

## **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**

### **Instrução Normativa IFPE nº 3, de 11 de abril de 2022**

**O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PERNAMBUCO**, nomeado pelo Decreto Presidencial de 13 de abril de 2020, publicado no DOU de 13 de abril de 2020, seção 2 - extra, página 1, em conformidade com a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e considerando,

I - a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994;

II - a Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004;

III - o Decreto nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2010; e

IV - a Resolução nº 79 de 1 de abril de 2021, do Conselho Superior do IFPE,

RESOLVE:

#### CAPÍTULO I

##### DO COMPARTILHAMENTO E PERMISSÃO DE USO

Art. 1º O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE) poderá, sob o regime de autorização ou permissão de uso de bem público, mediante contrapartida financeira ou não financeira, e por prazo determinado, nos termos do instrumento jurídico próprio:

I - compartilhar seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações com Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), empresas públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, em ações voltadas à pesquisa aplicada e à inovação tecnológica para consecução das atividades de incubação em incubadoras associadas ao IFPE, sem prejuízo de sua atividade finalística;

II - permitir a utilização de seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes em suas próprias dependências por ICTs, empresas públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, ou pessoas físicas voltadas a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, desde que tal permissão não interfira diretamente em sua atividade-fim nem com ela conflite; e

III - permitir a implantação ou readequação de infraestrutura física em imóvel ou terreno do IFPE e a aquisição e instalação de equipamentos para utilização em atividades de pesquisa ou de inovação tecnológica, inclusive em parceria com empresas públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, voltadas para atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação que objetivem a geração de produtos, processos e serviços inovadores, a transferência e a difusão de tecnologia e a implantação e a consolidação de ambientes promotores da inovação.

§ 1º Todo compartilhamento e toda permissão de uso da infraestrutura do IFPE serão regidos por instrumento jurídico específico, observando-se esta Instrução Normativa e a Política de Inovação do IFPE.

§ 2º As prioridades, os critérios e os requisitos para o compartilhamento e permissão de uso deverão ser divulgados nas páginas dos *campi* no site do IFPE, observada a disponibilidade e assegurada a igualdade de oportunidades aos interessados.

§ 3º O IFPE poderá receber os recursos oriundos da contrapartida financeira e poderá estabelecer que tais receitas serão recebidas diretamente pela ICT ou, quando previsto em contrato ou convênio, por meio de fundação de apoio.

§ 4º A contrapartida não financeira poderá consistir em fornecimento de produtos, insumos e serviços, participação societária, investimentos em infraestrutura, capacitação e qualificação de recursos humanos em áreas compatíveis com a finalidade de inovação tecnológica, entre outras, desde que sejam economicamente mensuráveis.

§ 5º A outorga por tempo determinado admite renovações sucessivas, sem prejuízo de sua extinção por motivo de interesse público, caso o IFPE necessite dar ao imóvel destinação diversa daquela prevista no instrumento.

§ 6º Nos casos previstos no inciso III deverá haver análise prévia e pronunciamento do Departamento de Obras e Projetos (Dope) do IFPE.

Art. 2º Compete ao/à diretor/a-geral do *campus* envolvido no compartilhamento avaliar e decidir sobre a aprovação da demanda, devendo tais decisões obedecer às disposições desta Instrução Normativa e prever, no mínimo:

I - que o compartilhamento e a utilização não poderão prejudicar as atividades de ensino, pesquisa e extensão que são realizadas regularmente nos laboratórios e demais instalações que desenvolvem atividades de pesquisa no IFPE e que os planos de compartilhamento e uso deverão ser compatíveis com os projetos acadêmicos das unidades e/ou cursos diretamente relacionados aos espaços compartilhados já aprovados pelas instâncias internas;

II - o estabelecimento de cláusulas de confidencialidade ou sigilo em relação às informações legalmente protegidas a que os parceiros porventura vierem a ter acesso na execução do contrato ou convênio;

III - que os interessados deverão responsabilizar-se pelas obrigações trabalhistas e securitárias relativas a acidentes de seus colaboradores e pessoal que porventura vierem a participar da execução do projeto;

IV - que os *campi* deverão divulgar nas suas páginas no site do IFPE as normas de uso, os critérios de seleção de propostas ou projetos e as prioridades de atendimento dos laboratórios e infraestrutura;

V - que nas propostas e projetos devem ser especificados todos os servidores e bens envolvidos;

VI - que sejam descritas as atividades e determinadas as horas dedicadas dos servidores envolvidos nos projetos;

VII - que seja especificado o uso a ser dado aos laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações;

VIII - que sejam especificadas as regras de uso dos laboratórios e/ou demais ambientes institucionais envolvidos no compartilhamento; e

IX - que nas propostas e projetos devem ser especificados os responsáveis pelas aquisições de insumos e materiais de consumo em geral que serão utilizados no desenvolvimento das ações e dos projetos.

Art. 3º Caso o projeto tenha o ser humano como fonte primária de informações ou preveja a utilização de animais, o uso da infraestrutura estará condicionado à aprovação da proposta pelo Comitê de Ética em Pesquisa competente.

Art. 4º Caso haja qualquer invenção ou propriedade intelectual derivada do compartilhamento ou uso de laboratórios, instalações e capital intelectual do IFPE, e havendo participação intelectual, científica, artística e tecnológica do IFPE para obtenção do resultado, as titularidades deverão estar estabelecidas em cláusula própria em instrumento jurídico que especifique a titularidade e as condições de exploração da propriedade intelectual, industrial, artística ou tecnológica.

Parágrafo único. Laboratórios e instalações de pesquisa deverão adotar as boas práticas em pesquisa e desenvolvimento, mantendo os registros de todos os procedimentos laboratoriais empregados, para a

eventualidade de consulta dos procedimentos adotados.

Art. 5º Dos valores a serem cobrados em decorrência do compartilhamento ou uso dos laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações e do capital intelectual do IFPE, deverão ser garantidas parcelas que contribuam para os custos necessários à manutenção dos equipamentos e/ou laboratórios, à reposição de materiais e insumos, ao pagamento de pessoal e demais ressarcimentos, além das taxas previstas no convênio.

## CAPÍTULO II

### DO FLUXO PROCESSUAL

Art. 6º Para formalização do compartilhamento e das permissões de uso de infraestrutura, equipamentos, materiais e demais instalações, deverá ser aberto processo administrativo, pelo/a coordenador/a ou responsável pela infraestrutura, que seguirá o fluxo estabelecido no Anexo I desta Instrução Normativa.

## CAPÍTULO III

### DAS COMPETÊNCIAS

Art. 7º Compete ao/à coordenador/a ou responsável pela infraestrutura a ser compartilhada ou à qual será concedida permissão de uso instruir o processo administrativo com os seguintes documentos, a serem anexados à proposta:

I - requerimento para autorização ou permissão do uso de laboratório do responsável ou da autoridade competente (que dependerá da composição de cada *campus*), bem como justificativa do interesse público existente (Anexo II);

II - descrição da área do laboratório e dos bens a serem concedidos, orçamento detalhado e atesto das autoridades competentes quanto à obediência às prioridades, aos critérios e aos requisitos aprovados e divulgados para autorização ou permissão de uso de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e/ou demais instalações existentes (Anexo III);

III - regimento interno e procedimentos de segurança do laboratório (ou documentos análogos);

IV - minuta de instrumento jurídico:

a) para permissão de uso (Anexo IV); ou

b) para autorização de uso (Anexo V);

V - justificativa, com memorial de cálculo, da valoração da contrapartida, financeira ou não financeira;

VI - anuência e o orçamento detalhado de, pelo menos, uma das fundações de apoio conveniadas com o IFPE, no caso de interveniência desta;

VII - justificativa para contratação da fundação de apoio, no caso de interveniência desta (Anexo VI);

VIII - plano de trabalho, no caso de interveniência da fundação de apoio (Anexo VII); e

IX - checklist (Anexo VIII).

Art. 8º Compete ao/à diretor/a-geral analisar e, se for o caso, homologar a proposta, anexar a decisão ao processo e encaminhar o processo para o Departamento de Inovação Tecnológica (DINT) do IFPE.

Art. 9º Compete ao Departamento de Inovação Tecnológica do IFPE:

I - analisar se o compartilhamento ou a permissão de uso se destinará a atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação;

II - atendida a destinação prevista no inciso I, encaminhar o processo à Procuradoria Federal junto ao IFPE; e

III - após a análise jurídica prevista no inciso II, encaminhar o processo à Direção-Geral do *campus* para celebração e operacionalização do compartilhamento ou da permissão de uso.

## CAPÍTULO IV

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 10. O Departamento de Inovação Tecnológica do IFPE poderá, a qualquer momento, realizar modificações e melhorias nos modelos de documentos, disponibilizando o modelo mais atualizado no site da instituição.

Art. 11. As dúvidas sobre o preenchimento do instrumento jurídico e dos formulários poderão ser esclarecidas pelo Departamento de Inovação Tecnológica do IFPE, pelo e-mail [nit@reitoria.ifpe.edu.br](mailto:nit@reitoria.ifpe.edu.br).

**Instrução Normativa republicada por ter sido publicada com incorreções.**

**JOSE CARLOS DE SA JUNIOR**

Reitor



A autenticidade deste documento poderá ser verificada acessando o link:

<https://boletim.sigepc.planejamento.gov.br/publicacao/detalhar/117827>

Sistema de Gestão de Pessoas - Sigepc

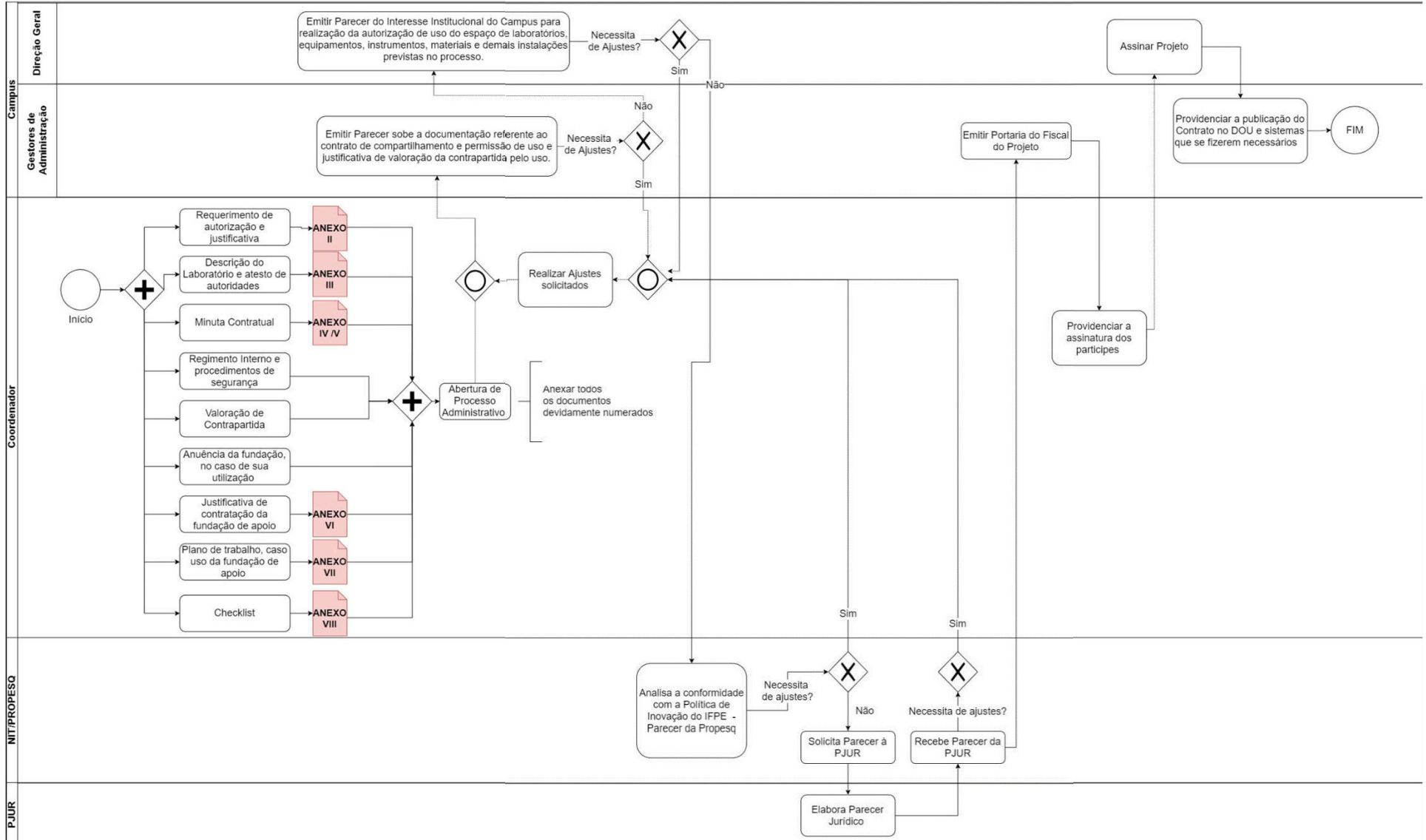
# ANEXO I

## FLUXO PROCESSUAL



**INSTITUTO FEDERAL**  
Pernambuco

Departamento de  
Inovação Tecnológica



## ANEXO II

### REQUERIMENTO PARA AUTORIZAÇÃO OU PERMISSÃO DO USO DE LABORATÓRIOS

*Campus:* \_\_\_\_\_ *Ano:* \_\_\_\_\_

Descrição do serviço: compartilhamento do Laboratório “XXXXXXXXXXXXXXXX”, que possui área total de “XX” m<sup>2</sup> e os seguintes equipamentos, instrumentos e materiais:

- “XXXXXXXXXXXXXXXX”;
- “XXXXXXXXXXXXXXXX”;
- “XXXXXXXXXXXXXXXX”; e
- “XXXXXXXXXXXXXXXX”.

Para os devidos fins, atesto a disponibilidade de cessão do espaço do laboratório “XXXXXXXXXXXXXXXX”, conferida pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco (IFPE) – *Campus* XXXXXXXXXXXXXXX, à ICT, empresa ou pessoa física XXXXXXXXXXXXXXX, sendo as práticas a serem desenvolvidas dedicadas às atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), não apresentando conflitos ou interferências nas atividades-fins do *campus*.

Assinatura do/a solicitante:

Data:

### ANEXO III

DESCRIÇÃO DA ÁREA DO LABORATÓRIO E DOS BENS A SEREM CONCEDIDOS, ORÇAMENTO DETALHADO E ATESTO DAS AUTORIDADES COMPETENTES QUANTO À OBEDIÊNCIA ÀS PRIORIDADES, AOS CRITÉRIOS E AOS REQUISITOS APROVADOS

DESCRIÇÃO DO LABORATÓRIO OBJETO DA CONCESSÃO DE USO				
Nome do laboratório	Área (M <sup>2</sup> )	Equipamentos a serem disponibilizados	Estado de conservação / Valor (R\$)	
<b>A AUTORIZAÇÃO DE USO SERÁ REALIZADA COM CONTRAPARTIDA</b>		( ) FINANCEIRA	( ) NÃO FINANCEIRA	
<b>EM CASO DE CONTRAPARTIDA FINANCEIRA, FORMA DE PAGAMENTO</b>		( ) GRU	( ) FUNDAÇÃO DE APOIO	
<b>PERÍODO DA OUTORGA DE USO DE LABORATÓRIO</b>		Início:	Fim:	
<b>CRITÉRIO</b>			<b>ATENDE</b>	<b>NÃO ATENDE</b>
Resguardo dos interesses da instituição e a prevalência destes em qualquer hipótese				
Contribuição para o avanço do desenvolvimento tecnológico ou difusão de soluções tecnológicas à sociedade e ao mercado				
Disponibilidade do laboratório para a outorga de uso pelo tempo solicitado				
Adequação na previsão dos custos para o IFPE e do plano de aplicação dos recursos				
Oportunidade de desenvolvimento das relações institucionais com ICT ou empresa				
O <i>campus</i> dispõe de servidores com habilidade técnica para acompanhar o uso do laboratório				
Compatibilidade, sem prejuízo, com as atividades de ensino, pesquisa e extensão do <i>campus</i>				
<b>JUSTIFICATIVA DO INTERESSE INSTITUCIONAL E DO NÃO PREJUÍZO PARA AS ATIVIDADES FUNCIONAIS DO CAMPUS</b>				

*Justificar todos os benefícios para o IFPE*

**COMPARTILHAMENTO DE LABORATÓRIO**

( ) DEFERIDO

( ) INDEFERIDO

**ASSINATURAS DOS COORDENADORES DE EXTENSÃO/PESQUISA/ENSINO**

Encaminhamos esta solicitação para apreciação do/a diretor/a-geral do *campus*, juntamente com o projeto de prestação de serviços.

Local e Data

Assinatura do/a gestor/a de Extensão do *campus*

Local e Data

Assinatura do/a gestor/a de Pesquisa do *campus*

Local e Data

Assinatura do/a gestor/a de Ensino do *campus*



## ANEXO IV

### TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE LABORATÓRIO, EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E DEMAIS INSTALAÇÕES, ONEROSA, A TÍTULO PRECÁRIO

#### **NOTAS EXPLICATIVAS**

*Os itens deste modelo de **Termo de Permissão de Uso de Laboratório**, destacados em **Vermelho** devem ser preenchidos ou adotados pela entidade pública, de acordo com as peculiaridades do objeto e em conformidade com as condições da entidade pública.*

*Alguns itens receberão notas explicativas destacadas para compreensão do agente ou setor responsável pela elaboração das minutas, que deverão ser suprimidas quando da finalização do documento.*

*Os itens na cor **Preta** devem ser mantidos, podendo eventualmente ser alterados ou excluídos diante do caso concreto.*

*Os itens redigidos ou destacados na cor **Azul** são textos sugestivos ou cuja utilização dependerá de situações específicas. Caberá ao setor ou órgão próprio da entidade verificar a pertinência do texto sugerido para esses itens e decidir se eles serão ou não mantidos na redação final do termo de termo.*

*Supressão automática **das notas explicativas**: Clique no botão substituir no canto direito da guia início ou use o atalho Ctrl+U; clique em mais, para ampliar a caixa de diálogo, e depois em formatar, opção estilo. Na caixa de diálogo Localizar estilo encontre o estilo citação e o selecione, depois clique em OK para sair. Clique em substituir tudo. Faça isso apenas ao final, para elaborar a minuta seguindo as orientações.*

*Quando quiser localizar palavras posteriormente em qualquer documento, observe se abaixo do campo localizar consta a informação “Formato: Estilo: Citação”. Em caso positivo, clique em Sem Formatação, na caixa de diálogo ampliada, para voltar às condições normais de pesquisa.*

*Os Órgãos Assessorados deverão manter as notas de rodapé dos modelos utilizados para a elaboração das minutas e demais anexos, a fim de que os Órgãos Consultivos, ao examinarem os documentos, estejam certos de que dos modelos são os corretos. A versão final do texto, após aprovada pelo órgão consultivo, deverá excluir a referida nota.*

### **CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

*A celebração do presente Termo de Permissão Onerosa de Uso será realizada a título precário e se encontra fundada no disposto no **inciso II do art. 4º da Lei nº 10.973/04**, com a redação conferida pela Lei nº 13.243/16, que assim dispõe:*

*“Art. 4º A ICT pública poderá, mediante contrapartida financeira ou não financeira e por prazo determinado, nos termos de termo ou convênio:*

*I - compartilhar seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações com ICT ou empresas em ações voltadas à inovação tecnológica para consecução das atividades de incubação, sem prejuízo de sua atividade finalística;*

***II - permitir a utilização de seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes em suas próprias dependências por ICT, empresas ou pessoas físicas voltadas a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, desde que tal permissão não interfira diretamente em sua atividade-fim nem com ela conflite;***

*III - permitir o uso de seu capital intelectual em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação.*

*Parágrafo único. O compartilhamento e a permissão de que tratam os incisos I e II do caput obedecerão às prioridades, aos critérios e aos requisitos aprovados e divulgados pela ICT pública, observadas as respectivas disponibilidades e assegurada a igualdade de oportunidades a empresas e demais organizações interessadas.” (grifei).*

*Destarte, a presente minuta apenas servirá de instrumento para regulamentar a permissão de uso de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes em suas próprias dependências **ICT, empresas ou pessoas físicas** voltadas a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação. O objeto da permissão, portanto, deve ser adequadamente ajustado à realidade do uso, a depender do caso concreto. Nesse aspecto, a presente minuta não se aplica aos casos de compartilhamento de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais*

*instalações com ICT ou empresas em ações voltadas à inovação tecnológica para consecução das atividades de incubação (inciso I do art. 4º da Lei nº 10.973/04), em que pese ser possível a adaptação de seus termos, a depender do interesse da ICT pública.*

*Caso o permissionário do uso seja pessoa física, esta minuta deverá ser adaptada.*

*São requisitos gerais para a celebração do Termo de Permissão de Uso de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes, e que serão detalhados na Lista de Verificação, anexa a esta minuta:*

- 1. Existência de contrapartida financeira ou não financeira;*
- 2. Celebração por tempo determinado;*
- 3. Não interferência direta na atividade-fim da ICT pública;*
- 4. Ausência de conflito com a atividade-fim da ICT pública;*
- 5. A permissão do uso deve ser voltada para atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação;*
- 6. Obediência às prioridades, critérios e requisitos aprovados e divulgados pela ICT pública (aprovação nas instâncias competentes, conforme política de inovação ou, na ausência, nas instâncias diretamente relacionadas, conforme regramento interno);*
- 7. Atesto de disponibilidade do laboratório, equipamento, instrumento, material e demais instalações existentes pela autoridade competente;*
- 8. Realização de prévio processo seletivo que assegure a igualdade de oportunidades a empresas e demais organizações interessadas.*

A **(indicar nome da IFES ou ICT PÚBLICA)**, sediada na **(indicar endereço completo)**, inscrita no CNPJ sob o nº , doravante denominada **(NOME/SIGLA DA ICT)**, neste ato representada por **(indicar nome do representante legal)**,

**RESOLVE:**

Outorgar a **Permissão Onerosa de Uso a Título Precário** do **xxxx (detalhar o objeto a ser permitido o uso, se consiste em laboratório – identificação completa, equipamentos,**

instrumentos, materiais e/ou demais instalações existentes nas dependências da ICT), doravante denominado **LABORATÓRIO**, à *(indicar nome da ICT/empresa/pessoa física por extenso)*, sediado(a) no(a) *(indicar endereço completo)*, inscrito(a) no CNPJ ou CPF sob o nº , doravante denominada **PERMISSIONÁRIA**, neste ato representado(a) na forma de seu estatuto/termo social pelo(a) Sr(a). *(indicar nome, cargo, e qualificação do representante legal se for ICT ou empresa)*, com a interveniência da *(indicar nome da FUNDAÇÃO DE APOIO)*, com sede na *(indicar endereço completo)*, inscrita no CNPJ/MF sob o nº , neste ato representada por seu *(indicar nome, cargo, e qualificação do representante legal)*.

**Parágrafo Primeiro** - A permissão onerosa de uso a título precário do **LABORATÓRIO** terá a finalidade de *xxxxxx (descrever a finalidade da permissão de uso, que deve estar voltada a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação)*.

**Parágrafo Segundo** – Compõem o presente Termo os seguintes anexos:

- I- Anexo I – Descrição da Área e dos Bens Concedidos;
- II- Anexo II – Regimento Interno e Procedimentos de Segurança do Laboratório (ou outros normativos internos congêneres).

**NOTA EXPLICATIVA:**

*O Anexo I conterá a descrição completa dos bens cujo uso será permitido: descrição na íntegra do laboratório, bem como definição do espaço objeto da Permissão de Uso – em metros quadrados ou outra medida pertinente - bem como a relação completa dos bens que serão disponibilizados e de seu estado de conservação na data da permissão, com os seus valores de mercado, devidamente atestados pelos responsáveis.*

*O Anexo II conterá o Regimento Interno e os Procedimentos de Segurança do Laboratório, cuja presença como anexo dependerá da existência dos referidos documentos em cada IFES ou ICT PÚBLICA.*

**Parágrafo Terceiro** - A **PERMISSIONÁRIA** utilizará o **LABORATÓRIO** para realizar atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação. Qualquer alteração nas atividades está condicionada à aprovação prévia e formal da **NOME/SIGLA DA ICT**.

**Parágrafo Quarto** - A **NOME/SIGLA DA ICT** não assumirá qualquer responsabilidade pelas atividades desenvolvidas pela **PERMISSIONÁRIA**, que será integralmente responsável por suas ações, incluindo os compromissos assumidos perante terceiros.

**Parágrafo Quinto** - O presente termo não estabelece qualquer obrigação por parte da **NOME/SIGLA DA ICT** para a consecução das atividades almejadas pela **PERMISSIONÁRIA**. Caso seja de interesse da **PERMISSIONÁRIA** contratar a **NOME/SIGLA DA ICT** para serviços de qualquer natureza, deverá ser formalizado instrumento jurídico próprio.

**Parágrafo Sexto** - Eventual colaboração da **PERMISSIONÁRIA** com a **NOME/SIGLA DA ICT** para a realização conjunta de atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação deverá ser formalizado por instrumento jurídico próprio.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PERMISSÃO DE USO**

Será destinado o espaço de xxxx da área total do **LABORATÓRIO**. A descrição do espaço, os equipamentos e demais facilidades que serão disponibilizados pela **NOME/SIGLA DA ICT** estão descritos no Anexo I que integra o presente Termo.

**Parágrafo Primeiro** - A **PERMISSIONÁRIA** poderá utilizar o **LABORATÓRIO** de segunda a sexta-feira, de xxh às xxh.

**Parágrafo Segundo** - Caso haja necessidade de utilização do **LABORATÓRIO** por um período diferente do previsto Parágrafo Primeiro, deverá ser encaminhada solicitação prévia e formal ao **coordenador/responsável** para que verifique a possibilidade de atender a respectiva demanda.

**Parágrafo Terceiro** - Os equipamentos do **LABORATÓRIO** poderão ser manipulados diretamente pela equipe indicada pela **PERMISSIONÁRIA**, mediante comprovação

prévia de competência técnica de todos os operadores para o uso dos equipamentos, que deverá ser atestada pelo **coordenador/responsável**.

**Parágrafo Quarto** - A **PERMISSIONÁRIA** poderá entrar no **LABORATÓRIO** com materiais pessoais, pelos quais a **NOME/SIGLA DA ICT** não se responsabiliza. Os materiais deverão ser previamente informados e aprovados pelo **coordenador/responsável**.

**Parágrafo Quinto** - A **PERMISSIONÁRIA** não poderá utilizar qualquer material de consumo pertencente ao **LABORATÓRIO** para a execução do presente Termo.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Recomenda-se que, se permitida a utilização ou não de materiais de consumo do laboratório, deve ser inserido no termo a previsão da contrapartida financeira ou não financeira, a fim de haver o efetivo ressarcimento. Para tanto, a minuta deve ser adequada.*

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS COMPROMISSOS E DAS OBRIGAÇÕES**

São compromissos da **NOME/SIGLA DA ICT**:

- I- Disponibilizar o uso do **LABORATÓRIO** conforme estrutura e equipamentos descritos no Anexo I, com pessoal de apoio, para prestar a orientação que se fizerem necessários para a execução, mediante as condições e obrigações estabelecidas neste Termo e com as normas internas da Instituição.
- II- Assegurar o livre acesso da **PERMISSIONÁRIA** ao **LABORATÓRIO** e aos equipamentos descritos no Anexo I, nos horários previstos no presente instrumento, bem como em horários previamente autorizados.
- III- Manter em local visível a lista do pessoal da **PERMISSIONÁRIA** que irá executar as atividades no laboratório, contendo informações como: nome, RG e CPF.
- IV- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **PERMISSIONÁRIA**, de acordo com o presente Instrumento.

V- Notificar a **PERMISSIONÁRIA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto do presente Termo, para que sejam adotadas as medidas necessárias.

VI- Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **PERMISSIONÁRIA**;

VII- Comunicar à **PERMISSIONÁRIA** qualquer irregularidade ocorrida quando da execução do objeto contratual.

VIII- Exercer a fiscalização da execução por intermédio do **GESTOR** do termo, especialmente designado para tal função.

IX- Acompanhar tecnicamente o presente Termo por meio da designação de um **coordenador/responsável**, que zelarà pelos interesses do objeto da Permissão de Uso e da Instituição, dentro das condições acordadas.

X- Publicar o extrato deste Termo no *Diário Oficial* da União.

XI- Aplicar as advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento parcial ou total dos termos deste Termo.

São obrigações da **PERMISSIONÁRIA**:

I- Utilizar o **LABORATÓRIO** de acordo com o disposto no presente Termo, sendo vedado o seu uso para qualquer outra finalidade, não podendo cede-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte, a terceiros, seja a que título for.

II- Não interferir nem conflitar com as atividades fim da **NOME/SIGLA DA ICT**, não prejudicando, sobre qualquer hipótese, as atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas dentro e fora do espaço do **LABORATÓRIO**.

III- Desenvolver suas atividades respeitando os pressupostos no presente Termo, as normas da **NOME/SIGLA DA ICT**, o **Regimento Interno** e os **Procedimentos de Segurança do LABORATÓRIO** (Anexo II).

IV- Zelar pela guarda, limpeza e conservação da área utilizada, bem como dos móveis e equipamentos pertencentes ao **LABORATÓRIO**, mesmo que não inclusos na presente Permissão de Uso, e devolve-los à **NOME/SIGLA DA ICT** nas mesmas condições que lhe foram entregues.

V- Assegurar o livre acesso à área utilizada do pessoal credenciado pela **NOME/SIGLA DA ICT**, às instalações do **LABORATÓRIO**.

VI- Não executar alterações no **LABORATÓRIO**, ainda que em parte, ou qualquer ato que possa causar danos aos equipamentos disponibilizados, *exceto se houver autorização expressa da NOME/SIGLA DA ICT para a realização, nos termos da CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.*

VII- Não praticar quaisquer atividades que coloquem em risco a idoneidade da **NOME/SIGLA DA ICT** ou a segurança dos que ali transitam.

VIII- Observar, estrita e rigorosamente, as disposições legais e atos do Poder Público que disciplinam as suas atividades ou as atividades executadas na **NOME/SIGLA DA ICT**, incluindo as de natureza ambiental.

IX- Apresentar previamente à **NOME/SIGLA DA ICT** a proposta pelo Comitê de Ética em Pesquisa e/ou Comissão de Ética no Uso de Animais institucionais quando as atividades realizadas no **LABORATÓRIO** exigirem tal aprovação.

X- Responsabilizar-se exclusivamente por qualquer dano ou acidente que causar ao **LABORATÓRIO**, por si, por seus empregados e prepostos, em decorrência das atividades que estiver realizando no local, ficando obrigado a ressarcir à **NOME/SIGLA DA ICT** e eventuais terceiros pelas as perdas e danos apurados.

XI- Responder, integralmente, por perdas e danos que porventura vier causar à **NOME/SIGLA DA ICT** ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos e empregados, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

XII- Afastar ou substituir, mediante solicitação do **coordenador/responsável**, qualquer pessoa pertencente ao seu pessoal que esteja atuando nas dependências do **LABORATÓRIO**, cuja conduta seja considerada incompatível com as diretrizes do **LABORATÓRIO** e da própria **NOME/SIGLA DA ICT**.

XIII- Manter uma atuação idônea, não prejudicando o clima de cooperação e boa convivência com outras empresas e demais instituições que venham a utilizar o **LABORATÓRIO**.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Deverá ser verificada a possibilidade de o laboratório ser utilizado ao mesmo tempo por outras ICTs, empresas e/ou pessoas físicas, devendo, para tanto, serem discutidas questões de sigilo das pesquisas, limite de espaço de utilização, entre outras.*



*Importante consignar que, nos termos do parágrafo único do art. 4º da Lei nº 10.973/04, a ICT pública deve sempre assegurar a “igualdade de oportunidades a empresas e demais organizações interessadas.” Para tanto, caso a opção seja pela exclusividade da utilização pela PERMISSONÁRIA, a ICT pública deverá assegurar a igualdade de oportunidades às demais interessadas por outros meios, tais como, por exemplo, a delimitação do uso por um tempo pré-definido no termo, a fim de possibilitar a utilização por outro interessado.*

I- Indicar um representante que será o responsável pela equipe da **PERMISSONÁRIA**, assim como indicar formalmente os nomes de todos os funcionários que utilizarão o **LABORATÓRIO**.

II- Comunicar a **NOME/SIGLA DA ICT** sobre alteração na indicação do representante e enviar o nome do substituto(s) para o **coordenador/responsável**.

III- Não praticar quaisquer atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico ou produção de materiais, equipamentos, insumos e/ou processos que possam ser agressivos às instalações e ao meio ambiente.

IV- Não praticar quaisquer atividades inconvenientes ou que coloquem em risco a idoneidade do **LABORATÓRIO** e da **NOME/SIGLA DA ICT** ou a segurança dos que ali transitam, sob pena de rescisão do Termo e ressarcimento dos danos decorrentes.

V- Responder pelas despesas relativas aos salários, a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos seus empregados, uma vez que eles não têm vínculo empregatício com a **NOME/SIGLA DA ICT**.

VI- Exigir que os técnicos/empregados se apresentem nas dependências da **NOME/SIGLA DA ICT**, devidamente identificados, com crachás.

VII- Devolver ao **LABORATÓRIO** o(s) crachá(s), chave(s) e cadeado(s) do escaninho que lhe foi (foram) disponibilizado(s) e à sua equipe, quando da extinção do presente Termo.

VIII- Comprovar a competência técnica de todos os operadores para o uso dos equipamentos, a ser atestada pelo coordenador/responsável.

IX- Manter, durante toda a execução do presente Termo, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na data da contratação.

Das obrigações da **FUNDAÇÃO DE APOIO:**

**LEGISLAÇÃO:**

**- Lei nº 8.958/94:**

*Art. 1º. § 7º Os recursos e direitos provenientes dos projetos de que trata o caput e das atividades e dos projetos de que tratam os arts. 3º a 9º, 11 e 13 da Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, poderão ser repassados pelos contratantes diretamente para as fundações de apoio.*

**- Lei 10.973/04:**

*Art. 18. A ICT pública, na elaboração e na execução de seu orçamento, adotará as medidas cabíveis para a administração e a gestão de sua política de inovação para permitir o recebimento de receitas e o pagamento de despesas decorrentes da aplicação do disposto nos arts. 4º a 9º, 11 e 13, o pagamento das despesas para a proteção da propriedade intelectual e o pagamento devido aos criadores e aos eventuais colaboradores. (Redação pela Lei nº 13.243, de 2016)*

*Parágrafo único. A captação, a gestão e a aplicação das receitas próprias da ICT pública, de que tratam os arts. 4º a 8º, 11 e 13, poderão ser delegadas a fundação de apoio, quando previsto em termo ou convênio, devendo ser aplicadas exclusivamente em objetivos institucionais de pesquisa, desenvolvimento e inovação, incluindo a carteira de projetos institucionais e a gestão da política de inovação.*

- I- Realizar a cobrança, receber e administrar o valor da remuneração repassada pela **PERMISSIONÁRIA**, conforme disposto na **CLÁUSULA SEXTA - DA REMUNERAÇÃO**.
- II- Manter os recursos em conta bancária específica e repassar o valor para a **NOME/SIGLA DA ICT**, conforme as condições por ela estabelecidas.
- III- Prestar contas à **NOME/SIGLA DA ICT** e à **PERMISSIONÁRIA** dos recursos recebidos, mediante apresentação de relatórios da execução financeira, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do encerramento do presente Termo.
- IV- Informar à **NOME/SIGLA DA ICT** sobre eventual inadimplemento da **PERMISSIONÁRIA**, para permitir que sejam tomadas as medidas cabíveis e previstas no presente Termo.

V- Responsabilizar-se pela guarda dos documentos relativos ao presente instrumento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO COORDENADOR E DO REPRESENTANTE DA PERMISSONÁRIA**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A existência de coordenador (e suas respectivas atribuições) diz respeito à execução técnica, finalística, da execução do termo. Diferentemente da figura do gestor, cujas atividades estão atreladas à parte administrativa, formal, da avença.*

*As ICTs devem verificar a melhor configuração para o termo, com previsão, ou não, de tais figuras.*

A **NOME/SIGLA DA ICT** nomeia **XX (nome completo, cargo e função)** como **coordenador/responsável** pelo presente Termo, tendo como função acompanhá-lo tecnicamente, zelando pelos interesses do objeto da Permissão de Uso e da Instituição, dentro das condições acordadas. A **PERMISSONÁRIA** nomeia **XX (nome completo, cargo e função)** como seu representante, nos termos do inciso XIV do item 3.2 da **CLÁUSULA TERCEIRA**, tendo como função zelar pelos interesses da **PERMISSONÁRIA** dentro das condições acordadas, vem como verificar o cumprimento das obrigações estabelecidas na **CLÁUSULA TERCEIRA**.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

O acompanhamento e fiscalização do presente Termo, por parte da **NOME/SIGLA DA ICT**, serão realizados por ....., **(nomear o responsável)**, denominado **GESTOR**, e por parte da **PERMISSONÁRIA** serão efetuados por ..... **(nomear o responsável)**.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A ICT poderá nomear o GESTOR por Portaria. As ICTs deverão verificar as cláusulas que melhor se adaptem às necessidades e à configuração do termo. A figura do GESTOR está ligada à parte administrativa, formal, do termo.*

**Parágrafo Primeiro** - Ao **GESTOR** competirá dirimir as dúvidas que surgirem na sua execução e de tudo dará ciência às respectivas **PARTES**.

**Parágrafo Segundo** - O **GESTOR** anotarà, em registro próprio, as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, recomendando as medidas necessárias à autoridade competente para regularização das inconsistências observadas.

**Parágrafo Terceiro** - O acompanhamento do **GESTOR** não exclui nem reduz a responsabilidade das **PARTES** perante a ICTe/ou terceiros.

**Parágrafo Quarto** - A impossibilidade técnica ou científica quanto ao cumprimento do disposto neste Termo que seja devidamente comprovada e justificada acarretará a suspensão de suas respectivas atividades até que haja acordo entre os **PARTES** quanto à alteração e conseqüente extinção da permissão.

**Parágrafo Quinto** - Situações capazes de afetar sensivelmente as especificações ou os resultados esperados deverão ser formalmente comunicadas pelo Coordenador ao **GESTOR** do termo, a quem compete avaliá-las e tomar as providências cabíveis.

***NOTA EXPLICATIVA:***

*Avaliar a pertinência da manutenção das cláusulas, de acordo com o caso concreto e a intenção das partes.*

**CLÁUSULA SEXTA – DA REMUNERAÇÃO**

***NOTA EXPLICATIVA:***

*Esta cláusula será incluída caso a contrapartida seja financeira.*

*Caso seja definida uma contrapartida não financeira, utilizar-se da opção de cláusula “Cláusula Sexta – Da Contrapartida”, conforme sugestão logo em seguida.*

A **PERMISSIONÁRIA** obriga-se a pagar **até o 5º (quinto) dia útil de cada mês** a quantia mensal de **R\$ XX,00 (XXXXXXXXX reais)**, pela Permissão de uso, objeto do presente Instrumento devidamente descrito no *caput* da Cláusula Primeira.

**Parágrafo Primeiro** - A **PERMISSIONÁRIA** deverá arcar com as despesas referentes aos consumos de: gás, telefone, energia elétrica, água e esgoto, proporcionalmente ao uso e à área concedida, providenciando o pagamento nos respectivos prazos de vencimento.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Redação apenas sugestiva. Caberá à ICT pública definir como será efetuado o ressarcimento das referidas despesas, podendo ser suprimido o parágrafo segundo mediante justificativa constante no processo administrativo de contratação. Nessa hipótese, as referidas despesas deverão ser incluídas diretamente no valor da remuneração (contrapartida financeira). Atentar-se, no entanto, para os reajustes periódicos relativos às referidas tarifas de serviços públicos, que devem ser repassados à **PERMISSIONÁRIA**.*

**Parágrafo Segundo** – O pagamento pela Permissão de uso será realizado mediante Guia de Recolhimento da União.

**OU**

**Parágrafo Segundo** - O pagamento pela Permissão de uso será realizado diretamente à (indicar nome da FUNDAÇÃO DE APOIO), por meio de conta bancária específica aberta para essa finalidade, que repassará o valor para a **NOME/SIGLA DA ICT**.

**Parágrafo Terceiro** - Os valores dos recursos financeiros previstos nesta cláusula poderão ser alterados por meio de **TERMO ADITIVO**, com as necessárias justificativas e de comum acordo entre as **PARTES**.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRAPARTIDA**

A **PERMISSIONÁRIA**, em contrapartida não financeira pela Permissão de Uso do **LABORATÓRIO**, objeto do presente Instrumento, obriga-se a \_\_\_\_\_  
(descrever qual será a contrapartida não financeira).

**Parágrafo Único** - A **PERMISSIONÁRIA** deverá arcar com as despesas referentes aos consumos de: gás, telefone, energia elétrica, água e esgoto, proporcionalmente ao uso e à área concedida, providenciando o pagamento nos respectivos prazos de vencimento.

### **NOTA EXPLICATIVA:**

*Redação apenas sugestiva. Caberá à ICT pública definir como será efetuado o ressarcimento das referidas despesas, podendo ser suprimido o parágrafo segundo mediante justificativa constante no processo administrativo de contratação. Nessa hipótese, as referidas despesas serão incluídas diretamente no valor da remuneração (contrapartida financeira). Atentar-se, no entanto, para os reajustes periódicos relativos às referidas tarifas de serviços públicos, que devem ser repassados à **PERMISSIONÁRIA**.*

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CUSTOS OPERACIONAIS**

O custo operacional pela gestão financeira do presente termo é de R\$ xxx (... reais), e serão repassados diretamente pela **PERMISSIONÁRIA** à **FUNDAÇÃO DE APOIO**.

### **NOTA EXPLICATIVA:**

*O valor a ser repassado à **FUNDAÇÃO DE APOIO** a título de ressarcimento pelos custos operacionais não poderá ultrapassar 15% do montante total dos recursos financeiros destinados à execução do termo (art. 74 do Decreto nº 9.283/2018).*

## CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE

### **NOTA EXPLICATIVA:**

*Esta cláusula será incluída caso a contrapartida seja financeira.*

*Caso seja pactuado entre as partes uma contrapartida não financeira, esta cláusula deve ser excluída.*

A remuneração paga pela **PERMISSIONÁRIA** é fixa e irrealizável no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**Parágrafo Primeiro** - Dentro do prazo de vigência do termo, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o **índice XXXX**, ou outro que venha a ser fixado pelo Governo Federal, para atualização do valor mensal pago a título de contrapartida financeira.

### **NOTA EXPLICATIVA:**

*A ICT pública deverá atentar para que o índice utilizado seja o indicador mais próximo da efetiva variação dos preços dos bens a serem fornecidos, “...o qual deverá ser preferencialmente um índice setorial ou específico, e, apenas na ausência de tal índice, um índice geral, o qual deverá ser o mais conservador possível de forma a não onerar injustificadamente a administração...” – TCU, Ac. nº 114/2013-Plenário.*

*A ICT pública poderá, ainda, utilizar índices diferenciados, de forma justificada, de acordo com as peculiaridades envolvidas no objeto contratual.*

**Parágrafo Segundo** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**Parágrafo Terceiro** - O reajuste será formalizado por meio de apostilamento, exceto quando ~~coincidir~~ com a prorrogação contratual, hipótese em que deverão ser formalizadas por aditamento.

## **CLÁUSULA NONA – DE EVENTUAIS DANOS AO LABORATÓRIO**

Quaisquer danos causados às instalações da **NOME/SIGLA DA ICT** pela **PERMISSIONÁRIA** deverão ser indenizados no valor correspondente ao do bem danificado ou destruído, nos termos do Anexo I. O valor deverá ser pago à **NOME/SIGLA DA ICT** no prazo máximo de xxx (xxxx) dias, contados da data de ocorrência do evento danoso.

## **CLAUSULA DÉCIMA - DO USO DO NOME DO NOME/SIGLA DA ICT**

### ***NOTA EXPLICATIVA:***

*Caso não seja permitida a utilização do nome da ICT pela PERMISSIONÁRIA, constar expressamente nesta cláusula a vedação.*

A **PERMISSIONÁRIA** poderá divulgar o nome da **NOME/SIGLA DA ICT** a título de colaborador(es) do objeto deste Termo, mediante autorização prévia e escrita da xxx (autoridade ou órgão competente da ICT para autorizar) sob pena de multa e de rescisão do presente Instrumento.

**Parágrafo Único** - A associação das marcas pertencentes e relacionadas à **PERMISSIONÁRIA** e à **NOME/SIGLA DA ICT** ao objeto deste Instrumento deverá seguir a mesma regra do *caput* desta Cláusula

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Caso surjam da execução deste Termo quaisquer direitos de propriedade intelectual a titularidade será integralmente da **PERMISSIONÁRIA**.

### ***NOTA EXPLICATIVA:***



*A redação desta cláusula deverá ser ajustada conforme negociação das partes e de acordo com a política institucional de inovação.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CONFIDENCIALIDADE DE CONHECIMENTOS E INFORMAÇÕES**

As **PARTES** adotarão todas as medidas necessárias para proteger o sigilo das **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS** recebidas em função da celebração do presente **TERMO**, não as divulgando a terceiros sem a prévia e escrita autorização da outra **PARTE**.

**Parágrafo Primeiro** – A **PARTES** informarão aos seus funcionários e/ou prestadores de serviços e consultores que necessitem ter acesso às informações e conhecimentos que envolvem o objeto do termo, acerca das obrigações de sigilo assumidas, responsabilizando-se integralmente por eventuais infrações que estes possam cometer.

**Parágrafo Segundo** – As **PARTES** farão com que cada pessoa de sua organização, ou sob o seu controle, que receba informações confidenciais, assumam o compromisso de confidencialidade, por meio do documento escrito.

**Parágrafo Terceiro** – Não haverá violação das obrigações de **CONFIDENCIALIDADE** previstas no **TERMO** nas seguintes hipóteses:

I - informações técnicas ou comerciais que já sejam do conhecimento das **PARTES** na data da celebração deste Termo, ou que tenham sido comprovadamente desenvolvidas de maneira independente e sem relação com o Termo pela **PARTE** que a revele;

II - informações técnicas ou comerciais que sejam ou se tornem de domínio público, sem culpa da(s) **PARTE(S)**, sendo que qualquer informação que tenha sido revelada somente em termos gerais, não será considerada de conhecimento ou domínio público.

III - informações técnicas ou comerciais que sejam recebidas de um terceiro que não esteja sob obrigação de manter as informações técnicas ou comerciais em confidencialidade;

IV - informações que possam ter divulgação exigida por lei, decisão judicial ou administrativa;

V -revelação expressamente autorizada, por escrito, pelas **PARTES**.

**Parágrafo Quarto** – As obrigações de sigilo em relação às **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS** serão mantidas durante o período de vigência deste Termo e pelo prazo de 5 (cinco) anos após sua extinção.

**Parágrafo Quinto** - Para efeito dessa cláusula, a classificação das informações como confidenciais será de responsabilidade de seu titular, devendo indicar os conhecimentos ou informações classificáveis como **CONFIDENCIAIS** por qualquer meio.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A redação desta cláusula deverá ser ajustada conforme negociação das partes e de acordo com a política institucional de inovação.*

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

A Permissão Onerosa de Uso é concedida à **PERMISSIONÁRIA** em caráter eminentemente precário, ficando estabelecido que este Termo poderá ser rescindido pela **NOME/SIGLA DA ICT** a qualquer momento.

**Parágrafo Único** - Ao término deste termo a **PERMISSIONÁRIA** deverá devolver o imóvel à **NOME/SIGLA DA ICT**, impreterivelmente, no prazo de xxx (xxxx) dias, sob pena de lhe serem aplicadas as penalidades cabíveis e indenizar a **NOME/SIGLA DA ICT** pela retenção do imóvel.

**OU**

A Permissão Onerosa de Uso é concedida à **PERMISSIONÁRIA** em caráter eminentemente precário, ficando estabelecido, entretanto, sem prejuízo dessa precariedade, reconhecida pela **PERMISSIONÁRIA**, que a utilização efetiva do espaço será de xxx (\_\_\_\_) dias/meses/ano, contados a partir de **xxx de xxxx de xxxx**, podendo ser revogada antes do seu término, nos termos da **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA**.

**Parágrafo Único** – A Permissão Onerosa de Uso à Título Precário poderá ser prorrogada por meio de termo aditivo, de acordo com a legislação vigente, se for do

interesse da **NOME/SIGLA DA ICT**, mediante prévia justificativa.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A permissão de uso, via de regra, não é conferida com prazo determinado. No entanto, poderá a Administração, no seu exclusivo interesse, fixar um prazo para uso. Assim, deverá haver opção por uma das redações acima sugeridas.*

*No caso de permissão de uso com prazo determinado, caso a Administração decida revogar a permissão no decorrer do período de vigência, será obrigada a indenizar a permissionária pelos prejuízos causados, que devem ser objetivamente comprovados e mensurados. Tão somente em casos excepcionais (ocorrência de sinistro ou de qualquer motivo de força maior que venha a impedir, total ou parcialmente, o uso do espaço para as finalidades a que se destina, inclusive na hipótese da superveniência de norma legal obstativa) a indenização não será devida, conforme estabelecido no CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS BENFEITORIAS**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*O termo deve prever como serão disciplinadas as benfeitorias realizadas pelo Permissionário durante a execução contratual, sendo observadas as regras do Código Civil Brasileiro. Inclusive, por se tratar de um termo precário e especialmente se for conferido sem prazo determinado, poderá haver vedação da realização.*

A realização de qualquer benfeitoria que altere o **LABORATÓRIO**, ainda que em parte, somente poderá ser realizada caso haja autorização expressa e prévia da **NOME/SIGLA DA ICT**.

**Parágrafo Primeiro** – Caso haja autorização, nos termos do *caput*, a **PERMISSIONÁRIA** poderá executar benfeitorias consistentes em reformas para melhoria e/ou adaptação do espaço já existente nas instalações e infraestruturas do **LABORATÓRIO**. As construções de novas áreas no **LABORATÓRIO** dependerão

de prévio e expresso consentimento do coordenador/representante e do(a)(s) xxxxxx (descrever os órgãos técnicos competentes da IFES ou ICT PÚBLICA responsáveis por autorizações dessa natureza).

**Parágrafo Segundo** - As benfeitorias realizadas pela **PERMISSIONÁRIA** deverão respeitar as condições e finalidades deste Termo e do Anexo II - Regimento Interno e Procedimentos de Segurança do Laboratório, sendo que as novas construções deverão obedecer aos regulamentos e normas técnicas pertinentes estabelecidos pela **NOME/SIGLA DA ICT**.

**Parágrafo Terceiro** – A **PERMISSIONÁRIA** poderá arcar com as despesas decorrentes de eventuais reformas ou benfeitorias no **LABORATÓRIO** que promover, sempre que de seu interesse, mesmo que sejam estas úteis, necessárias ou voluptuárias.

**Parágrafo Quarto** - As benfeitorias úteis ou voluptuárias, introduzidas pela **PERMISSIONÁRIA** no **LABORATÓRIO**, excluídos os equipamentos, o mobiliário eo uso da marca, aderirão automaticamente ao imóvel, não gerando direito de retenção ou indenização em seu favor. Em benefício ou por necessidade operacional do **LABORATÓRIO**, todavia, poderá a **NOME/SIGLA DA ICT** solicitar que a **PERMISSIONÁRIA**, às suas expensas, retire as benfeitorias que tiver realizado, antes da desocupação das instalações nos casos de denúncia, extinção ou de rescisão do presente Termo.

**Parágrafo Quinto** - As benfeitorias necessárias que aderirem ao imóvel não poderão ser retiradas, se executadas integralmente às expensas da **PERMISSIONÁRIA**. No entanto terão o seu valor integralmente abatido do valor da remuneração devida à **NOME/SIGLA DA ICT**.

***NOTA EXPLICATIVA:***

*Se a contrapartida for não financeira, ajustar a redação final do Parágrafo Quinto, a fim de prever outra forma de ressarcimento pela execução de benfeitorias necessárias realizadas pela PERMISSIONÁRIA.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA REVOGAÇÃO DA PERMISSÃO DE USO**

A Permissão Onerosa de Uso à Título Precário poderá ser revogada a qualquer tempo, desde que estejam presentes razões de interesse público, na hipótese de ocorrência de qualquer um dos seguintes eventos:

I - Descumprimento de qualquer uma das obrigações contraídas em virtude da celebração deste Termo, o descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente ou a superveniência de norma legal ou fato que tome material ou formalmente inexecutável;

II - Decretação de falência, liquidação extrajudicial ou judicial, recuperação extrajudicial ou judicial, ou insolvência da **PERMISSIONÁRIA**, ou, ainda, no caso de propositura de quaisquer medidas ou procedimentos para sua liquidação e/ou dissolução;

### **NOTA EXPLICATIVA:**

*O inciso II deve ser mantido somente se a PERMISSIONÁRIA for pessoa jurídica.*

III - Atraso superior a XX (xxx) dias, por parte da **PERMISSIONÁRIA** do pagamento previsto no presente Instrumento;

**OU**

III - Atraso superior a XX (xxx) dias, por parte da **PERMISSIONÁRIA** na entrega/execução/ou qualquer outra forma de prestação da contrapartida não financeira prevista no presente Instrumento;

### **NOTA EXPLICATIVA:**

*O inciso III deve ser adaptado conforme o tipo de contrapartida, se financeira ou não financeira.*

IV - Alteração das atividades desenvolvidas sem a aprovação prévia da **NOME/SIGLA DA ICT**;

V - Ficar demonstrado que as atividades realizadas não configuram ações voltadas à pesquisa, desenvolvimento e inovação;

VI – Superveniência de norma legal obstativa;

VII - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditiva da execução deste Instrumento;

VIII – Proceder à cessão, transferência, sublocação ou empréstimos a terceiros, no todo ou em parte, inclusive a seus eventuais sucessores, e dele usar de forma a não prejudicar as condições funcionais, estéticas e de segurança, o espaço objeto desta Permissão, ou os direitos e obrigações dela decorrentes;

IX - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento.

**Parágrafo Primeiro** - A revogação do presente Termo pela **NOME/SIGLA DA ICT**, em qualquer das hipóteses elencadas nos incisos do *caput* desta cláusula, não gerará direito à indenização de qualquer natureza.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A redação do Parágrafo primeiro acima sugerida deve ser utilizada caso seja adotada a permissão de uso sem prazo determinado. Caso se opte pela fixação de prazo para a permissão, utilizar a sugestão de redação abaixo, incluindo os parágrafos primeiro, segundo e terceiro.*

**OU**

**Parágrafo Primeiro** – A revogação do presente Termo pela **NOME/SIGLA DA ICT**, em qualquer das hipóteses elencadas nos incisos do *caput* desta cláusula, à exceção do Parágrafo Segundo, não gera direito à indenização de qualquer natureza, salvo se ocorrida durante o prazo inicial de vigência estabelecida na **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**.

**Parágrafo Segundo** - A ocorrência de sinistro ou de qualquer motivo de força maior que venha a impedir, total ou parcialmente, o uso do espaço para as finalidades a que se destina, inclusive na hipótese da superveniência de norma legal obstativa, não gera direito à indenização do **PERMISSIONÁRIO** em qualquer hipótese, inclusive se o fato gerador ocorrer durante a vigência inicial do Termo.

**Parágrafo Terceiro** – A indenização devida ao **PERMISSIONÁRIO** em caso de revogação no curso da vigência do Termo abrangerá tão somente os prejuízos que lhe forem causados, que deverão ser objetivamente comprovados e mensurados.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Os parágrafos abaixo devem ser incluídos em qualquer hipótese, sendo a autorização com ou sem prazo.*

**Parágrafo Quarto** - A **NOME/SIGLA DA ICT** deverá notificar o **PERMISSIONÁRIO** para que apresente esclarecimentos no prazo de **xxx (xxxxxx) dias** corridos.

**Parágrafo Quinto** - Decorrido o prazo para esclarecimentos, caso não haja resposta, o Termo será revogado de pleno direito, independentemente de notificações ou interpelações, judiciais ou extrajudiciais.

**Parágrafo Sexto** –**Em qualquer caso de revogação, a desocupação da área utilizada deverá ocorrer em no máximo XX (xxx) dias.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DENÚNCIA E DA EXTINÇÃO**

O Termo poderá ser denunciado pelo **PERMISSIONÁRIO**, a qualquer tempo, mediante comunicação prévia e por escrito, com antecedência mínima de **xx (xxxxx) dias** da data em que se pretenda que sejam encerradas as atividades, **ressalvado o cumprimento das obrigações assumidas, vencidas ou vincendas, estas até a data limite da vigência inicial estabelecida na CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*As partes deverão eleger o prazo de antecedência mínima que melhor se adapte aos seus interesses. No caso de permissões de uso sem prazo determinado, excluir a parte final da cláusula que se encontra em vermelho.*

**Parágrafo Primeiro** - O Termo será extinto com o cumprimento do objeto **ou com o decurso de prazo de vigência.**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*No caso de permissões sem prazo determinado, excluir a parte final da cláusula que se encontra em vermelho.*

**Parágrafo Segundo** – Em caso de denúncia ou de extinção, a desocupação da área utilizada deverá ocorrer em no máximo **XX (xxx) dias.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste termo, a **NOME/SIGLA DA ICT** pode aplicar à **PERMISSIONÁRIA** as seguintes sanções:

- I- Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a execução do objeto;
- II- Pela inexecução total das obrigações contratuais, caberá para qualquer uma das partes, multa de **10% (dez por cento) do valor global do termo**, sem prejuízo de eventual indenização por perdas e danos.
- III- Pela inexecução parcial, caberá para qualquer uma das partes, multa de **2% (dois por cento)** por infração às obrigações previstas neste TERMO.
- IV- Em caso de inexecução contratual pela **FUNDAÇÃO DE APOIO**, multa de **2%** recairá sobre o valor a ser pago a título de ressarcimento pelos custos operacionais.

**Parágrafo Único** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

**NOTA EXPLICATIVA:**



*Os percentuais são meramente sugestivos. As partes poderão realizar alterações/adaptações no conteúdo das subcláusulas, para melhor se adaptar ao caso concreto e aos interesses envolvidos.*

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GARANTIA**

Para a assinatura do presente Termo, a **PERMISSIONÁRIA** prestará garantia no valor de R\$ \_\_\_\_\_(,), correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do termo em uma das modalidades definidas no § 1º do art. 56 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** - A **PERMISSIONÁRIA** deverá apresentar a garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do presente Instrumento Contratual.

**Parágrafo Segundo** - A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- I - prejuízo advindo do não cumprimento do objeto deste Termo e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- II – prejuízos e danos causados à **NOME/SIGLA DA ICT** ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução deste Termo;
- III – danos causados às instalações físicas e/ou seus equipamentos, objeto da permissão de uso; e
- IV - as multas moratórias e punitivas pela **NOME/SIGLA DA ICT** à **PERMISSIONÁRIA**.

**Parágrafo Terceiro** - Não serão aceitas, em hipótese alguma, garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nos incisos I, II, III e IV do Parágrafo Segundo.

**Parágrafo Quarto** - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na \_\_\_\_\_ (definir estabelecimento bancário oficial), com correção monetária, em favor da **NOME/SIGLA DA ICT**.

**Parágrafo Quinto** - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor deste Termo por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

**Parágrafo Sexto** - A validade da garantia deverá ultrapassar em 3 (três) meses a vigência do presente Termo.

**Parágrafo Sétimo** - A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a **PERMISSIONÁRIA** quitou todas as obrigações assumidas neste Instrumento.

**NOTA EXPLICATIVA**

*Em certos casos, a depender da estrutura do laboratório e de seus equipamentos, será recomendável a prestação de garantia prévia, cabendo às interessadas, e não a ICT Pública, escolher a modalidade de garantia contratual, conforme definida nos incisos I, II e III do art. 56 da Lei nº 8.666/93.*

*A inclusão de cláusula de garantia nestes ajustes é uma faculdade, cuja necessidade, essencialidade, conveniência e oportunidade devem ser perquiridas pela ICT Pública de acordo com cada tipo de espaço e de equipamentos a serem outorgados.*

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos relativos a este instrumento serão resolvidos pelas **PARTES**, que definirão as providências a serem tomadas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS NOTIFICAÇÕES**

Qualquer comunicação ou notificação relacionada ao Termo poderá ser feita pelas **PARTES/FUNDAÇÃO DE APOIO**, por e-mail, fax, correio ou entregue pessoalmente, diretamente no respectivo endereço da **PARTE/FUNDAÇÃO DE APOIO** notificada, conforme as seguintes informações:

- **NOME/SIGLA DA ICT:** (endereço completo, telefone, celular e e-mail)
- **PERMISSIONÁRIO:**(endereço completo, telefone, celular e e-mail)
- **FUNDAÇÃO DE APOIO:** (endereço completo, telefone, celular e e-mail)

**Parágrafo Primeiro** - Qualquer comunicação ou solicitação prevista neste Termo será considerada como tendo sido legalmente entregue:

- I - Quando entregue em mãos a quem destinada, com o comprovante de recebimento;
- II - Se enviada por correio, registrada ou certificada, porte pago e devidamente endereçada, quando recebida pelo destinatário ou no 5º (quinto) dia seguinte à data do despacho, o que ocorrer primeiro;
- III - Se enviada por fax, quando recebida pelo destinatário;
- IV - Se enviada por e-mail, desde que confirmado o recebimento pelo destinatário, ou, após transcorridos 05 (cinco) dias úteis, o que ocorrer primeiro. Na hipótese de transcurso do prazo sem confirmação, será enviada cópia por correio, considerando-se, todavia, a notificação devidamente realizada.

**Parágrafo Segundo** - Qualquer das **PARTES/FUNDAÇÃO DE APOIO** poderá, mediante comunicação por escrito, alterar o endereço para o qual as comunicações ou solicitações deverão ser enviadas.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

Quaisquer acréscimos ou alterações no presente Instrumento deverão ser realizadas por intermédio de **TERMOS ADITIVOS**, os quais passarão a fazer parte integrante deste Termo, para todos os fins e efeitos de direito.

**Parágrafo Único.** É vedada a celebração de **TERMO ADITIVO** a este Termo com a finalidade de alterar a natureza de seu objeto.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

- I- Este Termo não constitui, no seu todo ou em parte, um termo de locação de espaço físico ou de serviços e não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre os servidores, estudantes, bolsistas, etc. da **NOME/SIGLA DA ICT** e a **PERMISSIONÁRIA** e vice-versa.
- II- A tolerância, por qualquer das partes por inadimplementos de qualquer cláusula ou condição do presente Termo ou de seus Termos Aditivos, deverá ser entendida

como mera liberalidade, jamais produzindo novação, modificação, renúncia ou perda de direito de vir a exigir o cumprimento da respectiva obrigação.

III- A **NOME/SIGLA DA ICT** não está impedida de realizar termos com terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, de mesma natureza para Permissão de Uso do **LABORATÓRIO**, ainda que concorrentes da **PERMISSIONÁRIA**.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Vide nota explicativa do inciso XIII do item 3.2 da Cláusula Terceira*

IV- É vedada a cessão ou transferência deste instrumento, no todo ou em parte pela **PERMISSIONÁRIA**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE**

Caberá à **NOME/SIGLA DA ICT** proceder à publicação de extrato do presente Termo na Imprensa Oficial, no prazo estabelecido no Parágrafo Único, do art. 61, da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO**

Para dirimir quaisquer dúvidas na Execução deste Termo, as **PARTES** se comprometem, previamente, a buscar uma solução administrativa na Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal – CCAF. Caso reste inviabilizada a conciliação, fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de **(indicar o estado)**, para dirimir os conflitos, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e acordadas, firmam o presente, em 3 (três) vias, de igual teor e forma, para os mesmos efeitos legais, na presença das testemunhas a seguir assinadas

O presente Termo é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e para um só efeito na presença de 2 (duas) testemunhas.

, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---

(indicar nome da **IFES** ou **ICT PÚBLICA**)

---

(indicar nome da **PERMISSIONÁRIA**)

---

(indicar nome da **FUNDAÇÃO DE APOIO**)

**TESTEMUNHAS:**

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

**Nome:**

**Nome:**

**CPF:**

**CPF:**

## ANEXO V

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE LABORATÓRIO, EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E DEMAIS INSTALAÇÕES, ONEROSA, A TÍTULO PRECÁRIO

#### NOTAS EXPLICATIVAS

*Os itens deste modelo de **Termo de Autorização de Uso de Laboratório**, destacados em **Vermelho** devem ser preenchidos ou adotados pela entidade pública, de acordo com as peculiaridades do objeto e em conformidade com as condições da entidade pública.*

*Alguns itens receberão notas explicativas destacadas para compreensão do agente ou setor responsável pela elaboração das minutas, que deverão ser suprimidas quando da finalização do documento.*

*Os itens na cor **Preta** devem ser mantidos, podendo eventualmente ser alterados ou excluídos diante do caso concreto.*

*Os itens redigidos ou destacados na cor **AZUL** são textos sugestivos ou cuja utilização dependerá de situações específicas. Caberá ao setor ou órgão próprio da entidade verificar a pertinência do texto sugerido para esses itens e decidir se eles serão ou não mantidos na redação final do termo de termo.*

*Supressão automática **das notas explicativas**: Clique no botão substituir no canto direito da guia início ou use o atalho Ctrl+U; clique em mais, para ampliar a caixa de diálogo, e depois em formatar, opção estilo. Na caixa de diálogo Localizar estilo encontre o estilo citação e o selecione, depois clique em OK para sair. Clique em substituir tudo. Faça isso apenas ao final, para elaborar a minuta seguindo as orientações.*

*Quando quiser localizar palavras posteriormente em qualquer documento, observe se abaixo do campo localizar consta a informação "Formato: Estilo: Citação". Em caso positivo, clique em Sem Formatação, na caixa de diálogo ampliada, para voltar às condições normais de pesquisa.*

*Os Órgãos Assessorados deverão manter as notas de rodapé dos modelos utilizados para a elaboração das minutas e demais anexos, a fim de que os Órgãos Consultivos, ao examinarem os documentos, estejam certos de que dos modelos são os corretos. A versão final do texto, após aprovada pelo órgão consultivo, deverá excluir a referida nota.*

## **CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

A celebração do presente Termo de AUTORIZAÇÃO Onerosa de Uso será realizada a título precário e se encontra fundada no disposto no **inciso II do art. 4º da Lei nº 10.973/04**, com a redação conferida pela Lei nº 13.243/16, que assim dispõe:

*“Art. 4º A ICT pública poderá, mediante contrapartida financeira ou não financeira e por prazo determinado, nos termos de termo ou convênio:*

*I - compartilhar seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações com ICT ou empresas em ações voltadas à inovação tecnológica para consecução das atividades de incubação, sem prejuízo de sua atividade finalística;*

*II - permitir a utilização de seus laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes em suas próprias dependências por ICT, empresas ou pessoas físicas voltadas a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, desde que tal AUTORIZAÇÃO não interfira diretamente em sua atividade-fim nem com ela conflite;*

*III - permitir o uso de seu capital intelectual em projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação.*

*Parágrafo único. O compartilhamento e a permissão de que tratam os incisos I e II do caput obedecerão às prioridades, aos critérios e aos requisitos aprovados e divulgados pela ICT pública, observadas as respectivas disponibilidades e assegurada a igualdade de oportunidades a empresas e demais organizações interessadas.” (grifei).*

*Destarte, a presente minuta apenas servirá de instrumento para regulamentar a AUTORIZAÇÃO de uso de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes em suas próprias dependências a ICT, empresas ou pessoas físicas voltadas a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação. O objeto da AUTORIZAÇÃO, portanto, deve ser adequadamente ajustado à realidade do uso, a depender do caso concreto. Nesse aspecto, a presente minuta não se aplica aos casos de compartilhamento de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações com ICT ou empresas em ações voltadas à inovação tecnológica para consecução das atividades de incubação (inciso I do art. 4º da Lei nº 10.973/04), em que pese ser possível a adaptação de seus termos, a depender do interesse da ICT pública.*

*Caso o autorizatário do uso seja pessoa física, esta minuta deverá ser adaptada.*

São requisitos gerais para a celebração do Termo de Autorização de Uso de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações existentes, e que serão detalhados na Lista de Verificação, anexa a esta minuta:

1. Existência de contrapartida financeira ou não financeira;
2. Celebração por tempo determinado;
3. Não interferência direta na atividade-fim da ICT pública;
4. Ausência de conflito com a atividade-fim da ICT pública;
5. A autorização do uso deve ser voltada para atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação;
6. Obediência às prioridades, critérios e requisitos aprovados e divulgados pela ICT pública (aprovação nas instâncias competentes, conforme política de inovação ou, na ausência, nas instâncias diretamente relacionadas, conforme regramento interno);
7. Atesto de disponibilidade do laboratório, equipamento, instrumento, material e demais instalações existentes pela autoridade competente;
8. Desnecessidade de prévio processo seletivo, mas adoção de meios que assegurem a igualdade de oportunidades a empresas e demais organizações interessadas.

A **(indicar nome da IFES ou ICT PÚBLICA)**, sediada na **(indicar endereço completo)**, inscrita no CNPJ sob o nº , doravante denominada **(NOME/SIGLA DA ICT)**, neste ato representada por **(indicar nome do representante legal)**,

#### **RESOLVE:**

Outorgar a **AUTORIZAÇÃO Onerosa de Uso a Título Precário** do **xxxx** **(detalhar o objeto a ser permitido o uso, se consiste em laboratório – identificação completa, equipamentos, instrumentos, materiais e/ou demais instalações existentes nas dependências da ICT)**, doravante denominado **LABORATÓRIO**, à **(indicar nome da ICT/empresa/pessoa física por extenso)**, sediado(a) no(a) **(indicar endereço completo)**, inscrito(a) no **CNPJ ou CPF** sob o nº , doravante denominada **AUTORIZATÁRIA**, neste ato representado(a) na forma de seu estatuto/termo social pelo(a) Sr(a). **(indicar nome, cargo, e qualificação do representante legal se for ICT ou empresa)**, com a interveniência da **(indicar nome**



da **FUNDAÇÃO DE APOIO**), com sede na **(indicar endereço completo)**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **(indicar nome, cargo, e qualificação do representante legal)**, neste ato representada por seu **(indicar nome, cargo, e qualificação do representante legal)**.

**Parágrafo primeiro** - A autorização onerosa de uso a título precário do **LABORATÓRIO** terá a finalidade de **xxxxx (descrever a finalidade da AUTORIZAÇÃO de uso, que deve estar voltada a atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação)**.

**Parágrafo Segundo** – Compõem o presente Termo os seguintes anexos:

- I- Anexo I – Descrição da Área e dos Bens Concedidos;
- II- Anexo II – Regimento Interno e Procedimentos de Segurança do Laboratório (ou outros normativos congêneres).

**NOTA EXPLICATIVA:**

*O Anexo I conterá a descrição completa dos bens cujo uso será permitido: descrição na íntegra do laboratório, bem como definição do espaço objeto da AUTORIZAÇÃO de Uso – em metros quadrados ou outra medida pertinente - bem como a relação completa dos bens que serão disponibilizados e de seu estado de conservação na data da AUTORIZAÇÃO, com os seus valores de mercado, devidamente atestados pelos responsáveis.*

*O Anexo II conterá o Regimento Interno e os Procedimentos de Segurança do Laboratório, cuja presença como anexo dependerá da existência dos referidos documentos em cada IFES ou ICT PÚBLICA.*

**Parágrafo Terceiro** - A **AUTORIZATÁRIA** utilizará o **LABORATÓRIO** para realizar atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação. Qualquer alteração nas atividades está condicionada à aprovação prévia e formal da **NOME/SIGLA DA ICT**.

**Parágrafo Quarto** - A **NOME/SIGLA DA ICT** não assumirá qualquer responsabilidade pelas atividades desenvolvidas pela **AUTORIZATÁRIA**, que será integralmente responsável por suas ações, incluindo os compromissos assumidos perante terceiros.

**Parágrafo Quinto** - O presente termo não estabelece qualquer obrigação por parte da **NOME/SIGLA DA ICT** para a consecução das atividades almejadas pela **AUTORIZATÁRIA**. Caso seja de interesse da **AUTORIZATÁRIA** contratar a **NOME/SIGLA DA ICT** para serviços de qualquer natureza, deverá ser formalizado instrumento jurídico próprio.

**Parágrafo Sexto** - Eventual colaboração da **AUTORIZATÁRIA** com a **NOME/SIGLA DA ICT** para a realização conjunta de atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação deverá ser formalizado por instrumento jurídico próprio.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A AUTORIZAÇÃO DE USO**

Será destinado o espaço de xxxx da área total do **LABORATÓRIO**. A descrição do espaço, os equipamentos e demais facilidades que serão disponibilizados pela **NOME/SIGLA DA ICT** estão descritos no Anexo I que integra o presente Termo.

**Parágrafo Primeiro** - A **AUTORIZATÁRIA** poderá utilizar o **LABORATÓRIO** de segunda a sexta-feira, de xxh às xxh.

**Parágrafo Segundo** - Caso haja necessidade de utilização do **LABORATÓRIO** por um período diferente do previsto Parágrafo Primeiro, deverá ser encaminhada solicitação prévia e formal ao **coordenador/responsável** para que verifique a possibilidade de atender a respectiva demanda.

**Parágrafo Terceiro** - Os equipamentos do **LABORATÓRIO** poderão ser manipulados diretamente pela equipe indicada pela **AUTORIZATÁRIA**, mediante comprovação prévia de competência técnica de todos os operadores para o uso dos equipamentos, que deverá ser atestada pelo **coordenador/responsável**.

**Parágrafo Quarto** - A **AUTORIZATÁRIA** poderá entrar no **LABORATÓRIO** com materiais pessoais, pelos quais a **NOME/SIGLA DA ICT** não se responsabiliza. Os materiais deverão ser previamente informados e aprovados pelo **coordenador/responsável**.

**Parágrafo Quinto** - A **AUTORIZATÁRIA** não poderá utilizar qualquer material de consumo pertencente ao **LABORATÓRIO** para a execução do presente Termo.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Recomenda-se que, se permitida a utilização ou não de materiais de consumo do laboratório, deve ser inserido no termo a previsão da contrapartida financeira ou não financeira, a fim de haver o efetivo ressarcimento. Para tanto, a minuta deve ser adequada.*

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS COMPROMISSOS E DAS OBRIGAÇÕES**

São compromissos da **NOME/SIGLA DA ICT**:

- I- Disponibilizar o uso do **LABORATÓRIO** conforme estrutura e equipamentos descritos no Anexo I, com pessoal de apoio, para prestar a orientação que se fizerem necessários para a execução, mediante as condições e obrigações estabelecidas neste Termo e com as normas internas da Instituição.
- II- Assegurar o livre acesso da **AUTORIZATÁRIA** ao **LABORATÓRIO** e aos equipamentos descritos no Anexo I, nos horários previstos no presente instrumento, bem como em horários previamente autorizados.
- III- Manter em local visível a lista do pessoal da **AUTORIZATÁRIA** que irá executar as atividades no laboratório, contendo informações como: nome, RG e CPF.
- IV- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **AUTORIZATÁRIA**, de acordo com o presente Instrumento.
- V- Notificar a **AUTORIZATÁRIA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto do presente Termo, para que sejam adotadas as medidas necessárias.
- VI- Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **AUTORIZATÁRIA**;

VII- Comunicar à **AUTORIZATÁRIA** qualquer irregularidade ocorrida quando da execução do objeto contratual.

VIII- Exercer a fiscalização da execução por intermédio do **GESTOR** do termo, especialmente designado para tal função.

IX- Acompanhar tecnicamente o presente Termo por meio da designação de um **coordenador/responsável**, que zelará pelos interesses do objeto da Autorização de Uso e da Instituição, dentro das condições acordadas.

X- **Publicar o extrato deste Termo no Diário Oficial da União.**

XI- Aplicar as advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento parcial ou total dos termos deste Termo.

São obrigações da **AUTORIZATÁRIA**:

I- Utilizar o **LABORATÓRIO** de acordo com o disposto no presente Termo, sendo vedado o seu uso para qualquer outra finalidade, não podendo cede-lo ou transferi-lo, no todo ou em parte, a terceiros, seja a que título for.

II- Não interferir nem conflitar com as atividades fim da **NOME/SIGLA DA ICT**, não prejudicando, sobre qualquer hipótese, as atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas dentro e fora do espaço do **LABORATÓRIO**.

III- Desenvolver suas atividades respeitando os pressupostos no presente Termo, as normas da **NOME/SIGLA DA ICT**, o **Regimento Interno e os Procedimentos de Segurança do LABORATÓRIO (Anexo II)**.

IV- Zelar pela guarda, limpeza e conservação da área utilizada, bem como dos móveis e equipamentos pertencentes ao **LABORATÓRIO**, mesmo que não inclusos na presente Autorização de Uso, e devolvê-los à **NOME/SIGLA DA ICT** nas mesmas condições que lhe foram entregues.

V- Assegurar o livre acesso à área utilizada do pessoal credenciado pela **NOME/SIGLA DA ICT**, às instalações do **LABORATÓRIO**.

VI- Não executar alterações no **LABORATÓRIO**, ainda que em parte, ou qualquer ato que possa causar danos aos equipamentos disponibilizados, **exceto se houver autorização expressa da NOME/SIGLA DA ICT para a realização, nos termos da Cláusula Décima Quarta.**

VII- Não praticar quaisquer atividades que coloquem em risco a idoneidade da **NOME/SIGLA DA ICT** ou a segurança dos que ali transitam.

VIII- Observar, estrita e rigorosamente, as disposições legais e atos do Poder Público que disciplinam as suas atividades ou as atividades executadas na **NOME/SIGLA DA ICT**, incluindo as de natureza ambiental.

IX- **Apresentar previamente à NOME/SIGLA DA ICT a proposta pelo Comitê de Ética em Pesquisa e/ou Comissão de Ética no Uso de Animais institucionais quando as atividades realizadas no LABORATÓRIO exigirem tal aprovação.**

- X- Responsabilizar-se exclusivamente por qualquer dano ou acidente que causar ao **LABORATÓRIO**, por si, por seus empregados e prepostos, em decorrência das atividades que estiver realizando no local, ficando obrigado a ressarcir à **NOME/SIGLA DA ICT** e eventuais terceiros pelas as perdas e danos apurados.
- XI- Responder, integralmente, por perdas e danos que porventura vier causar à **NOME/SIGLA DA ICT** ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos e empregados, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- XII- Afastar ou substituir, mediante solicitação do **coordenador/responsável**, qualquer pessoa pertencente ao seu pessoal que esteja atuando nas dependências do **LABORATÓRIO**, cuja conduta seja considerada incompatível com as diretrizes do **LABORATÓRIO** e da própria **NOME/SIGLA DA ICT**.
- XIII- **Manter uma atuação idônea, não prejudicando o clima de cooperação e boa convivência com outras empresas e demais instituições que venham a utilizar o LABORATÓRIO.**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Deverá ser verificada a possibilidade de o laboratório ser utilizado ao mesmo tempo por outras ICTs, empresas e/ou pessoas físicas, devendo, para tanto, serem discutidas questões de sigilo das pesquisas, limite de espaço de utilização, entre outras.*

*Importante consignar que, nos termos do parágrafo único do art. 4º da Lei nº 10.973/04, a ICT pública deve sempre assegurar a “igualdade de oportunidades a empresas e demais organizações interessadas.” Para tanto, caso a opção seja pela exclusividade da utilização pela PERMISSIONÁRIA, a ICT pública deverá assegurar a igualdade de oportunidades às demais interessadas por outros meios, tais como, por exemplo, a delimitação do uso por um tempo pré-definido no termo, a fim de possibilitar a utilização por outro interessado.*

- I- Indicar um representante que será o responsável pela equipe da **AUTORIZATÁRIA**, assim como indicar formalmente os nomes de todos os funcionários que utilizarão o **LABORATÓRIO**.
- II- Comunicar a **NOME/SIGLA DA ICT** sobre alteração na indicação do representante e enviar o nome do substituto(s) para o **coordenador/responsável**.
- III- Não praticar quaisquer atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico ou produção de materiais, equipamentos, insumos e/ou processos que possam ser agressivos às instalações e ao meio ambiente.

IV- Não praticar quaisquer atividades inconvenientes ou que coloquem em risco a idoneidade do **LABORATÓRIO** e da **NOME/SIGLA DA ICT** ou a segurança dos que ali transitam, sob pena de rescisão do Termo e ressarcimento dos danos decorrentes.

V- Responder pelas despesas relativas aos salários, a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos seus empregados, uma vez que eles não têm vínculo empregatício com a **NOME/SIGLA DA ICT**.

VI- Exigir que os técnicos/empregados se apresentem nas dependências da **NOME/SIGLA DA ICT**, devidamente identificados, com crachás.

VII- Devolver ao **LABORATÓRIO** o(s) crachá(s), chave(s) e cadeado(s) do escaninho que lhe foi (foram) disponibilizado(s) e à sua equipe, quando da extinção do presente Termo.

VIII- Comprovar a competência técnica de todos os operadores para o uso dos equipamentos, a ser atestada pelo coordenador/responsável.

IX- Manter, durante toda a execução do presente Termo, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na data da contratação.

Das obrigações da **FUNDAÇÃO DE APOIO**:

#### **LEGISLAÇÃO:**

##### **- Lei nº 8.958/94:**

*Art. 1º. § 7º Os recursos e direitos provenientes dos projetos de que trata o caput e das atividades e dos projetos de que tratam os arts. 3º a 9º, 11 e 13 da Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, poderão ser repassados pelos contratantes diretamente para as fundações de apoio.*

##### **- Lei 10.973/04:**

*Art. 18. A ICT pública, na elaboração e na execução de seu orçamento, adotará as medidas cabíveis para a administração e a gestão de sua política de inovação para permitir o recebimento de receitas e o pagamento de despesas decorrentes da aplicação do disposto nos arts. 4º a 9º, 11 e 13, o pagamento das despesas para a proteção da propriedade intelectual e o pagamento devido aos criadores e aos eventuais colaboradores. (Redação pela Lei nº 13.243, de 2016)*

*Parágrafo único. A captação, a gestão e a aplicação das receitas próprias da ICT pública, de que tratam os arts. 4º a 8º, 11 e 13, poderão ser delegadas a fundação de apoio, quando previsto em termo ou convênio, devendo ser aplicadas exclusivamente em objetivos institucionais de pesquisa, desenvolvimento e inovação, incluindo a carteira de projetos institucionais e a gestão da política de inovação.*

- I- Realizar a cobrança, receber e administrar do valor da remuneração repassada pela **AUTORIZATÁRIA**, conforme disposto na **CLÁUSULA SEXTA - DA REMUNERAÇÃO**.
- II- Manter os recursos em conta bancária específica e repassar o valor para a **NOME/SIGLA DA ICT**, conforme as condições por ela estabelecidas.
- III- Prestar contas à **NOME/SIGLA DA ICT** e à **AUTORIZATÁRIA** dos recursos recebidos, mediante apresentação de relatórios da execução financeira, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do encerramento do presente Termo.
- IV- Informar à **NOME/SIGLA DA ICT** sobre eventual inadimplemento da **AUTORIZATÁRIA**, para permitir que sejam tomadas as medidas cabíveis e previstas no presente Termo.
- V- Responsabilizar-se pela guarda dos documentos relativos ao presente instrumento.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO COORDENADOR E DO REPRESENTANTE DA AUTORIZATÁRIA**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A existência de coordenador (e suas respectivas atribuições) diz respeito à execução técnica, finalística, da execução do termo. Diferentemente da figura do gestor, cujas atividades estão atreladas à parte administrativa, formal, da avença.*

*As ICTs devem verificar a melhor configuração para o termo, com previsão, ou não, de tais figuras.*

A **NOME/SIGLA DA ICT** nomeia **XX (nome completo, cargo e função)** como **coordenador/responsável** pelo presente Termo, tendo como função acompanhá-lo tecnicamente, zelando pelos interesses do objeto da Autorização de Uso e da Instituição, dentro das condições acordadas. A **AUTORIZATÁRIA** nomeia **XX (nome completo, cargo e função)** como seu representante, nos termos do inciso XIV do item 3.2 da **CLÁUSULA TERCEIRA**, tendo como função zelar pelos interesses da **AUTORIZATÁRIA** dentro das condições acordadas, bem como verificar o cumprimento das obrigações estabelecidas na **CLÁUSULA TERCEIRA**.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

O acompanhamento e fiscalização do presente Termo, por parte da **NOME/SIGLA DA ICT**, serão realizados por ....., (**nomear o responsável**), denominado **GESTOR**, e por parte da **AUTORIZATÁRIA** serão efetuados por ..... (**nomear o responsável**).

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A ICT poderá nomear o GESTOR por Portaria. As ICTs deverão verificar as cláusulas que melhor se adaptem às necessidades e à configuração do termo. A figura do GESTOR está ligada à parte administrativa, formal, do termo.*

**Parágrafo Primeiro** - Ao **GESTOR** do termo competirá dirimir as dúvidas que surgirem na sua execução e de tudo dará ciência às respectivas **PARTES**.

**Parágrafo Segundo** - O **GESTOR** do termo anotará, em registro próprio, as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, recomendando as medidas necessárias à autoridade competente para regularização das inconsistências observadas.

**Parágrafo Terceiro** - O acompanhamento do **GESTOR** não exclui nem reduz a responsabilidade das **PARTES** perante o si e/ou terceiros.

**Parágrafo Quarto** - A impossibilidade técnica ou científica quanto ao cumprimento de qualquer fase deste Termo que seja devidamente comprovada e justificada acarretará a suspensão de suas respectivas atividades até que haja acordo entre os **PARTES** quanto à alteração e conseqüente extinção da autorização.

**Parágrafo Quinto** - Situações capazes de afetar sensivelmente as especificações ou os resultados esperados deverão ser formalmente comunicadas pelo Coordenador ao **GESTOR** do termo, a quem compete avaliá-las e tomar as providências cabíveis.

**NOTA EXPLICATIVA:**



*Avaliar a pertinência da manutenção das cláusulas, de acordo com o caso concreto e a intenção das partes.*

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA REMUNERAÇÃO**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Esta cláusula será incluída caso a contrapartida seja financeira.*

*Caso seja definida uma contrapartida não financeira, utilizar-se da opção de cláusula “Cláusula Sexta – Da Contrapartida”, conforme sugestão logo em seguida.*

A **AUTORIZATÁRIA** obriga-se a pagar até o 5º (quinto) dia útil de cada mês a quantia mensal de R\$ XX,00 (XXXXXXXX reais), pela Autorização de uso, objeto do presente Instrumento devidamente descrito no *caput* da Cláusula Primeira.

**Parágrafo Primeiro** - A **AUTORIZATÁRIA** deverá arcar com as despesas referentes aos consumos de: gás, telefone, energia elétrica, água e esgoto, proporcionalmente ao uso e à área concedida, providenciando o pagamento nos respectivos prazos de vencimento.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Redação apenas sugestiva. Caberá à ICT pública definir como será efetuado o ressarcimento das referidas despesas, podendo ser suprimido o parágrafo segundo mediante justificativa constante no processo administrativo de contratação. Nessa hipótese, as referidas despesas deverão ser incluídas diretamente no valor da remuneração (contrapartida financeira). Atentar-se, no entanto, para os reajustes periódicos relativos às referidas tarifas de serviços públicos, que devem ser repassados à AUTORIZATÁRIA.*

**Parágrafo Segundo** – O pagamento pela Autorização de Uso será realizado mediante Guia de Recolhimento da União.

**OU**

**Parágrafo Segundo** - O pagamento pela Autorização de Uso será realizado diretamente à \_\_\_\_\_ (indicar nome da FUNDAÇÃO DE APOIO), por meio de conta bancária específica aberta para essa finalidade, que repassará o valor para a **NOME/SIGLA DA ICT**.

**Parágrafo Terceiro** - Os valores dos recursos financeiros previstos nesta cláusula poderão ser alterados por meio de **TERMO ADITIVO**, com as necessárias justificativas e de comum acordo entre as **PARTES**.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA CONTRAPARTIDA**

A **AUTORIZATÁRIA**, em contrapartida não financeira pela Autorização de Uso do **LABORATÓRIO**, objeto do presente Instrumento, obriga-se a \_\_\_\_\_ (descrever qual será a contrapartida não financeira).

**Parágrafo Único** - A **AUTORIZATÁRIA** deverá arcar com as despesas referentes aos consumos de: gás, telefone, energia elétrica, água e esgoto, proporcionalmente ao uso e à área concedida, providenciando o pagamento nos respectivos prazos de vencimento.

#### **NOTA EXPLICATIVA:**

*Redação apenas sugestiva. Caberá à ICT pública definir como será efetuado o ressarcimento das referidas despesas, podendo ser suprimido o parágrafo segundo, mediante justificativa constante no processo administrativo de contratação. Nessa hipótese, as referidas despesas deverão ser incluídas diretamente no valor da remuneração (contrapartida financeira). Atentar-se, no entanto, para os reajustes periódicos relativos às referidas tarifas de serviços públicos, que devem ser repassados à AUTORIZATÁRIA.*

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CUSTOS OPERACIONAIS**

O custo operacional pela gestão financeira do presente termo é de R\$ xxx (.....reais), e serão repassados diretamente pela **AUTORIZATÁRIA** à **FUNDAÇÃO DE APOIO**.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*O valor a ser repassado à FUNDAÇÃO DE APOIO a título de ressarcimento pelos custos operacionais não poderá ultrapassar 15% do montante total dos recursos financeiros destinados à execução do termo (art. 74 do Decreto nº 9.283/2018).*

**CLÁUSULA OITAVA – REAJUSTE**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Esta cláusula será incluída caso a contrapartida seja financeira.*

*Caso seja pactuado entre as partes uma contrapartida não financeira, esta cláusula deve ser excluída.*

A remuneração paga pela **AUTORIZATÁRIA** é fixa e irrealizável no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**Parágrafo Primeiro** - Dentro do prazo de vigência do termo, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o **índice XXXX**, ou outro que venha a ser fixado pelo Governo Federal, para atualização do valor mensal pago a título de contrapartida financeira.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A ICT pública deverá atentar para que o índice utilizado seja o indicador mais próximo da efetiva variação dos preços dos bens a serem fornecidos, "...o qual deverá ser preferencialmente um índice setorial ou específico, e, apenas na ausência de tal índice, um índice geral, o qual deverá ser o mais conservador possível de forma a não onerar injustificadamente a administração..." – TCU, Ac. nº 114/2013-Plenário.*

*A ICT pública poderá, ainda, utilizar índices diferenciados, de forma justificada, de acordo com as peculiaridades envolvidas no objeto contratual.*

**Parágrafo Segundo** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**Parágrafo Terceiro** - O reajuste será formalizado por meio de apostilamento, exceto quando coincidir com a prorrogação contratual, hipótese em que deverão ser formalizadas por aditamento.

#### **CLÁUSULA NONA – DE EVENTUAIS DANOS AO LABORATÓRIO**

Quaisquer danos causados às instalações da **NOME/SIGLA DA ICT** pela **AUTORIZATÁRIA** deverão ser indenizados no valor correspondente ao do bem danificado ou destruído, nos termos do Anexo I. O valor deverá ser pago à **NOME/SIGLA DA ICT** no prazo máximo de xx(xxxx) dias, contados da data de ocorrência do evento danoso.

#### **CLAUSULA DÉCIMA - DO USO DO NOME DO NOME/SIGLA DA ICT**

##### **NOTA EXPLICATIVA:**

*Caso não seja permitida a utilização do nome da ICT pela AUTORIZATÁRIA, constar expressamente nesta cláusula a vedação.*

A **AUTORIZATÁRIA** poderá divulgar o nome da **NOME/SIGLA DA ICT** a título de colaborador(es) do objeto deste Termo, mediante autorização prévia e escrita da xxxx (autoridade ou órgão competente da ICT para autorizar) sob pena de multa e de rescisão do presente Instrumento.

**Parágrafo Único** - A associação das marcas pertencentes e relacionadas à **AUTORIZATÁRIA** e à **NOME/SIGLA DA ICT** ao objeto deste Instrumento deverá seguir a mesma regra do *caput* desta Cláusula.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS DIREITOS DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Caso surjam da execução deste Termo quaisquer direitos de propriedade intelectual a titularidade será integralmente da **AUTORIZATÁRIA**.

### **NOTA EXPLICATIVA:**

*A redação desta cláusula deverá ser ajustada conforme negociação das partes e de acordo com a política institucional de inovação.*

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA CONFIDENCIALIDADE DE CONHECIMENTOS E INFORMAÇÕES

As **PARTES** adotarão todas as medidas necessárias para proteger o sigilo das **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS** recebidas em função da celebração do presente **TERMO**, não as divulgando a terceiros sem a prévia e escrita autorização da outra **PARTE**.

**Parágrafo Primeiro** – A **PARTES** informarão aos seus funcionários e/ou prestadores de serviços e consultores que necessitem ter acesso às informações e conhecimentos que envolvem o objeto do termo, acerca das obrigações de sigilo assumidas, responsabilizando-se integralmente por eventuais infrações que estes possam cometer.

**Parágrafo Segundo** – As **PARTES** farão com que cada pessoa de sua organização, ou sob o seu controle, que receba informações confidenciais, assumo o compromisso de confidencialidade, por meio do documento escrito.

**Parágrafo Terceiro** – Não haverá violação das obrigações de **CONFIDENCIALIDADE** previstas no **TERMO** nas seguintes hipóteses:

I - informações técnicas ou comerciais que já sejam do conhecimento das **PARTES** na data da celebração do Termo, ou que tenham sido comprovadamente desenvolvidas de maneira independente e sem relação com o Termo pela **PARTE** que a revele;

II - informações técnicas ou comerciais que sejam ou se tornem de domínio público, sem culpa da(s) **PARTE(S)**, sendo que qualquer informação que tenha sido revelada somente em termos gerais, não será considerada de conhecimento ou domínio público.

III - informações técnicas ou comerciais que sejam recebidas de um terceiro que não esteja sob obrigação de manter as informações técnicas ou comerciais em confidencialidade;

IV - informações que possam ter divulgação exigida por lei, decisão judicial ou administrativa;

V - revelação expressamente autorizada, por escrito, pelas **PARTES**.

**Parágrafo Quarto** – As obrigações de sigilo em relação às **INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS** serão mantidas durante o período de vigência deste Termo e pelo prazo de 5 (cinco) anos após sua extinção.

**Parágrafo Quinto** - Para efeito dessa cláusula, a classificação das informações como confidenciais será de responsabilidade de seu titular, devendo indicar os conhecimentos ou informações classificáveis como **CONFIDENCIAIS** por qualquer meio.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A redação desta cláusula deverá ser ajustada conforme negociação das partes e de acordo com a política institucional de inovação.*

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

A Autorização Onerosa de Uso é concedida a **AUTORIZATÁRIA** em caráter eminentemente precário, ficando estabelecido que este Termo poderá ser rescindido pela **NOME/SIGLA DA ICT** a qualquer momento.

**Parágrafo Único** - Ao término deste termo a **AUTORIZATÁRIA** deverá devolver o imóvel à **NOME/SIGLA DA ICT**, impreterivelmente, no prazo de xxx (xxxx) dias, sob pena de lhe serem aplicadas as penalidades cabíveis e indenizar a **NOME/SIGLA DA ICT** pela retenção do imóvel.

**OU**

A Autorização Onerosa de Uso é concedida a **AUTORIZATÁRIA** em caráter eminentemente precário, ficando estabelecido, entretanto, sem prejuízo dessa precariedade, reconhecida pela **AUTORIZATÁRIA**, que a utilização efetiva do espaço será de xxx (\_\_\_\_\_) dias/meses/ano, contados a partir de **xxx de xxxx de xxxx**, podendo ser revogada antes do seu término, nos termos da CLAUSULA DÉCIMA QUINTA.

**Parágrafo Único** – A Autorização Onerosa de Uso poderá ser prorrogada por meio de termo aditivo, de acordo com a legislação vigente, se for do interesse da **NOME/SIGLA DA ICT**, mediante prévia justificativa.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A autorização de uso, via de regra, não é conferida com prazo determinado. No entanto, poderá a Administração, no seu exclusivo interesse, fixar um prazo para uso. Assim, deverá haver opção por uma das redações acima sugeridas.*

*No caso de autorização de uso com prazo determinado, caso a Administração decida revogar a autorização no decorrer do período de vigência, será obrigada a indenizar a autorizatária pelos prejuízos causados, que devem ser objetivamente comprovados e mensurados. Tão somente em casos excepcionais (ocorrência de sinistro ou de qualquer motivo de força maior que venha a impedir, total ou parcialmente, o uso do espaço para as finalidades a que se destina, inclusive na hipótese da superveniência de norma legal obstativa) a indenização não será devida, conforme estabelecido no CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS BENFEITORIAS**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*O termo deve prever como serão disciplinadas as benfeitorias realizadas pelo Autorizatário durante a execução contratual, sendo observadas as regras do Código Civil Brasileiro. Inclusive, por se tratar de um*

*termo precário e especialmente se for conferido sem prazo determinado, poderá haver vedação da realização.*

A realização de qualquer benfeitoria que altere o **LABORATÓRIO**, ainda que em parte, somente poderá ser realizada caso haja autorização expressa e prévia da **NOME/SIGLA DA ICT**.

**Parágrafo Primeiro** – Caso haja autorização, nos termos do *caput*, **AUTORIZATÁRIA** poderá executar benfeitorias consistentes em reformas para melhoria e/ou adaptação do espaço já existente nas instalações e infraestruturas do **LABORATÓRIO**. As construções de novas áreas no **LABORATÓRIO** dependerão de prévio e exposto consentimento do coordenador/representante e do(a)(s) xxxxxx (descrever os órgãos técnicos competentes da IFES ou ICT PÚBLICA responsáveis por autorizações dessa natureza).

**Parágrafo Segundo** - As benfeitorias realizadas pela **AUTORIZATÁRIA** deverão respeitar as condições e finalidades deste Termo e do Anexo II - Regimento Interno e Procedimentos de Segurança do Laboratório, sendo que as novas construções deverão obedecer aos regulamentos e normas técnicas pertinentes estabelecidos pela **NOME/SIGLA DA ICT**.

**Parágrafo Terceiro** – A **AUTORIZATÁRIA** poderá arcar com as despesas decorrentes de eventuais reformas ou benfeitorias no **LABORATÓRIO** que promover, sempre que de seu interesse, mesmo que sejam estas úteis, necessárias ou voluptuárias.

**Parágrafo Quarto** - As benfeitorias úteis ou voluptuárias, introduzidas pela **AUTORIZATÁRIA** no **LABORATÓRIO**, excluídos os equipamentos, o mobiliário e o uso da marca, aderirão automaticamente ao imóvel, não gerando direito de retenção ou indenização em seu favor. Em benefício ou por necessidade operacional do **LABORATÓRIO**, todavia, poderá a **NOME/SIGLA DA ICT** solicitar que a **AUTORIZATÁRIA**, às suas expensas, retire as benfeitorias que tiver realizado, antes da desocupação das instalações nos casos de denúncia, extinção ou de rescisão do presente Termo.

**Parágrafo Quinto** - As benfeitorias necessárias que aderirem ao imóvel não poderão ser retiradas se executadas integralmente às expensas da **AUTORIZATÁRIA**. No entanto terão o seu valor integralmente abatido do valor da remuneração devida à **NOME/SIGLA DA ICT**.



**NOTA EXPLICATIVA:**

*Se a contrapartida for não financeira, ajustar a redação final do Parágrafo Quinto, a fim de prever outra forma de ressarcimento pela execução de benfeitorias necessárias realizadas pela AUTORIZATÁRIA.*

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA REVOGAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE USO**

A Autorização Onerosa de Uso à Título Precário poderá ser revogada a qualquer tempo, desde que estejam presentes razões de interesse público, na hipótese de ocorrência de qualquer um dos seguintes eventos:

I - Descumprimento de qualquer uma das obrigações contraídas em virtude da celebração deste Termo, o descumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente ou a superveniência de norma legal ou fato que tome material ou formalmente inexecutável;

II - Decretação de falência, liquidação extrajudicial ou judicial, recuperação extrajudicial ou judicial ou insolvência da **AUTORIZATÁRIA**, ou, ainda, no caso de propositura de quaisquer medidas ou procedimentos para sua liquidação e/ou dissolução;

**NOTA EXPLICATIVA:**

*O inciso II deve ser mantido somente se a AUTORIZATÁRIA for pessoa jurídica.*

III - Atraso superior a XX (xxx) dias, por parte da **AUTORIZATÁRIA** do pagamento previsto no presente Instrumento;

**OU**

III - Atraso superior a XX (xxx) dias, por parte da **AUTORIZATÁRIA** na entrega/execução/ou qualquer outra forma de prestação da contrapartida não financeira prevista no presente Instrumento;

**NOTA EXPLICATIVA:**

*O inciso III deve ser adaptado conforme o tipo de contrapartida, se financeira ou não financeira.*

IV - Alteração das atividades descritas sem a aprovação prévia da **NOME/SIGLA DA ICT**;

V - Ficar demonstrado que as atividades realizadas não configuram ações voltadas à pesquisa, desenvolvimento e inovação;

VI – Superveniência de norma legal obstativa;

VII - Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditiva da execução deste Instrumento;

VIII – Proceder à cessão, transferência, sublocação ou empréstimos a terceiros, no todo ou em parte, inclusive a seus eventuais sucessores, e dele usar de forma a não prejudicar as condições funcionais, estéticas e de segurança, o espaço objeto desta AUTORIZAÇÃO, ou os direitos e obrigações dela decorrentes;

IX - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento.

**Parágrafo Primeiro** - A revogação do presente Termo pela **NOME/SIGLA DA ICT**, em qualquer das hipóteses elencadas nos incisos do *caput* desta clausula, não gerará direito à indenização de qualquer natureza.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*A redação do Parágrafo primeiro acima sugerida deve ser utilizada caso seja adotada a autorização de uso sem prazo determinado. Caso se opte pela fixação de prazo para a autorização, utilizar a sugestão de redação abaixo, incluindo os parágrafos primeiro, segundo e terceiro.*

**OU**

**Parágrafo Primeiro** – A revogação do presente Termo pela **NOME/SIGLA DA ICT**, em qualquer das hipóteses elencadas nos incisos do *caput* desta clausula, à exceção do Parágrafo Segundo, não gerará direito à indenização de qualquer natureza, salvo se ocorrida durante o prazo inicial de vigência estabelecida na **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**.

**Parágrafo Segundo** - A ocorrência de sinistro ou de qualquer motivo de força maior que venha a impedir, total ou parcialmente, o uso do espaço para as finalidades a que se destina, inclusive na hipótese da superveniência de norma legal obstativa, não gera direito à indenização da **AUTORIZATÁRIA** em qualquer hipótese, inclusive se o fato gerador ocorrer durante a vigência inicial do Termo.

**Parágrafo Terceiro** – A indenização devida à **AUTORIZATÁRIA** em caso de revogação no curso da vigência do Termo abrangerá tão somente os prejuízos que lhe forem causados, que deverão ser objetivamente comprovados e mensurados.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Os parágrafos abaixo devem ser incluídos em qualquer hipótese, sendo a autorização com ou sem prazo.*

**Parágrafo Quarto** - A **NOME/SIGLA DA ICT** deverá notificar a **AUTORIZATÁRIA** para que apresente esclarecimentos no prazo de **xxx (xxxxxx) dias** corridos.

**Parágrafo Quinto** - Decorrido o prazo para esclarecimentos, caso não haja resposta, o Termo será revogado de pleno direito, independentemente de notificações ou interpelações, judiciais ou extrajudiciais.

**Parágrafo Sexto** –Em qualquer caso de revogação, a desocupação da área utilizada deverá ocorrer em no máximo **XX (xxx) dias**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DENÚNCIA E DA EXTINÇÃO**

O Termo poderá ser denunciado pela **AUTORIZATÁRIA**, a qualquer tempo, mediante comunicação prévia e por escrito, com antecedência mínima de **xxx (xxxx) dias** da data em que se pretenda que sejam encerradas as atividades, **ressalvado o cumprimento das obrigações assumidas, vencidas ou vincendas, estas até a data limite da vigência inicial estabelecida na CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*As partes deverão eleger o prazo de antecedência mínima que melhor se adapte aos seus interesses. No caso de autorizações de uso sem prazo determinado, excluir a parte final da cláusula que se encontra em vermelho.*

**Parágrafo Primeiro** - O Termo será extinto com o cumprimento do objeto **ou com o decurso de prazo de vigência.**

**NOTA EXPLICATIVA:**

*No caso de permissões sem prazo determinado, excluir a parte final da cláusula que se encontra em vermelho.*

**Parágrafo Segundo** – Em caso de denúncia ou de extinção, a desocupação da área utilizada deverá ocorrer em no máximo **XX (xxx) dias.**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES**

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste termo, a **NOME/SIGLA DA ICT** pode aplicar à **AUTORIZATÁRIA** as seguintes sanções:

- I- Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para a execução do objeto;
- II- Pela inexecução total das obrigações contratuais, caberá para qualquer uma das partes, multa de **10% (dez por cento) do valor global do termo**, sem prejuízo de eventual indenização por perdas e danos.
- III- Pela inexecução parcial, caberá para qualquer uma das partes, multa de **2% (dois por cento)** por infração às obrigações previstas neste Termo.
- IV- **Em caso de inexecução contratual pela FUNDAÇÃO DE APOIO, multa de 2% recairá sobre o valor a ser pago a título de ressarcimento pelos custos operacionais.**

**Parágrafo Único** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Os percentuais são meramente sugestivos. As partes poderão realizar alterações/adaptações no conteúdo das subcláusulas, para melhor se adaptar ao caso concreto e aos interesses envolvidos.*

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA GARANTIA**

Para a assinatura do presente Termo, a **AUTORIZÁTÁRIA** prestará garantia no valor de R\$ \_\_\_\_\_ ( ), correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do termo em uma das modalidades definidas no § 1º do art. 56 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro** - A **AUTORIZÁTÁRIA** deverá apresentar a garantia no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do presente Instrumento Contratual.

**Parágrafo Segundo** - A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- I - prejuízo advindo do não cumprimento do objeto deste Termo e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- II – prejuízos e danos causados à **NOME/SIGLA DA ICT** ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução deste Termo;
- III - danos causados às instalações físicas e/ou seus equipamentos, objeto da AUTORIZAÇÃO de uso; e
- IV - as multas moratórias e punitivas pela **NOME/SIGLA DA ICT** à **AUTORIZÁTÁRIA**.

**Parágrafo Terceiro** - Não serão aceitas, em hipótese alguma, garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nos incisos I, II, III e IV do Parágrafo Segundo.

**Parágrafo Quarto** - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada na \_\_\_\_\_ (definir estabelecimento bancário oficial), com correção monetária, em favor da **NOME/SIGLA DA ICT**.

**Parágrafo Quinto** - A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor deste Termo por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

**Parágrafo Sexto** - A validade da garantia deverá ultrapassar em 3 (três) meses a vigência do presente Termo.

**Parágrafo Sétimo** - A garantia somente será liberada ante a comprovação de que a **AUTORIZATÁRIA** quitou todas as obrigações assumidas neste Instrumento.

**NOTA EXPLICATIVA**

*Em certos casos, a depender da estrutura do laboratório e de seus equipamentos, será recomendável a prestação de garantia prévia, cabendo às interessadas, e não a ICT Pública, escolher a modalidade de garantia contratual, conforme definida nos incisos I, II e III do art. 56 da Lei nº 8.666/93.*

*A inclusão de cláusula de garantia nestes ajustes é uma faculdade, cuja necessidade, essencialidade, conveniência e oportunidade devem ser perquiridas pela ICT Pública de acordo com cada tipo de espaço e de equipamentos a serem outorgados.*

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos relativos a este instrumento serão resolvidos pelas **PARTES**, que definirão as providências a serem tomadas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS NOTIFICAÇÕES**

Qualquer comunicação ou notificação relacionada ao Termo poderá ser feita pelas **PARTES/FUNDAÇÃO DE APOIO**, por e-mail, fax, correio ou entregue pessoalmente, diretamente no respectivo endereço da **PARTE/FUNDAÇÃO DE APOIO** notificada, conforme as seguintes informações:

- **NOME/SIGLA DA ICT:** (endereço completo, telefone, celular e e-mail)
- **AUTORIZATÁRIA:** (endereço completo, telefone, celular e e-mail)
- **FUNDAÇÃO DE APOIO:** (endereço completo, telefone, celular e e-mail)

**Parágrafo Primeiro** - Qualquer comunicação ou solicitação prevista neste Termo será considerada como tendo sido legalmente entregue:

I - Quando entregue em mãos a quem destinada, com o comprovante de recebimento;

II - Se enviada por correio, registrada ou certificada, porte pago e devidamente endereçada, quando recebida pelo destinatário ou no 5º (quinto) dia seguinte à data do despacho, o que ocorrer primeiro;

III - Se enviada por fax, quando recebida pelo destinatário;

IV - Se enviada por e-mail, desde que confirmado o recebimento pelo destinatário, ou, após transcorridos 05 (cinco) dias úteis, o que ocorrer primeiro. Na hipótese de transcurso do prazo sem confirmação, será enviada cópia por correio, considerando-se, todavia, a notificação devidamente realizada.

**Parágrafo Segundo** - Qualquer das **PARTES/FUNDAÇÃO DE APOIO** poderá, mediante comunicação por escrito, alterar o endereço para o qual as comunicações ou solicitações deverão ser enviadas.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

Quaisquer acréscimos ou alterações no presente Instrumento deverão ser realizadas por intermédio de **TERMOS ADITIVOS**, os quais passarão a fazer parte integrante deste Termo, para todos os fins e efeitos de direito.

**Parágrafo Único.** É vedada a celebração de **TERMO ADITIVO** a este Termo com a finalidade de alterar a natureza de seu objeto.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES GERAIS**

I- Este Termo não constitui, no seu todo ou em parte, um termo de locação de espaço físico ou de serviços e não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre os servidores, estudantes, bolsistas, etc. da **NOME/SIGLA DA ICT** e a **AUTORIZATÁRIA** e vice-versa.

II- A tolerância, por qualquer das partes por inadimplementos de qualquer cláusula ou condição do presente Termo ou de seus Termos Aditivos, deverá ser entendida como mera liberalidade, jamais

produzindo novação, modificação, renúncia ou perda de direito de vir a exigir o cumprimento da respectiva obrigação.

III- A **NOME/SIGLA DA ICT** não está impedida de realizar termos com terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, de mesma natureza para Autorização de Uso do **LABORATÓRIO**, ainda que concorrentes da **AUTORIZATÁRIA**.

**NOTA EXPLICATIVA:**

*Vide nota explicativa do inciso XIII do item 3.2 da Cláusula Terceira*

IV- É vedada a cessão ou transferência deste instrumento, no todo ou em parte pela AUTORIZATÁRIA.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE**

Caberá à **NOME/SIGLA DA ICT** proceder à publicação de extrato do presente Termo na Imprensa Oficial, no prazo estabelecido no Parágrafo Único, do art. 61, da Lei n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO**

Para dirimir quaisquer dúvidas na Execução deste Termo, as **PARTES** se comprometem, previamente, a buscar uma solução administrativa na Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal – CCAF. Caso reste inviabilizada a conciliação, fica eleito o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de **(indicar o estado)**, para dirimir os conflitos, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e acordadas, firmam o presente, em 3 (três) vias, de igual teor e forma, para os mesmos efeitos legais, na presença das testemunhas a seguir assinadas

O presente Termo é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e para um só efeito na presença de 2 (duas) testemunhas.

, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---



*(indicar nome da IFES ou ICT PÚBLICA)*

---

*(indicar nome da AUTORIZATÁRIA)*

---

*(indicar nome da FUNDAÇÃO DE APOIO)*

**TESTEMUNHAS:**

1- \_\_\_\_\_

**Nome:**

**CPF:**

2- \_\_\_\_\_

**Nome:**

**CPF:**

## ANEXO VI

### JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO (CASO EXISTA MAIS DE UMA FUNDAÇÃO)

ESCOLHA DA FUNDAÇÃO (quando for necessária a utilização de fundação de apoio)	
<b>FUNDAÇÃO ESCOLHIDA:</b>	
<b>JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA:</b>  <i>Ex.: A fundação de apoio é necessária uma vez que a execução do plano de trabalho com recolhimento via GRU tornaria inviável o atendimento ao cronograma financeiro do projeto (ou apontar não ser necessário o uso de fundação)</i>	
<b>CRITÉRIO PARA ESCOLHA DA FUNDAÇÃO (marcar mais de um, se for o caso):</b>	
<input type="checkbox"/> Única a atender ao pedido de apoio realizado	<input type="checkbox"/> Projeto proposto ou captado pela fundação
<input type="checkbox"/> Experiência da FAP em apoiar a execução de projetos com características semelhantes	<input type="checkbox"/> Continuidade ou novo projeto de características semelhantes a outro já realizado com a FAP
<input type="checkbox"/> Menor orçamento apresentado para despesas operacionais e administrativas	<input type="checkbox"/> Outro: <i>(fundamentar)</i>

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador/a

## ANEXO VII

### PLANO DE TRABALHO

<b>I – DADOS CADASTRAIS</b>			
<b>TIPO DE INSTRUMENTO PROCESSUAL: CONTRATO</b>			
<b>PARTE 1</b>			
1 - TIPO CONTRATANTE	2 - RAZÃO SOCIAL:	3 - CNPJ	
4 - ENDEREÇO SEDE (AV., RUA, Nº, BAIRRO):			
5 - CIDADE / ESTADO / PAÍS	6 - CEP / ZIP CODE	7 - TELEFONE	8 - E-MAIL
9 - NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		10 - CPF:	
11 - RG / ÓRGÃO EXPEDIDOR	12 - CARGO	13 - DATA VENC. MANDATO	
<b>PARTE 2</b>			
1 - TIPO CONTRATADA	2 - RAZÃO SOCIAL	3 - CNPJ	
4 - ENDEREÇO SEDE (AV., RUA, Nº, BAIRRO):			5 - CIDADE / ESTADO
6 - CEP	7 - DDD/TELEFONE	8 - FAX	9 - E-MAIL
10 - NOME DO REPRESENTANTE LEGAL		11 - CPF:	
12 - RG / ÓRGÃO EXPEDIDOR	13 - CARGO	14 - DATA VENC. MANDATO	
<b>PARTE 3</b>			
1 - TIPO EQUIPE EXECUTORA	2 - RAZÃO SOCIAL Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco – Campus NOME DO CAMPUS	3 - CNPJ	
4 - NOME DO COORDENADOR DO PROJETO			5 - CPF
6 - E-MAIL		7 - MATRÍCULA SIAPE:	
8 - DEPARTAMENTO / CENTRO RESPONSÁVEL			
9 - NOME DO FISCAL			10 - CPF
11 - E-MAIL		12 - MATRÍCULA SIAPE:	
13 - DEPARTAMENTO / CENTRO RESPONSÁVEL			

II - CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA	
<b>1 TÍTULO DO PROJETO</b>	
<b>2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL</b> Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994; Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010; Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016; Decreto nº 9283, de 7 de fevereiro de 2018.	
<b>3 TIPO DE PROJETO</b> ( ) Ensino    ( ) Pesquisa    ( ) Extensão    ( ) Inovação    ( ) Desenvolvimento institucional	
<b>4 OBJETO DO INSTRUMENTO FORMAL</b> Apoiar a gestão administrativa e financeira estritamente necessária à execução do projeto indicado no item 1.	<b>5 - PERÍODO DE EXECUÇÃO:</b>
	<b>INÍCIO:</b>
	<b>TÉRMINO:</b>
Mês 1	Mês XX
<b>6 CARACTERIZAÇÃO DO TIPO DE PROJETO</b> <i>Descrever o objeto do projeto. Deve ser idêntico ao objetivo do instrumento jurídico.</i>	
<b>7 OBJETIVOS</b> <i>Descrever o objetivo do projeto. Deve ficar claro quais serão os entregáveis (o que será entregue), quantificando-os. Deve ser igual ao objetivo do instrumento jurídico.</i>	
<b>8 JUSTIFICATIVA</b> <i>Justificar a realização do projeto, destacando sua importância para o IFPE: relevância acadêmica, importância para a formação dos estudantes, impactos sociais, econômicos, ambientais e acadêmicos, abrangência e benefícios (quantificando-os, se possível) para o IFPE e/ou comunidade etc.</i>	
<b>9 RESULTADOS ESPERADOS (Especificar METAS/ETAPAS)</b> <i>Descrever de forma específica as metas a serem atingidas, estabelecendo parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas</i>  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Etapa 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ XXXXX</li> </ul> </li> <li>● Etapa 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ XXXXX</li> <li>○ YYYY</li> </ul> </li> <li>● Etapa 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ZZZZ</li> <li>○ ....</li> </ul> </li> </ul>	
<b>10 RISCOS QUANTO À EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO</b> <i>Apontar todos os riscos envolvendo o projeto, com especial atenção para os riscos que possam impedir a entrega dos resultados e/ou o cumprimento do cronograma e do orçamento. Caso não haja riscos indicar que o projeto não apresenta riscos.</i>	

<b>IMPACTOS DO PROJETO</b>
<b>Social</b>
<b>Econômico</b>
<b>Ambiental</b>

III – EQUIPE DO PROJETO						
SERVIDORES DO IFPE OU EXTERNOS						
Nome	CPF	SIAPÉ (quando houver)	Cargo / Campus	Função no projeto	Carga horária total (semanal)	Duração da participação (meses)
ALUNOS						
Nome	CPF	Modalidade	Função no projeto	Carga horária total	Duração da participação (meses)	
<i>Estudante 1 – A ser definido</i>						
<i>Estudante 2 – A ser definido</i>						
<i>Estudante 3 – A ser definido</i>						
<i>Estudante 4 – A ser definido</i>						
<i>Estudante 5 – A ser definido</i>						
<i>Estudante 6 – A ser definido</i>						
<i>Estudante 7 – A ser definido</i>						
<i>Estudante 8 – A ser definido</i>						
<i>Estudante 9 – A ser definido</i>						

<b>RESUMO EQUIPE</b>		
<b>VINCULAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>PERCENTUAL</b>
DOCENTES, TÉCNICOS E ESTUDANTES DO IFPE		
EXTERNOS		
TOTAL		
<b>JUSTIFICATIVA PARA A INDICAÇÃO DAS PESSOAS DA EQUIPE</b>		
<i>(anexar cópia do currículo, para pessoas não vinculadas ao IFPE, e declaração/autorização, para os docentes/servidores do IFPE, conforme modelo anexo)</i>		

IV- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
ETAPA / FASE	META 1	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
ETAPA / FASE	META 2	ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			Unidade	Quantidade	Início	Término



V - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS		
1 – RESUMO DO DEMONSTRATIVO DE RECURSOS (conforme planilha em anexo)		
Especificação	VALOR (R\$)	
DIÁRIAS		
AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE		
AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR		
MATERIAL DE CONSUMO		
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA		
SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA		
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS		
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE		
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTES		
<b>SUBTOTAL</b> (sem as despesas administrativas da fundação de apoio e remuneração do IFPE)		
<b>Despesas administrativas da fundação de apoio e remuneração do IFPE:</b> * (conforme orçamento detalhado)		
<b>TOTAL GLOBAL:</b>		
2 – FONTE DOS RECURSOS		
FONTE	VALOR A CONCEDER	VALOR CONTRAPARTIDA IFPE
<b>TOTAL R\$</b>		
Percentual de ressarcimento do IFPE	Justificativa	

VI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO (COPIAR O DA PLANILHA DE ORÇAMENTO DETALHADO)					
Mês	Bolsa	Taxa Bancária	Doação	FADE	Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

**VII – FISCALIZAÇÃO****VIII - DECLARAÇÕES**

Declaro, como coordenador/a do projeto relacionado a este Plano de Trabalho, que não possuo cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, pertencentes ao quadro do IFPE, como integrante da equipe técnica.

Nome Coordenador	SIAPE	CPF	Data
------------------	-------	-----	------

## ANEXO VIII

### CHECKLIST PARA OUTORGAS DE USO DE LABORATÓRIOS, EQUIPAMENTOS, INSTRUMENTOS, MATERIAIS E DEMAIS INSTALAÇÕES

**Base legal:** inciso II do art. 4º da Lei nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, e inciso XXXI do art. 24 da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993.

**Observação:** o checklist abaixo servirá para a instrução processual das três hipóteses de outorgas de uso, quais sejam: termo de autorização, termo de permissão e contrato de concessão de uso. Caso haja peculiaridades em função do instituto adotado, será feita a ressalta expressamente no item correspondente.

ATOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTOS A SEREM VERIFICADOS	SIM / NÃO	FOLHA	OBS.
<b>DOCUMENTOS A SEREM PROVIDENCIADOS PELA ICT PÚBLICA</b>			
1. Processo administrativo devidamente atuado e protocolado.			
2. Justificativa do responsável ou da autoridade competente (que dependerá da composição de cada ICT Pública) sobre a outorga de uso, bem como do interesse público existente, contendo, no mínimo: I - o atesto da disponibilidade de cessão do espaço do laboratório e/ou dos equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações; II - que a outorga de uso será conferida a ICTs, empresas ou pessoas físicas para atividades voltadas à pesquisa, ao desenvolvimento e à inovação; III - que a outorga de uso não terá interferência na atividade-fim da ICT Pública; e IV - que a outorga de uso não conflitará com a atividade-fim da ICT Pública.			
3. Anexo III - Descrição da área do laboratório e dos bens a serem concedidos: definição do espaço objeto da concessão de uso – em metros quadrados ou outra medida pertinente - e relação completa dos bens que serão disponibilizados e de seu estado de conservação na data da concessão, bem como de seu valor de mercado, devidamente atestado pelos responsáveis ou por comissão nomeada para a referida finalidade.			
4. Regimento interno e procedimentos de segurança do laboratório (ou documentos análogos), cuja presença dependerá da existência dos referidos documentos em cada ICT Pública.			

<p><b>5.</b> Exame e parecer técnico do Departamento de Inovação Tecnológica sobre a outorga de uso (inciso IX do § 1º do art. 16 da Lei nº 10.973/2004).</p>			
<p><b>6.</b> Atesto da autoridade competente quanto à obediência às prioridades, critérios e requisitos aprovados e divulgados pela ICT Pública para a outorga de uso de laboratórios, equipamentos, instrumentos, materiais e/ou demais instalações existentes (parágrafo único do art. 4º da Lei nº 10.973/2004).</p>			
<p><b>7.</b> Aprovação da outorga de uso nas instâncias competentes da ICT Pública, conforme política de inovação ou, na ausência, nas instâncias diretamente relacionadas, nos termos do regramento interno de cada instituição.</p>			
<p><b>8.</b> Contrapartida financeira - Pesquisa de preços praticados pelo mercado do ramo do objeto da concessão, considerando, em especial, o espaço do laboratório e os equipamentos, instrumentos, materiais e demais instalações que serão objeto da concessão, a ser realizada pela equipe técnica competente, com a manifestação do Departamento de Inovação Tecnológica. Obs.: A pesquisa de preços deve ser realizada quando se tratar de contrapartida financeira (inciso III do parágrafo único do art. 26 da Lei nº 8.666/1993).</p>			
<p><b>9.</b> Contrapartida não financeira - registro nos autos das quantidades (se mensurável), o valor aproximado de mercado (se comercializável), bem como a apresentação de estudo a ser realizado pela área técnica competente se a contrapartida não financeira escolhida é capaz de, suficientemente e de forma adequada, compensar o uso do espaço público e dos bens que o compõe (inciso III do parágrafo único do art. 26 da Lei 8.666/1993), com a manifestação do Departamento de Inovação Tecnológica.</p>			
<p><b>10.</b> Edital de chamamento público, a fim de assegurar a igualdade de oportunidades a empresas e demais organizações interessadas (parágrafo único do art. 4º da Lei nº 10.973/2004 e inciso II do parágrafo único do art. 26 da Lei nº 8.666/93). Em caso de inviabilidade, apresentação da justificativa pertinente quanto à existência de um único interessado na concessão, devidamente firmada pela autoridade competente (inciso II do parágrafo único do art. 26 da Lei nº 8.666/1993). Obs.: No caso de autorização de uso, não é necessária a realização de chamamento público. No entanto, é imprescindível que, de alguma forma, seja assegurada a igualdade de oportunidades a empresas e demais organizações interessadas.</p>			
<p><b>11.</b> Autorização da contratação direta exarada pela autoridade competente (inciso IV do art. 50 da Lei nº 9.784/1999). Obs.: Não aplicável às autorizações de uso.</p>			
<p><b>12.</b> Minuta de contrato ou minuta de termo.</p>			

**13.** Análise pela Procuradoria Federal da entidade (inciso VI e parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/1993).

Obs.: Em caso de celebração de termo de autorização ou de permissão de uso, a análise jurídica não é obrigatória por força de lei, em que pese ser recomendável, ficando a critério do gestor a submissão do processo à Procuradoria Federal, almejando sempre a regularidade da prática do ato administrativo que se quer formalizar.

--	--	--

<b>DOCUMENTOS A SEREM OBTIDOS JUNTO À OUTORGADA</b>			
<b>14.</b> Comprovação de requisitos de habilitação jurídica – inclusive para conferência dos poderes do representante da empresa contratante (art. 28 da Lei nº 8.666/1993).			
<b>15.</b> Documentos do responsável legal da concessionária – pessoa que irá assinar o Termo (RG, CPF e Comprovante de Residência + Ata de Nomeação, Termo de Posse ou documento correlato).			
<b>16.</b> Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ.			
<b>DOCUMENTOS A SEREM OBTIDOS JUNTO À FUNDAÇÃO DE APOIO (caso venha a ser interveniente)</b>			
<b>17.</b> Ato de constituição/habilitação jurídica (art. 28 da Lei nº 8.666/1993) Estatuto social da fundação de apoio, comprovando finalidade não lucrativa e de ser incumbida, regimental ou estatutariamente, da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, científico e tecnológico;			
<b>18.</b> Documentos do responsável legal da fundação de apoio – pessoa que irá assinar o contrato (RG, CPF e Comprovante de Residência + Ata de Nomeação, Termo de Posse ou documento correlato).			
<b>19.</b> Registro e credenciamento junto ao MEC/MCTI e autorização para apoiar, em sendo o caso (§2º do art. 4º do Decreto nº 7.423/2010; inciso I do art. 4º da Portaria Interministerial MEC/MCTI nº 191, de 13 de março de 2012; e inciso III do art. 2º da Lei nº 8.958/1994).			
<b>20.</b> Justificativa para a contratação (caso exista mais de uma fundação).			
<b>21.</b> Proposta da fundação de apoio, demonstrando os seus serviços de apoio, contendo, inclusive, a planilha demonstrativa dos seus custos operacionais incorridos na execução de suas atividades.			
<b>22.</b> Declaração de reputação ético-profissional (inciso XIII do art. 24 da Lei nº 8.666/93) e de capacidade técnico-financeira para bem executar o objeto contratado.			
<b>23.</b> Comprovação da regularidade fiscal e trabalhista (art. 29 da Lei nº 8.666/1993).			
<b>24.</b> Consulta aos sistemas de penalidades – CEIS, CNJ e TCU.			
<b>25.</b> Consulta ao CADIN (art. 6º da Lei nº 10.522/2002).			

**Obs. 1:** cabe às diretorias, coordenações e áreas observar se, além dos documentos acima listados, outros são necessários à instrução processual (esses documentos dependem de cada caso e da regulamentação interna da instituição).

**Obs. 2:** a ausência de qualquer dos documentos listados no *checklist* deverá ser justificada pela autoridade competente.