

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Wilbert Santana dos Santos	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Disciplinas ministradas: ELETRÔNICA BÁSICA, SOFTWARE UTILITÁRIOS, ARQUITETURA DE COMPUTA_
DORES E INTERNET(PROEJA)
Atendimento ao aluno: 1h diária

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Wilbert S. Santos 2177735		
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO
---------------------	---------------------	-------------------

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Wagner José dos Santos	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

MATEMÁTICA FINANCEIRA, MATEMÁTICA BÁSICA, MATEMÁTICA APLICADA.

ORIENTAÇÃO DE MONITORIA DOS CURSOS DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS E ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.

MOMENTOS SÍNCRONOS COM AS TURMAS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA; TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS, ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.

ADEQUAÇÃO DO MATERIAL DE AULA PARA O AMBIENTE VIRTUAL (AULAS REMOTAS).

PARTICIPAÇÃO NOS COLEGIADOS DOS CURSOS TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS, ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.

GRAVAÇÃO DE VIDEOAULAS E POSTERIOR DISPONIBILIZAÇÃO AOS DISCENTES.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

ANÁLISE DOS ESTÁGIOS PROBATÓRIOS DOS SERVIDORES: ANDERSON APOLONIO LIRA QUEIROS, ALEXANDRE HOCHMANN BEHAR, CAMILA SILVA DE LIMA, MARCELINO JOSÉ CAETANO, RISOMAR FERREIRA DA COSTA, ROSECLEIDE RAMOS FERREIRA.

PARTICIPAÇÃO DA COMISSÃO QUE CONSTRUIU TODO O PROCESSO DO VESTIBULAR 2020.2 DO CAMPUS.

PARTICIPAÇÃO DA COMISSÃO QUE ESTÁ ELABORANDO O HORÁRIO PARA O SEMESTRE 2020.2 DO CAMPUS.

PARTICIPAÇÃO DA BANCA AVALIADORA ESPECIAL PARA VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES DO DISCENTE DANILO LUAN GARCIA.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Alaguir José dos Santos

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2020.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1674977	
E-MAIL: saulo.medeiros@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 991433686	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1º): IV	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Atividades realizadas de maneira remota. Mesmo com todas dificuldades do período, todas as metas foram atingidas.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

Não foi possível a conclusão das atividades de extensão por conta da pandemia.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
1. Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.	Portaria No 126/2019.	
2. Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2020.1.	Portaria No 131/2019 (14.11.2019 a 14.01.2020).	
3. Comissão para elaboração de Projeto Pedagógico do Curso de	PROEJA - Portaria No 139/2019 (28.11.2019 a	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

qualificação profissional em vendedor.	28.01.2020).	
4. Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Administração.	- Portaria No 157/2019 (13.12.2019 a 12.06.2020).	
5. Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso FIC Vendedor.	Portaria No 057/2020 (29.04 a 29.09.2020).	
6. Banca Avaliadora Especial -	Portaria No 103/2020 (01.09 a 01.10.2020).	
7. Banca Avaliadora Especial -	Portaria No 98/2020 (01.09 a 01.10.2020).	
8. GT para realização do Vestibular 2020.2.	Ordem de serviço No 006/2020 (23.09 a 07.11.2020).	

OBSERVAÇÕES

--

Paulista, 23 de outubro de 2020

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Administração	
PROFESSOR (A): Rosecleide Ramos Ferreira	GRUPO D102	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços (2 ADM Manhã)
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços (2 ADM Tarde)
Gestão de Marketing (3 ADM Manhã)
Gestão de Marketing (3 ADM Tarde)
Monitoria: Orientação realizada da monitora Rebecka Alves dos Santos para a disciplina de Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços.
Orientação/Supervisão de Estágio: Tendo finalizado o da discente Yasmim Geovania da Silva Santos, em andamento, Mariana Silva Nascimento e Thamires Ventura Oliveira e iniciados em outubro/2020 Matheus de Lima Vieira Leite e Higor Rodrigues de Oliveira.
Participação no NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais – Portaria 126/2019
Participação Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais – Portaria 068/2020.
Atendimento ao discente: devido a pandemia o horário foi alterado para todas às quintas, sendo 1 hora pela manhã e 1 hora no período da tarde, ambos via Google Meet e também via whatsapp sem restrição de tempo.
Participação nas reuniões de Conselho de Classe, reuniões pedagógicas, reuniões da DEN, entre outras.
Participação nas avaliações de trabalhos no PIBIC IFPE 2020 – 10/05/20
Elaboração de material específico para a discente e monitora portadora de deficiência visual.
Participação no Núcleo Sistêmico de Empreendedorismo do IFPE

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Sem dados a informar.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Participação como membro colaborador no projeto de extensão de título Campus Paulista mais Verde: Devido a pandemia e mudança de sede as ações estão suspensas. Ocorreram apenas uma reunião e acompanhamento do grupo via whatsapp.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades)

desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Membro elaboração do PPC e estudo de viabilidade do curso médio integrado em Administração.

Participação no NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais – Portaria 126/2019

Presidência da comissão de elaboração do estudo de viabilidade e PPC curso FIC vendedor – Portaria 139/2019

Presidência da comissão de elaboração do estudo de viabilidade e PPC Curso Proeja Vendedor – Portaria 057/2020

Membro do NEGED - Núcleo de Estudos Gênero e Diversidade – Portaria 067/2020

Membro Comissão de Formatura – Portaria 025/2020

Banca Avaliadora Especial – Portaria 035/2020

Banca Avaliadora Especial – Portaria 040/2020

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Capacitações e cursos realizados no período:

- Especialização em Educação Profissional - FATECH – 420 horas
- Introdução aos Sistemas de Informação em Marketing – FGV – 5 horas
- Liderança e Gestão Participativa na Escola – FGV – 8 horas
- Redes Sociais: Conceitos e Organização – FGV – 5 horas
- Como Fazer Investimentos – FGV – 12 horas
- Educador 5.0 – Reanshaper – 90 min
- Competências Profissionais, Emocionais e Tecnológicas em Tempos de Mudança – PUCRS – 2 horas
- Inteligencia Emocional – Escola Conquer – 10 horas
- I Simpósio de Administração: Gestão no Pós Pandemia – IFPE - 8 horas
- IFPE Júnior – FEJEPE – 4 horas
- III Formação QAcadêmico – Formação Continuada IFPE – 2 horas
- Os Desafios da Administração em Época de Pandemia – IFPE – 2 horas
- Realização de Mesa Virtual: A Função do Empreendedorismo de Ações e as Ferramentas de Marketing no Enfrentamento da Pandemia – IFPE Campus Paulista – Via Google Meet em 20.05.20 – 1,5 horas



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: INFORMÁTICA	
PROFESSOR (A): ROSANGELA MARIA DE MELO		GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Aulas ministradas na Disciplina Informática Básica no curso Técnico em ADM
Aulas ministradas na Disciplina Arquitetura de Computadores
Aulas ministradas na Disciplina Manutenção de Computadores
Acompanhamento do projeto de Qualificação do ProfEPT da aluna Karla Figueiredo
Acompanhamento do projeto de Qualificação do ProfEPT da aluna Emanuelle Norbeto
Acompanhamento dos monitores Matheus, Gustavo e Valber

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Participação no Projeto de Pesquisa: Mecanismo de Captura de atividades informais de aprendizagem suportada por LMS
Orientação de projeto de Qualificação- ProfEPT
Participação em Banca de Doutorado: A LINGUAGEM DOS APLICATIVOS À LUZ DA SEMIÓTICA NA APRENDIZAGEM UBÍQUA EM AULAS DE INGLÊS"
avaliação e parecer de artigos científicos do Instituto Federal de Roraima (IFRR) submetido(s) ao Edital nº 08/2020/IFRR/PROPEAQ.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)		
Participação Comissão de Acompanhamento do Plano Institucional de Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista,	Portaria nº No 154/2019,-DGCPLT	Sai da comissão em 30 de novembro de 2020
Coordenação do Curso de Informática	Portaria nº / 970/2019-GR de 27/07/2019 Julho/2019 8	Em andamento
Participação na comissão do integrado em DS	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 140/2020, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020.	Em andamento
Comissão de Planejamento	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 138/2020, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020	Em andamento

Participação na comissão de horário	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 122/2020, DE 20 DE OUTUBRO DE 2020.	Concluído em início de nov./2020
Comissão de Vestibular simplificado	ORDEM DE SERVIÇO IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 006/2020, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020	Início set/2020 e término em e 05 de novembro 2021

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Rosângela Maria de Melo

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

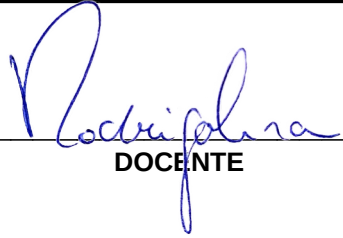
CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: DEN / ADS / MSI	
PROFESSOR (A): Rodrigo Cesar Lira da Silva	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Ensino de três disciplinas: duas turmas de Introdução a Programação (ADS) e uma disciplina de Prática Profissional (MSI), totalizando 13 créditos.
Acompanhamento de estudantes: Reuniões de semanais via google meet totalizando 2 horas de encontros além de disponibilidade em aplicativos de mensagens (Telegram, E-mail).
Orientação de Monitoria: Orientação de dois alunos de monitoria na disciplina de Introdução à Programação.
ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Submissão de edital CONIF n° 1/2020
Aprovação de Projeto de Pesquisa na PROPESQ
Aprovação de Projeto de Aluno no PIBIC Graduação IFPE (mês atual: 02/12)
Submissão/Aprovação de Chamada Pública Mover-se na Web (mês atual: 01/12)
Publicação de Artigo no <i>Symposium on Knowledge Discovery, Mining and Learning</i> (KDMiLe)
Publicação de capítulo do livro: "Fish School Search -Account for the first decade"
Participação na submissão de projeto para edital CNPq de atividade de divulgação de Ciências e Tecnologia (Proponente: Carmelo Bastos-Filho - UPE)
Participação na submissão de projeto para edital CNPq de atividade de divulgação de Ciências e Tecnologia (Proponente: Ana Laura - SEMA / Paulista)
Participação do evento: <i>Symposium on Knowledge Discovery, Mining and Learning</i>
Participação na submissão de edital IFES/CONIF "Economia 4.0" (Proponente: Felipe Farias)
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Coordenação de Projeto de PIBEX 2020
Orientação de quatro estudantes no projeto de PIBEX (dois bolsistas e dois voluntários) (mês atual 11/12)
Participação(Palestra) / Organização na Mostra de Extensão 2020 do IFPE Campus Paulista
Avaliação de Projetos na Mostra de Extensão do IFPE Campus Paulista, IFPE Campus Recife e IFPE Campus Belo Jardim.
Coorientação do Projeto de extensão Smart Girls (mês atual 11/12)
Participação como palestrante e avaliador do Accenture Summer Experience (fevereiro)
ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Coordenador do curso tecnológico de ADS (Portaria N° 969/2019)

Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Portaria No 069/2020)
Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (No 127/2019)
Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2020.1 (Portaria No 131/2019)
Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas (Portaria No 138/2019)
Comissão de Recebimento de Bens (computadores) dos Termos de Execução Descentralizada (TED) (Portaria No 146/2019)
Comissão de Mudança e de Ocupação da Sede Definitiva (Portaria No 153/2019)
GT para realização do Vestibular 2020.2 (Ordem de serviço No 006/2020)
GT realização da SNCT 2020 (Ordem de Serviço No. 009/2020)
Comissão para relacionamento com a Comissão de Relações com Fundações de Apoio. (Portaria 779 - gabinete da reitoria)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
Aprovação no Programa de Pós-Graduação em Engenharia da Computação - UPE / POLI, modalidade: Doutorado.
Curso em andamento de Especialização Educação Profissional e Tecnológica na FAVENI.
Realização do curso de Direito Administrativo (IFPE Paulista)
Realização do curso de Propriedade Intelectual (INPI)

		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2010.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Ricardo Russell Brandão Cavalcanti	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1647830	
E-MAIL: Ricardo.cavalcanti@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: 81 99627-0074	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Ciências Jurídicas	CLASSE (ART. 1º): 1	REGIME DE TRABALHO: (x) 20H () 40H () DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

**ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
(RESULTADOS)**

Realizei Especialização em Educação Profissional e Tecnologia. (Carga Horária: 720h).
CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DOM ALBERTO LTDA, CESDA_PPROV, Brasil.
Título: UMA EDUCAÇÃO EM DIREITO HUMANOS TECNOLÓGICA E O
CAMPUS DE PAULISTA DO INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO-IFPE.
OrientadorA: ANA PAULA RODRIGUES.

Realizei curso de Aperfeiçoamento em Capacitação em Gestão Pública.
(Carga Horária: 240h).
FAVENI-FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE, IESX_PPROV, Brasil.

Realizei curso de aperfeiçoamento em SOLUÇÃO PACÍFICA DE
CONFLITOS NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. (Carga Horária:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

250h).

Escola da Advocacia-Geral da União, EAGU, Brasil.

Título: sem monografia. Ano de finalização: 2020.

Paguei os créditos e estou na fase de elaboração do TCC de Especialização em Filosofia e Sociologia. (Carga Horária: 620h).
FAVENI-FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE, IESX_PPROV, Brasil.

Realizei os seguintes cursos de extensão:

Extensão universitária em Ciência Política. (Carga horária: 40h).
Escola Brasileira de Direito, EBRADI, Brasil.

Introdução à Negociação. (Carga horária: 5h).
Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.

Educação em Direitos Humanos. (Carga horária: 30h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

FORMAÇÃO DOCENTE PARA PROFESSORES DE DIREITO. (Carga horária: 10h).
Fundação Getúlio Vargas, FGV, Brasil.

Cidadania e Direitos Humanos. (Carga horária: 30h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Públicos. (Carga horária: 30h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

Conselhos dos Direitos da Pessoa com Deficiência (Turma AGO/2020).
(Carga horária: 20h).
Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

Publiquei os seguintes artigos em revistas especializadas:

CAVALCANTI, R. R. B. ADO e MI: as esperanças contra a síndrome da inefetividade das normas constitucionais. Jus Navigandi (Online), v. ano 25, p. 1-3, 2020.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

CAVALCANTI, R. R. B. A COVID-19, o princípio da continuidade da Administração Pública e a Defensoria Pública. Fórum DPU, v. 6, p. 8, 2020.

CAVALCANTI, R. R. B. A RELAÇÃO ENTRE AS NORMAS RELIGIOSAS E O DIREITO ESTATAL. DUC IN ALTUM CADERNOS DE DIREITO, v. 12, p. 269-295, 2020.

CAVALCANTI, R. R. B. A assistência jurídica gratuita no Timor-Leste e no Brasil. E-boletim lei & justiça, v. 4, p. 155-177, 2020.

Publiquei o seguinte livro:

CAVALCANTI, R. R. B. A realização da arbitragem pela Defensoria Pública da União. 1. ed. Curitiba: CRV, 2020. v. 1.

Publiquei os seguintes capítulos de livros:

CAVALCANTI, R. R. B. A SOLUÇÃO DE CONFLITOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO ÂMBITO INTERNACIONAL. In: Adriano Rosa da Silva, Flavio Mirza Maduro, Hugo Rogerio Grokskreutz, Klever Paulo Leal Filpo. (Org.). SOCIEDADE E REIVINDICAÇÃO DE DIREITOS. 1ed.Rio de Janeiro,: GRUPO FGB/PEMBROKE COLLINS, 2020, v. 1, p. 123-139.

2.

CAVALCANTI, R. R. B. O ACESSO À JUSTIÇA POR MEIO DA EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS: O PAPEL DA DEFENSORIA PÚBLICA. In: Alexnaldo Teixeira Rodrigues, Antonio Carlos Gomes Ferreira, Bruna Franceschini, Danielle Ferreira Medeiro da Silva de Araújo, Flávia Gimenes e Gabriela Soares Balestero. (Org.). Educação e Direitos Humanos. 1aed.Rio de Janeiro: PEMBROKE COLLINS, 2020, v. , p. 85-98.

3.

CAVALCANTI, R. R. B. RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO: ESTUDO À LUZ DA JURISPRUDÊNCIA DO SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL-STF. In: Adriano da Silva Ribeiro, Bruna Franceschini, Flávia Iracema Gimenes e Vivianne Rigoldi. (Org.). DIREITO PÚBLICO EM PERSPECTIVA. 1ed.Rio de Janeiro: PEMBROKE COLLINS, 2020, v. 1, p. 17-31.

4.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

CAVALCANTI, R. R. B. O ACESSO À JUSTIÇA POR MEIO DA EDUCAÇÃO EM DIREITO: O PAPEL DOS INSTITUTOS FEDERAIS DE EDUCAÇÃO. In: ADRIANO ROSA; DANIEL MACHADO GOMES; DANIELE TAVARES DE MIRANDA CORREIA; MARCIA CAVALCANTI. (Org.). EDUCAÇÃO INCLUSIVA E ESPECIAL. 1ed.Rio de Janeiro: PEMBROKE COLLINS, 2020, v. 2, p. 123-136.

5.

CAVALCANTI, R. R. B. A QUESTÃO DA PRESERVAÇÃO DO DIA DE GUARDA DAS RELIGIÕES: UM ESTUDO COMPARADO ENTRE BRASIL E PORTUGAL. In: Marcelo Máximo Purificação, Katielly Vila Verde Araújo Soares, Denilra Mendes Ferreira.. (Org.). Argumentação e language. 1ed.Posta Grossa: Atena, 2020, v. 3, p. 1-12.

Apresentei artigos e fiz apresentação oral nos seguintes congressos:

CAVALCANTI, R. R. B. 'O MODELO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA GRATUITA “STAFF MODEL” ADOTADO NO BRASIL COMO O ADEQUADO PARA A RESOLUÇÃO EXTRAJUDICIAL DOS CONFLITOS E A TUTELA DOS DIREITOS HUMANOS DOS MAIS NECESSITADOS. 2020. (Apresentação de Trabalho/Comunicação).

CAVALCANTI, R. R. B. RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO: Estudo à luz da jurisprudência do Supremo Tribunal Federal-STF.. 2020. (Apresentação de Trabalho/Congresso).

CAVALCANTI, R. R. B. ACESSO À JUSTIÇA POR MEIO DA EDUCAÇÃO EM DIREITO: O PAPEL DOS INSTITUTOS FEDERAIS DE EDUCAÇÃO.. 2020. (Apresentação de Trabalho/Comunicação).

CAVALCANTI, R. R. B. A ATUAÇÃO DA DPU EM TEMPOS DE PANDEMIA. 2020. (Apresentação de Trabalho/Seminário).

Participei das seguintes Entrevistas e mesas redondas:

CAVALCANTI, R. R. B. Atuação da Defensoria Pública da União. 2020. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

CAVALCANTI, R. R. B. Atuação da Defensoria Pública da União. 2020. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).

CAVALCANTI, R. R. B. A DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO E OS DIREITOS HUMANOS... 2020. (Apresentação de Trabalho/Congresso).

CAVALCANTI, R. R. B. POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS: UBER X TÁXI. 2020. (Apresentação de Trabalho/Congresso).

Apresentei os seguintes artigos em Redes sociais e websites.

CAVALCANTI, R. R. B. A pandemia e a limitação ao direito de ir e vir.. 2020. (Site).

CAVALCANTI, R. R. B. O Ministro da Educação e o ENEM.. 2020. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. A FORMAÇÃO COMPLEMENTAR DOCENTE DOS PROFESSORES GRADUADOS NÃO LICENCIADOS DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA. 2020. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. A privatização da água.. 2020. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. O guarda e o desembargador. 2020. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Da liberdade religiosa e o respeito ao próximo.. 2020. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Reforma Administrativa I. 2020; Tema: Direito Administrativo. (Rede social).



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

CAVALCANTI, R. R. B. Reforma Administrativa II. 2020; Tema: Direito Administrativo. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Reforma Administrativa III. 2020; Tema: Direito Administrativo. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Reforma Administrativa IV. 2020; Tema: Direito Administrativo. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Reforma Administrativa VI. 2020; Tema: Direito Administrativo. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Reforma Administrativa VII. 2020; Tema: Direito Administrativo. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Os sete pontos mais polêmicos da proposta de Reforma Administrativa.. 2020; Tema: Direito Administrativo. (Site).

CAVALCANTI, R. R. B. Direito canônico x direito estatal: uma relação histórica. 2020; Tema: Direito Canônico. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. DO CONTROLE PREVENTIVO DE CONSTITUCIONALIDADE. 2020; Tema: Direito Constitucional. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Dos Peritos Papiloscopistas. 2020; Tema: Direito Administrativo. (Site).

CAVALCANTI, R. R. B. Sistema Proporcional. 2020; Tema: Eleição. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Dos Peritos Papiloscopistas. 2020; Tema: Direito Administrativo. (Site).

CAVALCANTI, R. R. B. A DEFENSORIA PÚBLICA, O PRINCÍPIO DA INDEPENDÊNCIA FUNCIONAL E A TUTELA COLETIVA.. 2020; Tema: Defensoria Pública. (Rede social).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

CAVALCANTI, R. R. B. A DEFENSORIA PÚBLICA, O PRINCÍPIO DA INDEPENDÊNCIA FUNCIONAL E A TUTELA COLETIVA.. 2020; Tema: Defensoria Pública. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. O que é um Estado Laico?. 2020; Tema: Liberdade de Religião. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Do bloco Vaca Profana e a liberdade. 2020. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. 8 de Março. 2020. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Bicicleta e confinamento.. 2020. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. IGF. 2020. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. A pandemia e a limitação ao direito de ir e vir.. 2020. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Taxistas X Motoristas de aplicativo: quem tem razão?. 2020. (Site).

CAVALCANTI, R. R. B. Do acesso à Justiça e da Defensoria Pública. 2020. (Site).

CAVALCANTI, R. R. B. Reforma Administrativa V. 2020; Tema: Direito Administrativo. (Rede social).

CAVALCANTI, R. R. B. Noções Básicas de Direito Administrativo para Agentes Públicos. 2020. (Curso de curta duração ministrado/Extensão).

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

Ministrei o seguinte curso de capacitação no IFPE: **CAVALCANTI, R. R. B.**.
Noções Básicas de Direito Administrativo para Agentes Públicos. 2020.
(Curso de curta duração ministrado/Extensão).

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS

OBSERVAÇÕES

Professor 20 horas com mais horas de sala de aula do que o máximo permitido, mas esperando portaria de mudança de regime para 40 sem dedicação exclusiva já autorizada.

Paulista, 22/10/2020.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

Ricardo Russell

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): PATRÍCIA DE SOUZA MACIEL	GRUPO : 1	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
ECONOMIA E MERCADO (CAMPUS PAULISTA)
ECONOMIA E MERCADO (CAMPUS PAULISTA)
ÉTICA PROFISSIONAL (CAMPUS PAULISTA)
ÉTICA PROFISSIONAL (CAMPUS PAULISTA)
FUNDAMENTOS ECONOMIA (COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU)
ESTATÍSTICA II (COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU)
GESTÃO DE PESSOAS (COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU)
NORMATIZAÇÃO E CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE (COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU)
MOMENTOS SÍNCRONOS COM AS TURMAS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO
ADEQUAÇÃO DO MATERIAL DE AULA PARA O AMBIENTE VIRTUAL (AULAS REMOTAS).
PARTICIPAÇÃO NOS COLEGIADOS DOS CURSOS TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS,
PARTICIPAÇÃO CURSOS ON LINE OFERTADOS PELO MEC, FGV E IFPE
PARTICIPAÇÃO REUNIÕES COMISSÃO ESTUDO DE VIABILIDADE E PPC MÉDIO INTEGRADO EM DESENVOLVIMENTO SISTEMAS
PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES GT ELABORAÇÃO EMENTA DA BASE COMUM DOS CURSOS MÉDIO INTEGRADOS DO CAMPUS
PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES GT ELABORAÇÃO EMENTA PROJETO INTEGRADOR DOS CURSOS MÉDIO INTEGRADO DO CAMPUS
MINISTRAÇÃO PALESTRA SOBRE ECONOMIA E PANDEMIA
ELABORAÇÃO ARTIGO E ENVIO PARA PUBLICAÇÃO
REUNIÃO PEDAGOGA CAMPUS – QUALIFICAÇÃO PROFESSORES PARA CURSO MÉDIO INTEGRADO
REUNIÃO DEN SOBRE PADRONIZAÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES DA BASE COMUM CURSO MÉDIO INTEGRADO
ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES : REUNIÕES SEMANAIS COM TODAS AS TURMAS AS QUAIS MINISTRO AULAS VIA GOOGLE MEET ALÉM DA DISPONIBILIDADE EM APLICATIVOS DE MENSAGENS (WHATS APP E MAIL)
CURSO EM ANDAMENTO DE ESPECIALIZAÇÃO DOCENTE IFPE

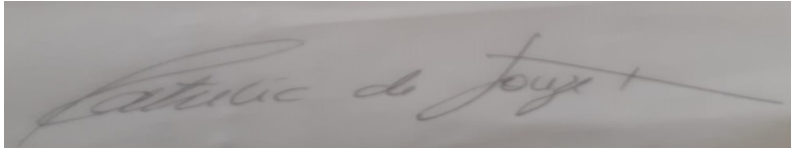
ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

GT ELABORAÇÃO DO PROCESSO DO VESTIBULAR 2020.2 DO CAMPUS.
BANCA AVALIADORA ESPECIAL PARA VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES DO DISCENTE EDUARDO RODRIGUES DE MELO RAMOS E LEANDRO NOGUEIRA
COMISSÃO DE ESTUDO DE VIABILIDADE E PPC DO CURSO MÉDIO INTEGRADO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
COMISSÃO DO PPC DO CURSO PROEJA ASSISTENTE FINANCEIRO
GT CONSTRUÇÃO EMENTAS BASE COMUM CURSOS MÉDIO INTEGRADOS
GT PROJETO INTEGRADOR CURSO MÉDIO INTEGRADO

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
 Está anexado a esse documento as comprovações que foram possíveis devido a esse momento diferenciado da nossa vida acadêmica mas quero registrar que o trabalho foi árduo.



DOCENTE

COORDENAÇÃO **DEPARTAMENTO**

_____ _____ _____
DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): PAAVA DE BARROS DE ALENCAR CARVALHO FILGUEIRA	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
Gestão de Pessoas (2 ADM M)	2	2
Gestão de Pessoas (2 ADM V)	2	2
Gestão de Pessoas (PROEJA MULHER N)	2	2
Empreendedorismo e negócios em TIC (ADS 1M)	4	4
Empreendedorismo (MSI 3M)	3	3
Apoio ao ensino com: Atendimento ao aluno via whatsapp, classroom e meet; Participação em NDEs e colegiados dos cursos	14	14
TOTAIS		33,5h/r

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Elaboração, publicação e apresentação de artigo no SEMEAD (GESTÃO DA INOVAÇÃO EM CERVEJARIAS ARTESANAIS DO ESTADO DE PERNAMBUCO: um estudo de múltiplos casos)	2
TOTAL	2,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Núcleo Sistêmico de Empreendedorismo do IFPE, participação em diversos cursos de formação e eventos	4
TOTAL	4,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
CPPD (análise, elaboração e encaminhamentos de documentos)	10

TOTAL	10,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,75	9,75	14,00	2,00	4,00	10,00	49,50

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020-1

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: CFOG
PROFESSOR (A): Norma de Moraes Leal	GRUPO III REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Português Instrumental – Subsequente em Administração 1– turmas matutina e vespertina 4 + 4 horas

Redação Oficial – Subsequente em Administração 2– turmas matutina e vespertina 2 + 2 horas

Orientação ao estudante Leonan Nikayo Moraes da Costa ADM 2 Vespertino – Concurso de Redação Premio Naide Teodósio de Estudos de Gênero - março de 2020.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Membro da Comissão para elaboração do PPC FIC Inglês Básico_23.04.2020 – Portaria DGPLT 054-2020

Membro da Comissão para elaboração do PPC FIC Espanhol Básico_23.04.2020 – Portaria DGPLT 055-2020


ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Coordenadora do CELLE – Centro de Libras e Línguas Estrangeiras – Portaria DGPLT 056-2020

Revisora do Projeto Pedagógico do Curso PROEJA ASSISTENTE FINANCEIRO 2020.2

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Do dia 16 de março a 12 de agosto, houve suspensão do Calendário Acadêmico 2020-1, devido à Pandemia da COVID-19, tendo as atividades retornando de forma remota no dia 13 de agosto de 2020.

		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: PAULISTA (PE)	COORDENAÇÃO: MSI	
PROFESSOR (A): MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ	GRUPO 01	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal (h/r)
Eletricidade e Eletrônica (1º MSI – Tarde)	5	3,75
Eletricidade e Eletrônica (1º MSI – Noite)	5	3,75
Atendimento ao Discente (ONLINE)	5	5
TOTAIS	15	12,50

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
7,50	7,50	5	0,00	0,00	0,00	20,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	DIRETORIA/COORDENAÇÃO: DIRETORIA DE ENSINO: CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	
PROFESSOR (A): Marcelino José Caetano	GRUPO V - Cinco	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Gestão financeira e orçamentária	2,3	2,3
TOTAIS	2,30	2,30

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Não ocorreu atividades de pesquisa efetivamente, vinculado a um projeto. Porém, naturalmente pesquisas associadas à construção de aulas, demandam pesquisas bibliográficas, através de artigos, livros, revistas, etc. São atividades inerentes ao apoio ao ensino.	
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Não se aplica	
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Fiscalização da obra e dos termos do contrato são procedidos através de análise dos documentos em favor da conformidade legal do contrato, realizando ateste das notas fiscais, emissão de pareceres quanto a medição e valor equivalente e encaminhamento para realização do pagamento. As visitas à obra ocorrem normalmente uma ou duas vezes no mês, objetivando fiscalizar a execução e atendimentos do planejamento, contrato e cronograma estabelecido.	30 minutos
Na diretoria de ensino, as atividades administrativo-pedagógicas se desenvolveram através de atribuições inerentes ao setor, que se configuram em gestão das atividades de ensino, pedagógicas e administrativas. Regularmente houveram participação em reuniões e ações do colégio dos dirigentes de ensino (CONEN); gestão e coordenação para elaboração do plano operacional para implantação de aulas remotas; emissões de ofícios portarias das comissões; gestão das comissões para elaboração dos PPCs dos eixos: gestão e negócios e informação e comunicação; comissão de evasão e retenção; comissão de formatura; gestão das contribuições para elaboração das resoluções do IFPE, no âmbito educacional; participação em comissão emergencial para covid-19; elaboração de calendário acadêmico, discussão e divulgação do mesmo; gestão das atividades dos setores administrativos: Cradt; DAEE; Biblioteca, entre outras atividades	27,30

TOTAL	28,00
--------------	--------------

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
2,50	2,50	7,00	0,00	0,00	28,00	40,00

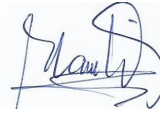
COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO



DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Lutemberg Francisco de Andrade Santana	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

DISCIPLINA INTRODUÇÃO À ECONOMIA

DISCIPLINA GESTÃO FINANCEIRA

DISCIPLINA SUPORTE À USUÁRIO (MINISTRADA EM DUAS TURMAS DO CURSO TÉCNICO EM MSI.)

ATENDIMENTO AO DISCENTE

ORIENTAÇÃO DE PROJETOS DE PRÁTICA PROFISSIONAL.

CONSELHOS DE CLASSE – MSI, PG E PROEJA – ADM.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA: DESIGUALDADE DE OPORTUNIDADES NO NORDESTE DO BRASIL.

APROVAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA NA PROPESQ.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DO COMITÊ DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA DO IFPE. (1.138/2019)

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DA COMISSÃO GESTORA DO EDITAL INTEGRADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO NO 02/2020-GR PARA A SELEÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS À IMPLEMENTAÇÃO DAS OFICINAS 4.0. (PORTARIA 696/2020)

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DO COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS (PORTARIA NO 068/2020)

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DA COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE “ESTUDO DE VIABILIDADE” E “PROJETO PEDAGÓGICO” DO CURSO MÉDIO INTEGRADO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (PORTARIA NO 138/2019)

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DO GT PARA REALIZAÇÃO DO VESTIBULAR 2020.2 (ORDEM DE SERVIÇO NO 006/2020)

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DA COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DAS AULAS REMOTAS. (PORTARIA 093/2020)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

REALIZAÇÃO DO CURSO FORMAÇÃO BÁSICA DO MOODLE PARA PROFESSORES, PROMOVIDO PELA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA/IFPE.

PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA PREPARAÇÃO DE GESTORES PÚBLICOS.. (CARGA HORÁRIA: 210H). ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ENAP, BRASIL.

REALIZAÇÃO DO CURSO GOVERNANÇA NO SERVIÇO PÚBLICO. (CARGA HORÁRIA: 21H). FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO, FUNDAJ, BRASIL.

REALIZAÇÃO DO CURSO ANÁLISE EX ANTE DE POLÍTICAS PÚBLICAS. (CARGA HORÁRIA: 40H). ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ENAP, BRASIL.

REALIZAÇÃO DO CURSO INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO. (CARGA HORÁRIA: 40H). ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ENAP, BRASIL.

REALIZAÇÃO DO CURSO DEFESA DO USUÁRIO E SIMPLIFICAÇÃO. (CARGA HORÁRIA: 20H). ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ENAP, BRASIL.

REALIZAÇÃO DO CURSO GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO. (CARGA HORÁRIA: 20H). ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ENAP, BRASIL.

REALIZAÇÃO DO CURSO GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA. (CARGA HORÁRIA: 50H). ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ENAP, BRASIL.

REALIZAÇÃO DO CURSO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS. (CARGA HORÁRIA: 40H). ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ENAP, BRASIL.



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

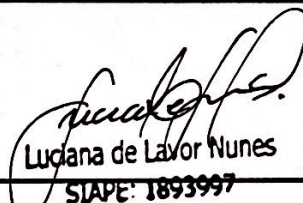
DIREÇÃO DE ENSINO

Periódicas. Conferência de dados de convênios para atualização do site da ARINTER. Skype com instituições internacionais.
5. Membro Comissão Planejamento, Efetivação e Avaliação PNAE campus Paulista - Portaria 003/2020 -PLTA.
6. Instituir o Colegiado do Curso Superior (CCS) de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Paulista - Portaria 069/20 PLTA.
7. Diversos cursos foram realizados no an/período de 2020.1 ((ver PASTA RAD compartilhada pela DEN no Google DOCS luciana.lavor@paulista.ifpe.edu.br).
8. Observação especial para curso ADVANCED ENGLISH 140H presencial/remoto síncrono SENAC.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Atividades de estudo, planejamento e avaliação desempenhadas em conformidade com as normas vigentes.

Devido à COVID as aulas no período foram em parte remotas

 Luciana de Lavor Nunes SIAPE: 1893997	_____
DOCENTE DEPARTAMENTO	COORDENAÇÃO

_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA DIREÇÃO DE ENSINO	DIREÇÃO DE EXTENSÃO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: FORMAÇÃO GERAL
PROFESSOR (A): LUCIANA DE LAVOR NUNES	GRUPO 1	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER
COMPROVADOS (ART. 21)**

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
LÍNGUA INGLESA APLICADA (60H/80HA) - ADSPL4 - DIÁRIO. 283533
INGLÊS INSTRUMENTAL (60H/80HA) - AMD.23 M - DIÁRIO 283525
INGLÊS INSTRUMENTAL (60H/80HA) - ADM.23 V - DIÁRIO 283557

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
1. FISCAL DE CONTRATO - Portaria nº 091/2017 que designa a fiscalização do contrato nº 04/2017 com a Empresa SURA. CONCORDÂNCIA COM Memorando nº 43/2020 - CFAC ESTENDENDO PRAZO VIGÊNCIA - a vigência do referido Contrato encerrou em 15/10/2020
2. EMBAIXADORA DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO IFPE – campus Paulista - Portaria 1.441/2018 - GR - sem eventos
3. Membro Comissão Política Linguística IFPE - Portaria 15/03/2020 GR- sem eventos.
4. COORDENAÇÃO ACORDOS INTERNACIONAIS - ARINTER - 1.726/2018 - GR - TÉRMINO EM 20/08/2020. PORTARIA 845/2020 - GR. - Revisão de Processos de Convênio e Acordos Internacionais. Construção de documentos e relatórios. Encontros de Internacionalização. Reuniões Planejamento. Reuniões



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: PAULISTA /PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	
PROFESSOR (A): JOAO BOSCO DE SOUZA	GRUPO D	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
CONTABILIDADE BÁSICA, GERENCIAL E DE CUSTOS	6H	
INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	3H	
ATENDIMENTO AO DISCENTE (TERÇAS -FEIRAS 10:15H AS 12:15H), (QUARTAS-FEIRAS 15:30H AS 17:30H)	4H	
PREPARAÇÃO DE AULAS	10h	
ATIVIDADES DE ESTUDO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO	5h	
TOTAIS	28,00	0,00

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

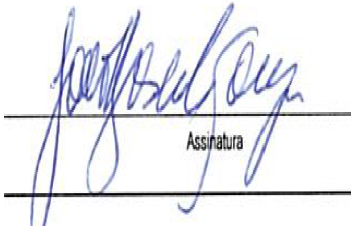
ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
COMISSÃO ELABORAÇÃO PPC CURSO PROEJA PORTARIA 155/2019 DE 13/12/2019	2H
BANCA AVALIADORA ESPECIAL PORTARIA 045/2020 DE 13/03/2020	1H
BANCA AVALIADORA ESPECIAL PORTARIA 105/2020 DE 01/09/2020	1H
COMISSÃO GESTÃO AULAS REMOTAS PORTARIA 093/2020 DE 27/08/2020	2H

GT PARA ORGANIZAÇÃO DO VESTIBULAR 2020.2 OS 006/2020 DE 21/09/2020	3H
TOTAL	9,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,00	19,00	0,00	0,00	0,00	9,00	37,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Em razão da pandemia, não houve condições para ter projetos de extensão, monitoria e pesquisa com os alunos, pois ainda há dificuldades para vários deles.


 Assinatura

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2020.1

CAMPUS: Paulista		DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Jessica Sabrina de Oliveira Menezes		MATRÍCULA SIAPE Nº: 1806932
E-MAIL: jessica.oliveira@paulista.ifpe.edu.br		TELEFONE: (81) 99710-1717
ÁREA DE CONHECIMENTO: Língua Portuguesa	CLASSE (ART. 1º): II	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)

Realização de atendimento a estudantes tanto por meio de encontros no Google Meet quanto via WhatsApp.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

SMART GIRLS: INTERSECÇÕES ENTRE GÊNERO E INFORMÁTICA (PROJETO PIBEX)
[ATUAÇÃO NA CONDIÇÃO DE COORIENTADORA DE FEVEREIRO A JUNHO E DE COORDENADORA DE JÚLIO A OUTUBRO]

TOCANDO O TEXTO: DIFUSÃO DO SISTEMA BRAILLE EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS DE ENSINO DE PAULISTA-PE (PROJETO CADASTRADO NA MODALIDADE FLUXO CONTÍNUO)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS

ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
COORDENAÇÃO DO NÚCLEO DE ESTUDOS DE GÊNERO E DIVERSIDADE DO CAMPUS PAULISTA	067/2020-DGCPLT	Realização de encontros online com estudantes e servidores envolvidos com o núcleo.
NÚCLEO DE ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS E INDÍGENAS	066/2020-DGCPLT	Realização de encontros online com servidores envolvidos com o núcleo e atividades de divulgação nas redes sociais.
COMISSÃO REFORMULAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PAE	1220-2019-GR	Realização de reuniões para finalizar reformulação da PAE.
COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO FIC DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL EM ESPANHOL BÁSICO	055/2020-DGCPLT	Entrega de versão final do projeto do curso em questão à DEN em 25/09/2020.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

OBSERVAÇÕES

DISCIPLINAS MINISTRADAS

(presencialmente até 15/03 e de forma remota de 17/08 a 12/11)

Português Instrumental / MSI 1 – Tarde

Português Instrumental / MSI 1 – Noite

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS A PARTIR DE 16/03, QUANDO DA SUSPENSÃO DAS AULAS PRESENCIAIS:

REUNIÕES

- Participação em reuniões com a DEN nas seguintes datas:

27/03, 09/04, 17/04, 24/04, 08/05, 15/05, 29/05, 12/06, 01/07.

- Participação em reunião com a Direção de Ensino, coordenações e docentes de Línguas em 30/07, seguida de redação da Ata desta.

- Participação em Reuniões Gerais do *Campus*, nas seguintes datas: 21/05 (14h30 – 17h20), 31/07 (10h – 12h) e 01/09 (10h – 12h).

- Participação em reuniões com integrantes da comissão para elaboração da Política de Assistência Estudantil - PAE nas seguintes datas: 25/04 (13h30 – 15h), 14/05 (14h – 18h), 19/05 (13h30 – 16h), 05/06 (13h30 – 15h30), 01/07 (10h-12h).

- Participação em reuniões para elaboração de capítulo do livro da Assistência Estudantil do IFPE (Título da obra: *Assistência Estudantil e o cotidiano escolar: experiência daqui, mas comum ali e acolá.*) nas seguintes datas: 10/08 (16h30 – 17h15) e 02/09 (17h – 18h).

TRABALHOS TÉCNICOS

- Revisão textual da Minuta da Política de Assistência ao Estudante Reformulada;

- Revisão textual do documento intitulado “Protocolo para a Educação Inclusiva nos Meios Digitais”.

CURSOS

- Curso de extensão *Liberalismo e Educação* (20h);

- Curso Online *Introdução à Teoria Queer* (2h);

- Workshop *Regulação da aprendizagem: utilizando google form* (2h).

EVENTOS

- ABRIL INDÍGENA - Os impactos da pandemia entre os povos indígenas (10h);

- COTAS AFIRMATIVAS E HETEROIDENTIFICAÇÃO (4h);

- Maio contra a LGBTIfobia: LGBTIfobia e a situação de pessoas trans e travestis em tempos de pandemia – Mediação de mesa redonda virtual no evento A GENTE VAI #FICAR EM CASA COM A EXTENSÃO (2h);

- A GENTE VAI #FICAR EM CASA COM A EXTENSÃO (20h);

- Participação no minicurso *Gênero, Sexualidade e Representações: uma introdução às discussões pós-identitárias para compreender suas relações com a Educação e a Cidadania*, ofertado pelo IFPE - Campus Garanhuns;

- Ciclo de formação *Estratégias e ações voltadas para estudantes com deficiência visual e*



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

cegueira no contexto de aulas não presenciais (certificados ainda não liberados pelo IFPE);

- FEMINISMO LIBERAL: NEGÓCIOS VOL TADOS PARA EMPODERAMENTO FEMININO, QUESTIONAMENTOS SOBRE INSERÇÃO E DESIGUALDADE (27/05) – Participação em mesa redonda virtual para a turma de Processos Gerenciais, do *Campus* Paulista)

- Participação como ouvinte nas seguintes mesas virtuais, propostas pelo *Campus* Paulista: 27/05 - Soluções tecnológicas para o enfrentamento da pandemia (Flávio Oliveira); 03/06 – orçamento público e a Lei de Responsabilidade Fiscal no período de pandemia (Paula Callado);

- Violência doméstica e familiar em tempos de pandemia – Participação em mesa virtual, junto com a delegada Bruna Falcão; atividade proposta pelo *Campus* Paulista (10/06).

(Obs.: As comprovações das atividades seguem anexas, numeradas de acordo com a ordem em que aparecem neste documento.)

Paulista, 18 de novembro de 2019.

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE _____

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: CADM/ CADS/ CTPG	
PROFESSOR (A): Jéssica Priscila Rivas dos Santos	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Estatística básica para a turma de ADM 1 manhã
Estatística básica para a turma de ADM 1 tarde
Estatística aplicada para a turma de ADS 2 manhã
Orientação de artigo para a prática profissional das alunas Wedja
Orientação de monitoria (4 monitoras) no período de maio a agosto/2020
Participação em diversas reuniões semanais de planejamento pedagógico
Preparação de material didático (slides, listas de exercícios), gravação de vídeo-aulas

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

Orientação de planos de trabalhos referentes ao projeto de pesquisa: <i>MODELANDO EVASÃO E RETENÇÃO NOS CURSOS TÉCNICOS SUBSEQUENTES DO IFPE CAMPUS PAULISTA</i> - foram analisados os históricos dos alunos dos cursos de ADM e MSI por dois bolsistas e descreveram o comportamento das taxas de evasão e retenção dos alunos desde 2014.2. Durante o período pandêmico mantivemos contato semanal para orientação das atividades de análise e o prazo dos planos de trabalho foi prorrogado para o mês de setembro (antes finalizaria em julho). Estamos finalizando as correções dos relatórios finais para entregar até dia 30/10.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

--

Participação em reuniões da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista, de acordo com a portaria IFPE/CAMPUS PAULISTA No 154/2019

Participação de reuniões da Comissão Própria de Avaliação - CPA (geral e setorial), de acordo com o ofício No 001-I/2020/DG/PLT e a portaria N° 809 de 12 de agosto de 2020; além de participar de grupos de trabalhos relacionados a esta comissão, analisando dados da coleta 2019, auxiliando na elaboração do relatório 2019, construindo questionário para a coleta 2020 e participando da organização da implementação do sistema para coleta de dados.

Participação na Comissão de Gestão e Acompanhamento das Aulas Remotas, conforme portaria IFPE/CAMPUS Paulista No 093/2020, de 27 de agosto de 2020, através da criação de mecanismos para acompanhamento e monitoramento das atividades pedagógicas não presenciais; Realização de avaliações periódicas, por meio de aplicação de questionário com alunos, professores e coordenadores; identificação de gargalos, dificuldades quanto à acessibilidade, cumprimento do plano pelos docentes, assiduidade dos alunos, aprendizagem, etc.; proposta de ações que visem superar as dificuldades no processo de ensino e aprendizagem durante as aulas remotas.

Participação no GT para a realização do Vestibular 2020.2 instituído pela ordem de serviço IFPE/CAMPUS PAULISTA No 006/2020, de 23 de setembro de 2020. Foram analisadas as inscrições no vestibular 2020.2 dos cursos técnicos e tecnológicos do IFPE *campus* Paulista.

Participação na Comissão Organizadora do Encontro Pedagógico do Campus Paulista, com as seguintes atividades: planejamento, organização da programação da semana pedagógica, definição de temáticas pertinentes ao objetivo do evento e participação no encontro.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Jessica Rivas

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

<i>CAMPUS:PAULISTA</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A):IVANILDO JOSE DE MELO FILHO	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Arquitetura de Computadores - Tarde
Arquitetura de Computadores - Noite
Tecnologia da Informação e Comunicação - Noite
Projeto de Pesquisa Orientada (Ada Novaes) – EM ANDAMENTO
Projeto de Pesquisa Orientada (Juliana Maciel) – EM ANDAMENTO
Projeto de Pesquisa Orientada (Koenigsberg Lee) – EM ANDAMENTO

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Orientação de 03 dissertações de Mestrado
Conclusão de Co-orientação de tese de doutorado em Ciência da Computação. Luma da Rocha Seixas. EFEITOS DA UTILIZAÇÃO DE ESTRATÉGIA DE ADAPTABILIDADE NA EXPERIÊNCIA DE CRIAÇÃO E COMPARTILHAMENTO DE MEMÓRIAS COLETIVAS EM APLICAÇÃO DE U-LEARNING. 2020. Tese (Doutorado em Ciência da Computação) - Universidade Federal de Pernambuco, Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco. Coorientador: Ivanildo José de Melo Filho.
Participação no Projeto de Pesquisa: “Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS” – Projeto Prorrogado para outubro/2022
Publicação: 1.NOVAES NUNES, A. V. ; MELO FILHO, I. J. . Observação Diagnóstica sobre a Acessibilidade e a Inclusão do Espaço Físico das Bibliotecas na Educação Profissional e Tecnológica para o Suporte aos Estudantes com Deficiência Visual no IFPE. Revista Valores, v. 5, p. 1-15, 2020. 2.LIMA, K. L. R. A. ; MELO FILHO, I. J. . Compreendendo as Percepções Pedagógicas das Práticas Profissionais na Educação Profissional e Tecnológica no Contexto do Curso Técnico em Segurança do Trabalho. Revista Interdisciplinar em Gestão, Educação, Tecnologia e Saúde 2013 GETS, v. 3, p. 151-170, 2020. 3. DA ROCHA SEIXAS, LUMA ; GOMES, ALEX SANDRO ; de Melo Filho, Ivanildo José ; DA SILVA, ROSANE MARIA ALENCAR . Heritage Education Experience: Creating and Sharing Collective Memories. In: UMAP '20: 28th ACM Conference on User Modeling, Adaptation and Personalization, 2020, Genoa Italy. Adjunct Publication of the 28th ACM Conference on User Modeling, Adaptation and Personalization. New York: ACM, 2020. p. 356.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Coordenação do Curso de Mestrado em Educação Profissional e Tecnológica (PROFEPT) Início em 03/2020 finalizado em 08/2020.
Participação como membro da comissão NDE do Cursos de ADS Campus Paulista – EM ANDAMENTO

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Samuel

DOCENTE _____ **COORDENAÇÃO** _____ **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA _____ **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** _____ **DIREÇÃO DE ENSINO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CMSI,CADM,CTADS	
PROFESSOR (A): Flávio Rosendo da Silva Oliveira	GRUPO IV - Quatro	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
Banco de Dados 1	4	3
Lógica de Programação	4	3
Tecnologia e Sist. de Inf. Gerenciais	2	1,5
(Apoio ao ensino) Orientação de Monitoria da Estudante Franciele Bernardo do componente curricular Lógica de Programação	-	2
(Apoio ao ensino) Participação NDE de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	-	2
(Apoio ao ensino) Participação no Colegiado de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	-	2
(Apoio ao ensino) Participação no Colegiado de Processos Gerenciais	-	2
TOTAIS (Ensino+Apoio ao Ensino)	12,00	15,50

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Líder do Grupo de Pesquisa BRAINS	4
Coordenação de Projeto de Pesquisa "Avaliação do desempenho de algoritmos inteligentes aplicados à detecção de motoristas distraídos"	5
TOTAL	9,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Orientação de estudante no projeto Desenvolvimento de Chatbots Utilizando Plataformas Open-Source	2
Co-orientação de estudante no projeto Exploratory Data Analysis Como Etapa da Construção de Sistemas com Inteligência Artificial	2
Membro do projeto Exploratory Data Analysis Como Etapa da Construção de Sistemas com Inteligência Artificial	2
TOTAL	6,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Comissão de Monitoria – Portaria DGPLT Nº15/2020	2
TOTAL	2,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
7,50	7,50	8,00	9,00	6,00	2,00	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

- Atuei como coordenador do curso PROEJA Operador de Computador conforme portaria GR-IFPE Nº 1.578/2018;

- As atividades de ensino transcorreram conforme as orientações recomendadas para o período da Pandemia do COVID-19 nos componentes curriculares apontados na tabela acima;

- Embora não apontado no PIT, foi realizada a orientação de bolsista de Monitoria para o componente Lógica de Programação;

- Participei nas reuniões de colegiado de cursos (TADS e TPG) e do NDE de TADS que ocorreram ao longo do semestre, bem como participei das atividades propostas por estes.

- As atividades de pesquisa foram bastante impactadas pela pandemia. O projeto PIBIC com bolsista Luan Santos foi encerrado com a apresentação do relatório parcial no início do semestre. A carga horária prevista no PIT foi compensada pela orientação de Monitoria. Contudo, outros pesquisadores participantes sobre coordenação do BRAINS tiveram produções aceitas para publicação.

- O projeto de pesquisa "Avaliação do desempenho de algoritmos inteligentes aplicados à detecção de motoristas distraídos" teve suas atividades encerradas no semestre.

- As atividades de extensão vistas na tabela foram realizadas conforme previsto no PIT estando em encerramento.

- Participei na Comissão de Monitoria, auxiliando a confecção de edital e condução do mesmo até o término, assim como na organização do edital para o semestre 2020.2 .

Anexos:

- Relatório Final Monitoria – Lógica de Programação

- Apresentações produzidas - Desenvolvimento de Chatbots Utilizando Plataformas Open-Source

- Apresentações produzidas - Exploratory Data Analysis Como Etapa da Construção de Sistemas com Inteligência Artificial



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.1

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Flávio da Silva Neves	GRUPO: I	REGIME DE TRABALHO: () 20h (x) 40h () DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

1 - Linguagem de Programação Orientada a Objetos no turno da manhã, com carga horária de 3 horas semanais em sala de aula e 3 horas dedicadas a preparação de aula.

2 - Montagem e Manutenção de Computadores II noturno da manhã, com carga horária de 3 horas semanais em sala de aula e 3 horas dedicadas a preparação de aula.

3 - Montagem e Manutenção de Computadores II no turno da tarde, com carga horária de 3 horas semanais em sala de aula e 3 horas dedicadas a preparação de aula.

4 - Lógica de Programação no turno da noite, com carga horária de 3 horas semanais em sala de aula e 3 horas dedicadas a preparação da aula.

Participo do colegiado de curso e conselho de classe, no curso de MSI com carga horária de 4 horas semanais.

Dedico 4 horas semanais para atendimento aos Discentes: Segunda-Feira das 10:30 as 12:00, Sexta-Feira das 11:15 as 12:00 e na Sesta-Feira das 14:00 as 16:00.

Exersso atividades extraclasse não contabilizadas na carga horária do componente curricular em consonância com a Organização Acadêmica que dedico 2 horas semanais.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em

comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Participo como membro da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista, com uma carga horário de 2 horas semanais.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Elvira Neri

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2020.1

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Fernando Augusto Semente Lima	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1234024	
E-MAIL:	TELEFONE: 81-99971-1869	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1º): D-302	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
Desenvolvimento de Planos de Aulas; Materiais Didáticos; Produção de vídeos-aula; Atendimento ao discente por meios eletrônicos (whatsapp e google classroom)
Participação em reuniões institucionais

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
MEMBRO DO NDE	Portaria nº 126/2019	Acompanhamento de Demandas de alunas; Adequação da turma ao contexto pandêmico; Realização de pagamentos de benefícios
MEMBRO DO NDE	Portaria nº 126/2019	Participação em Reuniões institucionais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

Membro do NEABI	Portaria Nº 066/2020	Presença em Reuniões Institucionais, em especial sobre de cotas
Membro do NEGED	Portaria Nº 067/2020	Reuniões Institucionais
GT SNCT 2020	ORDEM DE SERVIÇO IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 009/2020, DE	Evento a ser realizado em novembro de 2020
GT Vestibular 2020.2	OS-IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 006/2020	Realização do Vestibular
Colegiado de ADS	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 069/2020	Participação em reuniões institucionais
Comissão do Encontro Pedagógico	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 116/2020	Evento a ser realizado em novembro de 2020
Comissão do curso FIC Vendedor	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 057/2020	Desenvolvimento de PPC
Membro da CPPD	PORTARIA IFPE/GR Nº 0717	Despachos realizados – Progressão e Aceleração de pessoal
Comissão do Horário 2020.2	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 122/2020	Apoio em ações da comissão
Comissão de Formatura 2019.2	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 025/2020	Adiamento das ações por conta da pandemia
Colegiado de Processos Gerenciais	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 068/2020	Participação em Reuniões institucionais

OBSERVAÇÕES

Conclusão de cursos:
Gestão de Materiais (ENAP); Noções de Direito Administrativo (IFPE)

Passou a cursar o curso de Especialização em Educação Profissional, Científica e Tecnológica, pelo IFPE

Disciplinas Ministradas no Semestre: Sociologia; Gênero e Trabalho; Ética e Responsabilidade Social; Gestão de Materiais, Estoques e Compras



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO**

Área reservada para o conteúdo principal do documento.

Paulista, 23 de outubro de 2019

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: MSI	
PROFESSOR (A): Felipe Costa Farias	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
4 aulas/semana em Redes de Computadores - Turma de MSI
2 aulas em 2 turmas de Informática Básica (2*2=4 aulas/semana) - Turma de MSI
3 aulas por semana em Aplicativos Comerciais - Turma do PROEJA (Operador de Computador)
Atendimento ao discente nas Segundas-feiras – 14h45 – 18h15 – Sala dos Professores (antes da pandemia). Após a pandemia, sempre disponível no Telegram, com encontros síncronos de 30m por turma lecionada.
Participação como secretário do Núcleo Docente Estruturante do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Participação do Núcleo Docente Estruturante do curso de ADS
Participação no Colegiado do Curso de Processos Gerenciais
Participação no Colegiado do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Orientação de Estágio Supervisionado do Alex Emanuel
Orientação de Monitoria do aluno Robert França
Adequação do material para o ensino híbrido
Gravação de videoaulas
ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Atuação em grupo de pesquisa certificado pelo IFPE junto ao CNPq, em efetiva produção, na condição de líder ou vice líder, com projeto de pesquisa cadastrado na Propesq (BRAINS)
Produção de Artigo apresentado no Encontro Nacional de Inteligência Artificial e Computacional ENIAC 2020: Clustering for Data-driven Unraveling Artificial Neural Networks
Submissão como coordenador de um projeto de pesquisa Processamento de Linguagem Natural utilizando Redes Neurais Artificiais
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Coordenação do projeto: EXPLORATORY DATA ANALYSIS COMO ETAPA DA CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Orientação do estudante Henrique Benjamin no projeto: EXPLORATORY DATA ANALYSIS COMO ETAPA DA CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL
Co-criação do material didático para o curso de extensão sobre Análise Exploratória de Dados.
Co-orientação do projeto: DESENVOLVIMENTO DE CHATBOTS UTILIZANDO PLATAFORMAS OPEN-SOURCE

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
O semestre foi completamente alterado por conta do COVID-19. Tendo que readaptar todo o material para que fosse possível o ensino híbrido. A turma mais complicada de conseguir acompanhar foi o PROEJA, onde os alunos tiveram sérias dificuldades para praticar, uma vez que estes não conseguiam mexer direito no computador ou ainda não tinham o equipamento em casa para poder praticar.

 _____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
---	----------------------	-----------------------

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
------------------------------	------------------------------	----------------------------



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (RAD)
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: Paulista/PE	COORDENAÇÃO: Prof ^o George A Gaudêncio de Melo/ Prof ^o Marcelino José Caetano / Prof ^o Saulo Medeiros / Prof ^o Rosângela Maria de Melo	
PROFESSOR (A): Carlos Alberto Domingues do Nascimento	GRUPO: II	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h () DE ()

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
Psicologia Organizacional e Relações Humanas (Curso ADM M)	1,5	3
Psicologia Organizacional e Relações Humanas (Curso ADM T)	1,5	3
Psicologia Organizacional (Curso PG)	2,25	4,5
Orientação de alunos ADM M e Tarde Meet e WhtasApp	1	1
Orientação de alunos PG e Tarde Meet e WhtasApp	1	1
Autocapacitação em aplicativos como Drive, Google Sala de Aula, Meet, Zoon entre outros para reestruturação do conteúdo das aulas.	6	6
TOTAIS	21	18

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Participação, mediante convocação, de reuniões de colegiado de curso e conselho de classe. Participação, como palestrante, em mesa redonda virtual provida pelo IFPE – Paulista (<i>Confiança em si: não deixe para fazer amanhã o que você pode fazer hoje</i>). Participação como coordenador de mesa redonda do encontro pedagógico 2020.1	2
TOTAL	2

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
5,25	18,30	2	0,00	0,00	0,00	20,30

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES
O docente ministrou as disciplinas de Psicologia Organizacional e Relações Humanas (Técnico em Administração) e Psicologia Organizacional (Processos Gerenciais), sendo a primeira nos períodos matutino e vespertino e a segunda no noturno. Observe-se que a disciplina Direitos Humanos, Ética Profissional e Cidadania (Técnico em Manutenção e Suporte em Informática), também ministrada pelo docente, não foi, pela reformulação curricular do curso, ofertada nesse semestre. Dado o contexto da pandemia e, conseqüentemente, todo o processo de reformulação exigido para a atividade de ensino, as atividades previstas de Organização de Colóquio (Interno ao <i>campus</i> Paulista) e Preparação e publicação de artigo científico não foram possíveis de organização e realização.

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
-------------------------	-----------------------------	------------------------------

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

CAMPUS: <i>Paulista</i>	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): <i>Camila Silva de Lima</i>	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

**TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS
(ART. 21)**

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Gestão Ambiental-Técnico em Administração(turno Matutino)-40h
Gestão Ambiental-Técnico em Administração(turno Vespertino)-40h
Ética e Responsabilidade Socioambiental(disciplina compartilhada com o professor Fernando Lima)- Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas-36h
Gestão Ambiental e Sustentabilidade- Tecnólogo em Processos Gerenciais-60h
Agroecologia e Educação Planetária- Especialização em Educação Ambiental e Cultural-36

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Coordenação do projeto de extensão Campus Paulista Mais Verde
Realização do curso "Execução do PNAE no IFPE" - Outubro/2020
Realização da Audiência Pública "Execução do PNAE no IFPE" - Novembro/2020
Organização do III Seminário de Agroecologia e II Seminário de Educação do Campo do IFPE
Realização das atividades remanescentes da 16 SNCT juntamente com a Secretaria de Meio Ambiente de Paulista

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais

atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Portaria 866/2020-GR/IFPE de 25/08/2020- Institui a Comissão do III Seminário de Agroecologia e II Seminário de Educação do Campo do IFPE.

OFÍCIO No 91/2020/PROEXT/IFPE de 30/07/2020- Substituição da coordenação de Extensão Rural

ORDEM DE SERVIÇO IFPE/CAMPUS PAULISTA No 003/2020, DE 08 DE JUNHO DE 2020- Designa Comissão Local para realização de ações do PNAE no Campus Paulista.

ORDEM DE SERVIÇO IFPE/CAMPUS PAULISTA No 004/2020, DE 06 DE JULHO DE 2020-Prorroga -OS 003/2020- Comissão Local para realização de ações do PNAE no Campus Paulista.

OS 02-2020-GR- Designa servidores para compor Grupo de Trabalho do PNAE

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Camila Silva de Lima

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE2020.1

CAMPUS:Paulista		COORDENAÇÃO: DEN/ADS/MSI/PG
PROFESSOR (A):Bruno Falcão de Souza Cartaxo	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

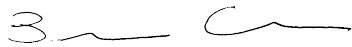
ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
DISCIPLINA ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS
DISCIPLINA SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAI
DISCIPLINA INICIAÇÃO À INFORMÁTICA
DISCIPLINA ENGENHARIA DE SOFTWARE
ATENDIMENTO AO DISCENTE
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) – ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
COLEGIADOS E CONSELHOS DE CLASSE – MSI, ADS E PG

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE PESQUISA PIBIC SUPERIOR - PROJETO: UMA INFRAESTRUTURA DE SUPORTE À TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO DA PESQUISA PARA A PRÁTICA DA ENGENHARIA DE SOFTWARE
MEMBRO DO CORPO DE REVISORES DE REVISTAS E CONFERÊNCIAS CIENTÍFICAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS: - IEEE TRANSACTIONS ON SOFTWARE ENGINEERING JOURNAL (TSE) - ELSEVIR SCIENCE OF COMPUTER PROGRAMMING JOURNAL (SCP) - IET SOFTWARE - IEEE/ACM INTERNATIONAL SYMPOISYUM OF EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT (ESEM) - INTERNATIONAL CONFERENCE ON EVALUATION AND ASSESSMENT ON SOFTWARE ENGINEERING (EASE) - IBERO-AMERICAN CONFERENCE ON SOFTWARE ENGINEERING (CIBSE)
ORGANIZAÇÃO DE CONFERÊNCIA INTERNACIONAL - IEEE/ACM INTERNATIONAL SYMPOISYUM OF EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT 2020 - ITÁLIA
PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE DEFESA DE MESTRADO E DOUTORADO - CAROLLINE DIAS PENA - MESTRADO NO CIN/UFPE - SAMUEL BRISTOT LELI - MESTRADO NO CIN/UFPE - EUDIS TEIXEIRA - DOUTORADO NO CIN/UFPE
ORIENTAÇÃO DE ALUNOS - CAROLLINE DIAS PENA - DOUTORADO NO CIN/UFPE – CO-ORIENTADOR - SAMUEL BRISTOT LOLI - MESTRADO NO CIN/UFPE – CO-ORIENTADOR
PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO NO SIMPÓSIO BRASILEIRO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE (SBES) - A Catalog of Object-Relational Mapping Code Smells for Java - Samuel Loli, Leopoldo Teixeira, Bruno Cartaxo

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino	
PROFESSOR (A): Antônio Correia de Sá Barreto Neto	GRUPO 2 - Dois	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
Arquitetura de Computadores-ADS	3H	3H
Sistemas Operacionais-MSI	4,5H	4,5H
Tecnologia em Sistemas Gerenciais- Técnico em ADM	3H	3H
Prática Profissional Supervisionada	7,5H	7,5H
TOTAIS	18,00	18,00

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Presidente da CPPD Paulista	10H
TOTAL	10,00H

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	10,00	46,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Antônio C. Sá B. Neto

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
Período da Pandemia (Covid-19) – Ensino Remoto
SEMESTRE 2020.1

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Formação Geral	
PROFESSOR (A): Angeline Maria Cartaxo Muniz	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<p>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p> <p>Ministrei a disciplina de Matemática Financeira no curso de Tecnologias em Processos Gerenciais III; a disciplina de Matemática Financeira no curso de Técnico em Administração I; e a disciplina de Matemática Aplicada no curso de Técnico em Manutenção de Informática. Para tal função é necessário desenvolvimentos de materiais: videoaulas, aulas no power point, fichas de conteúdos, questionários onlines semanais, bem como para avliações e recuperações e correções destes questionários.</p> <p>Ministrei aula no proifpe permanência em Matemática Financeira para o curso de Tecnologias em Processos Gerenciais III, Matemática Financeira para o curso de Técnico em Administração I e Matemática Aplicada para o curso Técnico em Manutenção de Informática. Para tal função foi necessário elaboração e correção de questionários onlines semanais, pesquisa de videoaulas e/ou vídeos para dar suporte aos conteúdos ministrados, bem como em alguns momentos contrução de videoaulas.</p> <p>Disponibilizei semanalmente horários de atendimentos aos alunos de forma remota, através do Google Documentos. Toda quarta-feira as 17h, para os cursos regulares e toda quinta – feira as 17h para o proifpe permanência. Neste ambiente os discentes postavam suas dúvidas e as mesmas eram respondidas, bem como semanalmente as resoluções dos questionários onlines eram disponibilizadas neste ambiente. Em alguns momentos algumas resoluções, para o Fórum de Dúvidas de MSI foram disponibilizadas através de videoaulas comentadas.</p> <p>Disponibilizei horários para conselhos de classe, reuniões pedagógicas e reuniões com a gestão: Den e DG.</p>

<p>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p>

<p>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</p> <p>O projeto de extensão: A Utilização do Software GeoGebra no Ensino e Aprendizagem da Matemática no semestre 2020.1 desenvolveu o curso GeoGebra Aplicado no formato EAD nos períodos de 06/05/20 à 16/06/20, na plataforma moodle do IFPE. Neste semestre os bolsistas sob minha orientação e colaboração do professor Erivaldo Moraes produziram uma oficina de Matemática Online sobre o conteúdo: Geometria Espacial de Posição, que foi desenvolvida no mês de Setembro/20 na escola EREM Pe Zacarias em Caruaru; Também desenvolvemos um novo tópico para o curso GeoGebra Aplicado do segundo semestre do ano 2020, intitulada por: Janela CAS. Para a elaboração deste tópico foi necessário a produção de uma apostila, exercícios resolvidos e produção de videoaulas.</p>

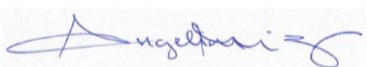
Participamos do Encontro de Matemática do IFPE Pesqueira, onde fizemos um relato de caso deste projeto. Atualmente estamos iniciando o curso GeoGebra Aplicado 2020.2.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Os documentos comprobatórios de todas estas atividades estão compartilhados com a gestão através da pasta Docentes 2020, no Google Drive.

--



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

--

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1

CAMPUS: <i>PAULISTA</i>	COORDENAÇÃO: ENSINO	
PROFESSOR (A): Anderson Apolonio Lira Queiroz	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Informática Básica - Curso Técnico de Administração
Administração de Sistemas Operacionais - Curso Técnico de Manutenção e Informática
Redes de Computadores - Análise e Desenvolvimento de Sistemas

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicadas listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Elaboração de Projetos de Pesquisa e Extensão
Atividades de Desenvolvimento de Artigos com base nos Resultados dos Projetos

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE _____

<i>CAMPUS: Paulista</i>	COORDENAÇÃO: Processos Gerenciais e Técnico em Administração	
PROFESSOR (A): Alexandre H. Béhar	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Disciplinas ministradas no semestre: Gestão de Processos Produtivos (2º ADM manhã e tarde) e Reflexões críticas e organizações (3º período de TPG) – totalizando 150h.
Orientações realizadas junto a discentes (em andamento): Estágio - Bruna Larissa B. de Lima T., Raquel Maria Santana da Silva, TCC - Luiz Maneol Berenguel Soares *demais discentes não solicitaram apoio ao longo do semestre.
Horários disponibilizados para o atendimento a alunos: antes da parada decorrente da pandemia: segundas-feiras entre 10:30 e 12 hrs, quartas-feiras entre 14 e 15:45 e quartas-feiras entre 18:00 e 19 horas. Após retorno com ensino remoto foram disponibilizados o horário da segundas-feiras das 9h às 10h (2º Técnico ADM – manhã), segundas-feiras ou quartas-feiras das 15h às 16h (2º Técnico ADM – tarde) e quintas-feiras das 20h às 22h (3º PG – Reflexões críticas e organizações).
Compartilhamento semanal de materiais lúdicos e/ou de apoio relacionados às disciplinas de Gestão de Processos Produtivos e Reflexões críticas e organizações, no período de suspensão das aulas (realizado entre os meses 03 e 08/2020)

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Coordenação do Projeto de Pesquisa de título: Competição organizacional enquanto representação de uma ideologia bélica: uma proposta de construção conceitual a partir do resgate historiográfico – previsão de conclusão em abril/2020. Etapa atual: análise discursiva.
Realização das atividades previstas pelos 04 programas de pesquisa aprovados (Códigos de Identificação: h5xdTRiqt, Of6uLyaKy7 – com bolsa, ghcdWVy44cM e DKiilMVH0V) por meio do fichamento do <i>corpus</i> de pesquisa e análise por ator social. Ao longo do semestre a bolsista Luany Alves pediu desligamento do projeto (julho/20), participando apenas de parte da análise. A aluno Genildo Freitas atuou ativamente até Julho/20 e o aluno Doulgas Inácio e a aluna Raudyane Soares concluíram seus planos de trabalho em setembro/20.
Orientação de estudantes Douglas Inácio Fragoso Ferreira, Raudyane Soares Marreiro, Genildo Freitas Prado e Luany Kelly Figueiroa Alves para resumo expandido COMPETIÇÃO ORGANIZACIONAL ENQUANTO UMA IDEOLOGIA BÉLICA: UMA PROPOSTA DE CONSTRUÇÃO CONCEITUAL A PARTIR DO RESGATE HISTORIOGRÁFICO aprovado para Congresso XI SEMAD.
Resumo expandido PRECARIZAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO: O DESAFIO DOS TRABALHADORES INFORMAIS DE ENTREGAS POR APLICATIVO aprovado para Congresso XI SEMAD, com estudantes Douglas Inácio Fragoso Ferreira, Igor Tarciano Gomes Da Silva, Raudyane Soares Marreiro.
Artigo Competição enquanto representação ideológica no ambiente ferroviário estadunidense: uma historiografia entre 1859 e 1869 , aprovado para publicação na CADERNO EBAPE (http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/cadernosebape/article/view/81677/77899).
Submissão de artigo de título Contexto histórico, discurso e ideologia na (re)elaboração de conceitos em Estudos Organizacionais: o método Quebra-cabeça Conceitual Infinito , para periódico RBE0 (15/05) – aguardando avaliação.
Avaliador de um artigo para o EnANPAD – Encontro da Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Administração.
Aprovação de artigo Informalidade e precarização no contexto da pandemia de Covid-19: um retrato do trabalho dos entregadores por aplicativo no XVII Congresso Virtual de Administração – CONVIBRA , a ser realizado em dezembro/2020.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Desenvolvimento do evento Mesa Redonda Virtual, canal no youtube vinculado à Coordenação do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais do Campus Paulista (https://www.youtube.com/feed/my_videos), que promoveu ciclo de palestras e debates de temas relacionados à realidade do curso e da/o egresso, ao longo do período de suspensão das aulas.

Apresentação de palestra sobre Marketing Pessoal, para turmas do Técnico em Administração do Campus Paulista (em 02/07/2020)

Participação no Grupo de Trabalho para elaboração da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) 2020, da Campus Paulista (ORDEM DE SERVIÇO IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 007/ 20 20 , DE 01 DE OUTUBRO DE 2020) .

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Coordenação do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais (Portaria 32/2018-DGCPLT). Principais realizações: Acompanhamento de discentes e docentes do curso por e-mail, whatsapp e Google Classroom; Acompanhamento das solicitações de dispensa de disciplina, Atualização e publicação do Plano de Ação da Coordenação de Processos Gerenciais no site da campus, Acompanhamento dos procedimentos relacionados ao lançamento de aulas e atividades no sistema Qacadêmico; Acompanhamento das solicitações de estágio,

Membro da Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Administração, designada pela Portaria IFPE/Campus Paulista nº 157/2019 (Prorrogada por 90 dias por meio da Portaria nº52/2020).

Participação nas reuniões do NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais (Portaria 126/2019-DGCPLT), realizadas em 07 e 14/05, 27/08 e 16/09/2020.

Participação no Colegiado do curso Tecnológico em Processos Gerenciais (Portaria nº0068/2020). Reuniões realizadas em 12/08/2020 e 10/09/2020 (previsão)

Participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) – setorial Campus Paulista (Portaria nº809/2020) – reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas em 05 e 26/05, 09/06, 11 e 31/08.

Participação em visita para avaliação do MEC como integrante da CPA do IFPE, referente a avaliação in loco da curso de Enfermagem (realizada em 17/02/2020).

Participação no Grupo de Trabalho dedicado ao Planejamento Estratégico da CPA Central do IFPE (reuniões em 24 e 29/04, 06, 13, 20/05, 08, 17/06, 01, 03/07, 24/08

Participação nas reuniões da CPA Setorial, realizadas em 16 e 30/06, 26/08 e 28/09 (previsto)

Comissão de Vestibular Simplificado do Campus Paulista (ORDEM DE SERVIÇO IFPE/CAMPUS PAULISTA Nº 006/2020, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020)

Atuação como Diretor de Ensino entre os dias 05 e 20/10/2020 (Portaria nº112/2020)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Formações concluídas:

Curso de Complementação Pedagógica – Novas Tecnologias Aplicadas a Educação (420h) – Faculdade Dom Alberto.

Realização do curso online - Noções Básicas de Direito Administrativo para Agentes Públicos, realizado pelo IFPE Campus Paulista na modalidade EAD (05 a 07/20) (30h).

Realização da Oficina de Análise do Discurso, da Universidade Positivo (julho/2020).

Realização do curso Formação Básica do Moodle para Professores, promovido pela Diretoria de Educação a Distância no período de 27/04/2020 a 01/05/2020 (20h).

Realização do Seminário de Curricularização da Extensão, realizado em 30/06/2020 a 02/07/2020, no Canal do IFPE no Youtube (4h).

Atividades sem comprovação específica:

Participação nos debates sobre minuta para orientação do Ensino Médio Integrado, do IFPE

Participação para apontamento finais no PPC PROEJA / FIC VENDEDOR

Realização de lives com turmas de Processos Gerenciais e Técnico em Adm durante período de isolamento social

Realização de pesquisas sobre acesso a internet e ferramentas tecnológicas disponíveis para corpo discente do campus

Retorno à DEN a respeito das disciplinas do curso de Processos Gerenciais, no sentido de identificar possibilidades de ensino à distância (afastamento especial)

Participação no processo de solicitação e aquisição de móveis para sede definitiva – atuação com grupo de coordenação para móveis da coordenação de Processos Gerenciais, Sala dos Professores, salas de aula, salas de descanso para docentes, incubadora e aceleradora,

Alexandre H. Béhar

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

<i>CAMPUS Paulista:</i>	COORDENAÇÃO: Administração	
PROFESSOR (A): Alba de Oliveira Barbosa Lopes	GRUPO	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Introdução à administração (1 ADM manhã)

Introdução à administração (1 ADM tarde)

Introdução à administração (1 PG noite)

Orientação de monitoria (3 monitoras)

Orientação e supervisão de estágio de discentes do IFPE (finalizados) – Monike Stephany da Cunha Silva, Emily Vitória de Santana Souza)

Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico

Participação em núcleo docente estruturante (NDE)

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

Sem dados a informar

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Curso de extensão EAD - Introdução à Elaboração de Artigos Científicos 30h/r (duas turmas – 04.2020 a 07.2020)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais - Portaria No 126/2019.

Comissão de Mudança e de Ocupação da Sede Definitiva - Portaria No 153/2019 (10.12.2019 a 05.11.2020).

Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção - Portaria No 154/2019 (13.12.2019 a 13.12.2020).

Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio Integrado em Administração - Portaria No 157/2019 (13.12.2019 a 12.06.2020).

Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso FIC Vendedor - Portaria No 057/2020 (29.04 a 29.09.2020).

Institui a Comissão Organizadora do Encontro Pedagógico. Portaria No 086/2020 (05.08 a 25.08.2020).

Banca Avaliadora Especial - Portaria No 103/2020 (01.09 a 01.10.2020).

Banca Avaliadora Especial - Portaria No 98/2020 (01.09 a 01.10.2020).

Banca Avaliadora Especial - Portaria No 96/2020 (01.09 a 01.10.2020).

GT para realização do Vestibular 2020.2 - Ordem de serviço No 006/2020 (23.09 a 07.11.2020).

Comissão Local para realização de ações do PNAE no Campus Paulista - Ordem de Serviço No 003/2020 (08.06 a 08.08.2020)

Comissão de Elaboração do Horário Acadêmico 2020.2 – Portaria no. 22/2020 (20.10 a 20.12.2020)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Capacitações realizadas no período

1. Introdução à Avaliação de Políticas Públicas. (Carga horária: 136h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.
2. Noções Básicas de Direito Administrativo para Agentes Públicos. (Carga horária: 30h). Instituto Federal de Pernambuco - Campus Paulista, IFPE, Brasil.
3. Preparação de Gestores Públicos (Parceria Enap/OGU). (Carga horária: 210h). Escola Nacional de Administração Pública, ENAP, Brasil.

Artigos publicados em periódicos

1. **LOPES, Alba de Oliveira Barbosa**; ARAÚJO, Richard. M. . Avaliação de desempenho dos Institutos Federais: um estudo de caso na terceira expansão da Rede Federal de Educação Profissional em Pernambuco. PENSAMENTO & REALIDADE, v. 35, p. 113-130, 2020.
2. COSTA, S. P. B. ; ARAÚJO, Richard. M. ; **LOPES, Alba de Oliveira Barbosa** . Programa Jovem Aprendiz: avaliando o processo de implementação da Política Nacional de Aprendizagem em uma empresa pública. Meta: Avaliação, v. 12, p. 746, 2020.

Artigos aceitos para publicação

1. **LOPES, Alba de Oliveira Barbosa**; ARAÚJO, Richard. M. . Missões e Visões das cem melhores e maiores empresas do Norte e Nordeste do Brasil da Revista Exame 2018.. DESAFIO ONLINE, 2020.
2. OLIVEIRA, J. B. ; **LOPES, Alba de Oliveira Barbosa** ; RAPOSO, M. C. F. . Análise dos indicadores de eficiência, eficácia e efetividade na Universidade Federal de Pernambuco. Educação e Políticas em Debate, 2020.

Artigos publicados em anais de congresso

1. **LOPES, Alba de Oliveira Barbosa**. Construção do Destino Turístico de Porto de Galinhas, Pernambuco: um estudo sobre o papel dos mediadores de políticas públicas. In: Encontro da Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Administração, 2020, On Line. XLIV ENCONTRO DA ANPAD - EnANPAD 2020, 2020.
2. **LOPES, Alba de Oliveira Barbosa**. Os papéis das Associações de Jangadeiros e Bugueiros na construção do destino turístico de Porto de Galinhas, Pernambuco: um estudo nas décadas de 1990 a 2010. In: Encontro da Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Administração, 2020, On Line. XLIV ENCONTRO DA ANPAD - EnANPAD 2020, 2020.

Alba de O. B. Lopes

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO