

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
SEMESTRE 2020.1**

CAMPUS: PESQUEIRA	COORDENAÇÃO: FORMAÇÃO GERAL	
PROFESSOR: ROSSANA MANUELA DO MONTE	GRUPO II	REGIME DE TRABALHO: () 20h () 40h (X) DE

AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS

ATIVIDADES DE ENSINO (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)				
COMPONENTES CURRICULARES	CURSO	C.H. TOTAL DO COMPONENTE	C.H. SEMANAL	C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS
Inglês Instrumental	Enfermagem	40,5	2,25	2,25
Inglês Instrumental II	Enfermagem	27	1,5	1,5
Inglês 1	Edificações	27	1,5	1,5
Inglês 5	Edificações	27	1,5	1,5
Inglês 4	Turma extra	27	1,5	1,5
Inglês Instrumental	Engenharia Elétrica	27	1,5	1,5
SUBTOTAL			9,75	9,75
ATIVIDADE				C.H. Semanal
Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica				0,5
Colegiado do Curso de Licenciatura em Física				0,5
Colegiado do Curso de Bacharelado em Enfermagem				1
Atendimento ao discente (Ensino remoto)				4,0
Criação e disponibilização de material didático para o ensino remoto				3,0
Gravação e edição de videoaulas para o ensino remoto				3,0

ATIVIDADES DE PESQUISA (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)	
ATIVIDADE	C.H. Semanal

ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)	
PROJETO DE EXTENSÃO – Orientadora – Flor & Ser: Empreender e Maternar – desde agosto/2020 (1,5h)	
PROJETO DE EXTENSÃO – Coorganizadora – CELLE INTERCONEXÃO (2h)	
CURSO DE FORMAÇÃO CONTINUADA – English Conversation Meetings Junho/2020 (12h)	

ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)	
ATIVIDADE	C.H. Semanal

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICOS – PERÍODO DE TRABALHO REMOTO
Formação básica em EAD para professores Formadores FIC (30h)
II Seminário de educação do IFPE: educação profissional em debate (10h)
Oficina de Ensino e Aprendizagem Colaborativos: utilizando Google Documentos (2h)
Minicurso de Linguagens 6h
Curso de Metodologias Ativas 60h
Curso TIC e atividades remotas (sem certificado)
Curso de Edição de vídeo pelo celular (sem certificado)
Oficina Aprofundamento no Uso do Google Classroom (sem certificado)
Discussão sobre a BNCC e demais encontros promovidos pelos núcleos do Campus (sem certificado)
TOTAL: 6h SEMANAIS

COMPLEMENTO / OBSERVAÇÕES

Devido à pandemia algumas ações foram modificadas e outras entraram em andamento. Devido ao afastamento da professora Samara Sarmiento para concorrer a cargo político, assumi o projeto PIBEX “Flor & Ser: Empreender e Maternar” desde 14/08/2020. Para complementação de carga horária, participei de alguns eventos acadêmicos, de acordo com as informações listadas acima. Tais eventos colaboraram para minha formação e preparação para atuar nesse modelo de ensino remoto. As horas foram lançadas no somatório abaixo como extensão.

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA						
AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
9,75	9,75	12		8,5		40

DOCENTE	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO