

**PROFESSORES EBTT - 2020.1**

Nº	NOME	SIAPE	EIXO	REGIME DE TRABALHO	Exercício CPLT
1	Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	Gestão e Negócios	DE	
2	Alexandre Hochmann Behar	1161059	Gestão e Negócios	DE	8/20/2018
3	Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247	Ciências da Natureza, Matemática e Tecnologia	DE	2/17/2020
4	Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077	Informação e Comunicação	DE	
5	Anderson Apolonio Lira Queiroz	1567446	Informação e Comunicação	DE	6/18/2018
6	Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599	Informação e Comunicação	DE	4/16/2019
7	Caio Cesar Medeiros Davi	2254534	Informação e Comunicação	DE	LICENÇA DOUTORADO
8	Camila Silva de Lima	2422231	Ambiente e Saúde	DE	
9	Carlos Alberto Domingues do Nascimento	2163119	Ciências Humanas	20h	
10	Elizabeth de Oliveira Camelo	2163040	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	DE	
11	Felipe Costa Farias	2163904	Informação e Comunicação	DE	
12	Fernando Augusto Semente Lima	1234024	Gestão e Logística	DE	5/22/2017
13	Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100	Informação e Comunicação	DE	
14	Ivanildo José de Melo Filho	1544857	Informação e Comunicação	DE	12/1/2017
15	Jéssica Priscila Rivas dos Santos	1157403	Ciências da Natureza, Matemática e Tecnologia	DE	
16	Jessica Sabrina de Oliveira Menezes	1806932	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	DE	
17	João Bosco de Souza	2248814	Contabilidade	DE	
18	Luciana de Lavor Nunes	1893997	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	DE	
19	Lutemberg Francisco de Andrade Santana	1792117	Ciências Econômicas	DE	8/5/2019
20	Marcelino José Caetano	2415581	Gestão e Negócios	DE	
21	Marcelo Alexandre Vilela da Silva	2177776	Segurança do Trabalho	DE	2/5/2018
22	Marconi Carvalho de Queiroz	2251132	Controle e Processos Industriais	20h	
23	Norma de Moraes Leal	1893017	Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	DE	2/12/2020
24	Paava de Barros de Alencar Carvalho Filgueiras	2200369	Gestão e Negócios	DE	
25	Patrícia de Souza Maciel	1983006	Gestão e Negócio - Economia	DE	
26	Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	1647830	Ciências Jurídicas	20h	
27	Rodrigo Cesar Lira da Silva	2419898	Informação e Comunicação	DE	
28	Rosângela Maria de Melo	1907308	Informação e Comunicação	DE	
29	Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	Gestão e Negócios	DE	
30	Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	Gestão e Negócios	DE	
31	Wagner José dos Santos	2177721	Ciências da Natureza, Matemática e Tecnologias	DE	
32	Wilbert Santana dos Santos	2177735	Controle e Processos Industriais	20h	

**PROFESSORES SUBSTITUTOS - 2019.1**

1	Flávio da Silva Neves	3094706	Informação e Comunicação	40h	
2	Tiago Franca Barreto	1040900	Gestão e Negócios	40h	
3	Paula Roberta Callado Bezerra de Melo	3161861	Gestão e Negócios	40h	20-jan.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA  
DIREÇÃO DE ENSINO

PLANO DO TRABALHO DOCENTE 2020.1

CAMPUS PAULISTA	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: ENSINO	
PROFESSOR (A): ELIZABETH DE OLIVEIRA CAMELO	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2163040	
E-MAIL: Elizabeth.camelo@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 99751-8683	
ÁREA DE CONHECIMENTO: LÍNGUAGENS, CÓDIGOS E SUAS TECNOLOGIAS	CLASSE (ART. 1º) D-301	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H.
LÍNGUA INGLESA APLICADA	ADS (manhã)	4H
PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	ADM 1 (manhã)	4H
		TOTAL 8H

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO	
ATIVIDADE	C.H.
ATENDIMENTO AO DISCENTE	4H
	TOTAL

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
ATIVIDADE	C.H.
	TOTAL

ATIVIDADES DE EXTENSÃO	
ATIVIDADE	C.H.
COORDENAÇÃO DO PROJETO - SMART GIRLS: INTERSECÇÕES ENTRE GÊNERO E INFORMÁTICA	4H
ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES BOLSISTAS EM PROJETO DE EXTENSÃO	4H
PARTICIPAÇÃO COMO SECRETÁRIA DO NEGED	4H
PROIFPE – LÍNGUA PORTUGUESA	6H
	18H



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA  
DIREÇÃO DE ENSINO

TOTAL	
-------	--

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	C.H.
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE MONITORIA		2H
		TOTAL 2H

TOTAIS	C.H.
ATIVIDADES DE ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	8H
<b>TOTAL GERAL (SOMA DAS ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO E TOTAIS ANTERIORES)</b>	<b>40H</b>

<i>Elizabeth de Oliveira Camelo</i> _____ DOCENTE	_____ APROVAÇÃO	_____ HOMOLOGAÇÃO
---	--------------------	----------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: Administração	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	GRUPO - IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL H/R	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS - H/R
Logística (manhã)	Tec. Adm	30h/r	1,5	1,5
Logística (tarde)	Tec. Adm	30h/r	1,5	1,5
Gestão de Micro Empresas (manhã)	Tec. Adm	45h/r	2,25	2,25
Gestão de Micro Empresas (tarde)	Tec. Adm	45h/r	2,25	2,25
<b>TOTAL</b>			7,5	7,5

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação de estágio (Ruana Carla, Bruno Lacerda, Brendo Giordane, Camila Santos, João Vitor)	IFPE Paulista/Casa - horário indefinido (pode ser dias de semana ou finais de semana – (orientação pessoal, por telefone, e-mail,zap)	10h/r
Participação do NDE do curso Tecnológico em Processo Gerenciais.	Não contabilizado	-
Participação de comissões de elaboração de estudo de viabilidade e PPC de cursos.	Não Contabilizado	-

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Curso de oratória (Igreja Bola de Neve) Aula oratória - (projeto qualifica jovem Olinda e Paulista)	Professor	Outubro 2019	Abril de 2020	1h/r



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS:</b> Paulista	<b>COORDENAÇÃO:</b>	
<b>PROFESSOR (A):</b> Norma de Moraes Leal	<b>GRUPO II</b>	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Português Instrumental	ADM 1 - Tarde	60h	3h	3h
Redação Oficial	ADM 2 - Manhã	30h	2h	2h
Redação Oficial	ADM 2 - Tarde	30h	2h	2h
Português – (à disposição)	PROIFPE- FIC	60h	3h	3h
Inglês – (à disposição)	CELLE - FIC	60h	3h	3h
<b>TOTAL: 26h</b>			13h	13h

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento a estudante ADM 1 - Tarde	Campus Paulista/quarta-feira 13h30min/ 14h30min	1h
Atendimento a estudante ADM 2 - Manhã	Campus Paulista/sexta-feira 7h45/ 8h45min	1h
Atendimento a estudante ADM 2 - Tarde	Campus Paulista/quinta-feira 13h30min/14h30min	1h
Participação em reuniões de planejamento pedagógico	A combinar	1h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>


<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Participação em comissão para estruturação do CELLE/PROIFPE	A ser publicada	Fev/2020	Ju/2020	4h
Assessoramento à Gestão/DEN ( à disposição)		Fev/2020	Ju/2020	6h
<b>TOTAL</b>				10h

**DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA**

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
13h	13h	4h	-	-	10h	40

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

  
\_\_\_\_\_  
DOCENTE

\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO

\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO

**ANEXO II**  
**MODELOS DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)**  
**E DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (RAD)**



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: <i>Paulista</i>		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Flávio da Silva Neves	GRUPO: I	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( X ) 40h ( ) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Linguagem de Programação Orientada a Objetos	ADS - Manhã	60 h	3 h	3 h
Montagem e Manutenção de Computadores II	MSI - Manhã	60 h	3 h	3 h
Montagem e Manutenção de Computadores II	MSI - Tarde	60 h	3 h	3 h
Lógica de Programação	MSI - Noite	60 h	3 h	3 h
<b>TOTAL</b>		<b>240 h</b>	<b>12 h</b>	<b>12 h</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao Discente	Sala dos professores	4 h
Participação em colegiados de curso e conselho de classe	DEN	4H
Orientação de estágio supervisionado	Depex	4h
Atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica	DEN	2h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal


ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de Evasão e Retenção	154/2019	13/12/2019		2h
TOTAL				2H

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12 h	12 h	14 h			2h	40 h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

Flávia Neri  
**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Flávio da Silva Neves	GRUPO: I	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( X ) 40h ( ) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Neste semestre estou lecionando 4 disciplinas:
1 - Linguagem de Programação Orientada a Objetos no turno da manhã, com carga horária de 3 horas semanais em sala de aula e 3 horas dedicadas a preparação de aula.
2 - Montagem e Manutenção de Computadores II noturno da manhã, com carga horária de 3 horas semanais em sala de aula e 3 horas dedicadas a preparação de aula.
3 - Montagem e Manutenção de Computadores II noturno da tarde, com carga horária de 3 horas semanais em sala de aula e 3 horas dedicadas a preparação de aula.
4 - Lógica de Programação no turno da noite, com carga horária de 3 horas semanais em sala de aula e 3 horas dedicadas a preparação da aula.
Participo do colegiado de curso e conselho de classe, no curso de MSI com carga horária de 4 horas semanais.
Oriento dois alunos no estágio supervisionado, totalizando 4 horas semanais.
Dedico 4 horas semanais para atendimento aos Discentes: Segunda-Feira das 10:30 as 12:00, Sexta-Feira das 11:15 as 12:00 e na Sesta-Feira das 14:00 as 16:00.
Exersso atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica que dedico 2 horas semanais.

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b> (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b> (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Participo como membro da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista, com uma carga horário de 2 horas semanais.


<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>

<i>Elvira Neri</i>		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO



## PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEMESTRE 2020.1

<b>CAMPUS:</b> PAULISTA	<b>COORDENAÇÃO:</b> MARCELINO CAETANO	
<b>PROFESSOR (A):</b> PATRÍCIA DE SOUZA MACIEL	<b>GRUPO</b> 1	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
ECONOMIA E MERCADO - MATUTINO	TÉC ADM		1,5	1,5
ECONOMIA E MERCADO - VESPERTINO	TEC ADM		1,5	1,5
ÉTICA PROFISSIONAL - MATUTINO	TEC ADM		1,5	1,5
ÉTICA PROFISSIONAL - VESPERTINO	TEC ADM		1,5	1,5
FUNDAMENTOS ECONOMIA	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - TECNÓLOGO GESTÃO QUALIDADE		2,25	2,25
ESTATÍSTICA II	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - TECNÓLOGO GESTÃO QUALIDADE		2,25	2,25
GESTÃO DE PESSOAS	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - TECNÓLOGO GESTÃO QUALIDADE		2,25	2,25
NORMATIZAÇÃO E CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - TECNÓLOGO GESTÃO QUALIDADE		2,25	2,25
<b>TOTAL</b>			15	15

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
<b>ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO (LIGADO AO PROJETO INTEGRADOR)</b>	CAMPUS IGARASSU/13:15 ÀS 15:15/ (VER SOLICITAÇÃO EM ANEXO)	2

<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
<b>COMISSÃO DE ESTUDO DE VIABILIDADE E PPC DO CURSO MÉDIO INTEGRADO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</b>	Portaria 138 de 28 de Novembro de 2019.	4
<b>COMISSÃO DO PPC DO CURSO PROEJA ASSISTENTE FINANCEIRO</b>	Portaria 155/2019 de 13 de Dezembro de 2019	4

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
15	15	2			8	40

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE \_\_\_\_\_

CAMPUS:	COORDENAÇÃO:	
PROFESSOR (A):	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( ) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

**ATIVIDADES DE ENSINO** (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)


**ATIVIDADES DE PESQUISA** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)


**ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)


**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)


**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_  
**DOCENTE**

\_\_\_\_\_  
**COORDENAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
**DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE PESQUISA**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

\_\_\_\_\_  
**DIREÇÃO DE ENSINO**



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<i>CAMPUS: Paulista</i>		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Lutemberg Francisco de Andrade Santana	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( x ) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Introdução à Economia	Tecnólogo em Processos Gerenciais	45 horas	2,25 horas	2,25 horas
Gestão Financeira	Proeja – Assistente em Administração	30 horas	1,5 horas	1,5 horas
Suporte à Usuário	Técnico em MSI (vespertino)	60 horas	3 horas	3 horas
Suporte a Usuário	Técnico em MSI (matutino)	60 horas	3 horas	3 horas
<b>TOTAL</b>			9,75 horas	9,75 horas

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao Discente	Campus Paulista – Segunda-feira 8:30 as 10:30/18:30 as 20:30.	4 horas
Reuniões de Planejamento Pedagógico	Campus Paulista	2 horas
Orientação de Prática Profissional	Campus Paulista – Sexta-feira 18:00 as 19:30	1,5 horas

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Coordenação de Projeto de Pesquisa: Desigualdade de Oportunidades no Nordeste do Brasil	8 horas


<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

*Lutemberg Francisco de Andrade Santana*

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Membro do COMPITT	1.138/2019	Set/2019	ago/2020	5 horas
<b>TOTAL</b>				5 horas

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SO MA</b>
9,75	9,75	7,5	8		5	40

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**



\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

**ANEXO II**  
**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO (PIT)**



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS:</b> Paulista	<b>COORDENAÇÃO:</b> Administração	
<b>PROFESSOR (A):</b> marcelino.caetano@paulista.ifpe.edu.br	<b>GRUPO:</b> V	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Gestão financeira e orçamentária	Técnico em administração	60	2,30	2,30
<b>TOTAL</b>			<b>2,30</b>	<b>2,30</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento aos discentes para resolução de exercícios	Campus/Email/Whatsapp – sexta-feira	2 horas
Orientação de estágio	Campus Paulista	2 horas
Colegiada	Campus Paulista	30 minutos
Núcleo docente estruturante (NDE)	Campus Paulista	30 minutos
Orientação de estágio	Campus Paulista	2 horas


<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>


<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Diretor de ensino	216 - 14/02/202 (Ofício no 005-1/2020-DGPLT/IFPE)	02/2020		27,30
Fiscal administrativo titular da obra de construção da sede Campus Paulista	0080 IFPE/GR	01/2018		30 minutos
<b>TOTAL</b>				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
2,5	2,5	7			28	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

  
 \_\_\_\_\_  
 DOCENTE                      COORDENAÇÃO                      DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
 DIREÇÃO DE PESQUISA                      DIREÇÃO DE EXTENSÃO                        
 DIREÇÃO DE ENSINO

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



## PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO SEMESTRE 2020.1

<b>CAMPUS: PAULISTA</b>	<b>COORDENAÇÃO: MARCELINO CAETANO</b>	
<b>PROFESSOR (A): PATRÍCIA DE SOUZA MACIEL</b>	<b>GRUPO 1</b>	<b>REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE</b>

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
ECONOMIA E MERCADO - MATUTINO	TÉC ADM		1,5	1,5
ECONOMIA E MERCADO - VESPERTINO	TEC ADM		1,5	1,5
ÉTICA PROFISSIONAL - MATUTINO	TEC ADM		1,5	1,5
ÉTICA PROFISSIONAL - VESPERTINO	TEC ADM		1,5	1,5
FUNDAMENTOS ECONOMIA	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - TECNÓLOGO GESTÃO QUALIDADE		2,25	2,25
ESTATÍSTICA II	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - TECNÓLOGO GESTÃO QUALIDADE		2,25	2,25
GESTÃO DE PESSOAS	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - TECNÓLOGO GESTÃO QUALIDADE		2,25	2,25
NORMATIZAÇÃO E CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE	COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU - TECNÓLOGO GESTÃO QUALIDADE		2,25	2,25
<b>TOTAL</b>			15	15

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
<b>ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO (LIGADO AO PROJETO INTEGRADOR)</b>	CAMPUS IGARASSU/13:15 ÀS 15:15/ (VER SOLICITAÇÃO EM ANEXO)	2

<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
<b>COMISSÃO DE ESTUDO DE VIABILIDADE E PPC DO CURSO MÉDIO INTEGRADO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS</b>	Portaria 138 de 28 de Novembro de 2019.	4
<b>COMISSÃO DO PPC DO CURSO PROEJA ASSISTENTE FINANCEIRO</b>	Portaria 155/2019 de 13 de Dezembro de 2019	4

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
15	15	2			8	40

\_\_\_\_\_  
DOCENTE

\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO

\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**  
**SEMESTRE \_\_\_\_\_**

CAMPUS:		COORDENAÇÃO:	
PROFESSOR (A):	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( ) DE	

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)**

**ATIVIDADES DE ENSINO** (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)


**ATIVIDADES DE PESQUISA** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)


**ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)


**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)




**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

_____	_____	_____
<b>DOCENTE</b>	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

_____	_____	_____
<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Rosecleide Ramos Ferreira	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços	Técnico em Adm	30 horas	1,5 horas	1,5 horas
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços	Técnico em Adm	30 horas	1,5 horas	1,5 horas
Gestão de Marketing	Técnico em Adm	30 horas	1,5 horas	1,5 horas
Gestão de Marketing	Técnico em Adm	30 horas	1,5 horas	1,5 horas
<b>TOTAL</b>			6 horas	6 horas

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação de monitoria	Disciplina de Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços: Monitora Rebeka Alves dos Santos	2
Orientação/Supervisão de Estágio	Mariana Silva Nascimento, Thamires Ventura Oliveira, Yasmim Geovania da Silva Santos,	6
Preparação de material didático para estudante com necessidades especiais.	Preparação e adaptação de material para a aluna Rebeka Alves dos Santos – Disciplina de Marketing e para a monitoria.	4
Participação no NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais	Portaria 126/2019	2
Participação nas reuniões de Conselho de Classe, reuniões pedagógicas, entre outro referentes ao curso Técnico em Administração	Toda quarta das 10:30 às 12:30.	2
Participação na organização de eventos do NEGED, Semana do Empreendedorismo e ideias criativas, entre outros.	Dia da mulher, Dia do voto feminino no Brasil, realizados nos dias 04, 10 e 11/03 e demais eventos que constam no calendário do núcleo previstos para o semestre 2020.1	1
Atendimento ao discente	Segundas das 16h:30min às 17h:30min; Quartas das 14h às 16h.	3
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

Participação como membro colaborador no projeto de extensão de título Campus Paulista mais Verde. Plano de atividade: Implantação, gestão e trâmite logístico da coleta seletiva dos resíduos sólidos do Campus Paulista.	Membro/Colaborador	Mar/2020	Nov20/20	2
---	--------------------	----------	----------	---

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Membro elaboração do PPC e estudo de viabilidade do curso médio integrado em Administração.	157/2019	Dez/19	s/d	2
Membro Comissão de Formatura	025/2020	Fev/20	Dez/20	2
Presidência da comissão de elaboração do estudo de viabilidade e PPC curso vendedor	139/2019	Nov/19	s/d	1
Membro do NEGED - Núcleo de Estudos Gênero e Diversidade	Em tramitação	Jan/20	s/d	2
Coordenação do Curso Vendedor Proeja	Em tramitação	Dez/19	s/d	3
Presidência da comissão de elaboração do PPC e estudo de viabilidade curso FIC Vendedor	Em tramitação	Jan/20	s/d	2
Assessoria à Gestão - DEN	Em tramitação(email em 03/03/20 DEN)	Mar/20	s/d	4
<b>TOTAL</b>				16

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/ SOMA</b>
6	6	20	0	2	16	50

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>
--------------------------------

<i>Roseleide R. Ferreira</i>		
_____ <b>DOCENTE</b>	_____ <b>COORDENAÇÃO</b>	_____ <b>DEPARTAMENTO</b>

_____ <b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	_____ <b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	_____ <b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**

**SEMESTRE** 2020.1

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: Informação e Comunicação	
PROFESSOR (A): Antônio Correia de Sá Barreto Neto	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPOONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL	Técnico em Administração	30H	1,5H	1,5H
ARQUITETURA DE COMPUTADORES	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	30H	1,5H	1,5H
Sistemas Operacionais	Técnico em Montagem e Manutenção de Computadores	45H	2,25H	2,25H
Prática Profissional Supervisionada	Técnico em Montagem e Manutenção de Computadores	75H	3,75H	3,75H
<b>TOTAL</b>		180H	9H	9H

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>





**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**  
**SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO:	
PROFESSOR (A): Angeline Maria Cartaxo Muniz	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (x) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Matemática Financeira	ADM1	45h	2h25	2h25
Matemática Financeira	TPG3	45h	2h25	2h25
Matemática Aplicada	MSI1	45h	2h25	2h25
Aulas do Proifpe Permanência	ADM1	30h	1h30	1h30
Aulas do Proifpe Permanência	TPG3	30h	1h30	1h30
Aulas do Proifpe Permanência	MSI1	30h	1h30	1h30
<b>TOTAL</b>				

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Orientação de Monitoria	Sala dos Professores	4h
Conselho de Classe	Sala de Aula	2h
Participação de Reuniões Semanais de Planejamento Pedagógico	Sala de Aula	2h
Atendimento ao Aluno	Sala dos Professores/ Terça – feira: 14h – 15h30	1h30


<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
A Utilização do Software GeoGebra no Ensino e Aprendizagem da Matemática	Coordenadora	02/2020	12/2020	8h

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
TOTAL				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,25 h	11,25h	9,5h		8h		40h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**



\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA  
DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO DO TRABALHO DOCENTE 2020.1**

CAMPUS PAULISTA	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: ENSINO	
PROFESSOR (A): Tiago Franca Barreto	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1040900	
E-MAIL: <a href="mailto:tiago.barreto@paulista.ifpe.edu.br">tiago.barreto@paulista.ifpe.edu.br</a>	TELEFONE: 81 98806-6332	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1º)	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H (X) 40H ( ) DE

ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H.
Gestão de Pessoas – manhã	Técnico em Administração	02
Gestão de Pessoas – tarde	Técnico em Administração	02
Empreendedorismo em Negócios TIC	Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)	04
Empreendedorismo - manhã	Técnico em MSI	03
Gestão de Pessoas - noite	PROEJA Assistente Administrativo	02
TOTAL		13

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO	
ATIVIDADE	C.H.
Atendimento a alunas/os – Quartas-feiras entre 10:30 e 12:30 e Sextas-feiras das 09:30 às 10:30 horas	03
TOTAL	03

ATIVIDADES DE EXTENSÃO	
ATIVIDADE	C.H.
Professor colaborador no projeto Campus Paulista Mais Verde	02
TOTAL	02

ATIVIDADES DE PESQUISA	
ATIVIDADE	C.H.
?? Publicação de artigos científicos em revistas indexadas ??	? 04 ?
TOTAL	XX



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS PAULISTA**  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>C.H.</b>
Participação em comissão de avaliação do curso de Administração, campus Igarassu (Portaria 1646 de 26/12/2019 – 60 dias de duração)	XX
Revisão do PPC Assistente Financeiro	XX
<b>TOTAL</b>	<b>XX</b>

<b>TOTAIS</b>	<b>C.H.</b>
ATIVIDADES DE ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	13
<b>TOTAL GERAL (SOMA DAS ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO E TOTAIS ANTERIORES)</b>	<b>31+XX</b>

_____	_____	_____
<b>DOCENTE</b>	<b>APROVAÇÃO</b>	<b>HOMOLOGAÇÃO</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA  
DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO DO TRABALHO DOCENTE 2018.2 / 2019.1**

CAMPUS PAULISTA	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: ENSINO	
PROFESSOR (A): Anderson Apolonio Lira Queiroz	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1567446	
E-MAIL: <a href="mailto:Anderson.queiroz@paulista.ifpe.edu.br">Anderson.queiroz@paulista.ifpe.edu.br</a>	TELEFONE: (81) 98870-4048	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º)	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H.
Informática Básica	Técnico em Administração	02
Administração de Sistemas Operacionais	Manutenção de Computadores	04
Redes de Computadores	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	04
TOTAL		10

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	C.H.	
Atividades de Estudo, Planejamento e Avaliação	12	
Atendimento ao Discente	6	
Elaboração de Projetos de Pesquisa e Extensão	6	
TOTAL		24

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
ATIVIDADE	C.H.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA  
DIREÇÃO DE ENSINO

TOTAL	
-------	--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO	
ATIVIDADE	C.H.
TOTAL	

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	C.H.
Grupo de Reestruturação dos Cursos de TIC		4
Colegiado do Curso de ADS		2
	TOTAL	6

TOTAIS	C.H.
ATIVIDADES DE ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	
<b>TOTAL GERAL</b> (SOMA DAS ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO E TOTAIS ANTERIORES)	40

_____ — DOCENTE	_____ — APROVAÇÃO	_____ — HOMOLOGAÇÃO
-----------------------	-------------------------	---------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS: PAULISTA</b>	<b>COORDENAÇÃO: INFORMÁTICA</b>	
<b>PROFESSOR (A): IVANILDO JOSÉ DE MELO FILHO</b>	<b>GRUPO III</b>	<b>REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE</b>

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Tecnologia da Informação e Comunicação	MSI	60	3	3
Arquitetura de Computadores (Noite)	MSI	45	2,25	2,25
Arquitetura de Computadores (Tarde)	MSI	45	2,25	2,25
Projeto de Pesquisa Orientada (Ada Novaes)	PROFEPT	30	2	2
Projeto de Pesquisa Orientada (Juliana Maciel)	PROFEPT	30	2	2
Projeto de Pesquisa Orientada (Koenigsberg Lee)	PROFEPT	30	2	2
<b>TOTAL</b>			13.50	13.50

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>Monitoria</b> – Arquitetura de Computadores (Noite)	Aprovado pelo Edital do Campus	4
<b>Monitoria</b> – Arquitetura de Computadores (Noite)	Aprovado pelo Edital do Campus	4
<b>Monitoria</b> – Tecnologia da Informação e Comunicação	Processo em andamento	4

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Participação no Projeto de Pesquisa: “Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS”	4
Orientação/coorientação de Dissertação de Mestrado	12

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do Curso de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)	Portaria Nº 316/2020 - Reitoria	11/03/2020		8
Participação como membro da comissão do Exame Nacional do PROFEPT	Em Andamento	03/2020		4
Participação como membro da comissão NDE do Cursos de ADS Campus Paulista	Portaria Nº127/2019 – Campus Paulista	17/10/2019		2
<b>TOTAL</b>				



## ANEXO I - PLANO DO TRABALHO DOCENTE

CAMPUS: <b>PAULISTA</b>		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: <b>DEN</b>
PROFESSOR (A): <b>JOAO BOSCO DE SOUZA</b>		MATRÍCULA SIAPE Nº: <b>2248814</b>
E-MAIL: <b>JOAO.SOUZA@PAULISTA.IFPE.EDU.BR</b>		TELEFONE: <b>(81) 99967-0027</b>
ÁREA DE CONHECIMENTO: <b>GESTÃO E NEGÓCIOS</b>	CLASSE (ART. 1º) <b>D</b>	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H.
CONTABILIDADE BÁSICA, GERENCIAL E DE CUSTOS	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	6H
INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	Tecnológico em Processos Gerenciais	3H
TOTAL		<b>9H x 0,75 = 6,75</b>

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO	
ATIVIDADE	C.H.
ORIENTAÇÃO DE MONITORIA (QUARTAS-FEIRAS 10:00H AS 12:00H), (TERÇAS -FEIRAS 13:15H AS 15:15H)	4H
ATENDIMENTO AO DISCENTE (TERÇAS -FEIRAS 10:15H AS 12:15H), (QUARTAS-FEIRAS 15:30H AS 17:30H)	4H
TOTAL	<b>8H</b>

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
ATIVIDADE	C.H.
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO	
ATIVIDADE	C.H.
TOTAL	

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	C.H.
COMISSÃO ELABORAÇÃO PPC CURSO PROEJA	155/2019 DE 13/12/2019	10H
BANCA AVALIADORA ESPECIAL	045/2020 DE 13/03/2020	10H
TOTAL		<b>20H</b>

TOTAIS	C.H.
ATIVIDADES DE ESTUDO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	5,25H
<b>TOTAL GERAL (SOMA DO ESTUDO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO E TOTAIS ANTERIORES)</b>	<b>40H</b>

---

**DOCENTE**

**APROVAÇÃO**

**HOMOLOGAÇÃO**



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<i>CAMPUS:</i> Paulista	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Fernando Augusto Semente Lima	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
GESTÃO DE MATERIAIS, ESTOQUES E COMPRAS	Técnico em Administração	60	3	3
Sociologia	Tecnólogo em Processos Gerenciais	45	2,25	2,25
Gênero e Trabalho	PROEJA – Assistente em Administração	30	1,5	1,5
Ética e Responsabilidade Social	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	15	0,75	0,75
<b>TOTAL</b>			7,5	7,5

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento ao Discente	Terças-feiras 16:15 às 18:15; Quartas-feiras 10:30 a 12:00	3,5
Participação no Núcleo Docente Estruturante do curso Técnico em Processos Gerenciais	Portaria 126/2019-DGCPLT	2
Orientação de Estudantes de Estágio Supervisionado: Michele Priscila Souza da Silva (Técnico em Administração); Isabela Moura do Nascimento (Técnico em Administração); Merianne Miqueline de Mesquita Maia (Tecnólogo em Processos Gerenciais)	Atendimento de acordo com a disponibilidade do estudante	6
Participação nas reuniões de Conselho de Class do curso Técnico em Administração; Participação nas Reuniões de Conselho de Classe do curso PROEJA – Assistente em Administração; Participação no colegiado dos cursos de Tecnólogo em Processos Gerenciais e Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campus Paulista	2

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>
-------------------------------

Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso PROEJA Mulheres – Assistente em Administração	Portaria nº 1.579/2018 – D.O	Nov/2018	s.d	16
Membro do NEGED	Portaria nº 107/2017 - DGCPLT	Dez/2017	s.d	2
Membro do NEABI	Sem Portaria	Dez/2019	s.d	2
Membro de Comissão de e Formatura Turmas 2019.2	Portaria 025/2020	Fev/2020	Abr/2020	2
<b>TOTAL</b>				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
7,5	7,5	13,5	0	0	22	50,5

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

--

**DOCENTE**

**COORDENAÇÃO**

**DEPARTAMENTO**

---

**DIREÇÃO DE PESQUISA  
ENSINO**

**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

**DIREÇÃO DE**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: <i>Paulista</i>		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Camila Silva de Lima	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (x) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Gestão Ambiental	ADM 1	40	1,5	1,5
Gestão Ambiental	ADM 1	40	1,5	1,5
Ética e Responsabilidade Socioambiental (disciplina compartilhada com o professor Fernando Lima)	ADS 1	40	0.75	0.75
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	PG	60	2,25	2,25
Agroecologia e Educação Planetária	Esp. em Educação Ambiental e Cultural	36	1.35	1.35
<b>TOTAL</b>		216	7.35	7.35

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente	Campus Paulista/ Quarta-feira 8:30-12:00	3.3
<b>TOTAL</b>		3.3horas

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
"Campus Paulista Mais Verde"	Coordenação	FEV/2020	DEZ/2020	8
Orientação de extensionista (Totalizam 4 extensionistas no projeto)	Campus Paulista/ Quarta-feira 13:00-17:00	FEV/2020	DEZ/2020	8
Elaboração de curso de extensão (FIC-AGRICULTOR AGROFLORESTAL)	Elaboradora	FEV/2020	DEZ/2020	4
<b>TOTAL</b>				20 horas



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<i>CAMPUS:</i> <b>PAULISTA</b>	<i>COORDENAÇÃO:</i> DEN	
<i>PROFESSOR (A):</i> PAAVA DE BARROS DE ALENCAR CARVALHO FILGUEIRA	<i>GRUPO</i> D - 302	<i>REGIME DE TRABALHO:</i> ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
<b>TOTAL</b>				0

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento ao docente	CAMPUS E ONLINE	4
Participação no Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais do Campus Paulista	PORTARIA 131/2018-DGCPLT)	2
Participação em colegiados de curso e conselhos de classe	CAMPUS	2
Organização, em conjunto com estudantes do IFPE, do 3º Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas	CAMPUS E ONLINE	3
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	CAMPUS	2
Orientação de estágio (5 estudantes)	CAMPUS E ONLINE	10

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>



---

DIREÇÃO DE PESQUISA

---

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

---

DIREÇÃO DE ENSINO



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Felipe Costa Farias	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Redes de Computadores	MSI	60	3	3
Aplicativos Comerciais I	OC	45	2,25	2,25
Informática Básica - Tarde	MSI	30	1,5	1,5
Informática Básica - Noite	MSI	30	1,5	1,5
<b>TOTAL</b>			8,25=8:15	8,25=8:15

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao Discente	Segundas-feiras – 14h45 – 18h15 – Sala dos Professores	3:30
Orientação de Monitoria (Redes)		2
Orientação de Estágio (Alex Emanuel)		2
Núcleo Docente Estruturante (NDE) – Análise e Desenvolvimento de Sistemas	No 127/2019	2
Colegiados de Curso e Conselho de Classe – Análise e Desenvolvimento de Sistemas		2
Colegiados de Curso e Conselho de Classe – Processos Gerenciais		2
<b>TOTAL</b>		13:30

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Projeto de Pesquisa: Avaliação do desempenho de algoritmos inteligentes aplicados à detecção de motoristas distraídos	10
Atuação em grupo de pesquisa certificado pelo IFPE junto ao CNPq, em efetiva produção, na condição de líder ou vice líder, com projeto de pesquisa cadastrado na Propesq (BRAINS)	4
<b>TOTAL</b>	14

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Projeto de Extensão: Exploratory Data Analysis como Etapa da Construção de Sistemas com Inteligência Artificial	Coordenador	Fevereiro	Junho	8
Projeto de Extensão: Exploratory Data Analysis como Etapa da Construção de Sistemas com Inteligência Artificial	Orientação de Estudante	Fevereiro	Junho	2
Projeto de Extensão: Desenvolvimento de	Co-orientador			2



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS:</b> Paulista	<b>COORDENAÇÃO:</b> DEN	
<b>PROFESSOR (A):</b> Bruno Falcão de Souza Cartaxo	<b>GRUPO:</b> II	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h (x) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS	MSI - TARDE	60 H/R	3 H/R	2 H/R
INICIAÇÃO À INFORMÁTICA	ADS - MANHÃ	30 H/R	1,5 H/R	2 H/R
ENGENHARIA DE SOFTWARE	ADS - MANHÃ	60 H/R	3 H/R	3 H/R
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL	PG - NOITE	45 H/R	2,25 H/R	3 H/R
<b>TOTAL</b>		195 H/R	9:45 H/R	9:45 H/R

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
ATENDIMENTO AO DISCENTE	CAMPUS PAULISTA	2 H/R
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) – ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	NO 127/2019	2 H/R
COLEGIADOS DE CURSO E CONSELHO DE CLASSE – ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS		1 H/R
COLEGIADOS DE CURSO E CONSELHO DE CLASSE – MANUTENÇÃO E SUPORTE A INFORMÁTICA		1 H/R
COLEGIADOS DE CURSO E CONSELHO DE CLASSE – PROCESSOS GERENCIAIS		1 H/R
<b>TOTAL</b>		7 H/R

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>
PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE PESQUISAS E PARCERIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS - PROJETO: UMA INFRAESTRUTURA DE SUPORTE À TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO DA PESQUISA PARA A PRÁTICA DA ENGENHARIA DE SOFTWARE	16 H/R
MEMBRO DO CORPO DE REVISORES DE REVISTAS E CONFERÊNCIAS CIENTÍFICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS: - IEEE TRANSACTIONS ON SOFTWARE ENGINEERING JOURNAL (TSE) - ELSEVIR SCIENCE OF COMPUTER PROGRAMMING JOURNAL (SCP) - IET SOFTWARE - IEEE/ACM INTERNATIONAL SYMPOSIUM OF EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT (ESEM) - INTERNATIONAL CONFERENCE ON EVALUATION AND ASSESSMENT ON SOFTWARE ENGINEERING (EASE) - IBERO-AMERICAN CONFERENCE ON SOFTWARE ENGINEERING (CIBSE)	1 H/R
ORGANIZAÇÃO DE CONFERÊNCIA INTERNACIONAL - IEEE/ACM INTERNATIONAL SYMPOSIUM OF EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT 2020 - ITÁLIA	1 H/R
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO - CAROLINE DIAS PENA - MESTRADO NO CIN/UFPE - SAMUEL BRISTOT LELI - MESTRADO NO CIN/UFPE - EUDIS TEIXEIRA - DOUTORADO NO CIN/UFPE	1 H/R
ORIENTAÇÃO DE ALUNOS - CAROLLINÉ DIAS PENA - DOUTORADO NO CIN/UFPE - CO-ORIENTADOR	2 H/R
<b>TOTAL</b>	21 H/R

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
9:45	9:45	7	21	-	-	47:30

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>
--------------------------------

_____	_____	_____
<b>DOCENTE</b>	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

_____	_____	_____
<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**  
**SEMESTRE \_\_\_\_\_**

<b>CAMPUS:</b> PAULISTA	<b>COORDENAÇÃO:</b> GEORGE GAUDÊNCIO	
<b>PROFESSOR (A):</b> Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	<b>GRUPO</b> I	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( X ) 20h ( ) 40h ( ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Legislação Empresarial	Técnico em adm.	40h	3h	3h
Legislação Trabalhista, Tributária e Previdenciária.	Técnico em adm.	60h	4,30	4,30
Legislação Empresarial e noções básicas.	Processos Gerenciais.	60h	2,15	2,15
Noções de Direito Administrativo.	Processos Gerenciais.	40h	1,30	1,30
TOTAL			11,15	11,15
<b>TOTAL</b>				

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>


<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>TOTAL</b>				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
11,15	11,15					22,30

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_ **DOCENTE**                      \_\_\_\_\_ **COORDENAÇÃO**                      \_\_\_\_\_ **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_ **DIREÇÃO DE PESQUISA**                      \_\_\_\_\_ **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      \_\_\_\_\_ **DIREÇÃO DE ENSINO**

## PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

SEMESTRE 2020.1

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: CADM/CADS/CTPG	
PROFESSOR (A): Jéssica Priscila Rivas dos Santos	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Estatística Básica	Técnico em Administração	60h/a	4,5 h/r	4,5 h/r
Estatística Aplicada	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	80h/a	3,0 h/r	3,0 h/r
<b>TOTAL</b>			7,5	7,5

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação de monitoria		1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (prática profissional)	Remotamente/Terças	2
Organização de eventos científicos		2
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Remotamente	2
Preparação e/ou revisão de material didático	Remotamente	2

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Orientação de Projeto de pesquisa Modelando evasão e retenção nos cursos técnicos subsequentes do IFPE Campus Paulista; bem como como análise dos dados juntamente com os bolsistas.	8

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>

Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista	IFPE/CAMPUS PAULISTA No 154/2019			4
Comissão Própria de Avaliação - CPA	OFÍCIO N° 001-I/2020/DG/PLT (ainda não foi expedida a portaria)			4
<b>TOTAL</b>				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
7,5	7,5	9	8		8	40

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

*Jessica Rivas*

\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**



**DIREÇÃO DE PESQUISA**

**DIREÇÃO DE EXTENSÃO**

**DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO:	
PROFESSOR (A): Jessica Sabrina de Oliveira Menezes		GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Português Instrumental	MSI (1º - Tarde)	60h	3h	3h
Português Instrumental	MSI (1º - Noite)	60h	3h	3h
<b>TOTAL: 12h</b>				

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento a estudante	quintas e sextas das 18h às 19h	2h
Participação no Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas		30min
Participação no Colegiado do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais		30min
Participação no Conselho de Classe de MSI		1h
Participação em reuniões de planejamento pedagógico		1h
Organização de eventos em conjunto com estudantes		1h
<b>TOTAL: 6h</b>		

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Participação em Núcleo de Extensão (NEGED)	Coordenação	01/02/20	01/02/21	8h
Participação em Núcleo de Extensão (NEABI)	Membro	01/02/20	01/02/20	2h



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**  
**SEMESTRE: 2020.1**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO:	
PROFESSOR (A): MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ	GRUPO 01	REGIME DE TRABALHO: ( X ) 20h ( ) 40h ( ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Eletricidade e Eletrônica Básica	MSI	75	10h/a	10h/a
			7,5h/r	7,5h/r
<b>TOTAL</b>				15h/r

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Atendimento ao discente		4h
Conselho de classe		1h

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
<b>TOTAL</b>				

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
7,5	7,5	5				20

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS: Paulista</b>	<b>COORDENAÇÃO: DEN</b>	
<b>PROFESSOR (A): Wagner José dos Santos</b>	<b>GRUPO: III</b>	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h (x) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Matemática Financeira	Técnico Administração	45	2,25	2,25
Matemática Básica	Tecnologia em Processos Gerenciais	45	2,25	2,25
Matemática Aplicada	Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	45	2,25	2,25
Matemática Aplicada	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	60	3,00	3,00
Matemática Básica e Financeira – PROIFPE	Técnico Administração	15	0,75	0,75
Matemática Básica – PROIFPE	Tecnologia em Processos Gerenciais	15	0,75	0,75
Matemática Básica - PROIFPE	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	15	0,75	0,75
<b>TOTAL</b>		<b>240</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento ao discente	Campus Paulista – Segunda-feira e Terça-feira.	4
Orientação de monitoria	Campus Paulista – Segunda-feira, Terça-feira e Quarta-feira.	10

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenador do PROIFPE	Campus Paulista – Terça-feira – Portaria no 087/2018-DGCPLT.	09:30	11:30	02
<b>TOTAL</b>				<b>02</b>



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**  
**SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS:</b> Paulista	<b>COORDENAÇÃO:</b> Administração	
<b>PROFESSOR (A):</b> Alba de Oliveira Barbosa Lopes	<b>GRUPO</b> IV	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Introdução à Administração	Técnico Administração	60h/r	3h/r	3h/r
Introdução à Administração	Técnico Administração	60h/r	3h/r	3h/r
Introdução à Administração	Tecnológico Processos Gerenciais	60h/r	3h/r	3h/r
<b>TOTAL</b>			9h/r	9h/r
* Em atendimento ao artigo 12, da portaria SETEC/MEC no. 17/2016, estando o campus Paulista dentro das metas estabelecidas na relação aluno-professor RAP, a carga horária mínima dos docentes em tempo integral pode ser reduzida de 10 para 8 horas-relógio. Comprovante 1, em anexo.				

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento ao discente	Quintas-feiras (20h30 às 22h00) – Sala 05 – 1op Processos Gerenciais = 1:30h/r	1h30h/r
Orientação ou coorientação de trabalho de conclusão de curso técnico e graduação  1 grupo composto pelas alunas concludentes: Marileide Lima dos Santos Rosângela da Conceição Ferreira e Gláucia Valeria Santos Lima	Orientação iniciada no período da suspensão das aulas.	2h/r
Orientação de monitoria	3 monitoras	6h/r
Orientação e supervisão de estágio de discentes do IFPE, quando não previstos no formato de componente curricular ou de disciplina no PPC do curso.  Alunos com estágio em curso (4 estudantes):  ELLYDA DEISE DE CASTRO MARIA CLARA DE BULHÕES SOARES ARAGÃO ILAIRY ARMANDO DE ANDRADE ELKYSON CHARLYSTON MARTINS DE ARAÚJO	4 alunos	8h/r



Alunos com estágio finalizado, mas que não entregaram ainda o relatório final		
Maria Vitória da Silva Santos ISTELANI VIEIRA DA SILVA MARÍLIA TARCIANA COSTA DE SOUZA MARINA OLIVEIRA RANGEL MONIKE STEFANY DA CUNHA SILVA TÁSSIA CARLA TEIXEIRA DE BARROS LIRA		
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	Quartas-feiras (10h30 ou 13h15)	2h/r
Participação em núcleo docente estruturante (NDE)	Portaria no. 126/2019, de 17.10.2019	2h/r
<b>TOTAL</b>		21:30h/r

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Sem dados a informar	---

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Elaboração, coordenação ou ministração de aula em cursos de extensão aprovados pela Divisão de Extensão ou instância equivalente no campus, ou pela Pró-Reitoria de Extensão do IFPE. Curso de extensão EAD - Introdução à Elaboração de Artigos Científicos 30h/r	Professora	04/2020	05/2020	2h/r
<b>TOTAL</b>				2h/r

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de acompanhamento, monitoramento e intervenção para superação da evasão e retenção do campus Paulista (Membro)	No. 154/2019, de 13.12.2019	12/2019	12/2020	2h/r
Comissão de mudança e de ocupação da sede definitiva (Presidente) <i>(Com o atraso das obras, creio que será prorrogada)</i>	No. 153/2019, de 10.12.2019	12/2019	03/2020	2h/r
Grupo de trabalho para construção do PDI 2020-2024 (Presidente)	Ofício no. 10-1/2020/DG/PLT	02/2020	06/2020	2h/r
<b>TOTAL</b>				6h/r

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9h	9h	21h30	0	2h	6	47,3

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>

*Alba de O. B. Lopes*

\_\_\_\_\_  
DOCENTE

\_\_\_\_\_  
COORDENAÇÃO

\_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE PESQUISA

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE EXTENSÃO

\_\_\_\_\_  
DIREÇÃO DE ENSINO

b



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**  
**SEMESTRE \_\_2020.1\_\_**

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Alexandre Hochmann Béhar	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Gestão de Processos Produtivos	Técnico em Adm	45 horas	2,25 horas	2,25 horas
Gestão de Processos Produtivos	Técnico em Adm	45 horas	2,25 horas	2,25 horas
Reflexões críticas e organizações	Tecnólogo em Processos Gerenciais	45 horas	2,25 horas	2,25 horas
<b>TOTAL</b>			7,75 horas	7,75 horas

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento ao discente	Sala da DEN - Campus Paulista: Segundas-feiras entre 10:30 e 12 hrs, quartas-feiras entre 14 e 15:45 e quartas-feiras entre 18:00 e 19 horas.	4
Orientação de 12 estudantes entre o curso técnico em Adm e o Tecnólogo em Processos Gerenciais (1 hora por estudante): Técnico em ADM: Bruna Larissa B. De Lima T. e Raquel Maria Santana da Silva. Em Proc. Ger.: Daniel Carlos Pessoa Gomes, Thiago Gomes de Souza, Patrini Dantas de Melo, Vanessa Carneiro de Melo, Joyce Silva Lopes, Mariana S. F. dos Santos, Midyan Félix S., Lúcia Grazyelle L. F., Saulo Ramos da Silva, Everton Erasmo G. De Lima	Agendado de acordo com a disponibilidade do docente e discentes.	12
Participação no NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	126/2019-DGCPLT	2
Orientação de TCC do aluno Luiz Soares (curso Técnico em Administração)		2
Participação nas reuniões de Conselho de Classe do curso Técnico em Administração e nos colegiados dos cursos tecnológicos em Processos Gerenciais e Análise e Desenvolvimento de Sistemas		2
Orientação de TCC da estudante Bárbara Poliana Ramos de Andrade e do estudante José Bezerra Cavalcanti Neto (curso Técnico em Administração)		2
Organização do Festival de		1

Empreendedorismo e Ideais Criativas		
-------------------------------------	--	--

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do Projeto de Pesquisa de título: Competição organizacional enquanto representação de uma ideologia bélica: uma proposta de construção conceitual a partir do resgate historiográfico.	5
Orientação de quatro estudantes vinculados ao referido Projeto de Pesquisa (códigos de Identificação: h5xdTRight, Of6uLyaKy7 – com bolsa, ghcdWy44cM e DKliIMVH0V)	8

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Participação como membro colaborador no projeto de extensão de título Campus Paulista mais Verde. Plano de atividade: Aprimoramento da comercialização de produtos agrícolas entre trabalhadoras e trabalhadores da agricultura familiar, do município do Paulista.	Membro/ colaborador	Mar/2020	Nov20/20	2

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Coordenação do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	32/2018-DGCPLT	Dez/18	s/d	16
Participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) setorial – Campus Paulista	GR 927/2019	Dez/18	s/d	4
Comissão de Planejamento, acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista	129/2019-DGCPLT	Nov/19	s/d	2
<b>TOTAL</b>				<b>22</b>

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/ SOMA</b>
7,75	7,75	25	13	2	22	77,5

<b>COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES</b>
--------------------------------

_____	_____	_____
<b>DOCENTE</b>	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

_____	_____	_____
<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**  
**SEMESTRE \_\_\_\_\_**

CAMPUS: <i>Paulista</i>		COORDENAÇÃO: <i>DEN</i>	
PROFESSOR (A): <i>Rouanna de Rouver Nunes</i>		GRUPO <i>V</i>	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

AULAS				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
<i>Inglês Inst</i>	<i>ADM 3</i>	<i>60h/80h/a</i>	<i>3/4</i>	<i>3/4</i>
<i>Inglês Inst</i>	<i>ADM 3</i>	<i>60h/80h/a</i>	<i>3/4</i>	<i>3/4</i>
		<i>8x0,75</i>		
<b>TOTAL</b>			<b>6</b>	<b>6</b>

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
<i>Prep MATERIAL BRAILE</i>	<i>IFPE Paulista e Restova</i>	<i>2</i>
<i>Reunios DEN</i>	<i>IFPE Paulista</i>	<i>2</i>
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>

ATIVIDADES DE PESQUISA	
Descrição da atividade	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal

*[Handwritten signature]*



**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 20120.1**

<b>CAMPUS:</b> : Paulista	<b>COORDENAÇÃO:</b> Profº George A Gaudêncio de Melo/ Profº Marcelino José caetano / Profº Saulo Medeiros / Profº Alexandre Béhar	
<b>PROFESSOR (A):</b> Carlos Alberto Domingues do Nascimento	<b>GRUPO:</b> II	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> (X) 20h ( ) 40h ( ) DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Psicologia Organizacional	ADM (M)	30	2	2
Psicologia Organizacional	ADM (V)	30	2	2
Psicologia Organizacional	TPG (N)	45	3	3
<b>TOTAL</b>		105	7	7

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Local/Horário/Portaria</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Atendimento ao discente	Paulista / Terça: 08:30 – 10:30 Paulista / Terça: : 15:30 – 16:30	2:30 1:00
Organização de Colóquio (Interno ao <i>campus</i> Paulista)	O docente e a prevenção e a promoção da saúde mental do estudante (2020.2)	3
<b>TOTAL</b>		6:30

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
<b>Descrição da atividade</b>	<b>C.H. Semanal</b>
Publicação de artigo científico	4
<b>TOTAL</b>	4

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
<b>Projeto</b>	<b>Tipo de Participação</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>TOTAL</b>				

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Portaria</b>	<b>Início (M/A)</b>	<b>Término (M/A)</b>	<b>C.H. Semanal</b>
<b>TOTAL</b>				

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
<b>AULAS</b>	<b>PREPARAÇÃO DE AULAS</b>	<b>APOIO AO ENSINO</b>	<b>PESQUISA</b>	<b>EXTENSÃO</b>	<b>ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO</b>	<b>TOTAL/SOMA</b>
7	7	7:30	3	Não se aplica	Não se aplica	X

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

\_\_\_\_\_

**DOCEDENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PAULISTA  
DIREÇÃO DE ENSINO

**PLANO DO TRABALHO DOCENTE 2020.1**

CAMPUS PAULISTA	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: ENSINO	
PROFESSOR (A): Rodrigo Cesar Lira da Silva	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2419898	
E-MAIL: rodrigo.lira@paulista.ifpe.edu.br	GRUPO: IV	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º) D102	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20H ( ) 40H (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	CH TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. TOTAL DE PREPARAÇÃO DE AULA
Introdução a Programação	ADS (manhã)	60	3	3
Prática Profissional Supervisionada	MSI (tarde)	75	3,75	3,75
Introdução a Programação (turma extra)	ADS (manhã)	60	3	1,5
TOTAL			9,75	8,25

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO		
ATIVIDADE	LOCAL/HORÁRIO/PORTARIA	C.H.
Participação de Colegiado de ADS		1
Participação de Conselho de Classe de MSI		1
Orientação de Estágio Supervisionado (3 alunos)	-	1
TOTAL		3

ATIVIDADES DE PESQUISA	
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE	C.H.
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
PROJETO	TIPO DE PARTICIPAÇÃO	INÍCIO (M/A)	TÉRMINO (M/A)	C.H. SEMANAL
PROJETO PIBEX (DESENVOLVIMENTO DE UM	COORDENADOR	02/2020	12/2020	4




**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS PAULISTA**  
**DIREÇÃO DE ENSINO**

JOGO PARA O ESTÍMULO DO PENSAMENTO COMPUTACIONAL)				
PROJETO PIBEX(SMART GIRLS: INTERSECÇÕES ENTRE GÊNERO E INFORMÁTICA)	COLABORADOR	02/2020	12/2020	2
ORIENTAÇÃO DE ESTUDANTES (2 ALUNOS BOLSISTAS DE EXTENSÃO)	COORDENADOR	02/2020	12/2020	2
TOTAL				8

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS				
ATIVIDADE	PORTARIA	INÍCIO (M/A)	TÉRMINO (M/A)	C.H SEMANAL.
Coordenação do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1.672/2018-GR	07/2019	Andamento	8
Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas.	138/2019		Andamento	1
Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.	127/2019		Andamento	1
Comissão de Mudança e de Ocupação da Sede Definitiva	153/2019		Andamento	1
TOTAL				11

DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA						
Aulas	Preparação de Aulas	Apoio ao Ensino	Pesquisa	Extensão	Administrativo - Pedagógico	Total / Soma
9,75	8,25	3	0	8	11	40

 <b>DOCENTE</b>	_____ <b>APROVAÇÃO</b>	_____ <b>HOMOLOGAÇÃO</b>
---	---------------------------	-----------------------------

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: INFORMÁTICA	
PROFESSOR (A): ROSANGELA MARIA DE MELO	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h ( X ) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Informática básica	ADM	30	1,5	1,5
Manutenção de computadores 1	MSI	60	3	3
Arquitetura de computadores	MSI	45	2,25	2,25
Informática básica	PROEJA/ADM	30	1,5	1,5
Redação de pesquisa – Aluna Emanuelle	PROFEPT	30	2	2
Redação de pesquisa – Aluna Karla	PROFEPT	30	2	2
<b>TOTAL</b>		225	12,25	12,25

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Orientação monitoria - informática básica	Processo em andamento	2
Orientação monitoria - manutenção de computadores	Processo em andamento	4
Atendimento ao aluno	Sala/ terça-feira 15:30 as 17:00	1,5

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Participação no Projeto de Pesquisa: "Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS"	4
Orientação/coorientação de Dissertação de Mestrado	11

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Não se aplica				

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso de Informática	Portaria nº / 970/2019-GR de 27/07/2019	Julho/2019		8
Comissão de evasão	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 154/2019,	Dez/19	Dez/20	2
Comissão do Curso Integrado	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 138,	Nov/19	Jan/20	2
Comissão de Formatura	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 025/2020,	Fev/20	Abril/20	2

Comissão do ENA 2020	Portaria em andamento	Em andamento	Em andamento	4
<b>TOTAL</b>				18

<b>DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA</b>						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
12,25	12,25	7,5	15	0	18	65.00

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

*Rozângela Maria de Melo*

\_\_\_\_\_

**DOCENTE**                      **COORDENAÇÃO**                      **DEPARTAMENTO**

\_\_\_\_\_

**DIREÇÃO DE PESQUISA**                      **DIREÇÃO DE EXTENSÃO**                      **DIREÇÃO DE ENSINO**

## ANEXO I - PLANO DO TRABALHO DOCENTE

CAMPUS: PAULISTA		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): WILBERT SANTANA DOS SANTOS		MATRÍCULA SIAPE Nº:2177735
E-MAIL: WILBERT.SANTOS@PAULISTA.IFPE.EDU.BR		TELEFONE:(81) 998299571
ÁREA DE CONHECIMENTO: CONTROLE DE PROCESSOS INDUSTRIAIS	CLASSE (ART. 1º) D1	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H ( ) 40H ( ) DE

ATIVIDADES DE ENSINO (AULAS)		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H.
SOFTWARES UTILITÁRIOS	MSI	2
ARQUITETURA DE COMPUTADORES	MSI	2
INTERNET	PROEJA	2
ELETRÔNICA BÁSICA	MSI	4
TOTAL		10

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO	
ATIVIDADE	C.H.
ATENDIMENTO AO ESTUDANTE(QUINTA-FEIRA 19:00 A 19:45)	1
TOTAL	1

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	
ATIVIDADE	C.H.
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO	
ATIVIDADE	C.H.
TOTAL	

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	C.H.
TOTAL		

TOTAIS	C.H.
ATIVIDADES DE ESTUDO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	9
<b>TOTAL GERAL (SOMA DAS ESTUDO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO E TOTAIS ANTERIORES)</b>	<b>20</b>

_____	_____	_____
DOCENTE	APROVAÇÃO	HOMOLOGAÇÃO

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO  
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: Paulista		COORDENAÇÃO: TMSI / TADS / TADM	
PROFESSOR (A): Flávio Rosendo da Silva Oliveira	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: ( ) 20h ( ) 40h (X) DE	

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>AULAS</b>				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Banco de Dados 1	Tecnol. ADS	60	3	3
Lógica de Programação	Tec. MSI	60	3	3
Tecnologia e Sist. de Inf. Gerenciais	Tec. ADM	30	1,5	1,5
<b>TOTAL</b>			7,5	7,5

<b>ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO</b>		
ATIVIDADE	Local/Horário/Portaria	C.H. Semanal
Participação NDE de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campus Paulista	2
Participação no Colegiado de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Campus Paulista	2
Participação no Colegiado de Processos Gerenciais	Campus Paulista	2

<b>ATIVIDADES DE PESQUISA</b>	
Descrição da atividade	C.H. Semanal
Líder do Grupo de Pesquisa BRAINS	4
Coordenação de Projeto de Pesquisa "Avaliação do desempenho de algoritmos inteligentes aplicados à detecção de motoristas distraídos"	5
Orientação de bolsista PIBIC	2

<b>ATIVIDADES DE EXTENSÃO</b>				
Projeto	Tipo de Participação	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
DESENVOLVIMENTO DE CHATBOTS UTILIZANDO PLATAFORMAS OPEN-SOURCE	Orientador de estudante	Fevereiro	Junho	2
EXPLORATORY DATA ANALYSIS COMO ETAPA DA CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	Co-orientador de estudante	Fevereiro	Junho	2
EXPLORATORY DATA ANALYSIS COMO ETAPA DA CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	Membro	Fevereiro	Junho	2

<b>ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS</b>				
Atividade	Portaria	Início (M/A)	Término (M/A)	C.H. Semanal
Comissão de Monitoria	DGPLT Nº15/2020	Fevereiro	Agosto	2
<b>TOTAL</b>				2

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/ SOMA
7,5	7,5	6	11	6	2	40

### COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

#### Anexos de Atividades de Apoio a Ensino:

- Portaria NDE do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Componentes do Colegiado do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Componentes do Colegiado do curso de Processos Gerenciais

#### Anexos de Atividades de Pesquisa:

- Espelho grupo de pesquisa BRAINS
- Documento de prorrogação do projeto "Avaliação do desempenho de algoritmos inteligentes aplicados à detecção de motoristas distraídos"
- Resultado do edital PIBIC – orientação do estudante Luan Felipe Bezerra dos Santos

#### Anexos de Atividades de Extensão:

- Resultado PIBEX 2019-2020. Orientação do estudante Alex Emanuel Barbosa de Souza e Co-orientação do estudante Henrique Benjamim de Brito Rocha.
- Declaração de carga horária a ser dedicada ao projeto "EXPLORATORY DATA ANALYSIS COMO ETAPA DA CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL". A declaração refere-se ao nome do projeto à época e a carga horária relatada foi reduzida, em função da Normatização do Trabalho Docente Vigente

#### Anexos de Atividades Administrativo-Pedagógicas:

- Portaria da comissão de monitoria

Acesso aos comprovantes:

[https://drive.google.com/drive/folders/15\\_d2Vb9NdRLuCBLfAAzVLtqc5oTDIu4P?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/15_d2Vb9NdRLuCBLfAAzVLtqc5oTDIu4P?usp=sharing)



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO