



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIAS_PPRA011**

PROGRAMA: **SGISST**

FOLHA **1** de **51**

ÁREA: **IFPE/PAULISTA**

TÍTULO: **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA (CAMPUS PAULISTA)**

ÍNDICE DE REVISÕES

REV.	DESCRIÇÃO E/OU FOLHAS ATINGIDAS
0	EMISSÃO INICIAL

	REV. 0	REV. 1	REV. 2	REV. 3	REV. 4	REV. 5	REV. 6	REV. 7
DATA:	10/12/2019							
ÁREA:	DGPE							
EXECUÇÃO:	Cesar Anderson							
VERIFICAÇÃO:	Gercica							
APROVAÇÃO:	Socorro							



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

2 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS - PPRA – PAULISTA

Elaboração	Cargo	SIAPE/CREA	Assinatura	Data
Gercica Cristina Gomes de Macêdo	Engenheira de Segurança do Trabalho	SIAPE 2341058 CREA-PE 181294306-7	<i>Gercica Macêdo</i>	09/09/2020
Pollyanna Ximenes Bezerra Oliveira	Engenheira de Segurança do Trabalho	SIAPE 3050627 CREA-PE 181851394-3	<i>Pollyanna Ximenes Oliveira Bezerra</i>	09/09/2020
Amauri Cesar de Oliveira	Técnico em Segurança do Trabalho	SIAPE 2318825	<i>Amauri Cesar de Oliveira</i>	09/09/2020
Anderson Leonardo Santana da Silva	Técnico em Segurança do Trabalho	SIAPE 3007027	<i>Anderson Leonardo Santana da Silva</i>	09/09/2020
Aprovação	Cargo	SIAPE/CREA	Assinatura	Data
Maria do Socorro Moreira de Azevedo	Diretora de Gestão de Pessoas	SIAPE 275785		
Implementação	Cargo	SIAPE/CREA	Assinatura	Data
George Alberto Gaudêncio de Melo	Diretor Campus PAULISTA	SIAPE 1563951		



PADRÃO

Nº

IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011

REV.

0

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

3 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

Sumário

1	DADOS DA INSTITUIÇÃO	5
1.1	Identificação da Instituição	5
1.2	Estrutura Organizacional.....	7
1.2.1	Organograma do Campus Paulista.....	7
1.3	Quadro de Servidores	8
2	DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA	16
2.1	Antecipação	16
2.2	Reconhecimento, avaliação e controle de riscos ambientais por função	16
2.2.1	Ambientes Administrativos – Direção Geral (PLT-DG)	17
2.2.2	Ambientes Administrativos – Coordenação de Tecnologia em Informação e Comunicação-DG/CTIC18	
2.2.3	Ambientes Administrativos – Direção de Ensino (DE).....	19
2.2.4	Ambientes Administrativos – Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante (DAEE).....	20
2.2.5	Área Acadêmica – Coordenação de Biblioteca e Multimídias – CBIM	21
2.2.6	Área Acadêmica – Divisão de Pesquisa e Extensão – DPEX.....	22
2.2.7	Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática – Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores – Sala 6	23
2.2.8	Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática – Laboratório de Informática.....	24
2.2.9	Outros cursos técnicos (Administração, Assistente Administrativo, Processos Gerenciais, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Operador de Computador) – Salas 1, 2, 3, 4, 5, e 7.....	24
2.2.10	Ambientes Administrativos – Diretoria de Administração e Planejamento - DAP.....	25
2.2.11	Ambientes Administrativos – Almoxarifado.....	27
2.2.12	Ambientes Administrativos – Casa de Bombas	28
2.3	Avaliação dos riscos ambientais.....	28
2.3.1	AGENTES FÍSICOS	28
2.3.2	AGENTES QUÍMICOS	29
2.3.3	AGENTES BIOLÓGICOS	32
2.3.4	AGENTES ERGONÔMICOS	32
2.3.4.1	Iluminação	32
2.3.4.2	Conforto Acústico	34
2.3.4.3	Conforto Térmico	36
2.4	Recomendações Gerais.....	37
2.4.1	Recomendações para Atividades Administrativas.....	37



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA:

IFPE/PAULISTA

FOLHA

4 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

2.4.2	Ginástica Laboral.....	38
2.4.3	Recomendações para as instalações elétricas	39
2.4.4	Sistema de Proteção contra Incêndio	40
2.4.5	Sinalização de Segurança	40
2.4.6	Procedimento em caso de emergência.....	40
3	MEDIDAS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DA SUA EFICÁCIA	43
4	REGISTRO, MANUTENÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS.....	43
5	CRONOGRAMA DE AÇÕES.....	43
6	REFERÊNCIA USADAS	45
7	ANEXOS.....	46
7.1	ANEXO I – AGENTES QUÍMICOS	46
7.2	ANEXO II – AGENTES ERGONÔMICOS – NÍVEL DE ILUMINAMENTO – Conforme NHO-11	46
7.3	ANEXO III– AGENTES ERGONÔMICOS – DESCONFORTO ACÚSTICO – Conforme NBR-10152.....	50

**PADRÃO**

Nº

IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011

REV.

0

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

5 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1 Identificação da Instituição

O IFPE - *campus* Paulista, assim como os *campi* Abreu e Lima, Cabo de Santo Agostinho, Igarassu, Jaboatão dos Guararapes, Olinda e Palmares, faz parte da terceira fase de expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, instituída pela Lei nº 11.195/2005.

Fruto de um compromisso firmado entre o governo federal e o poder executivo municipal em agosto de 2011, o *campus* Paulista foi inaugurado no dia 16 de outubro de 2014, com sede provisória nas instalações da Faculdade de Saúde de Paulista – FASUP. Como planejamento estratégico para atender melhor a demanda local, o IFPE contratou uma consultoria para levantar as necessidades do mercado da região e também realizou uma audiência pública no município para ouvir os interesses da população.

Hoje, no município de Paulista, predominam atividades ligadas aos setores de serviços, comércio e indústria. O turismo também é responsável pela atração de empreendimentos para o município com a implantação de hotéis, restaurantes, pontos comerciais e marinas.

Nesse cenário, o *campus* Paulista oferece, atualmente, os seguintes cursos:

Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais;

Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas;

Curso Técnico em Administração;

Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática;

Curso de Qualificação Profissional (PROEJA) de Assistente Administrativo, e;

Curso de Qualificação Profissional (PROEJA) de Operador de Computador.



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA:

IFPE/PAULISTA

FOLHA

6 de 51

TÍTULO:

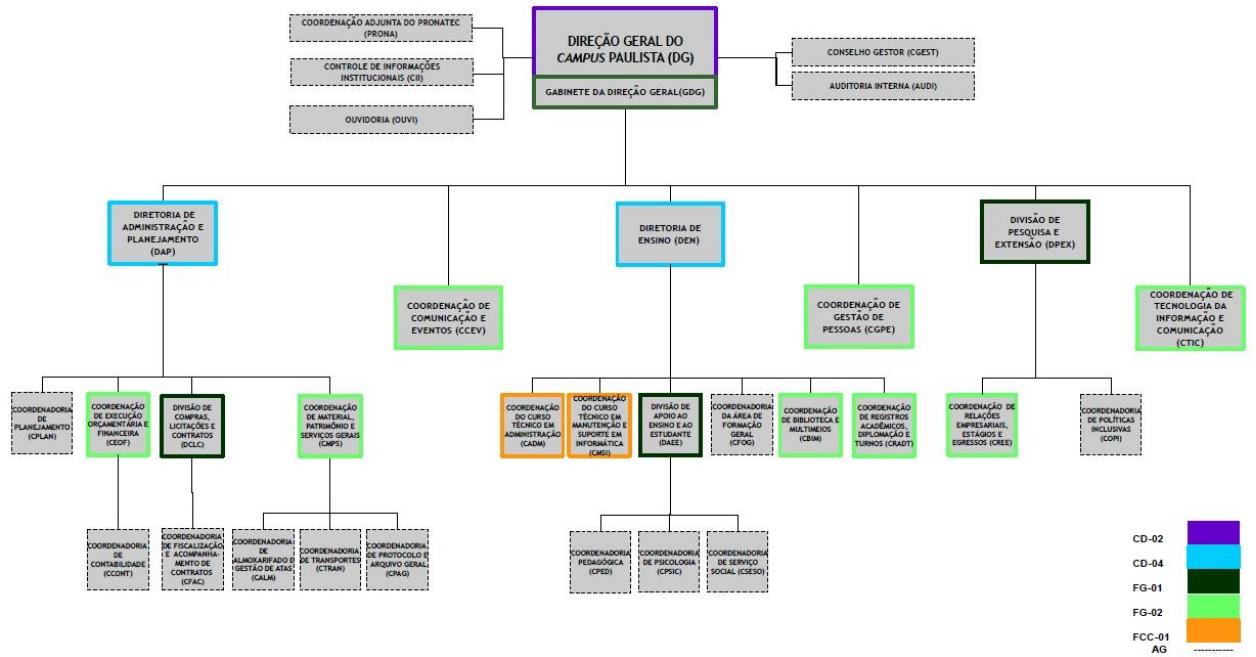
**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

Razão Social:	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO	
Título do Estabelecimento:	CAMPUS PAULISTA	
CNPJ:	10.767.239/0015-40	
Endereço:	(Sede Provisória) Avenida Rodolfo Aureliano, 2182 – Vila Torres Galvão – CEP: 53.403-740 – Paulista - PE	
Ramo de Atividade:	Educação profissional de nível tecnológico	
CNAE Principal:	85.42-2-00	
CNAE secundário:	-	
Grau de Risco MTE:	2	
Horário de Trabalho:	Das 07:00 – 22:00 h	
Número de Servidores:	59	
Responsável pelo campus:	NOME	George Alberto Gaudêncio de Melo
	CARGO	Diretor Geral



1.2 Estrutura Organizacional

1.2.1 Organograma do Campus Paulista





PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

AREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

8 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

1.3 Quadro de Servidores

Setor	Sigla	Titular	Nome	Email
Direção Geral	DG	Diretor Geral	George Alberto Gaudêncio de Melo	direcao.geral@paulista.ifpe.edu.br
Gabinete da Direção Geral	GDG	Chefe de Gabinete	Rineide Gonçalves de Andrade	gabinete@paulista.ifpe.edu.br
Comunicação Social	ASCOM	Assessor	Marcelo Alexandre Vilela	ascom@paulista.ifpe.edu.br
Ouvidoria	OUVI	Ouvidora	Simone Maria Machado Brandão	ouvidoria@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação Adjunta do PRONATEC	PRONA	Coordenadora	Rineide Gonçalves de Andrade	pronatec@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação de Gestão de Pessoas	CGPE	Coordenador	Matheus de Vasconcelos Arraes	cgpe@paulista.ifpe.edu.br
- Comissão Permanente de Pessoal Docente	CPPD	Presidente	Antônio Correia de Sá Barreto Neto	cppd@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação de Tecnologia em Informação e Comunicação	CTIC	Coordenador	Eraldo Coelho Dias Júnior	ctic@paulista.ifpe.edu.br
Diretoria de Administração e Planejamento	DAP	Diretor	Fagner Stewart Santiago	dap@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira	CEOF	Coordenadora	Fabiana Cristina Albuquerque Alves	ceof@paulista.ifpe.edu.br
Divisão de Compras, Licitações e Contratos	DCLC	Chefe da Divisão	Aurélio de Araújo Figueiras	dclc@paulista.ifpe.edu.br
- Coordenadoria de Fiscalização e Acompanhamento de Contratos	CFAC	Coordenadora	Emanuelle da Costa Pedroza	cfac@paulista.ifpe.edu.br
Coordenadoria de Planejamento	CPLAN	Coordenador	Fagner Stewart Santiago	cplan@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação de Material, Patrimônio e Serviços Gerais	CMPS	Coordenador	Albany Morais da Silva	cmgs@paulista.ifpe.edu.br
- Coordenadoria de Transportes	CTRAN	Coordenador	Teófilo Abraão Guedes de Souza Filho	ctran@paulista.ifpe.edu.br
- Coordenadoria de Protocolo e Arquivo Geral	CPAG	Coordenadora	Risomar Ferreira da Costa	cpag@paulista.ifpe.edu.br
Diretoria de Ensino	DEN	Diretor	Emilio Vieira de Sousa	den@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação do Curso Técnico em Administração	CADM	Coordenador	Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	curso.administracao@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	CMSI	Coordenadora	Rosângela Maria de Melo	curso.manutencao@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas		Coordenador	Rodrigo César Lira da Silva	curso.ads@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais		Coordenador	Alexandre Hochmann Behar	curso.processosgerenciais@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação do Curso de Qualificação Profissional em Operador de Computador - PROEJA	PROEJA	Coordenador	Flávio Rosendo da Silva Oliveira	curso.proeja.operador@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação do Curso de Qualificação Profissional de Assistente Administrativo - PROEJA Mulheres	PROEJA	Coordenador	Fernando Augusto Semente Lima	curso.proeja.adm@paulista.ifpe.edu.br
Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante	DAEE	Chefe da Divisão	Gleice Kelly B. de Oliveira Barcelar	daee@paulista.ifpe.edu.br
- Coordenadoria de Serviço Social	CSES0	Coordenadora	Simone Maria Machado Brandão	servico.social@paulista.ifpe.edu.br
- Coordenadoria de Psicologia	CPSIC	Coordenador(a)		psicologia@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação de Biblioteca e Multimídias	CBIM	Coordenador	Cristian do Nascimento Botelho	biblioteca@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação de Registros Acadêmicos, Diplomação e Turnos	CRADT	Coordenador	Mauro Francisco Andrade Lima	cradt@paulista.ifpe.edu.br
Divisão de Pesquisa e Extensão	DPEX	Chefe da Divisão	Marcelo Melo da Silva	dpex@paulista.ifpe.edu.br
Coordenação de Relações Empresariais, Estágios e Egressos	CREE	Coordenadora	Camila Silva de Lima	cree@paulista.ifpe.edu.br

Setor	Cargo/Função	Nº. Servidores	Descrição das Atividades
DIREÇÃO GERAL – PLT-DG	Diretor Geral - Administrador	01	Conduzir a implantação, expansão e o bom funcionamento do Campus. Administrar e representar o Campus, superintender as ações de ensino, pesquisa e extensão, assegurar o cumprimento da legislação em vigor, bem como dos regulamentos, diretrizes e normas emanadas dos órgãos superiores do IFPE, zelando pela imagem da Instituição.
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL – GDG	Chefe de Gabinete/Operador de Teleimpressora	01	Organizar, assistir, coordenar, fomentar e articular a ação política e administrativa da Direção Geral. Assistir o Diretor Geral em seu relacionamento institucional e administrativo; revisar e encaminhar os atos administrativos e normativos; redigir e expedir os documentos de tramitação interna e externa; organizar e administrar a agenda de compromissos do Diretor Geral, providenciando as condições necessárias à sua execução.
	Assistente de Gabinete/Técnico em Secretariado	01	Realizar atividades administrativas referentes ao Gabinete da Direção Geral.
COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASCOM	Assessor	01	Recolher, redigir, registrar através de imagens e de sons, interpretar e organizar informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazer seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
OUVIDORIA – OUVI	Ouvidora	01	Realizar atividades administrativas referentes ao setor
COORDENAÇÃO ADJUNTA DO PRONATEC - PRONA	Coordenadora	01	Realizar atividades administrativas referentes à Coordenação.
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA EM INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CTIC	Coordenador/Técnico em Tecnologia da Informação	01	Disseminar o uso dos recursos de tecnologia da informação no Campus, prestar apoio aos usuários, orientar e acompanhar o andamento dos sistemas implantados, administrar os e-mails institucionais, gerenciar o sistema de telefonia do Campus, em parceria com a Coordenação de Manutenção, Patrimônio e Serviços Gerais, além de fazer cumprir a política de tecnologias da informação e comunicação do IFPE, em consonância com as orientações advindas da Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento de Tecnologias do IFPE - DADT.



PADRÃO

Nº

IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011

REV.

0

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

10 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGPE	Coordenador/Tecnólogo Recursos Humanos em	01	Responsável pela administração de pessoal da unidade, desde o ingresso do servidor, passando por todos os assuntos concernentes ao desenvolvimento e atuação dos profissionais da Instituição.
	Auxiliar em Administração	01	Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística. Atender usuários, fornecendo e recebendo informações. Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Setor	Cargo/Função	Nº. Servidores	Descrição das Atividades
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – DAP	Diretor/Administrador	01	Planejar e supervisionar as atividades e políticas de administração, planejamento, infraestrutura, gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial no âmbito do Campus, além da administração de materiais, bens móveis e imóveis, compras, licitações, contratos e serviços gerais. Executar as diretrizes e políticas da Pró-Reitoria de Administração - PROAD.
COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – CEOF	Coordenador/Contador	01	Coordenar as atividades e políticas de gestão orçamentária, financeira e contábil no âmbito do Campus, proceder à liquidação de despesas, efetuar pagamentos, emitir empenhos, ordens bancárias e outros documentos correlatos, operacionalizar os sistemas SIAFI e SIASG, dentre outras atividades.
	Assistente em Administração	01	Realizar atividades administrativas referentes à Coordenação.
DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS – DCLC	Chefe de Divisão/Assistente em Administração	01	Realizar as licitações necessárias à aquisição de equipamentos, materiais e contratação de serviços e obras, na forma da legislação vigente, orientar os servidores quanto ao processo e instrumentos de compras, além de supervisionar a gestão e fiscalização dos contratos administrativos.



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA: **IFPE/PAULISTA**

FOLHA **11** de **51**

TÍTULO: **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA**

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS – CFAC	Coordenador/Auxiliar Administração	em	01	Gerenciar os contratos administrativos e a fiscalização dos mesmos.
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO – CPLAN	Coordenadora		01	Realiza serviços administrativos relacionados a planejamento e orçamento
COORDENAÇÃO DE MATERIAL, PATRIMÔNIO E SERVIÇOS GERAIS – CMPS	Coordenador/Assistente Administração	em	01	Responsável pela programação e controle de aquisição e uso de materiais, pelo controle patrimonial, pela gestão do almoxarifado, pela manutenção predial e de equipamentos, em consonância com a legislação vigente e as políticas adotadas pela instituição.
	Assistente em Administração		01	Atividades administrativas relacionadas à coordenação
COORDENADORIA DE TRANSPORTES – CTRAN	Coordenador/Assistente Administração	em	01	Coordenar a logística da frota de veículos do Campus, controlando as atividades da área de transporte, visando atender as solicitações dos diversos setores.
COORDENADORIA DE PROTOCOLO E ARQUIVO GERAL – CPAG	Coordenador/Técnico em Arquivo		01	Controlar e executar a abertura de processos, de correspondências e demais atividades do Protocolo Geral do <i>Campus</i> .
Setor	Cargo/Função		Nº. Servidores	Descrição das Atividades
DIREÇÃO DE ENSINO – DEN	Diretor de Ensino/Técnico em Assuntos Educacionais	em	01	Responsável pela gestão do processo educacional do Campus. Planejar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades de ensino, sempre em articulação com a pesquisa e a extensão. Implementar no Campus as políticas da Pró-Reitoria de Ensino do IFPE, conforme diretrizes do Ministério da Educação.
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO – CADM	Coordenador		01	Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
	Docente		01	Ministrar aulas teóricas e práticas. Realizar projeto de pesquisa e extensão.



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA: **IFPE/PAULISTA**

FOLHA **12** de **51**

TÍTULO: **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA**

COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE DE INFORMÁTICA – CMSI	Coordenadora	01	Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
	Docente	04	Ministrar aulas teóricas e práticas. Realizar projeto de pesquisa e extensão.
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Coordenador	05	Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
	Docente	01	Ministrar aulas teóricas e práticas. Realizar projeto de pesquisa e extensão.
COORDENAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	Coordenador	01	Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
	Docente	01	Ministrar aulas teóricas e práticas. Realizar projeto de pesquisa e extensão.
COORDENAÇÃO DO CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM OPERADOR DE COMPUTADOR – PROEJA	Coordenador	01	Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
	Docente	01	Ministrar aulas teóricas e práticas. Realizar projeto de pesquisa e extensão.
COORDENAÇÃO DO CURSO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – PROEJA MULHERES	Coordenador	01	Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
	Docente	01	Ministrar aulas teóricas e práticas. Realizar projeto de pesquisa e extensão.



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA: **IFPE/PAULISTA**

FOLHA **13** de **51**

TÍTULO: **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA**

Setor	Cargo/Função	Nº. Servidores	Descrição das Atividades
DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO E AO ESTUDANTE – DAEE	Chefe de Divisão/Auxiliar de Biblioteca	01	Desenvolver soluções para o pleno e bom funcionamento das atividades de ensino, assim como apoiar os estudantes em situações relacionadas à vida acadêmica ou pessoal, quando esta última afetar seu desempenho acadêmico. Acompanhar o processo de entrega da carteira de estudante e do fardamento, promover ações relativas à política de Acesso, Permanência e Êxito no âmbito do Campus, executar a política de assistência ao estudante, realizar o controle disciplinar dos estudantes em consonância com a Organização Acadêmica do IFPE, além de interagir com as representações estudantis.
	Assistente de Aluno	01	Realizar atividades administrativas referentes à Divisão.
	Pedagogo	01	Implementar a execução, avaliar e coordenar a (re) construção do projeto pedagógico de escolas de educação infantil, de ensino médio ou ensino profissionalizante com a equipe escolar. Viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
COORDENADORIA DE SERVIÇO SOCIAL – CSES	Coordenadora/Assistente Social	01	Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação. Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras). Desempenhar tarefas administrativas e articular recursos financeiros disponíveis. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA: **IFPE/PAULISTA**

FOLHA **14** de **51**

TÍTULO: **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA**

COORDENADORIA DE PSICOLOGIA – CPSIC	Coordenadora	01	Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação. Diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando (s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura. Investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes. Desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECA E MULTIMEIOS – CBIM	Coordenador/Assistente em Administração	01	Responsável pelo processamento técnico, guarda, manutenção e disponibilização do acervo bibliográfico e pela gestão da biblioteca do Campus.
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS, DIPLOMAÇÃO E TURNOS – CRADT	Coordenador/Assistente em Administração	01	Coordenar, supervisionar e executar atividades referentes aos registros da vida acadêmica dos estudantes, bem como pelo gerenciamento da infraestrutura escolar para operacionalização das aulas. Coordenar, planejar, divulgar, orientar e aplicar mecanismos e normativas atinentes ao controle de presença docente, em consonância com as orientações da Diretoria de Ensino, considerando os documentos norteadores específicos do IFPE.
	Assistente de Aluno	01	Realizar atividades administrativas referentes à Coordenação.
Setor	Cargo/Função	Nº. Servidores	Descrição das Atividades
DIVISÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO – DPEX	Chefe de Divisão/Técnico em Assuntos Educacionais	01	Incentivar pesquisas de Iniciação Científica, regular a execução de projetos de pesquisa dentro do Campus, consolidando-o como um importante difusor de conhecimento, além de executar as políticas da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação-PROPESQ e do Núcleo de Inovação Tecnológica-NIT.



PADRÃO

Nº

IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011

REV.

0

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

15 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

**COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES
EMPRESARIAIS, ESTÁGIOS E
EGRESSOS – CREE**

Coordenador/Docente

01

Implementar as diretrizes da Pró-Reitoria de Extensão-PROEXT, através do relacionamento com pessoas, instituições e empresas da região, por meio de ações extensionistas tais como o oferecimento de cursos, palestras e projetos, a fim de promover um processo educativo, cultural e científico que articule o ensino e a pesquisa, de forma indissociável.

2 DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

A metodologia a ser aplicada está descrita no DOCUMENTO-BASE do Levantamento de Riscos Ambientais, emitido em 24 de setembro de 2018, que contempla:

- a) Antecipação e reconhecimentos dos riscos;
- b) Estabelecimento de prioridades e metas de avaliação e controle;
- c) Avaliação dos riscos e da exposição dos trabalhadores;
- d) Implantação de medidas de controle e avaliação de sua eficácia;
- e) Monitoramento da exposição aos riscos;
- f) Registro e divulgação dos dados.

2.1 Antecipação

Sempre que surgirem intenções de alteração de processo ou ampliação nas instalações da instituição, ou ainda introdução de novas tecnologias no período de validade deste PPRA, O responsável pelo ambiente de trabalho deverá promover, com a participação de um representante da Equipe de Segurança do Trabalho do SIASS a análise dos agentes e a graduação dos riscos e, se necessária, a implementação de medidas de controle na fase de projeto, antes da sua realização.

2.2 Reconhecimento, avaliação e controle de riscos ambientais por função

As tabelas a seguir apresentam, reconhecimento e as medidas de controle existentes nos ambientes de trabalho e, as recomendações propostas de acordo com as legislações nacionais vigentes e na ausência ou omissão destas leis e normas internacionais.



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

AREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

17 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

2.2.1 Ambientes Administrativos – Direção Geral (PLT-DG)

SETORES		CARGOS				
DG		Diretor Geral/Administrador				
DG/GDG-Gabinete		Chefe de Gabinete/Operador de Teleimpressora Assistente de Gabinete/Técnico em Secretariado				
DG/ASCOM		Coordenador/Assessor				
DG/OUVI		Coordenador/Ouvidora				
DG/PRONA		Coordenador				
DG/Coordenação de Gestão de Pessoas		Coordenador/Tecnólogo em Recursos Humanos Auxiliar em Administração				
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO						
Terminal de computador, impressora, telefone, materiais e móveis de escritório e demais equipamentos inerentes à função.						
RISCOS AMBIENTAIS						
RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTE	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Postura estática – trabalho sentado	Utilização do computador	Desconforto na coluna	2-Moderada	1-Baixa	Irrelevante
	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	3-Elevada	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	3-Elevada	1-Baixa	De atenção
	Esforços repetitivos	Utilização do computador	LER/DORT	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
	Armazenamento inadequado	Materiais e equipamentos posicionados de forma incorreta	Lesão por contato	1-Baixa	1-Baixa	Irrelevante
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES						
DESCRIÇÃO		CA	DESCRIÇÃO		CA	
N/A		N/A	N/A		N/A	
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES						
Ritmo de trabalho com pausas controladas pelo próprio servidor. Apoio para os pés						
RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE						
RISCO FÍSICO: N/A						
RISCO QUÍMICO: N/A						
RISCO BIOLÓGICO: N/A						
RISCO ERGONÔMICO: Variação postural (alternância de atividades), substituição das cadeiras e suporte de pés, fornecimento de mouse pad. Manutenção e aquisição de lâmpadas. Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos de ar condicionados.						
RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas. Organizar						



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

AREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

18 de 51


TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

adequadamente os materiais armazenadas por categoria e em prateleiras, mantendo identificação e, os que ficarem no piso devem estar isolados e sinalizados.

2.2.2 Ambientes Administrativos – Coordenação de Tecnologia em Informação e Comunicação-DG/CTIC

SETORES			CARGOS			
Coordenação de Tecnologia em Informação e Comunicação – CTIC			Coordenador/Técnico em Tecnologia da Informação			
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO						
Terminal de computador, impressora, telefone, materiais e móveis de escritório e demais equipamentos inerentes à função.						
RISCOS AMBIENTAIS						
RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTE	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Postura estática – trabalho sentado	Utilização do computador	Desconforto na coluna	2-Moderada	1-Baixa	Irrelevante
	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	3-Elevada	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	3-Elevada	1-Baixa	De atenção
	Esforços repetitivos	Utilização do computador	LER/DORT	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
	Arranjo físico inadequado	Materiais e equipamentos posicionados de forma incorreta	Lesão por contato	2 - Moderada	1 - Baixa	Irrelevante
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES						
DESCRIÇÃO		CA	DESCRIÇÃO			CA
N/A		N/A	N/A			N/A
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES						
Ritmo de trabalho com pausas controladas pelo próprio servidor.						
RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE						
RISCO FÍSICO: N/A						
RISCO QUÍMICO: N/A						
RISCO BIOLÓGICO: N/A						
RISCO ERGONÔMICO: Variação postural (alternância de atividades), substituição das cadeiras e suporte de pés, fornecimento de mouse pad. Manutenção e aquisição de lâmpadas. Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos de ar condicionados.						
RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas.						

	PADRÃO	Nº IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV. 0
	AREA::	IFPE/PAULISTA	FOLHA 19 de 51
	TÍTULO:	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA	

2.2.3 Ambientes Administrativos – Direção de Ensino (DE)

SETORES		CARGOS				
Direção de Ensino – DE		Diretor de Ensino/Técnico em Assuntos Educacionais				
Coordenação do Curso Técnico em Administração – CADM		Coordenador Docente				
Coordenação do Curso Técnico em Manutenção e Suporte de Informática – CMSI		Coordenadora Docente				
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas		Coordenador Docente				
Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais		Coordenador Docente				
Coordenação do Curso de Qualificação Profissional em Operador de Computador – PROEJA		Coordenador Docente				
Coordenação do Curso de Qualificação Profissional de Assistente Administrativo – PROEJA Mulheres		Coordenador Docente				
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO						
Terminal de computador, impressora, telefone, materiais e móveis de escritório e demais equipamentos inerentes à função.						
RISCOS AMBIENTAIS						
RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTES	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Postura estática – trabalho sentado	Utilização do computador	Desconforto na coluna	2-Moderada	1-Baixa	Irrelevante
	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	3-Elevada	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	3-Elevada	1-Baixa	De atenção
	Esforços repetitivos	Utilização do computador	LER/DORT	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES						
DESCRIÇÃO		CA	DESCRIÇÃO			CA
N/A		N/A	N/A			N/A
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES						
Ritmo de trabalho com pausas controladas pelo próprio servidor. Apoio para os pés						
RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE						
RISCO FÍSICO: N/A						
RISCO QUÍMICO: N/A						
RISCO BIOLÓGICO: N/A						
RISCO ERGONÔMICO: Variação postural (alternância de atividades), substituição das cadeiras e suporte de pés, fornecimento de mouse pad. Manutenção e aquisição de lâmpadas. Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos de ar condicionados.						
RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo						



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA:

IFPE/PAULISTA

FOLHA

20 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas.

2.2.4 Ambientes Administrativos – Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante (DAEE)

SETORES		CARGOS				
Divisão de Apoio ao Ensino e ao Estudante – DAEE		Chefe de Divisão/Auxiliar de Biblioteca				
		Assistente de Aluno				
		Pedagogo				
Coordenadoria de Serviço Social – CSESO		Coordenadora/Assistente Social				
Coordenadoria de Psicologia – CPSIC		Coordenadora				
Coordenação de Registros Acadêmicos, Diplomação e Turnos - CRADT		Coordenador/Assistente em Administração Assistente de Aluno				
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO						
Terminal de computador, impressora, telefone, materiais e móveis de escritório e demais equipamentos inerentes à função.						
RISCOS AMBIENTAIS						
RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTE	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Postura estática – trabalho sentado	Utilização do computador	Desconforto na coluna	2-Moderada	1-Baixa	Irrelevante
	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	3-Elevada	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	3-Elevada	1-Baixa	De atenção
	Esforços repetitivos	Utilização do computador	LER/DORT	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
	Queda de materiais	Forro danificado	Lesões diversas	2-Moderada	1-Baixa	Irrelevante
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES						
DESCRIÇÃO		CA	DESCRIÇÃO			CA
N/A		N/A	N/A			N/A
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES						
Ritmo de trabalho com pausas controladas pelo próprio servidor. Apoio para os pés.						
RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE						
RISCO FÍSICO: N/A						
RISCO QUÍMICO: N/A						
RISCO BIOLÓGICO: N/A						
RISCO ERGONÔMICO: Variação postural (alternância de atividades), substituição das cadeiras e suporte de pés, fornecimento de mouse pad. Manutenção e aquisição de lâmpadas. Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos de ar condicionados.						



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA:

IFPE/PAULISTA

FOLHA

21 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas. Realizar manutenção no forro de PVC da sala, que apresenta risco de queda

2.2.5 Área Acadêmica – Coordenação de Biblioteca e Multimídia – CBIM

SETORES			CARGOS			
Coordenação de Biblioteca e Multimídia - CBIM			Coordenador/Bibliotecário			
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO						
Terminal de computador, impressora, telefone, materiais e móveis de escritório e demais equipamentos inerentes à função, prateleira com livros						
RISCOS AMBIENTAIS						
RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTES	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Postura estática – trabalho sentado	Utilização do computador	Desconforto na coluna	2-Moderada	1-Baixa	Irrelevante
	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	3-Elevada	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	3-Elevada	1-Baixa	De atenção
	Esforços repetitivos	Utilização do computador	LER/DORT	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES						
DESCRIÇÃO		CA	DESCRIÇÃO		CA	
N/A		N/A	N/A		N/A	
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES						
Ritmo de trabalho com pausas controladas pelo próprio servidor.						
RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE						
RISCO FÍSICO: N/A						
RISCO QUÍMICO: N/A						
RISCO BIOLÓGICO: N/A						
RISCO ERGONÔMICO: Variação postural (alternância de atividades), substituição das cadeiras e suporte de pés, fornecimento de mouse pad. Manutenção e aquisição de lâmpadas. Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos de ar condicionados.						
RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas.						



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

AREA:: **IFPE/PAULISTA**

FOLHA **22** de **51**

TÍTULO: **PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA**

2.2.6 Área Acadêmica – Divisão de Pesquisa e Extensão – DPEX

SETORES			CARGOS			
Divisão de Pesquisa e Extensão - DPEX			Chefe de Divisão/Técnico em Assuntos Educacionais			
Coordenação de Relações Empresariais, Estágios e Egressos - CREE			Coordenador/Docente			
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO						
Terminal de computador, impressora, telefone, materiais e móveis de escritório e demais equipamentos inerentes à função.						
RISCOS AMBIENTAIS						
RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTES	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Postura estática – trabalho sentado	Utilização do computador	Desconforto na coluna	2-Moderada	1-Baixa	Irrelevante
	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	3-Elevada	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	3-Elevada	1-Baixa	De atenção
	Esforços repetitivos	Utilização do computador	LER/DORT	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES						
DESCRIÇÃO		CA	DESCRIÇÃO			CA
N/A		N/A	N/A			N/A
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES						
Ritmo de trabalho com pausas controladas pelo próprio servidor.						
RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE						
RISCO FÍSICO: N/A						
RISCO QUÍMICO: N/A						
RISCO BIOLÓGICO: N/A						
RISCO ERGONÔMICO: Variação postural (alternância de atividades), substituição das cadeiras e suporte de pés, fornecimento de mouse pad. Manutenção e aquisição de lâmpadas. Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos de ar condicionados.						
RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas.						



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA:

IFPE/PAULISTA

FOLHA


23 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

2.2.7 Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática – Laboratório de Redes e Manutenção de Computadores – Sala 6

SETORES			CARGOS			
Salas de Aula 6			Docentes			
Depósito ao lado da Sala 6			Utilizado esporadicamente			
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO						
Terminal de computador, impressora, armários, modem, carteiras de estudante						
RISCOS AMBIENTAIS						
RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTE	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Postura estática – trabalho sentado	Utilização do computador	Desconforto na coluna	2-Moderada	1-Baixa	Irrelevante
	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	3-Elevada	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	3-Elevada	1-Baixa	De atenção
	Esforços repetitivos	Utilização do computador	LER/DORT	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
	Armazenamento inadequado	Materiais e equipamentos posicionados de forma incorreta	Lesão por contato	1-Baixa	1-Baixa	Irrelevante
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES						
DESCRIÇÃO		CA	DESCRIÇÃO		CA	
N/A		N/A	N/A		N/A	
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES						
Ritmo de trabalho com pausas controladas pelo próprio servidor.						
RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE						
RISCO FÍSICO: N/A						
RISCO QUÍMICO: N/A						
RISCO BIOLÓGICO: N/A						
RISCO ERGONÔMICO: Variação postural (alternância de atividades), fornecimento de mouse pad. Manutenção e aquisição de lâmpadas. Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos de ar condicionados.						
RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas. Organizar adequadamente os materiais armazenadas por categoria e em prateleiras, mantendo identificação.						

	PADRÃO	Nº IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV. 0
	AREA::	IFPE/PAULISTA	FOLHA 24 de 51
	TÍTULO:	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA	

2.2.8 Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática – Laboratório de Informática

SETORES			CARGOS			
Laboratório de Informática			Docentes			
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO						
Terminal de computador, materiais e móveis de escritório e demais equipamentos inerentes à função.						
RISCOS AMBIENTAIS						
RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTE	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Postura estática – trabalho sentado	Utilização do computador	Desconforto na coluna	2-Moderada	1-Baixa	Irrelevante
	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	3-Elevada	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	3-Elevada	1-Baixa	De atenção
	Esforços repetitivos	Utilização do computador	LER/DORT	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES						
DESCRIÇÃO		CA	DESCRIÇÃO		CA	
N/A		N/A	N/A		N/A	
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES						
Ritmo de trabalho com pausas controladas pelo próprio servidor.						
RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE						
RISCO FÍSICO: N/A						
RISCO QUÍMICO: N/A						
RISCO BIOLÓGICO: N/A						
RISCO ERGONÔMICO: Variação postural (alternância de atividades). Manutenção e aquisição de lâmpadas. Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos de ar condicionados.						
RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas.						

2.2.9 Outros cursos técnicos (Administração, Assistente Administrativo, Processos Gerenciais, Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Operador de Computador) – Salas 1, 2, 3, 4, 5, e 7

SETORES		CARGOS	
Salas de Aula 1, 2, 3, 4, 5 e 7		Docentes	
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO			
Terminal de computador, carteira de estudante, materiais e móveis de escritório e demais equipamentos inerentes à função			
RISCOS AMBIENTAIS			



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

AREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

25 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTES	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	3-Elevada	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	3-Elevada	1-Baixa	De atenção
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES

DESCRIÇÃO	CA	DESCRIÇÃO	CA
N/A	N/A	N/A	N/A

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES

Ritmo de trabalho com pausas controladas pelo próprio servidor.

RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE

RISCO FÍSICO: N/A

RISCO QUÍMICO: N/A

RISCO BIOLÓGICO: N/A

RISCO ERGONÔMICO: Variação postural (alternância de atividades). Manutenção e aquisição de lâmpadas. Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos de ar condicionados.

RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas.

2.2.10 Ambientes Administrativos – Diretoria de Administração e Planejamento - DAP


SETORES	CARGOS
Diretoria de Administração e Planejamento - DAP	Diretor/Administrador
Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira - CEOF	Coordenador/Contador Assistente em Administração
Divisão de Compras, Licitações e Contratos – DCLC	Chefe de Divisão/Assistente em Administração
Coordenadoria de Fiscalização e Acompanhamento de Contratos - CFAC	Coordenador/Auxiliar em Administração
Coordenadoria de Planejamento – CPLAN	Coordenador
Coordenação de Material, Patrimônio e Serviços Gerais – CMPS	Coordenador/Assistente em Administração Assistente em Administração
Coordenadoria de Transporte - CTRAN	Coordenador/Assistente em Administração
Coordenadoria de Protocolo e Arquivo Geral - CPAG	Coordenador/Técnico em Arquivo

EQUIPAMENTOS DE TRABALHO

Terminal de computador, impressora, telefone, prateleiras, arquivo deslizante, carrinho para transporte de materiais, materiais e móveis de escritório e demais equipamentos inerentes à função.

RISCOS AMBIENTAIS

RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTES	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

	PADRÃO	Nº IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV. 0
	AREA::	IFPE/PAULISTA	FOLHA 26 de 51
	TÍTULO:	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA	

BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Postura estática – trabalho sentado	Utilização do computador	Desconforto na coluna	2-Moderada	1-Baixa	Irrelevante
	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	3-Elevada	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	3-Elevada	1-Baixa	De atenção
	Esforços repetitivos	Utilização do computador	LER/DORT	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
	Armazenamento inadequado	Materiais e equipamentos posicionados de forma incorreta	Lesão por contato	1-Baixa	1-Baixa	Irrelevante
		Produtos químicos armazenados de forma incorreta	Lesão por contato	1-Baixa	2-Moderada	Irrelevante

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES

DESCRIÇÃO	CA	DESCRIÇÃO	CA
N/A	N/A	N/A	N/A

EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES

Ritmo de trabalho com pausas controladas pelo próprio servidor. Apoio para os pés

RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE


RISCO FÍSICO: N/A

RISCO QUÍMICO: N/A

RISCO BIOLÓGICO: N/A

RISCO ERGONÔMICO: Variação postural (alternância de atividades), substituição das cadeiras e suporte de pés, fornecimento de mouse pad. Manutenção e aquisição de lâmpadas. Realizar manutenção ou substituição dos aparelhos de ar condicionados.

RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas. Organizar adequadamente os materiais armazenadas por categoria e em prateleiras, mantendo identificação e, os que ficarem no piso devem estar isolados e sinalizados. Armazenamento de produtos químicos em locais adequado. Disponibilizar kit de emergência para uso em caso de vazamento de produtos. Manter pasta com as FISPQ's dos produtos químicos armazenados. Embalagens dos produtos químicos devem ter rotulagem padronizada com informações do produto e seus riscos associados.

	PADRÃO	Nº IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV. 0
	AREA: IFPE/PAULISTA	FOLHA 27 de 51	
	TÍTULO: PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA		

2.2.11 Ambientes Administrativos – Almojarifado

SETORES			CARGOS			
Almojarifado			Utilizado esporadicamente			
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO						
Prateleiras de produtos químicos e materiais						
RISCOS AMBIENTAIS						
RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTES	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	Substâncias químicas	Produtos químicos armazenados nas prateleiras	Lesões ou doenças ocupacionais. Consultar FISPQ para cada produto	1-Baixa	2-Moderada	Irrelevante
Biológico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	2-Moderada	0-Desprezível	Irrelevante
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
	Arranjo físico inadequado	Materiais e equipamentos posicionados de forma incorreta	Lesão por contato	1-Baixa	1-Baixa	Irrelevante
	Armazenamento inadequado	Produtos químicos armazenados de forma incorreta	Lesão por contato	1-Baixa	2-Moderada	Irrelevante
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES						
DESCRIÇÃO		CA	DESCRIÇÃO		CA	
N/A		N/A	N/A		N/A	
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES						
N/A						
RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE						
RISCO FÍSICO: N/A						
RISCO QUÍMICO: N/A. Os produtos são apenas armazenados e não são manipulados. Disponibilizar as FISPQ's dos produtos químicos utilizados, em pasta específica, para consulta dos servidores o Almojarifado. Disponibilizar kit de emergência para uso em caso de vazamento de produtos.						
RISCO BIOLÓGICO: N/A						
RISCO ERGONÔMICO: Manutenção e aquisição de lâmpadas.						
RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas. Organizar adequadamente os materiais armazenados por categoria e em prateleiras, mantendo identificação e, os que ficarem no piso devem estar isolados e sinalizados. Armazenamento de produtos químicos em locais adequados. Disponibilizar kit de emergência para uso em caso de vazamento de produtos. Manter pasta com as FISPQ's dos produtos químicos armazenados. Embalagens dos produtos químicos devem ter rotulagem padronizada com informações do produto e seus riscos associados.						



PADRÃO	Nº IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV. 0
AREA::	IFPE/PAULISTA	FOLHA 28 de 51
TITULO:	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA	


2.2.12 Ambientes Administrativos – Casa de Bombas

SETORES			CARGOS			
Casa de Bombas			Utilizado esporadicamente			
EQUIPAMENTOS DE TRABALHO						
Bomba e caixa de disjuntores elétricas						
RISCOS AMBIENTAIS						
RISCOS	AGENTE DE RISCO	FONTES	CONSEQUÊNCIA	EXPOSIÇÃO	EFEITOS	PRIORIZAÇÃO
FÍSICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
QUÍMICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BIOLÓGICO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ERGONOMICO	Iluminação inadequada	Deficiência de lâmpadas	Desconforto visual	1-Baixa	0-Desprezível	Irrelevante
	Desconforto acústico	Máquinas e equipamentos	Irritabilidade	1-Baixa	1-Baixa	Irrelevante
ACIDENTES	Arranjo elétrico inadequado	Instalações e equipamentos elétricos sem manutenção	Choque elétrico	2-Moderada	2-Moderada	De atenção
	Armazenamento inadequado	Materiais e equipamentos posicionados de forma incorreta	Lesão por contato	1-Baixa	1-Baixa	Irrelevante
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL EXISTENTES						
DESCRIÇÃO		CA	DESCRIÇÃO			CA
N/A		N/A	N/A			N/A
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO COLETIVAS EXISTENTES						
N/A						
RECOMENDAÇÕES PARA MEDIDAS DE CONTROLE						
RISCO FÍSICO: N/A						
RISCO QUÍMICO: N/A						
RISCO BIOLÓGICO: N/A						
RISCO ERGONÔMICO: Manutenção e aquisição de lâmpadas.						
RISCO DE ACIDENTES: Instalar novas tomadas elétricas, conforme novo padrão da NBR 14136 da ABNT, para evitar que sejam utilizadas extensões. Substituir as tomadas do padrão antigo por tomadas de acordo com o novo padrão da NBR. Embutir e proteger as fiações elétricas. Instalar DR (Dispositivo residual) e providenciar aterramento das instalações elétricas e equipamentos. Sinalizar a tensão nas tomadas elétricas. Organizar adequadamente os materiais armazenadas por categoria e em prateleiras, mantendo identificação e, os que ficarem no piso devem estar em pallets e isolados e sinalizados.						

2.3 Avaliação dos riscos ambientais

2.3.1 AGENTES FÍSICOS

Não identificamos nenhum agente físico no campus, conforme anexos 1,2,3,4,5,6,7,8,9 e 10 da NR 15.

	PADRÃO	Nº	IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV.	0
	AREA::	IFPE/PAULISTA		FOLHA	29 de 51
	TÍTULO:	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA			

2.3.2 AGENTES QUÍMICOS

São substâncias ou produtos gerados e dispersos nos ambientes de trabalho pelas mais variadas fontes, que podem penetrar no organismo humano por inalação, absorção cutânea ou ingestão e, causar danos à saúde e/ou integridade física do mesmo, sob a forma de poeiras, névoas, neblinas, fumos, gases, vapores ou outras características, podendo estar na forma simples ou composta.

A avaliação de um agente químico é realizada no local de trabalho para que se faça o seu reconhecimento e sua posterior qualificação de acordo com NR 15.

Do ponto de vista legal os agentes químicos são classificados de 03 (três) maneiras:

- a) Por limite de tolerância (LT) e inspeção no local de trabalho (Anexo 11) - Avaliação Quantitativa;
- b) Por limite de tolerância (LT) para poeiras minerais (Anexo 12) - Avaliação Quantitativa;
- c) Em decorrência de inspeção realizada no local de trabalho (Anexo 13) - Avaliação Qualitativa.

Equipamento utilizado para aferições:

Não aplicável. As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Metodologia de avaliação:

Reconhecimento e inspeção realizado no local de trabalho de acordo com o anexo 11 e 13 da NR-15. Na ausência destes, devem ser observados os limites determinados pela ACGIH. As avaliações foram realizadas de forma qualitativa, realizando observação das tarefas, entrevistando os expostos e analisando as informações das FISPQs – Fichas de Informação de Segurança do Produto Químico.

Resultados das medições:

As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Foi identificado que no almoxarifado são armazenados produtos químicos para uso nos serviços de limpeza dos ambientes de trabalho, serviço realizado por empregados contratados, conforme lista a seguir:

**PADRÃO**Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**REV. **0**

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

30 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**


LISTA DE PRODUTOS QUÍMICOS UTILIZADOS NOS SETORES	
LOCAL	Produto químico
Almoxnarifado	Água sanitária (Hipoclorito de sódio)
Almoxnarifado	Desinfetante Becker (Cloro de Álquil Dimetil Benzil Amônio (1,5%))
Almoxnarifado	Sabonete Líquido Vofsi
Almoxnarifado	Sabonete Líquido BeckSoap da Becker
Almoxnarifado	Detergente Lava Louças Atol
Almoxnarifado	Detergente de Uso Geral Becker Star Glass
Almoxnarifado	Limpador de Vidros Agifácil ARCHOTE
Almoxnarifado	Lustra Móveis Worker
Almoxnarifado	Álcool 96° Santa Cruz
Almoxnarifado	Sabão em pó Guarani
Almoxnarifado	Solvente Eurorrás (Aguarrás Mineral/Hidrocarbonetos alifáticos e aromáticos)
Almoxnarifado	Tinta Acrílica Hidracor


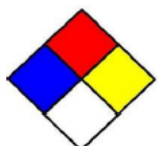
Considerações e recomendações:


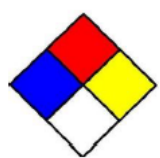
Após o levantamento dos Produtos e Substâncias químicas utilizadas elaboramos uma planilha (Anexo I), onde listamos os produtos e substâncias utilizadas bem como os equipamentos de proteção a serem utilizados no manuseio de acordo com o descrito na FISPQ - Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico.

Recomendamos que aos empregados contratados que realizam atividades de limpeza sejam entregues os EPIS e o registro dessa entrega. Além da entrega seja realizada treinamentos de uso e conservação.

Recomendamos que as FISPQ's – Fichas de Informação de Segurança de Produto Químico, fiquem disponibilizadas em local próprio, visível e acessível a fim que os usuários possam consulta-las sempre que necessário. O armazenamento dos produtos químicos, deve ser em local adequado, obedecendo tabela de incompatibilidade entre produtos químicos e fracionados em embalagem adequada rotulada e sinalizada, conforme o modelo de rotulagem de produtos químicos (modelo abaixo) e Diagrama de Hommel.

	PADRÃO	Nº IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV. 0
	ÁREA:	IFPE/PAULISTA	FOLHA 31 de 51
	TÍTULO:	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA	

	Data da preparação :
	Concentração :
	Quantidade estimada :
SOLUÇÃO QUÍMICA	Responsável :
	Laboratório :


	Nome do Reagente : _____
	Formula : _____
	Peso molecular : _____
REAGENTE QUÍMICO	CAS : _____ ONU : _____
	Classe : _____ Nº de RISCO : _____
	Informações : _____

O diagrama de Hommel ou diamante do perigo ou diamante de risco, é conhecido pelo código NFPA 704, é uma simbologia empregada pela Associação Nacional para Proteção contra Incêndios dos EUA (National Fire Protection Association). Nela, são utilizados quatro quadrados sobrepostos em cores diferentes (branco, azul, amarelo e vermelho) que representam os tipos de risco em graus que variam de 0 a 4, cada qual especificado por uma cor, riscos específicos, risco à saúde, reatividade e inflamabilidade.

Utilizada para rotular produtos, ela é permite num simples relance, saber a informação sobre o risco representado pela substância contida. Para o preenchimento do Diagrama pode-se utilizar diversas bases de consulta que contenham as FISPQ (Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico), em que a classificação de cada produto químico pode ser encontrada. A Ficha fornece informação sobre diversos aspectos dos produtos químicos, quanto à segurança, saúde, proteção e meio ambiente.

As quatro divisões são codificadas por cores, com o azul indicando o nível de perigo para a saúde, o vermelho indicando o nível de inflamabilidade, o amarelo a reatividade e branco contendo códigos especiais para riscos exclusivos de cada composto.

Cada uma das cores é taxada em uma escala de 0 (sem risco, substância normal) a 4 (risco sério ou grave).

	PADRÃO	Nº	IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV.	0
	AREA::	IFPE/PAULISTA		FOLHA	32 de 51
	TÍTULO:	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA			

Informações para o preenchimento do Diamante de Hommel ou Diamante do Perigo.

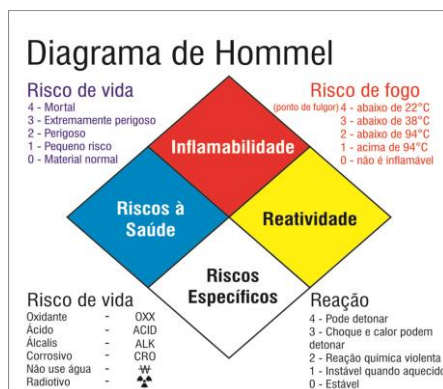


Figura 1. Fonte: <<http://www.blog.mcintensiva.com.br/diagrama-de-hommel/>>. Acesso em 14 jun.2018.

2.3.3 AGENTES BIOLÓGICOS

Não identificamos nenhum agente biológico no campus, conforme anexo 14 da NR 15.

2.3.4 AGENTES ERGONÔMICOS

Não identificamos nenhum agente biológico no campus, conforme anexo 14 da NR 15.

2.3.4.1 Iluminação

As medições dos níveis de iluminação são executadas no campo de trabalho onde se realiza a tarefa visual. Quando não puder ser definido o campo de trabalho, este será um plano horizontal a 0,75 m do piso, em pontos considerados representativos das condições de iluminação do ambiente.

Os níveis de iluminação foram avaliados nos locais de trabalho durante suas atividades normais e habituais.

Usando como critério de interpretação a comparação dos valores obtidos nos locais de trabalho, com os níveis mínimos exigidos de iluminação em lux, recomendados por tipo de atividade realizada, de acordo com o item 17.5.3.3 da NR-17 -"ERGONOMIA", onde os níveis são estabelecidos na NHO 11, norma de higiene ocupacional da Fundacentro.

Equipamento utilizado para aferições:

LUXIMETRO DIGITAL
Fabricante: MINIPA
Modelo: MLM - 1011



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA:

IFPE/PAULISTA

FOLHA

33 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

Tombamento IFPE: 223320 IFPE REI

Nº de série: 443951

Faixa de medição: 0 a 100000 Lux


Metodologia de avaliação:

A avaliação foi realizada quantitativamente, com a utilização de um luxímetro.

Após estabilização da fotocélula, com duração de 15 minutos, o instrumento foi posicionado nos postos de trabalho, evitando a influência de sombras.

As medições foram realizadas no campo de trabalho onde as tarefas visuais são realizadas.

LOCAL	Tipo de ambiente, tarefa ou atividade	LIMITES DE TOLERÂNCIA
Almoxarifado	Depósito, estoques, câmara fria	100
Ambiente Administrativos	Escrever, teclar, ler, processar dados	500
	Sala de reunião e conferência	500
	Arquivo	200
	Recepção	300
	Vestiário, banheiro e toalete	200
Biblioteca	Área de leitura	500
	Bibliotecárias	500
	Estantes	200
Gráficas	Triagem de papel e impressão manual	500
Locais de assistência médica	Sala de espera	200
	Corredor: durante o dia	200
	Corredor: durante a noite	50
	Escritório dos funcionários	500
	Sala dos funcionários	300
	Enfermaria	500
	Sala de atendimento médico	500
	Sala de exames geral	500
	Sala do dentista - iluminação geral	500
	Sala de esterilização	300
Sala de desinfecção	300	
Marcenaria	Trabalho de marceneiro em bancos de carpintaria, colagem e montagem	300
	Polimento, pintura e marcenaria de acabamento	750
	Trabalho em máquinas de marcenaria (por exemplo, tornear, acanelar, desempenar, rebaixar, chanfrar, cortar e serrar afundar)	500
Sala de aula	Quadros negros	500
	Salas de aulas	300
	Sala de ensino de música	300
	Sala de desenho técnico	750
	Sala de aplicação e laboratório	500
	Sala de preparação e oficinas	500

	PADRÃO	Nº	IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV.	0
	AREA::	IFPE/PAULISTA		FOLHA	34 de 51
	TÍTULO:	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA			

	Sala de ensino de computador	500
	Sala dos professores	300
	Sala de esportes, ginásio e piscina	300
	Sala comum de estudantes e sala de reunião	200
	Estufa e sala dos disjuntores	200
Restaurante	Refeitório e cantina	200
	Cozinha	500
Indústria de borracha plástica ou química	Instalação de processamento com intervenção manual limitada	150
Áreas gerais da edificação	Escada, escada rolante e esteira rolante	150
	Área de circulação e corredor	100

Fonte: NHO 11

¹Na ausência de limites na NHO 11, foi adotado o valor, que, na norma, mais se assemelha às características do item.

Resultados das medições:

Os resultados das medições por posto de trabalho se encontra no Anexo II Nível de Iluminamento deste PPRA.

De forma resumida os resultados serão apresentados da seguinte forma:

NÍVEL
Adequado
Inadequado

Considerações e recomendações

Diante da avaliação quantitativa de iluminação, alguns postos de trabalho apresentam níveis de iluminação inadequado, de acordo com a NHO 11.

Melhorar iluminação em todos os pontos identificados como “**inadequado**”, com reposição das lâmpadas queimadas ou com problema de funcionamento.

2.3.4.2 Conforto Acústico

O Conforto acústico é avaliado através do nível de ruído estabelecido na NR-17, usando como critério de interpretação a comparação dos valores obtidos nos locais de trabalho, com os níveis mínimos exigidos de ruído em dB (A), recomendados por tipo de atividade realizada, de acordo com o item 17.5.2.1, da NR-17 -“ERGONOMIA”, onde os níveis são estabelecidos na NBR 10152, norma brasileira registrada no INMETRO. As atividades que não apresentam equivalência ou correlação



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

AREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

35 de 51

TITULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

com aquelas relacionadas na NBR 10152, o nível de ruído aceitável para efeito de conforto será de até 65 dB (A).

FINALIDADE DE USO	TIPO DE ATIVIDADE	VALORES DE REFERÊNCIA		
		RL _{Aeq} (dB)	RL _{ASmax} (dB)	RL _{NC} (dB)
Clínica e hospitais	Consultórios	35	40	30
	Enfermarias	40	45	35
	Laboratórios	45	50	40
	Sala de espera	45	50	40
Educacionais	Circulações	50	55	45
	Sala de aula	35	40	30
	Sala de música	35	40	30
	Biblioteca	40	45	35
Escritórios	Circulações	50	55	45
	Escritório privativo	40	45	35
	Escritório coletivo	45	50	40
	Recepções	45	50	40
	Sala de reunião	35	40	30
Outros	Auditórios grandes (>600m ³)	30	35	25
	Auditórios pequenos (<600m ³)	35	40	30

Fonte: NBR 10152

Equipamento utilizado para aferições:

MEDIDOR DE PRESSÃO SONORA:

Fabricante: SKILL-TEC

Modelo: SKDEC-02

Tombamento IFPE: 223324 IFPE REI

Nº de série: 150705058

Faixa de medição: 30dB a 130dB

Resolução: 0,1 dB

Precisão: ±1,4dB

Metodologia de avaliação:

Utilizamos a legislação vigente e a portaria 3214/78 do Ministério do Trabalho, considerando-se todas posteriores alterações até o presente, para caracterização das condições ambientais.

A avaliação pontual foi realizada quantitativamente, com a utilização de um Medidor de Pressão Sonora (Decibelímetro).

De acordo com a NR-15, os níveis de ruído contínuo devem ser medidos em decibéis (dB) com o instrumento operando no circuito de compensação “A” e circuito de resposta lenta (SLOW).

A medição foi instantânea pois a intenção é verificar o nível de ruído do ambiente e se ele atendia aos níveis de conforto da NBR 10152, conforme determina a NR 17.

Resultados das medições:



PADRÃO

Nº

IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011

REV.

0

AREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

36 de 51

TITULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

Os resultados das medições se encontra no Anexo III Nível Desconforto Acústico deste PPRA.

De forma resumida os resultados serão apresentados da seguinte forma:

RESULTADO
Adequado
Inadequado

Considerações e recomendações

- Realizamos medições nos ambientes administrativos e nos laboratórios, apenas com o ar condicionado e equipamentos de trabalho ligados, para avaliação do conforto acústico, conforme a NBR 10152. Como o ruído é provocado pelo ar condicionado, recomendamos realizar uma manutenção ou substituição dos mesmos para realizar novas medições, dos ambientes que tiveram as medições pontuais acima do permitido.

2.3.4.3 Conforto Térmico

Em conformidade com a NR-17 - Ergonomia, nos locais de trabalho onde são executadas atividades que exijam solicitação intelectual e atenção constante, tais como: salas de controle, laboratórios, escritórios, salas de desenvolvimentos ou análise de projetos, dentre outros, são recomendadas as seguintes condições e conforto:

- Índice de temperatura efetiva entre 20 e 23°C
- Velocidade do ar não superior a 0,75m/s
- Umidade relativa do ar não inferior a 40%

Equipamento utilizado para aferições:

Não aplicável. As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Metodologia de avaliação:

Reconhecimento e inspeção realizado no local de trabalho.

Resultados das medições:

Não aplicável. As avaliações foram realizadas qualitativamente.

Considerações e recomendações:

Recomendamos que os locais que possuem ar condicionado danificado ou fora de operação, providenciar a manutenção dos mesmos ou troca por outro mais adequado.



PADRÃO

Nº

IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011

REV.

0

ÁREA:

IFPE/PAULISTA

FOLHA

37 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

Nos locais que não possuam ar condicionado, recomendamos a instalação de ventiladores e exaustores para melhor o conforto térmico do ambiente.

Será realizada uma análise ergonômica, mais aprofundada, para elaboração do ProErgo (Programa de Ergonomia).

2.4 Recomendações Gerais

2.4.1 Recomendações para Atividades Administrativas

A parte superior do monitor de vídeo deve estar no máximo na horizontal dos olhos. Uma linha de visão confortável situa-se entre 0 e 10 graus abaixo da horizontal que parte dos olhos do operador;

Deve haver a possibilidade de movimentação da tela para frente e para trás. A distância entre os olhos e a tela deve ser entre 45 e 70 cm;

A tela do monitor de vídeo deverá estar perpendicularmente às janelas;

A tela deve ser alinhada ao teclado evitando-se torção da cabeça nas atividades de maior tempo de uso do computador;

Não devem existir reflexos de luz na tela;

As telas de vídeo devem possuir dimensões compatíveis com o número de informações a serem visualizadas;

As teclas devem ser macias, capazes de amortecer vibrações e sons e não possuir superfície reflexiva;

Os braços devem trabalhar na posição vertical, em ângulo de 70 a 80 graus;

Os antebraços devem estar na horizontal ou para baixo, com respectivo apoio. Devem formar ângulos máximos com os braços de 100 a 110 graus;

Os punhos devem ficar na mesma linha (eixo) dos antebraços;

Organizar o posto de trabalho aproximando os materiais e equipamentos de uso constante. Os materiais de menor uso devem ser guardados nas gavetas e aqueles materiais de uso eventual guardados no armário.

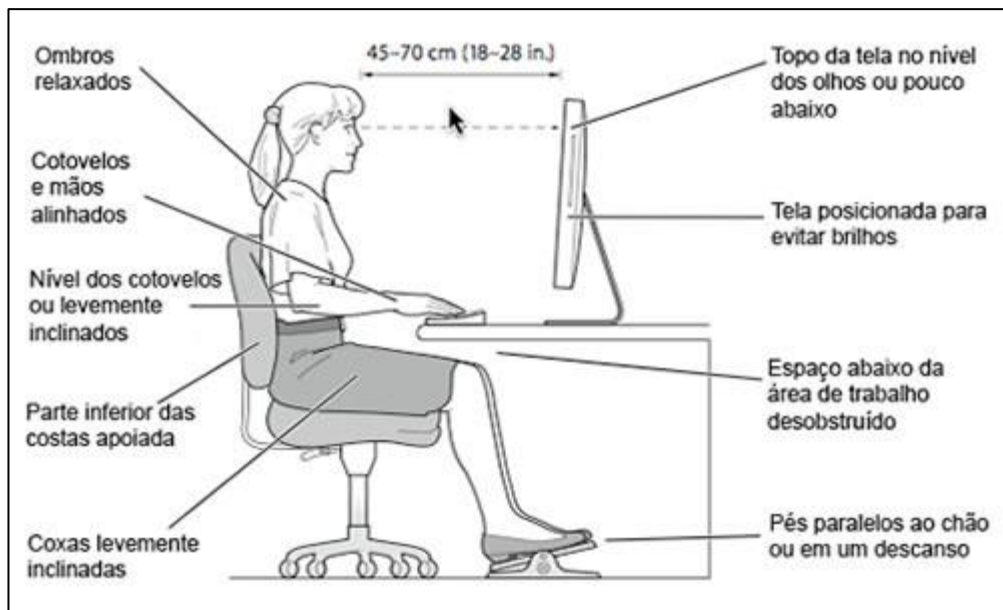


Figura 2. Fonte: :< <http://www.engeseggv.com.br/noticia/dicas-de-ergonomia-no-posto-de-trabalho/>>. Acesso em 15 jun.2018.

2.4.2 Ginástica Laboral

A ginástica laboral pode reduzir a incidência de doenças ocupacionais e lesões de esforços repetitivos, e desta forma diminuir também o absentismo, daí ser importante inserir este tipo de atividade durante as pausas.

Em seguida, na ilustração, são exemplificados alguns exercícios que poderão ser feitos no local de trabalho.

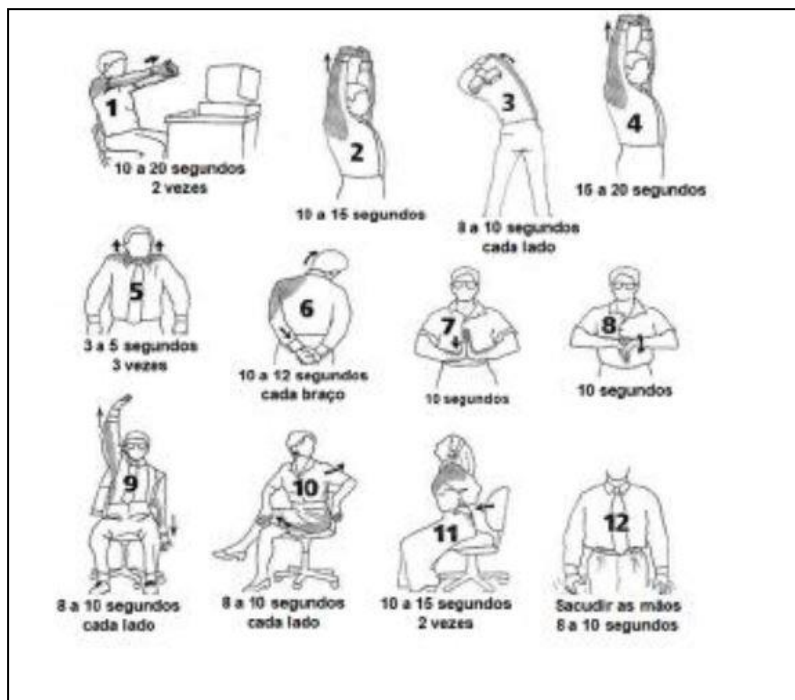


Figura 3. Fonte: <: <http://blog.safemed.pt/ergonomia-em-escritorio-trabalho-sentado-com-computador/>>. Acesso em 15 jun.2018.

2.4.3 Recomendações para as instalações elétricas

Só os eletricitistas detentores do curso de NR-10 básico podem executar intervenções elétricas nos estabelecimentos.

Para a proteção coletiva se faz necessário a instalação DR (Disjuntor Diferencial Residual) bem como aterramento das instalações elétricas segundo as normas técnicas vigentes.

Observação: O DR não substitui um disjuntor, pois ele não protege contra sobrecargas e curtos-circuitos. Para estas proteções, devem-se utilizar os disjuntores em associação.

Nas instalações e serviços em eletricidade deve ser adotada sinalização adequada de segurança, tais como:

Identificação de circuitos elétricos;

Travamento e bloqueios de dispositivos e sistemas de manobra e comando;

Restrições e impedimento de acesso;

Delimitação de áreas, e demais necessárias;

Todas as bancadas dos laboratórios sejam instaladas os DR.

**PADRÃO**

Nº

IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011

REV.

0

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

40 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

2.4.4 Sistema de Proteção contra Incêndio

É obrigatória a adoção de medidas de prevenção e combate a incêndio para os diversos setores, atividades, máquinas e equipamentos dos estabelecimentos, utilizando-se para isso, equipamentos suficientes e pessoas treinadas no uso correto desses equipamentos.

Recomendamos que seja elaborado o Projeto para Sistema de Combate a Incêndio por empresa contratada através de licitação, que dimensionará os hidrantes, extintores de incêndio, sinalização de emergência, iluminação de emergência, detectores de fumaça, saídas de emergência, chuveiros automáticos;

Será elaborado de um Plano de Emergência, Rotas de Fuga e implantação Brigada de Emergência, conforme cronograma de ações deste documento, pela equipe de segurança do SIASS. O dimensionamento da Brigada de Emergência segue o que está estabelecido na NBR 14276.

2.4.5 Sinalização de Segurança

A sinalização é importante para orientar os servidores os riscos existentes dentro dos estabelecimentos e tem o objetivo de identificar os locais de apoio que compõem por meios de placas como:

Laboratório;
Escritório;
Cozinha;
Bebedouro;
Etc.

Sinalizar as áreas isoladas para o transporte e circulação dos materiais.

Indicar por meio de setas ou dizeres as saídas.

Manter um quadro de avisos para colocação de cartazes de advertência sobre os perigos, saúde, segurança, uso dos equipamentos de proteção individual e outros.

Advertir contra perigo de contato ou acionamento acidental com partes móveis das Máquinas e equipamentos, quanto a risco de queda, etc.

Alertar sobre a obrigatoriedade do uso de Equipamento de Proteção Individual – EPI, específico para a atividade executada, com a devida sinalização e advertência próxima ao posto de trabalho.

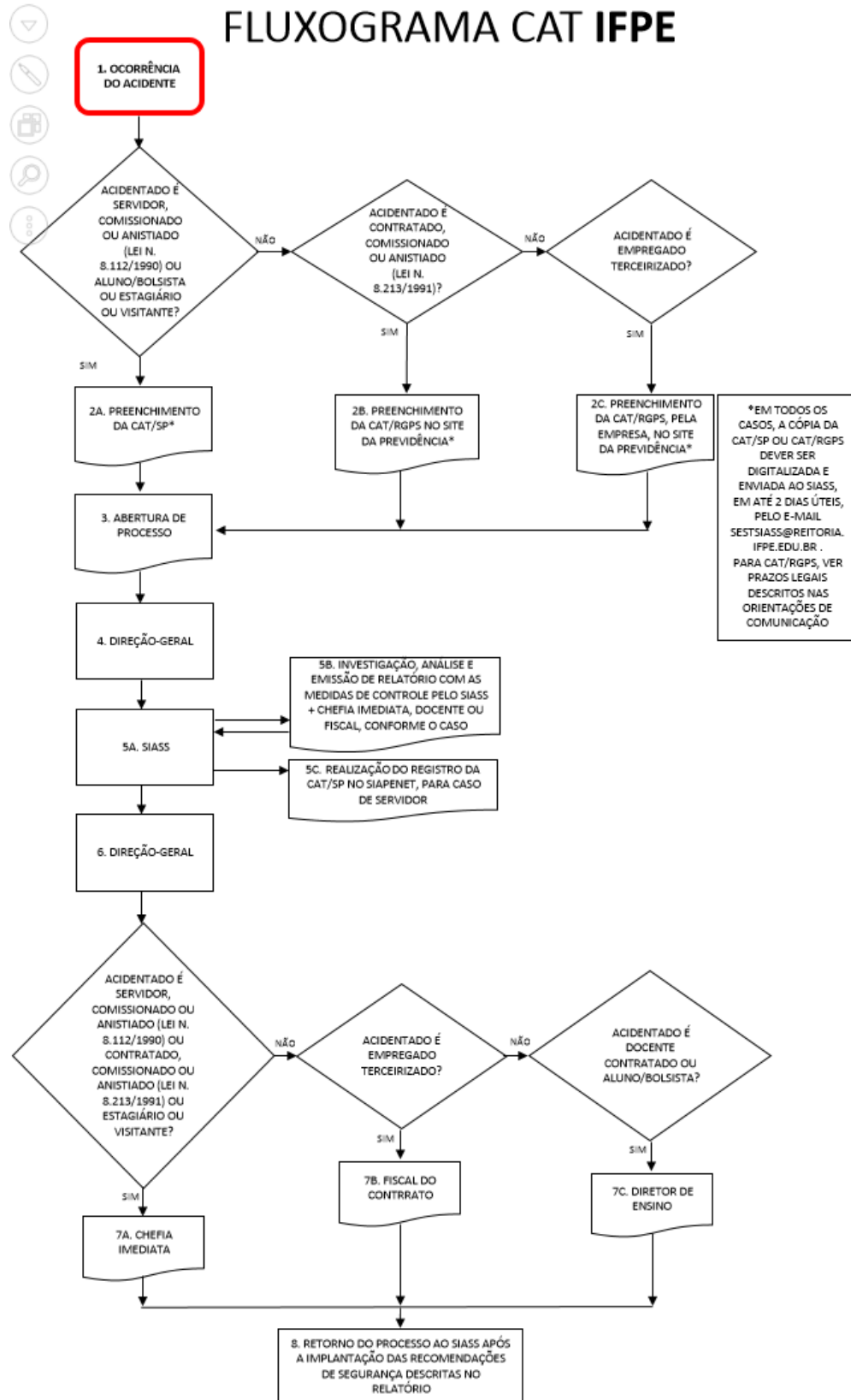
Identificar acessos, circulação de veículos e equipamentos no Estabelecimento.

Identificar locais com substâncias tóxicas, corrosivas, inflamáveis, explosivas e radioativas.

2.4.6 Procedimento em caso de emergência

Na ocorrência de acidentes em que seja necessária a remoção da vítima para atendimento externo, dependendo do grau de gravidade, deverá ser tomada as seguintes providências:

FLUXOGRAMA CAT IFPE



**PADRÃO**

Nº

IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011

REV.

0

ÁREA:

IFPE/PAULISTA

FOLHA

42 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

1. Recebida a informação do acidente, será verificado o enquadramento do acidentado — se servidor, anistiado, comissionado, contratado, terceirizado, estagiário, aluno, bolsista ou visitante — e, em seguida, será providenciado o preenchimento do formulário da CAT/SP ou CAT/RGPS, de acordo com o caso.

Neste momento, o responsável pelo setor providenciará as medidas de contingência cabíveis no ambiente de trabalho onde ocorreu o acidente.

2A/2B/2C. A chefia imediata ou a pessoa responsável pelo setor onde ocorreu o acidente de trabalho — ou o docente, no caso de aluno ou bolsista — preenche e assina o formulário da CAT/SP.

Para os casos nos quais se aplica a CAT/RGPS, esta deverá ser aberta no site da Previdência até o 1º dia útil seguinte ao da ocorrência — em caso de morte, a abertura deve ser imediata —, com impressão das cópias necessárias.

No caso de empregado terceirizado, a empresa é quem deve abrir a CAT/RGPS no site da Previdência, até o 1º dia útil seguinte ao da ocorrência — em caso de morte, a abertura deve ser imediata —, e enviar cópia ao fiscal do contrato do IFPE.

3. O emitente da CAT providencia a abertura do processo administrativo e verifica se foi realizado o atendimento de saúde e, se foram dados os devidos encaminhamentos relacionados à perícia em saúde. No caso de empregado terceirizado, o fiscal do contrato é quem deve abrir o processo administrativo, anexando cópia da CAT/RGPS fornecida pela empresa. Em todos os casos, a cópia da CAT deverá ser inserida no processo administrativo juntamente com o registro do atendimento hospitalar.

No caso de acidente de trajeto, incluir no processo o documento comprobatório do local, data e horário do acidente, podendo ser o Boletim de Ocorrência Policial ou o registro do atendimento hospitalar ou do SAMU.

No caso de empregado terceirizado ou professor substituto (Lei 8.213/1991), não se registra mais acidente de trajeto conforme Ofício-Circular Nº 1649/2019, da SEPT/ME, de 18/11/2019.

Em todos os casos a cópia da CAT deverá ser inserida no processo administrativo juntamente com o registro do atendimento hospitalar ou do SAMU ou do Boletim de Ocorrência Policial (quando for acidente de trajeto).

4. O processo administrativo é encaminhado para o diretor-geral do *campus*, que toma ciência, viabiliza providências imediatas necessárias e despacha para análise técnica do SIASS.

5A/5B. O SIASS investiga e analisa o acidente junto com o representante da chefia imediata (ou docente ou fiscal, conforme o caso), identificando as causas e recomendando medidas mitigadoras. Em seguida, despacha para o diretor-geral do *campus*, que tomará as devidas providências.

5C. O SIASS realiza o registro da CAT/SP no sistema do SIAPEnet, quando ocorrência com servidor.

6. O processo é recebido pelo Diretor Geral do *campus*, para tomar ciência da análise da ocorrência e das medidas mitigadoras recomendadas pela equipe de investigação. Posteriormente, despacha para o responsável pelo cumprimento das medidas mitigadoras (conforme o caso nos itens 7A, 7B ou 7C), determinando as orientações necessárias.

7A. O processo administrativo será remetido para a chefia imediata, para implementação das medidas mitigadoras, caso o acidentado seja: 1) servidor, anistiado ou comissionado, conforme a Lei nº 8.112/90; 2) contratado, anistiado ou comissionado, conforme a Lei nº 8.213/91; 3) estagiário ou visitante. Após a conclusão, o processo administrativo será enviado ao SIASS para arquivamento, conforme item 8.

7B. Caso o acidentado seja terceirizado, o processo administrativo é remetido ao fiscal do contrato, para implementação das medidas mitigadoras. Essa tarefa de implantação das medidas mitigadoras deverá ser realizada em conjunto com a empresa contratada, cabendo definir se a responsabilidade por cada medida é da empresa ou do IFPE. Tomadas as devidas providências, o processo administrativo será enviado ao SIASS para arquivamento, conforme item 8.

7C. Caso o acidentado seja aluno ou bolsista, o processo administrativo será remetido para o Diretor de Ensino do *campus*, para ciência e posterior despacho para a Coordenação do Curso, que deverá promover a implementação das medidas mitigadoras de adequação e controle das causas. Após a implantação das medidas mitigadoras, o processo administrativo será enviado ao SIASS para arquivamento, conforme item 8.

8. O SIASS realizará o arquivamento dos processos de acidentes pelo prazo mínimo de 35 anos.


OBS: Em todos os casos, os responsáveis pela emissão das CAT/SP ou CAT/RGPS deverão enviá-la assinada, digitalizada, ao SIASS (pelo e-mail sestsiaass@reitoria.ifpe.edu.br), junto com os registros de atendimento médico, em até 2 dias úteis.

Em todos os casos, o Diretor Geral do *campus* deve enviar ao SIASS as evidências da implementação das medidas mitigadoras, para baixa no controle de recomendações de segurança geradas em análise de acidentes da instituição.

Aplicação da CAT/SP: servidor, anistiado, comissionado (conforme a Lei nº 8.112/90), estagiário, aluno, bolsista, visitante.

Aplicação da CAT/RGPS: anistiado, comissionado (conforme a Lei nº 8.213/91), contratado, terceirizado.

Vias da CAT/RGPS: 1ª — acidentado; 2ª — sindicato (se for o caso); 3ª — empresa (se for o caso).

	PADRÃO	Nº	IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV.	0
	AREA::	IFPE/PAULISTA		FOLHA	43 de 51
	TÍTULO:	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA			

Telefone de urgência em caso de acidentes:

- SIASS: (081) 2125-1694
- AMBULATÓRIO MÉDICO IFPE: (081) 2125-1697
- IML: (081) 3222 5814
- POLÍCIA MILITAR: 190
- CORPO DE BOMBEIROS: 193
- SAMU: 192
- CELPE: 0800 810 196
- SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL: (081) 34214473
- INSTITUTO DE CRIMINALIDADE: (081) 3421 2377/ 3423 2140
- CORPO DA PM: (081) 3421 1323/ 3412 1221
- COMANDO DA PM: (081) 3412 1120
- COPOM (081) 3412 1187
- BUSCA E SALVAMENTO: (081) 3341 0703
- COMPESA: 0800 810 195

3 MEDIDAS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DA SUA EFICÁCIA

Serão feitas avaliações ambientais sempre que as medidas de controle sejam postas em prática. A implantação de medidas de controle, bem como o monitoramento da exposição dos riscos estão estabelecidos no cronograma de ações, a partir das recomendações realizadas. A eficácia das medidas de controle será avaliada na análise global deste Levantamento. Serão feitas avaliações globais quando as atuais completarem 3 (três) anos após a sua implantação.

4 REGISTRO, MANUTENÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS DADOS

Será mantido pelo SEST SIASS, um arquivo com o registro de dados, estruturado de forma a constituir um histórico técnico e administrativo do desenvolvimento do PPRA, mantidos por um período mínimo de 20 anos.

O presente documento é um processo dinâmico e contínuo. A cada nova situação ou fatos serão anexados documentos e numerados na sequência de acordo com a data de entrada.

Todos os servidores submetidos aos agentes ambientais serão informados, através de palestra e treinamentos, de como se proteger de tais agentes e quais os cuidados a serem adotados no seu dia a dia de serviço. O PPRA ficará disponível nas CGPEs de cada campus do IFPE para consulta de qualquer interessado.

5 CRONOGRAMA DE AÇÕES

Além das recomendações gerais descritas neste cronograma de ação deverão ser atendidas as recomendações específicas descritas nas análises dos ambientes/funções inseridas no item 2.2 *Recomendações, avaliação e controle de riscos ambientais por função*, neste documento.



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

AREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

44 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

Ações	Responsável	2020	2021	2022	2023
Apresentar PPRA a Diretoria	SEST – SIASS	X			
Elaboração de Ordem de Serviço de todos os servidores (NR-01)	SEST – SIASS		X		
Ações	Responsável	2020	2021	2022	2023
Treinamento os servidores nas ordens de serviço	SEST – SIASS			X	
Indicação dos EPIs	SEST – SIASS		X		
Compra dos EPIS	DGCP				
Treinar os servidores no uso dos EPIS	SEST – SIASS			X	
Elaborar Mapa de Risco do Campus	DGCP				
Elaborar Prontuário de Instalações elétricas	DGCP				
Instalação dos Dispositivos DR e substituição de tomadas elétricas antigas.	DGCP				
Instalar aterramento elétricos no campus	DGCP				
Realizar sinalização das instalações elétricas	DGCP				
Elaborar Projeto de proteção contra incêndio do campus	DGCP				
Implantar Brigada de Emergência	SEST – SIASS				X
Adquirir Equipamentos para atuação nas emergências	DGCP				
Realizar palestra de prevenção e combate a princípios de incêndio	SEST – SIASS			X	
Promover melhorias na iluminação nos pontos “inadequado”	DGCP				
Estabelecer programa de manutenção dos aparelhos de ar condicionado	DGCP				
Elaborar ProErgo	SEST – SIASS				X
Promover a aquisição de mobiliário ergonomicamente adequado às funções	DGCP				
Implantar ginástica laboral no campus	DGCP				
Implantar padrão de rotulagem e identificação dos produtos químicos	DGCP				
Disponibilizar FISPQ dos produtos químicos utilizados no campus	DGCP				
Adquirir Kits de Emergência	DGCP				



PADRÃO

Nº

IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011

REV.

0

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

45 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

Contratar empresa para descartar os resíduos químicos	DGCP				
Disponibilizar local específico para armazenamento dos produtos químicos	DGCP				
Disponibilizar local específico para armazenamento dos produtos inflamáveis	DGCP				
Atualização do PPRA	SEST - SIASS				X

6 REFERÊNCIA USADAS

ABRAHÃO, Júlia. et al. **Introdução à Ergonomia**: da prática à teoria. São Paulo: Blucher, 2009 240 p.

BRASIL. Ministério da Economia. Escola Nacional da Inspeção do Trabalho. **NR-09 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais**. Disponível em: < https://enit.trabalho.gov.br/portal/images/Arquivos_SST/SST_NR/NR-09.pdf >. Acesso em: 12 jun. 2019a.

BRASIL. Ministério da Economia. Escola Nacional da Inspeção do Trabalho. **NR-15 – Atividades e operações insalubres**. Disponível em: < https://enit.trabalho.gov.br/portal/images/Arquivos_SST/SST_NR/NR-15.pdf >. Acesso em: 12 jun. 2019b.

BRASIL. Ministério da Economia. Escola Nacional da Inspeção do Trabalho. **NR-16 – Atividades e operações perigosas**. Disponível em: < https://enit.trabalho.gov.br/portal/images/Arquivos_SST/SST_NR/NR-16.pdf >. Acesso em: 12 jun. 2019c.

BRASIL. Ministério da Economia. Escola Nacional da Inspeção do Trabalho. **NR-17 – Ergonomia**. Disponível em: < https://enit.trabalho.gov.br/portal/images/Arquivos_SST/SST_NR/NR-17.pdf >. Acesso em: 12 jun. 2019d.

BRASIL. Blog mcientifica. **Diagrama de Hommel**. Disponível em :<<http://www.blog.mcientifica.com.br/diagrama-de-hommel/>>. Acesso em 14 jun.2018.

BRASIL. Engeseggv. Dicas de Ergonomia no posto de trabalho. Disponível em :<<http://www.engeseggv.com.br/noticia/dicas-de-ergonomia-no-posto-de-trabalho>>. Acesso em 15 jun.2018.

BREVIOLIERO, Ézio; POSSEBON, José; SPINELLI, Robson. **Higiene ocupacional**: agentes biológicos, químicos e físicos. São Paulo: SENAC São Paulo, 2006. 159 p.

FUNDACENTRO. **Diretrizes sobre Sistemas de Gestão da Segurança e Saúde no Trabalho**. São Paulo: Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho, 2005.47p.

FUNDACENTRO. **Norma de higiene ocupacional NHO 11: avaliação dos níveis de iluminação em ambientes internos de trabalho: procedimento técnico**. São Paulo: Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho, 2018.63p.



PADRÃO	Nº IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011	REV. 0
AREA::	IFPE/PAULISTA	FOLHA 46 de 51
TÍTULO:	PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA - PAULISTA	

PONZETTO, Gilberto. **Mapa de Riscos Ambientais**. 2. ed. São Paulo: LTR, 2007. 134 p.

PORTUGAL. Blog Safemed. Ergonomia em Escritório – Trabalho Sentado com Computador. Disponível em: < <http://blog.safemed.pt/ergonomia-em-escritorio-trabalho-sentado-com-computador/>>. Acesso em 15 jun.2018.

SALIBA, Tuffi Messias. **Curso básico de segurança e higiene ocupacional**. 4. ed. São Paulo: LTR, 2011. 478 p.

Serviço Social da Indústria. Departamento Nacional. **Técnicas de avaliação de agentes ambientais: manual SESI**. Brasília: SESI/DN, 2007. 294 p.

7 ANEXOS

7.1 ANEXO I – AGENTES QUÍMICOS

Planilha de produtos químicos x equipamentos de proteção

LISTA DE PRODUTOS QUÍMICOS UTILIZADOS NOS SETORES		Óculos de segurança tipo ampla visão	Máscara com lentes inócuas	Máscara semi facial	Máscara semi facial PFF1	Máscara semi facial PFF2	Máscara semi facial PFF3	Filtro mecânico P1	Filtro mecânico P2	Filtro mecânico P3	Filtro GA	Filtro VA	Filtro VO	Filtro VO/VA	Filtro AM	Filtro FORM	Filtro HF	Filtro HG	Filtro MG	Filtro OZ	Filtro SA	Protetor facial	Luva PVC	Luva látex	Luva nitrílica	Luva neoprene	Luva butílica	Luva viton	Luva de Vinil	Crepe Protetor	Roupa PFC	Avental de mapa	Avental PVC	Capacete de Segurança	Bota PVC	Filtro CL		
LOCAL	Produto químico X Medidas de controle individual																																					
Almoxarifado	Água sanitária (Hipoclorito de sódio)	X	X								X											X											X		X			
Almoxarifado	Desinfetante Becker (Cloro de Alquil Dimetil Benzil Amônio 1,5%)	X																																				
Almoxarifado	Sabonete Líquido Vofsi	X																																				
Almoxarifado	Sabonete Líquido Beck/Soap da Becker	X																																				
Almoxarifado	Detergente Lava Louças Rod	X																																				
Almoxarifado	Detergente de Uso Geral Becker Star Glass	X																																				
Almoxarifado	Limpador de Vidros Agil fácil ARCHOITE	X																																				
Almoxarifado	Lustra Móveis Votler	X																																				
Almoxarifado	Alcool 99 Santa Cruz	X																																				
Almoxarifado	Sabão em pó Guarani	X																																				
Almoxarifado	Solvente Euronás (Aguardar Mineral/Hidrocarbonetos alifáticos e aromáticos)	X	X											X																								
Almoxarifado	Tinta Acrílica Hidrator	X																																				
Legendas																																						
Filtro GA: Gases Ácidos																																						
Filtro VA: Vapores Ácidos																																						
Filtro VO/VA: Vapores Orgânicos e Vapores Ácidos																																						
Filtro AM: Amônia																																						
Filtro FORM: Formaldeído																																						
Filtro HF: Ácido Fluorídrico																																						
Filtro HG: Mercúrio																																						
Filtro MG: Multi-Gases																																						
Filtro OZ: Ozônio																																						
Filtro SA: Suprimento de Ar																																						
Filtro CL: Cloro																																						

7.2 ANEXO II – AGENTES ERGONÔMICOS – NÍVEL DE ILUMINAMENTO – Conforme NHO-11

SETOR	PT-DG			
	Posto de trabalho	Lux	Recomendado NHO 11	Resultado
DIREÇÃO GERAL – PT-DG	Mesa do Diretor	360	500	
	Mesa de Reunião	227	500	
	Balcão/armário	537	200	
GABINETE DA DIREÇÃO GERAL/ARQUIVO E PROTOCOLO –	Mesa do Chefe de Gabinete	122	500	
	Mesa da Técnica em Secretariado	213	500	



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

47 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

PT-DG	Mesa da Técnica em Arquivo/Protocolo	213	500	
CGPE	Mesa do Coordenador	393	500	
	Mesa do Auxiliar em Administração	286	500	
COPA	Mesa	1.060	200	
	Pia	675	200	
SANITÁRIO FEMININO	Lavatório	502	200	
SANITÁRIO MASCULINO	Lavatório	492	200	
ESCADA	Piso superior	118	150	
	Meio da Escada	61	150	
	Piso Térreo	36	150	
PONTO BIOMÉTRICO	Mesa	26	300	
CTIC	Mesa do Coordenador	319	500	
	Data Center	201	500	
SETOR	DIVISÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO - DEPEX			
Ambiente	Posto de trabalho	Lux	Recomendado NHO 11	Resultado
DEPEX	Mesa do Docente	232	500	
	Mesa do Coordenador	215	500	
SETOR	DIREÇÃO DE ENSINO - DEN			
Ambiente	Posto de trabalho	Lux	Recomendado NHO 11	Resultado
DIREÇÃO DE ENSINO	Mesa do Diretor	431	500	
	Mesa do Professor/Coordenador	569	500	
	Mesa desocupada	636	500	
	Sanitário	334	200	
SALA DE AULA 1	Quadro Branco	165	500	
	Fileira de Carteira – Esquerdo - Frente	191	300	
	Fileira de Carteira – Esquerdo – Meio	183	300	
	Fileira de Carteira – Esquerdo - Fundo	122	300	
	Fileira de Carteira – Centro - Frente	253	300	
	Fileira de Carteira – Centro - Meio	223	300	
	Fileira de Carteira – Centro - Fundo	157	300	
	Fileira de Carteira – Direito - Frente	163	300	
	Fileira de Carteira – Direito - Meio	168	300	



PADRÃO

Nº

IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011

REV.

0

AREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

48 de 51

TITULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

	Fileira de Carteira – Direito - Fundo	108	300	
SALA DE AULA 5	Quadro Negro	236	500	
	Mesa do Professor	335	300	
	Frente	389	300	
	Meio	329	300	
	Fundo	387	300	
SALA DE AULA 4	Quadro Negro	231	500	
	Mesa do Professor	370	300	
	Frente	425	300	
	Meio	359	300	
	Fundo	248	300	
SALA DE AULA 3	Quadro Negro	173	500	
	Mesa do Professor	297	300	
	Frente	436	300	
	Meio	429	300	
	Fundo	189	300	
SALA DE AULA 2	Quadro Negro	202	500	
	Mesa do Professor	297	300	
	Frente	456	300	
	Meio	480	300	
	Fundo	233	300	
SALA DE AULA 6	Quadro Negro	140	500	
	Bancada de Manutenção 1	109	300	
	Bancada de Rede	422	300	
	Bancada CPU – Lado Esquerdo - Frente	301	300	
	Bancada CPU – Lado Esquerdo - Meio	252	300	
	Bancada CPU – Lado Esquerdo - Fundo	333	300	
	Bancada de Manutenção 2	285	300	
	Sala - Frente	342	300	
	Sala - Meio	365	300	
	Sala - Fundo	388	300	
SALA DE AULA 7	Quadro Negro	141	500	
	Mesa do Professor	241	300	
	Frente	315	300	
	Meio	271	300	
	Fundo	297	300	
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	Quadro Negro	208	500	
	Bancada do Professor	254	300	
	Mesa PC Lado Direito - Frente	250	300	
	Mesa PC Lado Direito – Meio	135	300	



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

49 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

	Mesa PC Lado Direito – Fundo	117	300	
	Mesa PC Lado Esquerdo – Frente	270	300	
	Mesa PC Lado Esquerdo - Meio	149	300	
	Mesa PC Lado Esquerdo - Fundo	129	300	
SALA DOS PROFESSORES	Mesa de Reunião	261	500	
	Baia dos Professores 1	230	300	
	Baia dos Professores 2	233	300	
	Baia dos Professores 3	240	300	
SETOR	DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO E AO ESTUDANTE – DAEE			
Ambiente	Posto de trabalho	Lux	Recomendado NHO 11	Resultado
DAEE	Mesa do Chefe da DAEE	300	500	
	Mesa do Assistente Social	320	500	
	Mesa do Assistente de Alunos	190	500	
BIBLIOTECA	Mesa do Auxiliar em Administração	283	500	
	Mesa do Coordenador (Bibliotecário)	235	500	
	Estante de Processamento Técnico	263	200	
	Corredor 920 – Biologia	76	200	
	Corredor 658 – Matemática	159	200	
	Corredor 519 – Estatística	46	200	
	Corredor 330 – Economia	188	200	
	Corredor 100 – Filosofia	100	200	
	Mesa PC 2	203	300	
	Mesa PC 1	194	300	
	CRADT	Mesa	237	500
Mesa do Assistente em Administração		256	500	
SETOR	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - DAP			
Ambiente	Posto de trabalho	Lux	Recomendado NHO 11	Resultado
DAP	Mesa do Diretor - DAP	250	500	



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

AREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

50 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

	Mesa do Chefe da DCLC	233	500	
	Mesa do Coordenador da CFAC	250	500	
	Mesa do Coordenador da CEOF	260	500	
	Mesa do Assistente em ADM – CEOF	294	500	
	Mesa do Coordenador CMPS	512	500	
	Mesa do Assistente em ADM CMPS/CTRANS	243	500	
	Mesa de reunião – Lado Direito	188	500	
	Mesa de reunião – Centro	199	500	
	Mesa de reunião – Lado Esquerdo	220	500	
	Rack da TV	159	200	
	Mesa da COPA	158	200	
	Balcão da COPA	180	200	
ALMOXARIFADO	Corredor 1	123	100	
	Corredor 3	17	100	
	Corredor 5	47	100	
CASA DE BOMBAS	Geral	33	150	

7.3 ANEXO III- AGENTES ERGONÔMICOS – DESCONFORTO ACÚSTICO – Conforme NBR-10152

Local	Concentração ou Intensidade – dB (A)	Recomendado NBR 10152	Resultado
SETOR	DIREÇÃO GERAL – DGCP		
DGCP	56,9	50,0	
CGPE	56,6	50,0	
GABINETE E PROTOCOLO	58,3	50,0	
CTIC	61,5	50,0	
COPA	64,8	50,0	
SETOR	DIREÇÃO DE ENSINO - DEN		
SALA DE AULA 1	57,7	40,0	
SALA DE AULA 5	56,4	40,0	
SALA DE AULA 4	62,3	40,0	
SALA DE AULA 3	51,7	40,0	
SALA DE AULA 2	57,6	40,0	
SALA DE AULA 6	54,6	40,0	
SALA DE AULA 7	52,6	40,0	
LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	55,0	40,0	
SALA DOS PROFESSORES	60,2	50,0	



PADRÃO

Nº **IFPE_REI_DGPE_SIASS_PPRA011**

REV. **0**

ÁREA::

IFPE/PAULISTA

FOLHA

51 de 51

TÍTULO:

**PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA
- PAULISTA**

SETOR	DIVISÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO - DPEX		
DPEX	63,7	50,0	
SETOR	DIVISÃO DE APOIO AO ENSINO E AO ESTUDANTE – DAEE		
DAEE	55,4	50,0	
BIBLIOTECA	48,5	45,0	
CRADT	53,4	50,0	
SETOR	DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO – DAP		
DAP	61,8	50,0	
CASA DE BOMBAS	71,3	65,0	