



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA**

Relatórios de Atividade Docente - RADs 2020.2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA

Termo de Aprovação dos Relatórios de Atividade Docente (RAD) 2020.2

Em atendimento ao estabelecido na Resolução CONSUP nº 08/2020, mais especificamente em seu art. 22, no qual é estabelecido o fluxo de avaliação dos RADs, a Coordenadora e o Coordenador de curso, os Presidentes de Colegiado dos Cursos Superiores e o Diretor de Ensino, abaixo subscritos, aprovam e homologam os Relatórios de Atividade **2020.2** dos docentes elencados abaixo com a indicação das respectivas coordenações e folhas deste documento:

DOCENTE	SIAPE/CPF	Coordenação/Colegiado de				FOLHAS
		Téc. Sub. Administração ADM	Superior Processos Gerenciais PG	Téc. Sub. Manutenção e Suporte em Informática MSI	Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas ADS	
Alba de Oliveira Barbosa Lopes	1437396	X	X			3 a 4
Alexandre Hochmann Behar	1161059	X	X			5 a 6
Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247	X		X		7 a 9
Antônio Correia de Sá Barreto Neto	2163077	X		X	X	10 a 11
Bruno Falcão de Souza Cartaxo	2225599			X	X	12 a 13
Felipe Costa Farias	2163904	X		X	X	14 a 16
Fernando Augusto Semente Lima	1234024	X	X		X	17 a 18
Flávio Rosendo da Silva Oliveira	2163100			X	X	47 a 49
Ivanildo José de Melo Filho	1544857			X		52 a 53
Jéssica Priscila Rivas dos Santos	1157403	X	X		X	19 a 22
João Bosco de Souza	2248814	X	X			23 a 24
Luciana de Lavor Nunes	1893997	X		X	X	25 a 26
Lutemberg Francisco de Andrade Santana	1792117		X	X		27 a 18
Marcelino José Caetano	2415581	-	-	-	-	29 a 30
Marconi Carvalho de Queiroz	2251132			X		50 a 51
Norma de Moraes Leal	1893017	X	X	X		31



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA**

Paava de Barros de Alencar Carvalho	2200369	X	X		X	52 a 53
Patrícia de Souza Maciel	1983006	X	X			32 a 33
Rodrigo Cesar Lira da Silva	2419898			X	X	34 a 35
Rosangela Maria de Melo	1907308			X		36 a 37
Rosecleide Ramos Ferreira	2997372	X	X			38 a 40
Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	1674977	X	X			41 a 42
Wagner José dos Santos	2177721		X	X	X	43 a 44
Wilbert Santana dos Santos	2177735			X		45 a 46

Rosangela Maria de Melo

Rosangela Maria de Melo
Coordenadora do Curso Técnico Subsequente MSI

Alexandre H. Behar

Alexandre Hochmann Behar
Presidente do Colegiado do Curso de Tecnologia PG

Saulo E. Rocha

Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros Coordenador do
Curso Técnico Subsequente ADM

Bruno Falcão de Souza Cartaxo

Bruno Falcão de Souza Cartaxo Presidente do
Colegiado do Curso de Tecnologia ADS

Marcelino José Caetano

Marcelino José Caetano
Diretor de Ensino

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE ADMINISTRAÇÃO	
PROFESSOR (A): Alba de Oliveira Barbosa Lopes	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADAS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. preparação aulas
Introdução à Administração	3h/r	3
Gestão de Pessoas – manhã	1,5h/r	1,5
Gestão de Pessoas - tarde	1,5h/r	1,5
Noções de Gestão Pública	1,5h/r	1,5
Estágio curricular supervisionado	1,5h/r	1,5
Gestão no terceiro setor (fator 3)	1,5h/r	1,5
Atendimento discente	3 h/ r	---
Orientação e supervisão de estágio quando não previsto em formato de componente curricular (5 alunos) Aline Oliveira, Ellyda Castro, Maria Clara Aragão, Ilairy Andrade, Elykson Araújo.	2 h/ r	---
Participação em núcleo docente estruturante (NDE), colegiado de curso	2 h/ r	---
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico	2 h/ r	---
TOTAIS	19,5	10,5

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Presidente da Comissão de Mudança e Ocupação da Sede Definitiva	

	2h/r
Membro da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção	2h/r
Membro da Comissão de Estágio do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais	2h/r
Membro da Comissão de PPC Médio Integrado em Administração	2h/r
Membro da Comissão de Elaboração Do Encontro Pedagógico	---
Membro da Comissão e Elaboração de Viabilidade de cursos e PPC's	2h/r
TOTAL	10,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
10,5	10,5	9,00	0,00	0,00	10,00	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Documento assinado digitalmente
 Alba de Oliveira Barbosa Lopes
 Data: 27/04/2021 23:35:01-0300
 CPF: 034.198.094-33

DOCENTE **COORDENAÇÃO** **DEPARTAMENTO**

DIREÇÃO DE PESQUISA **DIREÇÃO DE EXTENSÃO** **DIREÇÃO DE ENSINO**



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE_2020.2_

CAMPUS: <i>Paulista</i>		COORDENAÇÃO: Processos Gerenciais e Técnico em Administração	
PROFESSOR (A): Alexandre H. Béhar		GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Disciplinas ministradas no semestre: Gestão de Processos Produtivos (2º ADM manhã e tarde), Introdução à Administração (1º TPG) e Organização do Trabalho Científico (2º período de TPG) – totalizando 11,50h semanais.
Orientações de estágio ou TCC realizadas (concluídas e em andamento): Estágio – Clara Paola, TCC em acompanhamento Luiz Soares - *demais discentes previstos no PIT não retornaram com demandas ao longo do semestre.
Momento síncrono de no mínimo 30 minutos para cada disciplina, a saber: GPP 2ºADM manhã – 6ª das 10:30 às 11:00; GPP 2ºADM tarde – 4ª das 15 às 15:30; Introdução à Administração 1ºTPG – 3ª das 20 às 21h; OTC 2ºTPG – 4ª das 20 às 21h.
Orientação de monitoria do estudante Douglas Fragoso, relativo à disciplina Organização do Trabalho Científico (2º TPG).
Participação no NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais, realizadas em 08/12/20, 21 e 25/01/21.
Participação nas reuniões de Conselho de Classe do curso Técnico em Administração (realizada 08/03/2021) e nos colegiados dos cursos tecnológicos em Processos Gerenciais (realizadas em 28/01/2021 e 01/03/2021) e Análise e Desenvolvimento de Sistemas (realizadas em 28/12/2020 e 01/03/2021).

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Coordenação do Projeto de Pesquisa de título: Competição organizacional enquanto representação de uma ideologia bélica: uma proposta de construção conceitual a partir do resgate historiográfico – previsão de conclusão em abril/2020. Etapa da análise discursiva.
Participação da atividade "Apresentação de Trabalho - Projetos de Pesquisa e de Extensão", em 11/11/20, realizado na 17ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do IFPE.
Publicação do artigo "Competição enquanto representação ideológica no ambiente ferroviário estadunidense: uma historiografia entre 1859 e 1869", na CADERNOS EBAPE, v. 18, Edição Especial, Rio de Janeiro, Nov. 2020.
Aguardando avaliação do artigo de título "Contexto histórico, discurso e ideologia na (re)elaboração de conceitos em Estudos Organizacionais: o método Quebra-cabeça Conceitual Infinito", para periódico RBEO.
Elaboração do artigo "Concepções de competição organizacional no século XIX: possibilidades ideológicas no ambiente ferroviário estadunidense entre 1870 e 1880", para submissão ao Global Journal of Management.
Participação do Encontro de Pesquisadores do IFPE, realizado em 16/12/2021.
Apresentação de artigo Informalidade e precarização no contexto da pandemia de Covid-19: um retrato do trabalho dos entregadores por aplicativo no XVII Congresso Virtual de Administração – no CONVIBRA, realizado em dezembro/2020.
Início da elaboração do artigo "Competição Organizacional enquanto uma ideologia bélica: uma proposta de construção conceitual a partir do resgate historiográfico", para submissão ao ENANPA2021, em maio/21.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Participação na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) 2020, da Campus Paulista.
Ministrante do minicurso "Mundo do trabalho: transformações histórico-culturais e o discurso contemporâneo da autonomia", no VIII Encontro de Extensão do IFPE.

Participação Mesa de Abertura – Mesa de Abertura do ENEXT realizada em 14/12/2020, na modalidade on-line, durante o VIII Encontro de Extensão do IFPE.
Mediador na Mesa-redonda - Tecnologia, mundo do trabalho e desigualdade. "Que futuro distópico e tecnologia nos trará? Modificações atuais e o impacto no mundo do trabalho" (Raquel de Oliveira Santos Lira); "Inteligência artificial e desigualdade", do evento Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - 2020 - Campus Paulista.
Participação na atividade Mesaredonda - "Incorporando Inteligência em Processos Empresariais", do evento Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - 2020 - Campus Paulista.
Participação na atividade Mesa redonda - "A inteligência artificial e as relações de consumo", do evento Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - 2020 - Campus Paulista.
Elaboração do Projeto de Extensão "OFICINA DE ELABORAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS NA ÁREA DE GESTÃO E NEGÓCIOS", para submissão em 2021.1.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Coordenação do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais (Portaria 32/2018-DGCPLT). Principais realizações: Acompanhamento de discentes e docentes do curso por e-mail, whatsapp e Google Classroom; Acompanhamento das solicitações de dispensa de disciplina, Atualização e publicação do Plano de Ação da Coordenação de Processos Gerenciais no site da campus, Acompanhamento dos procedimentos relacionados ao lançamento de aulas e atividades no sistema Qacadêmico; Acompanhamento das solicitações de estágio. Análise dos relatórios PIT e RAD docentes, de semestres anteriores.
Organização e realização das reuniões do NDE do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais (Portaria 126/2019-DGCPLT), realizadas em 08/12/20, 21 e 25/01/21.
Organização e realização das reuniões do Colegiado do curso Tecnológico em Processos Gerenciais (Portaria nº0163/2021). Reuniões realizadas em 28/01 e 01/03/2021.
Participação na Comissão Própria de Avaliação (CPA) – setorial Campus Paulista (Portaria nº809/2020) – reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas em 20 e 25/11/2020, 29/12/2020, 27/01/2021 e 01/03/2021.
Organização e participação Avaliação Institucional 2020, da CPA, relativa à comunidade acadêmica do Campus Paulista, entre novembro e dezembro/20.
Participação na reunião da CPA Setorial, realizada em 02/12/2020.
Participação no PROCESSO DE INGRESSO IFPE 2021.1, enquanto membro avaliador, entre os dias 02/03 e 17/03/2021).
Apresentação institucional da CPA no encontro pedagógico da abertura do semestre 2020.2.
Participação na Comissão PPC Pós-Graduação Gestão Pública e MBA Gestão Empresarial (Port 145-2020).
Participação na Comissão PPC Renconduz Comissão PPC Médio Integrado em Administração (Port 143-2020).

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Alexandre H. Behar

Documento assinado digitalmente



Alexandre Hochmann Behar
Data: 25/04/2021 22:07:36-0300
CPF: 029.144.614-02

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
Período da Pandemia (Covid-19) – Ensino Remoto
SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: <i>Paulista</i>		COORDENAÇÃO: Formação Geral
PROFESSOR (A): Angeline Maria Cartaxo Muniz	GRUPO IV	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

<p>ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)</p> <p>Ministrei a disciplina de Matemática Financeira no curso de Técnico em Administração I, nas turmas da manhã e da tarde; e a disciplina de Matemática Aplicada no curso de Técnico em Manutenção de Informática. Para tal função é necessário desenvolvimentos de materiais: videoaulas, pesquisa de videoaulas e/ou vídeos para dar suporte aos conteúdos ministrados, aulas no power point, fichas de conteúdos, questionários online semanais, bem como para avliações e recuperações e correções destes questionários.</p> <p>Ministrei aula no proifpe permanência em, Matemática Financeira para o curso de Técnico em Administração I, nos turnos da manhã e da tarde e Matemática Aplicada para o curso Técnico em Manutenção de Informática. Para tal função foi necessário elaboração e correção de questionários online semanais, pesquisa de videoaulas e/ou vídeos para dar suporte aos conteúdos ministrados, bem como em alguns momentos contrução de videoaulas.</p> <p>Disponibilizei semanalmente horários de atendimentos aos alunos de forma remota, através do Google Documentos. Toda quarta-feira as 17h, para os cursos regulares e toda quinta – feira as 17h para o proifpe permanência. Neste ambiente os discentes postavam suas dúvidas e as mesmas eram respondidas, bem como semanalmente as resoluções dos questionários online eram disponibilizadas neste ambiente no formato PDF. Todas as resoluções, para o Fórum de Dúvidas das turmas de ADM I – manhã, ADM I – tarde e MSI I – tarde, também foram disponibilizadas através de videoaulas comentadas.</p> <p>Disponibilizei horários para conselhos de classe, reuniões pedagógicas e reuniões com a gestão: Den e DG.</p>

<p>ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)</p>

<p>ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)</p> <p>O projeto de extensão: A Utilização do Software GeoGebra no Ensino e Aprendizagem da Matemática no semestre 2020.2 desenvolveu o curso GeoGebra Aplicado no formato EAD nos períodos de 11/11/20 à 23/12/20, na plataforma moodle do IFPE. Durante a ministração do curso GeoGebra Aplicado, os bolsistas acompanham os cursistas através do Chat e desenvolvem atividades e correções das mesmas. Também continuamos no desenvolvimento e finalização de um novo tópico para o curso GeoGebra Aplicado do segundo semestre do ano 2020, intitulada por: Janela CAS. Para a elaboração deste tópico foi necessário a produção de uma apostila, exercícios resolvidos e produção de videoaulas. Nosso projeto foi aceito no Pibex e iniciando e continuando os trabalhos.</p>
--

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

- Participação na Comissão de Monitoria, onde finalizamos o processo seletivo 2020.2, bem como analisamos as documentações dos discentes que pleitearam as vagas, tanto para cursos técnicos como para cursos superiores. Organizamos reuniões com os monitores aprovados, bem como os docentes orientadores. E iniciamos a elaboração, ajustes para o edital do processo seletivo 2021.1.

- Como ouvidora do IFPE, campus Paulista acessei diariamente o e-mail da ouvidoria, acompanhando com assiduidade os e-mails. E para todos os e-mails referentes a dúvidas e orientações devidamente respondidas.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Os documentos comprobatórios de todas estas atividades estão compartilhados com a gestão através da pasta Docentes no Google Drive e as comprovações em participações nas reuniões com a gestão (planejamento, conselho de classe, etc.) realizadas através do Google Meet, a gestão tem acesso.

<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> Angeline Maria Cartaxo Muniz Data: 18/05/2021 11:57:32-0300 CPF: 040.398.444-08</p>		
_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO
---------------------	---------------------	-------------------

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Direção de Ensino
PROFESSOR (A): Antônio Correia de Sá Barreto Neto	GRUPO 1 - Hum

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
Arquitetura de Computadores-ADS	3H	3H
Análise e Projeto de Sistemas-ADS	6H	6H
Sistemas Operacionais-MSI-Tarde	4,5H	4,5H
Sistemas Operacionais-MSI-Noite	4,5H	4,5H
Prática Profissional Supervisionada-MSI	7,5H	7,5H
TOTAIS	25,5	25,5

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
TOTAL

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
TOTAL

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Presidente da CPPD Paulista
TOTAL

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA					
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO
25,5	25,5	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

<p><i>Antônio C. Sá B. Neto</i></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>DOCENTE</p>	<p><i>Rozangela Maria de Melo</i></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>COORDENAÇÃO</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>DEPARTAMENTO</p>
---	---	--

<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>DIREÇÃO DE PESQUISA</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>DIREÇÃO DE ENSINO</p>
---	---	---



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: PAULISTA/PE		COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): Bruno Falcão de Souza Cartaxo	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS -MSI - NOITE - 3 H/R/Semana

ENGENHARIA DE SOFTWARE - ADS - MANHÃ - 3 H/R/Semana

ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS - ADS - MANHÃ - 3 H/R/Semana

ATENDIMENTO AO DISCENTE - 2 H/R/Semana

NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) – ADS N 127/2019 2 H/R/Semana

COLEGIADOS DE CURSO E CONSELHO DE CLASSE – 1 H/R/Semana

COLEGIADOS DE CURSO E CONSELHO DE CLASSE – MSI 1 H/R/Semana

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE PESQUISAS E PARCERIAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS
- PROJETO: UMA INFRAESTRUTURA DE SUPORTE À TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO DA PESQUISA PARA A PRÁTICA DA ENGENHARIA DE SOFTWARE

MEMBRO DO CORPO DE REVISORES DE REVISTAS E CONFERÊNCIAS CIENTÍFICAS
NACIONAIS E INTERNACIONAIS:

- IEEE/ACM INTERNATIONAL SYMPOSIUM OF EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT (ESEM)

- 2nd International Workshop on Ethics in Software Engineering Research and Practice (SEthics2021)

ORGANIZAÇÃO DE CONFERÊNCIA INTERNACIONAL

- IEEE/ACM INTERNATIONAL SYMPOSIUM OF EMPIRICAL SOFTWARE ENGINEERING AND MEASUREMENT 2021 - ITÁLIA

ORIENTAÇÃO DE ALUNO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – PEDRO MOURA – 2 H/R/Semana

PARTICIPAÇÃO EM BANCAS DE DEFESA DE MESTRADO

- GERALDO TORRES - MESTRADO NA UPE

CO-ORIENTAÇÃO DE ALUNO DE DOUTORADO

- CAROLLINE PENA – DOUTORADO Cin/UFPE

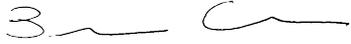
CO-ORIENTAÇÃO DE ALUNO DE DOUTORADO

- EDWIN MARINHO – DOUTORADO Cin/UFPE

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

 _____ DOCENTE	<i>Rosângela Maria de Melo</i> _____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO
---	--	-----------------------

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
------------------------------	------------------------------	----------------------------

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: ADS	
PROFESSOR (A): Felipe Costa Farias	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Aula Informática Básica – ADM Manhã
Aula Informática Básica – MSI Tarde
Aula Informática Básica – MSI Noite
Aula Iniciação à informática – ADS Manhã
Inteligência Artificial – ADS Manhã
Encontro síncronos de até uma hora para cada turma pelo Google Meet
Acompanhamento dos estudantes via Telegram
Orientação de Estágio – Robert França

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicadas listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Participação como ouvinte do Brazilian Conference on Intelligent Systems (BRACIS)
Submissão do artigo “Clustering for Data-driven Unraveling Artificial Neural Networks” na conferência ENIAC (Sub-evento do BRACIS)
Submissão de artigo para revista “Similarity Based Stratified Splitting: an approach to train better classifiers”
Atuação em grupo de pesquisa certificado pelo IFPE junto ao CNPq, em efetiva produção, na condição de líder ou vice líder, com projeto de pesquisa cadastrado na Propesq (BRAINS)
Coordenador de um projeto de pesquisa Processamento de Linguagem Natural utilizando Redes Neurais Artificiais
Participação no projeto de Pesquisa: Detecção, Diagnóstico e Prognóstico de Falhas durante a Operação de Aerogeradores

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais
Membro do GT para a realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

_____	<i>Rozangela Maria de Melo</i>	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

<hr/>	<hr/>	<hr/>
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista/PE	COORDENAÇÃO: DIREÇÃO DE ENSINO	
PROFESSOR (A): Fernando Augusto Semente Lima	GRUPO IV - Quatro	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
Ministrada disciplina de Gestão de Materiais, Estoques e Compras, em duas turmas no curso de Técnico em Administração	3	3
Ministrada disciplina de Sociologia, no curso de Processos Gerenciais	2,25	2,25
Ministrada metade da disciplina de Ética e Responsabilidade Social, no curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	0,75	0,75
Ministrada a disciplina de Gestão de Materiais e Logística, no curso de Tecnólogo em Processos Gerenciais	3	3
Atendimento aos alunos por meio de diversos canais	10	10
Preparação de Aulas ao longo da semana	9	9
TOTAIS	28,00	28,00

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Não houve atividades de pesquisa no semestre	
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Participação no Projeto de Extensão Smart Girls, na qualidade de Coordenador nos meses iniciais	2
TOTAL	2,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Participação de reuniões e atividades dos núcleos de extensão NEGED E NEABI. No semestre iniciamos tratativas em relação a eventos que poderíamos lançar no semestre posterior. Ademais, o projeto de extensão do qual participo também possui interface com um dos núcleos, o NEGED em específico	5
Membro do Colegiado do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, participando de reuniões e encaminhamentos relativos à demanda da coordenação	1

Membro da Comissão para elaboração de Estudo de viabilidade e Projeto Pedagógico do Curso Médio Integrado em Administração. Nesta comissão participei das reuniões tratando da viabilização do curso médio integrado contribuindo para as discussões	1
Membro do Núcleo Docente Estruturante do curso superior de Processos Gerenciais. No que toca à essa comissão participei das reuniões estabelecidas. Contribuí nesta com a construção de planilha visando analisar a disponibilidade do acervo do curso. Ainda, inserido nas tratativas relativas à planos de contingência sobre a biblioteca.	1
Membro da Comissão para Elaboração de Estudos de Viabilidade dos cursos de pós-graduação em Gestão Pública e MBA em Gestão Empresarial, participando das reuniões	1
Membro da Comissão de Estágio do curso Tecnólogo em Processos Gerenciais, participando de reuniões e colocando disponibilidade para orientação	1
TOTAL	10,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,00	9,00	10,00	0,00	2,00	10,00	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

No fim do semestre também trabalhamos em um GT do Vestibular, com a missão de analisar documentalmente os arquivos dos candidatos.

<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> Fernando Augusto Semente Lima Data: 19/05/2021 16:51:25-0300 CPF: 052.408.814-48</p>		
_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CADM/CTADS/CTPG	
PROFESSOR (A): Jéssica Priscila Rivas dos Santos	GRUPO III - Três	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
Estatística Básica (ADM 1 Manhã)		3,75 h/r
Estatística Básica (ADM 1 Tarde)		3,75 h/r
Estatística Aplicada (ADS 2 Manhã)		5,0 h/r
Estatística Básica (PG 2 Noite)		5,0 h/r
Preparação de material de aula		10,5 h/r
Atendimento remoto (Google Meet e Whatsapp) - 45 minutos aproximadamente por turma		3,0 h/r
Participação em reuniões semanais		1,0 h/r
TOTAIS	0,00	32,00

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Participação em reuniões da Comissão de Acompanhamento, Monitoramento e Intervenção para Superação da Evasão e Retenção do Campus Paulista, de acordo com a portaria IFPE/CAMPUS PAULISTA No 139/2020. Levantamento de dados de evasão e retenção do semestre 2020.1 e 2020.2; elaboração de planilha e relatório	2

semestrais contendo as informações sobre as taxas de evasão e retenção.	
Participação de reuniões da Comissão Própria de Avaliação - CPA (geral e setorial), de acordo com a portaria N° 809 de 12 de agosto de 2020; além de participar de grupos de trabalhos relacionados a esta comissão, analisando dados da coleta 2020, auxiliando na elaboração do relatório 2020, construindo questionário para a coleta 2020 e participando da organização da implementação do sistema para coleta de dados.	4
Participação na Comissão de Gestão e Acompanhamento das Aulas Remotas, conforme portaria IFPE/CAMPUS Paulista No 093/2020, de 27 de agosto de 2020, através da criação de mecanismos para acompanhamento e monitoramento das atividades pedagógicas não presenciais; Realização de avaliações periódicas, por meio de aplicação de questionário com alunos, professores e coordenadores; identificação de gargalos, dificuldades quanto à acessibilidade, cumprimento do plano pelos docentes, assiduidade dos alunos, aprendizagem, etc.; proposta de ações que visem superar as dificuldades no processo de ensino e aprendizagem durante as aulas remotas.	2
TOTAL	8,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

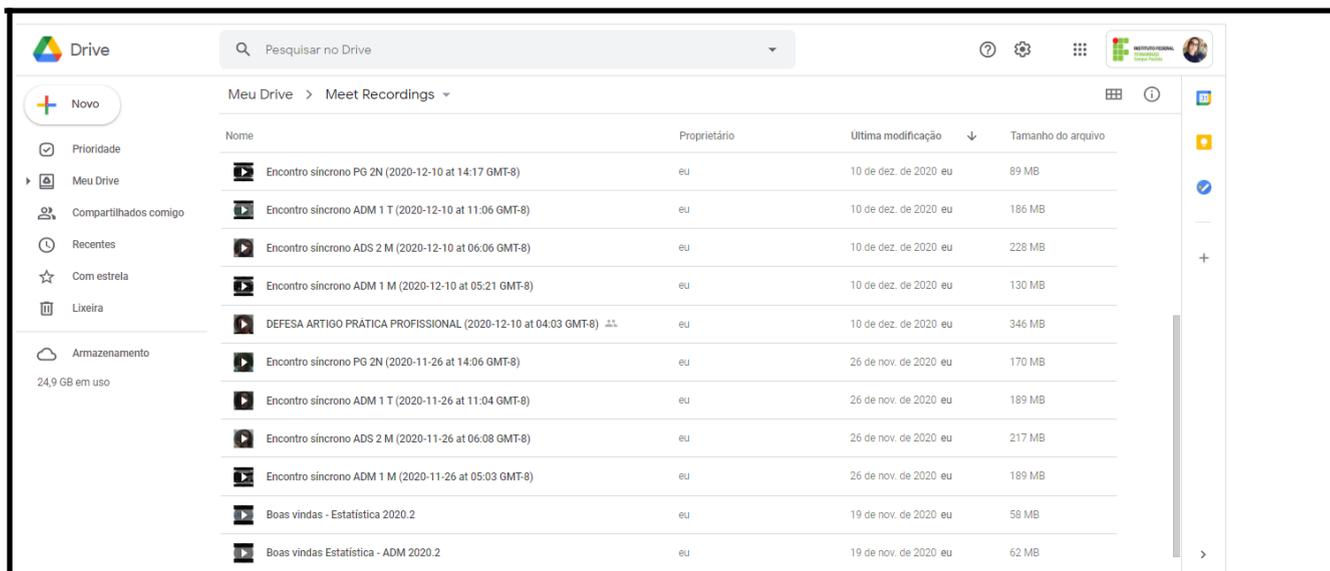
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
17,50	10,50	4,00	0,00	0,00	8,00	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Comprovações de atividades de ensino

Todas as aulas e atendimentos foram registrados em gravações, documentos e vídeos no Youtube - link:

https://studio.youtube.com/channel/UCRXKUR_CYGo3d3v6kix9lvg/videos/upload?filter=%5B%5D&sort=%7B%22columnType%22%3A%22date%22%2C%22sortOrder%22%3A%22DESCENDING%22%7D



Link para acessar aos vídeos dos encontros síncronos:

<https://drive.google.com/drive/folders/0BxK3d6xXdv-HflhyWTNnYUZaOXFLdHpJckNXdDkzZ1FKR193YzVuQUpxNVc4em00Z2hiMTA?usp=sharing>

Comprovações de atividades administrativas

Link para acessar atas de reuniões de apoio ao ensino, bem como de participação nas comissões que faço parte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1F-dNF5HvadNv2XnUemaSDEhU0g4MDPqk?usp=sharing>

Jessica Rivas

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA /PE	COORDENAÇÃO: CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO E TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	
PROFESSOR (A): JOAO BOSCO DE SOUZA	GRUPO D	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
CONTABILIDADE BÁSICA, GERENCIAL E DE CUSTOS	6h	4,5h
INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE	3h	2,25h
GESTÃO DE CUSTOS	3h	2,25h
ATENDIMENTO AO DISCENTE	4H	
Participação nos encontros técnico-pedagógicos, reuniões com os diversos setores da gestão.	2H	
PREPARAÇÃO DE AULAS	10H	
TOTAIS	28,00	25,00

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
BANCA AVALIADORA ESPECIAL PORTARIA Nº 153 DE 10/12/2020	2h
FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS PORTARIA 127/2020 DE 28/10/2020	4H
BANCA AVALIADORA ESPECIAL PORTARIA 105/2020 DE 01/09/2020	1H
COMISSÃO GESTÃO AULAS REMOTAS PORTARIA 093/2020 DE 27/08/2020	2H
GT PARA ORGANIZAÇÃO DO VESTIBULAR 2020.2 OS 006/2020 DE 21/09/2020	3H
TOTAL	12,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,00	14,00	2,00	0,00	0,00	12,00	37,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Em razão da pandemia, não houve condições para ter projetos de extensão, monitoria e pesquisa com os alunos, pois ainda há dificuldades para vários deles.



Documento assinado digitalmente

Joo Bosco de Souza

Data: 19/05/2021 21:11:46-0300

CPF: 576.304.374-04

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: FORMAÇÃO GERAL	
PROFESSOR (A): LUCIANA DE LAVOR NUNES	GRUPO 1	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE	

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
LÍNGUA INGLESA APLICADA (60H/80HA) - ADSPL4 - DIÁRIO. 295277
INGLÊS INSTRUMENTAL (60H/80HA) - AMD.23 M - DIÁRIO 295312
INGLÊS INSTRUMENTAL (60H/80HA) - ADM.23 V - DIÁRIO 295338
INGLÊS INSTRUMENTAL (45H/60H) - MSIPL25 V - DIÁRIO 295350
INGLÊS INSTRUMENTAL (45/60H) - MSIPL25 N - DIÁRIO 295364

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
BANCA DE ARTIGO COMO PRÁTICA PROFISSIONAL - DIA 04.03.2021, houve a apresentação do artigo orientado pela Professora Doutora ALBA LOPES. Banca composta por mim e pelo professor Saulo Medeiros – além da professora Alba.
Alunas:
Glauca Valéria Santos Lima (Matrícula: 2018.2ADPL0589)
Marileide Lima dos Santos (Matrícula: 20161ADPL0238)
Rosângela da conceição Ferreira (Matrícula: 20161ADPL0327)
O desenvolvimento e apresentação do artigo são utilizados para a prática profissional, que elas estavam devendo. A banca decidiu pela aprovação do artigo.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
1. FISCAL DE CONTRATO - Portaria nº 091/2017 que designa a fiscalização do contrato nº 04/2017 com a Empresa SURA. CONCORDÂNCIA COM Memorando nº 43/2020 - CFAC ESTENDENDO PRAZO VIGÊNCIA - a vigência do referido Contrato encerrou em 15/10/2020. Permaneço como fiscal.
2. EMBAIXADORA DA INTERNACIONALIZAÇÃO DO IFPE – <i>campus</i> Paulista - Portaria 1.441/2018 - GR - sem eventos
3. Membro Comissão Política Linguística IFPE - Portaria 15/03/2020 GR- sem eventos.
4. Membro Comissão Planejamento, Efetivação e Avaliação PNAE <i>campus</i> Paulista - Portaria 003/2020 -PLTA.

- | |
|--|
| 5. Instituir o Colegiado do Curso Superior (CCS) de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Paulista - Portaria 069/20 PLTA. |
| 6. Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais. <i>Campus Paulista</i> - Portaria n. 161/2021 - GR |
| 7. Diversos cursos foram realizados no ano/período de 2020.2 ((ver PASTA RAD compartilhada pela DEN no Google DOCS luciana.lavor@paulista.ifpe.edu.br). |

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Atividades de estudo, planejamento e avaliação desempenhadas em conformidade com as normas vigentes.

Devido à COVID as aulas no período foram remotas

_____ DOCENTE	_____ COORDENAÇÃO	_____ DEPARTAMENTO

_____ DIREÇÃO DE PESQUISA	_____ DIREÇÃO DE EXTENSÃO	_____ DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Lutemberg Francisco de Andrade Santana	GRUPO V	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

DISCIPLINA INTRODUÇÃO À ECONOMIA

DISCIPLINA SUPORTE À USUÁRIO

ATENDIMENTO AO DISCENTE

ORIENTAÇÃO DE PROJETOS DE PRÁTICA PROFISSIONAL.

CONSELHOS DE CLASSE – MSI, PG E PROEJA – ADM.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA: DESIGUALDADE DE OPORTUNIDADES NO NORDESTE DO BRASIL.

APROVAÇÃO DE PRÉ-PROJETO DE TESE NO MDU/UFPE.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DO COMITÊ DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA DO IFPE. (1.138/2019)

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DO COLEGIADO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS (PORTARIA NO 068/2020)

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DA COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE “ESTUDO DE VIABILIDADE” E “PROJETO PEDAGÓGICO” DO CURSO MÉDIO INTEGRADO EM DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS (PORTARIA NO 138/2019)

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DO COMISSÃO CENTRAL PROCESSO DE INGRESSO 2021.1.

ATUAÇÃO COMO MEMBRO DA COMISSÃO DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DAS AULAS REMOTAS. (PORTARIA 093/2020)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

PARTICIPAÇÃO, COMO OUVINTE, NA DISCIPLINA TÓPICOS AVANÇADOS EM PLANEJAMENTO E GESTÃO. PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO/UFPE.

PARTICIPAÇÃO NA DISCIPLINA CIDADES INTELIGENTES E DESIGUALDADES TERRITORIAIS. INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL/UFRJ.

PARTICIPAÇÃO NA DISCIPLINA DESIGUALDADES RACIAIS, TERRITORIAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS. INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL/UFRJ.

PARTICIPAÇÃO NA DISCIPLINA O MERCADO E O ESTADO NA ORGANIZAÇÃO DA PRODUÇÃO CAPITALISTA. UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.



DOCENTE COORDENAÇÃO DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA DIREÇÃO DE EXTENSÃO DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	DIRETORIA/COORDENAÇÃO: DIRETORIA DE ENSINO: CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	
PROFESSOR (A): Marcelino José Caetano	GRUPO V - Cinco	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
Cumprir destacar que diversas atividades de apoio ao ensino foram desenvolvidas, tais como orientações de estágios; participações em reuniões do NDE e colegiados.	3,30	
TOTAIS	3,30	

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Não houve atividades de pesquisa efetivamente. Porém, naturalmente pesquisas associadas à elaboração de aulas, demandam pesquisas bibliográficas, através de artigos, livros, revistas, etc. São atividades inerentes ao apoio ao ensino.	
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Não se aplica	
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Fiscalização da obra e dos termos do contrato foram realizados através de análise dos documentos obrigatórios em favor da conformidade legal do contrato, realizando análise das notas fiscais, certidões, seguidas de emissão de pareceres quanto a medição e valor equivalente e procedidos encaminhamentos solicitando o pagamento. Procedimentos das visitas à obra, ocorrem normalmente uma ou duas vezes no mês, objetivando fiscalizar a execução conforme plano de execução no contrato e cronograma estabelecido.	2 horas
No tocante às atividades do conselho municipal de educação, deram-se por meio de participações em reuniões diversas, notadamente para definições e orientações às escolas quanto às aulas durante período de pandemia.	30 minutos
Quanto às participações em atividades das demais atividades administrativas pedagógicas, tangentes às comissões, transcorreram por meio de reuniões deliberativas, propositivas e informativas ao longo do semestre, dentro do teor e objetivos aos quais foram constituídas. Os resultados se deram por meio do alcance dos objetivos delimitados nas portarias.	2 horas
As ações no âmbito da direção de ensino, as ações administrativo-pedagógicas se desenvolveram no quadro de atribuições inerentes à função, que se configuram em gestão das atividades de ensino, pedagógicas e administrativas. Regularmente houveram	32 horas

participação em reuniões e ações do colégio dos dirigentes de ensino (CONEN), ocasiões as quais foram discutidas orientações normativas para retorno híbrido de aulas, instruções normativas sobre estágio; planejamento de ingresso via vestibular; reunião junto aos Coordenadores de Cursos Superiores do IFPE; Curricularização da Extensão, etc. Ademais internamente realizou ações como: gestão e coordenação para elaboração do plano operacional para retorno de aulas híbrida; emissões de ofícios portarias das comissões; gestão das comissões para elaboração dos PPCs dos eixos: gestão e negócios e informação e comunicação; comissão de evasão e retenção; comissão de formatura; gestão das contribuições para elaboração das resoluções do IFPE, no âmbito educacional; participação em comissão emergencial para covid-19; elaboração de calendário acadêmico, discussão e divulgação do mesmo; gestão das atividades dos setores administrativos: Cradt; DAEE; Biblioteca, entre outras atividades inerentes a função da DEN.	
TOTAL	36,30

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
		3,30	0,00	0,00	36,30	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> Marcelino Jose Caetano Data: 14/05/2021 14:14:37-0300 CPF: 013.541.274-98</p>		
_____	_____	_____
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

<p>Documento assinado digitalmente</p> <p> Marcelino Jose Caetano Data: 14/05/2021 14:15:51-0300 CPF: 013.541.274-98</p>		
_____	_____	_____
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020-2

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: CFOG
PROFESSOR (A): Norma de Moraes Leal	GRUPO III REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

Português Instrumental – Subsequente em Administração 1 – turmas matutina e vespertina 4 + 4 horas = 8 h

Redação Oficial – Subsequente em Administração 2 – turmas matutina e vespertina 2 + 2 horas = 4 h

Produção Textual e Comunicação Empresarial – Tecnólogo em Processos Gerenciais 2 – turma noturna 4 h

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

Membro da Comissão para elaboração do PPC FIC Inglês Básico_23.04.2020 – Portaria DGPLT 054-2020.
Não houve atividades agendadas pela comissão em 2020-2.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Coordenadora do CELLE – Centro de Libras e Línguas Estrangeiras – Portaria DGPLT 056-2020.
Não houve turmas do CELLE em 2020-2. Devido à falta de docentes no Campus, dois afastamentos, mas apenas 1 cooperação técnica.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

*Norma
Leal*

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: PAULISTA	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): PATRÍCIA DE SOUZA MACIEL	GRUPO : 1	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
ECONOMIA E MERCADO (CAMPUS PAULISTA)
ECONOMIA E MERCADO (CAMPUS PAULISTA)
ÉTICA PROFISSIONAL (CAMPUS PAULISTA)
ÉTICA PROFISSIONAL (CAMPUS PAULISTA)
ÉTICA (CAMPUS (PAULISTA)
ECONOMIA BRASILEIRA (COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU)
ESTATÍSTICA II (COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU)
NORMATIZAÇÃO E CERTIFICAÇÃO PARA A QUALIDADE (COOPERAÇÃO TÉCNICA CAMPUS IGARASSU)
ADEQUAÇÃO DO MATERIAL DE AULA PARA O AMBIENTE VIRTUAL (AULAS REMOTAS).
MINISTRAÇÃO PALESTRA SOBRE A NOVA BNCC PARA AS COMISSÕES MÉDIO INTEGRADO CAMPUS IGARASSU, PAULISTA, OLINDA E ABREU LIMA
ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES : REUNIÕES SEMANAIS COM TODAS AS TURMAS AS QUAIS MINISTRO AULAS VIA GOOGLE MEET ALÉM DA DISPONIBILIDADE EM APLICATIVOS DE MENSAGENS (WHATS APP E MAIL)
CURSO EM ANDAMENTO DE ESPECIALIZAÇÃO DOCENTE IFPE

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
--

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
BANCA AVALIADORA ESPECIAL PARA VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES
COMISSÃO DO PPC DO CURSO PROEJA ASSISTENTE FINANCEIRO
COMISSÃO MÉDIO INTEGRADO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES



DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: DEN / ADS / MSI / PG	
PROFESSOR (A): Rodrigo Cesar Lira da Silva	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Ensino de três disciplinas sendo elas: (i) Introdução a Programação (manhã) e Programação Aplicada (manhã e tarde) totalizando 12 créditos
Acompanhamento de estudantes: Reuniões semanais via google meet totalizando 3 horas de encontros além de disponibilidade em aplicativos de mensagens (Telegram, E-mail). Sendo 1 hora para cada turma.
Orientação de Monitoria: Orientação de dois alunos de monitoria na disciplina de Introdução à Programação.
ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Participação como ouvinte do congresso da sociedade brasileira de computação (CSBC)
Participação como ouvinte Brazilian Conference on Intelligent Systems (BRACIS)
Submissão/Publicação de artigo "Impact of Unusual Features in Credit Scoring Problem" na conferência KDMILE (Sub-evento do BRACIS)
Orientação de um Aluno de PIBIC
Orientação de dois alunos de Projeto de Inovação (Chamada Pública Mover-Se na Web)
Submissão de capítulo do livro: "Fish School Search -Account for the first decade"
Submissão de artigo para revista "A Survey on Binary Optimisation using Swarm-inspired Algorithms"
Coordenação do projeto de pesquisa "Sistema de Monitoramento em Tempo Real de Qualidade de Água de um Rio"
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Coordenação de Projeto de PIBEX 2020
Orientação de quatro estudantes no projeto de PIBEX 2020 (dois bolsistas e dois voluntários)
Parecer (Avaliador) de projetos de Extensão (Edital PIBEX 2021)
Coordenação do Projeto de extensão Smart Girls
Aprovação/Coordenação de Projeto de PIBEX 2021
Orientação de um estudante no projeto de PIBEX 2021
Coordenação do curso extensão "Introdução ao Arduino com Scratch"
ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Coordenador do curso tecnológico de ADS (Portaria N° 969/2019)
Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Portaria No 069/2020)

Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (No 127/2019)

Comissão para elaboração de "Estudo de Viabilidade" e "Projeto Pedagógico" do Curso Médio Integrado em Desenvolvimento de Sistemas (Portaria No 138/2019)

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Aprovado na prova para a Certificação *AWS Certified Cloud Practitioner* (ACP)

DOCENTE

Rozangela Maria de Melo

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS:PAULISTA	COORDENAÇÃO: INFORMÁTICA
PROFESSOR (A):ROSANGELA MARIA DE MELO	GRUPO IV REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Aulas ministradas na Disciplina Informática Básica no curso Técnico em ADM - Diário no Q-acadêmico 295319
Aulas ministradas na Disciplina Arquitetura de Computadores tarde - Diário no Q-acadêmico - 295342
Aulas ministradas na Disciplina Arquitetura de Computadores Noite - Diário no Q-acadêmico - 295356
Acompanhamento do projeto de Qualificação do ProfEPT da aluna Karla Figueiredo - Diário no Q-acadêmico 300879
Acompanhamento do projeto de Qualificação do ProfEPT da aluna Emanuelle Norberto - Diário no Q-acadêmico 300879
Orientação/coorientação de Dissertação de Mestrado -
Acompanhamento de Estágio dos alunos Arthur Bezerra, João Victor e Arthur Afonso
ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Participação no Projeto de Pesquisa: Mecanismo de Captura de atividades informais de aprendizagem suportada por LMS
Orientação de projeto de Qualificação- ProfEPT da aluna KARla figueiredo que foi defendido em 10/02/2021
Participação em Banca de Qualificação de Mestrado do ProfEP do trabalho "Formação de professores para o ensino médio integrado na EPT: necessidades formativas ao desenvolvimento profissional".
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

Comissão do ENA/2020	Portaria nº 167 /23/02/2021	Finalizada
Coordenação do Curso de Informática	Portaria nº / 970/2019-GR de 27/07/2019 Julho/2019 8	Em andamento
Participação na comissão do integrado em DS	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 140/2020, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020.	Em andamento
Comissão de Planejamento	PORTARIA IFPE/CAMPUS PAULISTA No 138/2020, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2020	Em andamento

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Documento assinado digitalmente

 Rosângela Maria de Melo
Data: 26/04/2021 20:39:32-0300
CPF: 684.779.534-49

Rosângela Maria de Melo

DOCENTE

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: Administração	
PROFESSOR (A): Rosecleide Ramos Ferreira	GRUPO D102	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços (2 Téc ADM Manhã)
Gestão da Qualidade de Produtos e Serviços (2 Téc ADM Tarde)
Gestão de Marketing (3 Téc ADM Manhã)
Gestão de Marketing (3 Téc ADM Tarde)
Fundamentos da Gestão da Qualidade (4 Período Processos Gerenciais)
Gestão do Terceiro Setor (4 Período Processos Gerenciais) em conjunto com Saulo e Alba
Orientação/Supervisão de Estágio: Matheus de Lima Vieira Leite (set/20), Mariana Silva Nascimento, Thamires Ventura Oliveira e iHigor Rodrigues de Oliveira (out/20), Ana Beatriz (nov/20), Karoline Vanessa Melo Gomes (dez/20) e Wellytânia Santana de Vasconcelos (jan/21)
Participação no NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais – Portaria 126/2019
Participação Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais – Portaria 068/2020.
Atendimento ao discente: encontro síncrono todas às terças 0,5hora e quintas no total de 2h., ambos via Google Meet e também via whatsapp, instagram e e-mail sem restrição de tempo.
Participação nas reuniões de Conselho de Classe, reuniões pedagógicas, reuniões da DEN, entre outras.
Participação no Núcleo Sistêmico de Empreendedorismo do IFPE.
Participação como presidente da banca para dispensa de disciplina do discente Hiquias Kennedy Lima de Assis, portaria 158/2020.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Sem dados a informar.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de
--

execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)
Submissão via edital a DEPEX do Projeto de Extensão - Nossa Estação: Implantação da Coleta Seletiva e Educação Ambiental. (Projeto não aprovado por envio de documentação incompleta)
Palestra em conjunto com a Professora Paava na 17 Semana Nacional de Ciência e Tecnologia do Campus Paulista: A Inteligência Artificial e as Relações de Consumo em 10/11/2020.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Membro comissão para elaboração do PPC e estudo de viabilidade do curso médio integrado em Administração. Portaria 143/2020.
Participação no NDE do Tecnólogo em Processos Gerenciais – Portaria 126/2019
Presidência da comissão de elaboração do estudo de viabilidade e PPC curso FIC vendedor – Portaria 139/2019 – Status: Em fase de aprovação final, com atraso devido a pandemia.
Presidência da comissão de elaboração do estudo de viabilidade e PPC Curso Proeja Vendedor – Portaria 057/2020. Status: Em fase final de aprovação e ainda não realizado devido a pandemia.
Membro do NEGED - Núcleo de Estudos Gênero e Diversidade – Portaria 067/2020
Membro Comissão de Formatura – Portaria 025/2020
Membro Comissão para elaboração de estudos de viabilidade e PPCs dos cursos de pós-graduação lato sensu em Gestão Pública e MBA em Gestão Empresarial – Portaria 145/2020.
Membro e professor orientador da comissão de estágio do curso tecnólogo em Processos Gerenciais. Portaria 146/2020

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

Capacitações e cursos realizados no período:

- Encontro de Pesquisadores IFPE 2020 – IFPE Belo Jardim– 3h- (dez/20)
- Workshop em Redes Neurais Artificiais: Criando um Perceptron do zero em Python - IFPE Paulista – 1.5h (nov/20)
- Evento Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - 2020 - Campus Paulista – IFPE – 9h (nov/20)
- Minicurso - ENEXT "Mundo do trabalho: transformações histórico-culturais e o discurso contemporâneo da autonomia – IFPE – 4h (nov/20)
- Tocando o texto: aspectos da educação inclusiva e a difusão do Sistema Braille – IFPE – 4h (nov/20)
- Debate Desafios Brasil 2021: Dia Mundial da Qualidade – ABQ – 2h – nov/20
- Encontro Nacional de Qualidade – ENAQ – 10 h –nov/20
- Formação de Mentores UPE e Federais Club Startup Way – SEBRAE – 10h – out/20
- Participação como Mentor de duas turmas no evento Startup Way UPE e Federais Club – SEBRAE – 20h – onde uma dessa equipes a IN6 foi a vencedora.

<hr/>	<hr/>	<hr/>
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

<hr/>	<hr/>	<hr/>
DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

RELATÓRIO SEMESTRAL DO TRABALHO DOCENTE 2020.2

CAMPUS: Paulista	DIRETORIA/ DEPARTAMENTO/ COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Saulo Emmanuel Rocha de Medeiros	MATRÍCULA SIAPE Nº: 1674977	
E-MAIL: saulo.medeiros@paulista.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 991433686	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e Negócios	CLASSE (ART. 1º): IV	REGIME DE TRABALHO: () 20H () 40H (X) DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)
Atividades realizadas de maneira remota. Mesmo com todas dificuldades do período, todas as metas foram atingidas.
Disciplinas lecionadas: Logística e Gestão de Microempresas – curso Técnico de Administração. Oratória e Retórica no curso Tecnológico em Processos Gerenciais.
Orientação de estágio – alunos do curso Técnico de Administração.

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)
Não houve atividades.

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)
Não foi possível a conclusão das atividades de extensão por conta da pandemia.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
1. Núcleo Docente Estruturante do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.	Portaria No 126/2019.	
2. Comissão para elaboração de “Estudo de Viabilidade” e “Projeto Pedagógico” do Curso Médio	- Portaria No 157/2019 (13.12.2019 a 12.06.2020).	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA
DIREÇÃO DE ENSINO

Integrado em Administração.		
3. GT para realização do Vestibular 2021.1.	O nome não foi incluído na ordem de serviço.	
Coordenação de curso.	Portaria No 1.086	

OBSERVAÇÕES

Paulista, 16 de março de 2021

DOCENTE

APROVAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: Paulista	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): Wagner José dos Santos	GRUPO III	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (x) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)

MATEMÁTICA FINANCEIRA, MATEMÁTICA BÁSICA, MATEMÁTICA APLICADA.

ORIENTAÇÃO DE MONITORIA DOS CURSOS DE TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS E ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.

MOMENTOS SÍNCRONOS COM AS TURMAS: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA; TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS, ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.

ADEQUAÇÃO DO MATERIAL DE AULA PARA O AMBIENTE VIRTUAL (AULAS REMOTAS).

PARTICIPAÇÃO NOS COLEGIADOS DOS CURSOS TECNÓLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS, ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.

GRAVAÇÃO DE VIDEOAULAS E POSTERIOR DISPONIBILIZAÇÃO AOS DISCENTES.

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

ANÁLISE DOS ESTÁGIOS PROBATÓRIOS DOS SERVIDORES: ANDERSON APOLONIO LIRA QUEIROS, ALEXANDRE HOCHMANN BEHAR, CAMILA SILVA DE LIMA, MARCELINO JOSÉ CAETANO, RISOMAR FERREIRA DA COSTA, ROSECLEIDE RAMOS FERREIRA.

PARTICIPAÇÃO DA COMISSÃO QUE CONSTRUIU TODO O PROCESSO DO VESTIBULAR 2020.2 DO CAMPUS.

PARTICIPAÇÃO DA COMISSÃO QUE ESTÁ ELABORANDO O HORÁRIO PARA O SEMESTRE 2020.2 DO CAMPUS.

PARTICIPAÇÃO DA BANCA AVALIADORA ESPECIAL PARA VALIDAÇÃO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES DO DISCENTE DANILO LUAN GARCIA.

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

<i>Maguier José dos Santos</i>		
DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE	
PROFESSOR (A): WILBERT SANTANA DOS SANTOS	GRUPO I	REGIME DE TRABALHO: (X) 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADAS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. preparação aulas
ELETRICIDADE BÁSICA I	3	3
MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES	4	3
MONTAGEM E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES II	4	3
TOTAIS	11,00	9,00

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
11,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

DOCENTE

Rozangela Maria de Melo

COORDENAÇÃO

DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA

DIREÇÃO DE EXTENSÃO

DIREÇÃO DE ENSINO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: Paulista/PE	COORDENAÇÃO: CURSO DE MSI / ADS	
PROFESSOR (A): Flávio Rosendo da Silva Oliveira	GRUPO IV - Quatro	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal
MSI – Lógica de Programação	4	3
ADS - Banco de Dados 1	4	3
ADS - Banco de Dados 2	4	3
(Apoio ao ensino) Participação NDE de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2,7	2
(Apoio ao ensino) Participação no Colegiado de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2,7	2
(Apoio ao ensino) Participação no Colegiado de Processos Gerenciais	2,7	2
(Apoio ao ensino) Encontros síncronos – Google Meet	2,6	2
TOTAIS	22,70	17,00

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Líder do Grupo de Pesquisa BRAINS	4
TOTAL	4,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
(Coordenador) DESENVOLVIMENTO DE CHATBOTS UTILIZANDO PLATAFORMAS OPEN-SOURCE	2
(Membro) EXPLORATORY DATA ANALYSIS COMO ETAPA DA CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	2
(Co-orientador) EXPLORATORY DATA ANALYSIS COMO ETAPA DA CONSTRUÇÃO DE SISTEMAS COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL	2
TOTAL	6,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Coordenação do Curso PROEJA Operador de Computador	2
Comissão de Prevenção a Evasão e Retenção	2
TOTAL	4,00

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,00	9,00	8,00	4,00	6,00	4,00	40,00

COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES

- As atividades de ensino transcorreram conforme as orientações recomendadas para o período da Pandemia do COVID-19 nos componentes curriculares apontados na tabela acima;
- Atuei como coordenador do curso PROEJA Operador de Computador conforme portaria GR-IFPE Nº 1.578/2018. Com o curso suspenso em função da paralisação de atividades face a pandemia do COVID 19, conforme determinação do Governo do Estado de PE, as atividades se limitaram a manter contatos com os alunos e a realizar a preparação do retorno em 2021.1;
- Participei nas reuniões de colegiado de cursos (TADS e TPG) e do NDE de TADS que ocorreram ao longo do semestre, bem como participei das atividades propostas por estes.
- Na coordenação do BRAINS, mantive a colaboração com os docentes participantes do grupo. Participamos na SNCT com mesa redonda virtual, sendo esta parte da programação da SNCT da prefeitura do Paulista/PE.
- As atividades de extensão vistas na tabela foram realizadas conforme previsto no PIT e foram encerradas.
- Em relação à Comissão de Prevenção a Evasão e Retenção, participei das reuniões propostas e produzi algoritmo para extrair dados dos PDFs gerados pela DAEE com os boletins das turmas transformando-os em planilhas que seriam posteriormente usadas para gerar indicadores para a gestão acerca de evasão e retenção.

ANEXOS:

- Apresentação SNCT 2020
- Relatório Final – Pibex Alex Emanuel
- Apresentação Final ENEXT - Henrique Benjamim
- Código usado na Comissão de Evasão

Documento assinado digitalmente
 Flavio Rosendo da Silva Oliveira
 Data: 25/05/2021 10:51:54-0300
 CPF: 039.342.154-67

Rozangela Maria de Melo

 DOCENTE

 COORDENAÇÃO

 DEPARTAMENTO

 DIREÇÃO DE PESQUISA

 DIREÇÃO DE EXTENSÃO

 DIREÇÃO DE ENSINO





**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA (PE)	COORDENAÇÃO: MSI	
PROFESSOR (A): MARCONI CARVALHO DE QUEIROZ	GRUPO 01	REGIME DE TRABALHO: (<input checked="" type="checkbox"/>) 20h (<input type="checkbox"/>) 40h (<input type="checkbox"/>) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. Semanal (h/r)
Eletricidade e Eletrônica (1º MSI – Tarde)	5	3,75
Eletricidade e Eletrônica (1º MSI – Noite)	5	3,75
Eletrônica (Turma Extra)	4	3,00
Atendimento ao Discente (ONLINE)	6	6
TOTAIS	20	16,50

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
TOTAL	0,00



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS SEMESTRE 2020.2

CAMPUS: PAULISTA		COORDENAÇÃO: DEN
PROFESSOR (A): IVANILDO JOSE DE MELO FILHO	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)
Tecnologia da Informação e Comunicação – Tarde
Tecnologia da Informação e Comunicação – Noite
Educação e Tecnologias – Mestrado PROFEPT
Projeto de Pesquisa Orientada (Ada Novaes) – Mestrado PROFEPT – EM ANDAMENTO
Projeto de Pesquisa Orientada (Juliana Maciel) – Mestrado PROFEPT – EM ANDAMENTO
Projeto de Pesquisa Orientada (Koenigsberg Lee) – Mestrado PROFEPT – EM ANDAMENTO

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)
Orientação de 03 dissertações de Mestrado
Participação no Projeto de Pesquisa: “Mecanismo de Captura de Atividades Informais de Aprendizagem suportados por LMS” – Projeto Prorrogado para outubro/2022
Participação como membro de Banca de Defesa Mestrado: <ul style="list-style-type: none"> • MELO FILHO, I. J.; ANDRADE, A. F.; MADEIRA, C. A. G.. Participação em banca de Alyana Canindé Macêdo de Barros. VIDEOAULA INTERATIVA GAMIFICADA. 2020. Dissertação (Mestrado em Inovação em Tecnologias Educacionais) - Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).
Participação como membro de Banca de Qualificação de Mestrado: <ul style="list-style-type: none"> • MELO FILHO, I. J.; MELO, R. M.; SEIXAS, L. R.; BRITO, J. A.. Participação em banca de Karla Almeida de Figueiredo. PRÁTICA DOCENTE NA FORMAÇÃO DO ESTUDANTE PESQUISADOR: A PESQUISA CIENTÍFICA NO ENSINO MÉDIO INTEGRADO. 2021. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco. • MELO FILHO, I. J.; PADILHA, M. A. S.; SANTANA, J. R. G.; RODRIGUES, K. F.. Participação em banca de Cristian do Nascimento Botelho. OS LETRAMENTOS INFORMACIONAL E DIGITAL NA PESQUISA ESCOLAR NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA: UM ESTUDO COM DISCENTES DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DE UM INSTITUTO FEDERAL. 2021. Exame de qualificação (Mestrando em Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT)) - Instituto Federal de Pernambuco.
Artigo submetido: <ul style="list-style-type: none"> • MACIEL SILVA, J. C. ; MELO FILHO, I. J. O QUE DIZ A LITERATURA SOBRE O SUPORTE DOS TÉCNICOS EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS (TAE) ÀS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS NA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA?. Revista Valore,

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)
Participação como membro da comissão do Exame Nacional de Ingresso ao PROFEPT 2021 - CONCLUÍDO
Participação como membro da comissão NDE do Cursos de ADS Campus Paulista – EM ANDAMENTO

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.2**

CAMPUS: PAULISTA/PE	COORDENAÇÃO: DEN	
PROFESSOR (A): PAAVA DE BARROS DE ALENCAR CARVALHO FILGUEIRA	GRUPO D-302	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

TODAS AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DEVERÃO SER COMPROVADOS (ART. 21)

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)	C.H. Semanal	C.H. PREPARAÇÃO AULAS
EMPREENDEDORISMO TEC.ADM 3M	3h/a	3h/a
EMPREENDEDORISMO TEC.ADM 3V	3h/a	3h/a
EMPREENDEDORISMO E NEGÓCIOS EM TIC ADS 1 M	4h/a	4h/a
PROJETO INTEGRADOR PG 4N	2h/a	2h/a
Atendimento ao aluno realizado via google meet, whatsapp e telegram	4	
Participação no Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais do Campus Paulista (PORTARIA 131/2018-DGCPLT)	2	
Participação em colegiados de curso e conselhos de classe via Google meet	2	
Participação em reuniões semanais de planejamento pedagógico Google meet	2	
TOTAIS	19h/r	9h/r
	28h/r	

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	C.H. Semanal
Elaboração e submissão ao EnEPQ (da ANPAD) do artigo “CONSULTORIA EMPRESARIAL POR MEIO DE PROJETO INTEGRADOR PARA MICRO E PEQUENOS EMPREENDEDORES DA REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE: um relato de experiência.” com os alunos: Daniela, Dougla e Thiago, todos do 4 período do curso de PG	2
TOTAL	2,00

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	C.H. Semanal
Núcleo Sistêmico de Empreendedorismo do IFPE	4
TOTAL	4,00

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	C.H. Semanal
Comissão para estudo e elaboração do PPC Qualificação Profissional em Saberes da EPT para Coordenadores (não mandaram a portaria)	2



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
PERNAMBUCO
CAMPUS PAULISTA**

Termo de Aprovação dos Relatórios de Atividade Docente (RAD) 2020.2

Em atendimento ao estabelecido na Resolução CONSUP nº 08/2020, mais especificamente em seu art. 22, no qual é estabelecido o fluxo de avaliação dos RADs, o Coordenador da área de Formação Geral e Diretor Geral de Ensino, abaixo subscritos, aprovam e homologam os Relatórios de Atividade **2020.2** dos docentes elencados abaixo com a indicação das respectivas coordenações e folhas deste documento:

DOCENTE	SIAPE/CPF	Coordenação/Colegiado de				FOLHAS
		Téc. Sub. Administração ADM	Superior Processos Gerenciais PG	Téc. Sub. Manutenção e Suporte em Informática MSI	Superior Análise e Desenvolvimento de Sistemas ADS	
Angeline Maria Cartaxo Muniz	2165247	X		X		7 a 9
Jéssica Priscila Rivas dos Santos	1157403	X	X		X	19 a 22
Luciana de Lavor Nunes	1893997	X		X	X	25 a 26
Norma de Moraes Leal	1893017	X	X	X		31
Wagner José dos Santos	2177721		X	X	X	43 a 44

Marcelo Alexandre Vilela da Silva
Diretor de Ensino

Marcelino José Caetano
Diretor de Ensino