

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Alba de Oliveira Barbosa Lopes		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1437396	
E-MAIL: alba.barbosa@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81 99258-6784	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Administração	CLASSE (ART. 1º): D-404	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Orientação de 3 monitoras nas disciplinas de Introdução à Administração e Gestão de Pessoas
12 horas/aulas semanais de ensino.
Orientação de estágio supervisionado: 10 alunos

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Designa a Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2020.1.	No 131, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2019.	Horário concluído

OBSERVAÇÕES

Paulista, 02 de janeiro de 2020

Alba de O. B. Lopes

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Alexandre Hochmann Béhar		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1161059	
E-MAIL: alexandre.behar@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81-99659-0286	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1º): V	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Disciplinas ministradas no semestre: Gestão de Processos Produtivos (2º ADM manhã e tarde) e Organização do Trabalho Científico (2º período de TPG) – total 08 horas/aula semanais.

Preparação e compartilhamento de material inclusivo relativo à disciplina de Gestão de Processos Produtivos, no turno da manhã (aluna com deficiência visual).

Acompanhamento esporádico de aluna com deficiência visual, matriculada na disciplina de Gestão de Processos Produtivos, em horários anteriores ou posteriores à aula.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Realização das atividades previstas pelos 04 programas de pesquisa aprovados (Códigos de Identificação: h5xdTRiqt, Of6uLyaKy7 – com bolsa, ghcdWy44cM e DKilMVH0V) por meio da definição do problema de pesquisa, construção do referencial teórico, apropriação parcial do método de pesquisa, início da construção do corpus

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Apresentação da palestra "O Capitalismo é sustentável?", na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2018 – Novembro/19.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	32/2018-DGCPLT	Em ação

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

Participação na Comissão Própria de Avaliação do IFPE (presidente da CPA setorial do campus)	1704-2018-GR	Em ação
Comissão de Planejamento, acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista	129/2019-DGCPLT	Em ação
Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2020.1 do Campus Paulista	131/2019-DGCPLT	Concluída
Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais do Campus Paulista	126/2019-DGCPLT	Em ação
Comissão para elaboração de Projeto Pedagógico do Curso de qualificação profissional em vendedor-PROEJA.	139/2019-DGCPLT	PPC encaminhado para aprovação
Banca Avaliadora Especial para isenção da disciplina Introdução à Administração, do discente Hilquias Kennedy - TPG	148/2019-DGCPLT	Avaliação finalizada
Banca Avaliadora Especial para isenção da disciplina Sociologia Aplicada, do discente Hilquias Kennedy - TPG	147/2019-DGCPLT	Avaliação finalizada

OBSERVAÇÕES

Paulista, 30 de dezembro de 2018



DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Bruno Falcão de Souza Cartaxo E-MAIL: bruno.cartaxo@paulista.ifpe.edu.br	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2225599	TELEFONE: 81 98689-4452
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º): D-301	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
ATIVIDADES DE ESTUDO, PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO
ORIENTAÇÃO DE MONITORIA
ATENDIMENTO AO DISCENTE

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)
PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS (MAIS DETALHES EM OBSERVAÇÕES)
MEMBRO REVISOR DE PERIÓDICOS E CONFERÊNCIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS (MAIS DETALHES EM OBSERVAÇÕES)
MEMBRO AVALIADOR DE BANCAS DE TCC, MESTRADO OU DOUTORADO (MAIS DETALHES EM OBSERVAÇÕES)
ORIENTAÇÃO OU CO-ORIENTAÇÃO DE TCC, MESTRADO OU DOUTORADO (MAIS DETALHES EM OBSERVAÇÕES)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Comissão de Formulação do Projeto Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Paulista	Portaria nº 055/2019-DGCPLT	Participação na revisão e em melhorias no documento do P
Membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Paulista	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No.127/2019	Participação discutindo ajust no curso de ná Desenvolver Sistemas.

OBSERVAÇÕES
Abaixo segue as disciplinas ministradas no campus Paulista no decorrer deste semestre:

1. Softwares Utilitários – Manhã - CTMSI
2. Softwares Utilitários – Tarde - CTMSI
3. Administração de Sistemas Operacionais – Manhã - CTMSI
4. Iniciação à Informática – Manhã – ADS

Também atuei orientando atividades de monitoria com um monitor para a disciplina de softwares utilitários no turno da tarde.

Além das atividades listadas desenvolvi várias atividades relacionadas à produção científica que contribuem de maneira positiva para a instituição. Por exemplo, desenvolvimento de pesquisa e publicação de artigos científicos em revistas nacionais e internacionais, de alto impacto, abaixo segue a lista de artigos científicos publicados, com os seus respectivos QUALIS:

1. (QUALIS A2) Eudis Teixeira, Liliane Fonseca, BRUNO CARTAXO, Sérgio Soares. PriorITTVs: A process aimed at supporting researchers to prioritize threats to validity and their mitigation actions when planning controlled experiments in SE. Information & Software Technology (IST), 2019.
2. (QUALIS B3) Danilo Monteiro Ribeiro, Fabio Q. B. Da Silva, BRUNO CARTAXO. Explorando o Conhecimento em Equipe na Engenharia de Software: Um Estudo de Caso Múltiplo. iSys – Revista Brasileira de Sistemas de Informação, 2019.

Além dos artigos já publicados estou envolvido em pesquisas em parceria com diversas instituições nacionais e internacionais. Segue a lista dessas instituições:

1. Blekinge Institute of Technology – Suécia
2. University of Adelaide – Austrália
3. UFRJ – Brasil
4. UFPA – Brasil
5. UFAL – Brasil
6. UFPE – Brasil

Ainda sobre atividades acadêmicas de pesquisa, segue uma lista de Periódicos e Conferências nacionais e internacionais de alto impacto que atuo como revisor ou membro do programa, com os seus respectivos QUALIS:

1. (QUALIS A1) ACM Conference on Computer-Supported Cooperative Work and Social Computing (CSCW) 2019
2. (QUALIS A2) Information and Software Technology
3. (QUALIS A2) IEEE Computers, Software and Applications Conference (COMPSAC) 2019
4. (QUALIS A2) ACM/IEEE International Symposium on Empirical Software Engineering and Measurement (ESEM) 2019
5. (QUALIS B1) Journal Of Universal Computer Science
6. (QUALIS B1) Journal Of The Brazilian Computer Society
7. (QUALIS B1) IET Software
8. X Brazilian Conference On Software: Theory And Practice (CBSofT) 2019

Ainda sobre atividades acadêmicas de pesquisa, segue uma lista de bancas que atuei como membro avaliador de Trabalho de Conclusão de Curso, Dissertação de Mestrado e Tese de Doutorado:

1. (Banca de Doutorado). Membro avaliador da banca de Vilmar Santos Nepomuceno. Maintaining Systematic Literature Reviews in Software Engineering. 2019. Tese - Universidade Federal de Pernambuco. Guidelines for

SECRETARIA FEDERAL
MINISTERIO DA EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
COMPUTAÇÃO
CURSO DE PÓS-GRADUADO

1. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

2. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

3. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

4. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

5. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

6. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

7. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

8. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

9. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

10. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

11. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

12. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

13. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

14. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

15. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

16. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

17. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

18. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

19. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

20. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

21. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

22. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

23. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

24. Nome do candidato: *Mayra Vanessa Gomes Dantas Melo.*

Prova de Discursão 2019

[Assinatura]

DOCENTE

[Assinatura]

PROFESSOR

[Assinatura]

PROFESSOR

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): ELIZABETH DE OLIVEIRA CAMELO		MATRÍCULA SIAPE N°: 2163040	
e-mail: elizabeth.camelo@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81 - 99751-8683	
ÁREA DE CONHECIMENTO: LÍNGUA INGLESA E LÍNGUA PORTUGUESA	GRUPO (ART. 2°): II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE	

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
 Atividade de Ensino - Disciplinas:
 Língua Inglesa Aplicada Turma: ADS 1º Período Manhã
 Inglês Instrumental Turmas: ADM 3º Período Manhã / ADM 3º Período Tarde

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)
 Projeto Empoderamento Feminino na Área de TI (PIBEX): Obtivemos grande participação de estudantes do gênero feminino que cursaram o 3º ano do Ensino Médio das escolas públicas circunvizinhas, nas oficinas propostas pelo projeto. Também como resultado obtivemos inscrições de boa parte das participantes do projeto no vestibular IFPE 2020.1.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

OBSERVAÇÕES
 Dentro das atividades de ensino realizadas no decorrer do semestre, os conteúdos propostos no plano de ensino foram contemplados e devidamente avaliados por meio de instrumentos diversos. Quanto ao projeto de extensão, as atividades propostas no cronograma foram executadas com êxito.

Paulista, 30 de Dezembro de 2019

Elizabeth de Oliveira Camelo

 DOCENTE

 APROVAÇÃO

 HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Felipe Costa Farias		MATRÍCULA SIAPE N°: 2163904
E-MAIL: felipe.farias@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81999452665
ÁREA DE CONHECIMENTO: Computação	CLASSE (ART. 1°): II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Apoio aos estudantes

Participação como secretário do Núcleo Docente Estruturante do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Participação no Colegiado do Curso de Processos Gerenciais

Participação no Colegiado do Curso de Processos Gerenciais

Orientação de Estágio Supervisionado do Lucas Daniel

Orientação de Estágio Supervisionado do Alex Emanuel

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Produção de Artigo apresentado no Congresso Brasileiro de Inteligência Computacional 2019: Investigando a plausibilidade de classificadores de imagens aplicados à detecção de motoristas distraídos

Execução do Projeto como Membro: Avaliação do desempenho de algoritmos inteligentes aplicados à detecção de motoristas distraídos

Execução do Projeto como Coordenador: Redes Neurais aplicadas ao reconhecimento de problemas cardiovasculares através de Eletrocardiogramas

Coorientação do aluno Luan Santos no projeto: Avaliação do desempenho de algoritmos inteligentes aplicados à detecção de motoristas distraídos

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Coordenação do Projeto: PROCESSAMENTO DE LINGUAGEM NATURAL APLICADA À GERAÇÃO DE PERGUNTAS E RESPOSTAS



Co-criação do material didático para o curso de extensão já executado: Introdução à IA com foco em Processamento de Linguagem Natural

Co-criação, submissão e aprovação como coordenador do projeto: EXPLORATORY DATA ANALYSIS COMO ETAPA DA CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Co-criação, submissão e aprovação como co-orientador do projeto: DESENVOLVIMENTO DE CHATBOTS UTILIZANDO PLATAFORMAS OPEN-SOURCE

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

OBSERVAÇÕES

1. Neste semestre, ministrei 8 aulas por semana da disciplina Redes de Computadores para as turmas de Manutenção e Suporte em Informática (manhã e tarde), utilizando o Cisco Network Academy – uma plataforma de ensino da CISCO com material completo para um curso introdutório em Redes de Computadores, com várias simulações práticas de configuração de equipamentos de rede que os alunos;
2. Eventualmente, fazíamos práticas nos laboratórios de Hardware com equipamentos de rede, crimpagem de cabos, configuração de equipamentos de rede e simulações no Laboratório Geral;
3. Nas quartas-feiras estava presente no campus a partir das 10h30 - 12h e 13h15 - 16h30 para atendimento de estudantes com eventuais dúvidas.
4. Orientei 2 alunos em estágios na área, um dos estágios foi finalizado recentemente, conforme relatório em anexo, e outro ainda em curso.
5. Coordenei um projeto de extensão com 1 aluno bolsista;
6. Coordenei/Executei um projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação;
7. Submissão como coordenador de um projeto de extensão para 2020;
8. Submissão como coorientador de um projeto de extensão para 2020;
9. Participei como membro do projeto de pesquisa "Avaliação do desempenho de algoritmos inteligentes aplicados à detecção de motoristas distraídos", coordenando o aluno bolsista em questão, resultando na elaboração de um artigo científico apresentado no Congresso Brasileiro de Inteligência Computacional 2019: Investigando a plausibilidade de classificadores de imagens aplicados à detecção de motoristas distraídos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO

CAMPUS PAULISTA

DIREÇÃO DE ENSINO

Paulista, 30 de dezembro de 2019

Eliete E...
DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
 CAMPUS PAULISTA
 DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Fernando Augusto Semente Lima		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1234024
E-MAIL: fernando.lima@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 9.9971-1869
ÁREA DE CONHECIMENTO: Administração	CLASSE (ART. 1º): D-301	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Ética Profissional (Conclusão da Disciplina) / Duas turmas / Técnico em Administração
Empreendedorismo (Conclusão da Disciplina) / PROEJA Administração
Ética (Conclusão da Disciplina) – Processos Gerenciais
Rotinas Administrativas (Conclusão da Disciplina) – PROEJA Administração
Organização Didática (Concluída)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Projeto Cinética – Apresentação de Filmes durante as aulas e eventos, com destaque para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação do Curso PROEJA Mulheres – Assistente em Administração	No 1.579/2018	Envio de Listas de Pagamento de Beneficiárias e outras


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

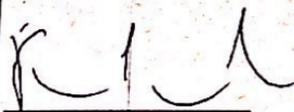
		deliberações pedagógicas
Banca Avaliadora Especial - Sociologia	No 148/2019	Banca Concluída
Banca Avaliadora Especial – Intro Adm	No 147/2019	Banca Concluída
Comissão PPC Curso PROEJA Vendedor	Nº 139/2019	PPC concluído
Participação no NDE de Administração	Nº 126/2019	Reuniões deliberativas
Participação no NEGED	107/2017-DGCPLT	Participação no desenvolvimento de Ciclos de Debates

OBSERVAÇÕES

Neste semestre lectionei para duas turmas no PROEJA, sendo uma delas de segundo período (de entrada). Nesta, em várias ocasiões foram trabalhadas questões burocráticas em sala bem como realizados atendimentos diversos. No que concerne aos atendimentos destaco os realizados fora de sala de aula, seja por meio de plataformas própria para educação como o Google Classroom seja por meio de meios eletrônicos de mensagem, tal como o Whatsapp.

Destaco, ademais, participação na semana nacional de ciência e tecnologia, ocasião na qual foi apresentado pelo docente conteúdo cinematográfico sucedido por discussão, no âmbito do projeto cinética, referente ao tema da desigualdade.

Paulista, 30 de dezembro de 2019



DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

Fernando Augusto Semente Lima
 SIAPE 1234024



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Flávio da Silva Neves	MATRÍCULA SIAPE Nº: 3094706	
E-MAIL: flavio.neves@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 - 99900.3733	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º): D - I	REGIME DE TRABALHO: () 20H (X) 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Montagem e Manutenção de Computadores I - Manhã: a turma se desenvolveu bem durante o semestre, sempre apresentando interesse no conteúdo ministrado, no início a disciplina teve aulas teóricas e foi evoluindo ao longo do semestre com aulas práticas, o que faz com que os discentes possam se envolver e participar ativamente da aula. No decorrer do semestre os discentes apresentam um seminário sobre algum tema correlato a disciplina.

Prática Profissional Supervisionada - Manhã: a turma se desenvolveu bem durante o semestre, sempre apresentando interesse no conteúdo ministrado, no início a disciplina tiveram algumas aulas teóricas, posteriormente as aulas foram dedicadas ao desenvolvimento dos projetos, no final do semestre os alunos apresentaram seus projetos, esses projetos tiveram foco em desenvolver soluções voltadas para ajudar deficientes.

Tecnologia e Sistemas de Informação Gerencial – Manhã: a turma apresentou um bom desenvolvimento durante o semestre. No decorrer do semestre a disciplina foi conduzida com aulas teóricas e exercícios referentes ao conteúdo ministrado nas aulas. No decorrer do semestre os discentes apresentam um seminário sobre algum tema correlato a disciplina.

Tecnologia e Sistemas de Informação Gerencial – Tarde: a turma apresentou um bom desenvolvimento durante o semestre. No decorrer do semestre a disciplina foi conduzida com aulas teóricas e exercícios referentes ao conteúdo ministrado nas aulas. No decorrer do semestre os discentes apresentam um seminário sobre algum tema correlato a disciplina.

Lógica de programação – Tarde: os alunos desta turma apresentaram algumas dificuldades no decorrer do semestre, pois essa turma era formada por alunos que já tinham cursado e mesma e não conseguiram ser aprovados. No decorrer do semestre a disciplina foi conduzida com aulas teóricas e exercícios referentes ao conteúdo ministrado nas aulas.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco
Campus Paulista
Direção de Ensino

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Coordenação da oficina de "Programação em C" para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

Coordenação da oficina de "Introdução a Linux" para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Participação em eventos no Campus (Semana Nacional de Ciência e Tecnologia)		Organização de oficina

OBSERVAÇÕES

Paulista, 30 de dezembro de 2019

Felício Nóbrega

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Flávio Rosendo da Silva Oliveira	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2163100	
E-MAIL: flavio.oliveira@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 99607-8632	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º): IV	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Embora não estivesse no plano de trabalho semestral, realizei a orientação de dois monitores no componente curricular Lógica de Programação, William Teles de Andrade Júnior e Idanley Livyson Dos Santos Monteiro. Os estudantes auxiliaram a condução da turma extra da tarde, e da turma da noite.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

No escopo da coordenação do grupo de pesquisa BRAINS, fomentei a inclusão de dois novos docentes: Rodrigo Lira e Bruno Cartaxo. Foi realizado o planejamento do cadastramento de novos projetos de pesquisa, que devem ser cadastrados em 2020.1.

Coordenação e atuação como membro do projeto de pesquisa "Avaliação Do Desempenho De Algoritmos Inteligentes Aplicados À Detecção De Motoristas Distraídos". Neste semestre, foi publicado um trabalho apresentado no Congresso Brasileiro de Inteligência Computacional (CBIC 2019), intitulado "Investigando a plausibilidade de classificadores de imagens aplicados à detecção de motoristas distraídos".

Orientação do bolsista Luan Felipe Bezerra dos Santos no PIBIC Técnico – Plano de trabalho: "Abordagem para emprego de IA explicável na detecção de episódios de distração ocorridos com motoristas". Este projeto encontra-se em curso ainda com 5 meses de execução, não produzindo ainda resultados concretos, que devem estar disponíveis em 2020.1. O relatório parcial será entregue conforme edital em Fevereiro de 2020.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Participação como co-orientador de Alex Emanuel Barbosa de Souza no Projeto PIBEX intitulado "PROCESSAMENTO DE LINGUAGEM NATURAL APLICADA À GERAÇÃO DE PERGUNTAS E RESPOSTAS". O projeto foi concluído com sucesso, produzindo os materiais didáticos sobre Processamento de Linguagem Natural a que se propunha, assim como foi ministrado o curso de extensão também objetivo do projeto.

Apoio à realização de curso de extensão vinculado ao Projeto PIBEX, intitulado "Introdução à Inteligência Artificial Aplicada ao Processamento de Linguagem Natural".



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação de curso PROEJA Operador de Computador	GR - Nº 1.578/2018	Atuei como coordenador do curso ao longo de todo o semestre quando pela primeira vez tivemos duas turmas concomitantes no campus, do segundo e quarto módulos.
Participação na Comissão de Monitoria	DGPLT - Nº 103/2019	Embora não estivesse previsto no plano de trabalho, participei como membro da comissão de monitoria, apoiando a confecção do edital Nº 09/2019, e sua condução até o término do semestre.

OBSERVAÇÕES

As atividades docentes transcorreram conforme o planejado, totalizando 10ha semanais, distribuídas entre os componentes curriculares do curso de MSI, Lógica de Programação – Noite (4ha), Lógica de Programação – Turma Extra (2ha), e do PROEJA OPC, Projeto Integrador (2ha) e Introdução à Informática (2ha).

Anexos:

- Relatórios de Monitoria Idanley Livison e William Teles
- Aditamento do projeto de pesquisa "Avaliação Do Desempenho De Algoritmos Inteligentes Aplicados À Detecção De Motoristas Distraídos"
- Primeira página do artigo "Investigando a plausibilidade de classificadores de imagens aplicados à detecção de motoristas distraídos"
- Portaria DGPLT nº103/2019 - Comissão de Monitoria
- Declarações do Projeto e Curso de Extensão

Paulista, 30 de DEZEMBRO de 2019

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO



SERVÍÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE / 2019.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): IVANILDO JOSÉ DE MELO FILHO	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1544857	
E-MAIL: ivanildo.melo@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 - 98825-4912	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º): D401	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Acompanhamento as Atividade de Monitoria da Disciplina de TIC - Tarde

Aulas de Reforço nas Turmas de TIC

Orientação de 04 Projetos de Pesquisa de Mestrado PROFEPT

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

MELO, ROSANGELA. M. ; MELO FILHO, I. J. ; Brito, J. A. ; FELICIANO, F. D. O. ; MARQUES SOBRINHO, V. P. F. . Sensitivity Analysis of Cloud-based VoD Service Model (article in review process). CIENTEC: Revista de ciência, tecnologia e humanidades do IFPE, v. 1, p. 1-1, 2019.

SEIXAS, L. R. ; MELO FILHO, I. J. ; GOMES, A. S. . Efetividade de Mecânicas de Gamificação sobre o Engajamento de Alunos do Ensino Fundamental: Uma Experiência no Ensino de Desenho Geométrico. In: Luciano Meira; Paulo Blikstein. (Org.). Ludicidade, Jogos Digitais e Gamificação na Aprendizagem: Estratégias para Transformar as Escolas no Brasil. 1ed. RECIFE: Editora Penso, 2019, v. , p. 1-.

NOVAES NUNES, A. V. ; MELO FILHO, I. J. . Em Direção às Bibliotecas Inclusivas no Suporte aos Discentes com Deficiência Visual: Reflexão Documental sobre os Direcionamentos do IFPE no Ensino Profissional e Tecnológico. In: Michéle Barreto Justus. (Org.). Políticas Públicas na Educação Brasileira: Educação Profissional e Tecnológica. 1ed. Ponta Grossa/PR: Editora Atena, 2019, v. 2, p. 121-121.

NUNES, A. V. N. ; MELO FILHO, I. J. . Protocolo de Revisão de Literatura sobre o Suporte Inclusivo das Bibliotecas para Estudantes com Deficiência Visual na Educação Profissional e Tecnológica. In: V Colóquio Nacional e II Colóquio Internacional: A Produção do Conhecimento em Educação Profissional., 2019, Natal/RN. Anais do V Colóquio Nacional e II Colóquio Internacional: A Produção do Conhecimento em Educação Profissional. Natal/RN: Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN), 2019.

NOVAES NUNES, A. V. ; MELO FILHO, I. J. . Estudo Preliminar sobre o Suporte das Bibliotecas a Estudantes com Deficiência Visual na Educação Profissional. In: X Encontro da Rede Estrado Brasil. Rede Latinoamericana de Estudos sobre Trabalho Docente, 2019, Recife/PE. Anais do X Encontro da Rede Estrado Brasil. Rede Latinoamericana de Estudos sobre Trabalho Docente. Recife/PE: Centro de Educação/Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), 2019.

LIMA, K. L. R. A. ; MELO FILHO, I. J. . Investigação sobre a Prática Profissional como Fator do Êxito e Permanência no Curso Técnico de Segurança do Trabalho no IFPE - Campus Abreu e Lima. In: X Encontro da Rede Estrado Brasil. Rede Latinoamericana de Estudos sobre Trabalho Docente, 2019, Recife/PE. Anais do X Encontro da Rede Estrado Brasil. Rede Latinoamericana de Estudos sobre Trabalho Docente. Recife/PE: Centro de Educação/Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), 2019.

SILVA, J. C. M. ; MELO FILHO, I. J. . Mapeamento Preliminar Sobre Atividades dos Técnicos em Assuntos Educacionais (TAE) no Suporte aos Processos Educativos no Ensino Profissional e Tecnológico. In: X Encontro da Rede Estrado Brasil. Rede Latinoamericana de Estudos sobre Trabalho Docente, 2019, Recife/PE. Anais do X Encontro da Rede Estrado Brasil. Rede Latinoamericana de Estudos sobre Trabalho Docente. Recife/PE: Centro de Educação/Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), 2019.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

- Qualificação de projetos de Mestrados PROFEPT**
- **MELO FILHO, I. J.; OLIVEIRA, F. K.; Brito, J. A.; GOMES, A. S.** Participação em banca de Yane Ferreira Machado. **A ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL VIVENCIADA A PARTIR DA GAMIFICAÇÃO.** 2019. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal do Sertão Pernambucano.
 - **MELO FILHO, I. J.; MELO, R. M.; BARBOSA, V. F. B.; CARVALHO, R. S.** Participação em banca de Koenigsberg Lee Ribeiro de Andrade Lima. **DESIGN PARA UMA PRÁTICA PROFISSIONAL SISTEMATIZADA NA EPT: INTERVENÇÃO NO CURSO TÉCNICO SUBSEQUENTE EM SEGURANÇA DO TRABALHO NO CAMPUS ABREU E LIMA.** 2019. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Participação na Comissão de Reformulação Total do Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática do Campus Paulista	Portaria nº 140/2018-DGCPLT	Finalizado
Atuação como Coordenador do Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT) em função de férias do coordenador titular.	Portaria/Reitoria IFPE N° 1.432 DE 29 de outubro de 2019	Finalizado
Supervisão de Estágio do Aluno: Arthur Bezerra de Brito.		Em andamento
Supervisão de Estágio do Aluna: Nathália Prudência Ramos Carneiro		Em andamento
Supervisão de Monitoria do Aluna: Maria Madalena da Silva		Finalizado

OBSERVAÇÕES

1. Nossa sugestão é que esteja previsto no calendário acadêmico 2020.1 o **conselho de classe entre o primeiro e segundo bimestre de 2020.1**, com a participação de representantes das turmas conforme recomenda a nossa organização acadêmica.
2. Estudar a possibilidade da adoção de um monitor volante associado a coordenação do curso de MSI.

Paulista, 30 de dezembro de 2019.

Romulo Queiroz

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Jéssica Priscila Rivas dos Santos		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1157403
E-MAIL: jessica.santos@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: (81)998049936
ÁREA DE CONHECIMENTO: Estatística	CLASSE (ART. 1º): D-301	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)	
Orientação de monitoria	Foram realizadas reuniões com as monitoras para acompanhar as atividades que estavam sendo desenvolvidas, além de atendimentos às mesmas durante todas as semanas, sejam pessoalmente ou virtualmente.
Atendimento ao aluno	Estava disponível para os alunos durante os dias de aulas, além de marcar aulas de dúvidas fora do horário convencional. Infelizmente, nem sempre a procura é alta, a não ser quando marcava aula mesmo.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

O projeto de pesquisa, aprovado pelo edital de bolsas de pesquisa da PROPESQ, está em andamento, cumprindo o cronograma previsto no plano de trabalho apresentando à DPEX e a PROPESQ. Estou orientando dois bolsistas, que são alunos do curso técnico em ADM no segundo período e que irão ficar até o final do primeiro ano do projeto, em julho de 2020. Já começaram a fazer revisão bibliográfica sobre a evasão e a retenção na rede e já começaram a analisar os dados fornecidos pela CRADT do campus.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

--

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
-----------	----------	------------

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 CAMPUS PAULISTA
 DIREÇÃO DE ENSINO



Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista	154/2019	A comissão voltou a funcionar no final do ano de 2019 e por isso não realizou tantas tarefas quanto deveria, apenas um contato inicial com os estudantes ingressos em 2019.2, apresentando o curso e tentando efetivar o máximo de matrículas possíveis.
Comissão de Formatura		Não teve portaria, mas foram acompanhados todos os procedimentos de organização da colação de grau, tanto antes do evento quanto depois na entrega das becas.
Comissão da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT)		Também não teve portaria, mas participei de toda a organização e execução da SNCT 2019, mais especificamente acompanhando os alunos monitores do evento e delegando as atividades para os mesmos, além de todo o procedimento burocrático de atas, certificados e organização da programação nas salas e da infra-estrutura necessária para acontecer as atividades.

OBSERVAÇÕES

Paulista, ____ de ____ de 2019

fernanda Rivas
 DOCENTE

 APROVAÇÃO

 HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Jessica Sabrina de Oliveira Menezes	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1806932	TELEFONE: (81) 99710-1717
E-MAIL: jessica.oliveira@paulista.ifpe.edu.br	CLASSE (ART. 1º): II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE
ÁREA DE CONHECIMENTO: Língua Portuguesa		

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Realização de atendimento a estudantes, caracterizada por encontro semanal voltado à orientação de produções de textos e encontro individual para comentar cada texto.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

EMPODERAMENTO FEMININO NA ÁREA DE TI (PROJETO PIBEX)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE ESTÚDOS DE GÊNERO E DIVERSIDADE DO CAMPUS PAULISTA	107/2017-DGCPLT (ATUAÇÃO JUNTO À DPEX DURANTE PERÍODO DE SUSPENSÃO DA PORTARIA EM VIRTUDE DO DECRETO 8758/2019)	Realização de encontros e organização de eventos afetos às temáticas do núcleo.

OBSERVAÇÕES

Disciplinas ministradas/turmas:
 Português Instrumental / ADM 1 – Manhã
 Português Instrumental / MSI 1 – Noite
 Redação Oficial / ADM 2 – Manhã
 Redação Oficial / ADM 2 – Tarde

Paulista, 30 de dezembro de 2019.



DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): LUCIANA DE LAVOR NUNES	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1893997
E-MAIL: luciana.lavor@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 988067282
ÁREA DE CONHECIMENTO: Português e Inglês	CLASSE (ART. 1º): V
	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE ENSINO E DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS),

1. Em relação às AULAS MINISTRADAS no curso de ADM 1 TARDE (Português), PROCESSOS GERENCIAIS 2 NOITE (Comunicação Empresarial) e MSI 1 NOITE (Inglês), as ementas e as cargas horárias foram cumpridas.

2. Atividades de Estudo, Planejamento e Avaliação – foram realizados estudos e participação em eventos de ensino e de extensão para o aprimoramento do conhecimento:

2.1 Capacitação da Rede Nacional de Certificadores (RNC) ENEM 2019 – 30h, 19/09/2019 – EAD;

2.2 Formação Trabalho Pedagógico com Surdos, 3h, 30/09/2019 – IFPE Paulista;

2.3 III Encontro de Internacionalização do IFPE, 07 e 08/11, IFPE Recife;

2.4 Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no IFPE Paulista, 12 e 13/11/2019;

2.5 Participação na Banca Avaliadora do Projeto da turma TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, 1º período, tarde, 6h, 11/2019;

2.6 Curso de Estratégias de Internacionalização - Prof Sônia Guimarães IFMT – Diretora da Internacionalização, 8h, 12/12/2019.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Festival of English Culture – atividade realizada em sala com pesquisas sobre cultura inglesa. Não houve a culminância do evento pela falta de interesse dos alunos e por problemas operacionais.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenadora Acordos Internacionais	Port. n 1.726/2018 – IFPE/GR	https://portal.ifpe.edu.br/relacoes-internacionais
Fiscal de Contrato Emp. Seguros	Port. n 091/2017 – DGCLPT	Revalidação do contrato anterior.
Comissão Elaboração do Projeto de Política de Ensino de Língua Estrangeira (membro/professora representante IFPE Paulista)	Port. n 0545/2018 – IFPE/GR	EM VIGOR – estamos construindo a PELE do IFPE.
Comissão Permanente para Acompanhamento e Monitoramento do Planejamento do campus Paulista.	Port. n 129/2018 – DGCLPT	EM VIGOR – alguns setores construíram os relatórios de gestão.

Núcleo Docente Estruturante do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais do <i>campus</i> Paulista (Secretária)	Port. n 131 /2018 – DGCPLT	PORTARIA REVOGADA
Comissão de Acompanhamento do Plano Institucional de Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do <i>campus</i> Paulista	Port. n 137/2018 – DGCPLT	PORTARIA REVOGADA
Embaixadora da Internacionalização do IFPE – <i>campus</i> paulista	Port n 1.441/2018 - GR	Promoção e fomento da Internacionalização no <i>campus</i>
Organização do III Encontro de Internacionalização do IFPE	CAI	Participação parcial, pois ocorreu concomitante com o processo das Eleições 2019.
Presidência Comissão Setorial Eleições 2019 <i>campus</i> Paulista	RES 67/2019 - CONSUP	Gerenciamento eleições 2019 (reitor e diretores) <i>campus</i> Paulista.
Banca Avaliadora Especial	Port n 079/2019 -DGCPLT	Avaliar pedido isenção aluno MSI. Pedido Deferido

OBSERVAÇÕES

Paulista, 20 de dezembro de 2019



DOGENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

**SERVICÓ PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Lutemberg Francisco de Andrade Santana	MATRÍCULA BIAPE Nº: 1702117	
E-MAIL: lutemberg.santana@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 981853240	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócio - Economia	CLASSE (ART. 1º): D	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Atendimento aos discentes do curso de bacharelado em Administração do Campus Cabo de Santo Agostinho.

Atendimento aos discentes do curso de qualificação profissional em assistente administrativo do Campus Paulista.

Participação da reunião do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração do Campus Cabo de Santo Agostinho Proeja.

Participação das reuniões de Conselho de Classe - Proeja.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Ministração da Palestra intitulada "Bioeconomia: diversidade e riqueza para o desenvolvimento sustentável" na XXI Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - Campus Paulista.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Atuação como membro do Comitê de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia (COMPITT).	PORTARIA IFPE/GR Nº 1.238/2019.	Elaboração da nova Política de Inovação do IFPE.

Handwritten signature: A. S. G.

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Marcelino José Caetano	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2415581	
E-MAIL: marcelino.caetano@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81-998696652	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1º):	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Todo o planejamento traçado para o semestre 2019.2, quer seja relacionado ao ensino foi devidamente executado, sempre dentro de uma perspectiva metodológica diversificada buscando atender necessidades globais e particulares dos discentes. Normalmente, as aulas ocorreram de formas expositivas no âmbito teórico, ademais foram acompanhadas aos estudos de casos práticos feitos por meio de interpretações de situações empresariais simuladas hipoteticamente; análise de artigos científicos; aplicações de exercícios de aprendizagem na classe e extraclasse. Vale destacar que este último (lista exercícios extraclasse) tem objetivo de reforçar a aprendizagem dos discentes e promover maior assimilação através de prática de autoaprendizagem, ao mesmo tempo que busca também estimular surgimento de dúvidas e formulação de questionamentos a respeito dos casos. Contudo, outras ações de ensino e aprendizagem foram assumidas, na perspectiva de reforçar e/ou apoiar a efetividade do ensino, como atendimentos individuais ou em grupo dos discentes de diferentes formas e recursos tecnológicos, considerando as chamadas metodologias ativas, que decorreram através de utilização de recursos complementares: Google drive e Google Classroom para compartilhamento de arquivos, plano de aula, materiais didáticos, artigos, apostilas, exercícios extraclasse, gabaritos de provas, etc.; também introduzidas atendimentos no whatsapp para esclarecimento de dúvidas nas atividades extraclasse; e-mails; ligações telefônicas sempre orientando-os sobre os assuntos teóricos e práticos. As metodologias ativas aqui mencionadas aconteceram por vezes de maneira programática ou as vezes aleatório durante todo o semestre letivo, quer seja no Campus, em casa, e outros espaços de aprendizagem.

Importa destacar o êxito logrado durante o semestre com a presença de uma aluna deficiente, cuja perda total da visão "cega" e perda parcial da audição. Sua presença inicialmente constituía um desafio imenso, sobretudo, no que tange a metodologia a ser assumida para garantia seu direito a educação e sobremaneira a assimilação do conteúdo. Apesar de tudo, o desafio foi vencido com muito esforço, interatividade e maestria através de trabalho em conjunto, diálogos, atenção, gravação de aulas, uso de dispositivos e recursos sejam elas tecnológicas ou tradicionais para aula, que no final das contas a mesma obteve um êxito além do esperado, dadas todas as limitações anteriores mencionadas. Isto foi possível, a considerar a responsabilidade da discente, interatividade, comprometimento, dedicação, apoio prestado por meio de monitor (a quem merece agradecimentos), e toda a equipe da diretoria de ensino que mantém completa vigilância e acompanhamento do desenvolvimento da discente perante o semestre.

Ademais, teve orientações de estágios dos alunos/as acompanhando as atividades desenvolvidas durante o estágio, redimindo dúvidas, aconselhamentos sobre as proatividades necessárias para aprendizagem, cumprimentos de agendas e atividades de suas responsabilidades. Muito embora, tais ações não são contabilizadas efetivamente em horas, visto restar difícil mensurar o tempo de atendimentos e demandas dos discentes.

Assim, pode aduzir a conclusão que as horas regulares determinadas a partir do plano de trabalho, a considerar os 2 (dois) componentes curriculares (gestão financeira e orçamentária e gestão de materiais, compras e estoques) sob minha responsabilidade, ministradas em 4 (quatro) turmas, equivalentes a um total de 300 (trezentas) horas/aulas incluídas a preparação de aulas, sendo as demais atividades supramencionadas, sobremaneira superam o tempo formalmente definido. Enfim, não obstante, cumpre aludir que os objetivos estabelecidos foram alcançados com total êxito a luz do planejamento, muita embora sempre há intercorrências de natureza exógenas, mas no fim ao cabo tudo transcorreu na mais absoluta normalidade esperada.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Não foram executados nenhuma atividade específica atinente a pesquisa, pós-graduação e inovação para esse semestre.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Referente as atividades de extensão, continuou-se com a execução do projeto de extensão renovado através do edital PIBex 2019, cujo título "Gestão financeira: diagnóstico e soluções financeiras para micro e pequenas empresas do município de Paulista", com objetivo seja contribuir para a sustentabilidade econômico-financeira das MPE's, através de transferência do conhecimento da gestão financeira, junto as empresas do segmento comercial do município de Paulista, buscando com isso a integração do conhecimento teórico com a prática.

A luz dos objetivos traçados e do cronograma de trabalho previsto, foram atendidos diversos fins nesse primeiro semestre do projeto, quais sejam:

- ✓ Formação de grupos de estudos, cujos objetivos é produzir material para elaboração de apostilas e palestras;
- ✓ Promoção de estudos dirigidos dos bolsistas e colaboradores, atinentes aos conhecimentos e assuntos financeiros, na tentativa de dinamizar a formação dos discentes, fortalecendo assim a relação teoria-prática e sua aplicabilidade no mundo real;
- ✓ Realização dos encontros semanais que ocorreram durante o primeiro semestre de 2019, nos quais alunos extensionistas buscaram fortalecer a concepção teórico-prática em questões como: fluxo de caixa, alavancagem, capital de giro, estrutura de custos e despesas e captação de recursos;
- ✓ Imersão ao mercado dos extensionistas através de tentativa de mapeamento das empresas para participação no projeto. Houveram mapeamentos, contatos com empresas e seus empreendedores;
- ✓ Follow-up da empresa que fazia parte do projeto no ano de 2018.

Enfim, pode dizer que alcançou-se objetivos fundamentais, tais como fortalecimento da concepção dos alunos extensionistas na sua relação com teoria-prática; estímulo a cultura de gestão financeira nas empresas do município e ampliação da relação academia (Instituto Federal de Ciências e Tecnologia de Pernambuco - IFPE) com a comunidade empresarial do município de Paulista.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Fiscal administrativo da obra de construção	Portaria nº 1.217/2017-GR	Fiscalização da obra e dos termos do contrato através de análise dos documentos, ateste das notas fiscais, emissão de pareceres e encaminhamento para realização do pagamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

da sede definitiva
do Campus
Paulista

As visitas a obra ocorrem normalmente um ou duas vezes no mês, objetivando fiscalizar a execução e atendimentos do planejamento, contrato e cronograma estabelecido. Em função de fatos identificados no tocante ao atraso da obra, promovemos e participamos de reuniões com responsáveis da empresa e do DOPE, culminou em três aditivos de contratos para conclusão da obra, que infelizmente não foram cumpridos.

OBSERVAÇÕES

Paulista, 30 de dezembro de 2019

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
 CAMPUS PAULISTA
 DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): MARCELO ALEXANDRE VILELA DA SILVA	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2177776	
E-MAIL: marcelo.vilela@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 - 98421-7182	
ÁREA DE CONHECIMENTO: 152 - SEGURANÇA DO TRABALHO	CLASSE (ART. 1º): D	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Ensino: No campus Paulista foram ministrados 2 (dois) componentes curriculares para um total de 4 turmas. Segurança e Saúde no Trabalho no curso de Administração manhã e tarde e o componente Segurança Saúde e Meio Ambiente no curso de Manutenção e Suporte em Informática nos turnos manhã e tarde. Totalizando 10 horas de aula por semana. Nenhum aluno foi reprovado nos semestres correntes. Nas quintas entre 15:45 e 16:30 foi realizado atendimento aos alunos que apresentavam maior dificuldade no processo de aprendizagem no componente segurança saúde e meio ambiente.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
INTEGRANTE SUPLENTE DA COMISSÃO DE PESSOAL DOCENTE (CPPD) - (1 hora)	IFPE/GR No 0717 DE 06 DE JUNHO DE 2018	Operacionalizar os trâmites de todos os processos de acordo com este regulamento ou regulamentos específicos estabelecidos pela CPPD Institucional;
COORDENADORIA DE PSICOLOGIA	144/2018 - DGCLPT	Organização e triagem para atendimento clínico breve e psicopedagógico.
COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO	145/2018 - DGCLPT	Gerenciamento das redes sociais do campus

Paulista, 19 de dezembro de 2019


 DOCENTE

 APROVAÇÃO

 HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Patrícia de Souza Maciel	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1983006	
E-MAIL: patricia.maciel@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81- 99965 0675	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Economia- Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1º):	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

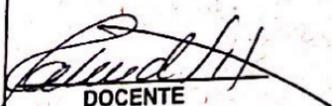
ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Componentes Curricular no Campus Paulista – Economia e Mercado (Curso Técnico)
 Componentes Curriculares Cooperação Técnica Campus Igarassu – Estatística e Fundamentos Economia

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
CREE	E MAIL (EM ANEXO) – 10 HORAS	VISITA ÀS EMPRESAS IDENTIFICAÇÃO EMPRESAS
COORDENAÇÃO ESTÁGIO CURSO TÉCNICO EM ADM	125/2019 – 10 HORAS	VISITA ÀS EMPRESAS COORDENAÇÃO NÚMERO ESTÁGIOS POR PROFESSOR
BANCA AVALIADORA CONTABILIDADE	149/2019	FINALIZAÇÃO PROCESSO
BANCA DE AVALIADORA ECONOMIA	150/2019	FINALIZAÇÃO DE PROCESSO
PORTARIA PPC ENSINO MÉDIO INTEGRADO	138/2019	EM ANDAMENTO
PORTARIA PPC PROEJA FINANCEIRO	155/2019	FINALIZAÇÃO PORTARIA

Paulista, 30 de dezembro de 2019


DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): RICARDO RUSSELL BRANDÃO CAVALCANTI	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1647830	
E-MAIL: RICARDORECIFE@YAHOO.COM.BR	TELEFONE: 8199627-0074	
ÁREA DE CONHECIMENTO: CIÊNCIAS JURÍDICAS	CLASSE (ART. 1º): 1	REGIME DE TRABALHO: (X) 20H () 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

Professor 20 horas com 12 horas em sala de aula.

Paulista, ____ de ____ de 2019

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Rodrigo Cesar Lira da Silva	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2419898	
E-MAIL: rodrigo.lira@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 997278646	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º): D102	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

ATENDIMENTO AOS ALUNOS – Através do atendimento aos alunos foi possível perceber quais os pontos e tópicos abordados em sala de aula não foram consolidados durante o processo de aprendizagem. Essa atividade também foi importante para que os alunos de Prática Profissional conseguissem efetivamente concluir os projetos da disciplina e sanar dúvidas da área de programação dos alunos do curso superior.

ELABORAÇÃO, REVISÃO E CORREÇÃO DE MATERIAL – esse tempo para reparação das aulas foi importante para adaptar a metodologia, e deste modo elaborar o material utilizado nas disciplinas ministradas e melhorar a atividade de ensino em sala de aula. Neste semestre foi adicionado o conteúdo de redes de computadores na disciplina de Prática Profissional Supervisionada e também foi criado todo o material utilizado na disciplina de introdução a programação.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

REVISÃO DE ARTIGOS - o professor atuou como revisor de artigos na Revista Eletrônica Brasil-Argentina de Tecnologia da Informação e Comunicação, Seminário Argentina - Brasil de Tecnologias da Informação e da Comunicação,

PÓS-GRADUAÇÃO - O professor cursou duas disciplinas como aluno especial no Programa de Pós-Graduação em Engenharia da Computação.

PESQUISA - Apresentação de banner no IV Workshop de Mineração de Dados da Escola Politécnica de Pernambuco.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

O professor orientou o projeto de extensão intitulado Desenvolvimento de um Jogo para o Estímulo do Pensamento Computacional. Projeto que foi aprovado no PIBEX 2018 e possuía um aluno bolsista.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

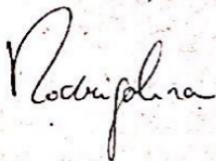
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Função de Coordenador do Curso	1.672/2018-GR	Em Andamento
Comissão de Mudança e de Ocupação da Sede Definitiva	153/2019	Em andamento
Comissão de Recebimento de Bens (computadores) dos Termos de Execução Descentralizada (TED)	146/2019	Em andamento
Comissão para elaboração de "Estudo de Viabilidade" e "Projeto Pedagógico" do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas.	138/2019	Em andamento
Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2020.1.	131/2019	Horário Acadêmico 2020.1
Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior e Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.	127/2019	NDE do Curso de ADS

OBSERVAÇÕES

- O docente atuou nas correções do Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.
- O docente participou de levantamento de equipamentos para compor IRP de bens de consumo de TI do IFPE.
- O docente atuou em ações que tentam aproximar a instituição com empresas privadas. Ex.: Porto Digital e Accenture.
- O docente fez parte do grupo que organizou a Semana Nacional de Ciências e Tecnologia do IFPE Campus Paulista.

Paulista, 23 de dezembro de 2019



DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE / 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): ROSANGELA MARIA DE MELO	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1907308	
E-MAIL: rosangela.melo@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 - 997757719	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Informação e Comunicação	CLASSE (ART. 1º): D401	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Acompanhamento as Atividade de Monitoria da Disciplina de Informática Básica – Noite

Aulas de Reforço nas Turmas de Manutenção de Computadores e Informática Básica

Início de Orientação de 02 Projetos de Pesquisa de Mestrado PROFEPT

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

MELO, ROSANGELA. M. ; MELO FILHO, I. J. ; Brito, J. A. ; FELICIANO, F. D. O. ; MARQUES SOBRINHO, V. P. F. . Sensitivity Analysis of Cloud-based VoD Service Model (article in review process). CIENTEC: Revista de ciência, tecnologia e humanidades do IFPE, v. 1, p. 1-1, 2019.

Qualificação de projetos de Mestrados PROFEPT

- Brito, J. A.; MELO, ROSANGELA; ANJOS, D. S. C.; OLIVEIRA, F. F. Participação em banca de Daniel Everson da Silva Andrade. CREALIT: UM AMBIENTE GAMIFICADO COMO FERRAMENTA DE INCENTIVO À LETTURA. 2019. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (PROFET)) - Instituto Federal de Pernambuco.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Participação na Comissão de Reformulação Total do Projeto Pedagógico do Curso Técnico de Manutenção e Suporte em Informática do Campus Paulista	Portaria nº 140/2018-DGCPLT	Finalizado
Comissão Planejamento acompanhamento e monitoramento do Campus Paulista,	Portaria 129/2019-DGCPLT de 13/11/2019.	Em andamento
Comissão para elaboração de "Estudo de Viabilidade" e "Projeto Pedagógico" do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas.	Portaria IFPE/Campus Paulista nº 138/2019	Em andamento
Participação da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção, neste Campus Paulista.	Portaria IFPE/Campus Paulista nº 154/2019	Em andamento
Supervisão de Monitoria do Aluna: Maria Rosa Gomes de Moraes		Finalizado
Supervisão de Monitoria do Gustavo Henrique Rodrigues de Almeida		Finalizado
Participação na organização do evento SNCT		Finalizado
Orientação de estágio do aluno Leonardo da Silva Martins		Em andamento



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

Implementação de Monitores associado a Coordenação do Curso, a fim de que possamos atender os alunos com dificuldades, principalmente nas disciplinas que não possuem monitores.

Rozângela Maria de Melo

DOCENTE

Paulista, 30 de dezembro de 2019.

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Roseleide Ramos Ferreira		MATRÍCULA SIAPE Nº: 2997372	
E-MAIL: rose.ferreira@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: 81 99654 6399	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócio		CLASSE (ART. 1º): D102	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Apoio ao Discente

Apoio ao evento Dia do Administrador

Participação na comissão organizadora da Semana de Ciência e Tecnologia

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Apoio ao projeto de extensão Paulista mais Verde

Mini curso de oratória em conjunto com o professor Saulo Medeiros

Workshop Impulsionando sua Carreira com o Marketing Pessoal na semana de ciência e tecnologia

Palestra Marketing Pessoal com os jovens do projeto Qualifica Jovem Olinda

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Estudo de viabilidade e PPC do Curso Médio Integrado.	157/2019	Estudo de Viabilidade
Estudo de viabilidade e PPC da Qualificação Profissional Vendedor Proeja	139/2019	Estudo de viabilidade e PPC entregues.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.	126/2019	Núcleo em atividade
--	----------	---------------------

OBSERVAÇÕES

Paulista, 30 de dezembro de 2019



DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	MATRÍCULA SIAPE N°: 1674977	
E-MAIL: saulo.medeiros@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 91433886	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1°): V	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (x) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Desenvolvimento das atividades docentes em sala de aula nas disciplinas do curso técnico em administração; logística e gestão de microempresas. No curso tecnólogo em processos gerenciais; oratória.

Objetivo das disciplinas atingidos com êxito.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Realização de curso de extensão de oratória.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação de curso	1.086/2017	Revisão de PPC do curso técnico em administração, estudo de viabilidade do curso médio integrado em administração.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

Empty space for observations.

Paulista, 15 de dezembro de 2019

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO


SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): TIAGO FRANCA BARRETO		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1040900
E-MAIL: TIAGO.BARRETO@PAULISTA.IFPE.EDU.BR		TELEFONE: 81 98806-6332
ÁREA DE CONHECIMENTO: ADMINISTRAÇÃO	CLASSE (ART. 1º):	REGIME DE TRABALHO: () 20H (X) 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Disciplinas: Empreendedorismo para o Curso Técnico em Administração, turmas Manhã e Tarde; Empreendedorismo em Negócios TICs para o Curso de ADS, Manhã; Suporte ao Usuário para o Curso Técnico em MSI, turmas Manhã e Tarde - Totalizando 18 horas semanais

Preparação de aulas e conteúdo para as disciplinas ministradas

Orientação de alunos, em especial referente as atividades de conclusão da disciplina: Empreendedorismo e Empreendedorismo em Negócios TICs, apresentação de Modelo Canvas desenvolvendo um produto ou serviço enquadrado como tendência de mercado.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

Não se aplica

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Apresentação de palestra "Sistemas alimentares e modelos de gestão" na Semana de Ciência e Tecnologia do IFPE/Paulista

Organização do II SIAS – Simpósio Internacional de Alimentação e Sustentabilidade, de organização conjunta do IFPE e ECOA – Grupo de Estudos Críticos Organizacionais da Alimentação. Dias 24 e 25/09 (Carga horária 16h)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Não se aplica		



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

Paulista, 30 de dezembro de 2019

[Handwritten Signature]
DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2019.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	MATRÍCULA SIAPE Nº: 2177721
PROFESSOR(A): Wagner José dos Santos		TELEFONE: 81-98795-6620
E-MAIL: wagner.santos@paulista.ifpe.edu.br	CLASSE (ART. 1º): D302	REGIME DE TRABALHO: () 2011 () 4011 (X) DE
ÁREA DE CONHECIMENTO: Matemática		

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
 Unidades com o monitor da disciplina de matemática financeira para determinação das atividades a serem desenvolvidas na monitoria. Atendimento aos estudantes do curso Técnico em Administração e Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas visando complementar as atividades de sala de aula. O PROIFPE permanência foi desenvolvido durante todo o semestre junto com as aulas da disciplina de matemática financeira.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenador do PROIFPE	087/2018-DGCPLT	Neste semestre só aconteceu a vertente permanência com o docente Wagner Santos nas turmas do técnico em administração.
Membro da Comissão de Elaboração do Horário Semestral 2020.1	131/2019-DGCPLT	Horário 2020.1 construído e entregue a DEN do Campus.
Membro da Comissão para elaboração de "Estudo de Viabilidade" e "Projeto Pedagógico" do Curso Integrado em Desenvolvimento de Sistemas, composta pelos seguintes membros:	138/2019-DGCPLT	Iniciado o processo de estudo de viabilidade e construção do projeto pedagógico do curso.

OBSERVAÇÕES

Paulista, 30 de Dezembro de 2019

Wagner José dos Santos
 DOCENTE Wagner José dos Santos
 SIAPE: 2177721

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO