

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS:</b> <b>PESQUEIRA</b>	<b>COORDENAÇÃO:</b> <b>BACHARELADO EM ENFERMAGEM</b>	
<b>PROFESSOR:</b> MARIA DO SOCORRO TORRES GALINDO DOS SANTOS	<b>GRUPO</b> D	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( )20h ( )40h (X)DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Práticas interdisciplinares e integração ensino, serviço e comunidade VIII (Foi interrompido em 16/03/20 devido à pandemia da COVID-19, o que inviabilizou as práticas nos serviços de saúde)	ENFERMAGEM	40.5/9	2.25/0.5	0.5
Cuidados Intensivos em Enfermagem Foi interrompido em 16/03/20 devido à pandemia da COVID-19, o que inviabilizou as práticas nos serviços de saúde)	Enfermagem	72h	4h	4h 1h
Cuidados Intensivos em Enfermagem (prática no laboratório)	Enfermagem	24h por grupo x 3 grupos: 102	2h	2h
Programa tutorial IV	Enfermagem	27h	1,5h	1,5h
Optativa II- Seminarios Temáticos		27h	1,5h	1,5h
<b>SUBTOTAL</b>			6,5h	6,5h
<b>ATIVIDADE(apoio ao ensino)</b>				<b>C.H. Semanal</b>
COMISSÃO DE COLEGIADO DO CURSO (Portaria IFPE/DGPC nº29, de 11 de fevereiro de 2020)				2h
REUNIÃO PEDAGÓGICA				1h
Orientação de 2 (dois) trabalhos de TCC: Daniel Silva de Freitas e Gustavo Gabriel Nascimento Tavares de Queiroz; Gabriel Aquila Assis Bezerra (Atas das reuniões de colegiado)				4h (2h por trabalho)
Participação em banca avaliadora para integralização do curso de enfermagem dos estudantes do módulo X				2h
Participação na organização da semana de enfermagem				2h
<b>SUBTOTAL</b>				11h

**ATIVIDADES DE PESQUISA** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADE	C.H. Semanal
Membro do projeto de Pesquisa "Caracterização das transferências inter-hospitalares realizadas pela unidade de suporte básico do serviço de atendimento móvel de urgência	02h

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão) 1

listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

"Segurança do Paciente: Empoderamento e uso de práticas seguras voltadas para profissionais gestores e usuários dos Serviços de Saúde no Âmbito do SUS - Colaboradora	2h
<b>SUBTOTAL</b>	4H

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

ATIVIDADE	C.H. Semanal
Encontro pedagógico (03/02/20)	06
Colegiado de Enfermagem (11/03/20 e 14/04/20)	02
Participação do curso de Formação básica do Moodle para professores	01
Membro do GT na criação dos protocolos de Segurança do IFPE (Portaria 773 de 04 de agosto de 2020)	02
Membro da comissão organizadora de Seção Temática da II semana de enfermagem integrada do IFPE	01
<b>SUBTOTAL</b>	13h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

**DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA**

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
6,5	6,5	11h	2h	2h	12h	40h

<hr/>		
DOCENTE		
	COORDENAÇÃO	DEPARTAMENTO

2

DIREÇÃO DE PESQUISA	DIREÇÃO DE EXTENSÃO	DIREÇÃO DE ENSINO

3

## ATA DA 1ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE ENFERMAGEM 2020.1

Data - 11/03/2020.

### - Pauta da Reunião;

1. Situação da estudante Gislaine Monique;
2. Avaliação das atividades voltadas para receber a visita in loco do
3. Demanda do estágio curricular supervisionado (processo avaliativo, supervisão);
4. Planos de trabalho docente 2020.1;
5. Demanda referente às práticas interdisciplinares;
6. Demandas apresentadas pelas comissões de TCC, laboratórios, monitoria e atividades complementares;
7. Afastamento de professores; 8. Pauta apresentada pelos discentes;
9. Outros assuntos.

### - Participantes:

ANA CARLA SILVA ALEXANDRE

ANA KARINE LARANJEIRA DE SÁ

ANA LUIZA PAULA DE AGUIAR LÉLIS

CARLOS HENRIQUE TABOSA PEREIRA DA SILVA

CELIA MARIA RIBEIRO DE VASCONCELOS

CLAUDIA FABIANE GOMES GONÇALVES

DANIELA BEZERRA DE MELO

JOSICLEIDE MONTENEGRO DA S. G. ALCOFORADO

KLEBER FERNANDO RODRIGUES

LUANNA DOS SANTOS ROCHA  
LUCICLAUDIO DA SILVA BARBOSA  
MARCELO FLAVIO BATISTA DA SILVA  
MARIA DO SOCORRO TORRES GALINDO DOS SANTOS  
NELSON MIGUEL GALINDO NETO  
RAIMUNDO VALMIR DE OLIVEIRA  
ROBERVAM DE MOURA PEDROZA  
SILVANA CAVALCANTI DOS SANTOS  
THAYSA MARIA BRAIDE DE MORAES CAVALCANTE  
TAYSA VIEIRA DE ALMEIDA (SUBSTITUTA)  
VALDIRENE PEREIRA DA SILVA CARVALHO  
VALQUIRIA FARIAS BEZERRA BARBOSA  
WENDELL SOARES CARNEIRO

## ATA FREQUÊNCIA DA 2ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE ENFERMAGEM 2020.1

Data - 14/04/2020.

### **- Pauta da Reunião;**

- 1- Trabalho remoto do docente (Portaria 402/GR);
- 2- Situação da turma do Módulo X: Estágio supervisionado, defesas de TCC, colação de grau
  - Medida Provisória 934 de 01/04/2020; e
  - Edital 04/2020 do MS – “O Brasil conta comigo”;
- 3- Afastamento de docentes;
- 4- Contexto para contratação de substitutos;
- 5- Atuação dos docentes no enfrentamento do COVID-19 (trabalho do comitê interno e institucional);



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
DIREÇÃO DE ENSINO DO CAMPUS PESQUEIRA  
COORDENAÇÃO DO CURSO BACHARELADO EM ENFERMAGEM – COENF  
E-mail: [coenf@pesqueira.ifpe.edu.br](mailto:coenf@pesqueira.ifpe.edu.br)

6- outros assuntos.

O acesso à sala de referida reunião será através do link abaixo:

<https://meet.google.com/tru-tkns-mru?hs=122&authuser=1>

**- Participantes:**

ANA CARLA SILVA ALEXANDRE

ANA KARINE LARANJEIRA DE SÁ

ANA LUIZA PAULA DE AGUIAR LÉLIS

CARLOS HENRIQUE TABOSA PEREIRA DA SILVA

CELIA MARIA RIBEIRO DE VASCONCELOS

CLAUDIA FABIANE GOMES GONÇALVES

DANIELA BEZERRA DE MELO

JOSICLEIDE MONTENEGRO DA S. G. ALCOFORADO

KLEBER FERNANDO RODRIGUES

LUANNA DOS SANTOS ROCHA

LUCICLAUDIO DA SILVA BARBOSA

MARCELO FLAVIO BATISTA DA SILVA

MARIA DO SOCORRO TORRES GALINDO DOS SANTOS

NELSON MIGUEL GALINDO NETO

RAIMUNDO VALMIR DE OLIVEIRA

ROBERVAM DE MOURA PEDROZA

SILVANA CAVALCANTI DOS SANTOS

THAYSA MARIA BRAIDE DE MORAES CAVALCANTE

TAYSA VIEIRA DE ALMEIDA (SUBSTITUTA)

VALDIRENE PEREIRA DA SILVA CARVALHO

VALQUIRIA FARIAS BEZERRA BARBOSA

WENDELL SOARES CARNEIRO

## ATA DA 3ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE ENFERMAGEM 2020.1

Data - 20/10/2020.

### **- Pauta da Reunião;**

- 1- Definição do horário 2020.2;
- 2- Definição de oferta (ou não) dos conteúdos teóricos referentes aos componentes curriculares da área de conhecimentos específicos de enfermagem; 3- Demanda dos discentes.
- 4- Outros assuntos.

### **- Participantes:**

ANA CARLA SILVA ALEXANDRE

ANA KARINE LARANJEIRA DE SÁ

ANA LUIZA PAULA DE AGUIAR LÉLIS

CELIA MARIA RIBEIRO DE VASCONCELOS

CLAUDIA FABIANE GOMES GONÇALVES

DANIELA BEZERRA DE MELO

HUMBERTO ROCHIMIN FERNANDES

JOSICLEIDE MONTENEGRO DA S. G. ALCOFORADO

KLEBER FERNANDO RODRIGUES

LUANNA DOS SANTOS ROCHA

LUCICLAUDIO DA SILVA BARBOSA

MARCELO FLAVIO BATISTA DA SILVA

MARIA DO SOCORRO TORRES GALINDO DOS SANTOS

NELSON MIGUEL GALINDO NETO

RAIMUNDO VALMIR DE OLIVEIRA

ROBERVAM DE MOURA PEDROZA



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**DIREÇÃO DE ENSINO DO CAMPUS PESQUEIRA**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO BACHARELADO EM ENFERMAGEM – COENF**  
E-mail: [coenf@pesqueira.ifpe.edu.br](mailto:coenf@pesqueira.ifpe.edu.br)

SILVANA CAVALCANTI DOS SANTOS

THAYSA MARIA BRAIDE DE MORAES CAVALCANTE

TAYSA VIEIRA DE ALMEIDA (SUBSTITUTA)

VALDIRENE PEREIRA DA SILVA CARVALHO

VALQUIRIA FARIAS BEZERRA BARBOSA

WENDELL SOARES CARNEIRO



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS PESQUEIRA**  
**COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM**  
BR 232, km 208 - Prado - Pesqueira - PE - CEP 55200-000  
(87) 3401-1110

**Ata nº 01/2020 - COENF/CAMPUSPESQUEIRA/IFP**

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO 2020.1**

Aos onze dias do mês de março de 2020, a partir das 09 horas, na sala 5 do bloco C deste campus do IFPE, ocorreu a primeira reunião do colegiado do Curso de Bacharelado em Enfermagem, 2020.1, iniciando com os cumprimentos do professor Robervam Pedrosa, coordenador do curso, que agradeceu aos professores, administrativos e estudantes pela participação no recente processo de renovação de reconhecimento do curso. Cumprimentou especialmente a Wellington Silva, indicado representante discente neste colegiado. Observando-se a pauta, tratou-se da situação da estudante Gislaine Monique, remanescente da primeira turma do curso de bacharelado em enfermagem, que terá, no próximo mês de abril, expirado o prazo de integralização. O coordenador descreveu a estudante com histórico de evasão, reprovação por desempenho, informando que ela consta dos diários, matriculada no 6º módulo, solicitando permanência no curso, para o que se espera um posicionamento deste colegiado. O professor Raimundo Oliveira perguntou qual o prazo legal, sugerindo que a demanda seja dirigida à Comissão de Jubilamento. A professora Luanna Rocha lembrou que dentre os contratempos possíveis está o fato de a estudante requerente não haver estado presente nas assinaturas dos termos de compromisso para as práticas interdisciplinares. A professora Ana Karine advertiu de que este seja um caso onde há implicação de direito objetivo, com respaldos legais, chamando a atenção para a necessidade de que a instituição esteja segura para oferecer uma resposta que não resulte em nulidade. A professora Valdirene Carvalho lembrou que a estudante tem reprovações que a impedem de assumir práticas, seguindo-se fala do professor Robervam, afirmando que, em rigor, ela será brevemente jubilada. A professora Ana Luiza disse não ver neste caso uma justificativa plausível, mas um perfil recorrente de não comprometimento. O grupo considerou a importância de não recuar em questões burocráticas, lembrando que a instituição conta com parceiros concedentes de estágio que costumam ser bem criteriosas na observância da qualificação dos estagiários. A professora Ana Karine ponderou que hoje tudo se judicializa, o que obriga cautela e perguntou o que é legal na consideração do pleito da estudante. A professora Célia Ribeiro defendeu que este colegiado deve definir a comissão para deliberar, sendo apartada pelo professor Robervam informando que a Comissão de Jubilamento já existe. O representante discente Jefferson Nunes comentou que a Organização Acadêmica do IFPE não prever determinadas demandas, havendo, em seguida o professor Robervam sugerido que a questão seja remetida à Assessoria Pedagógica e Direção de Ensino, solicitando parecer urgente e que se acione a Comissão de Jubilamento. Em sequência, antecipou-se item de pauta para apresentação de outras demandas discentes, havendo o estudante Jefferson relatado queixa da turma do 2º

módulo em relação aos problemas advindos da presença dos gatos no campus, da indisponibilidade de jalecos, de irregularidades no Q-acadêmico e de horários ainda não bem definidos. Expôs interesse do 4º módulo em saber quando será oferecido edital para monitorias, preocupação com a falta de aulas de Psicologia, que é, esta última, também uma reivindicação do 8º módulo. O professor Robervam, iniciando respostas, informou ter recebido vídeos flagrando gatos alcançando bebedouros e solicitando providências. Disse o coordenador que tratou do assunto com o Diretor Geral, que demonstrou preocupação com os aspectos legais e ambientais implicadas. Informou que a instituição conta com o apoio de segmentos responsáveis pelo trato com estes animais, lembrando que há no campus uma política ativa de castração, doação, medidas de proteção, barreiras físicas. O professor Robervam disse ter referido para a direção os riscos de doenças como toxoplasmose, leptospirose, raiva, dentre outros comprometimentos possíveis da saúde humana. A professora Ana Carla lembrou que do ponto de vista sanitário o gato é considerado um animal de rua. A professora Valquíria Farias relatou que os gatos trouxeram transtornos como danos às capelas dos laboratórios, mordidas com pelo menos três casos, inclusive em aluna que precisou de atendimento profilático, incursão em ambientes de estudo e recentemente em bebedouros, com riscos claros à saúde da comunidade. O servidor Francisco Galindo relatou incursão sem qualquer pedido de autorização ao menos protocolar à sala da coordenação de Enfermagem, para esforço de resgate de gatos, no final do mês de fevereiro. O colegiado decidiu pela elaboração e envio de documento à Direção Geral para considerar a demanda. Continuando as respostas aos estudantes, o professor Robervam informou que tratará pontualmente com os professores cujas aulas estejam eventualmente contrariando o horário oficialmente acordado. Quanto aos jalecos, comentou que o atraso na entrega para algumas turmas decorre do descredenciamento da empresa responsável, o que deverá ser sanado brevemente, com a contratação de novo fornecedor. Em relação ao edital para monitorias, avisou que a minuta está sendo feita, ao tempo da consulta de interesse dos professores pelas respectivas vagas. Informou que a contratação do professor substituto para a disciplina Psicologia está prevista em edital, conquanto considere a dificuldade deste atendimento no primeiro semestre. Passou-se a considerar a criação da comissão para a XXIV Semana de Enfermagem, com o grupo indicando a professora Josicleide Alcoforado, para compô-la, acompanhada, também por aclamação, dos professores Marcelo Flávio Batista e Daniela Bezerra de Melo e Carlos Henrique Tabosa, colocando, por oportuno as sugestões dos presentes de que o evento contemple, entre outras possibilidades, convite a público externo, estabelecimento de critérios para inscrição dos discentes que desejem participar, oferta do tema Inteligência Emocional, pela potencialidade de atendimento aos estudantes de todos os módulos. O professor Robervam considerou ideal que se institua através de portaria uma comissão “enxuta” de quatro professores e quatro discentes, havendo em seguida o colegiado escolhido 19 e 20 de maio como datas de culminância da XXVI Semana de Enfermagem em 2020. Dando sequência, a pauta passou a considerar os trabalhos de conclusão de curso-TCC- com a professora Ana Carla informando que todas as defesas ocorrerão neste primeiro semestre de 2020, sugerindo o acompanhamento das apresentações pelos professores Valdeilson Lima e Taysa Almeida que estarão em atividades até 15 de abril. De acordo com a professora Ana Carla o prazo para a primeira chamada é de 01 a 08 de abril, devendo a submissão respeitar vinte dias de antecedência para o agendamento de salas e preparativos com a servidora Graciela Mandu. Alertando que a segunda chamada está prevista para o intervalo entre 06 e 13 de maio, a professora Ana Carla pediu que os orientadores não agendem defesas para um mesmo turno, dado que o campus não dispõe logística para uso simultâneo de mais de

uma sala. Advertiu, ainda, que as notas e as atas dos TCCs devem estar disponíveis rigorosamente 03 semanas antes da colação de grau das turmas, tempo hábil para que sejam referidas nos diplomas. Segundo a professora Ana Carla, 17 de junho é a data limite para a última defesa. A entrega física dos TCCs deve seguir uma padronização, alertou Ana Carla, sugerindo que fique definido neste colegiado o prazo de 10 dias pós-defesa para entrega da versão definitiva. A professora Valquíria solicitou envio da padronização para conhecimento dos professores, seguindo-se aconselhamento da professora Ana Carla de que a testagem dos recursos audiovisuais para defesa caiba aos estudantes para evitar congestionamento das funções administrativas. O professor Robervam lembrou que 15 dias antes da colação de grau o Q- Acadêmico não pode ter qualquer pendência. A professora Ana Carla situou o cronograma para o repositório, com o recebimento pela comissão, protocolo e encaminhamento para a biblioteca, pontuando que o repositório institucional digitalizado estará brevemente disponível. A professora estimou, entretanto, que não haverá tempo para adaptar o repositório para esta turma, o que deverá acontecer para o próximo semestre. O professor Nelson Galindo aconselhou envio apenas de resumo para a biblioteca, para evitar riscos de autoplágio na publicação em revistas. O professor Robervam expressou a importância de se estabelecer prazo para submissão também das atividades complementares, que para ele deveria ocorrer no máximo em 1 semana após o fim da semana de enfermagem, indicando 29 de maio como data ideal. A professora Ana Carla informou que uma comissão vai começar a elaboração do documento que normatize a defesa dos TCCs para posterior apreciação pelo colegiado. A reunião seguiu com informes sobre funcionamento dos laboratórios, com o professor Lucicláudio Barbosa esclarecendo que o novo bloco está pronto, com a entrega para breve das instalações físicas, com a preocupação agora com instrumentos e insumos. Segundo Lucicláudio, se houvesse garantia de instalação de ar-condicionado, seria possível a utilização de algumas salas do novo bloco já na semana de enfermagem. Segundo o coordenador dos laboratórios, estão prontos bancadas, sistema de segurança, gabinetes, secretarias, energia, água. Insumo e mobília é hoje a demanda mais urgente. O professor Lucicláudio assegurou que a manutenção está sendo feita e o cumprimento das normas, mas destacou a importância de que se evite desvio de funções no trabalho das técnicas dos laboratórios, afirmando que brevemente publicará informes sobre as especificidades daquelas funções. Para o professor Robervam, falando em seguida, importa o bom senso e uma postura não rigidamente legalista no uso dos laboratórios. A professora Valquíria aconselhou que o grupo admita recusas não como negativas personalizadas, agora que a conjuntura do serviço público passa a exigir dos servidores maior atenção no cumprimento de suas funções. O grupo citou a redução de 30 horas no trabalho da servidora Roberta Serafim como exemplo de prejuízo para a qualidade do atendimento nos laboratórios e igualmente exemplo da recomendação de nova postura de compreensão dos limites do serviço público. O professor Robervam propôs que se institua uma comissão para eventual revisão das normas e procedimentos nos laboratórios. Dando sequência, abriu-se discussão dos planos de trabalho docente 2020.1, com o professor Robervam orientando a escolha de uma data limite para entrega. Seguiu-se debate entre os professores para compreensão de qual a carga horária por aluno, riscos de ultrapassar a margem, adequação da fórmula para distribuição de atividades apoiadas com pagamento de diárias, quais os cuidados para atendimento de auditoria, dentre outras demandas. O professor Robervam comunicou que vai homologar a indicação de carga horária no plano na forma como cada professor a apresente. Seguindo para pauta seguinte, o professor Robervam informou que participará no próximo 17 de março de uma reunião na Reitoria em que será analisada

possibilidade de atendimento a uma proposta de parceria com a Escola Superior de Enfermagem do Porto-ESEP- em Portugal. Comentou que o IFPE tem interesse em discutir o intercâmbio dos estudantes e neste contexto a dupla diplomação e a uniformização da diplomação. Os professores Nelson e Valquíria pontuaram a importância de que esta eventual parceria possa contemplar a pesquisa. Sequenciando, o professor Robervam- respeitando a pauta- solicitou que os professores interessados em afastamento para qualificação façam acertos preliminares por eixo de atuação, orientando que tais encontros podem ter validade, cabendo a feitura de ata para posterior apresentação das deliberações às instâncias pertinentes. Avançando a pauta, o professor Robervam que fique para a próxima reunião do NDE a avaliação de atividades e procedimentos adotados para a recente visita do MEC para renovação de reconhecimento do curso. Passando a tratar do estágio curricular supervisionado, o coordenador agradeceu aos professores que no percurso responderam e respondem pela supervisão. Robervam destacou que este trabalho precisou e precisa do comprometimento concentrado de um professor, o que evita os problemas de congestionamento de funções. A professora Luanna Rocha admitiu problemas de comunicação, sobretudo na escala de estágios. Sugeriu rodízio nas supervisões para minimizar a concentração de atividades para alguns professores, no que foi acompanhada pelas professoras Valdirene- que apoiou dizendo que por princípio de justiça e pela professora Ana Carla. Em seguida, Luanna frisou a necessidade de registro das avaliações de estágio para além do Q-Acadêmico, uma espécie de narrativa do “como foi realizado”. A professora Valquíria se opôs, aconselhando que permaneça só a nota do professor, sem a avaliação discente, que ela considera no momento ainda imatura, trazendo os problemas típicos da subjetividade. A professora Luanna comprometeu-se a encaminhar com antecedência cronogramas e termos de estágio para as instituições parceiras. O professor Robervam disse que o Gabinete precisa da documentação da coordenação com os cronogramas de estágio e todas as supervisões das práticas. O professor Nelson pediu a reserva dos campos de estágio de emergência em Caruaru para não inviabilizar as atividades e disse da necessidade de marcar reunião fora do colegiado para planejamento dos estágios, no que foi acompanhado pela professora Ana Karine, para quem a comissão de estágio deve definir o calendário e apresentar ao conjunto dos professores. A professora Valdirene comentou que a comissão de estágio tem cronograma fixo de reuniões. O professor Robervam comentou que as lacunas de comunicação são sempre comuns, dado aos novos cenários próprios de cada semestre. O professor Wendel Soares sugeriu que a distribuição dos professores com o cuidado da harmonização das datas. A professora Valquíria defendeu que os alunos tenham supervisores por áreas específicas, que atenda especificidades da graduação. Após fala da professora Ana Luiza, relatando dificuldades operacionais de estágios em Caruaru que aqui não se registram por cuidados éticos, e nada mais havendo a tratar, o coordenador deu por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta ata que se oferece com a respectiva lista de frequência.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**  
**CAMPUS PESQUEIRA**  
**COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM**  
BR 232, km 208 - Prado - Pesqueira - PE - CEP 55200-000  
(87) 3401-1110

**Ata nº 03/2020-COENF/CAMPUSPESQUEIRA/IFPE**

Ata da 3ª reunião do Colegiado do Curso Bacharelado em Enfermagem do semestre 2020.1, realizada às 14h (quatorze horas), do dia 20/10/2020 (vinte de outubro de dois mil e vinte), de forma virtual e gravada através do *google meet*, através do link [meet.google.com/ife-smze-mgg](https://meet.google.com/ife-smze-mgg). A reunião foi presidida por Robervam (Coordenador do Curso) e contou com a presença de: Ana Karine, Cláudia Daniele, Célia, Daniela Bezerra, Humberto Rochimin, Josicleide, Kleber, Luanna, Luciclaudio, Marcelo, Nelson, Rossana Manuela, Silvana, Socorro, Thaysa, Valdirene, Valquíria, Wendell, Nathália Roberta (servidora do laboratório), Jefferson Santos (discente), Welisson (discente), Bárbara (pedagoga) e, Kalina (DENS). O Coordenador informou que a nota do Curso no ENADE foi conceito 4. Falou sobre o edital de Monitoria. Nelson comentou que, dependendo do que for decidido nessa reunião, pode haver solicitação de monitores. Ana Karine solicitou o registro em ata da orientação de TCC da aluna Jaqueline Araújo de Melo, do módulo VI. Valquíria informou as orientações de TCCs de Mayara Inês Feitoza dos Santos e, da dupla Larissa e Ana Gabriella. Nelson registrou a orientação de dois TCCs: um da discente Rute Xavier e o segundo da discente Mariana Ferreira, ambas do módulo VI. Silvana relatou orientação de TCC da estudante Priscilla Stephanny Carvalho Matias Nascimento. Luciclaudio informou que está orientando o TCC das alunas Leila Viviane e Inaiara Araújo. Socorro comunicou a orientação de TCC do aluno Gabriel Áquila Assis Bezerra, do módulo VI. Valdirene registrou a orientação de TCC da dupla Damiana Texeira Gome e Gildevânia Bispo Xavier, do módulo VIII. Robervam solicitou que os estudantes presentes manifestem as suas demandas. O discente Welison falou sobre as demandas do módulo IV que, inicialmente, são referentes à presença dos alunos nas aulas síncronas, pois contou que alguns professores estão atribuindo nota a isso. Alguns alunos reclamam que não tem um acesso muito bom (questões de internet) e que se sentem obrigados. Também solicitou esclarecimento referente à gravação das aulas pelos professores, pois uns gravam e outros não. Robervam relatou que alguns alunos não conseguem assistir às aulas síncronas e suas justificativas, e sobre termos de autorização do uso de imagem. Célia advertiu que o curso é de horário integral sobre a questão de argumento de algum aluno não conseguir assistir às aulas por estar trabalhando no horário. Robervam comentou sobre dois casos de alunos com situação referente a trabalho. Valquíria perguntou como está o acesso dos alunos às aulas, à internet, e se há a ajuda da assistência estudantil. Questionou, ainda, se há respaldo jurídico para não fornecer a aula gravada. Kalina esclareceu que as orientações recebidas foram que se os estudantes não pudessem participar das aulas síncronas, que eles tivessem a oportunidade de assistir às aulas gravadas na plataforma, e que na normativa tem orientação. Com relação ao respaldo legal, não soube informar. Ela relatou uma situação que vivenciou e que disponibilizou as suas aulas gravadas, pois alguns alunos não conseguiam acompanhar as suas aulas síncronas. Valquíria solicitou esclarecimento sobre a legalidade caso um aluno que não tinha as condições mínimas para estudar for reprovado.

Kalina contou que também questionou sobre isso em uma reunião com a PRODEN, e foi bastante discutido que o aluno deve ser contactado de todas as formas possíveis e com comprovação, e se esse estudante não der retorno, não tem o que ser feito, pois há prazos para encerrar o semestre. A orientação que recebeu é que os professores devem ser flexíveis com os prazos, oferecendo um tempo maior para o recebimento das atividades, mas uma vez esgotados todos os prazos, todos os contatos, então a alternativa, infelizmente, seria reprovar. Ana Karine relatou que não se sente confortável em deixar gravadas as suas aulas, e contou do seu bloqueio em relação à tecnologia, que o professor também tem o seu direito de imagem, assim como os estudantes. Informou que não disponibilizou as aulas gravadas, disse que já pesquisou juridicamente e que não é obrigada, mas disponibilizou todo o material de suas aulas. Acrescentou que nenhum dos seus alunos foi prejudicado pelo fato dela não ter disponibilizado as aulas gravadas ou por não estarem presentes (durante a aula síncrona). Explicou que um aluno ficou em pendência porque entregou atividade mais de 48 horas fora do prazo. Valquiria lembrou que há uma a normativa com uma sugestão de texto sobre direito autoral. Luciclaudio esclareceu que de acordo com a lei não são obrigados a fornecer as aulas gravadas aos alunos, ficando a critério do professor se quiser entregar. Explicou que o constitucionalista Saulo Stefanone Alle, do Peixoto & Cury Advogados, reforça que para um aluno poder filmar um professor é preciso autorização ou em caso de previsão contratual da instituição de ensino. "A propriedade do professor, o seu modo de ensinar e o conhecimento organizado, fazem parte de uma obra intelectual. Por isso, é preciso respeitar os direitos patrimoniais dos docentes". Nelson relatou que é possível também o professor liberar o *link* para acesso à aula gravada por determinado tempo para o discente assistir. Após isso, o professor pode bloquear/invalidar o *link*. Disse que essa possibilidade talvez seja um meio termo que atenda ambas as partes. Robervam esclareceu que o docente que não gravou a aula não cometeu nenhuma ilegalidade. E que isso também foi colocado para os alunos. Que neste momento de pandemia é preciso muita empatia e entender a fala do outro. Contou o caso de uma aluna do módulo VI, que estava grávida e sofreu um acidente. A estudante perdeu o prazo da justificativa das faltas, ficando a critério de cada professor aceitar a justificativa dela. Ele passou a informação para os professores, mas a aluna não entrou em contato com os docentes. Essa estudante já teve o bebê e deu entrada na CRE com a documentação necessária. Esclareceu que a aluna tentou fazer algumas atividades, mas até o seu acesso à plataforma está com problemas. Questionou sobre o que pode ser feito por essa aluna em virtude do tempo que já passou e agora está no fim do semestre. Célia lembrou que há prazos para o registro das atividades, então o professor está de mãos atadas. Valquiria informou que há o estudante João Henrique em situação semelhante. Luanna relatou que o contexto é difícil e perguntou se há possibilidade de deixar a aluna como pendente e não como reprovada. O discente Jefferson mencionou que há um limite de disciplinas que o aluno pode ficar como pendente de acordo com a Organização Acadêmica. Robervam questionou se essa possibilidade pode ser utilizada também para João Henrique. Encaminhará documento à DENS sobre essas duas situações. Nelson considerou importante que os professores que acompanharem esses casos, tenham essa carga horária computada nos seus esforços acadêmicos. Valquiria concordou e solicitou encaminhamento à DENS. Luciclaudio afirmou que essa questão sobre alunos não terem meios de acessar as atividades remotas e deixar pendentes para outra situação não o deixa confortável. Jefferson relatou que 19 (dezenove) alunos, mais do que a maioria da turma, do módulo VIII não aceitam que as disciplinas de maior complexidade sejam ofertadas. Welison informou que os alunos do módulo IV pediram que transmitisse elogios aos professores, principalmente os do Tutorial. Robervam avisou que ainda não recebeu nenhuma normativa mais específica, mas que por causa de auditorias, no semestre de 2020.2 o cumprimento de trabalho dos docentes vai ser de 40 horas comprovadas no Plano de Trabalho. Luciclaudio esclareceu que a medida provisória 936 isenta os

professores da educação básica e superior sobre a inaplicabilidade, que é verificada por conta das características diferenciadas das atividades inerentes à profissão e pela exigência do cumprimento da carga horária mínima estabelecida por outra MP, a 934. A medida sobre a carga horária dos professores não deve sofrer problemas sobre a redução de horários em seu trabalho. Acrescentou ainda que, em outras situações será criado o banco de horas com prazo de 1,5 anos, isto é, 17 meses, o que não se aplica a nós (os professores). Robervam deixou claro que a coordenação não está incentivando a ofertada ou não das disciplinas. Advertiu que com essa questão da comprovação das 40 horas, alguns professores estão com carga horária pequena e não chegam ao tempo necessário de carga horária. Nelson perguntou a Kalina se há algum posicionamento sobre espelhamento. Ela respondeu que não há orientação nesse sentido. E entende que os esforços dos professores estão sendo muito maiores nesse contexto de ensino remoto. Robervam perguntou se algum professor mudou de ideia sobre ofertar ou não disciplina. Falou sobre o contexto da disciplina do professor Kleber, no módulo I, que não será ofertada agora. Célia relatou que mantém suas disciplinas. Thaysa questionou sobre a disciplina Português 1, no módulo II e sobre mudanças de módulo. Robervam projetou o horário para que todos acompanhassem, iniciando pelo Módulo I. Kalina informou que haverá alteração no calendário acadêmico. O início das aulas de 2020.2 será no dia 09/11. Nelson perguntou sobre o lançamento das férias dos professores, se será em janeiro ou fevereiro no contracheque. Kalina respondeu que irá se informar junto à Coordenação de Gestão de Pessoas. Robervam seguiu a exibição do horário para o Módulo III. Valquiria relatou que na sua disciplina Saúde Mental, há prejuízo muito grande para os alunos em desenvolver a disciplina em 5 semanas ao invés de 18 semanas e pela impossibilidade de ir ao CAPS, sendo assim, achou mais prudente a disciplina não será ofertada agora, ficando para a volta às atividades presenciais. Robervam perguntou se a disciplina de semiologia será ofertada, considerando toda a sua especificidade. Daniela respondeu que o conteúdo da disciplina tem muita prática e que acha complicado ser ofertada de forma remota. Robervam seguiu a exibição do horário para o módulo V. Josicleide informou que ofertará a parte teórica de CME. Robervam perguntou o posicionamento dos professores que ministram as disciplinas clínicas. Ana Karine sinalizou que sim para Clínica Médica. Luanna comentou sobre as dificuldades e ainda o desejo de alguns alunos que não querem cursar essas disciplinas agora, como relatou o aluno Jefferson. Que esses posicionamentos devem ser levados em consideração. Nelson argumentou que se o aluno está pedindo para não ser ofertada essas disciplinas, é uma atitude madura, sendo assim, mantém sua posição de não dar aulas sobre clínica agora de forma remota, e em 2021.1 avaliar essa possibilidade diante do quadro da pandemia. Socorro expôs que, após esses relatos sobre o posicionamento dos alunos, mudou a sua opinião e não ofertará. Robervam esclareceu que não sabe se é um posicionamento de todas as turmas. Nelson argumentou que o cenário mais crítico seria o do módulo VIII, que é a turma que já se posicionou em relação a isso. Luanna falou sobre relatos de alunos estarem se sentindo sobrecarregados. Valquiria perguntou para a DENS/Pedagogia se será aplicado aos estudantes e professores algum tipo de avaliação sobre potencialidades/fragilidades do ensino remoto. Kalina respondeu que sim, foi criado um formulário para ser aplicado com os estudantes e que com os docentes também será feita uma avaliação. Bárbara esclareceu que foram aplicados questionários para os estudantes. Em relação aos professores, haverá um momento no encontro pedagógico para avaliar coletivamente. Mas, a ideia de um formulário não foi descartada. Claudia Daniele falou sobre seu retorno ao trabalho, após licença e férias, e relatou sua decisão de não ofertar suas disciplinas no próximo semestre. Kalina explicou que as orientações recebidas sobre essa abertura para não oferta das disciplinas seriam para as que possuem prática e que, para o caso de Claudia Daniele, deve haver uma justificativa. Cláudia Daniele respondeu que fará essa justificativa e confirmou a sua posição referente às disciplinas. Advertiu sobre a questão da saúde mental que deve ser considerada tanto para os

discentes quanto para os docentes, devido ao momento pelo qual estamos passando. Robervam perguntou se ela decidiu não ofertar as disciplinas nas 3 turmas. Claudia Daniele informou que declina das 3 turmas, esclarecendo que não há como tratar as disciplinas, pessoas como iguais estando em situações diferentes. Wendell falou sobre casos de alunos que pensam em trancar o curso dependendo das próximas disciplinas. Relatou que hoje tomou uma posição pelo coletivo, para não oferta de disciplina ou neutralidade. Robervam esclareceu que todos deveriam ficar à vontade para decidir. Valquiria comunicou que estranhou esse debate se essa questão já tinha sido resolvida na última reunião. Marcelo explicou que essa discussão sempre foi feita em outras reuniões e o colegiado decidiu não ofertar nenhuma disciplina que tenha prática. Ou todos ministram ou não ministram. Explanou que não terão argumentos depois para dizer que algumas podem e outras não. Disse que se não tiverem um posicionamento harmônico, fragilizarão a prática docente. Acrescentou que é uma situação atípica e ninguém tem culpa. Que foi muito pertinente o posicionamento de Nelson em todas as suas falas, assim como, de Luana. Nelson explicou que houve uma reunião do módulo VIII e existiu divergência de opiniões entre os docentes. Lembrou, ainda, que não foi unânime a decisão, pois alguns colegas se colocaram que prefeririam que fosse ministrada a parte teórica. Josicleide informou que mantém seu posicionamento de ministrar as aulas teóricas. Ana Karine falou que se uma disciplina puder ser ofertada, outra também pode. Nelson ponderou que revisitar a pauta faz parte do momento, pois o cenário muda. Bárbara relatou que se os estudantes compreendem esse momento adverso. E, uma grande maioria do grupo de professores compreende que é importante manter coerência/sincronia com a concepção de currículo do curso de enfermagem, que as disciplinas sejam ofertadas quando houver condições de articular a teoria e prática com a qualidade que sempre foi a marca do curso. Josicleide informou que respeita o posicionamento do grupo e espera pela decisão do coletivo, a decisão do colegiado. Robervam ressaltou que é conversando que todos podem chegar a um consenso. Que então ficou claro, após horas de discussão, que o horário vai continuar o mesmo de antes, tirando as disciplinas de psicologia e saúde mental, mas foi necessário fazer essa discussão. Kleber fez uma reflexão sobre essa discussão de ministrar ou não ministrar as aulas. Ressaltou o aprendizado que obtém em fazer parte desse colegiado de enfermagem. Lembrou que a bússola que guia o curso é o PPC, é o documento norteador. Robervam informou que irá enviar hoje o horário finalizado como foi combinado. Ana Karine solicitou ser incluída em alguma disciplina, tipo tutorial, ou outra. Robervam expôs que os alunos do módulo IX (período de estágios) vão ficar sem atividades e solicitou alguns professores para conversar com a turma e explicar, assim como, para fazer o momento inicial de acolhimento aos estudantes do módulo I. Nada mais havendo a declarar, Robervam deu por encerrada a reunião que aqui se relata (com a compilação das falas e mensagens escritas no *chat* da reunião), pela servidora administrativa Graciela Mandú, e cuja versão final se aguarda com a colaboração dos interessados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA



DE PERNAMBUCO – IFPE  
*CAMPUS PESQUEIRA*  
Coordenação do Curso de Bacharelado em Enfermagem

**REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DE  
ENFERMAGEM**

Em 14 de abril de 2020, a partir das 9 horas, ocorreu reunião extraordinária do Colegiado do Curso de Bacharelado em Enfermagem do campus Pesqueira, ([meet.google.com/tru-tkns-mru](https://meet.google.com/tru-tkns-mru)), iniciada pelo professor Robervam Moura expressando seu sentimento de que estamos num momento delicado, com todo mundo especialmente fragilizado. O coordenador informou, adiante, antecipando pauta para conhecimento da atuação dos docentes no enfrentamento da Covid-19- que o IFPE instituiu comitê, com a nossa comissão local composta por gestores, técnicos administrativos e destacadamente pelos professores Ana Carla Alexandre e Nelson Galindo, ambos à frente do esforço municipal de saúde no enfrentamento à Covid-19. Robervam informou que as reuniões acontecem às quartas-feiras e na mais recente delas expôs-se a preocupação de como apoiar efetivamente aos sessenta e oito alunos identificados em situação de extrema vulnerabilidade social, dentre aqueles alguns do curso de enfermagem, requerendo apoio material, cujo atendimento já acionou entrega de merenda pelo campus e ações da Divisão de Assistência aos Estudantes, acrescidos de suporte psicológico e psiquiátrico, em atendimento on-line ou em consultório, com os nossos profissionais da área. Criou-se algum consenso da importância de levantar uma contribuição financeira, sem que se tenha definido qual o valor e qual a melhor estratégia de arrecadação. O professor Robervam enalteceu o esmero de Ana Carla e Nelson Galindo, solicitando deste último algum relato do trabalho que estão desempenhando junto aos profissionais de

saúde do município de Pesqueira, a que o professor Nelson descreveu como um empenho que exigiu inicialmente um rastreio de situação, um planejamento do fluxo de serviços no Hospital Dr. Lídio Paraíba, com intervenções especialmente voltadas para orientação do uso de EPI's, sala vermelha, desinfecção de ambulâncias, levantamento de carências e aquisição de material, percepção de novos cenários, reestruturação e novos profissionais, dentre outras demandas que ele acompanha de segunda a segunda para alcançar todos os plantões. Esclarecendo que a professora Ana Carla assumiu tarefas externas, o professor Nelson testemunhou o nível de stress dos profissionais de saúde, avaliando que eles estão intranquilos frente a uma questão inédita e desafiadora. O professor Robervam reconheceu que a despeito de estarem orgulhosos da função social e sanitária, Nelson e Ana Carla estão sobrecarregados, entendeu que a questão está posta e convocou a todos para que se debrucem e apresentem condutas de apoio, colocando-se ele próprio à disposição para juntar-se à equipe. A professora Luana Santos perguntou como está o atendimento a gestantes e puérperas neste cenário de pandemia, ao tempo em que ofereceu sua contribuição para a Secretaria Municipal de Saúde, para abordagem com aquele público-alvo, no que foi acompanhada pela professora Ana Luiza Aguiar, manifestando igual propósito. O professor Marcelo Flávio Batista expressou sua preocupação com o adoecimento mental dos profissionais, seguido da professora Valquíria Bezerra comentando que os profissionais da saúde em Caruaru estão municiados de atendimento psicológico individual ou coletivo, o que ela reputa importante numa situação que desafia todas as nossas defesas, mesmo ponderando que a assistência psicológica tenha alcance limitado. A professora Valquíria informou do seu trabalho remoto com atividades de extensão, orientação de TCC's. o professor Robervam, dando seguimento à pauta, informou que a PRODEN solicitou levantamento das disciplinas que podem ser oferecidas integralmente na forma EAD, quais podem ter oferta parcial e quais não são

possíveis naquela modalidade, pedindo uma fala inicial da professora Manuela Queiroz (?), Diretora de Ensino em exercício, que informou haver participado de quatro reuniões da PRODEN em que essa possibilidade foi aventada como recurso para a situação deste primeiro semestre, como resposta ao risco de que se estenda demasiado a determinação de afastamento social. A professora Manuela relatou o sentimento de cautela com a falta de instrumentos de acesso à internet, o que poderia resultar numa EAD excludente. Comentou sua percepção de que há pressão do governo para a utilização de videoconferências, revisões, dentre outros serviços remotos. Disse de sua convicção de que o campus é a casa para muitos alunos, mas sopesou que ainda que o instituto conseguisse fornecer tablets, por exemplo, não haveria garantia de que os estudantes dispusessem de internet com a qualidade adequada. Lembrando a necessidade de cumprir a carga horária legal num calendário mais escasso, a professora Manuela informou que a PRODEN aguarda breve resposta do levantamento de disciplinas potencialmente aptas de oferta à distância. A professora Valquíria observou que a plataforma da educação remota impõe outro formato de atuação docente e se disse nada convencida de que os estudantes tivessem aprendizagem adequada. A professora Cláudia Fabiane Gonçalves asseverou que os estudantes de enfermagem manusear aparelhos, fazer mensurações num curso que é largamente instrumental e também considerou que se o instituto tenha estoque considerável de tablets, não há segurança de que os estudantes tenham boa internet, indagando ainda como seriam avaliados os discentes, a professora Cláudia pontuou as dificuldades dos próprios professores na conexão e manejos virtuais. O professor Lucicláudio Barbosa defendeu que sejam pensadas outras formas de compensação, avaliando que ministrar disciplinas á distância é irreal para este semestre, admitindo, contudo, a viabilidade de acompanhar TCC's e atividades de extensão pela internet. O professor Lucicláudio disse de sua convicção de que não há qualquer disciplina que possa ou deva ser

oferecida à distância, o que ele considera como um precedente sério, considerando toda história de resistência às iniciativas de proposição daquela modalidade. A professora Manuela disse, em seguida, que levaria à PRODEN este entendimento, com as argumentações apresentadas. O professor Nelson reiterou a compreensão da luta histórica contra as intenções da formação de bacharéis de enfermagem por educação à distância, com a corroboração da professora Valquíria que sugeriu a recusa explícita e manifesta do colegiado à proposta. O professor Raimundo, ratificando o posicionamento, lembrou que o Ministério Público de Pernambuco acolheu recentemente ações de reclamação jurídica questionando cursos não presenciais. Para o professor Raimundo tais contestações legais podem eventualmente “bater a nossa porta”. O professor Robervam, em seguida, disse que precisamos estar sintonizados com o COFEM e tantas quantas organizações e coletivos igualmente contrários à formação não presencial de enfermeiros profissionais. O professor Robervam advertiu que o Ministério da Saúde na admissão de oferta de formação à distância exclui apenas os cursos de medicina, cabendo nossa adesão contrária, defendeu Robervam, considerando que o nosso curso impõe outra modalidade pedagógica, a ferramenta presencial para a qual fomos formados. E lembrou que muitos são os cursos na área da saúde engajados na oposição firme à formação EAD. A professora Valquíria, evocando que estamos numa reunião de colegiado com prerrogativa de deliberação, propôs posicionamento coletivo e consignado de que não é viável a oferta de disciplinas do curso de bacharelado em enfermagem do campus Pesqueira na modalidade EAD, não cabendo, de acordo com a professora Valquíria, ou não sendo conveniente, o posicionamento individual, por todos os argumentos apresentados no chat. O professor Robervam, concordando, pediu que se oficie à Direção de Ensino e por ela à PRODEN, acrescentando que sem prejuízo do que este colegiado deliberou, é válida e recomendável a consulta, com apoio dos

Diretórios Acadêmicos, sempre ativos, para aferir de que ferramentas tecnológicas dispõem os estudantes. Dando prosseguimento à pauta, o professor Robervam disse da necessidade de pensar objetivamente como fazer a antecipação da colação de grau da nossa turma do X módulo, em obediência às recentíssimas portarias 639 e 383, interessadas na arregimentação de pessoal para o Programa “Brasil Conte Comigo” do Ministério da Saúde, que concederá registro provisório para alunos de cursos da área médica, como parte das estratégias de enfrentamento à Covid-19, informou Robervam, expressando seu interesse de avaliar com este colegiado as formas para alcançar os 75% da carga horária de estágio dos estudantes interessados. Lembrou que o Hospital Lídio Paraíba não recebe alunos, considerando o cenário da pandemia, à exceção, dentre as instituições parceiras, apenas do Hospital Dom Moura, em Garanhuns. O professor Robervam propôs consultar o PPC e ver perfis dos alunos que autorizem uma avaliação e seleção por competência, sem exclusão pela carga horária atingida, com possibilidade de complementação posterior através de projeto de intervenção, com supervisão mais ostensiva. Robervam comentou que a esta alternativa pode deixar fluir para o próximo semestre, lembrando, entretanto, que há estudantes com proposta de emprego. Disse está tranquilo quanto a apresentação dos TCC's, que poderão ser defendidos por videoconferência, em favor do que está aguardando parecer pedagógico já solicitado. O professor Nelson aconselhou que os estudantes sejam consultados, para que tenham posicionamento quando um percentual de alunos não quiserem participar, quanto à disponibilidade de EPI's para entrega aos estagiários, lembrando neste particular, que o campus Pesqueira dispõe de estoques residuais, por conta da doação feita à Secretaria Municipal de Saúde para as ações emergenciais contra a pandemia. O professor Raimundo concordou e sugeriu parecer jurídico, além do pedagógico, quanto as questões

decorrentes, como a omissão de provimento de seguro nas portarias que convocam esses estágios. O professor

Lucicláudio reiterou a escassez de EPI's, por consequência do repasse às autoridades locais de saúde e esclareceu a dificuldade ou impossibilidade de reposição de estoques suficientes. O professor Robervam, em seguida, argumentou que há, ao menos até hoje, 15 alunos já inscritos e outros interessados na inscrição, muitos estimulados pelas bolsas entre R\$ 550,00 e R\$ 1.045,00, dependendo da escolha de carga horária. E externou sua preocupação de que estes estudantes componham a linha de frente com médicos e enfermeiros, num cenário de suprimento comprometido ou precarizado de equipamentos de proteção individual. Como garantir que os alunos tenham reconhecidas eventuais contaminações como ocorridas em serviço? Como proceder quanto a situação do uso de EPI's, previsto como responsabilidade das instituições de ensino, num contrato direto da instituição de saúde com o estudante, sem obrigatoriedade da assinatura da instituição formadora? O professor Raimundo defendeu parecer jurídico e pedagógico e cuidados com a segurança dos estudantes. A professora Luana evocou que a supervisão, controle de frequência e certificação no Programa Brasil Conte Comigo estão previstos como responsabilidade das instituições de saúde, cabendo a instituição de ensino tão somente a divulgação do edital e disse de sua preocupação também com os estudantes que aceitarem o risco na hipótese de testarem positivo. O professor Robervam lembrou que havia registro de 374 profissionais acometidos pelo corona vírus em Pernambuco, até esta data. O professor Nelson sugeriu que este fosse validado como estágio extracurricular, enquanto o professor Robervam pediu que a Comissão de Estágio se posicionasse, defendendo que esta turma está apta, considerando as competências já construídas, sem querer influenciar a convicção dos demais. Voltou a manifestar opção pela avaliação e seleção por competência, afirmando que o trabalho dos professores é responder se os estudantes estão aptos para o mercado de

trabalho, atestar a aptidão que ele pessoalmente reconhece no grupo que realizou estágios no Hospital Mestre Vitalino, em Caruaru. A professora Luana lembrou que o programa garante a carga horária total pela participação. Para ela não se deve desestimular os estudantes que já se inscreveram, senão orientá-los quanto aos riscos e a partir daí que eles assumam. Robervam insistiu que o Ministério não oferece no edital ou portaria previsão de seguro. A professora Valquíria comentou que os estudantes dos módulos avançados são adultos aptos em pautas transversais. Aconselhou a criação de canais de comunicação para orientá-los na tomada de decisões conscientes, caso sejam aprovados. E sugeriu que eles apresentem oportunamente um plano de intervenção interdisciplinar que resulte de reflexão e pesquisa, com uma temática, por exemplo e possibilidade do que aprenderem na experiência de enfrentamento à Covid19, o que poderia constituir complementação à carga horária de 75% do estágio, abreviando o processo da formatura, com a defesa do TCC por videoconferência, sem nada que comprometa sua validade e qualidade. O professor Robervam comentou que estão surgindo muitas propostas de trabalho para enfermeiros, profissionais que estão em evidência social. Disse que os estudantes eventualmente ainda não aptos são uma minoria, alguns deles só vão diplomar ano que vem, com a complementação da carga horária. E voltou a propor a feitura de documento único, indagando que encaminhamento dá este colegiado quanto a esta questão? A professora Luana testemunhou que os supervisores dos estágios em Garanhuns elogiaram o desempenho dos estudantes na atenção básica e na área hospitalar, onde os estudantes de enfermagem do IFPE se destacam, com queixas muito pontuais que são consideradas naturais no processo de ensinoaprendizagem, mas que, em termos de procedimentos os estudantes estão aptos. E sugeriu que a avaliação por competência responda que habilidades esperamos deles, além da solicitação que devemos fazer-lhes de um Projeto de Intervenção em qualquer das áreas temáticas inseridas na

atuação dos estudantes em campo de estágio. O professor Robervam afirmou que o Programa “O Brasil Conta Comigo” é de livre adesão e organizado pelo Ministério da saúde, e os mesmos serão certificados pela UNASUS, sem que tenhamos qualquer governança. Segundo Robervam, o COFEN está encorajando a adesão, cabendo-nos orientar. Robervam indagou ao colegiado como avaliar os estudantes neste recorte temporal, quais estratégias adotar para trabalhar com os não aptos, como contemplar a carga horária. A professora Valquíria propôs a elaboração pela comissão de estágio com as sugestões para alcançar os 75% da carga horária. O professor Robervam, perguntando se todos concordavam com a Avaliação por Competência, recebeu aparte da professora Josicleide Montenegro que sugeriu anuência do NDE para esta decisão. O professor Robervam, retomando a palavra, observou que o NDE está todo aqui e que uma decisão do colegiado não precisaria de rediscussão. A professora Daniela Bezerra de Melo esclareceu que o programa admite inclusive estudantes voluntários, com certificado de participação e bonificação de 10% em futuras seleções em programas de residência ofertados pelo SUS. O professor Robervam, com anuência do colegiado, considerando consensual e pedindo que se consignasse a aceitação do instrumento da Avaliação por Competência, iniciou breve projeção de parte da Portaria 383 de 09/04/2020, fazendo destaques pontuais, como o da flexibilização das formas de antecipação. Em seguida, aconselhando leitura mais detida da normatização do programa, o professor Robervam fez sucinta contextualização do esforço acadêmico, lembrando o fim dos contratos de trabalhos dos professores Taysa Vieira, e Valdeilson Lima, aos quais prestou cumprimentos de louvor, gesto acompanhado por todos os participantes do chat, anunciou prosseguimento de pauta para tratar do afastamento de docentes e contexto para contratação de substitutos, esclarecendo que neste momento o orçamento do instituto não permite. Informando que as contratações de substitutos estão confirmadas somente



para os afastamentos mais precedentes, o professor Robervam se organizou ao menos no curto prazo, quando ocorreu o afastamento de mais três professores, cujos processos podem eventualmente trancar seus cursos de doutorado. Robervam esclareceu, contudo, que providenciou documentos solicitando substitutos para todos os professores com os quais a coordenação, por anuência do colegiado, havia iniciado acordos de afastamento, antes que se impusesse a atual situação de excepcionalidade. O coordenador afirmou haver apresentado justificativa num cenário agora mais intrincado e delicado, que solicitará disponibilidade dos pares em sua resolução: como substituir os colegas Raimundo Oliveira, Cláudia Fabiane e Silvana Cavalcanti? A professora Manuela, nesta altura, informou que está aguardando justificativa circunstanciada dos setores para as solicitações de afastamento docente. O coordenador, informando que foi feito pedido de prorrogação de contrato do professor Marcelo Flávio, lembrou que os planos de ensino já estão colocados, que os planos de trabalho já atestam o esforço acadêmico, o que caracteriza situações consolidadas. O professor Raimundo, conquanto se manifeste preocupado com o prosseguimento do seu doutorado, considerou intempestiva a discussão, por conta da vigente suspensão das aulas e do cenário de indefinições. O coordenador aceitou como encaminhamento a sugestão do professor Raimundo de retomar a discussão desta demanda quando do reinício das atividades presenciais, não sem antes informar ter apresentado parecer favorável à recomposição das 40 horas na jornada de trabalho da técnica em laboratório Roberta Serafim, contra a redução vigente para 30 horas, de modo a resolver o comprometimento do serviço e favorecer as condições de afastamento para capacitação da também técnica em laboratório Cintia Melo. O professor Lucicláudio externou sua preocupação em como vai ficar o funcionamento do laboratório, confiante, entretanto, na possibilidade de ocupação dos ambientes destinados aos laboratórios no bloco novo, que dependem, segundo Lucicláudio, da aquisição de alguns

aparelhos de ar-condicionado, dizendo-se seguro da importância de um grupo coeso para suprir ausências e de que se resolva a carga horária da servidora Natália Roberta. Evoluindo a pauta, o professor Robervam facultou a discussão de outros assuntos, iniciando com a informação de que tratou como o pedagogo Kelderlange Alves e num fluxo ascendente, assessoria pedagógica e gerencial para acompanhamento e registro das atividades remotas. A professora Valquíria disse de sua preocupação de que a Portaria que estabelece o trabalho remoto docente seja omissa quanto aos meios e modos de comprovação. A professora Manuela informou que a PRODEN recomendou preparar atas, comprovantes de envio e aceitação, relatórios. Segundo a diretora de ensino em exercício não há nenhuma cobrança de comprovação agora, mas aconselhou cuidados de registros, atas, prints de telas, cuidado no que for possível comprovar. A professora Valquíria, esclarecendo que está registrando atividades por e-mail, recomendou adoção de condutas devidamente autenticadas, consignadas e transcritas, nessas circunstâncias em que tudo tem sido especialmente atípico. O professor Robervam informou que estão sendo elaborados modelos de planos de ação das coordenações para esta conjuntura. A professora Josicleide informou, na sequência, que está mantida a Semana de Enfermagem, com o planejamento da comissão responsável que ela compõe junto com os docentes Marcelo Flávio e Daniela Bezerra (?), interessada numa realização em parceria com os campi de Abreu e Lima e Belo Jardim, igualmente ministrantes de cursos de enfermagem. Está sendo pensada uma programação de palestras, aulas, mesas redondas, em versão online com profissionais destes campi, com um novo calendário a ser definido. O professor Robervam lembrou que a Semana de Enfermagem vai acontecer num ano difícil, mas especialmente privilegiado no reconhecimento do prestígio social da enfermagem. E convocou os pares a pensar como apoiar a comissão organizadora. Mostrou a importância deste evento para manter nossos estudantes conectados. Sugeriu fazer contatos

com palestrantes externos para gravação de videoaulas. O coordenador reiterou o pedido de apoio aos professores Ana Carla e Nelson Galindo, lembrou que a servidora Graciela Mandu está à disposição para recolher a ajuda financeira para os estudantes de enfermagem, sem estabelecer valores, cabendo a cada um decidir quanto doar de acordo com suas possibilidades e nada mais havendo a tratar, deu por encerrada esta reunião que aqui se relata, pelo técnico em assuntos educacionais Francisco Galindo, com a contribuição dos registros da servidora Graciela Mandu e cuja versão final se aguarda com a colaboração dos interessados.





5ebd9570-3428-4f04-9c0c-  
cf42ac1201dd



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**

**PORTARIA IFPE/DGCP Nº 27, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2020**

Designa recriação de portaria da  
Comissão de Estágios.

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* Pesqueira, em conformidade com a solicitação do Ofício Nº 08/2019/COMAT/IFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Instituição, pela Portaria Nº 566/2016, publicada no D.O.U. de 03/05/2016, folha Nº 83.

I – Processo nº 23299.021898.2019-75

**RESOLVE:**

Art. 1º Modificar a Comissão de Estágios Curso Bacharelado em Enfermagem, composto pelos seguintes membros:

<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Função</b>
LUANNA DOS SANTOS ROCHA	1006181	Presidente
ROBERVAM DE MOURA PEDROZA	1804300	Membro
ANA KARINE LARANJEIRA DE SÁ	2105002	Membro
ANA LUIZA PAULA DE AGUIAR LÉLIS	1626701	Membro
DANIELA BEZERRA DE MELO	3065256	Membro
MARIA DO SOCORRO TORRES GALINDO DOS SANTOS	1243784	Membro
MARCELO FLAVIO BATISTA DA SILVA	1157993	Membro
VALDIRENE PEREIRA DA SILVA CARVALHO	2477872	Membro

Art. 2º Esta comissão estará em conformidade com os seguintes instrumentos legais:

- 1) Lei Federal nº 11.788/2008: dispõe sobre o estágio de estudantes nas diversas modalidades da educação básica, ensino profissional e superior, no sentido da definição, classificação e relações de estágios;
- 2) Lei 7498/86, de 25 de junho de 1986, que regulamenta o Exercício da Enfermagem em todo o território nacional;
- 3) Decreto 94.406/87, de 08 de junho de 1987, que regulamenta a Lei nº 7.498, que dispõe sobre o exercício da enfermagem e dá outras providências;
- 4) Parecer CNE/CES nº1133/2001 que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Bacharelado em Medicina, Nutrição e Enfermagem;
- 5) Resolução COFEN nº441/2013 que dispõe sobre a participação do enfermeiro na supervisão de atividade prática e estágio supervisionado de estudantes dos diferentes níveis da formação profissional;
- 6) Regulamento de Estágios do IFPE (Resolução CONSUP Nº 55/2015);
- 7) Projeto Pedagógico de Curso (Apêndice IV – Regulamento de Estágio Supervisionado do curso bacharelado em enfermagem).

Art. 3º Competência da Comissão de Estágios - Quanto ao instrumento do Regulamento de Estágios do IFPE (Resolução CONSUP Nº 55/2015), destaca-se o disposto em sua Seção IV:

#### **“DA COMISSÃO DE ESTÁGIO § 1º**

##### ***Compete à Comissão de Estágio:***

- I. Analisar as propostas de estágio apresentadas pelos estudantes, quando solicitado pelo Coordenador do Estágio;*
- II. Propor Professores Orientadores para o Estágio Supervisionado;*
- III. Indicar possíveis ofertas de Estágio;*
- IV. Avaliar os Campos de Estágio e, sempre que possível, juntamente com o Professor Orientador, verificar in loco a Escola/Instituição campo de Estágio;*
- V. Analisar situações excepcionais e proceder aos encaminhamentos necessários.*

*§ 2º Os casos excepcionais analisados e não dirimidos no âmbito da Comissão de Estágio deverão ser encaminhados para o Colegiado do Curso para análise e pronunciamento.”*

Com relação ao Regulamento de estágios do curso bacharelado em enfermagem, destaca-se no seu Artigo 8º:

*“Art. 8º Os Estágios Supervisionados serão organizados sob a supervisão geral da Coordenação do Curso de Enfermagem, da Coordenação de Estágios do IFPE, Campus Pesqueira e da Coordenação de Estágios de Enfermagem, designada mediante portaria da Direção Geral do IFPE Campus Pesqueira.*

*§ 1º A Comissão de Estágio será constituída pelo Coordenador do Curso de Bacharelado em Enfermagem, Coordenador dos Estágios de Enfermagem e Docentes Supervisores/Orientadores de estágios”.*

*§ 2º Só terão validade, para fins de integralização curricular, os estágios programados pela Coordenação do Curso de Enfermagem, Coordenação de Estágios de Enfermagem e Coordenação de Estágios do IFPE Campus Pesqueira.*

Art. 4º A Comissão de Estágios reunir-se-á ordinariamente 2 (duas) vezes no semestre letivo e, extraordinariamente, quando necessário, por convocação do (a) Presidente ou por solicitação da maioria de seus membros. O quórum dar-se-á através de 2/3 dos seus membros em 1ª convocação e com qualquer número em 2ª convocação.

§1º As reuniões ordinárias serão realizadas em dias acordados entre coordenação de curso e a referida comissão”.

Art. 5º As decisões da Comissão de Estágios serão tomadas por maioria simples de votos, com base no número de presentes.

Art. 6º Fica vedada a divulgação de discussões em curso sem a prévia anuência do Presidente.

Art. 7º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas ao gestor da unidade administrativa, responsável pelo tema/processo pertinente à comissão, por meio de relatórios mensais ou relatório final das atividades realizadas;

Art. 8º Caberá ao IFPE Campus Pesqueira prestar o apoio administrativo à comissão de estágios.

Art. 9º Caberá ao Presidente, quando necessário, submeter ao diretor-geral a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros da comissão, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 10º A comissão de estágios terá duração de 01 ano, devendo ser renovada sob emissão de nova portaria.

Art. 11º Ficam convalidados os atos praticados pela Comissão de Estágios do Curso Bacharelado em Enfermagem em 2019.

Art. 12º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Valdemir Mariano**

Diretor Geral do IFPE campus Pesqueira

Portaria DOU no. 566 de 03/05/2016







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO  
CAMPUS PESQUEIRA

DECLARAÇÃO

O Instituto Federal de Ciência e Tecnologia de Pernambuco- Campus Pesqueira, por meio do Departamento de Inovação, Pesquisa e Pós-Graduação - DIPP declara, para os devidos fins, que Maria do Socorro Torres Galindo dos Santos participa do projeto de pesquisa intitulado “CARACTERIZAÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS INTER-HOSPITALARES REALIZADAS PELA UNIDADE DE SUPORTE BÁSICO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA”, na função de Pesquisadora, e que este tem validade até 5/9/2021.

Pesqueira, 3 de fevereiro de 2020.

A handwritten signature in black ink, reading 'Manoel Henrique de O. P. Filho'.

---

Manoel Henrique de Oliveira Pedrosa Filho  
Diretor do Departamento de Inovação Pesquisa e Pós-graduação  
Portaria 1.201 DOU nº 173 de 08 de setembro de 2017

16:40

64%



(12)

5



Jhenyff Limeira (Você)

Maria do Socorro Torres Galin... >

Dária Catarina Silva Santos >

Nelson Miguel Galindo Neto >

Também na reunião (8)



Adson Lacerda >



# MEUS DIÁRIOS

Meus diários de 2020/1 .

Exibir somente os diários com etapas não entregues.

Diário	CH	Alunos	Opções																																																
<p>Percentual de horas realizadas: 100%</p> <p><b>D5.043 - PROGRAMA TUTORIAL IV (27H/36HA) G2</b></p> <p><b>Professor principal:</b> Maria do Socorro Torres Galindo dos Santos</p> <p><b>Turma:</b> 20201.D5-PS.4 <b>Curso:</b> BACHARELADO EM ENFERMAGEM <b>Turno:</b> Integral</p> <p>Horário da Turma</p> <p>Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): <b>habilitado</b> [desabilitar]</p>	27	9	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td>EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Impressão de diários</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3">Trazer o diário preenchido</td> </tr> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td>EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td colspan="3">Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table>	Etapas				Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF	Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2		Entrega WEB:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Entrega Física:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Impressão de diários				<input checked="" type="checkbox"/>	Trazer o diário preenchido			Frequência:	UNID1	UNID2		Avaliações:	UNID1	UNID2	EF	Frequência com Notas:	UNID1	UNID2		Conteúdo:	UNID1	UNID2		Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas		
Etapas																																																			
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF																																																
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2																																																	
Entrega WEB:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																
Entrega Física:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
Impressão de diários																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Trazer o diário preenchido																																																		
Frequência:	UNID1	UNID2																																																	
Avaliações:	UNID1	UNID2	EF																																																
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2																																																	
Conteúdo:	UNID1	UNID2																																																	
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																																																		

## Legenda

- Etapa com posse do professor
- Etapa com posse do registro
- Etapa com importação automática de notas do Moodle



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco

PORTARIA Nº 773 DE 04 DE AGOSTO DE 2020

Convalida trabalho realizado na  
criação dos Protocolos de Segurança  
do IFPE.

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, nomeado pelo Decreto de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2, página 1, Edição Extra A, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e considerando o Ofício nº 243/2020-GR/IFPE com despachos exarados,

RESOLVE:

Art. 1º Convalidar o trabalho realizado pelos servidores constantes no ANEXO desta Portaria, para a criação dos Protocolos de Segurança desta Instituição Federal de Educação, frente à pandemia causada pelo novo Coronavirus (COVID-19).

Art. 2º Revogar as disposições em contrário.

JOSÉ CARLOS DE SÁ JUNIOR  
Reitor

**ANEXO DA PORTARIA Nº 773 DE 04 DE AGOSTO DE 2020.**

<b>Protocolo 1 – Procedimentos de higienização das mãos</b>		
<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1000608	ZANELLI RUSSELEY TENÓRIO COSTA	Afogados da Ingazeira
2139719	VANESSA RAMOS ALVES	Afogados da Ingazeira
1163749	ANDREA DACAL PEÇANHA DO NASCIMENTO	Afogados da Ingazeira
1567267	EZENILDO EMANUEL DE LIMA	Afogados da Ingazeira

<b>Protocolo 2 – Confeção, uso e higienização de máscaras de tecido</b>		
<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
2563457	ANGELA VALÉRIA DE AMORIM	Abreu e Lima
1135972	JOANA D'ARC LYRA BATISTA	Abreu e Lima
2176494	MARCELA LOURENE CORREIA MUNIZ	Abreu e Lima

<b>Protoco 3 – Orientações para trabalho em <i>Home Office</i></b>		
<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
103675	TACIANA HALLIDAY DA MESQUITA PIMENTEL	Reitoria
3143691	TATHYANNA KELLY DE MACEDO FURTADO	Reitoria

<b>Protocolo 4 – Procedimentos para preparação de soluções sanitizantes para desinfecção de ambientes e superfícies</b>		
<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
0267435	VERONICA CRISTINA GOMES DO REGO	Recife
1121362	EDUARDO JOSÉ ALÉCIO DE OLIVEIRA	Recife
1089739	ALDO BUENO DOS SANTOS	Recife
3007107	MARIANA CRISTINA DO REGO CAVALCANTI	Recife

<b>Protocolo 5 – Residências de servidores, estudantes e funcionários</b>		
<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1480829	RENATA NUNES TAVARES DA SILVA	Recife

**Protocolo 6 – Riscos de acidentes no uso de álcool em gel e álcool líquido 70%**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
2163568	RONY GLAUCO DE MELO	Recife
2139719	VANESSA RAMOS ALVES	Afogados da Ingazeira
1856645	YARA MARIA AMORIM DOS SANTOS	Ipojuca
1000608	ZANELLI RUSSELEY TENÓRIO COSTA	Afogados da Ingazeira

**Protocolo 7 – Identificação, monitoramento e providências para pessoas com suspeitas de sintomas da COVID-19**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
2982780	ANA CARLA SILVA ALEXANDRE	Pesqueira
3065256	DANIELA BEZERRA DE MELO	Pesqueira
1621401	JOSICLEIDE MONTENEGRO DA SILVA GUEDES ALCOFORADO	Pesqueira
1034899	NELSON MIGUEL GALINDO NETO	Pesqueira

**Protocolo 8 – Orientações para colocação e retirada de equipamentos de proteção individual (EPI's)**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
2306885	ANDERSON NUNES DA SILVA	Garanhuns
2261031	CÉLIA VICENTE DE OLIVEIRA	Ipojuca
1539451	MANUELLE TEIXEIRA DOS SANTOS	Recife
3162006	RÔMULO ADRIANO GONÇALVES EVARISTO	Ipojuca

**Protocolo 9 – Procedimentos de isolamento e de sanitização de ambientes das instalações internas do IFPE com suspeita de contaminação**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1055746	WENDELL SOARES CARNEIRO	Pesqueira
2105002	ANA KARINE LARANJEIRA DE SÁ	Pesqueira
1521979	CLAUDIA FABIANE GOMES GONÇALVES	Pesqueira
1006181	LUANNA DOS SANTOS ROCHA	Barreiros
1804300	ROBERVAM DE MOURA PEDROZA	Pesqueira
1243784	MARIA DO SOCORRO TORRES GALINDO DOS SANTOS	Recife
2477872	VALDIRENE PEREIRA DA SILVA CARVALHO	Pesqueira

**Protocolo 10 – Diretrizes para a Preparação dos Locais de Trabalho (sala de aula, laboratórios, ginásio esportivo, entre outros)**

<b>Matr.</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
--------------	--------------------	--------------------------

<b>SIAPE nº</b>		
1802058	ADONIRAM GONÇALVES DE AMORIM	Barreiros
2306885	ANDERSON NUNES DA SILVA	Garanhuns
3162500	ANTÔNIO JOSÉ DA SILVA JÚNIOR	Barreiros
2162303	CARLOS EDUARDO CORREIA DA SILVA	Pesqueira
1003597	CATARINA DE ANDRADE LACERDA	Olinda
2261031	CÉLIA VICENTE DE OLIVEIRA	Ipojuca
2401717	DEMETRIUS DANTON ARRUDA VIEIRA	Abreu e Lima
0275487	ÉBER LIMA	Recife
3162306	ERNESTO LUIZ LIMA DA SILVA	Abreu e Lima
1648919	FABIANE SANTOS CRISTÓVÃO	Recife
1088110	FRANCISCO CARLOS LEITE BRASIL	Abreu e Lima
1901516	HELTON LAYON TEIXEIRA DOS SANTOS	Recife
2681456	HELENY ALVES DE CARVALHO	Recife
2997038	JOÃO PAULO SILVINO BELO DA SILVA	Afogados da Ingazeira
2182624	JOELSON LEONARDO PEREIRA DE SOUZA MENEZES	Olinda
3162490	JOSÉ EMERSON DOS ANJOS SANTOS	Abreu e Lima
1746743	JOSÉ NILDO ALVES CAÚ	Recife
2187921	LEOPOLDINA MARIZ LÓCIO	Olinda
2199467	LYLLIAN BRUNELLY DOS SANTOS	Vitória de Santo Antão
2291483	LUIZ DE ANDRADE SILVA NETO	Olinda
1895265	MANUELA PONTUAL BROTHERHOOD ARAÚJO	Recife
1539451	MANUELLE TEIXEIRA DOS SANTOS	Ipojuca
1635985	NELCY MAGDALA MOURA E SANTOS	Olinda
1893514	PETRUCIO VENCESLAU DE MOURA	Barreiros
1762261	PEDRO ÂNGELO PINHEIRO DE FREITAS	Cabo de Santo Agostinho
1747864	RENALDO FERNANDES SALES DA SILVA ARAÚJO	Barreiros
3162006	RÔMULO ADRIANO GONÇALVES EVARISTO	Ipojuca
1973141	ROSEANA FLORENTINO DA COSTA PEREIRA	Cabo de Santo Agostinho
3006991	SUZANA SANTOS DA COSTA	Abreu e Lima
1895243	VILMA CANAZART DOS SANTOS	Caruaru
1856645	YARA MARIA AMORIM DOS SANTOS	Ipojuca

**Protocolo 11 – Recomendações para o retorno das bibliotecas do IFPE**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1529200	DANIELLE CASTRO DA SILVA	Reitoria
2351691	GRAZIELLA RONCONI SOUTO	Ipojuca
1415671	IARA MARIA FELIX SILVA	Belo Jardim
2176354	MARCELA MARIA LOURENÇO TERTULIANO LOPES DE SOUZA	Recife



2176486	MARIA JOSÉ RODRIGUES DA SILVA	Abreu e Lima
---------	-------------------------------	--------------

<b>Protocolo 12 – Descarte de máscaras usadas</b>		
<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1117258	ARISMAR ESTEVÃO GUEDES RAMOS	Caruaru
2168566	GUSTAVO JOSÉ ROCHA PEPLAU	Caruaru
1861226	JANINE MAGALY ARRUDA TAVARES	Caruaru
1785189	MARINA ELIZABETH DIAS ALTIDIS	Caruaru
1216724	RAPHAEL COSTA DOS SANTOS	Caruaru
1808890	RICARDO HENRIQUE DE LIRA SILVA	Caruaru
1892188	ROSANA REIS DE LIMA ARAÚJO	Recife
1893499	SÉRGIO VILA NOVA DURANT	Caruaru
2246247	TATIANA REGINA FORTES DA SILVA	Caruaru

<b>Protocolo 13 – Guia alimentar para o período de pandemia</b>		
<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
2363081	ELISABETH GUEDES SILVA DE MORAIS	Reitoria
2423369	GEORGIA FERREIRA DA SILVA BANDEIRA	Reitoria

<b>Protocolo 14 – Saúde mental</b>		
<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1890019	FERNANDA ARRUDA DE VASCONCELOS	Olinda
1928292	ISADORA MIRANDA GUSMÃO NUNES	Olinda
2089853	JOYCE KAROLINE GUERRA DE BARROS	Garanhuns
1880091	JOZELAINE MARIA CAVALCANTE	Pesqueira
3145306	LIBINA OLIVEIRA DOS SANTOS SILVA	Pesqueira
3161582	MATHEUS LANDIM DE SOUZA	Cabo de Santo Agostinho
2352704	MILENNE JÉSSICA SOARES PEREIRA LIMA	Olinda
2878909	ROSSANA CARLA RAMEH DE ALBUQUERQUE	Recife

<b>Protocolo 15 – Diretrizes para os refeitórios</b>		
<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1819231	AGLAILSON GLEDSON CABRAL DE OLIVEIRA	Belo Jardim

**Protocolo 16 – Diretrizes para alojamentos e semi-alojamentos de estudantes**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1819231	AGLAILSON GLEDSON CABRAL DE OLIVEIRA	Belo Jardim

**Protocolo 17 – Diretrizes para obras**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
0275241	VIRGÍNIA LÚCIA GOUVEIA E SILVA	Reitoria
2426177	WOUGRAN ESTEFANIS DE OLIVEIRA TIMÓTEO	Reitoria
3143700	HELDER MOREIRA DE OLIVEIRA SEGUNDO	Reitoria
2583682	BRUNO CURSINO DE VASCONCELOS	Reitoria

**Protocolo 18 – Visitas técnicas, atividades externas e estágios  
para estudantes e servidores**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1857530	FERNANDA CALUMBY FERNANDES	Cabo de Santo Agostinho
1748973	JOÃO PAULO GOMES DE VASCONCELOS ARAGÃO	Garanhuns
2089853	JOYCE KAROLINE GUERRA DE BARROS	Garanhuns
2866957	MARIA CLARA MAVIA DE MENDONÇA	Cabo de Santo Agostinho
3143691	TATHYANNA KELLY DE MACÊDO FURTADO	Reitoria

**Protocolo 19 – Frota oficial e transporte escolar**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1804834	EBENÉZER DE FRANÇA SANTOS	Recife

**Protocolo 20 – Entrada no *campus* (alunos, fornecedores, visitante e outros)**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1998055	JOÃO GABRIEL BARRÊTO PEREIRA	Cabo de Santo Agostinho
2175464	WAGNER WILSON PEREIRA DE CARVALHO	Cabo de Santo Agostinho

**Protocolo 21 – Comportamento/posicionamento de alunos fora da sala de aula  
(área de vivência, corredores, áreas de estudo, brincadeiras, jogos de mesa e outros)**

<b>Matr. SIAPE nº</b>	<b>Servidor(a)</b>	<b>Campus de Lotação</b>
1998055	JOÃO GABRIEL BARRÊTO PEREIRA	Cabo de Santo Agostinho

2175464

WAGNER WILSON PEREIRA DE CARVALHO

Cabo de Santo Agostinho





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA  
E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**

**PORTARIA IFPE/DGCP Nº 29, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2020**

Designa recriação de portaria do colegiado do Curso Bacharelado em Enfermagem.

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* Pesqueira, em conformidade com a solicitação do Ofício Nº 08/2019/COMAT/IFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Instituição, pela Portaria Nº 566/2016, publicada no D.O.U. de 03/05/2016, folha Nº 83.

I – Processo nº 23299.019367.2019-12

**RESOLVE:**

Art. 1º Modificar o Colegiado do Curso Bacharelado em Enfermagem, composto pelos seguintes membros:

<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Função</b>
ROBERVAM DE MOURA PEDROZA	1804300	Presidente
LUANNA DOS SANTOS ROCHA	1006181	Presidente Substituta
FRANCISCO SIQUEIRA GALINDO VIANA	1022772	Secretário
GRACIELA SANDRA RAPOSO MANDÚ	1667626	Secretária
JEFFERSON NUNES DOS SANTOS	20162D5-PS0340	Representante Discente

LADJA RAIANY CRISPIN DA SILVA SANTOS	20172D5-PS0401	Representante Discente
MONIQUE MARIA BATISTA DE OLIVEIRA	2322077	Pedagoga
ANA CARLA SILVA ALEXANDRE	2982780	Membro efetivo
ANA KARINE LARANJEIRA DE SÁ	2105002	Membro efetivo
ANA LUIZA PAULA DE AGUIAR LÉLIS	1626701	Membro efetivo
CARLOS HENRIQUE TABOSA PEREIRA DA SILVA	1861139	Membro efetivo
CELIA MARIA RIBEIRO DE VASCONCELOS	1217763	Membro efetivo
CLAUDIA DANIELE BARROS LEITE SALGUEIRO	2226442	Membro efetivo
CLAUDIA FABIANE GOMES GONÇALVES	1521979	Membro efetivo
CYNTHIA ROBERTA DIAS TORRES SILVA	2099837	Membro efetivo
DANIELA BEZERRA DE MELO	3065256	Membro efetivo
FRANCISCA JOSSEANY DA SILVA CAMPOS GOMES	1093553	Membro efetivo
HUMBERTO ROCHIMIN FERNANDES	2631103	Membro efetivo
JOSICLEIDE MONTENEGRO DA SILVA GUEDES ALCOFORADO	1621401	Membro efetivo
KLEBER FERNANDO RODRIGUES	1080107	Membro efetivo
IRIS NAYARA DA CONCEIÇÃO SOUZA INTERAMINENSE	1785779	Membro efetivo
LUCICLAUDIO DA SILVA BARBOSA	1861119	Membro efetivo
MARIA DO SOCORRO TORRES GALINDO DOS SANTOS	1243784	Membro efetivo
NELSON MIGUEL GALINDO NETO	1034899	Membro efetivo
RAIMUNDO VALMIR DE OLIVEIRA	1222255	Membro efetivo
SILVANA CAVALCANTI DOS SANTOS	2715395	Membro efetivo
VALDIRENE PEREIRA DA SILVA CARVALHO	2477872	Membro efetivo
VALQUIRIA FARIAS BEZERRA BARBOSA	1226682	Membro efetivo
WENDELL SOARES CARNEIRO	1055746	Membro efetivo
MARCELO FLAVIO BATISTA DA SILVA	1157993	Membro temporário
TAYSA VIEIRA DE ALMEIDA	3042704	Membro temporário
VALDEILSON LIMA DE OLIVEIRA	3042696	Membro temporário

Art. 2º Compete ao Colegiado:

De acordo com o disposto no Regulamento dos colegiados de cursos superiores do IFPE em seu

Art. 5º: “São competências do Colegiado do Curso Superior:

*I - Analisar e validar o Projeto Pedagógico do Curso para encaminhá-lo à Direção de Ensino ou instância equivalente;*

*II- Acompanhar a execução didático pedagógica do Projeto Pedagógico do Curso;*

*III – Propor oferta de turmas, aumento ou redução do número de vagas, a ser publicada em edital de seleção, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e observando os recursos humanos, materiais e didáticos existentes no IFPE;*

*IV – Propor modificações no Projeto Pedagógico do Curso e nos Programas dos Componentes Curriculares, através da indicação de comissão para esta reestruturação;*

*V- Apreciar e aprovar os planos de atividades a serem desenvolvidos em cada ano letivo, comunicando na época devida à Direção de Ensino ou instância equivalente; VI - Promover a integração das atividades de ensino, pesquisa e extensão do curso; VII - Estabelecer critérios e cronograma para viabilizar a recepção de professores*

*visitantes a fim de, em forma de intercâmbio, desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão;*

*VIII – Deliberar sobre questões relativas à vida acadêmica, tais como frequência, equivalência e adaptações de estudos, exames e avaliações de acordo com a Organização Acadêmica;*

- IX - Atuar de forma consultiva e deliberativa, em primeira instância, na área do Ensino, Pesquisa e Extensão, desde que não conflitue com o que preceitua a Organização Acadêmica e as demais normas do IFPE;*
- X - Acompanhar a divisão equitativa do trabalho dos docentes do curso, considerando o disposto no Regulamento do Esforço Acadêmico do IFPE, relativo às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão;*
- XI - Elaborar o cronograma de liberação de professores no âmbito do Colegiado, para participação em cursos de aperfeiçoamento, qualificação profissional em nível de Especialização, Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado, de acordo com o Plano Institucional de Capacitação do Servidor (PIC);*
- XII - Apoiar os processos de avaliação do curso, fornecendo as informações necessárias, quando solicitado; XIII - Analisar e dar encaminhamento, sempre que solicitado, a outras questões pertinentes ao curso superior”.*

Art. 3º A comissão terá duração de 01 ano e se reunirá 02 (duas) vezes a cada semestre em caráter ordinário, e extraordinariamente, sempre que necessário, podendo, nesse caso, a reunião ser requerida pelo Presidente.

§ 1º As proposições dispostas nas reuniões serão aprovadas pela maioria simples de votos, sendo instaladas, em primeira convocação, com a presença 50% (cinquenta por cento) + 1 (um) do total de membros do Colegiado, e suas deliberações serão tomadas pelo voto majoritário dos presentes; Quando não houver quórum mínimo em primeira convocação, será instalada a reunião em segunda convocação, com qualquer número de presentes, 30 (trinta) minutos após a primeira convocação, em conformidade com o Regulamento;

§ 2º Em caso de empate, o voto de desempate (ou de qualidade) será exercido pelo Presidente.

§ 3º Fica vedada a divulgação de discussões em curso sem a prévia anuência do Presidente.

§ 4º Nos termos do art. 6º, inciso VI, do Decreto nº 9.759, de 11 de abril de 2019, fica vedada a criação de subcomissões por ato deliberado na reunião.

§ 5º As reuniões cujos membros estejam em estados ou municípios distintos serão realizadas por videoconferência.

Art. 4º As medidas decorrentes das reuniões serão apresentadas ao gestor da unidade administrativa, responsável pelo tema/processo pertinente à comissão, por meio de relatórios mensais ou relatório final das atividades realizadas;

Art. 5º Caberá ao IFPE Campus Pesqueira prestar o apoio administrativo ao Colegiado.

Art. 6º Caberá ao Presidente, quando necessário, submeter ao diretor-geral a estimativa dos gastos com diárias e passagens para os membros da comissão, em observância à disponibilidade orçamentária e financeira para o exercício em curso, na hipótese de ser demonstrada, de modo fundamentado, a inviabilidade ou a inconveniência de se realizar a reunião por videoconferência.

Art. 7º Ficam convalidados os atos praticados pelo Colegiado do Curso Bacharelado em Enfermagem, instituído por meio da Portaria nº 73, de 25 de abril de 2019.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Valdemir Mariano**

Diretor Geral do IFPE campus Pesqueira

Portaria DOU no. 566 de 03/05/2016





# MEUS DIÁRIOS

Meus diários de 2020/1 .

Exibir somente os diários com etapas não entregues.

Diário	CH	Alunos	Opções																																																
<p>Percentual de horas realizadas: 100%</p> <p><b>D5.085 - SEMINÁRIOS TEMÁTICOS III - TÓPICOS AVANÇADOS EM SERVIÇOS DE ALTA COMPLEXIDADE (27H/36HA)</b></p> <p><b>Professor principal:</b> Maria do Socorro Torres Galindo dos Santos  <b>Professor principal:</b> Nelson Miguel Galindo Neto</p> <p><b>Turma:</b> 20201.D5-PS.8  <b>Curso:</b> BACHARELADO EM ENFERMAGEM  <b>Turno:</b> Integral</p> <p><a href="#">Horário da Turma</a></p> <p>Envie perguntas (FAQ - tira-dúvidas): <b>habilitado</b> [desabilitar]</p>	27	29	<p>Notas e Faltas Material de Aula</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Etapas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Controle de Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td>EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência e Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entrega WEB:</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Entrega Física:</td> <td>✗</td> <td>✗</td> <td>✗</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Impressão de diários</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3">Trazer o diário preenchido</td> </tr> <tr> <td>Frequência:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avaliações:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td>EF</td> </tr> <tr> <td>Frequência com Notas:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conteúdo:</td> <td>UNID1</td> <td>UNID2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Notas Consolidadas:</td> <td colspan="3">Diário Notas Consolidadas</td> </tr> </tbody> </table> <p>Notas e Faltas Material de Aula</p>	Etapas				Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF	Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2		Entrega WEB:	✓	✓	✓	Entrega Física:	✗	✗	✗	Impressão de diários				<input checked="" type="checkbox"/>	Trazer o diário preenchido			Frequência:	UNID1	UNID2		Avaliações:	UNID1	UNID2	EF	Frequência com Notas:	UNID1	UNID2		Conteúdo:	UNID1	UNID2		Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas		
Etapas																																																			
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF																																																
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2																																																	
Entrega WEB:	✓	✓	✓																																																
Entrega Física:	✗	✗	✗																																																
Impressão de diários																																																			
<input checked="" type="checkbox"/>	Trazer o diário preenchido																																																		
Frequência:	UNID1	UNID2																																																	
Avaliações:	UNID1	UNID2	EF																																																
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2																																																	
Conteúdo:	UNID1	UNID2																																																	
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas																																																		





282883

Percentual de horas realizadas: 90%

**D5.069 - CUIDADOS INTENSIVOS DE ENFERMAGEM (54H/72HA)**

**Professor principal:** Ana Carla Silva Alexandre  
**Professor principal:** Maria do Socorro Torres Galindo dos Santos

**Turma:** 20201.D5-PS.8  
**Curso:** BACHARELADO EM ENFERMAGEM  
**Turno:** Integral  
[Horário da Turma](#)

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): **habilitado** [desabilitar]

54 30

Material de Aula

Etapas			
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2	
Entrega WEB:	🚫	🚫	🚫
Entrega Física:	🚫	🚫	🚫

Impressão de diários			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido			
Frequência:	UNID1	UNID2	
Avaliações:	UNID1	UNID2	EF
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2	
Conteúdo:	UNID1	UNID2	
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas		

282892

Percentual de horas realizadas: 100%

**D5.078 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO NA REDE DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TERCIÁRIA II (216H/288HA)**

**Professor principal:** Ana Karine Laranjeira de Sa  
**Professor principal:** Daniela Bezerra de Melo  
**Professor principal:** Luanna dos Santos Rocha  
**Professor principal:** Marcelo Flávio Batista da Silva  
**Professor principal:** Maria do Socorro Torres Galindo dos Santos  
**Professor principal:** Nelson Miguel Galindo Neto  
**Professor principal:** Taysa Vieira de Almeida  
**Professor principal:** Wendell Soares Carneiro

**Turma:** 20201.D5-PS.10  
**Curso:** BACHARELADO EM ENFERMAGEM  
**Turno:** Integral  
[Horário da Turma](#)

Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): **habilitado** [desabilitar]

216 29

Notas e Faltas  
Material de Aula

Etapas			
Controle de Avaliações:	UNID1	UNID2	EF
Frequência e Conteúdo:	UNID1	UNID2	
Entrega WEB:	✅	✅	🚫
Entrega Física:	🚫	🚫	🚫

Impressão de diários			
<input checked="" type="checkbox"/> Trazer o diário preenchido			
Frequência:	UNID1	UNID2	
Avaliações:	UNID1	UNID2	EF
Frequência com Notas:	UNID1	UNID2	
Conteúdo:	UNID1	UNID2	
Notas Consolidadas:	Diário Notas Consolidadas		

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS  
SEMESTRE 2020.1**

<b>CAMPUS:</b> <b>PESQUEIRA</b>	<b>COORDENAÇÃO:</b> <b>BACHARELADO EM ENFERMAGEM</b>	
<b>PROFESSOR:</b> MARIA DO SOCORRO TORRES GALINDO DOS SANTOS	<b>GRUPO</b> D	<b>REGIME DE TRABALHO:</b> ( )20h ( )40h (X)DE

**AS CARGAS HORÁRIAS DEVERÃO SER INFORMADAS EM HORAS DE 60 MINUTOS**

<b>ATIVIDADES DE ENSINO</b> (Listar disciplinas ministradas, orientações a alunos concluídas no decorrer do semestre ou em andamento, horários disponibilizados para o atendimento a alunos e demais atividades de ensino descritas no PIT)				
<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	<b>CURSO</b>	<b>C.H. TOTAL DO COMPONENTE</b>	<b>C.H. SEMANAL</b>	<b>C.H. de PREPARAÇÃO DE AULAS</b>
Práticas interdisciplinares e integração ensino, serviço e comunidade VIII (Foi interrompido em 16/03/20 devido à pandemia da COVID-19, o que inviabilizou as práticas nos serviços de saúde)	ENFERMAGEM	40.5/9	2.25/0.5	0.5
Cuidados Intensivos em Enfermagem Foi interrompido em 16/03/20 devido à pandemia da COVID-19, o que inviabilizou as práticas nos serviços de saúde)	Enfermagem	72h	4h	4h 1h
Cuidados Intensivos em Enfermagem (prática no laboratório)	Enfermagem	24h por grupo x 3 grupos: 102	2h	2h
Programa tutorial IV	Enfermagem	27h	1,5h	1,5h
Optativa II- Seminarios Temáticos		27h	1,5h	1,5h
<b>SUBTOTAL</b>			6,5h	6,5h
<b>ATIVIDADE(apoio ao ensino)</b>				<b>C.H. Semanal</b>
COMISSÃO DE COLEGIADO DO CURSO (Portaria IFPE/DGPC nº29, de 11 de fevereiro de 2020)				2h
REUNIÃO PEDAGÓGICA				1h
Orientação de 2 (dois) trabalhos de TCC: Daniel Silva de Freitas e Gustavo Gabriel Nascimento Tavares de Queiroz; Gabriel Aquila Assis Bezerra (Atas das reuniões de colegiado)				4h (2h por trabalho)
Participação em banca avaliadora para integralização do curso de enfermagem dos estudantes do módulo X				2h
Participação na organização da semana de enfermagem				2h
<b>SUBTOTAL</b>				11h

**ATIVIDADES DE PESQUISA** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de pesquisa aplicada listadas no PIT. No caso de projetos, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre)

ATIVIDADE	C.H. Semanal
Membro do projeto de Pesquisa "Caracterização das transferências inter-hospitalares realizadas pela unidade de suporte básico do serviço de atendimento móvel de urgência	02h

**ATIVIDADES DE EXTENSÃO** (Relatar o andamento dos projetos e demais atividades de extensão 1

listadas no PIT. No caso de projetos ou programas, indicar o cronograma de execução (prazos atuais) e as atividades desenvolvidas no decorrer do semestre.)

"Segurança do Paciente: Empoderamento e uso de práticas seguras voltadas para profissionais gestores e usuários dos Serviços de Saúde no Âmbito do SUS - Colaboradora	2h
<b>SUBTOTAL</b>	4H

**ATIVIDADES ADMINISTRATIVO-PEDAGÓGICAS** (Descrever as principais atividades desenvolvidas na gestão institucional do IFPE de acordo com a função; ou atividades em comissões/fiscalizações realizadas no decorrer do semestre de acordo com o PIT)

ATIVIDADE	C.H. Semanal
Encontro pedagógico (03/02/20)	06
Colegiado de Enfermagem (11/03/20 e 14/04/20)	02
Participação do curso de Formação básica do Moodle para professores	01
Membro do GT na criação dos protocolos de Segurança do IFPE (Portaria 773 de 04 de agosto de 2020)	02
Membro da comissão organizadora de Seção Temática da II semana de enfermagem integrada do IFPE	01
<b>SUBTOTAL</b>	13h

**COMPLEMENTO/OBSERVAÇÕES**

**DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA**

AULAS	PREPARAÇÃO DE AULAS	APOIO AO ENSINO	PESQUISA	EXTENSÃO	ADMINISTRATIVO PEDAGÓGICO	TOTAL/SOMA
6,5	6,5	11h	2h	2h	12h	40h

<i>Maria do Socorro Sousa G. dos Santos</i>		
<b>DOCENTE</b>		
	<b>COORDENAÇÃO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>

2

<b>DIREÇÃO DE PESQUISA</b>	<b>DIREÇÃO DE EXTENSÃO</b>	<b>DIREÇÃO DE ENSINO</b>
----------------------------	----------------------------	--------------------------

3

Prof. Dr. Maria do Socorro Sousa G. dos Santos

## REUNIÃO DA COMISSÃO DE ESTÁGIO

04/03/2020, 8H

### **Pautas:**

1. Consolidação da escala de supervisão indireta para o módulo X e discussão sobre a solicitação de diárias para estágios supervisionado;
2. Definição dos campos de estágios opcionais;
3. Divisão prévia das atividades da comissão (digitação de frequências e notas, confecção das declarações de preceptoria e supervisão da APS e AH, outras);
4. Instrumentos de acompanhamento de estágios e práticas interdisciplinares;
5. Discussão sobre articulação com os Hospitais para prática/estágio.

### **Discussões/Encaminhamentos:**

1. Apresentação e aprovação das escalas de estágios (anexo), encaminhadas via Coordenação para solicitação das diárias para os estágios hospitalares fora de Pesqueira.
2. Foi sugerido como campos de estágio opcionais: Coord. de Saúde da Mulher + Coord. Atenção Básica + Epidemiologia (SMS Pesqueira), NEP + Epidemiologia (HMV) + NEP + Epidemiologia (HRRBC) + Epidemiologia (HDM)
3. Divisão prévia das atividades da comissão: digitação de frequências e notas da AB: Marcelo e Valdirene, digitação de frequências e notas da AH: Socorro e Ana Karine, confecção das declarações de preceptoria e supervisão da APS e AH: Luanna e Robervam.
4. Serão organizados kits contendo os instrumentos de acompanhamento de estágios e práticas interdisciplinares, que serão entregues aos supervisores/professores das disciplinas, a fim de facilitar o acompanhamento do processo de avaliação. Ao final do semestre, esses professores ficaram encarregados de recolher os instrumentos e encaminhar a comissão de estágio para devido arquivamento.
5. Discutiuiu-se a possibilidade de antes de serem iniciadas as atividades práticas de cada semestre, seja feita um “visita de aproximação” pelos professores da comissão de estágio aos NEP dos hospitais parceiros, a fim de fortalecer o vínculo e atualizar os acordos/normas inerentes as práticas nas instituições. Robervam e

Ana Luiza fariam a aproximação com os hospitais de Caruaru, Luanna com Garanhuns e Valdirene e Ana Karine com Arcoverde.

## ENCAMINHAMENTOS GERAIS DA REUNIÃO VIRTUAL DA COMISSÃO DE ESTÁGIOS

*Data:* 05/05/2020, 14h.

*Presentes:* Ana Luiza Lelis, Ana Karine de Sá, Daniela Melo, Luanna Rocha, Marcelo Batista, Maria Socorro Galindo, Robervam Pedroza, Valdirene Pereira.

*Ambiente virtual:* <https://meet.google.com/iaz-bchs-bqy>

*Pauta:*

1. Processo de avaliação e integralização do estágio curricular do módulo X;
2. Outros informes.

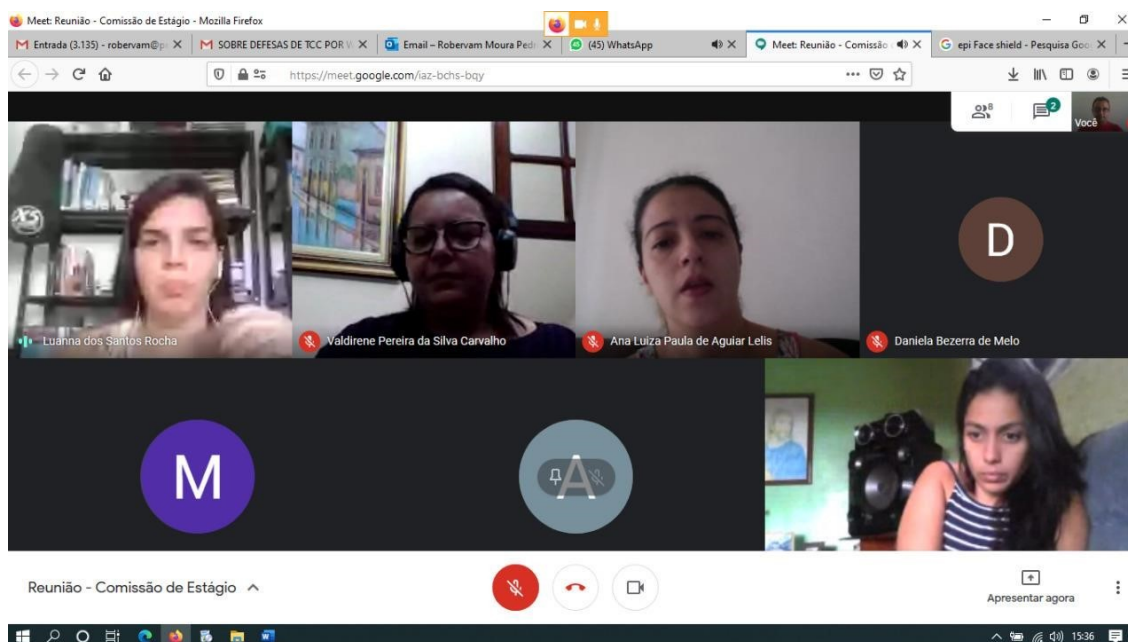
*Discussões/encaminhamentos:*

1. A Comissão de Avaliação será composta por um pedagogo e oito docentes do curso (Portaria será solicitada): Ana Karine de Sá, Daniela Melo, Luanna Rocha, Marcelo Batista, Maria Socorro Galindo, Robervam Pedroza, Valdirene Pereira (Comissão de Estágio/supervisores), Raimundo Oliveira e Silvana Cavalcanti (Convidados/supervisores). Cada discente será avaliado por uma dupla de docentes (um da atenção primária e um da secundária/terciária), que utilizarão o portfólio + instrumento de avaliação por competências + relatório de atividades desenvolvidas como guia para a avaliação da aptidão do estudante, bem como para conferir uma nota a ser registrada no Q-acadêmico. Os discentes que optarem por não realizarem a colação de grau junto com a turma o farão posteriormente (após o retorno do calendário acadêmico e cumprimento da carga horária total de estágio) – propondo-se colação de grau unificada com as licenciaturas. Robervam solicitará esclarecimentos sobre a legalidade jurídica e possibilidade de uso de uma declaração/termo de aceite feita pelo estudante referindo a aceitação (ou não) da antecipação da colação de grau. O prazo para os discentes enviarem a Autoavaliação + Portifólio + Relatório de atividades + Frequências referentes aos estágios do módulo X será dia 31/05/2020; estes documentos serão enviados para o e-mail da professora Luanna, que repassará aos respectivos avaliadores. Agendar de reunião online com os discentes do



módulo X para repasse das orientações com relação ao processo de avaliação (06/05/2020, 14h), atividades a serem desenvolvidas e demais esclarecimentos.

2. 2.1 Realização de pregão para compra de EPI's – será feito o cálculo para a compra considerando-se: média de 40 alunos por turma, carga horária de prática/estágio de cada módulo, somando-se uma margem de segurança de 1015%.
- 2.2 Será necessário o reembolso dos valores (ajudas de custo) dos dias de estágios não realizados. Procedimentos específicos sobre a forma/valor da devolução estão sendo discutidos junto a DAE.



## ENCAMINHAMENTOS GERAIS DA REUNIÃO VIRTUAL DA COMISSÃO DE ESTÁGIOS

*Data:* 12/06/2020, 9:30h.

*Presentes:* Ana Karine de Sá, Daniela Melo, Luanna Rocha, Maria Socorro Galindo, Valdirene Pereira.

*Ambiente virtual:* <https://meet.google.com/yrg-fgyc-bnj>

*Pauta:*

1. Consolidação das notas dos discentes do módulo X para integralização do estágio;
2. Discussão de casos especiais;



### 3. Informes.

#### Discussões/encaminhamentos:

1. Apresentação da consolidação das notas e discussão sobre as pendências no histórico escolar dos discentes a serem avaliadas pela coordenação e ajustadas no Q-acadêmico, junto a CREA, quando necessário;
2. 2.1) Apreciação do parecer sobre o estágio do discente **Íkaro Luiz**: após verificação do não cumprimento integral da carga horária do estágio disponibilizado no módulo X (três faltas não justificadas, constatadas na frequência do discente, nos dias 04, 10 e 13/03/2020) a Comissão de Estágio, seguindo o parecer elaborado pela banca avaliadora, recomenda o retorno do discente ao estágio quando ocorrer o retorno das atividades acadêmicas, a fim de integralizar a carga horária de estágio pendente. Será elaborado parecer sobre o caso, a ser assinado pela comissão e apreciado pelo pedagogo e pelo Colegiado de curso para conclusão da avaliação. 2.2) Apreciação do parecer sobre o estágio da discente **Jhennyf Barros**: seguindo o princípio do cumprimento da carga horária de estágio prevista pela turma e considerando que a discente cumpriu a carga horária prevista (independente da área de atuação/nível de complexidade dos serviços), bem como demonstra domínio de todas as competências e habilidades previstas na avaliação efetuada pela banca avaliadora, a Comissão considera a discente apta a seguir no processo de integralização do curso.
3. 3.1) As avaliações dos discentes pelos professores da banca avaliadora, além do parecer do discente Íkaro Luiz, serão encaminhados ao pedagogo do campus para apreciação e ciência. 3.2) Redistribuição das avaliações pendentes dos discentes entre a Comissão Avaliadora, para apreciação e seguimento do processo de avaliação Brenda – Profa. Luanna, Camylla - Valdirene, Fabrício - Valdirene, Geovanna – Ana Karine, Karina – Luanna e Tamiris - Luanna. 3.3) Realizar ajuste nos instrumentos de avaliação, inserindo espaço para assinatura do pedagogo que compõem a banca avaliadora.



## ENCAMINHAMENTOS GERAIS DA REUNIÃO VIRTUAL DA COMISSÃO DE ESTÁGIOS

*Data:* 13/04/2020 (10h)

*Presentes:* Ana Luiza Lelis, Ana Karine de Sá, Daniela Melo, Luanna Rocha, Marcelo Batista, Maria do Socorro Torres Galindo dos Santos, Robervam Pedroza, Valdirene Pereira.

*Ambiente virtual:* [meet.google.com/wnk-ndyr-mvr](https://meet.google.com/wnk-ndyr-mvr)

*Pauta:*

1. Possibilidade de retorno dos estágios do módulo X;
2. Prática interdisciplinar do módulo VI;
3. Prática interdisciplinar do módulo VIII;
4. Outros.

*Discussões:*

1. - Apresentação e discussão sobre os dispositivos legais que foram lançados em março/abril deste ano e que se relacionam ao estágio do módulo X (Portaria MEC nº 356, Portaria MEC nº 492, Portaria MS nº 374, Edital MS nº 4).
  - Contextualização da situação dos serviços de saúde que recebem os enfermeirandos, enfatizando a dificuldade desses serviços em ofertar EPI's aos profissionais de saúde e enfermeirandos, sendo esse um dos principais fatores a serem considerados quando ao retorno dos estágios. Serviços que no momento acenam a

possibilidade de receberem os enfermeirandos: Secretaria Municipal de Saúde de Pesqueira e Hospital Regional Dom Moura.

- Proposta: realizar avaliação dos enfermeirandos por competências desenvolvidas (utilizando instrumento específico), tornando possível a antecipação da finalização do estágio, sem necessidade de cumprimento da carga horária total prevista no PPC; - Proposta: cumprir 75% da carga horária para estágio prevista no PPC. Considerando que os enfermeirandos, em sua maioria, já cumpriram 540 horas do estágio do módulo IX e 72h/54h de estágio no módulo X (referentes ao início dos rodízios no mês de março na AB e AH, respectivamente), ficariam restando 64h/84h a serem cumpridas para completar os 75% da carga estabelecida na Portaria MEC nº374/2020.

- *OBS.:* carga horária total do estágio = 1080horas; 75% = 810horas; já foram cursadas 540h no módulo IX, restando 270h para o módulo X; quem iniciou os estágios no dia 02/03/2020 na AB cumpriu 72h (restando 198h = aprox. 25 dias de 8h), e na AH cumpriu 54h (restando 216h = 27 dias de 8h; há a possibilidade de estendermos a carga horária hospitalar para 10h/dia).

- A adesão ao programa “O Brasil Conta Comigo”, do MS, seria um “plano B” para esses alunos, que passariam a realizar os estágios nos locais indicados pelo programa, sob a responsabilidade das instituições de saúde e com certificação via UNA-SUS (com carga horária computada como estágio curricular).

- Recomendar aos alunos que se enquadram em grupos de risco (gestantes, cardiopatas, pneumopatas, etc) o adiamento do estágio para o próximo semestre letivo.

2. Sugere-se a realização das práticas interdisciplinares do módulo VI no próximo semestre – 2020.2 (considerando que há carga horária compatível no módulo VII para a realização dessas práticas e que haverá a chegada de professores substitutos), ficando mantidas as atividades teóricas/laboratoriais das disciplinas.
3. Sugerir aos professores do módulo VIII manter as atividades teóricas/laboratoriais das disciplinas, realizando a prática interdisciplinar no início do próximo semestre (2020.2), seguido dos estágios curriculares.
4. Casos especiais a serem discutidos: Jhennyf (cumpriu apenas carga horária da AB no módulo IX, mas demonstra ótimo desempenho no estágio hospitalar realizado no início de março) e Stephane (está gestante e, por ser considerada do grupo de risco,

orienta-se não realizar as atividades práticas propostas neste semestre; também apresentou ótimo desempenho no decorrer de todo o estágio).

#### Encaminhamentos:

- Verificar disponibilidade de EPI's no IFPE (o quanto ficou reservado no almoxarifado);
- Verificar disponibilidade de vagas nos serviços de saúde (AB, AH e setores de gestão/vigilância) para receberem os enfermeirandos; negociar com Lucival a contrapartida do Hosp. Lídio Paraíba em receber nossos alunos;
- Criar um Comitê de Avaliação dos Estágios Curriculares, com representantes docentes dos componentes curriculares “chaves” de cada módulo; propor instrumento para avaliação por competências desenvolvidas; e/ou propor instrumento de registro/avaliação das atividades desenvolvidas pelos enfermeirandos nos próximos dias de estágio (tomando como base o instrumento de registro do estágio opcional já existente), enfatizando as fragilidades e potencialidades identificadas pelos enfermeirandos;
- Discutir na próxima reunião do Colegiado a possibilidade de: avaliação do enfermeirandos por competências desenvolvidas (considerando a avaliação do supervisor e dos preceptores); antecipação de colação de grau (com cumprimento de 75% da carga horária de estágio);
- Solicitar parecer sobre a antecipação de colação de grau, com redução de carga horária de estágio à DENS, PRODEN e Assessoria Pedagógica.

#### Questionamentos:

- Qual a segurança jurídica diante da retomada dos estágios? Qual a posição da Reitoria?
- Os alunos poderão ser testados como os profissionais de saúde? Qual a conduta em casos positivos? Quais as responsabilidades das instituições (saúde e ensino)?
- A avaliação por competências irá substituir a carga horária pendente? Os alunos deverão construir algum plano de ação/atividade para complementar a carga horária pendente?
- Diante da avaliação por competências, caso algum aluno não atinja o conceito para aprovação como conduzir tal situação?

## REUNIÃO DA COMISSÃO DE ESTÁGIO

04/03/2020, 8H

### **Pautas:**

1. Consolidação da escala de supervisão indireta para o módulo X e discussão sobre a solicitação de diárias para estágios supervisionado;
2. Definição dos campos de estágios opcionais;
3. Divisão prévia das atividades da comissão (digitação de frequências e notas, confecção das declarações de preceptoria e supervisão da APS e AH, outras);
4. Instrumentos de acompanhamento de estágios e práticas interdisciplinares;
5. Discussão sobre articulação com os Hospitais para prática/estágio.

### **Discussões/Encaminhamentos:**

1. Apresentação e aprovação das escalas de estágios (anexo), encaminhadas via Coordenação para solicitação das diárias para os estágios hospitalares fora de Pesqueira.
2. Foi sugerido como campos de estágio opcionais: Coord. de Saúde da Mulher + Coord. Atenção Básica + Epidemiologia (SMS Pesqueira), NEP + Epidemiologia (HMOV) + NEP + Epidemiologia (HRRBC) + Epidemiologia (HDM)
3. Divisão prévia das atividades da comissão: digitação de frequências e notas da AB: Marcelo e Valdirene, digitação de frequências e notas da AH: Socorro e Ana Karine, confecção das declarações de preceptoria e supervisão da APS e AH: Luanna e Robervam.
4. Serão organizados kits contendo os instrumentos de acompanhamento de estágios e práticas interdisciplinares, que serão entregues aos supervisores/professores das disciplinas, a fim de facilitar o acompanhamento do processo de avaliação. Ao final do semestre, esses professores ficaram encarregados de recolher os instrumentos e encaminhar a comissão de estágio para devido arquivamento.
5. Discutiu-se a possibilidade de antes de serem iniciadas as atividades práticas de cada semestre, seja feita um “visita de aproximação” pelos professores da comissão de estágio aos NEP dos hospitais parceiros, a fim de fortalecer o

vínculo e atualizar os acordos/normas inerentes as práticas nas instituições.

Robervam e

Ana Luiza fariam a aproximação com os hospitais de Caruaru, Luanna com Garanhuns e Valdirene e Ana Karine com Arcoverde.

## **ENCAMINHAMENTOS GERAIS DA REUNIÃO VIRTUAL DA COMISSÃO DE ESTÁGIOS**

*Data:* 16/04/2020, 13:30h

*Presentes:* Ana Luiza Lelis, Ana Karine de Sá, Daniela Melo, Luanna Rocha, Marcelo Batista, Maria do Socorro Torres Galindo, Robervam Pedroza, Valdirene Pereira. *Ambiente virtual:* <https://meet.google.com/fac-cooq-ufn?hs=122>

*Pauta:*

1. Processo de avaliação e integralização do estágio curricular do módulo X;

*Discussões/encaminhamentos:*

- Será solicitado aos discentes do módulo X responderem um formulário online, sobre como eles planejam realizar a integralização do curso e sobre a inscrição no programa “O Brasil conta comigo”. As respostas servirão de fundamento para o planejamento das principais ações a serem propostas por essa Comissão no que diz respeito a integralização do estágio curricular.
- Todos os discentes que desejarem a “antecipação” da colação de grau passarão por um processo de avaliação que se baseará nas habilidades e competências desenvolvidas pelos mesmos no decorrer do curso. Este processo contará com:
  - Avaliação (pelos docentes) das habilidades/competências gerais desenvolvidas pelo discente: será formulado um instrumento de avaliação com base nas habilidades e competências estabelecidas no PPC. Será priorizada a avaliação pelos docentes que acompanharam os alunos como supervisores dos campos de estágios e como professores de práticas interdisciplinares, bem como levará em consideração o feedback dado pelos enfermeiros preceptores dos campos de estágio.
  - Autoavaliação discentes: instrumento já existente e utilizado para autoavaliação dos estágios; incluir tópico para descrição as potencialidades e fragilidades observadas pelos discentes.
  - Descrição das

atividades/procedimentos realizados no decorrer dos estágios: incluirá as ações/procedimentos realizados desde o módulo IX até a data da suspensão das atividades. A descrição das atividades deverá ser realizada a próprio punho pelo estudante e deverá contemplar as práticas na atenção primária, secundária e terciária. Será utilizado como base para a construção desse instrumento o formulário de “avaliação sob a ótica docente” já empregado nas supervisões dos estágios.

- Poderá ser aproveitada a carga horária de estágios extracurriculares realizados no decorrer do curso, para complementação da carga horária do estágio curricular (até a completude dos 75% estabelecido na Portaria nº383 do MEC).
- Os discentes que não atingirem a carga horária mínima prevista, realizarão uma atividade complementar a ser definida pela comissão (Portfólio ou Plano de Intervenção Interdisciplinar). Esta atividade deverá estar focada em uma das grandes áreas de atuação do enfermeiro (ex.: puericultura ou pré-natal na AB, clínica médica ou CME na AH), ficando a critério do discente escolher uma área de maior afinidade ou de necessidade de aprofundamento dos estudos.