



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Paulista/Campus Paulista/Diretoria de Ensino

Relatórios de Atividade Docente - RADs 2022.1

Termo de Aprovação dos Relatórios de Atividade Docente (RAD) 2022.1

Em atendimento ao estabelecido na Resolução CONSUP nº 08/2020, mais especificamente em seu art. 22, no qual é estabelecido o fluxo de avaliação dos RADs, a Coordenadora e os Coordenadores de curso, os Presidentes de Colegiado dos Cursos Superiores e o Diretor de Ensino, abaixo subscritos, ratificam e aprovam os Relatórios de Atividade **2022.1** dos docentes elencados abaixo com a indicação dos respectivos grupos:

GRUPO 1 - GESTÃO E NEGÓCIOS: AGREGAM COORDENAÇÕES DOS CURSOS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO; PROEJA-MULHER E DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS.

GRUPO 2 - TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: AGREGAM COORDENAÇÕES DOS CURSOS: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE DE INFORMÁTICA; PROEJA-OPERADOR DE COMPUTADOR E DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Os documentos Comprobatórios podem ser consultados no link abaixo:

<https://drive.google.com/drive/folders/16rmEsWTdbKZZGolJaQ3QSO9NDSTi7Ka?usp=sharing>

		SIAPE	Apresentou RAD?	GRUPO 1	GRUPO 2
1	Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	Licença/afastamento	x	
2	Alexandre Hochmann Behar	1161059	Sim	x	
3	Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque	2415440	Sim	x	
4	Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247	Sim		x
5	Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077	Não		x
6	Anderson Apolonio Lira Queiroz	1567446	Sim		x
7	Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599	Sim		x
8	Caio Cesar Medeiros Davi	2254534	Licença/afastamento		
9	Camila Mendonça Moraes	2226196	Sim	x	x
10	Camila Silva de Lima	2422231	Sim	x	
11	Carlos Alberto Domingues do Nascimento	2163119	Não	x	
12	Elizabeth de Oliveira Camelo	2163040	Sim		x
13	Felipe Costa Farias	2163904	Licença/afastamento		
14	Fernando Augusto Semente Lima	1234024	Sim	x	x
15	Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100	Licença/afastamento	x	
16	Ivanildo José de Melo Filho	1544857	Sim		x
17	Jéssica Priscila Rivas dos Santos	1157403	Não	x	x
18	Jessica Sabrina de Oliveira Menezes	1806932	Licença/afastamento		
19	João Bosco de Souza	2248814	Sim	x	
20	Luciana de Lavor Nunes	1893997	Sim	x	x
21	Luciano Fernandes Acioli Cabral e Silva	1686795	Sim	x	
22	Luiz Guimarães Ribeiro Neto	1960845	Sim	x	
23	Lutemberg Francisco de Andrade Santana	1792117	Licença/afastamento		
24	Marcelino José Caetano	2415581	Sim	x	
25	Marcelo Alexandre Vilela da Silva	2177776	Não	x	x
26	Marconi Carvalho de Queiroz	2251132	Sim		x
27	Mércio Antonio Oliveira Andrade	3008371	Sim	x	x
28	Paava de Barros de Alencar Carvalho	2200369	Licença/afastamento	x	
29	Patrícia de Souza Maciel	1983006	Sim	x	
30	Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	1647830	Sim	x	
31	Rodrigo Cesar Lira da Silva	2419898	Licença/afastamento		x
32	Rosângela Maria de Melo	1907308	Sim	x	x
33	Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	Sim	x	x
34	Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	Sim	x	

35	Wilbert Santana dos Santos	2177735	Não		X
36	Flávio Maracajá	3249687	Sim	x	
37	Elias Rodrigues da Silva Júnior	2374998	Sim		x
38	Eudes da Silva Barboza	109050	Sim		x

Anderson Apolônio Lira Queiroz
 Coordenador Curso Superior em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Antônio Correia de Sá Barreto Neto
 Coordenador Curso PROEJA – Operador de Computador

Fernando Augusto Semente Lima
 Coordenador Curso PROEJA – Assistente Administrativo

João Bosco de Souza
 Coordenador Curso Superior em Tecnologia de Processos Gerenciais

Rosângela Maria de Melo
 Coordenadora do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática

Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros
 Coordenador do Curso Técnico em Administração

Marcelino José Caetano
 Diretor de Ensino



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Apolonio Lira Queiroz, Professor EBTT**, em 04/10/2022, às 16:00, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros, Coordenador(a) do Curso Técnico em Administração**, em 05/10/2022, às 07:11, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Bosco de Souza, Professor EBTT**, em 05/10/2022, às 12:16, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Correia de Sa Barreto Neto, Professor EBTT**, em 05/10/2022, às 13:49, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Maria de Melo, Coordenador(a) do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática**, em 06/10/2022, às 19:10, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Marcelino Jose Caetano, Diretor(a) de Ensino**, em 07/10/2022, às 13:41, conforme art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifpe.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0342002** e o código CRC **231B1C71**.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE_2022.1_

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Processos Gerenciais e Técnico em Administração	
PROFESSOR (A): Alexandre H. Béhar	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Disciplinas ministradas no semestre: Gestão de Processos Produtivos (2º ADM manhã e tarde), Organização do Trabalho Científico (2º TPG), Reflexões críticas e Organizações (3º período de TPG), Projeto Integrador I (4º período) e Introdução ao Trabalho de Conclusão de Curso – totalizando 11,25h semanais.
Orientações de estágio realizadas (concluídas ou renovadas): Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais: Sussimary Silva Farias dos Reis (iniciado); Raysa Tavares de Melo (relatório final). Técnico em Administração: Bruna Alves da Silva (iniciado); Raiana Maria dos S. Ribeiro (iniciado), Heloíse Ferreira da Silva (renovado), Esther de Souza Leonardo (iniciado), Jamilly Carvalho dos Santos (iniciado).
Orientação de TCC do estudante Douglas Fragoso, de título "INFORMALIDADE E MAIS VALOR NOS TRABALHOS POR APLICATIVO: O EXEMPLO DOS ENTREGADORES DE APLICATIVO NA REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE". Retomada das orientações em março/22. Trabalho em fase de análise
Constituição da banda avaliativa do TCC dos estudantes Wellytânia e Daniel, de título "ESTÁGIO NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO EM UMA INSTITUIÇÃO PÚBLICA DE PERNAMBUCO: a percepção dos estudantes sobre disfunções do estágio na unidade concedente", em 24/03/2022. Orientação dos ajustes da versão final, entregue à biblioteca em 27/07/2022.
Orientação de TCC da estudante Bruna Rodrigues Santos, do 5º período do curso de Processos Gerenciais. Trabalho momentaneamente intitulado "Redes do vazio: uma análise sobre as sensações geradas pelas redes sociais na comunidade do IFPE Campus Paulista". Estudante aprovada no componente curricular Introdução ao TCC.
A realização dos momentos síncronos foi adaptada ao interesse das turmas, enquanto perduraram as aulas remotas. Todas as turmas solicitaram encontros semanais, que tiveram duração mínima de 60 minutos
Participação na reunião de Conselho de Classe do curso Técnico em Administração (realizada 29/07/2022).
Participação na banca de TCC das estudantes Lilian, Rayne, Raysa e Vanessa, como avaliador interno. Banca realizada em 12/07/22, presencialmente.
Orientação de monitoria da estudante Carla Karina Thorpe, relativa ao componente Organização do Trabalho Científico (2º período PG), com reuniões e acompanhamento semanal.
Orientação de monitoria da estudante Adyane da Silva Lapenda, relativa ao componente Reflexões críticas e organizações (3º período PG), com reuniões e acompanhamento semanal.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Apresentação do artigo Ideologias Modernas e Consolidação da Sociedade Burguesa enquanto bases cognitivas das Organizações Contemporâneas.. In: XI Encontro de Estudos Organizacionais da ANPAD - EnEO 2022, 2022, On-line. XI Encontro de Estudos Organizacionais da ANPAD - EnEO 2022.
Apresentação do artigo Aproximações Históricas entre Ideologias Bélicas e o Pensamento Organizacional Moderno: a Proposta de uma Agenda de Pesquisa.. In: XI Encontro de Estudos Organizacionais da ANPAD - EnEO 2022, 2022, On-line. XI Encontro de Estudos Organizacionais da ANPAD - EnEO 2022.
Apresentação do artigo Reflexões sobre noções de competição subjacente a Teorias Organizacionais: a proposta de um debate. In: CASI, 2022, Site Even3. XIV CASI - Congresso de Administração, Sociedade e Inovação (Evento online), 2022.
Realização do Ciclo 2, do projeto de pesquisa Desenvolvimento das competências da Indústria 4.0 por discentes dos cursos de Gestão e Negócios do IFPE Campus Paulista: uma proposta de estudo longitudinal. Foram respondidos 23 questionários nos 3º períodos do curso Técnico em Administração e 37 entre o 3º e o 6º período do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais. Número refere-se a próximo de 100% do corpo discente que esteve presencialmente nas aulas.
Participação dos dois bolsistas voluntários na pesquisa, com relatório final de participação no projeto a ser entregue até 12 de agosto/22 (técnico) e 09 setembro/22 (superior) (de acordo com calendário indicado pela

PROPESQ). Participaram:
- Camila Cristina da Silva Lopes (Curso Técnico em Administração), com Plano de Trabalho "Desenvolvimento das competências da Indústria 4.0 por discentes do 3º período, do curso Técnico em Administração, do IFPE Campus Paulista – Ciclos de pesquisa 1 e 2".
- Carlos Ramos Russel dos Santos (Curso Tecnológico em Processos Gerenciais), com Plano de Trabalho "Desenvolvimento das competências da Indústria 4.0 por discentes do 3º ao 6º período, do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais, do IFPE Campus Paulista – Ciclos de pesquisa 1 e 2".
Realização de encontros semanais de orientação, com compartilhamento de materiais e realização de atividades individuais, com voluntários da pesquisa.
Atuação como avaliador ad hoc de artigos científicos – ENEO 2022
Participação do ENEO 2022.
Participação do CASSI 2022.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participação no NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais (Portaria 221/2021-DGCPLT).
Participação nas reuniões de NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais em 16/03, 29/04,
Participação no Colegiado do curso Tecnológico em Processos Gerenciais, com reunião realizada em 08/07.
Participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) – setorial Campus Paulista (Portaria nº597/2021) – reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas em 17/03, 28/04, 29/06, 04/07 e 28/07 (conversa sobre processo de avaliação para reconhecimento de curso – PG Paulista. Documento SEI 0224945_Oficio_Circular_01_6).
Processo de substituição dos representantes discentes na CPA Setorial do campus, entre 29/03 e 25/04 (ofício nº 01/2022)
Participação nas reuniões da CPA Setorial, realizadas em 04/04, 10/05, 11, 18/07 além de conversas e trocas realizadas em grupo de WhatsApp.
Participação na Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação Bacharelado em Administração (Portaria Nº 254, DE 06 DE ABRIL DE 2022), com reunião em 06/04/22.
Apoio à Coordenação no processo de reconhecimento do curso de PG ao longo do semestre. Participação específica em reuniões em 04 e 09/05.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Alexandre H. Béhar

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2022.1

CAMPUS: <i>Paulista</i>		COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Ana Carolina Almeida de Barros Albuquerque		GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<p>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p> <p>CTADM- Português Instrumental 1º período - manhã</p> <p>CTADM- Português Instrumental 1º período - tarde</p> <p>CTADM- Redação Oficial 2º período - tarde</p> <p>CTMSI - Português Instrumental 1º período - tarde</p> <p>Aulas ministradas de forma híbrida: conteúdos trabalhados presencialmente e atividades postadas no Google classroom (assíncrona) / Orientações presenciais nas quintas e sextas-feiras no Campus e via e-mail/whatsapp no horário das 9h às 20h.</p> <p>Orientação de quatro monitores bolsistas dos componentes Português Instrumental: Luana Wanessa da Silva Cipriano (ADM manhã), Alexandre Henrique Braz da Silva (ADM tarde) Maria Luiza dos santos Neta (MSI) e Redação Oficial: Liziane Karla da Silva Rodrigues (ADM tarde).</p>
<p>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p> <p>Projeto de Pesquisa: INDÍCIOS DE AUTORIA EM TEXTOS ACADÊMICOS: A PRODUÇÃO ESCRITA DE ESTUDANTES DO IFPE. Projeto submetido em 29 de abril de 2020, foi aprovado em 22 de setembro de 2020, com validade de 02 anos.</p> <p>Plano de atividades “A ESCRITA DE TEXTOS DO DOMÍNIO ACADÊMICO: indícios de autoria na produção de resenhas” submetido ao PIBIC Tec em maio de 2021 e aprovado com bolsa em agosto de 2021. Orientação da bolsista Jamili Vitória Gomes de Mendonça, do curso Técnico em Administração. Neste período, demos continuidade às orientações com reuniões semanais, às quintas-feiras, no horário de 10:00 às 11:00. Em conformidade com o cronograma proposto no plano de atividades, aprofundamos as discussões a partir da leitura dos textos que compõem a fundamentação teórica da pesquisa, bem como iniciamos o levantamento e a análise do <i>corpus</i>. Orientação da escrita dos relatórios parcial e final do plano de atividades. submissão e apresentação, na modalidade Comunicação Oral, do trabalho desenvolvido no VI Colóquio de Ensino, Pesquisa e Extensão. Sociedade e Universidade: cultivando saberes populares e científicos., da Unitins, o qual ocorreu remotamente.</p>

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Projeto de Extensão: **CLUBE DO LIVRO: DIÁLOGOS LITERÁRIOS E FORMAÇÃO DOCENTE**

Durante o semestre, realizamos reuniões semanais nas quartas-feiras com os orientadores e colaboradores a fim de definirmos os temas, obras que foram o mote de nossas discussões, bem como as atividades desenvolvidas por cada um dos colaboradores. Demos continuidade aos encontros mensais, via google meet,, sempre no segundo sábado do mês, com a presença de participantes dos Campi Palmares, Paulista, Recife e da comunidade externa..

Neste semestre, realizamos, virtualmente, encontros mensais com as temáticas:

- Encontro de Março: O primeiro encontro do Clube do Livro, realizado no mês de março, como mencionado anteriormente seguiu o tema: "Semana de 22", contando com obras como "Macunaíma", de Mário de Andrade, "O rei da vela", de Oswald de Andrade e "A pequena coreografia do adeus", de Aline Bei, escritora contemporânea.
- Encontro de Abril: O segundo encontro seguiu o tema: "Imigrantes", contando com livros como: "Morte e vida severina", de João Cabral de Melo Neto, um clássico brasileiro, "Um lençol de infinitos fios", de Susana Ventura e "Oceano entre nós", de Tahereh Mafi, ambos literaturas infanto juvenis.
- Encontro de Maio/Junho: O terceiro encontro teve como tema: "Animais na ficção literária", contando com excelentes, obras como: "A cachorra", de Pilar Quintana, "Vidas secas", de Graciliano Ramos e "As crônicas de Nárnia", de C.S Lewis, em específico o 1º livro, intitulado "O sobrinho do mago", o qual conta a história da criação de Nárnia.
- Encontro de Julho: o tema do mês foi "Retratos femininos na literatura", discutimos as obras: "Eu, Tituba, Bruxa negra Salém", de Maryse Condé; "Terra das Mulheres", de Charlotte Perkins Gilman e "A Cidade do Sol", de Khaled Hosseini.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participação nas reuniões da COMISSÃO DE ESTUDO DE VIABILIDADE E PPC DO CURSO MÉDIO INTEGRADO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS: construção das ementas de Língua portuguesa e do laboratório de linguagens.

Participação nas reuniões pedagógicas e nos conselhos de classe.

Participação na COMISSÃO DE MONITORIA: acompanhamento do processo seletivo referente aos editais nº 246, 247 e 253/ 2022.1, participação das avaliações dos relatórios mensais enviados pelos monitores e construção do edital para o semestre 2022.2.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Semestre atípico, aconteceu de forma híbrida, devido às condições estruturais do Campus.

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: MSI e ADS	
PROFESSOR (A): Anderson Apolônio Lira Queiroz	GRUPO IV - cinco	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
Redes de Computadores - Análise e Desenvolvimento de Sistemas	3,00	3,00
Segurança da Informação - Análise e Desenvolvimento de Sistemas	3,00	3,00
Segurança da Informação - Manutenção e Suporte de Informática Tarde	1,50	1,50
Sistemas Operacionais - PROEJA	1,50	1,50
Atendimento ao Discente (1 hora por turma) encontros semanais online para tirar dúvidas – comprovação, classroom, links semanais aos discentes. Tais atividades são extras a gravação e disponibilização das aulas.	4,00	4,00
TOTAIS	13,00	13,00

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSAO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Elaboração de Projetos de Pesquisa e Extensão (artigo publicado SBRC 2022)	2,00
TOTAL	2,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Coordenação de Curso – Portaria no DOU março de 2022 (pasta) carga horária com base na exigência do MEC para o reconhecimento	20,00
TOTAL	20,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
13,00	13,00	4,00	0,00	2,00	20,00	52,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE	
PROFESSOR (A): BRUNO FALÇÃO DE SOUZA CARTAXO	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADAS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal (H/R)	C.H. preparação aulas (H/R)
Engenharia de Software	3	3
Linguagem de Programação Orientada a Objetos	1,5	1,5
Algoritmos e Estruturas de Dados	3	3
Projeto de Desenvolvimento de Sistemas Web	1,5	1,5
Atendimento ao Discente	1	-
Orientação de Estágio Supervisionado - Yuri Pereira	2	-
Orientação de Estágio Supervisionado - Wagner Vidal Xavier da Silva	2	-
Orientação de Estágio Supervisionado - Matheus Philipe Câmara Campos	2	-
Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de ADS	2	-
Membro do Colegiado do Curso de ADS	2	-
TOTAIS	20,00	9,00

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Coordenação de Projetos de Pesquisa e/ou Inovação Tecnológica	2
Atuação Como Coordenador de Programas Institucionais do IFPE de Bolsas de Incentivo À Pesquisa e Inovação (PIBIC)	4
Orientação de Estudante (Jonas Felix de Souza) de Programas Institucionais De Iniciação Científica/Inovação Tecnológica	2
Publicação de Artigos Científicos em Revistas Indexadas - Fruto de colaboração com Deepika Badampudi (Blekinge Institute Of Technology, Suécia), Muhammad Usman(Blekinge Institute Of Technology, Suécia) e Farnaz Fotrousi (University Of Hamburg, Alemanha) - PUBLICADO	4
Publicação de Artigos Científicos em Revistas Indexadas - Fase de escrita com aluno PIBIC Pedro Moura (IFPE) fruto de colaboração com Francisco Zanartu (Adelaide University, Austrália), Christoph Treude (University of Melbourne), Gustavo Pinto (UFPA), Hudson Silva (UFMS)	4
Publicação de Artigos Científicos em Revistas Indexadas - Fase de pesquisa e escrita com aluno PIBIC Jonas Felix de Souza (IFPE) fruto de colaboração com Francisco Zanartu (Adelaide University, Austrália), Christoph Treude (University of Melbourne), Gustavo Pinto (UFPA), Hudson Silva (UFMS)	4
Publicação de Artigos Científicos em Revistas Indexadas - Fase de pesquisa e escrita fruto de colaboração com Breno Miranda (UFPE) e Maria Raquel Lopes Couto (UFPE)	4
Publicação de Artigos Científicos em Revistas Indexadas - Fase de escrita fruto de colaboração com Antônio Sá Barreto Neto (IFPE), Marco Aurélio Tomaz Mialaret (UFPE), Felipe Farias (IFPE), Priscila Alves Lima (UFPE), Paulo Maciel (UFPE), Germano Crispim Vasconcelos (UFPE)	4
TOTAL	28,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,00	9,00	11,00	32,00	0,00	0,00	61,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

- **COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO** em programa não vinculado ao IFPE – Carolline Dias Pena (CIN/UFPE)
- **COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO** em programa não vinculado ao IFPE – Jessyca Lorena Pereira Barbosa (CIN/UFPE)
- **COORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO** em programa não vinculado ao IFPE – Edwin Carlo Ribeiro Marinho (CIN/UFPE)
- **MEMBRO DO PROGRAM COMMITTEE** da 38th IEEE International Conference on Software Maintenance and Evolution (ICSME 2022), uma das mais prestigiadas conferências internacionais de engenharia de software
- **MEMBRO DO PROGRAM COMMITTEE** da 16th ACM/IEEE International Symposium on Empirical Software Engineering and Measurement (ESEM 2022), mais prestigiada conferência internacional de engenharia de software empírica
- **MEMBRO DO PROGRAM COMMITTEE** da XXV Ibero-American Conference On Software Engineering (CIBSE 2022), uma das mais prestigiadas conferências ibero-americanas de engenharia de software empírica
- **MEMBRO DO PROGRAM COMMITTEE** do XVI Simpósio Brasileiro de Componentes, Arquiteturas e Reutilização de Software (SBCARS 2022)
- **MEMBRO DO PROGRAM COMMITTEE** do XXXVI Simpósio Brasileiro de Engenharia de Software (SBES 2022 - Trilha de Ferramentas)
- **PRODUÇÃO DE PODCAST** – HIDEV PODCAST (Top 10 podcasts sobre tecnologia mais escutados do brasil segundo o spotify)

- **ELABORAÇÃO DE LIVRO** – ainda sem título – sobre pesquisa para profissionais que atuam no mercado de desenvolvimento de software – com a editora Casa do Código

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO:	
PROFESSOR (A): Camila Silva de Lima	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Gestão Ambiental-Técnico em Administração(turno Matutino)	1,5	1,5
Gestão Ambiental-Técnico em Administração(turno Vespertino)	2,25	2,25
Ética e Responsabilidade Socioambiental(disciplina compartilhada com o professor Patrícia Maciel)- Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	0,75	0,75
Gestão Ambiental e Sustentabilidade-Tecnólogo em Processo Gerenciais	2,25	2,25
Orientação de TCC "Sítio Agatha: Agroecologia e Quilombismo" LuizSoares na Especialização de Educação Ambiental e Cultural	2	
TOTAIS	8h	6h
	14h	

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Coordenação do Projeto "Paulista Rural- Ano II"	8
Orientação de dois alunos bolsistas do projeto	4
TOTAL	

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Colaboração com PROEXT- Coordenação de Extensão com os povos do campo(Coord. Substituição)	8
Participação no CONSUP	1
Participação no Colegiado do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	1
Comissão de organização do V Seminário de Agroecologia e IV Seminário de Educação do Campo do IFPE	3
TOTAL	

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
8	6			12	14	40

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2022.1

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Formação Geral (ADS / PG / ADM)	
PROFESSOR (A): Camila Mendonça Moraes	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Ministrei a disciplina de Matemática Financeira no curso Técnico em Administração I, na turma da tarde; ministrei a disciplina de Matemática Básica no curso Tecnólogo em Processos Gerenciais, na turma da noite; e a disciplina de Matemática Aplicada no curso Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, na turma da manhã. Para exercer essa função, foi necessária a elaboração de materiais, como: aulas no powerpoint; lista de exercícios; resolução de listas de exercícios em vídeo e em documento; elaboração, correção e resolução de questionários online, pelo Formulário Google.

Ministrei aulas no Proifpe Permanência em: Matemática Básica, para o curso Tecnólogo em Processos Gerenciais I na turma da noite; e em Matemática Básica, para o curso Tecnólogo em Processos Gerenciais I, na turma da noite. Como o IFPE, campus Paulista no semestre 2022.1 esteve no formato híbrido, estas aulas foram ministradas no formato remoto. Para exercer essa função, foi necessária a elaboração de materiais, como: videoaulas; pesquisa de videoaulas; aulas no powerpoint; lista de exercícios; resolução de listas de exercícios em vídeo e em documento; elaboração, correção e resolução de questionários online, pelo Formulário Google.

Disponibilizei semanalmente os seguintes horários de atendimento aos alunos de forma remota, através do Google Documentos: Quarta-feira das 20h às 21h (PG I, Matemática Básica); Sexta-feira das 15h às 16h (ADM I tarde, Matemática Financeira); a qualquer tempo, sob demanda (ADS I, Matemática Aplicada), no mês de março/2022, enquanto estávamos inteiramente no formato remoto.

Disponibilizei semanalmente horários síncronos de atendimento ao aluno por meio do Documentos Google, no Fórum de Dúvidas: toda quinta-feira das 10h30 às 11h, para o Proifpe em Matemática Financeira para o turno da tarde; e das 11h às 11h30, para o Proifpe Permanência em Matemática Básica, turno da noite. Também me disponibilizei a responder de forma assíncrona sob demanda.

Gravei vídeos com resolução de exercícios (para todas as turmas) para complementar os horários regulares de aula.

Disponibilizei horários para conselhos de classe, reuniões pedagógicas e reuniões com a gestão: Den e DG.

Analisei as documentações solicitadas por discentes para dispensa de disciplina, bem como o regimento do IFPE. Ao final, elaboração da documentação com o parecer final.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

- Participação nos Colegiados dos Cursos Superiores em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e em Processos Gerenciais; participação em Conselho de Classe no Curso Técnico em Administração.

- Participação na Comissão para elaboração de "Estudo de Viabilidade" e "Projeto Pedagógico" do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio. Elaborei, juntamente à outra professora de Matemática do Campus: Angeline, as ementas para o laboratório de matemática que será ofertado no 1º ano deste curso e ajustamos os tópicos referentes à disciplina de Matemática no PPC deste curso. Para tais encaminhamentos e produções, foram realizadas reuniões periódicas juntamente com a professora Angeline e a presidente da Comissão.

- Participação em reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de ADS.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Após algumas reuniões e conversas por e-mail, a aluna Flávia Passos (PG 5) optou por deixar o TCC para outro período.

_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS; MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO- PROEJA	
PROFESSOR (A): Elias Rodrigues da Silva Júnior	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: () 20h (X) 40h () DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADAS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Disciplina Aprendizagem de Máquina (TADS) 60h
Disciplina Introdução Ao Trabalho De Conclusão De Curso (TADS) 30h
Disciplina Inteligência Artificial (TADS) 60h
Disciplina Programação Para Dispositivos Móveis (TADS) 60h
Disciplina Tópicos Especiais Em Engenharia De Software (TADS) 60h
Disciplina Lógica De Programação (TADS) 60h
Disciplina Informática Básica (TADS) 30h

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
-------------------------	-----------------------------	------------------------------

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): <i>ELIZABETH DE OLIVEIRA CAMELO</i>		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2163040
e-mail: elizabeth.camelo@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81 – 99751-8683
ÁREA DE CONHECIMENTO: LÍNGUA INGLESA E LÍNGUA PORTUGUESA	GRUPO (ART. 2º): II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
Atividade de Ensino – Disciplinas: Língua Inglesa Aplicada Turma: ADS 1º Período Manhã Inglês Instrumental Turmas: ADM 3º Período Manhã / ADM 3º Período Tarde Redação Oficial Turmas: ADM 2º Período Manhã

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)
Projeto Cineclubes Cinética: Foram realizadas as ações propostas no cronograma do projeto, com adequação ao contexto de suspensão de aulas por conta das chuvas no decorrer do semestre. Obtivemos a participação de boa parte dos estudantes nas atividades propostas, com exibição de documentários e curtas, e posterior discussão sobre as temáticas tratadas nos vídeos.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10h e 30 min	10h e 30 min	8H	X	6H	6H	41H

OBSERVAÇÕES
As atividades de ensino aconteceram de forma híbrida, com momentos remotos e momentos presenciais, ambos semanais. A participação dos estudantes foi fundamental para a boa execução das atividades propostas. No geral, dentro das atividades realizadas no decorrer do semestre, os conteúdos propostos no plano de ensino foram contemplados e devidamente avaliados por meio de instrumentos diversos. Quanto ao projeto de extensão, as atividades propostas no cronograma foram executadas dentro do esperado, com pequenos ajustes por conta da suspensão do expediente em alguns dias, devido às fortes chuvas que ocorreram no decorrer dos últimos meses.

Paulista, 29 de Julho de 2022

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2022.2

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: MSI E ADS	
PROFESSOR (A): EUDES DA SILVA BARBOZA	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: () 20h (X) 40h () DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADAS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. preparação aulas
Sistemas Distribuídos (Análise e Desenvolvimento de Sistemas)	3,00	3,00
Banco de Dados II (Análise e Desenvolvimento de Sistemas)	3,00	3,00
Tópicos Avançados Redes de Computadores (Análise e Desenvolvimento de Sistemas)	3,00	3,00
Montagem e Manutenção de Computadores (Manutenção e Suporte em Informática)	3,00	3,00
Redes de Computadores (Manutenção e Suporte em Informática)	3,00	3,00
Informática Básica (Manutenção e Suporte em Informática)	1,50	1,50
TOTAIS	16,50	16,50

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Participação em colegiado do curso superior de tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2,00
Participação em colegiado do curso técnico subsequente em Manutenção e Suporte em Informática	1,00
TOTAL	3,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA

16,50	16,50	4,00	0,00	0,00	3,00	40,00
-------	-------	------	------	------	------	-------

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE	
PROFESSOR (A): Fernando Augusto Semente Lima	GRUPO IV - Quatro	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
Disciplina de Sociologia Aplicada à Administração, no curso superior de Processos Gerenciais	2,25	2,25
Disciplina de Suporte ao Usuário, turmas Tarde e Noite, do curso subsequente de Manutenção e Suporte em Informática	3,15	3,15
Disciplina de Gênero e Trabalho, do curso Proeja Mulheres Assistente em Administração	1,5	1,5
Disciplina de Estratégia Organizacional, curso superior de Processos Gerenciais: repassada para o professor Luiz Guimarães em função de indisponibilidade para cursar o Doutorado	2,25	0
Disciplina de Processo Decisório, curso superior de Processos Gerenciais: repassada para o professor Luiz Guimarães em função de indisponibilidade para cursar o Doutorado	1,5	0
Membro do Núcleo Docente Estruturante o Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais (PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 126 /2019): acompanhamento de bibliografias, participação em reuniões do Núcleo	2	2
Membro do Colegiado do Curso Superior (CCS) de Tecnologia em Processos Gerenciais: participação em reuniões do colegiado do curso (PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 181, DE 28 DE ABRIL DE 2021.)	2	2
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas: participação em reuniões do colegiado	2	2
Atendimento aos Alunos – Plataformas Virtuais	4	4
Orientação alunos Tecnólogo Processos Gerenciais e Técnico em Administração	4	4
TOTAIS	24,65	20,9

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Não houve atividades de pesquisa no período	
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Coordenador no projeto Projeto de Extensão Cineclube Cinética	4
Membro do Núcleo de Estudos de Gênero e Diversidade (NEGED) - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 067 /2020	2

Membro do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI) - PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 066 /2020	2
TOTAL	8

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso PROEJA Assistente em Administração (Portaria no 1.579/2018 – D.O): Atendimento às alunas do curso; inserção das mesmas na plataforma Google Classroom; procedimentos de pagamento de benefício às alunas	8
Comissão de Elaboração de PPC Bacharelado em Administração Portaria IFPE, N 251 de 25 de Março de 2022	2
Membro do Coletivo de Sociologia do IFPE (Portaria IFPE/GR N 792, de 12 de Junho de 2019): Sem encontros no período	0
	0
TOTAL	10

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
6,9	6,9	14	0	8	10	45,8

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
Início das aulas no curso de Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
-------------------------	-----------------------------	------------------------------

--

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO


RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2022-1

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Flavio Maracaja	GRUPO D-103	REGIME DE TRABALHO: () 20h (X) 40h () DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Empreendedorismo (M) – Tec Administração (2,5 h)
Empreendedorismo (T) – Tec Administração (2,5 h)
Gestão Financeira e Orçamentária (M) - Tec Administração (2,5 h)
Gestão Financeira e Orçamentária (T) - Tec Administração (2,5 h)
Empreendedorismo (T) - Tec. Manutenção e Suporte Informatica – (2,5 h)
Empreendedorismo (N) - Tec. Manutenção e Suporte Informatica – (2,5 h)
ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Atendimento ao discente (4h)
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais (2h)
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação Bacharelado em Administração. Portaria nº 254, de 06 de abril de 2022.
COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES : Aulas (15h) Preparação (15h) Apoio (6h)

 DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2022.1

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): IVANILDO JOSE DE MELO FILHO	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Arquitetura de Computadores – Tarde
Arquitetura de Computadores – Noite
Prática de Ensino Orientada (Andréa Cardoso Castro) – Mestrado PROFEPT – Em andamento
Prática de Ensino Orientada (Lúcio Costa de Andrade) – Mestrado PROFEPT – Em andamento
(Bruno Cursino de Vasconcelos) – Mestrado PROFEPT – Em andamento

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

- Orientação de 03 dissertações de Mestrado
- Participação no Projeto de Pesquisa: “Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS” – Projeto Prorrogado para outubro/2022

Participação como membro de Banca de Qualificação de Mestrado:

- 1) **DE MELO FILHO, IVANILDO JOSÉ**; MONTEIRO, .. M. D.; CARVALHO, R. S.; MELO, R. M.. Participação em banca de Lúcio Costa Andrade. PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO INCLUSIVO PARA ENSINO DE SURDOS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: DIRETRIZES PEDAGÓGICAS ENTRE DOCENTES E TRADUTORES E INTÉRPRETES DE LIBRAS. 2022. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.
- 2) **DE MELO FILHO, IVANILDO JOSE**; ESTABEL, L. B.; SEIXAS, L. R.; MELO, R. M.. Participação em banca de Andréa Cardoso Castro. PERSONALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSO AO ACERVO DA BIBLIOTECA DIRECIONADO AOS ESTUDANTES SURDOS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: UMA EXPERIÊNCIA NO CURSO TÉCNICO COMPUTAÇÃO GRÁFICA. 2022. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.
- 3) MELO, R. M.; **DE MELO FILHO, IVANILDO JOSE**; SEIXAS, L. R.; OLIVEIRA, M. C. G.. Participação em banca de GRAZIELLA DA SILVA MOURA. LETRAMENTO INFORMACIONAL: O PAPEL EDUCATIVO DO BIBLIOTECÁRIO COMO SUPORTE AS PRÁTICAS DE PESQUISA NO ENSINO MÉDIO INTEGRADO. 2022. Exame de qualificação (Doutorando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.
- 4) MELO, R. M.; **DE MELO FILHO, IVANILDO JOSE**; Brito, J. A.; SANTANA, J. R. G.. Participação em banca de Ana Laura Barbosa de Oliveira. PRÁTICAS DE LETRAMENTO NO PROEJA: ?O USO DE GÊNEROS TEXTUAIS COMO CONTRIBUIÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM DOS ESTUDANTES. 2022. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

- Participação como membro da comissão NDE do Cursos de ADS Campus Paulista – **EM ANDAMENTO**

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DELEGADO GERAL DO
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

Sambucino

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



MEUS DIÁRIOS

Meus diários de 2022/1 .

 Exibir somente os diários com etapas não entregues.

Diário	CH	Alunos	Opções																																				
<p>Percentual de horas realizadas: 100%</p> <p>CMOL.16 - REDAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA (30H/30HA)</p> <p>Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO</p> <p>Turma: T20211.MPOL.3PP Desc. Turma: MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL, 3º período (2022/1) Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL Turno: Matutino Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]</p>	30	1	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td>✗</td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td>✗</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Impressão de diários</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UN</td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td>Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas		Controle de Avaliações:	UN	Frequência e Conteúdo:	UN	Entrega WEB:	✗	Entrega Física:	✗	Impressão de diários		<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido		Frequência:	UN	Avaliações:	UN	Frequência com Notas:	UN	Conteúdo:	UN	Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas												
Etapas																																							
Controle de Avaliações:	UN																																						
Frequência e Conteúdo:	UN																																						
Entrega WEB:	✗																																						
Entrega Física:	✗																																						
Impressão de diários																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido																																							
Frequência:	UN																																						
Avaliações:	UN																																						
Frequência com Notas:	UN																																						
Conteúdo:	UN																																						
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																																						
<p>Percentual de horas realizadas: 100%</p> <p>MSIPL.23 - ARQUITETURA DE COMPUTADORES (45H/60HA)</p> <p>Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO</p> <p>Turma: 20221.MSIPL.1V Curso: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA Turno: Vespertino Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]</p>	45	39	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2 EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td>✗</td> <td>✗ ✗</td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td>✗</td> <td>✗ ✗</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Impressão de diários</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2 EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td colspan="2">Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas			Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2 EF	Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2	Entrega WEB:	✗	✗ ✗	Entrega Física:	✗	✗ ✗	Impressão de diários			<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido			Frequência:	UNID1	UNID2	Avaliações:	UNID1	UNID2 EF	Frequência com Notas:	UNID1	UNID2	Conteúdo:	UNID1	UNID2	Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas	
Etapas																																							
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2 EF																																					
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2																																					
Entrega WEB:	✗	✗ ✗																																					
Entrega Física:	✗	✗ ✗																																					
Impressão de diários																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido																																							
Frequência:	UNID1	UNID2																																					
Avaliações:	UNID1	UNID2 EF																																					
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2																																					
Conteúdo:	UNID1	UNID2																																					
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																																						
<p>Percentual de horas realizadas: 100%</p> <p>MSIPL.23 - ARQUITETURA DE COMPUTADORES (45H/60HA)</p> <p>Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO</p> <p>Turma: 20221.MSIPL.1N Curso: TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA Turno: Noturno Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]</p>	45	45	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2 EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td>✗</td> <td>✗ ✗</td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td>✗</td> <td>✗ ✗</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Impressão de diários</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2 EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td colspan="2">Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas			Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2 EF	Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2	Entrega WEB:	✗	✗ ✗	Entrega Física:	✗	✗ ✗	Impressão de diários			<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido			Frequência:	UNID1	UNID2	Avaliações:	UNID1	UNID2 EF	Frequência com Notas:	UNID1	UNID2	Conteúdo:	UNID1	UNID2	Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas	
Etapas																																							
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2 EF																																					
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2																																					
Entrega WEB:	✗	✗ ✗																																					
Entrega Física:	✗	✗ ✗																																					
Impressão de diários																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido																																							
Frequência:	UNID1	UNID2																																					
Avaliações:	UNID1	UNID2 EF																																					
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2																																					
Conteúdo:	UNID1	UNID2																																					
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																																						
<p>Percentual de horas realizadas: 0% (Nenhuma aula prevista cadastrada)</p>			<p>Notas e Faltas Material de Aula</p>																																				

Percentual de horas realizadas:
0% (Nenhuma aula prevista cadastrada)

Notas e Faltas
Material de Aula

**CMOL.6 - PRÁTICA DE ENSINO ORIENTADA
(60H/60HA) G4**

Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO

342874

Turma: T20211.MPOL.3ºP
Desc. Turma: MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL, 3º período (2022/1)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL
Turno: Matutino
[Horário da Turma](#)

60 1

Etapas	
Controle de Avaliações:	UN
Frequência e Conteúdo:	UN
Entrega WEB:	✘
Entrega Física:	✘

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas):
habilitado [\[desabilitar\]](#)

Impressão de diários	
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido	
Frequência:	UN
Avaliações:	UN
Frequência com Notas:	UN
Conteúdo:	UN
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas

Percentual de horas realizadas:
0% (Nenhuma aula prevista cadastrada)

Notas e Faltas
Material de Aula

**CMOL.6 - PRÁTICA DE ENSINO ORIENTADA
(60H/60HA) G5**

Professor Formador: IVANILDO JOSE DE MELO FILHO

342875

Turma: T20211.MPOL.3ºP
Desc. Turma: MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL, 3º período (2022/1)
Curso: MESTRADO PROFISSIONAL EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA EM REDE NACIONAL
Turno: Matutino
[Horário da Turma](#)

60 1

Etapas	
Controle de Avaliações:	UN
Frequência e Conteúdo:	UN
Entrega WEB:	✘
Entrega Física:	✘

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas):
habilitado [\[desabilitar\]](#)

Impressão de diários	
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido	
Frequência:	UN
Avaliações:	UN
Frequência com Notas:	UN
Conteúdo:	UN
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas

Legenda

- Etapa com posse do professor
- Etapa com posse do registro
- Etapa com importação automática de notas do Moodle




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Avenida Professor Luiz Freire, nº 500 – Cidade Universitária – Recife – CEP: 50.540-740
(081) 2125-1691 • propesq@reitoria.ifpe.edu.br

DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que **IVANILDO JOSÉ DE MELO FILHO** coordena o projeto de pesquisa intitulado “Mecanismo de captura de atividades informais de aprendizagem suportados por LMS”, devidamente cadastrado nesta Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, com vigência até 01/10/2022, e composto pela equipe abaixo listada:

Nome	Titulação	Função	Campus/Instituição
Ivanildo José de Melo Filho	Doutorado	Coordenador	Paulista
Fábio Denilson Feliciano	Mestre	Pesquisador	Belo Jardim
Rosângela Maria de Melo	Doutorado	Pesquisadora	Paulista
Alex Sandro Gomes	Doutorado	Pesquisador Externo	UFRPE
Luma da Rocha Seixas	Doutorado	Pesquisadora externa	UFPE
Izautino Vanderley Ferreira de Oliveira	Mestrado	Pesquisador externo	UFPE

Recife, 09 de fevereiro de 2021


Flavio de Sá Cavalcanti de Albuquerque Neto
Diretor de Pesquisa – Propesq/IFPE
Portaria nº 99 - D.O.U de 24/01/2020

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que a Prof. Dr. **Ivanildo José de Melo Filho** participou em 27 de maio de 2022 (por videoconferência - Google Meet), na condição de membra interna da banca examinadora do Exame de Qualificação do mestrando **Lúcio Costa de Andrade**, discente regular do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica, curso de Mestrado Profissional do Instituto Federal de Pernambuco *Campus Olinda*, cujo Projeto de Pesquisa se denomina "**Planejamento participativo inclusivo para ensino de surdos na educação profissional e tecnológica: diretrizes pedagógicas entre docentes e tradutores e intérpretes de libras**".

A Banca Examinadora foi também constituída pelos/as demais membros/as:

01. Profa. Dra. Profa. Dra. **Rosângela Maria de Melo** - Docente do ProfEPT/*Campus Paulista/IFPE*
02. Profa. Dra. **Maria Dione Monteiro** – Avaliadora Externa – Docente da ESEF/UPE
03. Profa. Dra. **Rosângela Saraiva Carvalho** – Avaliadora Externa – Docente da UFPE

Olinda, 03 de junho de 2022

Documento assinado digitalmente
 EDLAMAR OLIVEIRA DOS SANTOS
Data: 07/06/2022 16:07:34-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

Edlamar Oliveira dos Santos
Coordenadora do ProfEPT - IFPE *Campus Olinda*
Portaria n° 883/2020 - IFPE

DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que o Prof. Dr. **Ivanildo José Melo Filho** participou em 31 de maio de 2022 (por videoconferência - Google Meet), na condição de membro interno da banca examinadora do Exame de Qualificação da mestranda **Andréa Cardoso Castro**, discente regular do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica, curso de Mestrado Profissional do Instituto Federal de Pernambuco *Campus* Olinda, cujo Projeto de Pesquisa se denomina “**Personalização de serviço de acesso ao acervo da biblioteca direcionado aos estudantes surdos na educação profissional tecnológica: uma experiência no curso técnico computação gráfica**”.

A Banca Examinadora foi também constituída pelos/as demais membros/as:

01. Profa. Dra. **Rosangela Maria Melo** – Docente do ProfEPT /*Campus* Paulista/IFPE
02. Profa. Dra. **Lizandra Brasil Estabel** - Docente do Campus Poá-IFRS
03. Profa. Dra. **Luma da Rocha Seixas** - Avaliadora Externa – Docente

Olinda, 03 de junho de 2022

Documento assinado digitalmente
EDLAMAR OLIVEIRA DOS SANTOS
Data: 07/06/2022 16:28:55-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

Edlamar Oliveira dos Santos
Coordenadora do ProfEPT - IFPE *Campus* Olinda
Portaria nº 883/2020 - IFPE


DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que a Prof. Dr. **Ivanildo José Melo Filho** participou em 24 de maio de 2022 (por videoconferência - Google Meet), na condição de membro interno da banca examinadora do Exame de Qualificação da mestranda **Graziella da Silva Moura**, discente regular do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica, curso de Mestrado Profissional do Instituto Federal de Pernambuco *Campus* Olinda, cujo Projeto de Pesquisa se denomina “**Letramento Informacional: o papel educativo do bibliotecário como suporte as práticas de pesquisa no ensino médio integrado**”.

A Banca Examinadora foi também constituída pelos/as demais membros/as:

01. Profa. Dra. **Rosângela Maria de Melo** (Orientadora) – Docente do Profept – IFPE *Campus* Paulista
02. Profa. Dra. **Luma da Rocha Seixas** – Avaliadora Externa – Docente do Campus Ondina/UFBA
03. Profa. Dra. **Maria Cristina Guimarães Oliveira** – Avaliadora externa – Docente da UFPE

Olinda, 03 de junho de 2022

Documento assinado digitalmente
 EDLAMAR OLIVEIRA DOS SANTOS
Data: 07/06/2022 15:30:15-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

Edlamar Oliveira dos Santos
Coordenadora do Profept - IFPE *Campus* Olinda
Portaria nº 883/2020 - IFPE


DECLARAÇÃO

Declaro, para os devidos fins, que o Prof. Dr. **Ivanildo José de Melo Filho** participou em 30 de maio de 2022 (por videoconferência - Google Meet), na condição de membro interno da banca examinadora do Exame de Qualificação da mestranda **Ana Laura Barbosa de Oliveira**, discente regular do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica, curso de Mestrado Profissional do Instituto Federal de Pernambuco *Campus* Olinda, cujo Projeto de Pesquisa se denomina “**Práticas de Letramento no Proeja: o uso de gêneros textuais como contribuição para o desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes**”.

A Banca Examinadora foi também constituída pelos/as demais membros/as:

01. Profa. Dra. **Rosângela Maria de Melo** (Orientadora) – Docente do ProfEPT /*Campus* Paulista/IFPE
02. Profa. Dra. **Josilene Almeida Brito** – Docente do IF Sertão Pernambucano
03. Prof. Dr. **José Reginaldo Gomes de Santana** – Docente do ProfEPT/*Campus* Pesqueira/IFPE

Olinda, 13 de julho de 2022

Documento assinado digitalmente
 EDLAMAR OLIVEIRA DOS SANTOS
Data: 14/07/2022 23:13:27-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

Edlamar Oliveira dos Santos
Coordenadora do ProfEPT - IFPE *Campus* Olinda
Portaria n° 883/2020 - IFPE



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 209, DE 18 DE AGOSTO DE 2021.

Altera a Portaria IFPE/Campus Paulista nº 127/2019.

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 504/2020/GR/IFPE, de 30/04/2020, publicada no DOU de 05/05/2020, seção 2, página 20, e Portaria nº 224/2016-GR, de 29/02/2016, considerando:

- I. Ofício nº 01/2021 – CTADS/PLT, de 26/02/2021;
- II. A Ata de reunião do NDE do curso de TADS do Campus Paulista, de 19/02/2020;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar a composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do *Campus* Paulista, instituído através da Portaria IFPE/CAMPUS PAULISTA nº 127/2019, de 17/10/2019, passando a adotar a seguinte formação:

Nome	SIAPE	Setor	Função na Comissão
Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599	DEN	Presidente
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100	DEN	Secretário
Rodrigo César Lira da Silva	2419898	DEN	Membro
Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077	DEN	Membro
Anderson Apolônio Lira Queiroz	1567446	DEN	Membro
Ivanildo José de Melo Filho	1544857	DEN	Membro

Art. 2º O Colegiado terá caráter permanente e ciclos de atuação de 06 (seis) meses, podendo cada ciclo ser reconduzido por meio de Portaria expedida pela Direção-Geral do *Campus* Paulista.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**GEORGE ALBERTO
GAUDENCIO DE MELO**

Assinado de forma digital por GEORGE
ALBERTO GAUDENCIO DE MELO
Dados: 2021.08.18 14:02:30 -03'00'

Diretor-Geral do IFPE Campus Paulista

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: PAULISTA /PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	
PROFESSOR (A): JOAO BOSCO DE SOUZA	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
CONTABILIDADE BÁSICA, GERENCIAL E DE CUSTOS	9h	6,75h
INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	3h	2,25h
GESTÃO DE CUSTOS	3h	2,25h
ATENDIMENTO AO DISCENTE	4h	
GESTÃO CONTÁBIL	3h	2,25h
Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão.	2H	
PREPARAÇÃO DE AULAS	10H	
MONITORIA	8H	
TOTAIS	42,00	37,5

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal

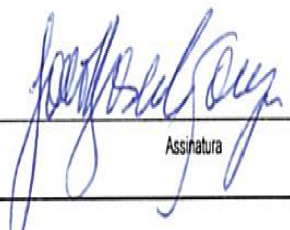
ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
COLEGIADO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS 219/2021 DE 30/09/21	4h
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PORTARIA 127/2020 DE 28/10/2020	4H
COLEGIADO ESPECIALIZAÇÃO EM MATEMÁTICA CAMPUS RECIFE 101/2022 DE 08/04/22	4H
COMISSÃO GESTÃO AULAS REMOTAS PORTARIA 197/2021 DE 04/06/2021	2H
Comissão Revisora da Organização Acadêmica Institucional 403/2021 DE 12/05/21	3H
TOTAL	17,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
18,00	14,00	10,00	0,00	0,00	17,00	59,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Em razão da pandemia, não houve condições para ter projetos de extensão, monitoria e pesquisa com os alunos, pois ainda há dificuldades para vários deles.


Assinatura_____
DOCENTE_____
COORDENAÇÃO_____
DEPARTAMENTO_____
DIREÇÃO DE PESQUISA_____
DIREÇÃO DE EXTENSÃO_____
DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: PAULISTA /PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	
PROFESSOR (A): JOAO BOSCO DE SOUZA	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
CONTABILIDADE BÁSICA, GERENCIAL E DE CUSTOS	9h	6,75h
INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	3h	2,25h
GESTÃO DE CUSTOS	3h	2,25h
ATENDIMENTO AO DISCENTE	4h	
GESTÃO CONTÁBIL	3h	2,25h
Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão.	2H	
PREPARAÇÃO DE AULAS	10H	
MONITORIA	8H	
TOTAIS	42,00	37,5

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal

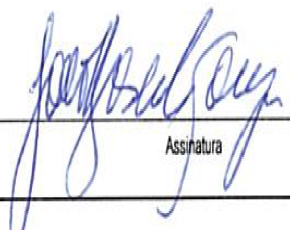
ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
COLEGIADO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS 219/2021 DE 30/09/21	4h
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PORTARIA 127/2020 DE 28/10/2020	4H
COLEGIADO ESPECIALIZAÇÃO EM MATEMÁTICA CAMPUS RECIFE 101/2022 DE 08/04/22	4H
COMISSÃO GESTÃO AULAS REMOTAS PORTARIA 197/2021 DE 04/06/2021	2H
Comissão Revisora da Organização Acadêmica Institucional 403/2021 DE 12/05/21	3H
TOTAL	17,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
18,00	14,00	10,00	0,00	0,00	17,00	59,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Em razão da pandemia, não houve condições para ter projetos de extensão, monitoria e pesquisa com os alunos, pois ainda há dificuldades para vários deles.


Assinatura_____
DOCENTE_____
COORDENAÇÃO_____
DEPARTAMENTO_____
DIREÇÃO DE PESQUISA_____
DIREÇÃO DE EXTENSÃO_____
DIREÇÃO DE ENSINO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2021.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN/CFOG (coordenação suspensa)	
PROFESSOR (A): LUCIANA DE LAVOR NUNES	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1893997	
E-MAIL: luciana.lavor@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 988067282	
ÁREA DE CONHECIMENTO: PORTUGUÊS E INGLÊS	CLASSE (ART. 1º): IV	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATENDIMENTO 24/7 AOS ALUNOS COM DIFICULDADE DE APRENDIZAGEM PELO WHATSAPP

Orientação/Banca Artigos Concluintes – Hilquias Kennedy Lins de Assis 20191tgpl0227 e Ricardo (Marketing e Comunicação). Os alunos mantiveram contato presencial comigo. Iniciamos estudos em grupo de whatsapp próprio, mas eles não deram continuidade.

CURSOS REALIZADOS PARA APRESENTAÇÃO AOS DOCENTES COMO TRABALHO – turmas MSI Português 1º Período (noite) e PG PTCE 2º Período (noite) na FGV/SEBRAE/Fundação Bradesco (ver Google Classroom)

Criação de vídeos com explicações sobre as atividades e aulas no FLIPGRID. Grupo PERMANENTE no FLIPGRID.

Criação de material pedagógico para colocar nas turmas do Google Classroom (com acesso à DEN).

REUNIÕES PEDAGÓGICAS (as reuniões foram gravadas e depositadas nas pastas compartilhadas com os docentes do campus).

Avaliação e Parecer em Processo de isenção de disciplina por meio do SEI

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Ingressei como COLABORADORA no PROJETO DE EXTENSÃO “CLUBE DO LIVRO” (INICIADO EM 2021e desenvolvido *intercampi*). Clube do Livro (participei apenas de uma reunião)

CELLE – atividades referentes à divulgação de eventos por meio do e-mail celle@paulista.ifpe.edu.br

Realização de teste de proficiência da língua inglesa com o aluno **Douglas Inácio Fragoso Ferreira, curso PG, por meio do site, <https://www.efset.org/pt/cefr/b1/>.**

Emissão de Declaração para fins do Edital CONIF/AI No 13, de 11 de julho de 2022, que o estudante **Douglas Inácio Fragoso Ferreira**, matrícula 20191TGPL0219, estudante d o I F P E *campus* Paulista, apresentou em teste de proficiência de inglês competência comunicativa compatível com o nível B1, de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas, estando, portanto, em condições de atender ao requisito (d) do item 4.1.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COORDENAÇÃO CELLE	CPLT/IFPE N 23 29/04/2021	Divulgação de Eventos, Cursos e afins. O CELLE está com as atividades de extensão no campus paralisadas devido ao número insuficiente de professores de línguas. Não há professor de línguas na rede com carga horária suficiente para cooperação técnica. Houve aplicação de teste de proficiência por mim realizada (descrito em atividades de extensão)
COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR (CCS) DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	IFPE/PLTA 161/2021 RET P/ 163/2021 e 181/2021	Reuniões (atas e gravações disponíveis nas pastas compartilhadas no DRIVE do campus)
COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (ADS)	IFPE/CAMPUS PAULISTA nº 69, de 21/05/2020 e modificado IFPE/CAMPUS PAULISTA nº 210, de 18/08/2021 e IFPE/CAMPUS PAULISTA nº265, de 07/06/2022.	Reuniões (atas e gravações disponíveis nas pastas compartilhadas no DRIVE do campus)
COMISSÃO ELABORAÇÃO DO PROJETO DE POLÍTICA DE ENSINO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA	IFPE/GR 0545/2018 IFPE/GR 15/2020	Minuta em Construção. Não houve reuniões no período.
EMBAIXADORA DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO IFPE – <i>campus</i> Paulista	1.441/2018 - GR	Sem atividade
FISCAL TÉCNICO	091/2017 – DGCPLT	Atividades administrativas
COMISSÃO ACOMPANHAMENTO DO PLANO INSTITUCIONAL DE MONITORAMENTO E INTERVENÇÃO PARA SUPERAÇÃO DA EVASÃO E RETENÇÃO DO CAMPUS PAULISTA	099/2016 - DGCPLT	Ações individualizadas com alunos em retenção por motivo de não ter horas de Prática Profissional.
COMISSÃO PERMANENTE PARA ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA PLANEJAMENTO DO CAMPUS PAULISTA	129/2018 - DGCPLT	Sem Atividades Específicas
FORMAÇÃO CONTINUADA (ENCONTRO PEDAGÓGICO) E REUNIÕES DO CFOG/DEN/DG OUTRAS COORDENAÇÕES		Atas disponíveis no DRIVE do campus.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

Atividades de Ensino (Aulas) – **EMENTAS e HORAS-AULA CUMPRIDAS**

PRODUÇÃO TEXTUAL E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	PG NOITE – 1º PERÍODO	60h/80h/a	3,33 h Google Classroom 5h
INGLÊS INSTRUMENTAL	MSI 3 NOITE – 3º PERÍODO	45h/60h/a	2,25 h Google Classroom 3h
INGLÊS INSTRUMENTAL	MSI 3 TARDE – 3º PERÍODO	45h/60h/a	2,25 h Google Classroom 3h
PORTUGUÊS INSTRUMENTAL	MSI 1º NOITE - 1º PERÍODO	60h/80h/a	3,33 h Google Classroom 5h

ATIVIDADES DE ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DESEMPENHADAS EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS VIGENTES

Paulista, 20 de julho de 2022

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2022.2

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Técnico em Administração e Superior em Processos Gerenciais	
PROFESSOR (A): Luciano Fernandes Acioli Cabral e Silva	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL - ADM (manhã)
TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL - ADM (tarde)
ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - PG (noite)
PROJETO INTEGRADOR II - PG (noite)
SISTEMA DE INFORMAÇÃO - PG (noite)
FUNDAMENTOS DA GESTÃO DA QUALIDADE - PG (noite)
GESTÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA - PG (noite)
Atendimento ao discente na sala dos professores nas terças feiras à noite e nas quintas feiras (2h30min por turno)
Participação do NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais
Participação em colegiado (curso de Processos Gerenciais) e conselho de classe (curso técnico Administração).

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Coordenação do Curso De Tecnologia em Processos Gerenciais (de 10/05/2022 a 01/09/2022)
Comissão de Planejamento, Acompanhamento e Monitoramento do Campus Paulista 2022-2023

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022-1**

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Luiz Guimarães Ribeiro Neto	GRUPO D-103	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
- 19 horas aula ministradas no curso técnico em Administração e no curso tecnólogo em Processos Gerenciais nas seguintes disciplinas:
Gestão de Materiais, Estoque e Compras (4 há/semana; 2ha manhã e 2ha tarde) - curso técnico em Administração.
Processo Decisório (2 há/semana) - curso tecnólogo em Processos Gerenciais.
Noções de Orçamento Público (3 ha/semana) - curso tecnólogo em Processos Gerenciais.
Estratégia Empresarial (3 ha/semana) - curso tecnólogo em Processos Gerenciais.
Gestão de Pessoas (3 ha/semana) - curso tecnólogo em Processos Gerenciais.
Gestão Financeira (2 ha/semana) - Proeja.
Gestão de Pessoas (2 ha/semana) - Proeja.
Coorientação do relatório relacionado à disciplina de Projeto integrador I no curso tecnólogo em Processos Gerenciais.
- Participação no conselho de classe do curso técnico em Administração.
- Participação no NDE do curso tecnólogo em Processos Gerenciais.
- Orientação de TCC
Título: Satisfação do Cliente como Identificador da qualidade no atendimento
Alunas: Adrielly Noberto Ferreira e Deyse Victória Barbosa da Silva
- Orientação de estágio dos alunos: Curso técnico em ADM:
Victoria Fernandes Gomes da Silva
Richards dos Santos Cavalcanti
Curso tecnólogo de Processos Gerenciais:
Adyane da Silva Lapenda
Danielly Albuquerque da Silva
Alexander Borges Gomes da Silva.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação Bacharelado em Administração. Portaria nº 254, de 06 de abril de 2022.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	DIRETORIA/COORDENAÇÃO: DIRETORIA DE ENSINO: CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	
PROFESSOR (A): Marcelino José Caetano	GRUPO V - Cinco	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. PREPARAÇÃO
Orientações de 2 estagiários; 4 alunos de TCC no curso de Tecnologia em Processos Gerenciais (PG), preliminarmente concluídos e apresentados; Ministração da disciplina de gestão financeira e orçamentária I no curso de PG; participações em reuniões ordinárias do NDEs e colegiados.	11,30	2,30
TOTAIS	11,30	2,30

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Não foram desenvolvidas atividades atinentes a um projeto de pesquisa efetivamente. Não obstante, importa dizer que a investigação documental, bibliográfica são atividades inerentes ao docentes. Ademais, publiquei um artigo no semestre na A Revista REASE é uma publicação digital, e o artigo poderá ser encontrado ao acessar o link: https://periodicorease.pro.br/rease/article/view/5978/2248	0,00
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Não se aplica para esse semestre	
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Referente a participação nas ações do Conselho Municipal de Educação de Paulista, não tive participação ativa, na qualidade de suplente, não houve necessidade de substituição do titular, não obstante, acompanhei de perto as ações realizadas durante o semestre.	30 minutos
Quanto às participações em atividades das demais atividades administrativas pedagógicas, tangentes às comissões, transcorreram por meio de reuniões deliberativas, propositivas e informativas ao longo do semestre, dentro do teor e objetivos aos quais foram constituídas. Os resultados se deram por meio do alcance dos objetivos delimitados nas portarias. Vale frisar 2 ações exitosas, elas referem-se a gestão e conclusão da elaboração dos PPCs dos cursos integrados em Administração e de Informática para Internet, os quais foram submetidos a edital para implantação de novos curso do IFPE para ano de 2023. Relativos às orientações de estágios e trabalho de conclusão de curso (TCC), as mesmas	5,0 horas

transcorreram regularmente, através de diálogos frequentes, ou reuniões via <i>meet</i> ou pelo telefone, whatsapp, etc..	
<p>No âmbito da Direção de Ensino, as ações administrativo-pedagógicas se desenvolveram no quadro de atribuições inerentes à função, que se configuram em gestão das atividades e política de ensino institucional, pedagógicas e administrativas. Assim, cumpre destacar algumas realizações, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ participações em regulares em reuniões do colegiado dos diretores de ensino (CODEN), órgão cuja função consultivo, por meio do qual são discutidos, apreciados, deliberados, instruídos, propostos e produzidos ações de políticas institucionais, sendo neste semestre específico, seguintes participações merecem destaques: política de implantação do novo ensino médio no IFPE; política de ingresso e de oferta de vagas; elaboração de diretrizes para regulamentação o retorno gradativo de ensino nos <i>campi</i> em face da epidemia da pandemia; regulamentar a política sobre o % de carga horária de EaD permitida em cada nível de formação (20% e 40%); encaminhamento de ações visando a reformulação da organização acadêmica institucional (OAI); etc. ✓ Instrução de processos para requerimento à provimento de docente através de contratação de professores substitutos junto a coordenação de gestão de pessoas (CGPE); ✓ Instrução de processos de requerimento por intermédio da CGPE no tocante ao provimento à contratação de docentes para área de formação básica, isto é, disciplinas propedeuticas de formação geral do novo ensino médio; ✓ Gestão e orientação de processos decorrentes ao ensino por meio das unidades administrativas: Aspe; Cradt; biblioteca; Daee e coordenações dos cursos; ✓ Contribuições diversas a Direção de Geral do Campus através de interlocução e suporte permanente em assuntos da gestão de ensino, bem como emissão de proposições quanto ao planejamento de ações de ensino e todo o conjunto de atividades administrativo-pedagógicas do <i>campus</i>; ✓ Coordenação do processo de elaboração e entrega de plano de atividades individuais (PIT) e relatório de atividades desenvolvidas (RAD) dos docentes; ✓ Promoção permanentes de reuniões internas com docentes e coordenadores para tratar de assuntos pedagógicos do semestre; ✓ Realização de avaliação de docentes através de alunos, visando identificar pontencialidades e fragilidades, a fim de propor orientações diversas de melhorias em forma de capacitações no perspectiva pedagógica; ✓ Respostas inúmeras aos encaminhamentos provenientes aos questionamentos enedereçados à ouvidoria geral e do <i>campus</i>; ✓ Melhorias de processos da gestão acadêmica, juntamente com o coordenador; ✓ Apoio as coordenações dos cursos superiores no tocante a pedido de submissão para requerimento à MEC, avaliação para reconhecimento do curso; ✓ Realização de avaliações através de processos para progressões docentes; ✓ Coordenação e elaboração de planejamento setorial anual e sua gestão; ✓ Emissão de comunicados e concessão de orientações internas diversas à docentes na perspectiva de ensino; ✓ Atendimentos e contribuições diversos as demandas oriundos das demais unidades administrativas, em assuntos de natureza de ensino; ✓ Participações nas reuniões de monitoramento de planejamento do <i>Campus</i>; ✓ Viabilização a conclusão dos PPCs junto com as comissões de cursos integrados e suas submissões dos mesmos ao edital nº 29/2022 - Proden para proposta de novos cursos, com início em 2023.1. 	30,00 horas
TOTAL	35,30

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
	2,30	11,30	0,00	0,00	35,30	52,30

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

- ✓ Participação na banca de TCC sob título: Palestras e depoimentos – um novo de plano de intervenção em um curso técnico integrado em administração, no Curso de Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco.

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: PAULISTA / PE	COORDENAÇÃO: MSI	
PROFESSOR (A): MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ	GRUPO 01	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal (h)	C.H. Semanal (h/r)
Eletricidade e Eletrônica Básica [Tarde]	5	3,75
Eletricidade e Eletrônica Básica [Noite]	5	3,75
Informática Básica [Tarde]	2	1,50
Informática Básica [Noite]	2	1,50
TOTAL	14,00	10,50

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10,50	10,50	4,00	0,00	0,00	0,00	25,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2022.1

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: ADS/ADM	
PROFESSOR (A): Mércio Antônio Oliveira de Andrade	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADAS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Foram planejadas e ministradas as seguintes disciplinas: Sistemas Operacionais; Informática Básica; Arquitetura de Computadores; Iniciação à Informática; Tópicos Especiais de Sistemas Embarcados.
Foram disponibilizados horários semanais para atendimento aos alunos. Os atendimentos foram disponibilizados de forma contínua no dia a dia do professor por meio de sala de reunião remota, ambiente Google Classroom, telefone, email e rede social.
Participação em reuniões para planejamento pedagógico e participações em reuniões do NDE.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Elaboração de planos de atividade de pesquisa submetido e aprovado no edital PIBIC 2-2021;
Orientação de uma estudante bolsista em programa institucional de pesquisa, seguindo o plano de atividade intitulado: "Medidor remoto multiparâmetro da qualidade da água".
Elaboração de dois planos de atividades de pesquisa submetidos no edital PIBIC 3-2023.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Participação como membro do projeto de extensão intitulado "Monitoramento Remoto da Qualidade da Água Aplicando o paradigma IoT".
Elaboração do projeto de extensão intitulado "CARTILHA PARA MONTAGENS DE KITS DE ROBÓTICA EDUCACIONAL MONTADOS COM SUCATAS DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS" aprovado no edital PIBEX 2021/2022, composto por dois planos de atividades.
Coordenação do projeto de Extensão intitulado "Cartilha para montagens de Kits de robótica educacional montados com sucatas de equipamentos eletrônicos", aprovado pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT), através do Edital 01/2021 – Programa Institucional para Concessão de Bolsas de Extensão (PIBEX), com vigência de fevereiro a dezembro de 2022, orientando dois estudantes, sendo um bolsista e um voluntário.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2021.2

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): PATRÍCIA DE SOUZA MACIEL	GRUPO : 1	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

ECONOMIA E MERCADO

ECONOMIA E MERCADO

ÉTICA PROFISSIONAL MANHÃ

ÉTICA PROFISSIONAL TARDE

ECONOMIA BRASILEIRA

ÉTICA E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

INTRODUÇÃO À ECONOMIA

ÉTICA

ADEQUAÇÃO DO MATERIAL DE AULA PARA O AMBIENTE VIRTUAL (AULAS REMOTAS).

ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES : DISPONIBILIDADE EM APLICATIVOS DE MENSAGENS (WHATS APP E MAIL)

CURSO EM ANDAMENTO DE ESPECIALIZAÇÃO DOCENTE IFPE

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

PARTICIPAÇÃO NOS COLEGIADOS DOS CURSOS TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS

COMISSÃO MÉDIO INTEGRADO INFORMÁTICA PARA INTERNET

PRESIDENTE CPPD

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2022.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1647830	
E-MAIL:Ricardo.cavalcanti@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 99627-0074	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Ciências Jurídicas	CLASSE (ART. 1º): IV	REGIME DE TRABALHO: () 20H (x) 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)
Livro publicado

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
CT educação em Direitos		Em andamento
CPPD – PAULISTA	Portaria IFPE nº 327, de 22 de abril de 2021	Em andamento
Orientação de TCC		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

Carga Horária de AULA: 12:45
Preparação de aula: 12:45

Paulista, 23 de abril de 2021.

Ricardo Russell

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): ROSANGELA MARIA DE MELO	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Informática Básica em ADM – Tarde
Cabeamento Estruturado Tarde
Cabeamento Estruturado Noite
Projeto de Pesquisa Orientada (Karla Figueiredo) – Mestrado PROFEPT - diário 323708
Orientação do Mestrado aluna Graziela da Silva Moura -Diário 322382
Orientação do Mestrado aluna Ana Laura Barbosa -Diário 322381

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
<ul style="list-style-type: none"> Participação no Projeto de Pesquisa: “Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS” – Projeto Prorrogado para outubro/2022
Participação como membro de Banca de Defesa Mestrado: <ul style="list-style-type: none"> A. L. S.; MELO, R. M.; LIRA, M. M. R.; ARRUDA, A. L. B.. Participação em banca de Matheus Vasconcelos Arraes. FORMAÇÃO DE PROFESSORES INICIANTES PARA O ENSINO MÉDIO INTEGRADO NA EPT: NECESSIDADES FORMATIVAS AO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL. 2022. Dissertação (Mestrado em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.,
Participação como membro de Banca de Qualificação de Mestrado: <ul style="list-style-type: none"> DE MELO FILHO, IVANILDO JOSÉ; MONTEIRO, .. M. D.; CARVALHO, R. S.; MELO, R. M.. Participação em banca de Lúcio Costa Andrade. PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO INCLUSIVO PARA ENSINO DE SURDOS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: DIRETRIZES PEDAGÓGICAS ENTRE DOCENTES E TRADUTORES E INTÉRPRETES DE LIBRAS. 2022. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco. 2. DE MELO FILHO, IVANILDO JOSE; ESTABEL, L. B.; SEIXAS, L. R.; MELO, R. M.. Participação em banca de Andréa Cardoso Castro. PERSONALIZAÇÃO DE SERVIÇO DE ACESSO AO ACERVO DA BIBLIOTECA DIRECIONADO AOS ESTUDANTES SURDOS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: UMA EXPERIÊNCIA NO CURSO TÉCNICO COMPUTAÇÃO GRÁFICA. 2022. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco. 3. MELO, R. M.; DE MELO FILHO, IVANILDO JOSE; SEIXAS, L. R.; OLIVEIRA, M. C. G.. Participação em banca de GRAZIELLA DA SILVA MOURA. LETRAMENTO INFORMACIONAL: O PAPEL EDUCATIVO DO BIBLIOTECÁRIO COMO SUPORTE AS PRÁTICAS DE PESQUISA NO ENSINO MÉDIO INTEGRADO. 2022. Exame de qualificação (Doutorando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco. MELO, R. M.; DE MELO FILHO, IVANILDO JOSE; Brito, J. A.; SANTANA, J. R. G.. Participação em banca de Ana Laura Barbosa de Oliveira. PRÁTICAS DE LETRAMENTO NO PROEJA: ?O USO DE GÊNEROS TEXTUAIS COMO CONTRIBUIÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DA APRENDIZAGEM DOS ESTUDANTES. 2022. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Coordenação do Curso de Informática Portaria no /970/2019-GR de 27/07/2019

Comissão do Curso Integrado PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 138/2019,

Comissão de planejamento PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 190, DE 14 DE MAIO DE 2021.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____ **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2022.1**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Rosecleide Ramos Ferreira	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços (2 Téc ADM Manhã)
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços (2 Téc ADM Tarde)
Gestão de Marketing (3 Téc ADM Manhã)
Gestão de Marketing (3 Téc ADM Tarde)
Gestão de Marketing (5 Período PG Noite)
Empreendedorismo em Negócios de TIC (1 Período ADS Manhã)
Orientação/Supervisão de Estágio: Adrielly Noberto Ferreira (finalizado), Ana Beatriz da Silva Firmino (renovado); Izabelly Adriane Soares da Costa (Em andamento); Sara Maria do Nascimento (Em finalização); Fábio Diego Melo da Silva (Em andamento); Karina de Lima Rodrigues (finalizado); Gabriel Domingos Rocha Osório (Em andamento); Aline Oliveira da Silva (finalizado); Aliny Gabriely da Silva (Em andamento); Isabelle Thais Santana da Silva (Em andamento); Jenniyer Correia da Silva Sales (Em andamento)
Membro no NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais – Portaria 221/2021
Membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais – Portaria 181/2021.
Membro do Colegiado do Curso Superior de ADS – Portaria 265/2022.
Atendimento ao discente via Google Meet e também via whatsapp, instagram, e-mail e presencial com o número do celular pessoal disponibilizado.
Participação nas reuniões de Conselho de Classe, reuniões pedagógicas, reuniões da DEN, entre outras.
Grupo de quatro alunos para Orientação de TCC turma de Processos Gerenciais

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Sem dados a informar.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO
Coordenadora do Projeto de Extensão com financiamento externo da FACEPE/PET e contemplando 10 bolsistas, curso de formação com 37 participantes e 30 certificados workshop e consultoria com empresas locais tendo o CDL Paulista como parceiro - Bombando nas Redes: Utilizando o marketing digital de forma estratégica (Jun/22 a set/22)
Membro do Projeto Cinética (Dez 21/Nov22)
Realização de um acordo de cooperação técnica com a empresa E-life (Universidade do Buzz) para ofertar cursos gratuitos para os discentes do campus.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS
Membro comissão para elaboração do PPC e estudo de viabilidade do curso médio integrado em Administração. Portaria 143/2020.

Presidência da comissão de elaboração do estudo de viabilidade e PPC curso FIC vendedor – Portaria 139/2019 – Status: Houve atraso no início devido a pandemia e tudo indica que não irá mais ocorrer. Não houve demanda.
Presidência da comissão de elaboração do estudo de viabilidade e PPC Curso Proeja Vendedor – Portaria 057/2020. Status: Houve atraso no início devido a pandemia e tudo indica que não irá mais ocorrer. Não houve demanda.
Membro do NEGED - Núcleo de Estudos Gênero e Diversidade – Portaria 200/2021
Membro e professor orientador da Comissão de Estágio do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais – Portaria 146/2020
Membro Comissão para elaboração de estudos de viabilidade e PPCs dos cursos de pós-graduação lato sensu em Gestão Pública e MBA em Gestão Empresarial – Portaria 145/2020.
Membro e professor orientador da comissão de estágio do curso tecnólogo em Processos Gerenciais. Portaria 146/2020
Membro da Comissão de Estudo de Viabilidade do Curso Bacharelado em Administração – Portaria 121/2018 (portaria antiga, trabalho ativo)
Participação em projetos institucionais: membro da comissão para criação de regulamento dos núcleos de empreendedorismo: NEI – Ofício 52/2021/PROEXT/IFPE

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Capacitações, cursos e atividades extras realizadas no período:

- Game Master – facilitador do Startup Mundi Game Experience no IFPE – 8h – maio/22
- Avaliador do Programa Centelha 2 Ideias Inovadoras em Alagoas, com 20 avaliações – junho/22.
- Avaliador do Programa Centelha 2 Ideias Inovadoras em Pernambuco Fase 1, 10 avaliações – abril/22.
- Avaliador do Programa Centelha 2 Pernambuco Projetos de Empreendimentos Fase 2, 7 avaliações – junho/22.
- Avaliador do Programa Centelha 2 Pernambuco Projetos de Fomento Fase 3- 6 avaliações – agosto/22.

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2022.1

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: ADMINISTRAÇÃO	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Disciplinas ministradas no período: Logística (manhã) Tec. Adm 30h/r; Logística (tarde) Tec. Adm 30h/r; Gestão de Micro Empresas (manhã) Tec. Adm; Gestão de Micro Empresas (tarde) Tec. Adm 45h/r; Oratória e retórica PG 30h/r; Gestão Pública 30h/r.

Orientação de estágio: Anderson José da Silva, matrícula 20202TGPL0036. Joana Aline Gervasio Oliveira, matrícula 20202TGPL0176. Kelli Beatriz de Medeiros Silva, matrícula 20201TGPL0212. Laysa Fernanda Taurino, matrícula 20202TGPL0214. Rebeca Maria de Freitas Barbosa Moraes, matrícula 20202TGPL0419. Vinicius Martiniano Dantas, matrícula 20202TGPL0311. Yasmim Leticia de Araújo, matrícula 20202TGPL0320. Matheus Guilherme da Silva Correia, matrícula 20211ADPL0234. Moisés Araújo de Albuquerque, matrícula 20192ADPL0609. Nayanna Karina de Oliveira Melo, matrícula 20192ADPL0510. Pedro Adirson Freire dos Santos, matrícula 20211ADPL0609. Vitória Regina da Silva, matrícula 20202ADPL0432. Ashiley Beatriz Almeida de Oliveira, matrícula 20202ADPL0602. Bárbara Estephany Paulino Silva, matrícula 20192ADPL0617. Brendo Giordane da Silva Rodighero, matrícula 20171ADPL0511. Bruna Alves da Silva, matrícula 20202ADPL0092. Bruna Pinheiro Amorim Távora, matrícula 20192ADPL0269. Crislayne Pantaleão da Silva, matrícula 20171ADPL0708. Elkysen Charlyston Martins de Araújo, matrícula 20191ADPL0488. Esther Gomes Felix da Silva, matrícula 20202ADPL0122. Iranyelle Nunes Souza Silva, matrícula 20211ADPL0714. Jacielly Lins da Silva, matrícula 20202ADPL0637. Maria José da Silva, matrícula 20192ADPL0250. Marília Tarciana Costa de Souza, matrícula 20182ADPL0392. Orientações foram realizadas de maneira remota por meio de e-mail, celular e zap.

Participação do NDE do curso Tecnológico em Processo Gerenciais.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

Não houve

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

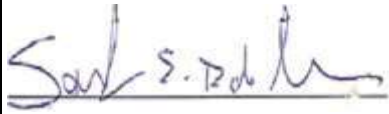
Não houve

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participação de comissões de elaboração de estudo de viabilidade e PPC de cursos.

Coordenação de curso Portaria 1.086/2017 (programar as salas virtuais, acompanhar o desenvolvimento das atividades, participar de reuniões, solucionar problemas referentes ao curso técnico subsequente de administração).

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO