
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Alba de Oliveira Barbosa Lopes		MATRÍCULA SIAPE N°: 1437396
E-MAIL: alba.barbosa@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81 99258-6784
ÁREA DE CONHECIMENTO: Administração	CLASSE (ART. 1°): 1	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Orientação de artigo científico – 1 artigo – Defesa em 30.07.

Orientação de relatórios de estágio – 3 orientações

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COMISSÃO PARA ACOMPANHAMENTO DO PLANO INSTITUCIONAL DE MONITORAMENTO E INTERVENÇÃO PARA SUPERACÃO DA EVASÃO E RETENÇÃO DO CAMPUS PAULISTA	064/2016 IFPE/CAMPUS PAULISTA	Houve apenas uma reunião nesse semestre. O artigo científico trabalho com alunas do semestre 2014.2 foi resultado da discussão da reunião. Orientei outro relatório de aluna 2015.2.
Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo de Estagiários	Portaria nº 076/2019-DGCPLT	Edital de seleção concluída. Seleção em breve.
Comissão Permanente de Implantação e Fiscalização das Práticas de Redução de Custos	Portaria nº 072/2019-DGCPLT	Discussão de estratégias de contingenciamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2019.2	Portaria nº 071/2019-DGCPLT	Horário finalizado.
--	-----------------------------	---------------------

OBSERVAÇÕES

Paulista, 08 de julho de 2019

Alba de O. B. Lopes

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
 CAMPUS PAULISTA
 DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Alexandre Hochmann Béhar		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1161059
E-MAIL: alexandre.behar@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81-99659-0286
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1º): V	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Disciplinas ministradas no semestre: Gestão de Processos Produtivos (2º ADM manhã e tarde); Suporte ao usuário (3º MSI tarde); Introdução à Administração (1º Tecnólogo em Processos Gerenciais) – totalizando 14 horas/aula semanais.

Orientação de relatório de estágio das alunas ANA PAULA DA SILVA NÓBREGA, ISABEL CORREIA DO NASCIMENTO e MARIA THAIS SANTANA DA SILVA.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Aprovação do Projeto de Pesquisa de Título: Competição organizacional enquanto representação de uma ideologia. Tema: uma proposta de construção conceitual a partir do resgate historiográfico. Prazo para término: 16/04/2021.

Aprovação de 04 programas de pesquisa para estudantes no Pibic Superior – PROPESQ (Códigos de Identificação: h5v4TRiqt, Of6uLyaKy7 – com bolsa, ghcdWy44cM e DKliiMVIH0V).

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2019.2 do Campus Paulista	071/2019-DGCPLT	Elaboração do Horário Concluída
Coordenação do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	03/2018-DGCPLT	Em ação
Comissão de Análise de Títulos de	03/2019-DGPLT	Substituído devido a

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto de Gestão de Negócios do Campus Paulista.		proximidade a candidatos.
Comissão responsável pela visita in loco do curso Superior de Bacharelado em Administração do Campus Cabo de Santo Agostinho, do IFPE.	0282/2019 - GR	Visita realizada em Março/2019.
Comissão Organizadora do II Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas, do Campus Paulista.	022/2019-DGPLT	Evento realizado em 05 e 06 de Junho/2019
Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Concessão de Estágio 2019 - Nível Superior, do Campus Paulista.	054/2019-DGCPLT	Seleção suspensa temporariamente
Comissão de Formulação do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	105/2018-DGCPLT	Aprovação do curso concluída – correções do PPC no semestre
Comissão de Estudo de Viabilidade do Curso Bacharelado em Administração do Campus Paulista	121/2018-DGCPLT	Portaria prorrogada. Viabilidade em análise
Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais do Campus Paulista	131/2018-DGCPLT	Em ação


OBSERVAÇÕES

Paulista, ____ de _____ de 2018

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Anderson Apolônio Lira Queiroz		MATRÍCULA SIAPE N°: 1567446	
E-MAIL: anderson.queiroz@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81-988704048	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1°): 101	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Arquitetura de Computadores: o desenvolvimento das turmas nesta disciplina foi muito gratificante, a referida disciplina inicia por meio de um processo bastante teórico e vai evoluindo para aulas práticas no caminho da mesma o que faz com que os discentes possam se envolver e participar da metodologia assim como do aprendizado evolutivo.

Administração de Sistemas Operacionais: a disciplina em questão se inicia com um arcabouço bem prático para aquisição do conhecimento e habilidades no uso de sistemas operacionais livres bem como os serviços interligados as questões de administração de tecnologias de suporte e redes de computadores.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Atividades de Estudo: Aulas práticas em laboratório e pesquisas para apresentação de seminários.

Atendimento ao Discente: Foram realizados diversos atendimentos nos dias indicados no plano assim como a utilização de ferramentas tecnológicas de interação para auxílio do aprendizado discente.

Elaboração de Projetos de Pesquisa e Extensão: estamos com projeto em andamento e não iremos propor outro projeto até o término deste.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Acompanhamento do projeto de extensão aprovado (Safe Baby Cár).

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Participação em eventos no Campus (semana de inovação e	-----	Palestra Ministrada



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

empreendedorismo)	140/2018	Reformulação do Curso e documentos entregues a administração.
Reformulação Total do Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática deste Campus Paulista		

OBSERVAÇÕES

Não há observações para este semestre

Paulista, 08 de julho de 2019



DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

ANEXO II - RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Antônio Correia de Sá Barreto Neto	MATRICULA SIAPE N°: 2163077	
E-MAIL: Antonio neto@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81)99699-9534	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1°) III	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE


ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Membro Titular da CPPD	0717-2018-GR	Temos debatido assuntos pertinentes ao exercício da profissão de professor e tudo o mais que for pertinente.
Redução da Carga horária em 50%	098-2018-PLT	Esta portaria me concede afastamento parcial das minhas atividades para a realização da minha pós graduação strictu sensu a nível de Doutorado

Antônio C. Sá Barreto

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Bruno Falcão de Souza Cartaxo	MATRÍCULA SIAPE N°: 2225599	
E-MAIL: bruno.cartaxo@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 98689-4462	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1°): D-301	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

ATENDIMENTO AO DISCENTE

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE PESQUISA – DETALHAMENTO EM OBSERVAÇÕES (AINDA NÃO REGISTRADAS EM GRUPO DE PESQUISA)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Comissão de Formulação do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Paulista	Portaria nº 055/2019-DGCPLT	Participação na revisão e em melhorias no documento do PPC.

OBSERVAÇÕES

Durante o decorrer deste semestre fiz uma permuta de campus, de Olinda para Paulista. No Campus Olinda tive uma atividade de apoio de ensino (**Orientação de Monitoria**) além das listadas nesse documento.

Abaixo segue as disciplinas ministradas no campus Olinda e Paulista no decorrer deste semestre:

1. Introdução a Programação (Olinda)
2. Programação Aplicada (Olinda)
3. Montagem e Manutenção de Computadores II (Paulista)
4. Softwares Utilitários (Paulista)

Além das atividades listadas desenvolvi várias atividades relacionadas à produção científica que contribuem de maneira positiva para a instituição. Por exemplo, desenvolvimento de pesquisa e publicação de artigos científicos, em sua maioria internacional, de alto impacto, abaixo segue a lista de artigos publicados, com os seus respectivos QUALIS:

1. (QUALIS A2) BRUNO CARTAXO, Gustavo Pinto, Baldoino Fonseca, Márcio Ribeiro, Pedro Pinheiro, Sergio Soares and Maria Teresa Baldassarre. *Software Engineering Research Community Viewpoints on Rapid Reviews*. 13th ACM/IEEE International Symposium on Empirical Software Engineering and Measurement (ESEM), Porto de Galinhas, Brazil, 2019.
2. (QUALIS A2) Wagner Felidré, Leonardo Furtado, Daniel Alencar Da Costa, BRUNO CARTAXO, Gustavo Pinto. *Continuous Integration Theater*. 13th ACM/IEEE International Symposium on Empirical Software Engineering and Measurement (ESEM), Porto de Galinhas, Brazil, 2019.
3. (QUALIS B1) Pereira, J. A. ; Pena, C. D. ; Melo, M. B. ; BRUNO CARTAXO ; Sérgio Soares ; Robson Fidalgo . *Facilitators and Barriers to Using Alternative and Augmentative Communication Systems by Aphasic*. 32nd IEEE International Symposium on Computer-Based Medical Systems (CBMS), Cordoba, Spain, 2019.
4. (QUALIS B2) Pacheco, F. ; Wiese, I. ; Steinmacher, I. ; BRUNO CARTAXO; Gustavo Pinto . *How Open is the SBES PC Community?* 33rd Brazilian Symposium on Software Engineering (SBES), Salvador, 2019.

Além do artigos já publicados estou envolvido em pesquisas em parceria com diversas instituições nacionais e internacionais. Segue a lista dessas instituições:

1. University of Bari – Itália
2. Blekinge Institute of Technology – Suécia
3. Sandia National Laboratories – Estados Unidos
4. UFRJ – Brasil
5. UFPA – Brasil



PERNAMBUCO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

- 6. UFAM - Brasil
- 7. UTFPR - Brasil
- 8. UFAL - Brasil
- 9. UFPE - Brasil

Ainda sobre atividades acadêmicas de pesquisa, segue uma lista de Periódicos e Conferências internacionais de alto impacto que atuo como revisor, com os seus respectivos QUALIS:

- 1. (QUALIS A2) Information and Software Technology
- 2. (QUALIS A2) Science of Computer Programming
- 3. (QUALIS B2) Journal of Software-Evolution and Process
- 4. (QUALIS B3) Journal of Software Engineering Research and Development


Paulista, 08 de Julho de 2019

3 _____

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): FELIPE COSTA FARIAS		MATRÍCULA SIAPE N°: 2163904
E-MAIL: FELIPE.FARIAS@PAULISTA.IFPE.EDU.BR		TELEFONE: 81 99945 2665
ÁREA DE CONHECIMENTO: COMPUTAÇÃO	CLASSE (ART. 1°): II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Avaliação de arquiteturas de redes neurais aplicadas à Classificação de Motoristas Distraídos.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Estudos e avaliação de técnicas inteligentes para Processamento de Linguagem Natural

Produção de artigo científico que será apresentado no International Joint Conference on Neural Networks na área de Aprendizagem de Máquina

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
PPC Análise e Desenvolvimento de Sistemas	139-2018	Construção do PPC do curso em questão

OBSERVAÇÕES

1. Neste semestre, ministrei 4 aulas por semana para a turma de Administração (manhã e tarde) do componente de Informática Básica. Em 26 de abril, o Professor Rafael Galvão assumiu a disciplina da turma da tarde.
2. Em Redes de Computadores, foram ministradas 8 aulas por semana para as turmas de Manutenção e Suporte em Informática (manhã e tarde), utilizando o Cisco Network Academy - uma plataforma de ensino da CISCO com material completo para um curso introdutório em Redes de Computadores com várias simulações práticas de configuração de equipamentos de rede que os alunos puderam realizar no laboratório do campus.
3. Orientei 1 monitora na disciplina de Informática Básica. E 1 monitor na disciplina de Redes de Computadores
4. Executei o projeto de pesquisa "Avaliação do desempenho de algoritmos inteligentes aplicados à detecção de motoristas distraídos".
5. Executei o projeto de extensão "Processamento de Linguagem Natural Aplicada à Geração de Perguntas e Respostas".
6. Executei o projeto de pesquisa "Redes Neurais aplicadas ao reconhecimento de problemas cardiovasculares através de Eletrocardiogramas"
7. Produzi artigo científico que será apresentado no International Joint Conference on Neural Networks.

Paulista, 08 de julho de 2019

Felipe Costa Evariz

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
 CAMPUS PAULISTA
 DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Fernando Augusto Semente Lima		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1234024	
E-MAIL: Fernando.lima@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81-9971-1869	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Administração	CLASSE (ART. 1º): D-301	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Confecção de Aulas, materiais didáticos (Organização Didática)

Atendimento aos Alunos em horários diversos; disponibilização de meios eletrônicos (sobretudo Google Classroom)

Orientação de Relatório de Trabalho – Aluno de curso Técnico em Administração

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Projeto Cinética: Duas exibições no Semestre

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Membro do NEGED	Portaria nº 107/2017 - DCC/PE	Articulação com Projeto Cinética; Convite ao coletivo Jam das Minas (Semana de Empreendedorismo)
Coordenação do Curso de Assessoria em Administração		Atendimento de Demandas de Alunas do curso sob minha responsabilidade; Envio

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIRIGÇÃO GERAL

		de Ofícios visando pagamento de benefício às estudantes
Visita in Loco ao Campus Cabo – Avaliação de proposta de curso tecnológico em Turismo	Portaria IFPE/GR - 0282	Conclusão dos trabalhos
Banca de Avaliação de Competências – Disciplina de Empreendedorismo - MSI	Portaria 07/2019 - DGCP/PT	Conclusão da Banca com aprovação do requerente
Banca de Avaliação de Competências – Disciplina de Ética e Direitos Humanos - MSI	Portaria 08/2019 - DGCP/PT	Conclusão da Banca com aprovação do requerente
Comissão de Elaboração de Horário 2019.2	Portaria 07/1/2019- DGCP/PT	Conclusão. Participação enquanto Coordenador de PROEJA enviando informações quanto ao curso
Comissão organizadora do II Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas	Portaria 02/2019 - DGCP/PT	Participação na elaboração de Programação. Participação em bancas de avaliação de trabalhos científicos

OBSERVAÇÕES

O Projeto cinética teve poucas exibições no semestre. Vislumbra-se a readequação do projeto no sentido de transformá-lo em um Cineclube no campus, para que suas atividades sejam perenes

Disciplinas concluídas no semestre:

Gênero e Trabalho (PROEJA ADM)
 Ética Profissional (Técnico em ADM)
 Empreendedorismo (Técnico em MSI)
 Sociologia (Tecnólogo em Processos Gerenciais)

Paulista, 08 de Julho de 2019

 DOCENTE

 APROVAÇÃO

 HOMOLOGAÇÃO



SERVICÓ PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Flávio da Silva Neves	MATRÍCULA SIAPE Nº: 30564706	
E-MAIL: flavio.neves@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 - 33995.3723	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º):	REGIME DE TRABALHO: () 20H (X) 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Montagem e Manutenção de Computadores I - Manhã: a turma se desenvolveu bem durante o semestre, sempre apresentando interesse no conteúdo ministrado. No início a disciplina teve aulas teóricas e foi evoluindo ao longo do semestre com aulas práticas, o que faz com que os discentes possam se envolver e participar ativamente da aula. No decorrer do semestre os discentes apresentam um seminário sobre algum tema correlato a disciplina.

Montagem e Manutenção de Computadores II - Tarde: a turma se desenvolveu bem durante o semestre, sempre apresentando interesse no conteúdo ministrado. No início a disciplina teve algumas aulas teóricas e foi evoluindo ao longo do semestre com aulas práticas, o que faz com que os discentes possam se envolver e participar ativamente da aula. É importante salientar que as atividades com esta turma são focadas em prática para incentivar o desenvolvimento profissional dos discentes. No decorrer do semestre os discentes apresentam um seminário sobre algum tema correlato a disciplina.

Tecnologia e Sistemas de Informação Gerencial - Manhã: a turma apresentou um bom desenvolvimento durante o semestre. No decorrer do semestre a disciplina foi conduzida com aulas teóricas e exercícios referentes ao conteúdo ministrado nas aulas. No decorrer do semestre os discentes apresentam um seminário sobre algum tema correlato a disciplina.

Tecnologia e Sistemas de Informação Gerencial - Tarde: a turma apresentou um bom desenvolvimento durante o semestre. No decorrer do semestre a disciplina foi conduzida com aulas teóricas e exercícios referentes ao conteúdo ministrado nas aulas. No decorrer do semestre os discentes apresentam um seminário sobre algum tema correlato a disciplina.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Elaboração de um curso de extensão (Programação em C)

Execução de um curso de extensão (Programação em C)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Participação em eventos no Campus (semana de inovação e empreendedorismo)		Organização de oficina

OBSERVAÇÕES

Paulista, 09 de Julho de 2019

Flávia Nêves

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Flávio Rosendo da Silva Oliveira		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2163100	
E-MAIL: flavio.oliveira@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: (81) 99607-8632	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º): IV	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Foi realizada orientação da monitora Maria Rosa Gomes Morais. A estudante auxiliou nas atividades de aula e no suporte à turma de Lógica de Programação da Manhã, beneficiando os cerca de 40 estudantes matriculados. A cópia do relatório final produzido pela estudante encontra-se anexo.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

A coordenação do grupo BRAINS e continuidade dos estudos do projeto de pesquisa "AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DE ALGORITMOS INTELIGENTES APLICADOS À DETECÇÃO DE MOTORISTAS DISTRAÍDOS" produziram outro *spin off* na forma de um projeto PIBIC Técnico, intitulado "Abordagem para emprego de IA explicável na detecção de episódios de distração ocorridos com motoristas". Esta nova fase será executada de Agosto de 2019 a Julho de 2020.

Os bolsistas PIBITI Wesley Felix e Luan Santos continuaram a execução dos planos de trabalho que serão finalizados ao término do mês de Julho. Os resultados semi-finais foram apresentados no 2º Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas. Uma cópia da apresentação encontra-se em anexo.

O projeto de pesquisa: "Sistema de apoio à análise de custo de oportunidade em processos jurídicos, baseado em Inteligência Computacional" encontra-se em finalização. O estudo da base de dados fornecida pela AGU não apresentou a informação necessária para a produção de modelos inteligentes com o nível de performance necessária.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

O projeto PIBEX "PROCESSAMENTO DE LINGUAGEM NATURAL APLICADA À GERAÇÃO DE PERGUNTAS E RESPOSTAS", no qual co-oriento o estudante Alex Emanuel Barbosa de Souza com a orientação do prof. Felipe Farias, encontra-se em torno de 50% da sua execução. O estudante apresentou os resultados parciais na Mostra de Extensão ocorrida como parte da programação do 2º Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas. A cópia do relatório parcial entregue a DPEX encontra-se em anexo.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COORDENAÇÃO DO	GR - No 1.578/2018	Atuei como coordenador no PROEJA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

CURSO PROEJA - OPERADOR DE COMPUTADOR		Operador de computador ao longo de todo o semestre. Participei na articulação da abertura de nova turma, que começará a frequentar o campus Paulista a partir de 2019.2.
Membro da Comissão Permanente de Monitoria	Portaria nº 017/2019-DGCPLT	Atuei na organização do edital de Monitoria 2019.1, supervisionei a realização das provas e lançamento dos resultados, além de acompanhar a sua execução até o término, junto com os demais membros da comissão.

OBSERVAÇÕES

a. As atividades de ensino foram realizadas conforme o planejado em:

- (i) Curso de Manutenção e Suporte em Informática – componente Lógica de Programação (2 turmas) – 8 ha.
- (ii) Curso PROEJA Operador de Computador – componente Aplicativos Comerciais 1 (1 turma) – 3 ha.

b. As atividades previstas como Link do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFPE (Portaria IFPE-GR nº 0640/2018) se resumiram ao apoio em realização de palestra do coordenador do NIT, Prof. Frederico Duarte, no 2º Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas.

Anexos:

Relatório de Monitoria – Maria Rosa Gomes Moraes
Relatório PIBEX - Alex Emanuel Barbosa de Souza
Portaria GR - No 1.578/2018 – Coordenação PROEJA Operador de Computador
Portaria nº 017/2019-DGCPLT – Comissão de Monitoria
Apresentação dos resultados semi-finais PIBITI – Wesley Felix e Luan Santos

Paulista, 08 de Julho de 2019

Elvário Alvim

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

DOCENTE

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE / 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): IVANILDO JOSÉ DE MELO FILHO		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1544857	
E-MAIL: ivanildo.melo@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81 - 98825-4912	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º): D401	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
Acompanhamento as Atividade de Monitoria da Disciplina de TIC – Manhã
Acompanhamento as Atividade de Monitoria da Disciplina de TIC – Tarde
Aulas de Reforço nas Turmas de TIC
Orientação de Projeto de Pesquisa de Mestrado PROFEPT

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)
Brito, J. A. ; MELO FILHO, I. J. ; MELO, ROSANGELA, M. ; SEIXAS, L. R. ; MONTEIRO, B. S. ; GOMES, A. S. ; Recommendations of Strategies for Significant Learning in U-Learning Environments. LITERACY INFORMATION AND COMPUTER EDUCATION JOURNAL (LICEJ), v. 1, p. 1, 2018.
MELO FILHO, I. J.; SEIXAS, L. R.; MELO, R. M.; GOMES, A. S. . Perspectivas de Integração dos Ambientes LMS com os Personal Learning Environments.. In: 14th Iberian Conference on Information Systems and Technologies (CISTI), 2019, Coimbra/Portugal.
MELO, ROSANGELA ; MELO FILHO, I. J. ; MARQUES SOBRINHO, V. P. F. ; COSTA, I. O. ; BEZERRA, MARIA CLARA ; COSTA, E. G. ; BRITO, J. A. ; FELICIANO, F. D. O. . Modelo para Avaliação de Desempenho de Web Service em Nuvem no Consumo de Imagens em Dispositivos Móveis. In: 14th Iberian Conference on Information Systems and Technologies (CISTI), 2019, Coimbra/Portugal.
Qualificação de dois projetos de Mestrados PROFEPT

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Participação na Comissão de Reformulação Total do Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática do Campus Paulista	Portaria nº 140/2018-DGCPLT	Em Andamento
Supervisão de Estágio do Aluno: Kaio Paulo Torres Soares		Em Andamento
Supervisão de Estágio do Aluno: Hugo Vinicius Soares Teixeira		Finalizado
Participação no processo de divulgação da seleção do Exame Nacional do Mestrado PROFEPT		Finalizado

OBSERVAÇÕES
Nossa sugestão é que esteja previsto no calendário acadêmico 2019.2 o conselho de classe entre o primeiro e segundo bimestre de 2019.2, com a participação de representantes das turmas conforme recomenda a nossa organização acadêmica.

UNICO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA
CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA
1. ANO - 1. SEMESTRE - 2014
PROVA DE LINGUAGEM E LINGUAGENS

<i>Assinatura</i>	Nome do aluno: _____	Número da matrícula: _____
Data: _____	Assinatura do professor: _____	Assinatura do aluno: _____

união

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
 CAMPUS PAULISTA
 DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Jessica Sabrina de Oliveira Menezes		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1806932
E-MAIL: jessica.oliveira@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: (81) 99710-1717
ÁREA DE CONHECIMENTO: Língua Portuguesa	CLASSE (ART. 1º): II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)
CINÉTICA: CINEMA EM MOVIMENTO PARA AÇÃO E REFLEXÃO (FLUXO CONTÍNUO – PROJETO) – EXIBIÇÕES DE FILMES COM TEMÁTICAS RELACIONADAS AOS DIREITOS HUMANOS SEGUIDAS DE DEBATE.
EMPODERAMENTO FEMININO NA ÁREA DE TI (PROJETO PIBEX) – RELATÓRIO PARCIAL APRESENTADO À DPEX DO CAMPUS E À PROEXT.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE ESTUDOS DE GÊNERO E DIVERSIDADE DO CAMPUS PAULISTA	107/2017-DGCPLT	Realização de encontros e organização de eventos afetos às temáticas do núcleo.
COMISSÃO DA REFORMULAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE	1.024/2018 - GR	Participação em reuniões voltadas a organizar o texto final da PAE IFPE.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

Área reservada para observações, atualmente vazia.

Paulista, 05 de Julho de 2019.

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO



RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Jéssica Priscila Rivas dos Santos		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1157403
E-MAIL: jessica.santos@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: (81)998049936
ÁREA DE CONHECIMENTO: Estatística	CLASSE (ART. 1º): D-301	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Orientação de Monitoria - em 2019.1 orientei dois alunos monitores, um em cada turno. Conforme Edital de Nº 03/2019 do *Campus* Paulista, que estabelece o Programa Institucional de Monitoria de Cursos Técnicos, os monitores realizaram as seguintes atividades:

- Revisão de conteúdos ministrados na disciplina Estatística Básica;
- Assistência aos alunos das turmas ADM 1M, fornecendo horário disponível para tirar dúvidas relacionadas à disciplina;
- Auxílio ao docente/orientador nas atividades de ensino;
- Elaboração de questões para compor as listas de exercícios
- Resolução das listas de exercícios;
- Assistência na hora das aulas e das avaliações;
- Reunião com a docente/orientadora;
- Preenchimento dos relatórios mensais de monitoria;
- Elaboração do relatório final das atividades de monitoria.

Como docente orientadora, minhas atividades desenvolvidas durante esse período de monitoria foram:

- Orientação dos monitores conforme estabelecido no Plano de Monitoria, havendo reuniões semanais para tirar as dúvidas da monitoria e esclarecer qualquer processo necessário no período da monitoria;
- Acompanhamento dos monitores a fim de verificar a realização de suas atividades;
- Verificação e validação dos relatórios mensais de monitoria;
- Preenchimento do relatório final das atividades de monitoria.

Ps.: Toda documentação comprobatória da monitoria foi enviada à comissão de monitoria.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

PROJETO DE PESQUISA PARA MODELAR A RETENÇÃO E EVASÃO NO CAMPUS PAULISTA - o projeto foi organizado durante o semestre vigente e foram avaliados quais alunos poderiam fazer parte do projeto. As atividades começaram de fato em 2019.2, quando a bolsa de pesquisa será implementada.

Ps.: Resultado em anexo.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
APOIO À GESTÃO – NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	131/2018-DGCPLT	Durante o semestre 2019.1 foram realizadas diversas reuniões para tratar das questões referentes ao curso Tecnólogo em Processos Gerenciais, como por exemplo, método de avaliação estilo ENADE, eventos para serem inseridos no calendário acadêmico, traçar o perfil dos alunos do tecnólogo, etc, conforme atas anexas .
APOIO À GESTÃO – COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO DO II FESTIVAL DE EMPREENDEDORISMO E IDEIAS CRIATIVAS	022/2019-DGCPLT	O Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas se tornou um evento fixo e característico do <i>campus</i> , que apresenta de maneira dinâmica as identidades dos cursos que são oferecidos. Nesse semestre, enquanto participante da comissão organizadora do evento, notei que tivemos um desenvolvimento muito melhor, comparado ao festival do ano passado.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

		Conseguimos fazer um evento dinâmico, com palestrantes externos e temas interessantes e atuais. Trabalhei na organização da programação do evento e fizemos atividades desde o começo do semestre até os dias da realização do evento, 05 e 06 de junho.
APOIO À GESTÃO – COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO INSTITUCIONAL DE MONITORAMENTO E INTERVENÇÃO PARA SUPERÇÃO DA EVASÃO E RETENÇÃO DO CAMPUS PAULISTA	137/2018 - DGCPLT	Não houve reuniões desta comissão durante esse semestre e infelizmente não foram feitas ações para avaliar e minimizar essas questões.

OBSERVAÇÕES


Paulista, 08 de julho de 2019

Jessica Priscila Rêves dos Santos
DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

Jessica Priscila Rêves dos Santos
SIAPE 1157403


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2018.2 E 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): LUCIANA DE LAVOR		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1893997
E-MAIL: luciana.lavor@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: (81) 988067282
ÁREA DE CONHECIMENTO: PORTUGUÊS E INGLÊS	CLASSE (ART. 1º): 5	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

GRUPO DE TRABALHO REVISÃO PPC CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO (DISCIPLINA DE INGLÊS E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL) – REVISÃO CONCLUÍDA E EMENTA DE COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL CONSTRUÍDA. DISCIPLINA DE LÍNGUA INGLESA FOI RETIRADA DA GRADE.

Banca de Reconhecimento de Saberes e Bancas para Avaliação de Prática Profissional no curso de ADM.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

FESTIVAL OF ENGLISH CULTURE – NÃO HOUE

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COORDENAÇÃO ACORDOS INTERNACIONAIS - ARINTER	1.726/2018 - GR	Revisão de Processos de Convênio e Acordos Internacionais. Construção de documentos e relatórios. Encontros de Internacionalização. Reuniões Planejamento Reuniões Periódicas Conferência de dados de convênios para atualização do site da ARINTER Skype com instituições internacionais
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS	131/2018 - DGCPLT	Ajustes PPC para avaliação CONSUP

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

GERENCIAIS - SECRETÁRIA		Proposta de Modelo avaliativo ENADE PlanejamentoEvento Dia do Administrador 2019.2 Propostas de Modificação PPC Reuniões Periódicas
COMISSÃO ELABORAÇÃO DO PROJETO DE POLÍTICA DE ENSINO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA	IFPEGR 0545/2018	Minuta em Construção
EMBAIXADORA DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO IFPE - campus Paulista	1.441/2018 - GR	Participação Semana do Empreendedorismo
FISCAL TÉCNICO	091/2017 - DGCPLT	NÃO HOUVE ATIVIDADE
COMISSÃO ACOMPANHAMENTO DO PLANO INSTITUCIONAL DE MONITORAMENTO E INTERVENÇÃO PARA SUPERAÇÃO DA EVASÃO E RETENÇÃO DO CAMPUS PAULISTA	099/2016 - DGCPLT	Ações individualizadas com alunos em retenção por motivo de não ter horas de Prática Profissional.
COMISSÃO PERMANENTE PARA ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA PLANEJAMENTO DO CAMPUS PAULISTA	129/2018 - DGCPLT	Reuniões isoladas (whatsapp e e-mails) e atividades individualizadas


OBSERVAÇÕES

Atividades de Ensino (Aulas) – **EMENTAS e HORAS-AULA CUMPRIDAS**

INGLÊS INSTRUMENTAL - ADM 3 MANHÃ - 04
 INGLÊS INSTRUMENTAL - ADM 3 TARDE - 04
 REDAÇÃO OFICIAL - ADM 2 MANHÃ - 02
 REDAÇÃO OFICIAL - ADM 2 TARDE - 02
 Total – 12H

ATIVIDADES DE ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DESEMPENHIADAS EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS VIGENTES

Paulista, 09 de JULHO de 2019


 Luciana de Lavor Nunes
 SIAPE: 1893997

 DOCENTE

 APROVAÇÃO

 HOMOLOGAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Marcelino José Caetano	MATRÍCULA SIAPE N°: 2415581	
E-MAIL: marcelino.caetano@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81-998696652	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1°):	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

O planejamento das ações vinculadas ao ensino foram devidamente executados, dentro de uma metodologia diversificada visando refletir diferentes necessidades dos discentes. As aulas e demais atividade ocorreram de forma expositivas, associadas ao estudo de casos práticos findas em interpretações de situações hipotéticas empresariais, aplicamos exercícios de aprendizagem na classe e extraclasse, sendo este último teve objetivo de reforçar a aprendizagem dos discentes e promover maior assimilação através de prática e autoaprendizagem, e buscar também estimular aparecimentos de dúvidas e formulação de questionamentos a respeito dos casos.

Não obstante, outras ações de ensino e aprendizagem, foram assumidos na perspectiva de reforçar e/ou apoiar a efetividade do ensino, como atendimentos individuais ou em grupo dos discentes de diferentes formas e recursos tecnológicos, considerando as chamadas metodologias ativas, tais como utilização de recursos complementares: Google drive e Google Classroom para compartilhamento de arquivos, plano de aula, materiais didáticos, artigos, apostilas, exercícios extraclasse, gabaritos de provas, etc.; também introduzidas atendimentos no *whatsapp* para esclarecimento de dúvidas nas atividades extraclasse, e-mails, ligações telefônicas, orientando-os sobre os assuntos teóricos e práticos. As metodologias ativas aqui mencionadas aconteceram por vezes de maneira programada ou aleatório durante o semestre letivo, quer seja no Campus, em casa, e outros espaços. Assim, conclui-se que as horas regulares determinadas a partir do plano de trabalho, a considerar os 2 (dois) componentes curriculares (gestão financeira e orçamentária e gestão de materiais, compras e estoques) da minha responsabilidade, ministradas em 5 (cinco) turmas, equivalentes a um total de 180 (cento e oitenta) horas/aulas somadas a preparação de aulas e demais atividades supramencionadas, sobremaneira superam o tempo formalmente definido. Enfim, não obstante, cumpre aludir que os objetivos estabelecidos foram alcançados com total êxito a luz do planejamento.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Não foram executados nenhuma atividade específica atinente a pesquisa, pós-graduação e inovação para esse semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

No que tange a atividades de extensão, continuamos com a execução do projeto de extensão renovado para através do edital Pibex 2019, intitulado "Gestão financeira: diagnóstico e



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Paulista
Direção de Ensino

soluções financeiras para micro e pequenas empresas do município de Paulista, cujo objetivo seja contribuir para a sustentabilidade econômico-financeira das MPE's, através de transferência do conhecimento da gestão financeira, junto as empresas do segmento comercial do município de Paulista, buscando com isso a integração do conhecimento teórico com a prática.

A luz dos objetivos traçados e do cronograma de trabalho previsto, foram atendidos diversos fins nesse primeiro semestre do projeto, quais sejam:

- ✓ Formação de grupos de estudos, cujos objetivos é produzir material para elaboração de apostilas e palestras;
- ✓ Promoção de estudos dirigidos dos bolsistas e colaboradores, atinentes aos conhecimentos e assuntos financeiros, na tentativa de dinamizar a formação dos discentes, fortalecendo assim a relação teoria-prática e sua aplicabilidade no mundo real;
- ✓ Realização dos encontros semanais que ocorreram durante o primeiro semestre de 2019, nos quais alunos extensionistas buscaram fortalecer a concepção teórico-prática em questões como: fluxo de caixa, alavancagem, capital de giro, estrutura de custos e despesas e captação de recursos;
- ✓ Imersão ao mercado dos extensionistas através de tentativa de mapeamento das empresas para participação no projeto. Houveram mapeamentos, contatos com empresas e seus empreendedores;
- ✓ Followup da empresa que fazia parte do projeto no ano de 2018.

Enfim, neste primeiro momento, três objetivos se destacaram: fortalecimento da concepção dos alunos na sua relação com teoria-prática; estímulo a cultura de gestão financeira nas empresas do município e ampliação da relação academia (Instituto Federal de Ciências e Tecnologia de Pernambuco - IFPE) com a comunidade empresarial do município de Paulista.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Fiscal administrativo da obra de construção da sede definitiva do Campus Paulista	Portaria nº 1.217/2017-GR	Fiscalização da obra e dos termos do contrato através de análise dos documentos, ateste das notas fiscais, emissão de pareceres e encaminhamento para realização do pagamento. As visitas a obra ocorrem normalmente um ou duas vezes no mês, objetivando fiscalizar a execução e atendimentos do planejamento e cronograma. Em função de fatos identificados no tocante ao atraso da obra, promovemos reuniões com responsáveis da empresa e do DOPE, culminou em aditivo do contrato para mais 5 meses para conclusão da obra.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

Paulista, 08 de julho de 2019

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	MATRÍCULA SIAPE Nº: 217778
PROFESSOR (A): MARCELO ALEXANDRE VILELA DA SILVA	E-MAIL: marcelo.vilela@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 - 98421-7182
ÁREA DE CONHECIMENTO: 152 - SEGURANÇA DO TRABALHO	CLASSE (ART. 1º): D	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Ensino: No campus Paulista foram ministrados 4 (quatro) componentes curriculares nos cursos de Administração e Manutenção e Suporte em Informática. Totalizando 10 horas de aula por semana. Nenhum aluno foi reprovado no semestre corrente. Nas quintas entre 15.45 e 16.30 foi realizado atendimento aos alunos que apresentavam maior dificuldade no processo de aprendizagem no componente segurança saúde e meio ambiente.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
INTEGRANTE SUPLENTE DA COMISSÃO DE PESSOAL DOCENTE (CPPD) - (1 hora)	IFPE/GR No 0717 DE 06 DE JUNHO DE 2018	Operacionalizar os trâmites de todos os processos de acordo com este regulamento ou regulamentos específicos estabelecidos pela CPPD Institucional;
COORDENADORIA DE PSICOLOGIA	144/2018 - DGCLPT	Foram acompanhados 10 estudantes, e realizados 14 escutas de urgência
COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO	145/2018 - DGCLPT	Publicações nas redes sociais do campus; Matéria exibidas em emissoras locais de TV e outros veículos como portais da internet e jornais.


Paulista, 04 de julho de 2019



DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO / COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2251132	
E-MAIL: marconi.queiroz@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81)9 9976-4003	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Eletrnicidade / Eletrônica	CLASSE (ART. 1º): 01	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H () 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES


Paulista (PE), 08 de Julho de 2019



DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: D/EN
PROFESSOR (A): Patrícia de Souza Maciel		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1983006
E-MAIL: patricia.maciell@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81- 99965 0675
ÁREA DE CONHECIMENTO: Economia- Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1º):	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Componentes Curricular no Campus Paulista - Economia e Mercado (Curso Técnico) e Economia (Curso PROEJA)

Componentes Curriculares Cooperação Técnica Campus Igarassu - Estatística e Fundamentos Economia

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Curso Extensão - A Esperança da Colheita Reside na Semente

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Rodrigo Cesar Lira da Silva	MATRÍCULA SIAPE N°: 2419898	
E-MAIL: rodrigo.lira@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 997278646	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1°): D101	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATENDIMENTO AOS ALUNOS – Através do atendimento aos alunos foi possível perceber quais os pontos e tópicos abordados em sala de aula não foram consolidados durante o processo de aprendizagem. Essa atividade também foi importante para que os alunos de Prática Profissional conseguissem efetivamente concluir os projetos da disciplina.

ELABORAÇÃO, REVISÃO E CORREÇÃO DE MATERIAL – esse tempo para reparação das aulas foi importante para adaptar a metodologia, e deste modo elaborar o material utilizado nas disciplinas ministradas e melhorar a atividade de ensino em sala de aula.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

SUBMISSÃO DE ARTIGOS - foi submetido um artigo para publicação no evento CTRL+E 2019.

REVISÃO DE ARTIGOS - o professor atuou como revisor de artigos na Revista Eletrônica Brasil-Argentina de Tecnologia da Informação e Comunicação e na Revista Caravana do IFPE.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

O professor orientou o projeto de extensão intitulado Desenvolvimento de um Jogo para o Estímulo do Pensamento Computacional, o projeto foi aprovado no PIBEX 2018 e terá seu encerramento em dezembro de 2019. O projeto tem dois alunos vinculados sendo um deles bolsista e o outro sendo voluntário.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Função de Coordenador do Curso	1.672/2018-GR	Em Andamento
Membro da comissão de formulação do curso de ADS	061/2018-DGCPLT	PPC ADS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

Comissão de desfazimento de bens	010/2019-DGCPLT	O patrimônio de bens doados pelo IFPE Belo Jardim foi desfeito.
Comissão Organizadora do II Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas do Campus Paulista	022/2019-DGCPLT	II Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativa
Banca Avaliadora Validação de Conhecimentos e Experiências Anteriores	19/2019-DGCPLT	Avaliação de quatro solicitações de dispensa da disciplina de Prática Profissional Supervisionada
Comissão Organizadora e Executora do Processo Seletivo de Estagiários	076/2019-DGCPLT	Edital de estágio da prefeitura de Paulista
a Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2019.2 do Campus Paulista	071/2019-DGCPLT	Horário de aulas 2019.2

OBSERVAÇÕES


Paulista, 8 de julho de 2019

Roberto

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE / 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): ROSANGELA MARIA DE MELO		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1901308
E-MAIL: rosangela.melo@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81 - 99775-7719
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º): D304	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Organização do evento II Festival de Empreendedorismo e Ideias Criativas

Acompanhamento as Atividade de Monitoria da Disciplina de Informática Básica - Manhã

Acompanhamento as Atividade de Monitoria da Disciplina de Informática Básica - Tarde

Aulas de Reforço nas Turmas de Informática básica

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Brito, J. A. ; MELO FILHO, I. J. ; MELO, ROSANGELA. M. ; SEIXAS, L. R. ; MONTEIRO, B. S. ; GOMES, A. S. .
Recommendations of Strategies for Significant Learning in U-Learning Environments. LITERACY INFORMATION AND
COMPUTER EDUCATION JOURNAL (LICEJ), v. 1, p. 1, 2019.

MELO FILHO, I. J. ; SEIXAS, L. R. ; MELO, R. M. ; GOMES, A. S. . *Perspectivas de Integração dos Ambientes LMS com
os Personal Learning Environments..* In: 14th Iberian Conference on Information Systems and Technologies (CISTI),
2019, Coimbra/Portugal.

MELO, ROSANGELA ; MELO FILHO, I. J. ; MARQUES SOBRINHO, V. P. F. ; COSTA, I. O. ; BEZERRA, MARIA CLARA ;
COSTA, E. G. ; BRITO, J. A. ; FELICIANO, F. D. O. . *Modelo para Avaliação de Desempenho de Web Service em Nuvem no
Consumo de Imagens em Dispositivos Móveis.* In: 14th Iberian Conference on Information Systems and Technologies
(CISTI), 2019, Coimbra/Portugal.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Não se Aplica

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Participação Comissão de Acompanhamento do Plano Institucional de Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista,	Portaria nº 97/2018-DGCPLT	Em andamento
Participação na Comissão de Reformulação Total do Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática do Campus Paulista	Portaria nº 140/2018-DGCPLT	Em Andamento
Supervisão de Estágio do Aluno: Ieres 2º período de MSI		Em Andamento
Supervisão de Estágio do Aluna : Keiza, 2º período de MSI		Em Andamento
Supervisão de Estágio do Aluno: Leonardo 2º período de MSI		Em Andamento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

Nossa sugestão é de que esteja previsto no calendário acadêmico 2019.2 o conselho de classe entre o primeiro e segundo bimestre, com a participação de representantes das turmas conforme recomenda a nossa organização acadêmica. Inclusive tive a oportunidade de vivenciar essa experiência recentemente no IFES e foi muito interessante.


Paulista, 07 de julho de 2019.

Decongelado Maria de Sales

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	MATRÍCULA SIAPE N°: 1674977	
E-MAIL: saulo.medeiros@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 991433686	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1°): V	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Aproximadamente 98% dos alunos obtiveram o êxito em suas atividades, mas um pequeno percentual foram reprovados por falta.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Os resultados foram alcançados com êxito. Os alunos consultores promoveram o mapeamento de processos e criação dos procedimentos operacionais padrão.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação de curso	1.086	Atendimento das demandas dos alunos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

Área reservada para observações.

Paulista, 04 de Julho de 2019

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

SERVICO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
 CAMPUS PAULISTA
 DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR(A): Wagner José dos Santos		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2177721	
E-MAIL: wagner.santos@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81-98795-6620	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Matemática	CLASSE (ART. 1º): D301	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Reuniões com o monitor da disciplina de matemática financeira para determinação das atividades a serem desenvolvidas na monitoria. Atendimento aos estudantes do curso Técnico em Administração e Tecnólogo em Processos Gerenciais visando complementar as atividades de sala de aula. Cooperação técnica com o Campus Igarassu nas quintas-feiras em substituição ao professor do Campus (tal cooperação técnica aconteceu até a última semana de fevereiro).

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenador do PROIFPE	087/2018-DGCPLT	Neste semestre só aconteceu a vertente permanência com o docente Wagner Santos nas turmas do técnico em administração. Elaboração do edital do PROIFPE-Acesso para o próximo semestre.
Comissão de Acompanhamento do Plano Institucional de Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção	097/2018-DGCPLT	Participação de reuniões da comissão.
Presidente da Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2019.2	071/2019-DGCPLT	Reunião para construção do horário do campus para o semestre 2019.2
Presidente da Comissão Permanente de Implantação e Fiscalização das Práticas de Redução de Custos	072/2019-DGCPLT	Construção da política para economia de energia elétrica no âmbito do campus.

OBSERVAÇÕES

Paulista, 06 de Julho de 2019

Wagner José dos Santos
 DOCENTE

 APROVAÇÃO

 HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: PAULISTA	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): WILBERT SANTANA DOS SANTOS	MATRÍCULA SIAPE N°: 2177735	
E-MAIL: wilbert.santos@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81)998299571	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Controle de Processos Industriais	CLASSE (ART. 1°): D2	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H () 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Realizada atividades de apoio, estudos dirigidos e resolução de exercícios com as turmas de Eletricidade Básica e Eletrônica Básica, bem como o acompanhamento de monitores.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

OBSERVAÇÕES

Foram realizadas atividades de ensino teórico e prático com as turmas de Eletricidade Básica e Eletrônica Básica no semestre de 2019.1.
 Os estudos sempre são focados em possíveis cenários onde os alunos podem se deparar durante a vida profissional.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

Foi de grande importância o acompanhamento da turma de Eletricidade Básica, com auxílio de aluno monitor. O índice de alunos que conseguiram obter a média necessária para a aprovação foi muito maior que os anos anteriores.

Paulista, 08 de Julho de 2019

Wilbert Santana dos Santos

CPF: 2177735

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO