

## ANEXO II - RELATÓRIO SEMESTRAL DO PLANO DE TRABALHO – 2019.2

CAMPUS: PESQUEIRA	DIRETORIA/DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO: DENS	
PROFESSOR(A): SAMARA SANTIAGO SARMENTO DE OLIVEIRA	MATRÍCULA SIAPENº: 1894277	
E-MAIL: samara.oliveira@pesqueira.ifpe.edu.br	TELEFONE: (81) 99122-5454	
ÁREA DE CONHECIMENTO: Gestão e negócios	CLASSE (ART.1º) D-303	REGIME DE TRABALHO: ( )20H ( )40H (X)DE

ATIVIDADES DE APOIO AO ENSINO (RESULTADOS)		
DISCIPLINAS/COMPONENTES CURRICULARES	CURSO/PORTARIA	C.H.
Empreendedorismo	Auxiliar Administrativo	2
Redação Gerencial	Auxiliar Administrativo	1
Oratória, vendas e atendimento ao público	Auxiliar Administrativo	2
Empreendedorismo	Eletrotécnica	3
Empreendedorismo em saúde	Bacharelado em Enfermagem	2
Colegiado do curso de Enfermagem	Enfermagem	1

ATIVIDADES DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (RESULTADOS)

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (RESULTADOS)
Flor e ser – coordenação de PIBEX, com dedicação semanal de 08 horas, com 02 alunas orientandas e 01 aluna voluntária.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS		
ATIVIDADE	PORTARIA	RESULTADOS
Coordenação PROEJA AUXILIAR ADMINISTRATIVO.	D.O.U. 08/01/2013	12H SEMANAIS

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <b>DOCENTE</b>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <b>APROVAÇÃO</b>	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <b>HOMOLOGAÇÃO</b>
--	--	--