1,5
ÉTICA	PROCESSOS GERENCIAIS		1,5	1,5
ESTATÍSTICA II	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - TECNÓLOGO GESTÃO QUALIDADE		2,25	2,25
ECONOMIA BRASILEIRA	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - BACHAREL EM ADMINISTRAÇÃO		2,25	2,25
NORMATIZAÇÃO E CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - TECNÓLOGO GESTÃO QUALIDADE		2,25	2,25
TOTAL			14,25	14,25

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal

ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
PARTICIPAÇÃO NOS COLEGIADOS DOS CURSOS TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS,	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 068/2020, DE 21 DE MAIO DE 2020.	2
PRESIDENTE COMISSÃO PPC MÉDIO INTEGRADO	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 140/2020, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020. (EM ANEXO)	4
PARTICIPAÇÃO EM CONSELHO DE CLASSE		2
COMISSÃO FIC ASSISTENTE FINANCEIRO	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 144/2020, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020. (EM ANEXO)	2
ORIENTAÇÃO AO DISCENTE /PARTICIPAÇÃO BANCA PROJETO INTEGRADOR (COMPONENTE CURRICULAR ESTATÍSTICA II)	OFÍCIO (EM ANEXO)	1,5

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
14,25	14,25				11,5	40

_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE	
PROFESSOR (A): PAULA ROBERTA CALLADO BEZERRA DE MELLO	GRUPO V - Cinco	REGIME DE TRABALHO: () 20h (X) 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Introdução à Administração	Técnico de Administração	60h/r	3h/r	3h
Processo Decisório	Tecnólogo em Processos Gerenciais	30h/r	1,5h/r	1,5h
Gestão Financeira e Orçamentária	Técnico de Administração	45h/r	2,25h/r	2,25h
Gestão Financeira e Orçamentária	Técnico de Administração	45h/r	2,25h/r	2,25h
Empreendedorismo	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	45h/r	2,25h/r	2,25h
TOTAIS			11,25	11,25

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente por fórum e e-mail		4h
Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica		3h
Organização de eventos, em conjunto com estudantes do IFPE, tais como congressos, seminários, colóquios e afins, direcionados ao corpo discente da Instituição		3h
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Google Meet/ Demandas em dias diversos	2h
TOTAL		12,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Elaboração ou tradução de livros e manuais técnicos	2,5h	
Elaboração ou tradução de capítulos de livros, cartilhas e boletins	3h	
TOTAL		5,50


ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,25	11,25	12,00	5,50	0,00	0,00	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



DOCENTE COORDENAÇÃO DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA DIREÇÃO DE EXTENSÃO DIREÇÃO DE ENSINO



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: GEORGE GAUDÊNCIO	
PROFESSOR (A): Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: () 20h (x) 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Legislação Empresarial	Técnico em adm.	40h	1:30	1:30
Legislação Trabalhista, Tributária e Previdenciária.	Técnico em adm.	60h	2:15	2:15
Legislação Trabalhista, Tributária e Previdenciária.	Técnico em adm.	60h	2:15	2:15
Noções de Direito Administrativo.	Processos Gerenciais.	40h	1:30	1:30
Legislação Empresarial	Técnico em adm.	40h	1:30	1:30
TOTAL			9	9
TOTAL			9	9

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Estudo e publicação de artigos em revistas especializadas, congressos e rege social.	12

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de	Início	Término	C.H.



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE ADS / MSI	
PROFESSOR (A): Rodrigo Cesar Lira da Silva	GRUPO IV - Quatro	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL (12 semanas)	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Programação Aplicada (tarde)	MSI	45h	3,75	3,75
Programação Aplicada (noite)	MSI	45h	3,75	3,75
Introdução à Programação	ADS	60h	5	5
TOTAIS			12,50	12,50

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação em colegiados de curso e conselho de classe (MSI/ ADS)	069/2020	2
Orientação de estágio supervisionado (sem limite de número de estudantes) - Aluno: José Alexandre e Letícia Renata (MSI)		4
Atuação como avaliador ad hoc para emissão de pareceres de projetos, patentes, textos, artigos científicos, etc		-
Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.	127/2019	2
TOTAL		8,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
Coordenação de Projetos de Pesquisa e/ou Inovação Tecnológica	3	
Atuação como coordenador de programas institucionais do IFPE de bolsas de incentivo à pesquisa e inovação (PIBIC)	2	
Orientação de estudantes de Programa Institucional (PIBIC)	2	
TOTAL		7,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação de programas e/ou projetos de extensão Projeto: Desenvolvimento de um Jogo para o Estímulo do Pensamento Computacional	Coordenação	02/2020	12/2020	4
Orientação de estudante(s) em programas institucionais de extensão (carga horária máxima em consonância com os editais e regulamentos da Proext) .	Orientador	02/2020	12/2020	2
Coordenação de programas e/ou projetos de extensão Projeto: SMART GIRLS: INTERSECÇÕES ENTRE GÊNERO E INFORMÁTICA	Colaborador	02/2020	12/2021	2

Elaboração, coordenação ou ministração de aula em curso de extensão.	Coordenação	11/2020	12/2020	1
TOTAL				9,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1.672/2018-GR	07/2019	-	8
Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas.	140/2020	11/2020	03/2021	2
Comissão de Mudança e de Ocupação da Sede Definitiva	141/2020,	11/2020	02/2021	2
TOTAL				12,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12,5	12,5	8,00	7,00	9,00	12,00	61,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES						

<hr/> DOCENTE	<i>Rozangela Maria de Melo</i> <hr/> COORDENAÇÃO	<hr/> DEPARTAMENTO
----------------------	--	---------------------------

<hr/> DIREÇÃO DE PESQUISA	<hr/> DIREÇÃO DE EXTENSÃO	<hr/> DIREÇÃO DE ENSINO
----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO:	CURSO	TÉCNICO	EM
PROFESSOR (A): ROSANGELA MARIA DE MELO	GRUPO: IV	MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA		
		REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE		

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Arquitetura de Computadores (Tarde)	MSI	45	2,25	2,25
Arquitetura de Computadores (Noite)	MSI	45	2,25	2,25
Informática Básica (ADM)	MSI	30	1,5	1,5
Educação e Tecnologias - Mestrado	PROFEPT	30	3	3
Projeto de Pesquisa Orientada (Karla Figueiredo)	PROFEPT	30	2	2
Projeto de Pesquisa Orientada (Emanuelle Norberto)	PROFEPT	30	2	2
TOTAL			15	13

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Participação no Projeto de Pesquisa: "Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS"	5
Orientação/coorientação de Dissertação de Mestrado	11

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso de Informática	Portaria nº / 970/2019-GR de 27/07/2019	Julho/2019		8
Comissão de evasão	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 154/2019,	Dez/19	Dez/20	2
Comissão do Curso Integrado	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 138/2019,	Nov/20	Fev/21	2
Comissão da SNCT 2020	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 009/2020	OUT/20	NOV/20	2
TOTAL				14

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
15	13	0,00	16	0,00	14	58

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Rosângela Maria de Melo

DOCENTE

Rosângela Maria de Melo

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

<i>CAMPUS: Paulista</i>		COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Rosecleide Ramos Ferreira	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços	Técnico em Adm	30 horas	1,5 horas	1,5 horas
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços	Técnico em Adm	30 horas	1,5 horas	1,5 horas
Gestão de Marketing	Técnico em Adm	30 horas	1,5 horas	1,5 horas
Gestão de Marketing	Técnico em Adm	30 horas	1,5 horas	1,5 horas
Fundamentos da Gestão da Qualidade	Tecnólogo em Processos Gerenciais	45 horas	2,25 horas	2,25 horas
Gestão do Terceiro Setor (dividido por três professores, ficou 10h para cada)	Tecnólogo em Processos Gerenciais	10 horas	0,5 hora	0,5 hora
TOTAL			8,75 horas	8,75 horas

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação/Supervisão de Estágio	Mariana Silva Nascimento, Thamires Ventura Oliveira, Matheus de Lima Vieira Leite, Higor Rodrigues de Oliveira, Ana Beatriz da Silva Firmino,	10
Participação no NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria 126/2019	2
Participação nas reuniões do NDE, DEN, Conselho de Classe, Empreendedorismo IFPE, pedagógicas, entre outras.	Via Google Meet e demais plataformas.	2
Atendimento ao discente	Ocorrendo em modo remoto através dos seguintes canais: whatsapp, instagram, e-mail, classroom e telefone.	2
TOTAL		16

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Projeto submetido a DPEX - Nossa Estação: Implantação da Coleta Seletiva e Educação Ambiental. (Em análise dez/20)	Coordenação	Fev/21	Jan/22	3

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Membro elaboração do PPC e estudo de viabilidade do curso médio integrado em Administração.	143/2020, antes 157/2019	Nov/20	s/d	2
Membro Comissão de Formatura	025/2020	Fev/20	Dez/20	2
Membro do NEGED - Núcleo de Estudos Gênero e Diversidade	067/2020	Jan/20	s/d	2
Membro da Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais.	146/2020	Dez/20	s/d	2
Membro da Comissão de elaboração do PPC e estudo de viabilidade pós graduação lato sensu gestão pública e MBA em Gestão Empresarial.	145/2020	Dez/20	s/d	2
Presidência da comissão de elaboração do PPC, estudo de viabilidade e acompanhamento para implantação do curso FIC Vendedor.	027/2020	Jan/20	s/d	2
TOTAL				12

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL /SOMA
8,75	8,75	16	0	3	12	48,5

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

<i>Roseleide R. Ferreira</i>		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
------------------------------	------------------------------	----------------------------



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: Administração	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	GRUPO - III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL H/R	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS - H/R
Logística (manhã)	Tec. Adm	30h/r	2,14	2,14
Logística (tarde)	Tec. Adm	30h/r	2,14	2,14
Gestão de Micro Empresas (manhã)	Tec. Adm	45h/r	3,21	3,21
Gestão de Micro Empresas (tarde)	Tec. Adm	45h/r	3,21	3,21
Oratória e retórica	PG	30h/r	2,14	2,14
TOTAL			12,84	12,84

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação de estágio (Ruana Carla, Bruno Lacerda, Brendo Giordane, Camila Santos, João Vitor)	IFPE Paulista/Casa - horário indefinido (pode ser dias de semana ou finais de semana – (orientação pessoal, por telefone, e-mail, zap)	4,32h/r
Participação do NDE do curso Tecnológico em Processo Gerenciais.	Não contabilizado	-
Participação de comissões de elaboração de estudo de viabilidade e PPC de cursos.	Não Contabilizado	-

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Wagner José dos Santos	GRUPO: III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Matemática Básica	Tecnologia em Processos Gerenciais	45	2,25	2,25
Matemática Aplicada	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática - Noite	45	2,25	2,25
Matemática Aplicada	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60	3,00	3,00
Aulas no PROIFPE Permanência	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática - Noite	15	0,75	0,75
Aulas no PROIFPE Permanência	Tecnologia em Processos Gerenciais	15	0,75	0,75
Aulas no PROIFPE Permanência	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	15	0,75	0,75
TOTAL		195	9,75	9,75

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Conselho de Classe	Google Meet	1
Participação em reuniões de planejamento pedagógico	Google Meet	1
Participação no colegiados dos cursos de ADS e PG	Google Meet	2
Gravação de videoaulas	Residência	4

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Atuação como membro da CPPD	Nº 1.301 de 14/12/2020 do Reitor	14/12/2020	14/12/2022	10
Vice-Coordenador de Área de Formação Geral	Nº 115/2020 de 06/10/2020 da DG			2,5

TOTAL	10
--------------	-----------

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
9,75	9,75	8	00	00	12,5	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES:

Wagner José dos Santos

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

_____ _____ _____
DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE MSI	
PROFESSOR (A): WILBERT SANTANA DOS SANTOS	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
ELETRICIDADE BÁSICA I	MSI	45	3	3
MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	MSI	60	4	3
MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES II	MSI	60	4	3
TOTAIS			11,00	9,00

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____	<i>Rozangela Maria de Melo</i>	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	
PROFESSOR (A): Alba de Oliveira Barbosa Lopes	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Introdução à Administração	Técnico Administração	60h/r	3h/r	3
Gestão de Pessoas – manhã	Técnico Administração	30h/r	1,5h/r	1,5
Gestão de Pessoas - tarde	Técnico Administração	30h/r	1,5h/r	1,5
Noções de Gestão Pública	Tecnólogo Processos Gerenciais	30h/r	1,5h/r	1,5
Estágio curricular supervisionado	Tecnólogo Processos Gerenciais	30h/r	1,5h/r	1,5
Gestão no terceiro setor (fator 3)	Tecnólogo Processos Gerenciais	30h/r	1,5h/r	1,5
TOTAIS			10,5	10,5

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento discente	WhatsApp	3h/r
Orientação e supervisão de estágio quando não previsto em formato de componente curricular (5 alunos) Aline Oliveira, Ellyda Castro, Maria Clara Aragão, Ilairy Andrade, Elykson Araújo.	Documentação na CREE	2h/r
Participação em núcleo docente estruturante (NDE), colegiado de curso	Portaria n. 126/2019	2h/r
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Demandas em dias diversos	2h/r
TOTAL		9h/r

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

Presidente da Comissão de Mudança e Ocupação da Sede Definitiva	Portaria no. 153/2019/Portaria no. 141/2020	12/2019	02/2021	2h/r
Membro da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção	Portaria no. 154/2019/Portaria no. 139/2020	11/2019	11/2021	2h/r
Membro da Comissão de Estágio do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria no. 146/2020	12/2020	12/2021	2h/r
Membro da Comissão de PPC Médio Integrado em Administração	Portaria no. 157/2019/Portaria no. 143/2020	12/2020	02/2021	2h/r
Membro da Comissão de Elaboração Do Encontro Pedagógico	Portaria no. 116/2002	10/2020	11/2020	---
Membro da Comissão e Elaboração de Viabilidade de cursos e PPC's	Portaria no. 145/2020	12/2020	05/2021	2h/r
TOTAL				10h/r

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10,5	10,5	9,0	0,00	0,00	10,0	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Antônio Correia de Sá Barreto Neto	GRUPO I - Hum	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

Aulas				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Arquitetura de Computadores	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	30	3	3
Sistemas Operacionais-Tarde	MSI	45	4,5	4,5
Sistemas Operacionais-Noite	MSI	45	4,5	4,5
Análise e Projeto de Sistemas	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60	6	6
Prática Profissional Supervisionada	MSI	75	7,5	7,5
TOTAIS			22,5	22,5

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA		
Descrição da atividade	C.H. Semanal	
TOTAL		0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Atividade	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
22,5	22,5	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Antônio C. Sá B. Neto
DOCENTE

Rozângela Moura de Melo
COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA**

**Termo de Aprovação dos Planos Individuais de Trabalho Docente (PIT)
2020.2**

Em atendimento ao estabelecido na Resolução CONSUP nº 08/2020, mais especificamente em seu art. 20, no qual é estabelecido o fluxo de avaliação dos PITs, o Coordenador da área de Formação Geral e Diretor de Ensino, abaixo subscritos, ratificam e aprovam os Planos Individuais de Trabalho **2020.2** dos docentes elencados abaixo com a indicação das respectivas coordenações e folhas do documento:

		Coordenação/Colegiado de				FOLHAS
		Téc. Sub. Administração ADM	Superior Processos Gerenciais PG	Téc. Sub. Manutenção e Suporte em Informática MSI	Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas ADS	
DOCENTE	SIAPÉ/CPF					
Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247	X		X		7 a 8
Jéssica Priscila Rivas dos Santos	1157403	X	X		X	26 a 28
Luciana de Lavor Nunes	1893997	X		X	X	31 a 32
Norma de Moraes Leal	1893017	X	X	X		40 a 41
Wagner José dos Santos	2177721		X	X	X	59 a 60

Marcelo Alexandre Vilela da Silva

Diretor de Ensino

Marcelino José Caetano

Diretor de Ensino